

Руководителю  
ГУ Отдела образования г. Шахтинска  
Управления образования  
Карагандинской области  
Онсович Н.Б.

**Аналитическая справка о проведении внутреннего анализа  
коррупционных рисков в деятельности КГКП ясли-сад «Салтанат»  
(в рамках плана работ по проведению внутреннего анализа  
коррупционных рисков ГУ Отдела образования г. Шахтинска  
УО КО)**

г.Шахтинск

01.12.2022

Во исполнение письма ГУ «Отдела образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области №244 л/с от 14.11.2022 года, в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона РК от 18.11.2015 года «О противодействии коррупции», Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12, сообщаем следующее:

**1. Сбор и обобщение информации об объектах анализа**

**1.1 Данные информационной системы «Специальные учеты» КПСиСУ при ГП РК в отношении сотрудников организации образования на предмет выявления имеющих или имевших судимость за уголовные правонарушения, полученные в порядке, установленном законодательством РК**

Запрос документов, необходимых для заключения трудового договора в ДОО проводится в соответствии Трудового кодекса Республики Казахстан (пункт 1 Статьи 32)

В данной статье указано:

- 1) документы, удостоверяющие личность: удостоверение личности, паспорт, удостоверение оралмана, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 16 лет, вид на жительство или удостоверение лица без гражданства, удостоверение беженца;
- 2) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки при заключении трудового договора на работу, требующую соответствующих знаний, умений и навыков;
- 3) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для работников, имеющих на момент приема на работу трудовой стаж)
- 4) документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

5) документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования - для лиц, обязанных проходить такое освидетельствование;

б) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства;

7) *справка о наличии либо отсутствии судимости при заключении трудового договора в сфере образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.*

Таким образом, у всех работников КГКП ясли-сад «Салтанат» в личном деле имеется *справка об отсутствии судимости*. Данный процесс прозрачен. *Коррупционные риски отсутствуют.*

## **1.2 Информация о дисциплинарных и иных мерах в отношении работников**

Дисциплинарное взыскание может быть применено только за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, то есть обязанностей, которые возникли на основании трудовых отношений между работником и работодателем.

Данные обязанности указаны в трудовом договоре между работодателем КГКП ясли-сад «Салтанат» в лице директора Ударцевой С.Д. и работником. В соответствии со статьей 22 Трудового Кодекса Республики Казахстан к обязанностям работника отнесены следующие:

- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение требований по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- бережное отношение к имуществу работодателя и других работников;
- сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
- не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных трудовым законодательством РК.

За совершение работником дисциплинарного проступка работодатель вправе применить следующие виды дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя на основании, предусмотренных подпунктами 8), 9), 10), 11), 12), 14), 15), 16), 17) и 18) пункта 1 статьи 52 Трудового Кодекса.

За период июль-декабрь 2021 год, были вынесены дисциплинарные взыскания в виде замечания:

-бухгалтеру по гос.закупкам Молдахметовой А.Н. (основание: объяснительная Молдахметовой А.Н., справка Департамента внутреннего аудита Карагандинской области);

*дисциплинарные взыскания в виде выговора:*

-воспитателю Козловской Г.В. (основание: объяснительная Козловской Г.В.)

-помощнику воспитателя Мукановой А.С. (основание: объяснительная Мукановой А.С.)

В период январь-ноябрь 2022 в КГКП ясли-сад «Салтанат» были вынесены

*дисциплинарные взыскания в виде замечания:*

-бухгалтеру по гос.закупкам Молдахметовой А.Н. (основание: справка Департамента внутреннего аудита Карагандинской области);

*дисциплинарные взыскания в виде выговора:*

-медицинской сестре Орловой Г.В. (основание: Представление прокуратуры города Шахтинска №2-0811-22-00073 от 17.01.2022)

-воспитателю Жуковой С.С. (основание: устное обращение родителей воспитанника Акпанова Арлана)

-воспитателю Козловской Г.В. (основание: объяснительная Козловской Г.В.)

- оператору стиральных машин – Жумагалиевой А.С. (основание: объяснительная Жумагалиевой А.С.)

- УСП Яржембевичене Б.К. (основание: объяснительная Яржембевичене Б.К)

*дисциплинарные взыскания в виде строгого выговора:*

- диет-сестре Полещук Д.Ю. (основание: объяснительная Полещук Д.Ю.)

*Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

### **1.3 Сведения о привлечении к ответственности должностных лиц ДОО за совершения коррупционных правонарушений.**

В КГКП ясли-сад «Салтанат» ежегодно составляется план мероприятий на учебный год по реализации Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.

Проведена оценка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

Внесены изменения и дополнения в должностные инструкции с учетом Закона РК «О статусе педагога», Закона РК «О противодействии коррупции».

Выпущены и распространены памятки и буклеты по недопущению проявлений коррупции среди педагогов и родительской общественности.

Фактов неправомерного взимания денежных средств от родителей, а также других коррупционных действий со стороны работников ДОО *не выявлено.*

Сведения о привлечении к ответственности должностных лиц ДОО за совершения коррупционных правонарушений *отсутствуют.*

#### 1.4 Результаты анкетирования среди работников ДОО

Анкетирование в рамках проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП ясли-сад «Салтанат» проведено в электронном виде через google-анкеты

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZpjoIFkq-IIGRFdNY2TRbJkbyEbZskAySW0YESZzVEFOq2g/viewform?usp=sf link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZpjoIFkq-IIGRFdNY2TRbJkbyEbZskAySW0YESZzVEFOq2g/viewform?usp=sf_link)

*В обследовании приняло участие 29 педагогов.*

1. Морально-психологический климат в коллективе

- положительный – 86,2% (25 педагогов)
- отрицательный - 0%
- затрудняются ответить - 13,8% (4 педагога)

2. Соблюдение норм педагогической этики со стороны администрации

- нормы соблюдаются 100% (29 педагогов)
- постоянно идет нарушение норм пед.этики 0%
- затрудняются ответить 0%

3. Соблюдение педагогической этики со стороны педагогов

- нормы соблюдаются - 86,2% (25 педагогов)
- постоянно идет нарушение норм пед.этики 0%
- затрудняются ответить - 13,8% (4 педагога)

4. Привлечение администрацией к выполнению несвойственных педагогу функций

- привлекает 0%
- не привлекает 75,9% (22 педагогов)
- затрудняюсь ответить 24,1% (7 педагогов)

5. Привлечение администрации к выполнению ремонтных работ

- привлекала 0%
- не привлекала 82,8% (24 педагогов)
- затрудняюсь ответить 17,2% (5 педагога)

6. Злоупотребление должностными обязанностями со стороны администрации

- были факты злоупотребления 0%
- не было фактов злоупотребления 96,6% (28 педагогов)
- затрудняюсь ответить 3,4% (1 педагогов)

7. Есть ли факты коррупции и вымогательства в ДОО

- встречали 0%
- не встречали 100% (29 педагогов)
- затрудняюсь ответить 0%

**Выводы:** исходя из результатов анкетирования коррупционные риски не выявлены.

### **1.5 Информация об оказании государственных услуг за период июль-декабрь 2021.**

Информация об исполнении отчета по внутреннему контролю за качеством предоставляемых государственных услуг в сфере оказания государственных услуг за период с **01.07.2021 года по 31.12.2021 года.**

КГКП "Ясли - сад "Салтанат" отдела образования города Шахтинска" УО КО осуществляет функции по предоставлению 2х видов государственных услуг:

- **«Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» (138 государственных услуг).**

С 2018 года данная услуга полностью переведена в электронный формат и оказывается через информационную систему indigo24.kz. Согласно стандартам государственных услуг государственные услуги услугополучателям оказываются в бумажном и электронной формате. На 2 вида государственных услуг утверждены регламенты государственных услуг.

Количество отказов в оказании государственных услуг за июль – декабрь 2021 года – 0.

На стенде для родителей в дошкольной организации размещены Закон РК «О государственных услугах», правила по оказанию государственных услуг на казахском и русском языках. Также имеются чек-листы о порядке оказания каждого вида государственной услуги.

- **«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» оказано 5 государственных услуг.**

Данная услуга в ноябре 2021 года оказывалась в электронном формате через систему bilimalpedat.kz. Услугополучателю выдавалась электронная расписка о приеме документов педагогов, занимающих должности в организациях образования, для прохождения аттестации, согласно приложению № 10 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов №83 от 27 января 2016 года. Данная расписка подписана ЭЦП секретаря. Для аттестации педагогов приказом первого руководителя ДОО создавалась аттестационная комиссия, а также экспертный совет.

За отчетный период оказано всего **143** государственных услуги.

Количество отказов в оказании государственных услуг за отчетный период – 0.

За отчетный период жалоб на качество оказания государственных услуг нет. Факты нарушения сроков оказания государственных услуг отсутствуют.

Информация об исполнении отчета по внутреннему контролю за качеством предоставляемых государственных услуг в сфере оказания государственных услуг за период с **01.01.2022 года по 30.11.2022 года.**

За отчетный период был оказан один вид государственной услуги.

- «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» (**113 государственных услуг**);

- Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» с **1 декабря 2021** года не оказывается в организациях образования.

*Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

#### **1.6 Обращение физических и юридических лиц в отношении с субъекта анализа**

Работа организации по обращениям граждан ведется в соответствии со статьей 64 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан от 29.06.2020 № 350-VI.

За период июль-декабрь 2021 года устные и письменные обращения граждан на действия руководства и сотрудников ДОО не поступали.

За период январь-ноябрь 2022 в официальный телеграмм канал детского сада поступило обращение родителей по вопросу замены некоторых блюд в меню. По данному вопросу было проведено расширенное заседание попечительского совета совместно с членами родительского комитета. Решение Совета: принять во внимание замечания родителей о расширении ассортимента ужина; рекомендовать администрации КГКП ясли-сада «Салтанат» обратиться в ГУ «Отдел образования города Шахтинска» с ходатайством о повышении родительских взносов. Заседание Совета запротоколировано (Протокол №6 от 16.08.2022).

*Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

#### **1.7 Жалобы и иная обратная связь на действия работников ДОО**

Проведен анализ состояния работы по данному процессу: ведется контроль по недопущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

За период июль-декабрь 2021 года устные и письменные обращения граждан на действия руководства и сотрудников ДОО не поступали. За январь-ноябрь 2022 поступила устная жалоба родителей Дьячук О.И. и Сафиулиной Р.В. на воспитателя Чирковскую Е.В. «О недопустимом обращении воспитателя к детям». По данному вопросу было созвано экстренное расширенное заседание Совета по педагогической этике. Решение Совета: усилить контроль над режимными моментами, провести негласное анкетирование родителей группы «Звезды». Заседание Совета запротоколировано (Протокол №3 от 08.08.2022). Итоги анкетирования показали, что более 50% родителей высказались в поддержку воспитателя Чирковской Е.В.

Учитывая результаты анкетирования, руководителем ДОО было принято решение о переводе воспитателя Чирковской Е.В. в другую возрастную группу.

Также поступило устное обращение со стороны родителей на действия воспитателя Жуковой С.С. в отношении воспитанника. Результатом рассмотрения устного обращения стало вынесение дисциплинарного

взыскания (выговор) вышеуказанному сотруднику согласно пп.2, п.1, ст.64 ТК РК.

*Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

### **1.8 Публикация статей в СМИ, социальных сетях, на интернет - ресурсах ДОО**

**За отчетный период июль-декабрь 2021 года, и январь – ноябрь 2022 была проведена следующая работа:**

-В газете «Шахтинский вестник» была опубликована статья «Комплаенс-службы на страже борьбы с коррупцией»

В социальных сетях Instagram, Facebook регулярно публикуются материалы антикоррупционной направленности. На сайте ДОО <http://ds-saltanat-shaxtinsk.kz/ru/protivodejstvie-korrupsiy/221-stop-korrupsiya.html> открыты разделы:

- «Противодействие коррупции», где также была размещена статья «Комплаенс-службы на страже борьбы с коррупцией»; различные социальные ролики, в том числе созданные нашей организацией образования; а также брошюры «Стоп, коррупция!»

-«Штатное расписание», где размещено штатное расписание работников КГКП ясли-сад «Салтанат».

- «Оказание государственных услуг», где размещены правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования;

- «Комиссия по мониторингу качества питания», где размещен Приказ №92 от 13.10.2021 «О создании комиссии по мониторингу качества питания»;

- «Попечительский совет», где опубликованы протоколы заседаний Совета;

- «Совет по педагогической этике», где опубликованы протоколы заседаний Совета, а также план работы на 2021, 2022г.

*Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

### **1.9 Изучение интернет - ресурса на предмет публикации НПА, информации по антикоррупционной тематике.**

На сайте ДОО КГКП "Ясли сад "Салтанат" - Противодействие коррупции ([krguo.edu.kz](http://krguo.edu.kz)) открыт раздел «Противодействие коррупции», где размещены различные ролики антикоррупционной направленности, брошюры, а также план мероприятий на 2022-2023 учебный год.

*Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

**1.10 Декларирование лиц, приравненное к лицам уполномоченным на выполнение государственных функций, лиц, исполняющие управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лиц уполномоченные на принятие решений по организации и проведению закупок (методисты, заместители директоров, бухгалтера, экономисты, члены состава комиссии по государственным закупкам).**

Согласно статьи 11 Закона РК от 18 ноября 2015 года №410V ЗРК «О Противодействии коррупции», в целях осуществления мер финансового контроля физические лица должны предоставлять декларацию. Декларация о доходах и имуществе составляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляется по форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан. Факты нарушения сроков подачи декларации сотрудниками ДОО отсутствуют. Уведомление о принятии налоговой отчетности вложено в личное дело сотрудника.

*Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют*

## **2. Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно – управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков**

### **2.1 Управление персоналом**

*Осуществление и подбора и расстановки кадров.*

Анализ системы подбора и расстановки кадров в КГКП ясли-сад «Салтанат» показывает, что данный процесс организован согласно Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогов, разработанных в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и обязательны для применения организациями дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального (послесреднего), специального, специализированного, дополнительного образования, независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы.

Данные Типовые квалификационные характеристики используются в ДОО с целью:

- составления положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в организации образования;
- разработке должностных инструкций педагогов, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;
- подборе и расстановке кадров, при осуществлении контроля над правильностью их использования;
- проведения процедуры присвоения (подтверждения) квалификационной категории, аттестации педагогов организации образования.

Также в ДОО созданы условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией образования. В КГКП ясли-сад «Салтанат» разработан механизм управления ДОО, который осуществляется через:

- делегирование части своих полномочий заместителям;
- отработанной обратной связи;
- применение коллегиальных методов и приёмов стимулирования;
- расширение состава управленческого аппарата: педагогический совет, творческие группы, родительский комитет, Попечительский совет.



Прием на работу педагогов проводится согласно «Правил назначения на должности, освобождения от должностей педагогов организаций образования» Приказ Министра образования и науки РК от 21 февраля 2012 года № 57

За отчетный период июль-декабрь 2021 года, заявлений на занятие вакантной должности не поступало.

За отчетный период январь – ноябрь 2022 был объявлен конкурс на занятие вакантной должности педагога. В августе 2022 года в социальных сетях и официальном сайте ДОО было размещено объявление о проведении конкурса. В течение указанного срока, было подано 1 заявление на занятие вакантной должности воспитателя от Салимжановой М.Т. Для проведения конкурса, была создана комиссия, состав которой утвержден приказом руководителя ДОО. В состав комиссии вошли методист ГУ «Отдела образования г.Шахтинска», педагоги КГКП ясли-сада «Салтанат», а также методист ясли-сада «Снегурочка». Конкурс был проведен, согласно установленным срокам, рассмотрение документов и утверждение кандидатуры на занятие вакантной должности осуществлялось комиссией. В ходе работы на заседании комиссии велась аудиовидеосъемка. Результаты конкурса опубликованы на сайте ДОО.

*Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

## **2.2 Урегулирование конфликта интересов**

Урегулирование данного вопроса проходит в рамках Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК., статьи 15. «Конфликт интересов». За отчетный период июль-декабрь 2021 года, а также за январь-ноябрь 2022 года конфликт интересов **не выявлен**. *Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

## **2.3 Оказание государственных услуг**

Информация об исполнении отчета по внутреннему контролю за качеством предоставляемых государственных услуг в сфере оказания государственных услуг за период с **01.07.2021 года по 31.12.2021 года**.

КГКП "Ясли - сад "Салтанат" отдела образования города Шахтинска" УО КО осуществляет функции по предоставлению 2х видов государственных услуг:

- **«Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» (138 государственных услуг);**

С 2018 года данная услуга полностью переведена в электронный формат и оказывается через информационную систему indigo24.kz.

Согласно стандарту государственных услуг, услугополучателям государственные услуги оказываются в бумажном и электронном формате. На 2 вида государственных услуг утверждены регламенты государственных услуг.

Количество отказов в оказании государственных услуг за июль – декабрь 2021 года – 0.

На стенде для родителей в дошкольной организации размещены Закон РК «О государственных услугах», правила по оказанию государственных услуг на казахском и русском языках. Также имеются чек-листы о порядке оказания каждого вида государственной услуги.

- **«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (5 государственных услуг).**

Данная услуга в ноябре 2021 года оказывалась в электронном формате через систему bilimalpedat.kz. Услугополучателю выдавалась электронная расписка о приеме документов педагогов, занимающих должности в организациях образования, для прохождения аттестации, согласно приложению № 10 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов №83 от 27 января 2016 года. Данная расписка подписана ЭЦП секретаря. Для аттестации педагогов приказом первого руководителя ДОО создавалась аттестационная комиссия, а также экспертный совет.

За отчетный период оказано всего **143** государственных услуги.

Количество отказов в оказании государственных услуг за отчетный период – 0.

За отчетный период жалоб на качество оказания государственных услуг нет. Факты нарушения сроков оказания государственных услуг отсутствуют.

Информация об исполнении отчета по внутреннему контролю за качеством предоставляемых государственных услуг в сфере оказания государственных услуг за период с **01.01.2022 года по 30.11.2022 года.**

За отчетный период был оказан один вид государственной услуги.

- «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» (**113 государственных услуг**);

- Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации на педагогов» с **1 декабря 2021 года** не оказывается в организациях образования.

*Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

#### **2.4 Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности**

*Учет, хранение и выдача документов строгой отчетности*

Данный процесс ведется согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2019 года № 208. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 мая 2019 года № 18691 «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007

года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности». В наличии имеются журналы: «Журнал движения трудовых книжек и вкладышей», «Журнал учета документов, выдаваемых во временное пользование», «Журнал учета и выдачи бланков документов с изображением Государственного Герба РК», справка-обязательство о принятии трудовой книжки на хранение. *Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

*Формирование и утверждение государственного заказа для образовательной организации в условиях подушевого финансирования.*

Данный процесс реализуется согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 декабря 2017 года № 16137 «Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения». Ежемесячно выставляются акты «О выполненных работах и оказанных услугах в рамках государственного заказа». *Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

*Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств.*

В КГКП я/с «Салтанат» с 2021 года ведется свой бухгалтерский учет в программе «1С: Фреш», где администратором производится мониторинг и контроль правильности и своевременности ведения бухгалтерского учета, а также определение тенденций и динамики, построения прогнозной модели рисков на ближайшее будущее на основе имеющихся данных у администратора.

КГКП я/с «Салтанат» ежегодно составляет расчет расходов по бюджету на текущий финансовый год. После чего размещает информацию на реестре государственного имущества с прикреплением приказа, об утверждении Плана развития уполномоченным органом. Данные реестра государственного имущества используются уполномоченными государственными органами для контроля финансовой деятельности предприятия. В течение финансового года КГКП я/с «Салтанат» в установленные сроки производит корректировку плана развития, а также отчет по его исполнению, формируемые в online-режиме на веб-портале реестра государственного имущества.

Для прозрачности формирования и расходования средств из республиканского и местного бюджетов КГКП я/с «Салтанат» участвует в проекте «Интерактивная карта открытых бюджетов», где размещает информацию о выделенных бюджетных средствах. Для этого внедрена система подробного описания средств, предназначенных для приобретения строительных материалов, канцелярских и хозяйственных товаров и так далее. Кроме того, открывается доступ к информации по поставщикам,

выделяемым суммам, срокам строительства, гарантийным обязательствам, деталям строительства. Любой желающий сможет контролировать эти процессы, сверять их с документацией и в случае выявления расхождений сообщать в уполномоченный орган, приложив при этом соответствующие фото- и видеоматериалы.

В корпоративном мессенджере «Лидер» КГКП я/с «Салтанат» размещает штатное расписание, тарификационный список педагогов и отправляет на рассмотрение в отдел образования. Также в этом мессенджере публикуются результаты государственных закупок, проводимых администратором бюджетных программ, способом «Открытый конкурс».

На официальном сайте автоматизированного сервиса дошкольных учреждений «indigo24.kz.» педагоги КГКП я/с «Салтанат» ведут электронный табель учета посещаемости детей. Любой желающий родитель может контролировать этот процесс, сверять со своей документацией и в случае выявления расхождений сообщать в уполномоченный орган.

На основании электронного табеля формируются сведения фактической посещаемости воспитанников, где фиксируются дето-дни посещения со стоимостью расходов на одного ребенка. А также сумма финансирования предприятия за текущий месяц.

*Выплата заработной платы сотрудникам КГКП ясли-сад «Салтанат».*

Выплата заработной платы сотрудникам регулируется Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23.11.2015 года №414-V ЗРК В соответствии с Трудовым Кодексом РК: «Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работы сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера».

При выплате заработной платы ежемесячно каждому работнику предоставляется расчетный листок, где дана полная информация о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, в том числе сведения об удержанных и перечисленных обязательных пенсионных взносах, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. *Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

*Сбор налогов и иных платежей*

В отношении сбора налогов и иных платежей установлено, что КГКП я/с «Салтанат» своевременно и в полном объеме исполняет налоговые обязательства.

Налоговыми органами на основе изучения и анализа представленной предприятием налоговой отчетности осуществляется камеральный контроль, так как является составной частью системы управления рисками.

За данный период замечаний со стороны камерального контроля не было.

*Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.*

### *Организация государственных закупок*

Государственные закупки осуществляются в соответствии Законом РК «О государственных закупках» от 27.06.2022года и регулируются «Правилами осуществления государственных закупок» от 14.11.2022года.

В период с 01 июля 2021 года по 01 декабря 2022 года КГКП я/с «Салтанат» были произведены государственные закупки следующих видов товаров: хозяйственные и моющие средства, канцелярские и строительные товары, игрушки, посуда. Также были приобретены такие основные средства как пылесосы, водонагреватели, насосы, игровое оборудование, подъемник для инвалидов и прочее. В течение этого периода производились все необходимые государственные закупки услуг по содержанию и обслуживанию детского сада и персонала. В этот перечень вошли все коммунальные услуги, а также видеонаблюдение, обслуживание АПС, АТП, программы 1С, страхование и медицинский осмотр сотрудников детского сада и др. В июле 2021 года была закуплена работа по изготовлению беседки, были установлены видеодомофон, тревожная кнопка и турникет. Также в этот период был произведен текущий ремонт в двух группах.

В 2022 году был осуществлен текущий ремонт кровли, фасада и отопительной системы. На сложившуюся экономию были выставлены государственные закупки по текущему ремонту пищеблока и созданию безбарьерной среды в КГКП я/с «Салтанат» для инвалидов.

Также в КГКП я/с «Салтанат» каждое полугодие выставляется на веб-портал государственных закупок конкурс по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания дошкольников. С мая-месяца 2021года внедрен электронный проект «Модуль питания» с целью исключения коррупционных рисков и прозрачности для полной информации родителей, связанной с качеством питания. Ежедневно ведется списание продуктов через электронный «виртуальный склад», что позволяет осуществлять мониторинг ежедневной стоимости питания.

В июле 2021 и 2022 годов итоги были обжалованы Департаментом внутреннего государственного аудита по Карагандинской области. В июле 2021 года был осуществлен пересмотр итогов государственных закупок, а в 2022 году отмена закупок с последующим выставлением нового конкурса по приобретению продуктов питания. Впоследствии бухгалтеру по государственным закупкам Молдахметовой А.Н. было наложено дисциплинарное взыскание.

### **2.5 Организация работы по противодействию коррупции.**

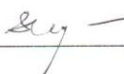
В КГКП ясли-сад «Салтанат» ежегодно составляется план мероприятий на учебный год по реализации Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.

За отчетный период июль-декабрь 2021 года проведена оценка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Выпущены и распространены памятки и буклеты по недопущению проявлений коррупции

среди педагогов и родительской общественности. Также в КГКП ясли-сад «Салтанат» назначен комплаенс-офицер Мыца А.Ю. (Приказ №32 от 6.07.2022г.); утверждена должностная инструкция комплаенс-офицера, издан приказ о принимаемых мерах по усилению антикоррупционной политике (Приказ №33 от 06.07.2022)

Один раз в квартал обновляется информационный стенд по противодействию коррупции с указанием телефонов доверия. Для предупреждения антикоррупционных правонарушений на TV-экране в фойе детского сада транслируются антикоррупционные ролики. На сайте ДОО, в разделе «Противодействие коррупции» регулярно обновляется информация.



 Ударцева С.Д.