

«Ботагөз» бөбекжайы»

КМҚК директорының

4.06 2022 жылғы

№ 32 бұйрығына

3 Қосымша

Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің "Ботагөз" бөбекжайы" КМҚК сыйлықтарды, өкілдік сыйлықтарды шектеу бойынша шығыстар, қайырмалдықтар және өзге де пайда туралы Нұсқаулық

Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің "Ботагөз" бөбекжайы" КМҚК (бұдан әрі - кәсіпорын) сыйлықтарды ұсынуды немесе қабылдауды, шығыстарды төлеуді, қайырмалдықтарды төлеуді және осындай пайда алуды болдырмау мақсатында осы Нұсқаулық бекітіледі.

2. Осы Нұсқаулық кәсіпорынның ішкі актісі болып табылады. Осы нұсқаулықтың негізгі мақсаты кәсіпорындағы еңбек міндеттерін/функцияларын орындау барысында кәсіпорын қызметкерлерінде туындайтын сыйлықтар мен өзге де материалдық және материалдық емес игіліктерді ұсыну/беру және қабылдау/алу тәртібін белгілеу болып табылады.

3. Осы Нұсқаулықтың күші атқаратын лауазымының деңгейіне және атқаратын функцияларына қарамастан кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне қолданылады.

4. Сыйлық ретінде әдеттегі бағаны, оның ішінде ақшаны, бағалы қағаздарды және өзге де мүлікті, мүліктік сипаттағы пайдалар мен қызметтерді (жұмыстар, қызметтер, ойын-сауық, демалыс, көлік шығындарын төлеу, несиелер, жеңілдіктер, мүлікті, оның ішінде тұрғын үйді пайдалануға беру) төлеу міндеті жоқ материалдық немесе материалдық емес нысандағы кез келген құндылық танылады), функционалдық міндеттерін орындауға байланысты алынған немесе берілген, сондай-ақ кәсіпорын қызметкеріне жүктелген басқа да функциялар.

5. Сыйлықтар мен өкілдік шығыстар саласындағы өзге де мәселелер кәсіпорынның тиісті ішкі нормативтік құқықтық актілерімен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

Игіліктер беру және (немесе) алуға байланысты жағдайлар кезінде қызметкерлердің әрекет ету тәртібі

6. Қызметкердің сыйлық алуына басқа қызметкерлер немесе басқа адамдар (оның ішінде серіктестер, мемлекет және мемлекеттік органдар, кәсіподақтар мен кәсіптік бірлестіктер, нарыққа қатысушылар), тіпті

қызметкер мен донордың ниетінде жосықсыз немесе ақылға сыймайтын болса да теріс баға беруі мүмкін.

7. Кәсіпорын қызметкерінің отбасы мүшелеріне, туыстарына немесе өзге де жақын адамдарына осындай қызметкердің кәсіпорындағы жұмысына байланысты қандай да бір іс-әрекет/әрекетсіздік жасауына байланысты берілген сыйлықтар осы Ереженің мақсаттары үшін қызметкерге берілетін сыйлықтар болып есептеледі.

8. Осы Нұсқаулықта белгіленген сыйлықтарды қабылдауға қойылатын шектеулер қызметкердің отбасының айқын қарым-қатынастарына (ата-аналардың, балалардың, ерлі-зайыптылардың сыйлықтары) немесе жеке қасиетінің өзге де жақын қарым-қатынастарына, кәсіпорындағы жұмысына қарамастан орын алатын достық қарым-қатынастарына негізделген, сондай-ақ мұндай сыйлық корпоративтік сыйлық болып табылатын жағдайларда қызметкердің донормен қарым-қатынасына қолданылмайды Кәдесый өнімдері: қаламдар, дәптерлер, күнделіктер және т.б.

9. Осы Нұсқаулықта белгіленген сыйлықтарды қабылдауға шектеулер кәсіпорын қызметкерлері олардың атынан үшінші тұлғалардың атына жіберетін қайырымдылықтар мен қайырымдылық жарналарға қатысты, сондай-ақ қызметкерлердің атына жіберілетін осындай қайырымдылықтар мен қайырымдылық жарналарға қатысты (емделуге, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты, стихиялық жағдайлардың салдарын жоюға қаражат жинау) қолданылмайды. апаттар және т. б.).

10. Кез келген рұқсат етілмеген сыйлықтар дереу қабылданбауы және донорға қайтарылуы керек. Кәсіпорын қызметкері іскерлік қатынастардың этикасын сақтай отырып, алған сыйлығын сыйлық алу кезінде тікелей сыйлық алушыға қайтаруға міндетті, оны кешіктірмей.

11. Кез келген қызмет түрін, тауарлар мен жұмыстарды көрсеткені немесе алғаны үшін өндірілетін сыйақыларға, төлемдерге (қолма-қол/қолма-қол ақшасыз), сыйлықтарға және өзге де материалдық және материалдық емес игіліктерге тыйым салынады.

Кәсіпорын қызметіндегі сыйлықтарды және (немесе) өкілдік шығыстарды шектеу жөніндегі Регламент

1. Кәсіпорынның өкілдік шығыстары, оның ішінде іскерлік қонақжайлылық кәсіпорынның атынан және есебінен жүргізілуі керек, ал сыйлықтар мен қызметтер кәсіпорынның атынан және есебінен берілуі немесе көрсетілуі мүмкін не жеке тұлғалар мен ұйымдардан, оның ішінде кәсіпорынмен іскерлік қарым-қатынасы бар немесе оны құруға ұмтылатын ұйымдардан қабылдануы мүмкін. төменде көрсетілген критерийлер жиынтығының сәйкестігі:

1) Өкілдік шығыстар мен сыйлықтар Кәсіпорын қызметінің заңды мақсаттарымен, мысалы, бизнес-жобалардың тұсаукесерімен немесе аяқталуымен, келісімшарттардың сәтті орындалуымен немесе жалпы қабылданған мерекелермен тікелей байланысты;

2) өкілдік шығыстар мен сыйлықтар қабылданған іскерлік практикаға сәйкес келеді және іскерлік қарым-қатынас нормаларынан (гүлдер, жарнамалық не имидждік сипаттағы кәдесыйлар және т. б.) аспайды;

3) кәсіпорын атынан өкілдік шығыстар мен сыйлықтардың құны қалыпты болуға және өткізілетін іс-шаралардың мақсаттары мен ауқымына немесе оқиғаның маңыздылығына жауап беруге тиіс;

4) өкілдік шығыстар мен сыйлықтардың мақсаты қызмет көрсеткені, жол бергені, қамқоршысы болғаны, құқықтар бергені, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат немесе өзге де осыған ұқсас шешімдер туралы белгілі бір шешім қабылдағаны немесе өзге де заңсыз мақсатпен алушыға ықпал етуге тырысқаны үшін жасырын сыйақы болып табылмайды;

5) өкілдік шығыстар мен сыйлықтар кәсіпорынның іскерлік беделіне нұқсан келтірмейді;

6) Өкілдік шығыстар мен сыйлықтар осы Ереженің қағидаттары мен талаптарына, кәсіптік әдеп қағидаттарын және іскерлік қарым-қатынастың этикалық нормаларын, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасын айқындайтын өзге де нормаларға қайшы келмейді.

7) кәсіпорынның және оның қызметкерлерінің атынан үшінші тұлғаларға валютаның нысанына (қолма-қол/қолма-қол емес) және түріне қарамастан ақша түріндегі сыйлықтарға жол берілмейді.

2. Сыйлықтың рұқсат етілуіне немесе сыйлықтармен жұмыс істеу тәртібіне қатысты басқа мәселелерге қатысты күмән туындаған жағдайда, қызметкер түсініктеме алу үшін кәсіпорынның тікелей басшысына және комплаенс офицеріне жүгінуі керек.