|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4Правилам оказаниягосударственных услугв сфере дошкольного образования |

|  |
| --- |
| **Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации"** |
| 1 | Наименование услугодателя | Дошкольные организации всех видов (далее –услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя, веб-портал "электронного правительства" (далее – портал). |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 30 минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная и (или) бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Зачисление ребенка в дошкольную организацию на основании заключенного договора между дошкольной организацией и одним из родителей или законным представителем ребенка либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга физическим лицам оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы | 1) услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9:00 часов до 18:00 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;2) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).Адреса мест оказания государственной услуги размещены:1) на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;2) на портале: www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | При обращении к услугодателю:1) направление на зачисление (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи);2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);3) документ, свидетельствующий о рождении ребенка (для идентификации);4) паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной [приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V030002423_#z1) Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 2423);5) справка о состоянии здоровья ребенка;6) заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).При обращении через портал:1) направление на зачисление в дошкольную организацию (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи);4) паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 2423) (электронная копия);5) справка о состоянии здоровья ребенка (электронная копия);6) заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями) (сканированная копия, при наличии). |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Максимально допустимое время ожидания до момента приема документов – 15 минут.Максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, интернет-ресурса услугодателя, справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, а также Единого контакт-центра.Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги".Телефоны Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |