**Программа деятельности по повышению качества ЗУН**

**Действия классного руководителя, педагога-предметника:**

1. Классный руководитель, педагог-предметник обязаны выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование),учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

* пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
* недостаточная домашняя подготовка;
* низкие способности;
* нежелание учиться;
* недостаточная работа на уроке;
* необъективность выставления оценки на уроке;
* большой объем домашнего задания;
* высокий уровень сложности материала;
* другие причины;

2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель или социальный педагог должны выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

**Уважительными причинами считаются:**

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок 3-х дней и более.

б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) Освобождение от урока ученика медработником школы в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

**Неуважительными причинами считаются:**

а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики ( если прогулы систематические).

3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке педагог-предметник обязан провести профилактическую работу с родителями ученика. При отсутствии результата обратится за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5. Оказывать помощь в организации индивидуальных консультаций слабоуспевающим учащимся со стороны педагогов предметников (предупреждать родителей о консультации).

6. В случае выполнения пунктов 3,4,5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о рассмотрении вопроса на Совете профилактики.

**Программа деятельности ученика**

1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

**Программа деятельности родителей.**

1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**Программа деятельности социального педагога.**

1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

4. В случае неэффективности принятых мер пишет ходатайство на имя руководителя ОУ.

**Программа деятельности школьного психолога.**

1. В случае обращения классного руководителя или педагога –предметника по выявлению причин низкой успеваемости или других проблем , связанных с обучением, школьный психолог проводит работу по определению причины низкой успеваемости ученика.

2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка или проводит коррекционный занятия с данным учеником.

**Программа деятельности администрации школы.**

1. Администрация школы организует работу Совета профилактики.

2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

3. зУВР составляет аналитическую справку по итогам каждой четверти о работе педагогического коллектива в данном направлении.

**Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.**

**Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.**