**01-11**

|  |  |
| --- | --- |
| **2021 жылы « » « »**  **Мектептің педагогикалық кенестін**  **№ хаттамасымен бекітілген** | **Мектеп директоры**  **К.С. Каймакова** |

**«№16 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП" КММ**

**ОСАКАРОВ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ**

**ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ**

**2021/2022 оқу жылы**

Садовое, 2021

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |  |
| --- | --- |
| **Утвержден Педагогическим советом школы протокол №**  **от « » « » 2021 года** | **«Утверждаю»**  **Директор школы**  **К.С. Каймакова** |

**ПЛАН**

**УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 »**

**ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ОСКАРОВСКОГО РАЙОНА**

**УО КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**на 2021/2022 учебный год**

Садовое, 2021 год

**Полное наименование государственного учреждения:**

***КГУ «Общеобразовательная школа №16» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области***

**Юридический адрес государственного учреждения:**

**Республика Казахстан, 101019 Карагандинская область, Осакаровский район, село Садовое, улица Болашак\9**

Электронный адрес: shcola16sadovoe@mail.ru

Телефон-факс: 51-8-60

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество учащихся, всего:** | |
| в начальной школе: | 35 |
| в основной школе: | 50 |
| в средней школе: | 7 |
| **По языкам обучения:** | |
| на русском языке | 92 |
| **Класс –комплектов:** | |
| на русском языке | 10 (10-11 класс – комплект) |
| 1 смена | **10 классов + класс предшкольной подготовки** |
| *Кадровый состав:* | |
| **Всего** | 23 |
| **Женщин** | 20 |
| **Мужчин** | 3 |
| **Образование** | |
| **Высшее** | 19 |
| **Среднее специальное** | 4 |
| **Из них имеют категории** | |
| **Высшую** | 2 |
| **Педагог-исследователь** | 4 |
| **Первую** | 1 |
| **Педагог-эксперт** | 5 |
| **Вторую** |  |
| **Педагог-модератор** | 3 |
| **Без категории** | 4 |
| **Кадровый состав мини-центра** | |
| **Высшую** |  |
| **Педагог-исследователь** |  |
| **Первую** |  |
| **Педагог-эксперт** |  |
| **Вторую** | 1 |
| **Педагог-модератор** |  |
| **Без категории** | 2 |

**Миссия школы**

КГУ «ОШ16» – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса. Цель работы педагогического коллектива - создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающего в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации.

**Основные направления развития КГУ «ОШ16» в соответствии с выбранной миссией**

1. Обеспечение качества и доступности образования: совершенствование содержания и технологий образовательного процесса в направлении повышения качества образовательных услуг, для формирования духовно-нравственной , социально адаптированной и профессионально ориентированной личности гражданина РК;
2. Повышение эффективности и результативности воспитательного процесса в школе: создать условия для развития творческих способностей, для общения, самообразования, самовыражения и самоутверждения обучающихся, удовлетворение их познавательных потребностей.
3. Развитие социально-значимых качеств учащихся (направленность на самореализацию в деятельности, самостоятельность и т.д.).
4. Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимое условие современной системы образования.
5. Обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы с целью привлечения социальных партнеров.
6. Повысить заинтересованность общественности и родителей к успехам и проблемам школы.
7. Обновление МТБ школы в соответствии с требованиями Закона «Об образовании» РК.

**Тема школы**

«Современные подходы к организации образовательного и воспитательного процесса в условиях обновлённого содержания образования»

**Цель :**

Создание необходимых условий для совершенствования современного образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно –профессиональных компетенции педагогов и личностно –учебных компетенции обучающихся .

**Методическая тема :**

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях ОСО».

**Задачи на 2021-2022 учебный год**

* + создать условия для повышения качества образования; ( самообразование педагогов, курсы ПК, инновационные технологии, ИКТ технологии, открытые уроки, предметные недели, тематические ПС, ОПО и т.д.)
  + совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  + формировать у обучающихся ключевые компетенции: читательская грамотность, финансовая и математическая грамотность, естественно-научная грамотность;
  + совершенствовать межпредметные связи для развития функциональной грамотности;
  + совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ГОСО, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
  + продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
  + повысить эффективность внутришкольного контроля;

**Ожидаемые результаты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебная работа** | | | |
| **критерий** | | **Ожидаемый результат** | |
| успеваемость учащихся в среднем по школе сохранить | | 100 % | |
| качество знаний на начальной ступени обучения сохранить | | 50% | |
| качество знаний на основной ступени обучения сохранить | | 50% | |
| качество знаний на средней ступени обучения сохранить | | 50% | |
| количество отличников | | 13 | |
| Количество хорошистов | | 32 | |
| продолжить профильное обучение на старшей ступени обучения | | Общественно-гуманитарный | |
| **количество участников районных олимпиад по предметам:** | | | |
| История Казахстана | | 1 | |
| Казахский язык и литература | | 1 | |
| Самопознание | | 1 | |
| Английский язык | | 1 | |
| География | | 1 | |
| Биология | | 1 | |
| математика | | 1 | |
| информатика | | 1 | |
| сохранение уровня поступления в ВУЗ | | 3 и более человек | |
| Трудоустройство выпускников | 100% | |
|  | |  | |
| сохранить 100 % обеспечение преподавательским составом учебно – воспитательного процесса | | 100% | |
| проходить повышение квалификации согласно графику в 100% объёме | | 100% | |
| **Повышение квалификационных категорий** | | | |
| Педагог-модератор | | 2 | |
| Педагог-эксперт | | 2 | |
| Педагог-исследователь | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10-11** |
| **отличники** | **1** | **1** | **3** | **1** | **2** | **1** | **0** | **2** | **1** |
| **хорошисты** | **2** | **4** | **3** | **4** | **3** | **5** | **3** | **4** | **4** |

**ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление – Организация всеобуча | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | ожидаемый результат |
| Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV) | Шахабаева Г.К. делопроизводитель | 01.04-01.08.2021 | Прием электронных документов через государственный портал E-GOV |
| Комплектование классов | КР 1-11 классов, воспитатель КПП | до 01.09.2021 | Приказ о комплектовании классов |
| Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся | Шахабаева Г.К. делопроизводитель | до 05.09.2021 | Справка ВШК (директор) |
| Участие в республиканской акции «Дорога в школу» | зВР Бауман Л.С. | 01.08-30.09.21 | Приказ, выдача одежды и канцтоваров, отчет СМИ |
| Организация и проведение месячников по всеобучу | Кравченко Л.Р. | сентябрь  январь | приказ |
| Трудоустройство выпусков  9, 11-х классов | КР Капашев С.Г., Залетина Н.Ю. | сентябрь  январь | Справки подтверждения, справка ВШК (зУВР) |
| Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения | зВР Бауман Л.С. | до 1.09.2021 | Список , приказ |
| Социальный портрет  классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся | КР 1-11 классов, воспитатель КПП | до 1.09.2021 | Списки учащихся, обновление списков в базе НОБД |
| Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ПМПК | зУВР Сорокина О.И. | до 1.09.2021 | Приказ |
| Проверка личных дел учащихся 1-11 классов | Шахабаева Г.К. делопроизводитель | сентябрь, январь | Справка ВШК |
| Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном,  в «группе риска» | Социальный педагог Бауман Л.С. | первая неделя сентября, январь 2022 | список учащихся |
| Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями | Макишева Г.Ж. библиотекарь | до 10.09.2021 | Информация ПС |
| Обновление базы НОБД и базы учащихся школы | Айтжанова Ю.И. | Сентябрь, в течение года | Обновление базы НОБД |
| Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5-11 классов | зВР Бауман Л.С. | с 1.09 2021г.  в течение года | Справка ВШК |
| Контроль  за движением учащихся | зУВР Сорокина О.И. | В течение года | сдача отчета в ОО по концу каждой четверти |
| Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска» | Социальный педагог Бауман Л.С., КР | В течение года | Справка ВШК |
| Организация летнего отдыха учащихся | зВР Бауман Л.С. | Март  Июнь  Июль  Август | Информация ПС |
| Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2021-2022 учебный год | зВР Бауман Л.С. | Май | Анализ работы |

**БЕКІТЕМІН**

**Осакаровка ауданының**

**№16 орта мектебі**

**КММ директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_Қаймақова К.С.**

**Қазақстан халқы тілдері күні қарсаңында**

**арнайы өткізілетін апталықтың жоспары**

**Садовое селосының №16 орта мектебі**

**2021-2022 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Аяқтау** | **Орындалу** | **Орындауға** |
|  |  | **нысаны** | **мерзімі** | **жауаптылар** |
| 1 | 5 қырқүек Казахстан халқы тілдер күніне жоспар жасап бекіту | Жоспар | Тамыз | Білім бөлімі және білім ұйымдары |
| 2 | 5 қырқүйек Қазақстан халқы тілдер күніне арналған шаралар ұйымдастыру | Шаралар өткізу | Қырқүйек | Білім беру ұйымдары |
| 3 | «Алаштың Ахметі» | Облыстық ІҮ облыстық ғылыми ғылыми-тәжірибелік конференцияға қатысу | Қырқүйек  Жазыкова Р.Е. | Облыстық ОӘО |
| 4 | Атаулы мерейтойларға арналған іс-шаралар жоспарын жасап бекіту. Жамбыл Жабаевтың 175 жылдығы, Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығы, Әлихан Бөқейханның 155 жылдығы, Ыбырай Алтынсариннің 180 жылдығы | Жоспар | Қырқүйек  Макишева Г.Ж.  Жазыкова Р.Е.  Жетписбаева Ш.И.  Лекеров Р.К.  Садыкова Ю.Ю. | Білім беру ұйымдары |
| 5 | Атаулы мерейтойларға арналған өлеңдерін мәнерлеп оқу, челлендждер және әдеби кештер ұйымдастыру | Челлендж, әдеби кештер | Жазыкова Р.Е.  Жетписбаева Ш.И. | Білім беру ұйымдары |
| 6 | Жамбыл Жабаевтың 175 жылдығына арналған шара | Аудандық деңгейде (ауқымды шара болуы керек) | Ақпан | №5 ЖББМ басшылығы |
| 7 | Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығы | Аудандық деңгейде (ауқымды шара болуы керек) | Бірінші жарты жылдықта | №21 ЖББМ басшылығы |
| 8 | Әлихан Бөқейханның 155 жылдығы | Аудандық деңгейде (ауқымды шара болуы керек) | Бірінші жарты жылдықта | №1 ТМ (РО) басшылығы |
| 9 | Ыбырай Алтынсариннің 180 жылдығы | Аудандық деңгейде (ауқымды шара болуы керек) | Бірінші жарты жылдықта | №29 ЖББМ басшылығы |
| 10 | «Латынды қолда» | Акция  Жазыкова Р.Е.  Жетписбаева Ш.И. | Оқу жылында | Білім беру ұйымдары |
| 11 | «Тарихы атаулар-тәуелсіздігіміздің бет-бейнесі» | Дөңгелек үстел ашық сабақтар  Лекеров Р.К.  Садыкова Ю.Ю. | Оқу жылында | Білім беру ұйымдары |
| 12 | Үш тілді (қазақ, орыс және ағылшын) меңгерген мұғалімдердің базасын құру | Тізім жасау | Оқу жылында | Білім бөлімі |
| 13 | «Тіл-аса қадірлеп ұстайтын байлығымыз» | Ардагер ұстаздармен кездесу  Каймакова К.С. | Оқу жылында | Білім беру ұйымдары |
| 14 | «Қазақстандық білім беру жүйесіндегі дәстүр мен жаңашылдық» Ы.Алтынсариннің 180 жылдығына арналған облыстық .алыми-тәжірибелік конференция | Қатысу | Қазан | Облыстық ОӘО |
| 15 | «Қасымтану» | Облыстық әдістемелік вернисажға қатысу | Қараша | Облыстық ОӘО |
| 16 | Мемлекеттіқ тілді меңгеруге арналған «Қазтест» жүйесі бойынша тестілеуге қызметкерледі қатыстыру | Қатысу  Макишева Г.Ж.  Жетписбаева А.Н. | Оқу жылында | Білім беру ұйымдары |
| 17 | Қазақ тілін оқу, үрену,қолдану курсына қатысып, В1, В2, С1 деңгейінде меңгерген өзге ұлт қызметкерлерінің арасында дөңгелек үстел | Дөңгелек үстелге  қатысу | Қантар | Білім бөлімі |
| 18 | Өзге ұлт өкілдері арасында қазақ тілін оқу, үрену, қолдану курсына қатысу | Оқыту курсына қатысу | Көктем, күз айлары | Білім беру ұйымдары |
| 19 | Мұқағали Мақатаевтың 90 жылдығына арналған оқушылар арасында байқауға қатысу | Аудандық байкау | Ақпан  Жазыкова Р.Е.  Жетписбаева Ш.И. | Білім бөлімі және білім |
| 20 | «Ақберген» байқауына қатысу | Байқауға қатысу | Ақпан | Білім бөлімі және білім беру ұйымдары |
| 21 | «Мартебелі тіл- мәңгілік ел» тақырыбында мемлекеттік тілді меңгерген өзге ұлт өкілдері арасында | Аудандық байкау | Наурыз | Білім бөлімі |
| 22 | «Шабал Бейсенбекова оқуы-2022» | Облыстық педагогикалық оқуға қатысу | Наурыз | Облыстық ОӘО |
| 23 | «Жарқын болашақ» байқауна қатысу | Байқауға қатысу | Наурыз | Білім бөлімі және білім беру ұйымдары |
| 24 | 1 огблыстық Қанипа Бітібаеваның панорамалық сабақтар байқауы | Облыстық байқауға қатысу | Сәуір | Облыстық ОӘО |
| 25 | Аудындық оқушылар арасында «Абай оқулары» байқауына қатысу | Байқауға қатысу | Сәуір  Жазыкова Р.Е.  Жетписбаева Ш.И. | Білім бөлімі және білім беру ұйымдары |
| 26 | «Латын карпі- рпухани жанғыру мен жаһанданудың негізі» | Облыстық- практикумға қатысу | Мамыр | Облыстық ОӘО |
| 27 | «Абайтану және Абайтанудың бүгінгі мәселері», «Кәсібі дамудың негізі» облыстық проблемалық курс және «А.Сейдімбек мұрасы және Тәуелсіздік» республикалық ғалыми-тәжірибелік конференцияға қатысу | Қатысу | Мамыр | Облыстық ОӘО |
| 28 | «Сәкен оқулары» байқауына қатысу | Байқауға қатысу | Мамыр  Жазыкова Р.Е.  Жетписбаева Ш.И. | Білім бөлімі және білім беру ұйымдары |
| 29 | Өткізілген шараларды әлеуметтік желілерге жариялау | Ақпарат | Оқу жылында | Білім бөлімі және білім беру ұйымдары |
| 30 | Өткізілген шаралар бойынша білім бөліміне ақпарат жіберу | Қорытында ақпарат | Мамыр | Білім беру ұйымдары |

**ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **ожидаемый результат** |
| **Мероприятия по предупреждению**  **детского дорожно-транспортного травматизма** | Оформление приказа  по школе  о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности | зУВР Сорокина О.И. | август | приказ |
| Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения | зУВР Сорокина О.И. | сентябрь | инструктаж |
| Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения | КР | в течение года | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |
| Информировать родителей на сайте школы по безопасности дорожного движения | КР, зВР | в течение года | Заметки, статьи |
| **Мероприятия по предупреждению**  **детского дорожно-транспортного травматизма** | Обеспечение  во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих  требованиям безопасности, охраны и гигиены труда | Завхоз Смыкалов Е.М. | август | Справка ВШК (директор) |
| Проведение  текущего  ремонта. Обеспечение  помещений соответствующим противопожарным инвентарем. | Завхоз Смыкалов Е.М. | июль  октябрь | ремонт школы |
| Обеспечение  бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы | Директор Каймакова К.С., медработник Перова Н.Н. | июль-август | медосмотр |
| Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты | Завхоз Смыкалов Е.М. | сентябрь | спец.одежда, |
| Обеспечение  школы дез.средствами, санитайзерами | Завхоз Смыкалов Е.М. | ежедневно | дез.средства, санитайзеры |
| Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи | Завхоз Смыкалов Е.М., медработник Перова Н.Н. | по мере необходимости | аптечки в каждом учебном кабинете |
| Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное  проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности | Директор Каймакова К.С.  зУВР Сорокина О.И.  зВР Бауман Л.С.  завхоз Смыкалов Е.М. | В течение года | инструктажи |
| Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников. | Директор Каймакова К.С.  зУВР Сорокина О.И.  зВР Бауман Л.С.  завхоз Смыкалов Е.М. | по мере необходимости | собеседование |
| Организация  проведения  проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ | зУВР Сорокина О.И.  завхоз Смыкалов Е.М. | 1 раз   в полугодие | проверка знаний |
| Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. | зУВР Сорокина О.И.  зВР Бауман Л.С. | по мере необходимости | инструктаж |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся** | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»;  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | Директор школы Каймакова К.С. | сентябрь | приказ |
| Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:  - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий;  - обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием | Директор Каймакова К.С.  зУВР Сорокина О.И.  зВР Бауман Л.С.  завхоз Смыкалов Е.М. | В течение года | Расписание, справки ВШК, работа бракеражной комиссии |
| Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей | зВР Бауман Л.С. | Сентябрь , январь | Информация ПС |
| Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х , 10-11 классов по группам здоровья. | Медработник Перова Н.Н. | Октябрь, январь | Информация ПС |
| Привести оборудование кабинетов технологии  в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. | Завхоз Смыкалов Е.М.  Учитель художественного труда Капашев С.Г. | Октябрь | Информация ПС |
| Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с Инструкциями. | Завхоз Смыкалов Е.М., учителя -предметники | Ноябрь | Информация ПС |
| При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности  и охране жизни детей. | Директор Каймакова К.С.  зУВР Сорокина О.И.  зВР Бауман Л.С.  завхоз Смыкалов Е.М. | В течение года | инструктаж |
| Проведение  проветрирования и влажной уборки  классных комнат. | Медработник Перова Н.Н. | ежедневно | уборка кабинетов в 1 и 2 смене |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению**  **травматизма и несчастных    случаев** | Провести инструктаж  педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы | зУВР | Сентябрь, январь | инструктаж |
| Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности  и предупреждение травматизма  при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы» | Руководитель МО КР | ноябрь | Протокол МО |
| Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время | зУВР Сорокина О.И.  зВР Бауман Л.С.,  КР 1-11 классов | декабрь | протокол |
| На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | зВР Бауман Л.С., КР 1-11 классов | В течение  года | Протоколы РС |
| Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год |  | май | Справка ВШК |
| **Противопожарные мероприятия** | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ. | Директор школы Каймакова К.С. | сентябрь | приказ |
| Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся | Завхоз Смыкалов Е.М., КР 1-11 классов | Сентябрь, январь | инструктаж |
| Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем | Завхоз Смыкалов Е.М. | Сентябрь | инструктаж |
| Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Завхоз Смыкалов Е.М. | Сентябрь | акт |

 Заседания педагогического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| № 1 «Планирование работы школы на 2021-2022 учебный год» (аналитико-планирующий) | | | |
| Педагогический совет | Выбор председателя ПС | зУВР | август |
| Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год | Директор, зУВР, зВР | август |
| Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год | Директор, зУВР, зВР | август |
| Всеобуч 2021 : подготовка и проведение акции «Дорога в школу». | зВР | август |
| Приказ о начале учебного года | Директор | август |
| Отчет об организации летнего отдыха учащихся | зВР | Август |
| Педагогическая нагрузка на 2021-2022 учебный год | зУВР | август |
| Готовность школы к новому учебному году | Директор, завхоз | август |
| Утверждение аттестационной комиссии и экспертной группы на 2021-2022 учебный год. | зУВР | август |
| Утверждение графика прохождение аттестации (очередной и досрочной) педагогами на 2021 год | зУВР | август |
| Утверждение РУП на 2021-2022 учебный год | директор | август |
| Режим работы школы на первое полугодие 2021-2022 учебного года | директор | август |
| Обеспеченность учебниками | библиотекарь | август |
| Обучение на трех языках в 10-11 классах | директор | август |
| Утверждение расписания на 2021-2022 учебный год | зУВР | август |
| Утверждение программ вариативного компонента на 2021-2022 учебный год | зУВР | август |
| Прием учащихся в 1, 10 классы | делопроизводитель | август |
| Деление классов на группы. Открытие класса-комплекта | зУВР | август |
| Утверждение программ инклюзивного образования 2021-2022 учебного года | зУВР | август |
| Разное. | директор | август |
| № 2 «Использование ИКТ – технологий, ЦОР на уроках» (тематический) | | | |
| Педагогический совет | «Использование ИКТ – технологий, ЦОР на уроках» | Творческая группа | октябрь |
| Результаты выполнения решений педагогических советов. | Директор | октябрь |
| Итоги успеваемости за 1-ую четверть. | КР | октябрь |
| О реализации Закона «О языках». | Макишева Г.Ж. | октябрь |
| Организация горячего бесплатного питания учащихся на 2021-2022 учебный год | зВР | октябрь |
| Трудоустройство выпускников | Залетина Н.Ю., Капашев С.Г. | октябрь |
| Подготовка школьного здания к зимнему периоду и о начале отопительного сезона | завхоз | октябрь |
| Состояние школьной документации: личные дела учащихся и педагогов. | зУВР | октябрь |
| Об организации стартового мониторинга в КПП, мини-центре | воспитатели | октябрь |
| Разное . | директор | октябрь |
| №3 ««Приемы повышения мотивации обучения»(тематический ) | | | |
| Педагогический совет | Результаты выполнения решений педагогических советов. | директор | декабрь |
| Итоги успеваемости за 2 четверть. | КР | декабрь |
| Организация индивидуальной работы с обучающимися , участвующих в интеллектуальных, научных, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах. | Жетписбаева Ш.И. | декабрь |
| Анализ работы за 2021 учебный год инспектора по защите прав детей | инспектор | декабрь |
| Результаты работы аттестационной комиссии, экспертной комиссии. | зУВР | декабрь |
| Проведение антитеррористических мероприятий за первое полугодие 2020-2021 учебного года | Организатор НВТП | декабрь |
| Выполнение инструкций ТБ в учебных кабинетах, мастерских. | директор | декабрь |
| Об организации учебного года по ГЗ, ЧС и ОБЖ в СШ №16 | Организатор НВТП | декабрь |
| «Приемы повышения мотивации обучения» | Творческая группа | декабрь |
| № 4 «Подготовка учащихся к международным исследованиям PISA, TIMSS» (тематический ) | | | |
| Педагогический совет | Результаты выполнения решений педагогических советов. |  | январь |
| Об издании приказа по итоговой аттестации |  | январь |
| Утверждение графика отпусков | директор | январь |
| Профориентационная работа с учащимися | Капашев С.Г. | январь |
| Адаптация 1 и 5 класса | психолог | январь |
| Об организации атнитеррористичекой работы в школе | Организатор НВТП | январь |
| Подготовка учащихся к международным исследованиям PISA, TIMSS. | Творческая группа | январь |
| №5 «Новые технологии и направления в воспитательной работе» | | | |
| Педагогический совет | Результаты выполнения решений педагогических советов. | директор | март |
| Итоги успеваемости учащихся за 3 четверть. | КР | март |
| Утверждение переводных экзаменов и экзаменационного материала | зУВР | март |
| Утверждение расписания итоговой аттестации | зУВР | март |
| Об освобождении от переводных и выпускных экзаменов | зУВР | март |
| Отчет о работе СППС школы | Психолог, социальный педагог | март |
| Отчет о работе дефектолога | дефектолог | март |
| Охрана труда. Выполнение ТБ. | Директор | март |
| Отчет о работе старшего вожатого, библиотеки | Старший вожатый, библиотекарь | март |
| «Новые технологии и направления в воспитательной работе» | Творческая группа | март |
| № 5 О завершении учебного года | | | |
| Педагогический совет | Результаты выполнения решений педагогических советов. | директор | май |
| Итоги успеваемости учащихся за 4 четверть. | КР | май |
| Допуск к экзаменам учащихся 9 и 11 классов. | зУВР | май |
| Отчет о реализации программы по превенции суицида среди несовершеннолетних | психолог | май |
| О переводе учащихся в 1-8,10 классы | директор | май |
| О выдаче грамот, похвальных листов, аттестатов особого образца в 2021-2022 учебном году. | Председатель МС | май |
| О выдаче аттестатов особого образца учащимся 9,11 классов в 2021 -2022 учебном году | директор | май |
| О выдаче аттестатов об окончании основной и средней школы в 2021-2022 учебном году | директор | май |
| Организация и проведение месячника ВПВ | Организатор НВТП | май |
| О выполнении ГОСО и проверке классных журналов | зУВР | май |
| Организация летнего отдыха и занятости учащихся | зВР | май |
| Подготовка школы к текущему ремонту, благоустройство территории | завхоз | май |
| № 6 Итоговая аттестация | | | |
| Педагогический совет | Результаты выполнения решений педагогических советов | директор | июнь |
| Предварительное распределение нагрузки, расстановка кадров. | директор | июнь |
| Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год | Директор, зУВР, зВР |  |
| Результаты переводных и выпускных экзаменов | зУВР | август |
| О выдаче аттестатов учащимся 9 и 11 классов | директор | июнь |
| Проведение выпускных вечеров | зВР | июнь |
| О выпуске обучающихся за 2021-2022 учебный год | зУВР | июнь |
| Составление перспективного плана работы на 2022-2023 учебный год | зУВР | июнь |
| Результаты мониторинга «Профессионал», о награждении грамотами, благодарственными письмами педагогов школы. | Члены МС | июнь |

**План мероприятий по реализации инклюзивного образования**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **ожидаемый результат** |
| **Аналитико-статистическое направление** | Формирование школьного банка данных учащихся с ООП | зУВР Сорокина О.И. | сентябрь | Банк данных |
| Приказ по школе о работе СППС (служба психолого-педагогического сопровождения). | зУВР Сорокина О.И. | сентябрь | Приказ по школе |
| Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс с детьми ООП | зУВР Сорокина О.И. | сентябрь | Банк данных |
| **Методическое обеспечение** | Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования | Члены СППС | в течение года | совещания |
| Создание адаптивной среды в школе | Педколлектив | в течение года | совещания |
| Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП | зУВР Сорокина О.И. | в течение года | подбор методических материалов по критериям оценки эффективности деятельности школы |
| Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК | зУВР Сорокина О.И. | август, сентябрь | Банк НПА |
| Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута | СППС | По запросу | обследование |
| Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися | Специалисты СППС | в течение года | индивидуальное консультирование |
| Индивидуальное консультирование детей и родителей | Специалисты СППС | в течение года | индивидуальное консультирование |
| **Информационно-просветительское направление** | Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП | Педколлектив | в течение года | - Просветительской деятельность  - Оформление страниц на  сайте школы по организации инклюзивного образования в школе с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц |
| Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП | администрация, педагоги школы, родители | в течение года | выставки художественного творчества;  смотр-конкурс художественной самодеятельности;  спортивные соревнования |
| Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе | СППС | в течение года | публикации в СМИ, участие в круглых столах, конференциях, интернет -конференциях |
| Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни | Педколлектив | в течение года | беседы, семинары, публикации в СМИ |
| **Образовательная деятельность** | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута | СППС | По запросу | обследование |
| Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися | СППС | По запросу | индивидуальное консультирование |
| Индивидуальное консультирование детей и родителей | СППС | По запросу | индивидуальное консультирование |
| Разработка адаптированных  программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП | Педагоги-предметники | сентябрь | разработка адаптированных программ для обучения детей с ООП |
| Предпрофильная подготовка учащихся ООП | зУВР Сорокина О.И. | март-апрель | индивидуальное консультирование |
| Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП | зУВР Сорокина О.И. | март-апрель | Приказ |
|  | Формирование доступной среды для детей ООП | Директор школы Каймакова К.С. | В течение года | обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами |
|  | Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования  за 2021-2022 год | СППС, педагоги-предметники | май | Анализ работы за год |

**ПЛАН**

**по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Составление ДСП, ССП, КСП | зУВР Сорокина О.И. | сентябрь | электронный вариант КТП в ЭС «Билимал» |
| 2 | Организация работы с учащимися ООП | зУВР Сорокина О.И. | сентябрь | составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ |
| 3 | Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ | зУВР Сорокина О.И. | Каждую четверть | Графики СОР, СОЧ по классам и предметам |
| 4 | Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями. | Директор Каймакова К.С.  зУВР Сорокина О.И.  зВР Бауман Л.С. | по графику ВШК | Бланки посещения уроков, справки ВШК |
| 5 | Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку. | зУВР | Один раз в неделю | повышение  профессионального мастерства педагогов  справка ВШК |
| 6 | Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся. | Директор Каймакова К.С.  зУВР Сорокина О.И.  зВР Бауман Л.С.  КР 1-11 классов | постоянно | повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности |
| 7 | Организация работы курсов по выбору | зУВР | сентябрь | Расписание занятий, программы курсов |
| 8 | Организация работы в адаптационный период 1, 5,  10-х классов | зУВР Сорокина, педагог – психолог, КР 1,5,10-11 классов | 1 четверть | Социальная и психологическая адаптация учащихся.  Бланки посещений уроков  Анкетирование |
| 9 | Работа с одаренными детьми (интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы) | зУВР Сорокина О.И.  Жетписбаева Ш.И. | по плану | Интеллектуальное развитие учащихся  План работы |
| 10 | Организация работы НОУ. | Руководитель НОУ Залетина Н.Ю. | В течение года | План работы |
| 11 | Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников | Макишева Г.Ж. библиотекарь | Август - сентябрь | Информация ПС |
| 12 | Мониторинг качества знаний по четвертям и за год | зУВР Сорокина О.И. | 1 раз в четверть | Отчеты классных руководителей и учителей предметников |
| 13 | Анализ СОЧ по предметам | зУВР Сорокина О.И. | 1 раз в четверть | Анализ СОР и СОЧ |
| 14 | Результаты адаптация учащихся 1,5,10-11 классов. | зУВР Сорокина, педагог – психолог | ноябрь | Справка ВШК |
| 15 | Преемственность в организации УВП в 5-х классах | зУВР | октябрь | Семинар |
| 16 | Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 5-7 классов. | зУВР Сорокина О.И. | декабрь | Собеседование, бланки посещения уроков |
| 17 | Развитие коммуникативных навыков на уроках казахского, русского и английского языка в 5-9 классах | зУВР Сорокина О.И. | январь | Собеседование, бланки посещения уроков |
| 18 | О выполнении программы факультативов за 1 полугодие. | зУВР Сорокина О.И. | декабрь | Отчет |
| 19 | Проведение тестирования по международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA в 4, 8,9, 11 классах. МОДО | зУВР Сорокина О.И. | ноябрь | Анализ тестирования |
| 20 | Составление плана работы по подготовке международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA в 4, 8,9, 11 классах. МОДО | зУВР Сорокина О.И. | ноябрь | План работы |
| 21 | Подготовка  к международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA в 4, 8,9, 11 классах. | зУВР Сорокина О.И. | декабрь | Семинар |
| 22 | Выполнение  ГОСО  за  1 полугодие. | зУВР Сорокина О.И. | январь | отчет |
| 23 | Развитие практической направленности изучения предмета  в 7-9 классах | зДУВР | февраль | Собеседование, бланки посещения уроков |
| 24 | Формирование функциональной грамотности на уроках в 1-4 классах | зУВР Сорокина | Январь-март | Бланки посещения уроков |
| 25 | Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся   9-11 классов | зУВР Сорокина | Январь-март | Бланки посещения уроков |
| 26 | Развитие проектно-исследовательских навыков в 5-8 классах классах | зУВР Сорокина | Январь-март | Бланки посещения уроков |
| 27 | О выполнении программы факультативов за 2 полугодие. | зУВР Сорокина О.И. | декабрь | Отчет |
| 28 | Выполнение  ГОСО  за  2 полугодие. | ЗДУВР | март | отчет |