|  |  |
| --- | --- |
| **Утвержден Педагогическим советом школы протокол №** **от « » « » 2021 года** | **«Утверждаю»****Директор школы****К.С. Каймакова** |

**План методической работы**

 **КГУ « Средняя школа №16 села Садовое»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Миссия школы**

КГУ «ОШ16» – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса. Цель работы педагогического коллектива - создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающего в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации.

**Основные направления развития КГУ «ОШ16» в соответствии с выбранной миссией**

1. Обеспечение качества и доступности образования: совершенствование содержания и технологий образовательного процесса в направлении повышения качества образовательных услуг, для формирования духовно-нравственной , социально адаптированной и профессионально ориентированной личности гражданина РК;
2. Повышение эффективности и результативности воспитательного процесса в школе: создать условия для развития творческих способностей, для общения, самообразования, самовыражения и самоутверждения обучающихся, удовлетворение их познавательных потребностей.
3. Развитие социально-значимых качеств учащихся (направленность на самореализацию в деятельности, самостоятельность и т.д.).
4. Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимое условие современной системы образования.
5. Обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы с целью привлечения социальных партнеров.
6. Повысить заинтересованность общественности и родителей к успехам и проблемам школы.
7. Обновление МТБ школы в соответствии с требованиями Закона «Об образовании» РК.

**Тема школы**

«Современные подходы к организации образовательного и воспитательного процесса в условиях обновлённого содержания образования»

**Цель :**

 Создание необходимых условий для совершенствования современного образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно –профессиональных компетенции педагогов и личностно –учебных компетенции обучающихся .

**Методическая тема :**

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях ОСО».

**Задачи на 2021-2022 учебный год**

* + создать условия для повышения качества образования; ( самообразование педагогов, курсы ПК, инновационные и ИКТ технологии, открытые уроки, предметные недели, тематические ПС, ОПО , семинары, вебинары и т.д.)
	+ совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
	+ формировать у обучающихся ключевые компетенции: читательская грамотность, финансовая и математическая грамотность, естественно-научная грамотность;
	+ совершенствовать межпредметные связи для развития функциональной грамотности;
	+ совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ГОСО, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
	+ продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
	+ повысить эффективность внутришкольного контроля;

**Состав методического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагогического работника** | **должность** |
| 1 | Сорокина Оксана Ивановна | зУВР, председатель МС |
| 2 | Коровина Ирина Юрьевна | Руководитель МО НШ, секретарь МС |
| 3 | Бауман Лидия Сргеевна | зВР |
| 4 | Жазыкова Раиса Ержигитовна | Руководитель МО ОГН |
| 5 | Садыкова Юлия Юрьевна  | Руководитель МО ЕМН |
| 6 | Вдовиченко Ирина Анатольевна | Руководитель МО КР |
| 7 | Бейсенбекова Гудьсум Думановна | Руководитель МО ДО |

**Основные направления деятельности МС:**

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;

2. Работа с образовательными стандартами (работа с документацией);

3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

4. Организация промежуточного и итогового контроля;

5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы;

6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока;

7. Организация проектной деятельности учащихся;

8. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей – персональный контроль;

9. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 202 году с целью ее успешного прохождения.

**План методической работы школы на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| Планирование  | Планирование МР на 2020-2021 учебный год | зУВР | август |
| Планирование  | Назначение руководителей МО | зУВР | август |
| Планирование  | Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год | Д | август |
| Планирование  | Утверждение состава МС | зУВР | август |
| ВШК | Посещение уроков, ВШК | Д, зУВР, зВР | В течении года |
| Планирование  | Утверждение тематического планирования учителей-предметников и УМК по образовательным областям | Д, зУВР | август |
| ПС | ПС «Планирование работы школы на 2021-2022 учебный год» (аналитико-планирующий) | Творческая группа | август |
| ПС | ПС «Использование ИКТ – технологий, ЦОР на уроках» (тематический) | Творческая группа | октябрь |
| ПС | ПС «Личностно-ориентированное обучение учащихся» (тематический ) | Творческая группа | декабрь |
| ПС | ПС «Обратная связь в образовании, управлении и жизни» (тематический) | Творческая группа | январь |
| ПС | ПС «Новые технологии и направления в воспитательной работе»» |  | март |
| ПС | ПС « Анализ работы за 2021-2022 учебный год» (итоговый) |  | май |
| **Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей:** |
| Аттестация педагогов | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год;  | зУВР | август |
| Аттестация педагогов | Ознакомление педагогического состава с нормативными документами | Руководители МО | август |
| Аттестация педагогов | Утверждение списков педагогических работников на аттестацию в текущем году | зУВР Сорокина О.И. | август |
| Аттестация педагогов | Приказ по школе «Аттестационная комиссия», **«**Экспертный совет» | зУВР Сорокина О.И. | сентябрь |
| Аттестация педагогов | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников | Директор Каймакова К.С. | один раз в полугодие |
| Аттестация педагогов | Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых педагогов в отдел образования | зУВР Сорокина О.И. | сентябрь, январь |
| Аттестация педагогов | Ознакомление с правилами аттестации. | зУВР Сорокина О.И. | сентябрь, январь |
| Аттестация педагогов | Оформление информационного стенда по аттестации | зУВР Сорокина О.И. | сентябрь |
| Аттестация педагогов | Персональный контроль аттестуемых учителей | зУВР | ноябрь |
| Аттестация педагогов | Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов | зУВР Сорокина О.И. | сентябрь |
| Аттестация педагогов | Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов | Педагоги-предметники | октябрь-декабрь, январь-март |
| Аттестация педагогов | Методическая помощь в оформлении документации по аттестации | зУВР | ноябрь, март |
| Аттестация педагогов | Заседания аттестационной комиссии | Директор Каймакова К.С. | ноябрь-декабрь,май-июнь |
| Аттестация педагогов | Обобщение опыта на ПС | Аттестуемые педагоги | в течении года |
| Аттестация педагогов | Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения | Председатель ЭС Сорокин А.С. | декабрь, май |
| Аттестация педагогов | Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня | Аттестуемые педагоги | декабрь, май |
| Аттестация педагогов | Результаты работы по аттестации педагогических работников школы | ОО, ОООр, УО | декабрь, май |
| Аттестация педагогов | Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении аттестационной категории (педагог-модератор) | зУВР Сорокина О.И. | декабрь, август |
| Аттестация педагогов | Выдача удостоверений по итогам аттестации | зУВР Сорокина О.И. | декабрь, август |
| Работа с одаренными | Организация работы НОУ | зУВР |  |
| Работа с одаренными | Проведение школьного тура предметной олимпиады  | МО | октябрь |
| Работа с одаренными | Участие в районном туре предметной олимпиады | МО | декабрь |
| Самообразование педагогов | Организация работы по созданию электронной библиотеки | зУВР | В течении года |
| Самообразование педагогов | Организация работы по созданию электронной видеотеки | зУВР | В течении года |
| **Курсы повышения квалификации** | Организация курсов ПК педагогов согласно утвержденному графику | зУВР | В течении года |
| Профессиональные конкурсы | Участие педагогов в профессиональных конкурсах (1 раз в году) | педагоги | В течении года |
| ОПО | ОПО педагогов в СМИ  | педагоги | В течении года |
| ОПО | Определение тем по самообразованию учителей школы на 2021-2022 уч. год. |  | август |
| ОПО | Составление плана индивидуальной работы педагога |  | август |
| ОПО | Выдвижение кандидатур научастие в конкурсе «Учитель года», «Лучший учитель МКШ» |  | сентябрь |
| ОПО | Методический день - «Мой лучший урок» |  |  |
|  | Реализация мини-проекта «Моя идея – помощь коллективу»  | зУВР | В течении года |
| Анализ работы  | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год | Руководители МО | Май |
| Анализ работы  | Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год  | зУВР | Май  |
| **Участие в вебинарах**  | Участие в вебинарах педагогов  | педагоги | В течении года |
| **Предметные недели** | Утверждение графика предметных недель на 2021 – 2022 учебный год | Руководители МО | сентябрь |
| **Педагогический мониторинг** | Системная диагностика качественных и количественных характеристик эффективности функционирования педагогов. | зУВР Сорокина О.И.Руководители МО | Январь, июнь |
| **Педагогический мониторинг** | Проведение педагогического мониторинга (методические паспорта) | зУВР, руководители МО | Декабрь, июнь |
| **Тренинги, семинары, мастер-классы** | Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам  | зУВР Сорокина О.И. | В течении года |
| **Разработка авторских программ** | Оказание методической поддержки педагогам при составлении авторской программы | зУВР Сорокина О.И. | В течении года |