**БЕКІТЕМІН:**

 **«Березка» бөбекжайы» КМҚК директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ихсанова**

**«03» қыркүйек 2021 жылдың**

**Қазақстан Республикасының 2015 – 2025 жылдарға арналған сыбайлас**

**жемқорлыққа қарсы стратегиясы және көлеңкелі**

**экономикаға қарсы іс – қимыл агенттігі жөніндегі**

**іс-шараларды іске асыру**

**"Березка "бөбекжайы"КМҚК**

**Жоспары**

**2021-2022 оқу жылына**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** **облыстық жоспар бойынша** | **Іс-шара атауы** | **Өткізу нысаны** | **орындағаны үшін жауапты**  | **Орындау мерзімі**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Ұйымдастыру іс-шаралары** |
|  | Білім беру ұйымдарының қызметкерлері үшін дөңгелек үстелдер, семинарлар ұйымдастыру. | Дөңгелек үстел, іс-шара жоспарымен танысу |  ДиректорВ.Ихсанова | Қыркүйек 2021 жыл |
| **Мемлекеттік қызмет саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** |
| 2. | Әлеуметтік бағдарламаларды іске асыруға мемлекет бөлген ақшалай қаражаттың ұтымды және мақсатты пайдаланылуына мониторингті жүзеге асыру-маңызды мемлекеттік бағдарламалар | Өндірістік жиналыс. Бухгалтер есебі |  БухгалтерРоот Н.А. |  Қараша 2021 жыл |
| 3. | Балабақша қызметкерлеріне бағалы сыйлықтар қабылдауды реттейтін сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді әзірлеу және қамтамасыз ету. | Буклеттер: "Бағалы сыйлықтарды қабылдауды реттейтін шектеулер" | ДиректорВ.Ихсанова | Желтоқсан 2021 жыл  |
| **Қоғамдық бақылау институтын енгізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыруға азаматтарды, азаматтық қоғам институттарын тарту** |
| 4. | **"Сенім телефондарымен"** және Бірінші басшылардың жеке қабылдау кестелерімен ақпараттық стенділер әзірлеу және орналастыру, сондай-ақ **"сенім телефондарына",** жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жәшігінің жұмыс істеуін жалғастыру. | Ақпараттық стенді | Директор  В.Ихсанова | Үнемі  |
| 5. | Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын арттыру | Педагогикалық және техникалық қызметкерлерге арналған дөңгелек үстел. Бухгалтер есебі | ДиректорВ.ИхсановаБухгалтер Н.А.Роот  | Жарты жылда 1 рет 2021 – 2022 жылдар  |
| 6. | Тұрғындардың әртүрлі топтары арасында сыбайлас жемқорлық ұғымын, онымен кездескен жағдайда азаматтардың іс-әрекет ету тәртібін, сол сияқты мұндай деректерге жәрдемдескені үшін жауапкершілікті түсіндіретін жаднама әзірлеу және тарату | Жадынама  | Хатшы Асаинова Д.А. | Үнемі жыл ағымында |
| 7. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы БАҚ-та, мектепке дейінгі ұйымның сайтында мақалалар жариялау. | Мақала  | Әдіскердер:Балюк О.С.Кодола Л.В.МДҰ мұғалімдері | Тоқсан сайын |
| 8. | Балабақша әкімшілігінің әртүрлі шығындарға ақша жинау үшін ата-аналар арасында сауалнама жүргізу. | Сауалнама нәтижесі | Әдіскер О.С.Балюк | Оқу жылына 1 рет (сәуір) |

*Орын :О.С.Балюк*

 *8(72 156) 33303*