

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директор
Г.Палайская



ПЛАН
работы по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции
мероприятий на 2022-2023 годы
по реализации "Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан
на 2017-2025 годы и противодействию теневой экономики"
в КГУ "Общеобразовательная школа № 28"

№	Мероприятия	Сроки
1	Формирование состава комиссии по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции Разработка и утверждение планов по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции мероприятий на 2022-2023 годы по реализации "Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2017-2025 годы и противодействию теневой экономики"	Август Август
2	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств.аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	Сентябрь-ноябрь
3	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции Проведение анкетирования среди родителей обучающихся на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы	Октябрь-февраль Ежеквартально

	администрации школ	
4	Круглый стол "Борьба с коррупцией"	Ноябрь
5	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года
6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений граждан
7	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие
8	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти
9	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март Ноябрь
10	Дебаты «Коррупция- угроза для демократического государства»	Апрель
11	Анкетирование учащихся 2-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель
12	Проведение классных часов с 1-11 классов,, посвященных Международному дню антикоррупции	Декабрь
13	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Февраль
14	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Март
16	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год
17	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере	Май



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в КГУ "Общеобразовательная школа № 28".

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения: Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

Антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом; антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные настоящим

Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений; противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а

также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность; коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений; предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

3.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Председатель Комиссии

4.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов. Информировывает педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. Подписывает протокол заседания Комиссии.

Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

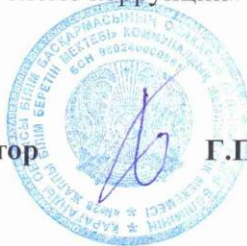
Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа № 28»

ОТЧЕТ
о принятых мерах по противодействию
коррупции в КГУ «ОШ № 28»
(за I полугодие).

Принятые меры по противодействию коррупции в КГУ «ОШ № 28»

1. Издан приказ по школе «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в КГУ «ОШ № 28»
2. Разработан и утвержден план мероприятий по профилактике коррупции в школе (план прилагается).
3. На основании плана проведена следующая работа:
 - 3.1. Оформлена документация, где указана следующая информация:
 - копия лицензии учреждения,
 - свидетельство о государственной аккредитации,
 - положение об условиях приема обучающихся в школу,
 - режим работы школы,
 - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам.
 - план по антикоррупционной деятельности;
 - отчет за 1 квартал о работе об антикоррупционной деятельности;
 - время работы и номер «телефона доверия».
 - информация из СМИ (включающие и электронные), касающиеся организации работы по противодействию коррупции (о правах граждан, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и т.д.)
 - 3.2. Установлен в фойе опечатанный ящик для анонимных сообщений.
 - 3.3. Проведены родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции;
 - 3.4. Проведено директором совещание с педагогическим составом о работе по предупреждению коррупции в школе.
 - 3.5. Проведено анкетирование среди учащихся 10-11 классов по вопросу «Отношение учащихся к проблеме коррупции»

И.о директор



Г.Паланская

**Антикоррупционный стандарт
КГУ "Общеобразовательная школа № 28"**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан во исполнения статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сферах деятельности государственного учреждения (государственной организации)
КГУ «ОШ № 28 » (далее – педагоги и сотрудники школы):
2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в организации образования.
3. Задачи антикоррупционного стандарта:
формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности педагогов и сотрудников школы при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
повышение эффективности деятельности организации образования.
4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:
Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности организации образования при осуществлении функций и реализаций прав и законных интересов физических и юридических лиц.
Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми педагогами и сотрудниками организации образования.
За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут педагоги и сотрудники организации образования.
5. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».
6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения педагогов и сотрудников организации образования, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.
7. Действия педагогов и сотрудников организации образования при столкновении с фактами коррупции в сфере взаимоотношений с общественностью:
если педагог или сотрудник организации располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство организации образования, в котором он работает, уполномоченные государственные органы;
незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя о ставших им известных случаях коррупции, нарушений норм служебной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих государственную

организацию, о фактах обращений к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и получению подарков, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей.

8. Контроль за соблюдением педагогами и сотрудниками организации образования антикоррупционного стандарта осуществляется уполномоченным по этике. В случае несоблюдения педагогами и сотрудниками организации образования антикоррупционного стандарта, руководитель организации образования информирует об этом уполномоченного по этике (руководителя отдела образования).

9. Наименование сферы общественных отношений: сектор бухгалтерского учета и экономики;

9.1. Запреты, ограничения и дозволения:

вести бухгалтерский учет финансовой деятельности, контроль за экономным и рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации образования;

вести учет банковских, кассовых операций и расчетов в пределах плана финансирования;

вести учет поступающих основных средств, их движение;

проводить сверки платежей с организациями-услугодателями;

подписывать совместно с руководителем организации образования

банковские документы и документы, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также финансовые обязательства;

составлять и предоставлять в установленные сроки консолидированной финансовой отчетности (бюджетная отчетность, финансовая отчетность и др.) в соответствующие органы.

проводить экономический анализ финансовой деятельности организации образования; по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления резервов средств;

обеспечивать строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, исполнения планов финансирования, сохранности

бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;

осуществлять в установленном законодательством порядке контроля за работой по организации закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, по конкурсу (иным видам процедур закупок);

осуществлять учет поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением. Производить начисление суммы износа.

осуществлять в установленном законодательством порядке ведения бухгалтерского учета;

проводить инвентаризацию материальных ценностей и ведение соответствующей документации.

доводить до сведения руководителя организации образования, руководителя отдела образования или до правоохранительных органов о ставших ему известных случаях коррупционных правонарушений, неся за невыполнение данной обязанности дисциплинарную ответственность;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

10. Педагог и сотрудник организации образования обязан:

противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;

в случаях установления несоответствия в нормативных правовых актах, регулирующих выполнение определенных обязанностей, незамедлительно сообщить в письменной форме в уполномоченный орган;

обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

11. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом, педагог и сотрудник организации образования обязан:

руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

12. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции педагоги и сотрудники организации образования обязаны:

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

соблюдать профессиональную (служебную) этику;

незамедлительно в письменной форме информировать руководителя организации образования, руководителя отдела образования, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;

воздерживаться от обращения к коллегам и руководителю с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

не допускать по отношению к коллегам и гражданам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

в процессе исполнения обязанностей руководствоваться только объективными и достоверными сведениями;

обеспечивать сохранность государственного имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;

способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная ответственность;

соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

строго соблюдать общие положения о государственном контроле и надзоре при проверочных мероприятиях.

незамедлительно информировать руководителя организации образования, руководителя отдела образования, либо уполномоченный орган по

противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

14. В случае несоблюдения настоящего антикоррупционного стандарта организации образования, педагоги и сотрудники организации образования несут персональную ответственность, мера наказания которого предусматривает дисциплинарную ответственность.

И.о директор



Г.Паланская

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ОСАКАРОВ АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
« №28 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ »
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ОСАКАРОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

«01» сентябрь 2022г
Ақбұлақ селосы

ПРИКАЗ

№ 74
село Акбулак

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты ұйымдастыру туралы"

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410 Заңына сәйкес, тиімділігін арттыру мақсатында, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл 2020-2021 оқу жылында "№ 28 ЖББМ" КММ.

БҰЙЫРАМЫН:

1. Мектептегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия құру құрамы:

Комиссия төрайымы Г.Паланская- директор м.о
Ахметова С.З - тәрбие ісі бойынша орынбасары;
Приходько Т.В - кәсіподақ комитетінің төрайымы;
Кретьякова И.В - бастауыш сынып мұғалімі;
Януленок Н.А - Қамқоршылық Кеңесінің төрайымы

2. Алдын алу бойынша жұмыстарды жүргізуге жауапкершілік жүктеу бойынша- Ахметова С.З - тәрбие ісі бойынша орынбасары.

3. Комиссия мүшелеріне іске асыру туралы ақпарат беруді қамтамасыз етсін, жоспарда көзделген іс-шараларды тоқсан сайын 25-күнге дейінгі мерзімде, есепті тоқсанның соңғы айына дейін тапсырылсын.

Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын

М.о директоры



Г.Паланская

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ОСАКАРОВ АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
« №28 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ОСАКАРОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ
«01» сентября 2022г
Ақбұлақ селосы

ПРИКАЗ
№ 74
село Акбулак

"Об организации работы по противодействию коррупции"

В соответствии с Законом РК от 18 ноября 2015 года № 410 V ЗРК "О борьбе с коррупцией", а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в КГУ "ОШ № 28" в 2022-2023 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

Председатель комиссии Паланская Г.В.- И.о директор
Ахметова С.З - заместитель по ВР;
Приходько Т.В - Председатель профсоюзного комитета ;
Кретьякова И.В - учитель начальных классов;
Януленок Н.А - Председатель Попечительского Совета

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя директора по воспитательной работе Ахметову С.З.

3. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о директор



Г.Паланская

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ОСАКАРОВ АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
« № 28 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ »
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ОСАКАРОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

01.09.2022

Ақбулак селосы

ПРИКАЗ

№ 73

село Ақбулак

"Об утверждении работы по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции мероприятия на 2022-2023 годы по реализации "Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2017-2025 годы и противодействию теневой экономики"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации работы по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции мероприятия на 2017-2025 годы по реализации "Антикоррупционной стратегии РК на 2022-2023 гг. и противодействию теневой экономики в КГУ «Общеобразовательная школа № 28»
2. Зам. директору по ВР Ахметовой С.З. взять под контроль исполнение данного Плана.

И. о. директора



Паланская Г. В.

С приказом ознакомлена:

Ахметова С. З.