Бекітемін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Березка» б/б КМҚК директоры

Р.Акижанова

«\_\_\_01.\_\_» июля 2022 жыл

**«Березка» б/б КМҚК қамқорлық кеңесінің жұмысы туралы Ереже**

|  |
| --- |
| **1.Жалпы ереже.**  1.1. Қамқоршылық – бұл білім беру жүйесінің, гуманитарлық қызмет түрлерінің (білім, ғылым, мәдениет және өнер, спорт және денсаулық сақтау) дамуын қолдаумен байланысты әлеуметтік қызмет саласы. 1.2. Қамқоршылар – қорғаншылық қызметімен айналысатын жеке және заңды тұлғалар. 1.3. Қамқоршылар кеңесі – бірлесіп басқарудың қоғамдық және мемлекеттік формаларын дамыту және білім беру мекмелері мен гуманитарлық қызметті қолдау үшін қосымша қаржылық ресурстар тарту мақсатында құрылған қоғамдық бірлестік. 1.4. Қазақстан Республикасының жас ұрпағын дамытуға байланысты білім беру және гуманитарлық қызметті қорғаншы бөлген және тартқан қаражатқа жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғалар қорғаншылық қолдауын алушылар болып табылады. 1.5. Балабақшаның Қамқаоршылар кеңесі туралы осы ереже «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 44- бабының 9 тармағына, «Қамқоршылар кеңесі қызметінің типтік ережесін және оны сайлау тәртәбін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығына сәйкес әзірленген. 1.6. Қарағанды облысының Білім басқармасына қарасты «Березка» балабақшасы КМҚК Қамқоршылық кеңесі (бұдан әрі - МҰ) алқалы басқару нысандарының бірі болып табылады. 1.7. Қамқоршылық кеңесі мектепке дейінгі білім беру ұйымы Жарғысының және осы Ереженің міндеттерін заңды тұлға мәртебесінсіз орындауға өз үлесін қосады. 1.8. Қамқоршылық кеңесінің мақсаты: - оның жарғылық функцияларын орындауда білім беруді ұйымдастыруға көмек; - тәрбиеленушілер мен ұйымның педагогтар құрамына білімберудің оқу бағдарламалары сәтті жүзеге асу үшін қажетті жағдай жасау; - қаржылық қолдау көрсету, білім беру ұйымының материалдық – техникалық базасын нығайту; - білім беру ұымының одан әрі дамуына көмек беру. 1.9. Қамқоршылық кеңесінің негізгі міндеттері: - жалпы білім беру ұйымдары қызметінің ашықтығын арттыруға, арттыруға бағытталған бастамаларды алға тарту және талқылау; - жалпы білім беру ұйымның материалдық – техникалық және оқу базасын нығайтуға және жақсартуға, оның үй-жайы мен аумағын абаттандыруға көмек беру; - білім беру үдерісін жүзеге асыру үшін жағдайларды жақсартуға, тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауға көмектесу, білім беру үдерісін жүзеге асыру үшін жағдайларды жақсартуға, тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қоғауға көмектесу; - мектепке дейінгі ұйымның білім беру, қаржылық, кадрлық әлеуетін нығайту; - білім беру ұйымына берілген бюджеттен тыс қаржылық және материалдық ресурстарды ашық және тиімді пайдалану тетіктерін құру; - мектепке дейінгі ұйымның басым бағдарламалары мен даму жобаларын іске асыруға қосымша қаражат тарту, материалдық- техникалық базасын нығайту; - педагогтардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау.  **2. Қамқоршылық кеңестің құрамы.**  1) жергілікті өкілдік, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері; 2) жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкідері; 3) коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері (бар болса); 4) балабақшаның ата-аналар комитеті ұсынған тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе заңды өкілідері: 5) қайырымдылық жасаушылар (бар болса). Қамқоршылық кеңесі құрылатын білім беру ұйымының басшысы немесе оның отырыстарына оның орынбасары қатысады.  Қамқоршылық кеңес құрамына "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 51-бабы 1-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көрсетілген адамдар кіргізілмейді. 2.2. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ, бір-бірімен және сол білім беру ұйымының басшысымен ешқандай туыстық және жекжаттық қатынасы жоқ кемінде тоғыз адамнан құрылады. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды. Қамқоршылық кеңес мүшелері сол білім беру ұйымы қызметкерлерінің штатына кірмейді. Мемлекеттік органдардың өкілдері болып табылатын Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны үш адамнан аспайды. 2.3. Қамқоршылық кеңесінің басшысы оның төрағасы болып табылады, ол қамқоршылық кеңесінің отырысында көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы сайланады (қайта сайланады). Мемлекеттік органдардың өкілдері Қамқоршылық кеңестің төрағасы болып сайланбайды және оның міндеттерін жүзеге асырмайды. 2.4. Төрағаның орынбасары мен оның хатшысын қамқоршылық кеңесі сайлайды. 2.5. Хатшыны қамқоршылық кеңесімен сайланады және қамқоршылық кеңесінің іс-қағаздарын жүргізеді. 2.6. Қамқоршылық кеңесінің жұмысын қамқоршылық кеңесі сайлаған хатшы қамтамасыз етеді. 2.7. Қамқоршылық кеңесі, егер оның отырысында кемінде 2/3 мүшесі қатысса, шешім қабылдауға уәкілетті. Қамқоршылық кеңесінің шешімі ашық дауыс беру арқылы оның қатысқан мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады. 2.8. Қамқоршылық кеңесінің мүшелері арасындағы тапсырмаларды бөлу Қеңес отырысында анықталады. 2.9. Қамқоршылық кеңесінің мүшелері өз функцияларын ақысыз орындайды. 2.10. Осы ережеге өзгерістер мен толықтыруларды қамқоршылық кеңесінің жалпы жиналысы енгізеді және оның отырысында бекітеді.  **3. Қосымша бюджеттен тыс қорларды тарту және жұмсау нысандары, тәртібі.**  3.1. Білім беру ұйымында қайырымдылық көмек ерікті негізде өтеусіз негізде көрсетіледі және тек осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен қамқоршылық кеңесінің шешімімен жұмсалады. 3.2. Білім беру ұйымы қайырымдылық көмектен алған кез келген қайырымдылық қаражаттар келесі шоттарға түседі: 1) Бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған, Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес- мемлекеттік мекеменің ұйымдық – құқықтық нысанында құрылған білім беру ұйымдары үшін ашылған қайырымдылық көмектің бақылау- кассалық шоты; 2) Басқа ұйымдық – құқықтық нысандарда құрылған білім беру ұйымдары үшін – екінші деңгейлі банкте ашылған шоты . 3.3. Қайырымдылық қаражаты келесі мақсаттарға жұмсалады: 1) Білім беру ұйымның тәрбиеленушілерінің әлеуметтік қолдауы; 2) Білім беру ұйымның материалдық – техникалық базасын жақсарту; 3) Спортты дамыту, дарынды балаларды қолдау; 4) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс білім беру процесін ұйымдастыруға шығыстарды жүзеге асыруға. 3.4. Білім беру ұйымы жыл сайын қаржылық жылдың қорытындысы бойынша сол білім беру ұйымының интернет-ресурсында, тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органының өзінің интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы қайырымдылық көмек қаражатының пайдаланылуы және қозғалысы туралы жұртшылыққа ақпарат береді.  **4. Қамқоршылық кеңесінің іс-қағаздарын жүргізу.**  4.1. Қамқоршылық кеңесінің отырысында хаттама жүргізіледі және төраға мен хатшының қолы қойылады. 4.2. Құжаттар Қамқоршылық кеңесінің төрағасында 1 жыл сақталады.  **5 .** Ереженің жұмыс істеу мерзімі: білімберу ұйымының қағидасының (немесе түрінің) өзгеруіне дейін |

Утверждаю

Директор КГКП я\с «Березка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Акижанова

**Положение о работе попечительского совета КГКП я\с «Березка»**

**1.Общие положения.**

1.1 Попечительство – сфера социальной активности, связанная с поддержкой развития системы образования, видов гуманитарной деятельности (образование, наука, культура и искусство, спорт и здравоохранение).  
1.2. Попечители – физические и юридические лица, осуществляющие попечительскую деятельность.  
1.3. Попечительский совет – общественное объединение, которое создается в целях развития общественно-государственных форм соуправления и дополнительного привлечения финансовых ресурсов в поддержку учреждений образования и гуманитарной деятельности.  
1.4. Получатели попечительской поддержки – физические и юридические лица, осуществляющие образовательную и гуманитарную деятельность, связанную с развитием юного поколения Республики Казахстан на средства, выделяемые и привлекаемые попечителем.  
1.5 Настоящее Положение о Попечительском совете школы разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.07.2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил деятельности попечительского совета и порядок его избрания» .  
1.6 Попечительский совет КГКП «Ясли –сад «Березка» при Управлении образования Карагандинской области (далее - Попечительский совет) является одной из форм коллегиального управления дошкольной организацией (далее–ДО).  
1.7. Попечительский совет способствует выполнению задач Устава дошкольной организации и данного Положения без статуса юридического лица.  
1.8. Цель Попечительского совета –  
- содействие организации образования в осуществлении ее уставных функций;  
- создание необходимых условий для воспитанников и педагогического коллектива организации образования с целью успешной реализации образовательных учебных программ;  
- обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы организации образования;  
- содействие дальнейшему развитию организации образования.  
1.9. Основными задачами Попечительского совета являются:  
- выдвижение и обсуждение инициатив, направленных на совершенствование, повышение прозрачности деятельности общеобразовательных организаций;  
- содействие в укреплении и совершенствовании материально-технической и учебной базы образовательной организации, благоустройстве ее помещений и территории;  
- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья воспитанников;  
- усиление образовательного, финансового, кадрового потенциала дошкольной организации;  
- создание механизмов для прозрачного и эффективного использования внебюджетных финансовых и материальных средств переданных ДО.  
- привлечение дополнительных финансовых средств для реализации приоритетных программ и проектов ДО, совершенствованию материально-технической базы;  
- защита законных прав и интересов воспитанников.

**2.Состав Попечительского совета.**

2.1 В состав Попечительского совета входят:  
1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;  
2) представители работодателей и социальных партнеров;  
3) представители некоммерческих организаций (при наличии);  
4) по одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования, рекомендованные родительским комитетом;  
5) благотворители (при наличии).  
Руководитель организации образования, при которой создается Попечительский совет или его заместитель принимают участие в его заседаниях.  
В состав Попечительского совета не входят лица, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".  
2.2 Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем данной организации образования. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет один год. Члены Попечительского совета не входят в штат работников данной организации образования. Количество членов в составе Попечительского совета, являющихся представителями государственных органов, не превышает трех человек.  
2.3 Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.  
Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.  
2.4 Заместитель председателя и его секретарь избираются Попечительским советом.  
2.5. Секретарь избирается Попечительским советом и отвечает за ведение делопроизводства Попечительского совета.  
2.6 . Работу Попечительского совета обеспечивает секретарь, избираемый Попечительским советом.  
2.7 Попечительский совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствовали не менее 2/3 его членов. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов.  
2.8 Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета.  
2.9 Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.  
2.10 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием Попечительского Совета и утверждаются на его заседании.

**3. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств.**

3.1 Благотворительная помощь организации образования оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.  
3.2 . Любые принятые организацией образования поступления от благотворительной помощи зачисляются на:  
1) контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организаций образования, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение;  
2) счет, открытый в банке второго уровня – для организаций образования, созданных в иных организационно-правовых формах.  
3.3 Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:  
1) социальная поддержка воспитанников организации образования;  
2) совершенствование материально-технической базы организации образования;  
3) развитие спорта, поддержка одаренных детей;  
4) осуществление расходов на организацию образовательного процесса сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования.  
3.4 Организация образования ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движении средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе данной организации образования, уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа в области образования.

**4. Делопроизводство Попечительского совета.**

4.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.  
4.2. Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.

5. Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.