**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КГУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №14»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на педагогическом  совете  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  Протокол № \_\_\_\_ | **СОГЛАСОВАНО:**  Руководитель ГУ  «Отдел образования города Темиртау» управления образования Карагандинской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.К.Казтаев**  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор КГУ  «Школа-лицей №14» отдела образования города Темиртау управления  образования Карагандинской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Д.Ж.Такишев**  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

# План работы

# ШКОЛы-ЛИЦЕЯ №14

# на 2022-2023 УЧЕБНЫЙГОД

Темиртау - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Наименование разделов** | **Страницы** | |
|  | **ГЛОССАРИЙ** | | 3 | |
| **I.** | **КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ** | | 5 | |
| **II.** | **АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | 6 | |
| **III.** | **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | 27 | |
| **IV.** | **ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАЗВИТИЕ КАЗАХСКОГО, АНГЛИЙСКОГО, РУССКОГО ЯЗЫКОВ В ВОСПИТАНИИ КУЛЬТУРЫ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН «О ЯЗЫКАХ»** | | 29 | |
| **V.** | **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | |  | |
|  | 5.1. Организационно -педагогические мероприятия | | 31 | |
|  | 5.2. План научно-методической работы школы | | 32 | |
|  | 5.3. План работы с одарёнными детьми | | 35 | |
|  | 5.4. План работы по организации и проведению аттестации педагогических работников | | 38 | |
|  | 5.5. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности наставника с молодым педагогом | | 41 | |
|  | 5.6. План научно-методического совета школы | | 44 | |
| **VI.** | **ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**  6.1. План по профильному обучению | | 46 | |
| **VII.** | **Воспитательная работа** | |  | |
|  | 7.1. План воспитательной работы на 2022-2023 уч. год | | 54 | |
|  | 7.2. План работы «Жас Ұлан», «Жас сарбас» | | 77 | |
| **VIII.** | **Социально-психологическое сопровождение**  **образовательного процесса** | |  | |
|  | 8.1. План социально-психологической службы школы на 2022-2023 учебный год | | 79 | |
|  | 8.2. План работы на 2022-2023 учебный год психолога | | 81 | |
|  | 8.3. План работы на 2022-2023 учебный год социального педагога | | 86 | |
| **IX.** | **Управление и внутришкольный контроль** | |  | |
|  | 9.1. Внутришкольный контроль | | 90 | |
|  | 9.2. Циклограмма работы директора на 2021- 2022 учебный год | | 118 | |
|  | 9.3. Совещания при директоре | | 119 | |
| **X.** | **План работы школьной библиотеки** | | 124 | |

**ГЛОССАРИЙ**

**ГОСО - государственные общеобязательные стандарты образования, которые** определяют требования к содержанию, максимальному объему учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения на всех уровнях обучения.

**ЕНТ - единое национальное тестирование** на территории Республики Казахстан, которое сдают все абитуриенты, которые планируют поступать в высшие учебные заведения.

**ИА - итоговая аттестация – итоговые выпускные экзамены в 9 и 11 классах**

**УМК - учебно-методический комплекс -** совокупность различных дидактических средств обучения, в том числе, печатных пособий, технических средств обучения, обучающих программ и средств телекоммуникации, призванных управлять работой учащихся в процессе изучения учебного курса.

**ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия, ц**елью организации которой является своевременное выявление детей с особенностями психофизического развития и их индивидуальных потребностей в получении образования путем проведения психолого-медико-педагогического обследования.

**МОУ - методическое объединение учителей — это** коллектив учителей, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога, развитие и рост его творческого потенциала, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

**НМС- научно-методический совет, это к**оллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

**НМР** – научно-методическая работа, совокупность мероприятий, проводимых с целью овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

**МОДО** - мониторинг образовательных достижений обучающихся, независимый инструмент мониторинга качества знаний учащихся на основе государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования (4,9,11 классы).

**ПРШ** - программа развития школы - один из основополагающих управленческих документов, отражающих системные, целостные изменения в организации образования.

**ПО** – профильное обучение, средство дифференциации и индивидуализации обучения учеников с учетом их интересов на основе дифференциации по направлениям: естественно-математическое, общественно-гуманитарное.

**КПДН - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляет** координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

**УВП - учебно-воспитательный процесс,** совместная педагогическая деятельность по проектированию, организации и проведению образовательного процесса с безусловным обеспечением комфортных условий для обучающихся и педагогов.

**ВШК - внутришкольный контроль,** главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности организации образования, проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования РК, министерства, управления, школы.

**НОУ - научное общество учащихся,** добровольное объединение школьников, которые стремятся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники, культуры, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативе, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности, приобретению умений и навыков исследовательской работы.

**ФГ – функциональная грамотность,** способность применять приобретённые знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных сферах. Виды функциональной грамотности: читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление.

**PISA** (Programme for International Student Assessment) - международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, сопоставительное исследование качества образования, в рамках которого оцениваются знания и навыки учащихся школ в возрасте 15-ти лет.

**TIMSS** (Trends in Mathematics and Science Study) - международное сравнительное исследование качества математического и естественнонаучного образования в начальной и основной школе

**PIRLS** (Progress in International Reading Literacy Study) - оценка качества чтения и понимания текста учащимися начальной школы.

1. **КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное название:** | Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №14» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области |
| **Юридический адрес:** | 101400, Карагандинская область, город Темиртау, проспект Республики 67А |
| **Телефон:** | 8 7754316411– директор  8 7213 411128 - приемная |
| **Тип учреждения:** | Государственная организация среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего) |
| **Язык обучения:** | Русский |
| **Год постройки**: | 1968 год |
| **Год последнего капитального ремонта:** | 2018 год – капитальный ремонт системы отопления |
| **Число этажей** | 4 этажа |
| **Площадь здания:** | 3203,8 кв.м. |
| **Проектная вместимость школы:** | 696 человек |

1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В своей работе Школа-лицей 14 руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Законом РК от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога», Национальным проектом «Качественное образование «Образованная нация», Законом РК «О правах ребенка в РК» от 8 августа 2002 года № 345-II,

Посланием Президента РК - Лидера Нации Н.А. Назарбаева народу Казахстана от 14 декабря 2012 года «Стратегия «Казахстан-2050»: Новый политический курс состоявшегося государства», Посланием Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана от 01.09.2022г.,Уставом КГУ «Школа-лицей №14», Программой развития «Школы-лицея №14» на 2020-2025 гг.

В школе создана нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность и регулирующая взаимоотношения участников образовательного процесса.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Всего учителей осуществляющих обучение в 2021-2022 учебном году –82. С высшим образованием –79 учителей (96%), со средним специальным- 3 учителя(4%). Качественный анализ состава педагогических кадров показал следующие результаты: молодых специалистов (возраст менее 30 лет, педагогических стаж менее 7 лет) – 15 учителей, по сравнению с прошлым годом на 2 учителя больше; учителей, возраст, которых более 50 лет 21 человек. Учителей, работающих на пенсии 7 человек. Из этих данных видно, что опытных, активных педагогов 46 человек, что составляет 56%.

Педагоги без категории – это молодые учителя и учителя пенсионного возраста, отказавшиеся от очередной аттестации. В 2021-2022 году, в школу пришло 3 молодых специалистов (2 из них имеют диплом с отличием). Все трое продолжили работать в нашей школе.

**Информация по возрастному составу педагогических кадров**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Возраст педагогов** | **Количество** | **Доля (%)** |
| 1 | До 30 лет | 6 | 7,4% |
| 2 | 31 - 45 лет | 30 | 36,6% |
| 3 | 45 – 60 лет | 39 | 47,5% |
| 4 | Свыше 60 лет | 7 | 8,5% |
|  | **Итого:** | **82** | 100% |

**Информация по качественному составу педагогических кадров**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Стаж педагогов** | **Количество** | **Доля (%)** |
| 1 | До 3 лет | 6 | 7,3 |
| 2 | 4 - 8 | 8 | 9,8 |
| 3 | 9 – 15 | 12 | 14,6 |
| 4 | 16 – 20 | 11 | 13,4 |
| 5 | 21 – 25 | 18 | 22,0 |
| 6 | 26 - 30 | 10 | 12,2 |
| 7 | 31 – 35 | 13 | 15,9 |
| 8 | 36 - 40 | 3 | 3,7 |
| 9 | Свыше 40 | 1 | 1,2 |
|  | **Итого:** | **82** | 100 |

**Информация по качественному составу педагогических кадров**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего педагогов** | **Без категории** | **2 категория, педагог- модератор** | **1 категория, педагог- эксперт** | **Высшая категория, педагог- исследователь** | **Педагог- мастер** |
| **количество** | 82 | 16 | 19 | 33 | 20 | 1 |
| **доля** | 100% | 19, 5% | 23,1% | 40% | 24,4% | 1,2% |

За 2021- 2022 учебный год аттестацию прошли 5 педагогов, повысив свою категорию. Из них получили:

* квалификационную категорию «Педагог-исследователь» – 2 педагога: Пестова О.А., Вицина Е.В.;
* квалификационную категорию «Педагог-эксперт» – 2 человека: Лелькова Н.В., Садаратова М.П.;
* квалификационную категорию «педагог-модератор» – 1 человек: Гетманов М.М.

2 педагога (Утегенова З.К., Сайдрахимов Н.Б.) не смогли набрать необходимое количество баллов на НКТ на категорию «педагог- модератор». Учитель истории Жанабергенова Д.К. не сдала портфолио, так как не имела записи двух видео урока.

И на конец учебного 2021-2022 учебного года 1 учитель имел категорию «педагог- мастер», 2 учителя имеют высшую квалификационную категорию, 18 человек «педагог- исследователь»; 3 учителя имеют первую квалификационную категорию, 30 учителей категорю «педагог- эксперт»; 3 учителей имеют вторую квалификационную категорию, 16 категорию «педагог- модератор». 16 педагогов не имеют квалификационной категории.

В школе – лицее для качественной подготовке к аттестации отработан алгоритм отслеживания курсовой переподготовки педагогических работников, а также их работа по определенным после курсовых заданий.

1. 10% педагогов прошли уровневые курсы по методике и технологии преподавания.
2. Директор школы-лицея окончила 9-месячные курсы для руководителей школ «Менеджмент и лидерство в школе», что способствует эффективному руководству педагогическим коллективом.
3. Почти все педагоги (82%) прошли курсы по обновленному содержанию образования. В виду ограниченности квоты на прохождение курсов по английскому языку 68,8% учителей английского языка не имеют возможности пройти данный курс.
4. 57% администрации окончили 5-дневные курсы обновленного содержания среднего образования для руководителей школ.
5. 41% педагогов прошли курсы по методике преподавания в инклюзивных классах.

Все учителя прошли курсы повышения квалификации согласно перспективному плану.

Кадровый потенциал является важным аспектом, позволяющим осуществлять качественный образовательный процесс. Показатели, представленные на слайде, свидетельствуют о том, что педагогический коллектив составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством. Коллектив школы стабилен, обновление происходит постепенно. 10% педагогов прошли уровневые курсы. 2 педагога имеют докторскую степень: учитель истории и учитель физики.

Если говорить о достижении целевых индикаторов стратегического направления касательно кадрового потенциала, то они были выполнены в полном объеме.

Проблема:

* Старение педагогического коллектива.
* Низкий рост повышения квалификационной категории учителей.

Пути решение:

* Омоложение педагогического коллектива, за счет привлечения молодых специалистов и эффективно организованного наставническтва.
* Составление Перспективного плана аттестации, для результативности прохождения аттестации.
* Участие в мероприятиях областного и республиканского уровня.

**Учебная деятельность**

Учебный процесс построен в соответствии с учебным планом, в режиме 5-ти дневной недели, соответствует целям и задачам образовательного процесса общеобразовательных школ с лицейскими классами.

Долгосрочные календарно-тематические планы по общеобразовательным предметам соответствуют Госстандарту МОН РК, краткосрочные планы систематически проверяются заместителями директора по УВР, все записи в электронном журнале [Bilimal.kz соответствуют темам календарно-тематических планов учителей.](https://school.bilimal.kz/" \t "_blank)

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса отвечает требованиям учебного плана и заявленным программам.

Учебный план был рассчитан на 34 учебных недели, сокращен до 33 по рекомендацие Минестерства Образования и Науки. Продолжительность уроков составляла 45 минут.

Обучение учащихся велось в 2 смены. На начало года обучались:

* в 1 смену – 31 класс — это 1а,б,в,г,д, 2в, 4а,б,в,г,д, 5а,б,в,г,д, 8а,б,в,г,д, 10а,б, 11а,б классы (771 учащихся),
* во 2 смену – 23 класса 2а,б,г.д, 3а,б,в,г,д, 5а,б,в,г,д, 6а,б,в,г,д, 7а,б,в,г,д,е (668 обучающихся).

Учебный план на 2021-2022учебный год реализован полностью.

На начало учебного года было организованно 54 класса –комплекта: 23 в начальной школе, 27 - в основной, 4 - в средней.

Средняя наполняемость составила – 25,5 человека.

На учете в социальной защите состоит 42 семьи, в них 161 детей. Многодетных семей 56, в них детей 89. Малообеспеченных семей -28, в них детей - 64. Опекаемых учащихся 87 (75 дети из детской деревни), остальные семьи получают материальное пособие по месту жительства.

На начало учебного года в школе 34 учащихся с нуждающиеся в особом образовательном подходе. Поэтому было организованно 24 инклюзивных класса. Детей, нуждающихся в инклюзивном обученние, выросло на 21% в сравнении с прошлым годом. Наблюдается рост количества учащихся с задержкой психического развития и легкой умственной отсталостью. На дому обучается 7 учащихся, дети, имеющие инвалидность. Количество учащихся с особыми образовательными потребностями ежегодно растет, что требует совершенствования навыков работы педагогов в условиях инклюзивного образования. На сегодняшний день 89% педагогов окончили курсы по инклюзивному образованию. В этом году дети с ООП участвовали в Республиканском дистанционном конкурсе «Шексіз шығармашылық» 3 место – 1ученик, сертификат участника – 4 ученика; в фестивале детского творчества "Juldyzai" городской тур 2 место – 1ученик, областной тур 2 место – 1ученик.

В 2021-2022 учебном году основную среднюю школу закончили 124 учащихся, из них 4 ученика (3%) получили аттестаты особого образца. 49 учащихся (40%) закончили учебный 2021-2022 учебный год на «4» и «5». Выпускников 11 классов 50 человек, из них 4 выпускницы стали обладательницами знака «Алтын Белги» (8%), 4 ученикаполучили аттестат с отличием (8%). Качество знаний выпускников сосставило66%, 33 выпускника закончили школу на «4» и «5».

Оценивание было в 2-11 классах – 1211 человек. Из них на «5» - 134 человек; «4» и «5» закончили четверть 531 человек. Не аттестованных нет.

Успеваемость по итогам 2022 учебного года составляет 100%, качество знаний –54,9%.

**Динамика качества знаний по итогам 2021-22 учебного года за 3 года**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы:** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **итог** |
| **2019-2020 уч.год** | 81 | 74 | 57 | 58 | 52 | 39 | 26 | 35 | 42 | 49 | 60,4 |
| **2020-2021 уч.г.** | 74 | 77 | 62 | 55 | 51 | 45 | 38 | 29 | 60 | 54 | 54,4 |
| **2021-2022 уч.г.** | 71 | 58 | 62 | 58 | 47 | 49 | 45 | 44 | 50 | 72 | 54,9 |

Можно сделать вывод, что сравнивая качество за 3 года по параллелям наблюдается понижение качества знаний по 3-6 параллелям. В 7-11 классах тенденция к росту качества знаний. В целом по школе идет рост качества знаний по сравнению с прошлым учебным годом на 0,5%. Высокие показатели 2019-20 уч.г. не объективны, т.к. это результат дистанционного обучения.

|  |
| --- |
|  |
| *Диаграмма: Динамика качества знаний за 2 года* |

Из диаграммы видно, что по всем параллелям обучения за 4 четверть наблюдается снижение качества знания по всем ступеням обучения.

По итоговым показателям по всем классам идет положительная динамика.

В школе есть резерв повышения качества знаний, с которым проводится работа в течение года.

**Резерв ударников**

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **№** | **ФИО учащихся** | **1 предмет** | **2 предмет** |
| 5А | 1 | Злобин Денис | Казахский язык | Русский язык |
| 5Б | 2 | Болатов Арнур | Казахский язык |  |
| 3 | Булычева София | Английский язык | Математика |
| 4 | Мельников Константин | Казахский язык |  |
| 5 | Судоплатова Таисия | Информатика |  |
| 5В | 6 | Кочнев Сергей | Математика |  |
| 7 | Крючков Андрей | Всемирная история | Математика |
| 5Г | 8 | Жаксылык Ерасыл | Математика |  |
| 5Д | 9 | Абзалбек Мансур | Математика | Русский язык |
| 10 | Корниенко Дмитрий | Математика | Русский язык |
| 6А | 11 | Войтова Милана | Математика |  |
| 12 | Хуршудова София | Математика |  |
| 13 | Тен Владислав | Математика | Казахский язык |
| 14 | Певцов Дмитрий | Казахский язык | Английский язык |
| 6Б | 15 | Решетников Трофим | Математика |  |
| 16 | Сурсков Никита | Русский язык |  |
| 6В | 17 | Есиркегенова Амалия | Казахский язык | Английский язык |
| 6Г | 18 | Жестерова Мария | Математика | Русский язык |
| 19 | Бондарь Виолетта | Математика |  |
| 6Д | 20 | Георгиади Ксения | Всемирная история | Математика |
| 21 | Ментаев Данияр | Математика | Русский язык |
| 6Е | 22 | Ветчинин Данил | Математика |  |
| 23 | Украинский Виталий | Русский язык | Английский язык |
| 24 | Шаматульский Егор | Математика | Казахский язык |
| 25 | Рысбекова Еркиназ | Информатика |  |
| 7Б | 26 | Никонова Евгения | Алгебра | Геометрия |
| 7В | 27 | Состравчук Данил | Казахский язык | Литература |
| 7Д | 28 | Дронова Таисися | Алгебра | Геометрия |
| 7Е | 29 | Горелкина Мария | Алгебра | Физика |
| 8А | 30 | Вундеридзе Ксения | Казахский язык |  |
| 8Б | 31 | Артамонова Виктория | Казахский язык | Химия |
| 32 | Камленко Владислав | География | Химия |
| 8Г | 33 | Кырчанов Роман | География |  |
| 9Б | 34 | Савдымбекова Амина | Физика |  |
| 9Г | 35 | Шматова Вероника | Алгебра | Геометрия |

Резерв ударников составляет 12 человека, что на 20 человек меньше, чем в 3 четверти.

Изменение % качества знаний по предметам в параллелях:

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **5 кл** | | **6 кл** | | **7 кл** | | **8 кл** | | **9 кл** | | **10 кл** | | **11 кл** | | **Итого** | |
|  | 3ч | год | 3ч | год | 3ч | год | 3ч | год | 3ч | год | 3ч | год | 3ч | год | 3ч | год |
| Казахский язык и литература | 68 | 66 | 65 | 63 | 59 | 58 | 52 | 52 | 51 | 50 | 61 | 55 | 82 | 82 | 61 | 60 |
| Русский язык | 65 | 68 | 55 | 58 | 61 | 60 | 54 | 54 | 56 | 56 |  | 57 |  | 82 | 58 | 61 |
| Русская литература | 74 | 75 | 61 | 68 | 61 | 66 | 59 | 60 | 57 | 58 | 65 | 62 | 86 | 88 | 64 | 67 |
| Математика | 64 | 64 | 50 | 53 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 57 | 58 |
| Алгебра |  |  |  |  | 53 | 52 | 52 | 53 | 46 | 46 |  |  |  |  | 50 | 51 |
| Геометрия |  |  |  |  |  | 57 |  | 54 |  | 47 | 50 | 50 | 78 | 78 | 65 | 55 |
| Физика |  |  |  |  |  | 61 |  | 59 |  | 53 | 66 | 60 | 84 | 82 | 76 | 60 |
| Естествознание |  | 82 |  | 79 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 80 |
| Биология |  |  |  |  |  | 83 |  | 85 |  | 56 | 100 | 95 | 92 | 78 | 96 | 77 |
| География |  |  |  |  |  | 69 |  | 55 |  | 62 |  | 81 |  | 92 |  | 67 |
| Химия |  |  |  |  |  | 64 |  | 54 |  | 52 | 55 | 57 | 85 | 86 | 72 | 60 |
| История Казахстана | 75 | 73 | 89 | 91 |  | 67 |  | 73 |  | 59 | 68 | 57 | 84 | 82 | 81 | 73 |
| Всемирная история |  | 69 |  | 85 |  | 72 |  | 70 |  | 60 |  | 62 |  | 80 |  | 72 |
| Основы права |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 60 |  |  |  |  |  | 60 |
| Информатика |  | 82 |  |  |  | 74 |  | 68 |  | 67 | 50 | 64 | 90 | 94 | 78 | 74 |
| Алгебра и начала анализа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 55 | 55 | 80 | 80 | 68 | 68 |
| Иностранный язык | 71 | 73 | 62 | 73 | 77 | 80 | 69 | 72 | 66 | 65 | 79 | 79 | 90 | 86 | 71 | 73 |

Сравнительный анализ данных показал следующее:

1. Снижение по сравнению с 3 четвертью наблюдается по следующим предметам:

* казахский язык (5,6,7,8,10 классы)
* русский язык (7 классы)
* русская литература (10 классы)
* алгебра (7 классы)
* физика (10 классы)
* история Казахстана (5 классы)

1. Идет снижение в целом по школе, особенно по предметам, которые оцениваются за полугодие:

* казахский язык и литература (1%)
* геометрия (10%)
* физика (16%)
* биология (19%)
* химия (12%)
* история казахстана (8%)
* информатика (4%)

1. Плавная положительная динамика наблюдается

* русский язык (3%)
* русская литература (3%)
* математика (1%)
* алгебра (1%)
* иностранный язык (2%)

1. В целом по предметам естественно-научного цикла среднее качество знаний за год составило 64%, что на 5% ниже, чем в 3 четверти.
2. По предметам гуманитарного цикла среднее качество знаний за год составило 67%, также как и в 3 четверти.
3. По итогам 3 четверти показатель успеваемость обучения составил 100%, качество знаний – 55 (что на 1% больше по сравнению с 2020-21 уч.г.).
4. Количество неаттестованных нет.
5. Увеличилось количество отличников и обучающихся успевающих на «4 и 5» по сравнению с 3 четвертью текущего года. Качество знаний увеличилось на всех ступенях обучения.

**Проблемы:**

* Большое количество обучающихся с одной, двумя «3».
* Не эффективная работа с высокомотивированными учащимися.
* Низкая индивидуальная работа с учащимися.

**Пути решения:**

* Предметы, по которым идет резкое снижение на следующий год внести в план ВШК.
* Учителя, показавшие как резкое снижение, так и резкое повышение будут поставлены на персональный контроль в следующем учебном году.
* Проанализировать причины снижения показателей качества знаний; в следующем учебном году вести индивидуальную работу с обучающимися и их родителями по индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся, вести системную работу с учителями-предметниками, своевременно реагировать на удовлетворительные и неудовлетворительные отметки, пропуски по неуважительным причинам обучающихся своего класса.

**Методическая деятельность**

* Организацией и контролем научно- методической работыв школе занимается НМС.
* Поставленные НМС задачи решались через организацию и проведение: педагогических советов, НМС, заседаний ШМО и кафедр, курсов школьного повышения квалификации. Педагогические советы и заседания МО стараемся проводить в нетрадиционном формате, например: нетворгинг. Используем активные нетрадиционные элементы, групповые формы работы. Большое внимание уделяется курсовой подготовки педагогов. Это курсы повышения квалификации по предметам, курсы «Обновленное содержание среднего образования», «Методологические подходы к организации инклюзивного образования в общеобразовательных школах в условиях обновления содержания образования», курсы школьных тренеров и координаторов. В школе на каникулах проводятся курсы в школе, направленные на развитие «Использование ИКТ на уроках», на которых учителя делятся собственными наработками и используемыми программами. На заседаниях МО и кафедр используют элементы семинаров, практикумов.

Наравне с проведением предметных недель проводились недели функциональной грамотности, используя рекомендации УМЦ.

В этом учебном 2021-2022 учебном году открытые уроки были даны учителями наставниками и молодыми специалистами

Такие мероприятия стандартно проводятся в каникулярное время и дают возможность участникам активно обмениваются мнениями, высказать и обсудить предложения, раскрывая тем самым свой творческий потенциал.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2021-2022 учебного года было проведено 3 тематических педсовета: «Партнёрство семьи и школы- залог формирования успешной личности ребенка», « Создание инклюзивной среды в КГУ "Школа-лицей №14», «Проектно- исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального роста педагога». Для качественного проведения педсоветов исп использовались следующие технологии: работа творческих групп; анализ и самоанализ работы обьединений учителей и индивидуальный; анкетирование учителей и учащихся, родителей;ой группы учителей по подготовке к педсовету; использовались ИКТ; деловая игра, диалоговое общение.

Для эффективной организации научно- методической работы школы организованно три Методических Объединения: учителей начальных класов, учителей казахского языка, учителей английского языка; а так же 5 кафедр: естественого цикла (учителя биологии, химии, географии), гуманитарного цикла (учителя истории и русского языка), политехнического цикла (учителя математики, физики, информатики), эстетико- оздоровительного цикла (учителя физической культуры, музыки, художественного труда), классных руководителей. Руководителя назначались опытные, инециативные педагоги. Все руководители входят в научно-методический Совет школы. НМС школы организует разработку, анализ и утверждение программного обеспечения содержания образования, руководит исследовательской деятельностью педагогов, определяет направления повышения квалификации педагогов. Научно-методический совет действует на основе Положения о НМС. На основе плана НМР школы составляются планы работы МО и кафедр на год.

Анализируя качественный состав кафедр и МО можно сделать вывод: методическое объединение начальных классов самое «сильное», имеют низкий процент квалифицированных учителей в объединение учителей казахского языка.

**Информация по качественному составу педагогических кадров**

Таблица 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кафедра, МО** | **Всего педагогов** | **Без категории** | **2 категория, педагог- модератор** | **1 категория, педагог- эксперт** | **Высшая категория, педагог- исследователь** | **Педагог- мастер** | **Пенсионеры и менее 3 лет до пенсии** |
| **политехнический цикл** | 14 | 1 | 2 | 7 | 4 | 0 | 0 |
| **ЭОЦ** | 11 | 2 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| **казахский язык и литература** | 15 | 4 | 4 | 7 | 0 | 0 | 2 |
| **английский язык** | 11 | 2 | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| **ЕНЦ** | 6 | 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 |
| **начальные классы** | 17 | 2 | 3 | 7 | 6 | 0 | 1 |
| **гуманитарный цикл** | 8 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| **итого** | 82 | 16 | 19 | 33 | 20 | 1 | 6 |

Это подтверждает и анализ МО за 2021- 2022 учебный год. Участие учителей начальной школы в различных проектах самое высокое место по школе.

На протяжении четырех последних лет педагоги лицея активно принимают участие в инновационных и социально-значимых проектах областного и республиканского уровней.

В рамках реализации областного проекта «Зеиін» педагогами школы были разработаны и утверждены учебно-методическим центром сборники заданий для учащихся по развитию функциональной и математической грамотности. Это работа целой команды учителей начальной школы, математики и информатики. Педагоги обобщили свой опыт на семинарах городского и областного значения.

В 2021-2022 учебном году был создан Методический маркетинг школы. Итогом работы стало 6 авторских программ и 4 сборника методических заданий. Все они прошли НМС ОО города темиртау и направлены на НМС УО Карагандинской области.

Так же учителя принимают участие во всех значимых проектах и конкурсах городского, областного и республиканского уровня. Процент участия растет на 5-7 процентов ежегодно. Так же педагоги обобщают опыт и публикуют свои наработки.

**Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность учителей**

Таблица 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Учитель** | **Уровень** | **Название публикации** | **Где опубликовано** |
| **1** | Жанабергенова Д.К. | международная | Шейх Абсаттар хаджи Дербисали о сокровищах исламской культуры в Казахстане. | Республиканский информационный центр по изучению исторических материалов при Институте востоковедения им. Р. Б. Сулейменова Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан |
| 2 | Жанабергенова Д.К. | международная | Исламское архитектурное искусство в казахстане в интерпретации ученого абсаттара хаджи дербисали | Международная научно-практическая конференция на тему «Религиоведение в Казахстане в контексте мирового религиоведения: пройденный путь, традиции, тенденции развития», посвященная 20-летию открытия специальности «Религиоведения» и приуроченную к проведению VII Съезда лидеров мировых и традиционных религий в сентябре 2022 года в Нур-Султане. |
| 3 | Утегенова З. К. | Международный | Ең үздік сабақ жоспары | Журнал Мұғалімдер айнасы |
| 4 | Вал ЕС | область | Методические рекомендации по оформлению геометрических задач | ИПК Орлеу |
| 5 | Подгорная О.П. | область | Повышение читательской активности и качества чтения в рамках проекта «Читающая школа» | НПК «Навыки XXI века» |
| 6 | Сайдрахимов Н.Б. | Область | Военно-патриотическая Областная научно-практическая конференция | Сборник конференции |
| 7 | Шишкина ОН | Область | Инклюзивное образование – модный тренд или необходимость? | Материалы НПК «Навыки XXI века» |
| 8 | Вицина Е.В. | республика | Основы ДПИ в методике преподавания | журнал " Педагогический мир Казахстана |
| 9 | Шеянова Е. В. | республика | Основы гидро- и аэродинамики.Ламинарное и турбулентное течение жидкости и газов | Метод. пособие"Интеграция экологического образования |
| 10 | Каструба Л.Г | Республика | Творческая работа на уроках художественного труда | Образовательный портал Казахстана BilimPortal |
| 11 | Каструба Л.Г | Республика | Инфографика в различных сферах деятельности. Методическая разработка | Образовательный портал Казахстана BilimPortal |
| 12 | Карина Е.А. | Республика | информатика КСП "Встроенные функции" 8 класс | Образовательный портал Казахстана BilimPortal |
| 13 | Алимбаева Г.Б | Республика | Үш тұғырлы тіл-заман талабы | Журнал Ұстаз-мектеп тірегі |
| 14 | Турганбаева Н.Б | Республика | Формирование коммуникативной и информационной компетенции на уроках казахского языка | Журнал "Ізденіс" |
| 15 | Таканаева И.З. | Республика | Как применение арт-терапевтических методов коррекции способно повлиять на развитие эмоциональной саморегуляции у учащихся с особыми образовательными потребностями | журнал " Педагогический мир Казахстана |
| 16 | Утегенова З. К. | Республика | Мәтінмен жұмыс арқылы оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру тиімділігі | Журнал "Алтын ұя" |

Таблица 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Выступление** | **Уровень** | **Учитель** | **Награда** |
| Заседание городского научно-методического совета. | Защита сборника "Логика и бизнес-математика" | Город | Лелькова Н.В. |  |
| Заседание городского научно-методического совета. | Защита сборника "Сборник заданий по развитию функциональной математической грамотности" | Город | Скороход М.П. |  |
| Заседание городского научно-методического совета. | Защита сборника “Орыс тілді мектепте қазақ тілін оқытудың инновациялық әдістері” | Город | Нурекешова К.К |  |
| Заседание городского научно-методического совета. | Защита сборника "“Орыс тілді мектепте қазақ тілін оқытудың инновациялық әдістері”" | Город | Сагатова Т.М |  |
| Семинар " Реализация инклюзивного обучения учащихся с особыми образовательными потребностями в условиях "Школа-лицей №14" | "Необычное применение обычных вещей для развития мелкой моторики рук в коррекционно-развивающей работы с учащимися с ООП" | Город | Озерова Анна Павловна |  |
| Семинар " Реализация инклюзивного обучения учащихся с особыми образовательными потребностями в условиях "Школа-лицей №14" | "Современный инструментарий в работе педагога-психолога с детьми с ООП" | Город | Таканаева Инна Замировна |  |
| Городской семинар педагогов-психологов | «Психологическая игра как метод профилактики асоциальных форм поведения» | Город Темиртау | Таканаева Инна Замировна |  |
| Семинар " Реализация инклюзивного обучения учащихся с особыми образовательными потребностями в условиях "Школа-лицей №14" | "Современный инструментарий в работе педагога-психолога с детьми с ООП" | Город Темиртау | Тиханина Елена Александровна |  |
| Семинар " Реализация инклюзивного обучения учащихся с особыми образовательными потребностями в условиях "Школа-лицей №14" | Тема: Практический опыт учителя начальных классов в обучении детей с особыми образовательными потребностями. | Город Темиртау | Скороход М.П. |  |
| Практический семинар по инклюзивному образованию "Инклюзивное образование.Взгляд педагога" | "Необычное применение обычных предметов при развитии мелкой моторики рук в коррекционной работе с учащимися с ООП" | Международ- ный | Озерова Анна Павловна | Сертификат |
| Практический семинар по инклюзивному образованию "Инклюзивное образование.Взгляд педагога" | Инклюзивное обучение детей с особыми образовательными потребностями как новая образовательная практика | Международ- ный | Шишкина ОН | Сертификат |
| Научно- практическая конференция, выступление | "Перспективы развития современной науки" | Международная | Хотенова Т.А. |  |
| Научно-практическая конференция выступление | Ротототехнические комплексы военного назначения современное состояние и перспективы развитие в РК | Областная | Сайдрахимов Н.Б. | Благодарственное письмо |
| Workshop Мастер-класс в рамках областного проекта Зейiн | Особенности конструирования заданий по формированию математической грамотности младших школьников на уроках математики. | Область | Лелькова Н.В. |  |
| Областная августовская конференция | Повышение качества знаний по математике | Область | Воронцова Е.А. |  |
| Workshop Мастер-класс в рамках областного проекта Зейiн | Особенности конструирования заданий по формированию математической грамотности младших школьников на уроках математики. | Область | Скороход М.П. |  |
| НПК Педагогов Карагандинской области Навыки 21 века: новые тенденции в образовании | Инклюзивное образование - модный тренд или необходимость | Область | Шишкина ОН | Программа семинара |
| Областной форум учителей начальных классов "Начальная школа:основа образования и науки" | Развитие функциональной грамотности учащихся начальных классов | Область | Цой Т.Р. | Программа семинара |
| Центр модернизации образования г. Нур-Султан: Тематическая площадка по экологическому образованию | Презентация методического пособия "Интеграция экологического образования" | Республика | Шишкина ОН | Программа семинара |

|  |
| --- |
|  |
| *Диаграмма: Динамика участия учителей в конкурах.* |

Из диаграммы видно, что по всем идет рост участия в городских и областных мероприятиях. Это обусловленно повышением количества мероприятий предлагаемых городским ОО и УО Карагандинской области.

Проблемы:

* Не достаточный процент участия в значимых проектах.
* Участие в проектах, не учитываемых при аттестации.

Пути решения:

* На заседаниях объединений изучить Приказ 514, для более результативного участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня.
* Составить перспективный план развития педагогов.

**Работа с одаренными детьми**

Основным показателем интеллектуальной одаренности обучающихся являются различные олимпиады и конкурсы. Одной из самых значимых олимпиад является Республиканская олимпиада по общеобразовательным предметам среди учащихся 5-6 и 9-11 классов.

14 - 99822 февраля 2022 была проведена городская предметная олимпиада среди учащихся 9-11 классов. Всего в олимпиаде принял участие 34 ученика лицея.

Из 34 (в 2021-2022уч.году 27 человек) участников 14 человек заняли призовые места, что составляет 38%. Это ниже на 18% по сравнению с прошлым годом.

В таблице можно сравнить результаты городской олимпиады с прошлым годом:

|  |
| --- |
| *Диаграмма: Мониторинг результатов РО олимпиады школьников.*  *.* |

|  |
| --- |
|  |
| *Диаграмма: Мониторинг результатов РО олимпиады школьников среди учащихся 9-11кл.* |

|  |
| --- |
|  |
| *Диаграмма: Мониторинг результатов РО олимпиады школьников среди учащихся 5-6 кл.* |

С прошлого 2020-2021 учебного года начали проводить республиканскую олимпиаду школьников среди учащихся 5-6 классов по шести предметам: казахский язык, русский язык, английский язык, математика, естествознание и история Казахстана.

На областной тур РО среди учащихся 5-6 классов были заявлены, следующие учащиеся: Скиба Надежда (русский язык), Чалый Данил (математика), Кугай Александра (естествознание), призовых мест – нет

**Сравнительный анализ результативности участия  
в олимпиаде по общеобразовательным предметам 9-11 классы**

Таблица 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Городской уровень** | | **Областной уровень** | |
| **Количество участников** | **Призеры** | **Количество участников** | **Призеры** |
| **2019-2020** | 25 | 5 | 1 (биология) | 0 |
| **2020-2021** | 24 | 14 | 0 | 0 |
| **2021-2022** | 34 | 14 | 4 | 2 |

Учащиеся 9-11 классов занявшие первые места были заявлены на участие в областном туре РО:

1. Батаев Расул – 10кл. география, 2 место
2. Голубев Вадим 9кл. – основы права, 3 место
3. Фефелов Евгений 11кл. – химия не участвовали из-за погодных условий
4. Болатов Ерназ 9кл. – математика

**Сравнительный анализ результативности по предметам   
естественно-математического направления**

Таблица11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **2019-2020** | | | | **2020-2021** | | | | **2021-2022** | | | | |
| **Город** | | **Область** | | **Город** | | **Область** | | | **Город** | | **Область** | |
| **Участники** | **Призеры** | **Уч-ки** | **Призеры** | **Участники** | **Призеры** | **Участники** | **Призеры** | | **Участники** | **Призеры** | **Участники** | **Призеры** |
| **География** | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| **Химия** | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **Математика** | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **Физика** | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | | 3 | 1 | 0 | 0 |
| **Биология** | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | | 3 | 1 | 0 | 0 |
| **Информатика** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3 | 0 | 0 | 0 |

**Вывод:** анализируя результаты предметных олимпиад естественно-математического направления за три года наблюдается стабильное участие в Республиканской олимпиаде по всем предметам, кроме предмета «информатика», качество составляет: по химии и математике – 67%, по географии, физике и биологии – 33%. На областной уровень были заявлены 3 участника, 100% результат по предмету «география».

**Сравнительный анализ результативности по предметам общественно-гуманитарного направления**

Таблица 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **2019-2020** | | | | **2020-2021** | | | | **2021-2022** | | | |
| **Город** | | **Область** | | **Город** | | **Область** | | **Город** | | **Область** | |
| **Участники** | **Призеры** | **Участники** | **Призеры** | **Участники** | **Призеры** | **Участники** | **Призеры** | **Участники** | **Призеры** | **Участники** | **Призеры** |
| **Казахский язык** | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| **Русский язык** | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| **История РК** | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| **Английский язык** | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| **Основы права** | 2 | 1 | 0 | 0 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |

Сравнительный анализ за три года по предметам общественно-гуманитарного направления показывает 100% качество по предметам русский язык и основы права; 33% по предмету история Казахстана и казахский язык. 67% качества по предмету английский язык.

В Республиканская юниорская олимпиада по естественно-математическому направлению среди учащихся 7-8 классов, на городской тур были заявлены 10 участников по пяти предметам: математика, биология, физика, химия, информатика, Результатом городского тура является 2 призовых места: 3 место по химии - Кошиков Э. 7кл., учитель Лоскутова Е.В., 3 место по математике - Пиянзин Д. 8 кл., учитель Янкова А.А. По результатам городского тура, на область был заявлен Пиянзин Данил и занял **3 место**

В 2021-2022учебном году впервые проводилась Республиканская олимпиада по математике **«Алтын сақа»** среди учащихся 5-6 классов. В данной олимпиаде приняли участие 4 человека, два ученика 5-х классов заняли призовые места: 2 место – Чалый Данил, учитель Вал Е.С. и 2 место – Колоколов Антон, учитель Воронцова Е.А.

**В XXII городском слет-олимпиаде** среди учащихся 4-х классов участвовали 8 учеников нашего лицея по предметам: казахский язык, русский язык, английский язык и математика, показали следующие результаты:

2 место по казахскому языку Тыртычная Лада, учитель Тайлашева А.С.

3 место по казахскому языку Завгородняя Злата, учитель Алимбаева Г.Б.

3 место по английскому языку Саранчук Яна, учитель Костылева К.В.

В областном (региональном) этапе **Республиканской олимпиады** по **химии имени К.Сатпаева** среди учащихся 9-х классов, ученик 9А класса КГУ «ШЛ №14» Болатов Ерназ принял участие и занял 3 место, учитель Шишкина О.Н.

В городском этапе областной олимпиады **"CLEVER-2021"** приняли участие учащиеся 4-х классов:

2 место по математике Нестеренко Кирилл, учитель Алтыбаева Н.А.

3 место по казахскому языку Асанова Аделя, учитель Шекенова К.Н.

3 место по английскому языку Барсукова Варвара, учитель Костылева К.В.

В областном этапе олимпиады **"CLEVER-2021"** участвовала ученица 6 класса Шкрыль Елизавета по русскому языку, учитель Подгорная О.П.

Ежегодно учащиеся КГУ «Школы-лицей №14» принимают участие в городских мероприятиях, направленные на развитие профориентационных навыков учащихся. Результаты городского конкурса творческих работ «Профессия моей мечты», в номинации - сочинение **«Доводы в пользу будущей профессии»,** учащиеся7Д и 9Б класса приняли участие и получили следующие результаты :

1 место Корякин Данил, 9Б класс, руководитель Тиханина Е.А.

3 место Налегач Екатерина, 9Б класс, руководитель Тиханина Е.А.

2 место Жулаушинова Дарина, 7Д класс, руководитель Сагатова Т.М.

В рамках городского форума **«Открываем мир профессий»** были проведены городские конкурсы, в которых участвовали 10 обучающихся, 5 призовых мест:

1 место Батаев Расул 10 класс, «Время выбирать профессию», руководитель Бомбина А.А.

1 место Козлова Алин, 11 класс, «Есть такая профессия», руководитель Каструба Л.Г.

1 место Масакова Диана 11 класс, конкурс вайнов «Вчера, сегодня, завтра», руководитель Турспекова Б.Х.

2 место Фефелов Евгений 11 класс, «Есть такая профессия», руководитель Тихомирова О.П.

3 место Нугманов Адиль 11 класс, «Моя профессия – мой бизнес», руководители Нугуманова В.М. и Сагатова Т.М.

Учащиеся лицей приняли участие в проекте «Атлас новых профессий» в рамках городского форума «Билет в будущее» и заняли призовые места:

1 место Суданова София 11 класс, руководитель Карина Е.А.

3 место Булычева София 5 класс, руководитель Исламова С.Ю.

3 место Мискина Анастасия и Халикова Камилла 10 класс, руководитель Бойко Н.Н.

В 2021-2022 учебном году впервые проводился городской конкурс **"Жыл оқушысы - 2022" ,** от нашего лицей принимали участие два ученика выпускных классов: Болатов Ерназ 9кл. и Козлова Алина 11кл. Оба участника вышли в финал и только Козлова Алина, претендент на знак Алтын Белги заняла призовое 2 место, руководители Каструба Л.Г. и Подгорная О.П.

Ежегодно учащиеся нашего лицея принимают участие в городском интеллектуальном конкурсе **«UniTeam – 2022»,** который проводит ПТКЛ. В этом году участниками конкурса стали выпускники 9 и 11 классов и заняли призовое третье место:

1. Болатов Ерназ 9кл.
2. Сериков Карим 9кл.
3. Гаренских Владислав 11кл.
4. Козлова Алина 11кл.
5. Фефелов Евгений 11кл.

В городском конкурсе эссе по теме «Бауыржан Момышулы – легенда казахского народа» приняли участие 8 участников 8-11 классов, два призовых места:

3 место Болатов Ерназ 9 кл. и 2 место Ермаханова Акжан 11 кл.

В турнире по робототехнике, инновационным технологиям и программированию **«ROBOVIN -2021»** участвовали ученики 9А класса Варзина Мария и Семенчуков Николай и заняли 3 место, руководитель Варзин В.В.

В этом учебном году продолжило свою работу научное общество учащихся «Мысль» (руководитель Алимбаева А.С.). В начале года был дополнен и сформирован новый банк данных одарённых детей, проведено заседание руководителей секций НОУ, определены темы и направления работы. Утвержден план работы НОУ «Мысль» на новый учебный год. Общее количество учащихся, состоящих в НОУ « Мысль» на 2021-2022 учебный год: 256 учащихся.

Цели и задачи НОУ: способствовать развитию интеллектуальной одаренности учащихся; способствовать развитию коммуникативной, интерактивной и исследовательской компетентности учащихся и педагогов; способствовать созданию мотивирующей педагогической среды с целью развития проектной деятельности учащихся и педагогов.

**НПК среди учащихся 8-11 классов**

Таблица 132

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **Городской** | 5 (3 призовых мест) | 7 (7 призовых мест) | 3 (2 призовых мест) |
| **Областной** | 0 | 7 работ (1 призовое место) | В ноябре-декабре 2022 года |

**«Зерде»**

Таблица 143

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **Городской** | 10 | 8 (7 призовых мест) | 13  (11 призовых мест) |
| **Областной** | - | 7 (2 призовых мест) | В декабре  2022 года |

**Проблемы:**

* Отсутствие подготовки учащихся со стороны привлеченных профессионалов, консультантов, научных деятелей.
* Дефицит временных ресурсов, как у учителя, так и у ученика.
* Выявлением и поддержанием талантливых детей занимаются не все педагоги, имеются учителя, не преследующие данной цели в процессе обучения;

**Пути решения:**

* Привлечение профессионалов, консультантов, научных руководителей с ВУЗ. Привлечение новых педагогов по предметам испытывающих дефицит кадров.
* Взять под контроль педагогов не работающих в системе.
* Повышение эффективности работы с одаренными и талантливыми детьми с привлечением социальных партнеров;
* Систематизация урочной и внеурочной деятельности учащихся;
* Привлечение педагогов школы для участия в развитии и совершенствовании знаний и талантов учащихся;
* Создание мероприятий, направленных на вовлечение учащихся для участия в олимпиадах, конференциях и т.д.

**Профильное обучение**

Для осуществления внедрения предпрофильного и профильного образования в КГУ «Школа-лицей №14 г.Темиртау» составлен рабочий учебный план, который состоит из инвариантного (базового), вариативного и лицейского компонентов, полностью соответствующих специфике учебного заведения, каждый из которых отражает его профильную направленность.

Содержание учебного плана в профильных 10-11-х классах обеспечивает усвоение программ базовой (инвариантной части) строго в соответствии с требованиями Госстандарта по естественно-математическому направлению.

Реализация модели вариативной образовательной среды в лицее обеспечивается выполнением ряда условий, при которых каждый лицеист из числа предлагаемых учебным планом вариативных и лицейских курсов имеет возможность формировать свой индивидуальный учебный план.

В 2021-2022 учебном году в основной школе проводилась работа в рамках областного проекта «Инженеры будущего», который организуется в целях определения педагогических условии, позволяющих  раскрыть творческий потенциал учащихся в процессе выполнения практических и проектно-исследовательских работ при создании компьютерных 3D моделей, создания  условий для дальнейшей профориентации учащихся. В учебный план включен курс «3D моделирование» в 6-8 классах.

За счет курсов по выбору и лицейского компонента, способствующих формированию функциональной грамотности в 2021-2022учебном году проводились курсы «Робототехника» 5-7-х классах, разработан ряд программ для IT- и лицейских классов, связанных с информационными технологиями.

Для развития у учащихся логического и критического мышления, развитие навыка организации своих мыслей, устной речи и стиля публичного выступления, умения слушать, способности самостоятельно добывать информацию и работать с ней, способности работать в команде в вариативном компоненте 6,7 и 9 классе был введен курс «Дебаты»

Для создания условий успешного и эффективного освоения учащимися основ исследовательской и проектной деятельности в вариативном компоненте 9 класса предусмотрена программа «Я – исследователь».

В КГУ «Школа-лицей №14 города Темиртау» на общей средней ступени образования осуществляется профильное обучение по естественно-математическому направлению физико-математическому профилю и естественно-научному в 10-11 классах. Физико-математической профиль поддерживается за счет прикладных курсов и курсов лицейского компонента: «Численные методы физики», «Моделирование жизненных ситуаций средствами математики», «Геоинформационные системы», «Прикладные задачи в биологии», «Химия и охрана окружающей среды», «Ораторское искусство и наука убеждения».

В среднем звене внедрена предпрофильная подготовка учащихся, что способствует ранней профилизации и самоопределению учащихся. Для этого были введены курсы раннего изучения предметов: углубленное изучение биологии, физики, химии и информатики. Так как КГУ «ШЛ №14» направленностью IT-технологии, то курсы также направлены на развитие информационных и IT-технологий:

**5 - 9 классы**

* «Робототехника»
* «3D – моделирование»
* «Конструирование мобильных приложений средствами AppInventor»
* «Основы программирования на языке Java»
* «Сайтостроение»
* «Arduino инженерное конструирование и программирование»
* «Python для анализа данных»
* «Конструирование мобильных приложений»
* «Структуры данных в программировании»

Результатом деятельности вариативных и лицейских курсов, является: участие в олимпиадах и конкурсах, научно-практических конференциях, а также лицейские курсы играю немало важную роль в профессиональной ориентации обучающихся.

**Профессиональная ориентационная работа** является естественным продолжением всей психолого-педагогической работы с учащимися и в каком-то смысле является ее логическим завершением. Полноценная помощь в выборе профессии не только ориентирует и организует саму учебную деятельность школьника, но и помогает в выборе профессии

В 2021-2022 учебном году большое внимание было направлено на профориентационную работу. В начале учебного года были составлены совместные планы работы с профессиональными образовательными учреждениями, основной задачей которых было ознакомить учащихся с профессиями, которым можно обучиться в колледжах города Темиртау.

*Наличие системы резервных вариантов выбора на случай неудачи по основному варианту самопределения*

*Наличие системы резервных вариантов выбора на случай неудачи по основному варианту самопределения*

Таким образом, профориентационная работа включает в себя разнообразные, взаимодополняющие формы и методы: а не ограничиваться только профессиональной психодиагностикой и выдачей рекомендаций, кто к какой профессии «подходит»…

На уровне лицея работа ведется в определенной системе: в ней участвуют все, кто так или иначе работают с детьми, а именно: администрация лицея, педагоги, психологическая служба, социальный педагог и сами учащиеся. Кроме того, в этом активно участвуют и родители лицеистов. Важнейшим условием реального взаимодействия становится грамотное планирование работы, когда общая цель профориентационной помощи разбивается на ряд частных задач и каждую из этих задач решает тот человек, который готов выполнить ее качественно и ответственно. Таким образом, введение профильного обучения изначально заявлено как часть реформирования школы-лицея, направленная на повышение способности будущего выпускника к самостоятельным действиям на рынке образовательных услуг, конструированию собственного образовательного маршрута.

В течении 2021-2022 учебного года были посещены профпробы в колледжах города Темиртау. В марте на базе КГУ «ШЛ №14» было проведена «Ярмарка профессий», на которую были приглашены выпускники школ и все колледжи города Темиртау. Были организованы встречи с представителями ВУЗов города Караганды и города Астаны. Классными руководителями 1-11 проводились классные часы по профориентационной работе, в соответствии с планом воспитательной работы. Психологами школы велся курс по профессиональной ориентации школьников «Start- Up».

Анализируя трудоустройство выпускников 11-х классов за три года, наблюдается рост поступления в ВУЗы РК на 17%, увеличилось количество грантов в ВУЗах РК на 8%, что говорит об эффективном выборе профильных предметов и курсов по выбору.

**Проблемы:**

* Нестабильные всплески интереса у учащихся к профессиям и труду.
* Отсутствие у учащихся навыков определения, своих личных предрасположенностей и способностей применительно к выбираемым профессиям.
* Затруднённые определение и оценка своих перспектив развития в различных профессиях.
* Увеличившиеся требования к выпускникам школ.
* Большую роль в выборе профессий играют родители и друзья

**Пути решения:**

* Продолжать профориентационную работу по выяснению интереса учащихся выпускных классов.
* более активно профориентаторы должны сотрудничать с родителями, выступая на школьных родительских собраниях;
* привлекать к профориентационной работе студентов (студент+абитуриент) и выпускников.
* Педагогам-профориентаторам проводить мероприятия направленные на самоопределение учащихся в выборе профессии.

**Воспитательная деятельность**

В 2021-2022 учебном году воспитательная работа в школе осуществляется в соответствии с инструктивным методическим письмом на 2021-2022 учебный год.

Воспитательная работа в КГУ «Школе - лицей №14» в 2021-2022 учебном году осуществлялась по приоритетным восьми направлениям воспитательной деятельности, которые изложены в документе: «Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру» от № 145 от 15.04.2019 г.

Целью которого является: воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, сочетающей в себе духовное богатство, моральную чистоту, физическое совершенство, конкурентоспособность, прагматизм, национальную идентичность, культ знания, эволюционность и открытость сознания, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных ролей, строить свою жизнь достойную человека XXI века.

**Физическое воспитание, здоровый образ жизни. (сентябрь)**

**Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

**Духовно-нравственное воспитание. (октябрь)**

**Цель:** формирование глубокого понимания ценностных основ программы «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества

**Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание. (ноябрь)**

**Цель:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

**Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности.**

**(декабрь)**

**Цель:** формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде..

**Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. (январь)**

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

**Семейное воспитание. (февраль)**

**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

**Национальное воспитание. (март)**

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

**Трудовое, экономическое и экологическое воспитание. (апрель)**

**Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

**Правовое воспитание. (май)**

**Цель:** формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Ежегодно в начале и в конце учебного года года с учащимися лицея проводится анкетирование «Знание Государственных символов РК», «Отношение к Государственным Символам государства - степень ощущения гражданства» по данному мониторингу заметен значительный рост в старшем звене , на 5 % повысился уровень знаний в 5-8 классах и к сожалению выявлено снижение в начальном звене. Поэтому рекомендуется классным руководителям 1-4 классов усилить работу по изучению государственых символов с учащимися в новом 2022-2023 учебном году в этом учебном году по сранению с прошлым, причем, рост наблюдается во всех звеньях.

Результатом эффективности воспитательного процесса в КГУ «Школе-лицей№ 14 г. Темиртау», является показатель уровня воспитанности учащихся школы.

По результатам диагностики в сравнении за четыре года можно сделать выводы что высокий уровень в этом учебном году снизился на 2%, но при этом хороший уровень поднялся на 11%, в среднем уровне мы наблюдаем значительное снижение на 10%. А вот % учащихся с низким уровнем сохраняется в течении 3-х последних лет.

Подводя итог, можно сделать выводы о том, что воспитательная работа в классах и в школе находится на хорошем уровне и дает положительные результаты.

Дополнительное образование в нашей школе не конкурирует с основным, а тесно сотрудничает, ведь только интеграция базового и дополнительного образования позволяет решить многие вопросы воспитания, дает реальную основу для формирования мотивации успеха у школьников, на развитие их познавательных интересов и способностей.

Сравнивая данные за 2020-2021 и 2021-2022 учебный годы, можно сделать следующие выводы, в этом учебном году % охвата дополнительным образование в лицее возрос на 9 % в итоге составляет 89% охвата. В каждом из направлений наблюдается незначительный рост кроме направления кружки по интересам, интеллектуальные и языковые курсы, % охвата за два года остался прежним. Скорее всего это связанно с тем, что в этом году отменились все карантинные меры, и учащиеся в большей степени начали посещать спортивные, и художественно эстетические направления. Так как в спортивном направлении наблюдается рост на 5%, в художественно эстетическом на 3%. Интеллектуальное, языковое направление и кружки по интересам остались на прежнем уровне, кроме волонтерского направления , он незначительно вырос, но в 2022-2023учебном планируется его еще увеличивать. Т. к. с этого года на базе нашего лицея проводятся занятия с волонтерами, поэтому многим учащимся стало удобно посещать данные занятия или после школьных занятий, или до. В связи с этим и возрос % охвата данным направлением.

Для организации эффективного воспитательного процесса немаловажную роль играет и качественный состав классных руководителей.

|  |
| --- |
|  |
| *Диаграмма: Качественный классных руководителей состав по стажу работы в качестве классного руководителя на 2021-2022 учебный год*. |

|  |
| --- |
|  |
| *Диаграмма: Качественный состав классных рукводителей по категориям* |

Исходя из анализа, можно считать, что воспитательная работа по направлениям концептуальных основ воспитания в условиях программы «Рухани жаңғыру» находится на удовлетворительном уровне.

Большая часть поставленных задач воспитательной работы в 2021-2022 учебном году решена, план реализован на 100%.

**Проблемы:**

* Недостаток семейного воспитания;
* Низкая вовлеченность учащихся в вступлении в РЕДЮОЖас ұлан и Жас-қыран;
* Низкий уровень правовых знаний среди родителей, слабая активность родителей в решение школьных проблем;
* Не 100 % занятость детей во внеурочное время.

**Пути решения:**

* Активизировать и разнообразить формы гражданско-патриотического воспитания также усилить работу к изучению этики, культуре поведения на общешкольных мероприятиях и в общественных местах;
* Усилить работу по привлечению учащихся в отряды РЕДЮОЖас ұлан и Жас-қыран, путем разнообразия форм проведения школьных мероприятий и участия в городских конкурсах и фестивалях;
* Классным руководителям совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися вовлекая тем самым детей из группы риска.

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НА  
    2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема школы:** «Повышение качества образования, через создание современной образовательной среды».

**Миссия школы:** пазвитие информационно-технологической среды для формирования высокоэффективной личности, обладающей навыками XXI века.

**Цель:** повышение эффективности деятельности образовательного учреждения, создание современной образовательной инфраструктуры, достижение нового качества образования и воспитания на основе общечеловеческих ценностей.

**Задачи** **деятельности школы:**

* создание структуры эффективного управления, обеспечивающей качественное функционирование образовательного учреждения;
* создание условий для развития кадрового потенциала, непрерывного профессионального роста педагогов и совершенствования педагогического мастерства;
* создание целостной системы, способствующей сохранению, укреплению здоровья и обеспечению психологического комфорта всех участников образовательного процесса.
* создание обучающей среды, нацеленной на личностный рост ученика, способного к познанию, исследованию и творчеству, обладающего высоким интеллектом и духовностью;
* создание информационно-технологической среды, способствующей воспитанию информационно грамотного, готового к технологическим и социальным инновациям, с развитыми soft skills компетенциями ученика.
* Развитие творческого потенциала учащихся, направленный на решение социально-значимых проблем, обретение активной жизненной позиции, отвечающей позитивным социальным ожиданиям.

**Ожидаемые результаты:**

**В области содержания образования:**

* создание образовательной среды, обеспечивающей формирование и развитие творческой интеллектуальной личности, обладающей деловыми качествами, обеспечивающими ее конкурентоспособность;
* повышение уровня воспитанности обучающихся;
* наличие гибкой системы профильного обучения;
* сформированность у обучающихся научного стиля мышления, выступающего в роли необходимого условия самообразования;
* увеличение количества победителей олимпиад и творческих конкурсов;
* увеличение количества выпускников, закончивших школу-лицей с аттестатами особого образца;
* повышение конкурентноспособности выпускников школы при поступлении в учреждения профессионального образования;
* укрепление здоровья обучащихся;
* позитивное отношение учащихся к ценностям физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
* повышение уровня коммуникативности и социализации выпускников;
* совершенствование воспитательной системы школы-лицея;
* разработка авторских учебных программ, содержание которых построено на принципах личностной ориентации содержания, функциональной, математической, читательской, информационной грамотности;
* повышение ответственности родителей за воспитание детей.

**В области кадрового обеспечения:**

* сформированность мотивации педагогического коллектива на продолжение инновационной деятельности;
* достижение необходимого уровня компетентности в области информационных технологий всеми категориями работников учреждения.

**В области управления:**

* работа Попечительского совета школы-лицея;
* четкое структурирование управленческой и организационной системы образовательного учреждения.
* определение функционального места и роли каждого компонента педагогической системы;
* сформированность системы стимулирования учителей, классных руководителей;
* наличие банка данных о потребностях в образовательных услугах и степени их удовлетворения школой, о мотивации учеников, о профессиональном уровне учителей;
* информатизация системы управления.

**В области финансирования и материально-технического обеспечения:**

* оснащение учебных кабинетов оборудованием нового поколения;
* обеспечение условий безопасности и сохранения жизни и здоровья учащихся и сотрудников.

1. **Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын орындау бойынша ісшаралар ЖОСПАРЫ**

**4.1. Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын орындау бойынша ісшаралар ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** Тілдердің маңызы мен қоғамдағы орнын және ана тілінің қадір-қасиетін жас ұрпақтың түсіне білуін, балаларды туған тілін сүюге, оны қорғауға және насихаттауға тәрбиелеу. Қазақстанда тұрып жатқан өзге ұлт өкілдерінің Қазақстан халқына деген сыйластығын, ұлттық қарым-қатынасын нығайту.«Рухани адамгершілік тәрбие» бағыты бойынша қазақстандық патриотизм сезімін, адамгершілік және азаматтық сана-сезімді, жеке ар-намысының құндылығын, парасаттылық пен адалдықты, еңбекке деген құрметті, «толық адам» қасиеттерін қалыптастыру.

**Міндеттері:**

* Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін тереңдетіп оқытуға және сабақтан тыс уақыттарда қолдана білуге  жағдай туғызу.
* Аудандық, қалалық, облыстық мақсатты байқаулардың  және жарыстардың,  балалар және ересектер қоғамдастығының көлемін ұлғайту.
* Жеке тұлғаға жан –жақты білім бере отырып оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру және шығармашылыққа баулу

**Критериилер:**

* Тілдер туралы Заңының сақталуы
* Сабақтан тыс іс-әрекеттерді ұйымдастыру;
* Мақсатты байқауларға жүйелі қатысу.

**Көрсеткіштер:**

* Іс-қағаздардың екі тілде жүргізілуі;
* Мектептің безендіруін екі тілде жүргізу;
* Мемлекеттік тілде сөйлеуді аптаның бір күнінде өткізу;
* Үйірмелерді ұйымдастыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын талқылау  Обзор Закона «О языках в Республике Казахстан» | Тамыз «Қазақ тілі мен әдебиеті және тарих», «Тіл білімі» кафедраларының отырысы | пән мұғалімдері |
| 2 | Қазақстан халқы тідері күніне және А.Байтұрсынұлының 150 жылдығына арналған «Тіл кемел болашақ тұғыры» | қыркүйек /05.09-16.09/ | қазақ тілі мен әдебиет кафедрасы |
| 3 | «Ұстазым менің, ұстазым»  К дню Учителя «Примите от нас поздравленья» | қазан,  үш тілде құттықтау жолдау | сынып жетекшілері |
| 4 | Ашық есік күндерін өткізу . Мектеп пен ата-аналардың өзара байланысы. «Отбасы – мектеп» жобасы | қазан -желтоқсан |  |
| 5 | Мұхтар Әуезовтің туғанына – 125 жыл; «Үздік бейнесабақ» байқауына қатысу бейнесабақ өткізу | қазан | пән мұғалімдері |
| 6 | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне орай қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде эссе байқауы. | желтоқсан | Пән мұғалімдері |
| 7 | Мемлекеттік мерекелерді өткізу:  1.     Тәуелсіздік мерекесі  2.     Наурыз мейрамы | желтоқсан,наурыз | сынып жетекшілері |
| 8 | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің апталықтарын ұйымдастыру | жыл бойы | пән мұғалімдері |
| 9 | Оқушыларға арналған конкурстар мен фестивальдарға қатысу :Лингвистикалық  фестиваль, "Көктемгі калейдоскоп", «Халық ауыз әдебиеті» | жыл бойы | пән мұғалімдері |
| 10 | Өзге ұлт өкілдері арасында қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінен өтетін «Жарқын болашақ» қалалық байқауына қатысу | қаңтар | Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері |
| 11 | Педагог мамандар арасында «Тіл адамзат қатынас құралы» және оқушылар арасында «Полиглот» сайыстарын өткізу. | ақпан | Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері |
| 12 | «Қаламгер» мектеп газетіне үш тілде материалдар жариялау | жыл бойы | кітапханашы |
| 13 | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінен пәндік олимпиадалар | жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері |
| 14 | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінен кіріктірілген сабақтар өткізу | жыл бойы |  |
| 15 | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінен қашықтықтан өтетін олимпиада, конкурстарға қатысу | жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 16 | Курсы английского для педагогов кафедры «Языкознания» | в течение учебного года | СабельфельдО.Н. |
| 17 | Қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық басылымдарға үш тілде материалдар жариялау | жыл бойы | . |
| 18 | Ақын-жазушылардың мерейтойларына орай өткізілетін ісшаралар | жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері |

1. **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

**5.1. Организационно-педагогические мероприятия на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Педагогические советы** |  |  |
| 1. | Педагогический совет № 1  ***«Педагогический анализ итогов 2021-2022 учебного года»*** | август | Зам.директора по УВР |
| 2. | Педагогический совет №2  1.«***Профессиональное самоопределение как средство адаптации и социализации учащихся в современных условиях».***  2.Рассмотрение кандидатур о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам. | ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 3. | Педагогический совет № 3  Тема: ***«Самоуправление в школьном коллективе как необходимое средство развития и саморазвития личности учащегося».*** | январь | Замдиректора по ВР, Психолог |
| 4. | Педагогический совет №4  1.Тема: ***«Организация самостоятельной исследовательской деятельности педагогов и учащихся , как фактор развития образовательной среды в школе».***  2. Рассмотрение кандидатур о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам. | март | Зам.директора по УВР |
| 5 | Педагогический совет № 5  ***Рассмотрение кандидатур учащихся 9-х, 11-х классов, как претендентов на получение аттестатов об основном среднем образовании и основном среднем образовании с отличием и знаком «Алтын белгi».*** | апрель | Зам.директора по УВР |
| 6 | Педагогический совет № 6  ***1.Об освобождениии учащихся 9,11 классов от сдачи итоговой аттестации 2023 по болезни.*** | апрель | Зам.директора по УВР |
| 7 | Педагогический совет № 7  ***1.Допуск учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации 2023***  ***2. Перевод учащихся 1-8,10 классов.*** | июнь | Зам.директора по УР |
| 8. | Педагогический совет № 8  ***1.Выдача аттестатов об основном среднем образовании***  ***2. Выдача аттестатов об основном общем образовании*** | июнь | Зам.директора по УР |

**5.2. План научно-методической работы школы**

**Методическая тема школы**: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования».

**Цель:** Совершенствование профессионализма учителя для подготовки учащихся к оценке качества образования и успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности по формированию функциональной грамотности учащихся.

**Проблемы:**

* Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
* Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества образования и устранения пробелов в знаниях.

**Задачи:**

* Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, за счет развития учебно-методического комплекса; создания рабочих программ по предметам, направленным на развитие функциональной грамотности.
* Создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
* Привести в систему работу учителей предметников по исследовательским вопросам, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта ворчески работающих педагогов.

**Формы работы:**

* Проведение заседаний.
* Осуществление внутришкольных мониторингов преподавания предметов.
* Подготовка и проведение предметных недель.
* Работа учителей над темами самообразования.
* Организация и проведение открытых уроков
* Участие в подготовке педагогических советов по методической теме школы.
* Участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направ-**  **ления** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | | **Сроки исполнения** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | 1.Анализ методической работы за 2021-2022 уч. год. | | Научный руководитель | | Август | |
| 2.Организация работы предметных кафедр.  3.Разработка плана работы предметных кафедр на 2022-2023 уч. год. | | Научный руководитель  Заведующие кафедрами | | Август-сентябрь | |
| Утверждение «Плана методической работы на 2022-2023 учебный год» | | Научный руководитель | | Август | |
| Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к аттестации школьников. | | Зам по УВР | | Октябрь-июнь | |
| Утверждение рабочих программ вариативного и лицейского компонента учителей-предметников. | | Зам.директора по ПО | | Август- сентябрь | |
| Ознакомление с должностными инструкциями, положениями об основной документации, уставом школы, проведение инструктажа по ТБ. | | Директор | | Август-сентябрь | |
| Организация школьных предметных олимпиад. | | Зам.директора по УВР | | Октябрь | |
| Утверждение плана аттестации учителей школы. | | Янкова А.А. | | Сентябрь | |
| Организация проведения административных контрольных работ. | | Зам по УВР | | Сентябрь, декабрь, май | |
| Проблемы адаптации первого и пятого, десятых классов. | | Психолог школы | | Сентябрь | |
| Организация работы с одаренными детьми. | | Зам.директора по ПО | | сентябрь | |
| **ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНЛАЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГВ** | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР** | | | | | | |
| Заседание №1  Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2022-2023 учебном году.   1. Анализ работы за 2021-2022 уч.г. 2. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год 3. Изучение ИМП за 2022-2023 уч.г. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования в условиях обновления образования.5-11 классы 5. Согласование программ спецкурсов, факультативов. 6. Работа со слабоуспевающими и одаренными. Выявление западающих тем. 7. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год 8. Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня 9. Организация наставничества. | | Руководители МО | | август | |
| Заседание № 2  Тема: Слабая мотивация к обучению. Причины, пути решения. (особенности работы со слабомотивироваными детьми, выполнение плана по восполнению потерь знаний)   1. Итоги 1-четверти 2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 3. Итоги школьной предметной олимпиады учащихся. 4. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к городской олимпиаде, конкурсу научных проектов). Педагогическая мастерска 5. Соглосование плана работы со слабо мотивированными учащимися 6. (резерва). 7. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к городской олимпиаде, конкурсу научных проектов). 8. Утверждение плана проведения открытых уроков «Lesson study», по «Формированию функциональной грамотности на уроках». 9. Перспективный план на 3 года. (Участие в проектах). | | Руководители МО | | ноябрь | |
| Заседание №3  Тема: Специфика подготовки учащихся к международным исследования и итоговой аттестации с использованием активных форм обучения. Поиск новых форм и методов урочной и внеурочной деятельности.   1. Мониторинг успеваемости учащихся 2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 3. Педагогическая мастерская «Активизация познавательной деятельности учащихся в процессе обучения и во внеурочное время. Современные педагогические технологии.» 4. Результаты деятельности педагогов за первое полугодие 5. Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней 6. Обмен опытом учителей МО | | Руководители МО | | январь | |
| Заседание №4  Тема: Критерии успешности учителя.   1. Мониторинг успеваемости. 2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 3. Круглый стол «Панорама педагогических идей и находок: профессионально-личностные критерии успешности учителя» 4. Создание фонда методических материалов учителей 5. Создание фонда авторских программ | | Руководители МО | | март | |
| Заседание №5  Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год».  Подведение итогов работы МО за учебный год.  Анализ СОР и СОЧ. МодерацияРейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней.  Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию.  Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.  Перспективный план на 2023-2024 уч. год | | Руководители МО | | Май | |
| **Обобщение и трансляция опыта работы** | | | | | | |
| Творческие отчеты аттестующихся учителей. | | | Замдиректора по УВР | | Октябрь, Март | |
| Внеклассные мероприятия (в рамках предметных недель). | | | Заведующие кафедрами | | В течение года | |
| Представление опыта на педагогических советах, заседаниях МО, педагогических чтениях, выставках. | | | Научный руководитель | | По плану | |
| Внутришкольные педагогические конкурсы:   * «Лучший учитель Школы-лицея №14»; * «Лучшая кафедра» * «Лучший классный руководитель!»; * Выставка педагогического мастерства (постеры, разработки открытых уроков, презентации и др). | | | Научный руководитель  Заведующие кафедрами | | Конец года | |
| **Предметные недели** | | | | | | |
| Неделя языков | | | Сагатова Т.М.  Подгорная О.П.  Бурбель Л.Н. | | Сентябрь | |
| Неделя химии и физики | | | Мелихова Т.В.  Воронцова Е.А. | | Ноябрь | |
| Неделя истории | | | Подгорная О.П. | | Декабрь | |
| Неделя эстетического цикла | | | Рязанова В.Г. | | Январь | |
| Неделя биологии и географии | | | Мелихова Т.В. | | Февраль | |
| Неделя казахского языка и литературы | | | Сагатова Т.М. | | Март | |
| Неделя математики, экономики, информатики | | | Воронцова Е.А. | | Апрель | |
| Неделя русского языка и литературы | | | Подгорная О.П. | | Январь | |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | | | | |
| 1. Организационные мероприятия:   * знакомство с задачами школы; * знакомство с оформлением документации; * ознакомление с нормативной правовой документацией. * методические рекомендации:  1. по составлению КТП попредмету; 2. по составлению плана ВР с классом.   2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи. | | | Заведующие кафедрами | | Сентябрь | |
| Круглый стол «Методические требования к современному уроку». | | | Заведующие кафедрами | | **Октябрь** | |
| 1. Посещение уроков, обучение самоанализу.  2. Взаимопосещение уроков с наставниками.  3. Собеседование о проделанной работе. | | | Заведующие кафедрами | | **Декабрь** | |
| 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».  2. Посещение уроков и их анализ. | | | Заведующие кафедрами | | **Январь** | |
| Обсуждение итогов подготовки к урокам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. | | | Заведующие кафедрами | | **Февраль** | |
| Посещение уроков, разбор плана- конспекта урока. | | | Заведующие кафедрами | | **Апрель** | |
| 1. Самоанализ молодого специалиста по итогам учебного года.  2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | | | Заведующие кафедрами | | **Июнь** | |
| **Мониторинг** | | | | | | |
| Обеспечение учащихся учебниками. | | | Библиотекарь | | **Сентябрь** | |
| Проведение мониторингов. | | | Замдиректора по УВР | | **В течение года** | |
| Проведение административных контрольных работ. | | | Замдиректора по УВР | | **По плану** | |
| Контроль за ведением школьной документации. | | | Администрация | | **По плану ВШК** | |
| Контроль посещаемости уроков учащимися. | | | Замдиректора по ВР | | **Ежедневно** | |
| Состояние рабочих мест учителей, оформление учебных кабинетов. | | | Администрация | | **В течение года** | |

* 1. **План работы с одарёнными детьми**

**Цель:**

Выявление и поддержка одаренных детей, создание условий для их профессионального самоопределения с самореализацией в соответствии со своими способностями.

**Задачи:**

* развитие сети кружков и курсов, удовлетворяющих потребности и интересы детей;
* внедрение интерактивных технологий в учебный процесс;
* организовать систему практических занятий с одаренными детьми с целью повышения результативности участия в городских, областных, региональных и республиканских олимпиадах;
* подготовка и повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1. **Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Изучение новшеств нормативно-правовой базы по работе с одаренными детьми | в течение учебного года | Зам. директора по ПО Лоскутова Е.В. | |
| 1.2 | Составление плана работы с одаренными детьми. | сентябрь | Зам. директора по ПО Лоскутова Е.В. | |
| 1.3 | Семинар-практикум: "пути повышения одаренности и творческих способностей учащихся | ноябрь | Зам. директора по ПО Лоскутова Е.В. | |
| 1.4 | Разработка программ специальных курсов, элективных курсов, факультативов | в течение года | Учителя-предметники | |
| 1. **Диагностическая работа** | | | | |
| 2.1 | Психолого-педагогическое тестирование / диагностика/ | октябрь | Педагог-психологи: Тиханина Е.А.  Таканаева И.З. | |
| 2.2 | Изучение интересов и склонностей учащихся: определение критериев всех видов одаренности. | Классные руководители | |
| 2.3 | Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Создание базы данных одаренных детей, ее пополнение. | Зам. директора по ПО Лоскутова Е.В. | |
| **3. Работа с одаренными детьми по индивидуальному плану** | | | | |
| 3.1 | Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми | октябрь | Учителя-предметники | |
| 3.2 | Беседа с учителями-предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми. Утверждение индивидуальных планов работы для одаренных детей. | октябрь | Зам. директора по ПО Лоскутова Е.В. | |
| 3.3 | Выполнение индивидуальных планов работы с одаренными детьми | В течение года | Учителя-предметники | |
| 3.4 | Для учащихся и учителей Участие в on-line совещаниях, мастер-классах | По плану отдела образования |  | |
| **4. Интеллектуальное развитие одаренных детей** | | | | |
| 4.1 | Подготовка материалов к внутришкольному этапу республиканской олимпиады. | октябрь | Учителя-предметникиЗам. директора по ПО Лоскутова Е.В. | |
| 4.2 | Подготовка и проведение 1-го внутришкольного этапа республиканской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь |
| 4.3 | Подготовка учащихся к городскому этапу республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам |
| 4.4 | Участие в конкурсах, выставках, конференциях. | По плану | Зам. директора по ПО Лоскутова Е.В. | |
| 4.5 | Контроль за выполнением работы с одаренными детьми. Пополнение этой электронной базы. | В течение года | Зам. директора по ПО Лоскутова Е.В. | |
| 4.6 | Участие учащихся в различных интеллектуальных и творческих конкурсах, дистанционных олимпиадах, заочном дистанционном тестировании | Жоспар бойынша | Зам. директора по ПО Лоскутова Е.В. | |
| **5. Научное общество учащихся** | | | | |
| 5.1 | Выбор тем исследовательской работы. Индивидуальные консультации. | октябрь | | Научные руководители |
| 5.2 | Работа с научной литературой для накопления материала по выбранной теме. | октябрь-ноябрь | | Научные руководители |
| 5.3 | Внутришкольная научно-практическая конференция | февраль | | Зам. директора по ПО Лоскутова Е.В. |
| 5.4 | Участие в городских и республиканских конференциях | апрель-май | | Научные руководители |
| 5.5 | Заседание ноу, порядок заключения. Планирование работы на следующий год. |
| 1. **Методическая помощь** | | | | |
| 6.1 | Сбор и подготовка аналитической информации:   * формирование и своевременное пополнение базы данных одаренных детей; * отчет по реализации индивидуального плана работы с одаренными детьми; * анализ результатов Олимпиады; * мониторинг результативности работы с одаренными детьми. | в течение года  апрель  декабрь  в течение года | Директордың орынбасарлары, пән мұғалімдер, ғылыми жетекшілер | |
| 6.2 | Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми. | в течение года | Зам. директора по ПО Лоскутова Е.В. | |
| 6.3 | Итоги работы с одаренными детьми в 2022-202,3 учебном году. Планирование работы на следующий год. | май | Зам. директора по ПО Лоскутова Е.В. | |

**План работы научного общества учащихся (НОУ)   
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** продолжить работу по выявлению и поддержки одаренных детей в разных областях науки, развитию их творческих способностей, привлечению к исследовательской деятельности, привитие интереса к науке, обучению проектной деятельности.

**Задачи:**

* вовлечение обучающихся в поисковую, научно-исследовательскую работу;
* выявление наиболее способных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей;
* взнакомление с методами научных исследований, научной литературой;
* вормирование навыков выступления и аргументированного отстаивания своей позиции;
* объединение способных, талантливых учащихся на основе общих научных интересов и сотремления к самосовершенствованию в области овладения навыками интеллектуального труда;
* совершенствование умений и навыков самостоятельной работы учащихся, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки;
* формирование системы теоретических знаний, приобретение практических навыков, развитие творческих и исполнительских способностей.

Формами организации единой работы являются:

* работа кружков по направлениям;
* индивидуальная, групповая работа учащихся под руководством учителей и других специалистов на базе школы;
* олимпиады по различным областям знаний;
* организация интеллектуальных игр по развитию познавательных интересов и творческих способностей;
* рецензирование научных работ учащихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 4 | 3 |
| 1. Анализ работы НОУ за 2021-2022 учебный год.  2. Подготовка и проведение организационного собрания НОУ по теме «Планирование работы НОУ на 2022-2023 учебный год.  3. Заседание НОУ №1. Выборы и утверждение Совета НОУ.  4. Обсуждение плана работы (недочёты, дополнения, учитывая анализ работы за предыдущий учебный год).  5. Составление списка участников НОУ в новом учебном году.  6. Формирование предметных секций НОУ (с учётом смены педагогического состава по предметам).  7. Подборка литературы по научно-исследовательской работе.  8. Знакомство с банком тем, предлагаемых школьникам для написания исследовательского проекта.  9. Заявка на областной этап РКНП.  10. Анализ результатов участия в «Зерде».  11. Заявка на участие в НИП «Зерде» среди учащихся 2-7 классов.  12. Консультации по подготовке к областному этапу НИП «Зерде» среди учащихся 2-7 классов.  13. Участие в конкурсах различной направленности. | Заседание руководителей секций НОУ  Составление списка участников  Знакомство с банком тем, предлагаемых учащимися для написания исследовательского проекта  Заявка на участие  Консультации | сентябрь, 2022 | Руководитель НОУ Алимбаева А.С.  Совет НОУ  Руководители проектов |
| 1. Экскурсия в школьную библиотеку.  2. Методические консультации для руководителей проектов.  3. Обработка заявок на участие в работе НОУ.  4. Работа над проектами:   * работа в библиотеке с научной литературой; * сбор материала по теме исследования; * систематизация материала по проблеме; * работа в секциях.   5. Консультации по подготовке к НПК.  6. Контроль участия учащихся в разноуревневых конкурсах.  7. Участие в конкурсах различной направленности. | Посещение школьной библиотеки  Участие в конкурсах  Консультации  Контроль участия учащихся в конкурсах | октябрь, 2022  в течение года | Зав.библиотекой  Зайберт В.А.  Рук.НОУ  Алимбаева А.С. |
| 1.Консультации для учащихся по вопросам выполнения  исследовательского проекта. Оформление исследовательской работы.  2. Участие в конкурсах различной направленности.  3. Контроль участия в проектах.  4. Проведение школьного этапа конкурса исследовательских проектов среди учащихся 8-11 классов. | Консультации  Контроль участия в проектах | ноябрь, 2022 | Рук.НОУ  Алимбаева А.С. |
| 1. Международный игровой конкурс «Британский Бульдог».  2. Индивидуальный подход к учащимся.  3. Участие в областных, республиканских конкурсах и олимпиадах. | Индивидуальный подход к учащимся  Развитие познавательной активности учащихся | декабрь, 2022  в течение года | Рук. НОУ Алимбаева А.С.  Руководители проектов |
| 1. Консультативная помощь учащимся в подготовке творческих работ.  2. Участие в областных, республиканских конкурсах и олимпиадах | Консультативная помощь учащимся в подготовке творческих работ | январь, 2023  в течение года | Рук. НОУ Алимбаева А.С.  Руководители проектов |
| Обсуждение итогов участия членов НОУ в конкурсе научных проектов, предметной олимпиаде | Анализ работы | февраль, 2023 | Рук. НОУ Алимбаева А.С. |
| 1. Консультация «Презентация творческой работы»  2. Подготовка к школьному этапу республиканского конкурса научных проектов  3. Проведение школьного этапа республиканского конкурса научных проектов | Оказание методической помощи  Проведение школьного этапа республиканского конкурса научных проектов | Март, 2023 | Рук. НОУ Алимбаева А.С.  Руководители проектов  Рук.НОУ Алимбаева А.С.  Заместитель директора по ПО Лоскутова Е.В. |
| Участие в городском этапе НИП «Зерде» | Оказание методической помощи | Апрель, 2023 | Рук.НОУ Алимбаева А.С.  Руководители проектов |
| Итоги работы НОУ за 2022-2023 учебный год | Подведение итогов работы секций в рамках НОУ | Май, 2023 | Рук.НОУ  Алимбаева А.С. |

* 1. **План работы по организации и проведению аттестации педагогических работников**

**Цель:** стимулирование роста профессионализма, квалификации, эффективности педагогического и управленческого труда, развитие творческой инициативы, дифференциация оплаты труда.

**Задачи** :

* выявление потенциала возможностей педагогических работников;
* непрерывное повышение профессионального уровня педагогов;
* формирование методологической культуры педагогов;
* развитие личностного профессионального роста;
* повышение эффективности и качества педагогического труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| 1 | Создание экспертного комиссии по аттестации педагогических работников. | Август | Зам.директора по УР Янкова А.А. | Приказ |
| 2 | Утверждение годового плана работы. | Август | Директор Такишев Д.Ж. | План |
| 3 | Утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников. | Август | Зам.директора по УР Янкова А.А., Директор Такишев Д.Ж. | План |
| 4 | Заседание аттестационной комиссии, обобщение заявлений аттестуемых педагогов. Обсуждение показателей и критериев соответствия квалификационным требованиям для определения соответствия уровня квалификационных требований к квалификационной категории | Ноябрь, Апрель | Аттестационная комиссия | Протокол аттестационной комиссии |
| 5 | Приказы о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам. | Сентябрь, Январь | Зам.директора по УР | Ознакомление пед.коллектива |
| 6 | Утверждение графика открытых уроков аттестуемых учителей | Сентябрь | Зам.директора по УР | График |
| 7 | Курсы повышения квалификации согласно программе ФАО «НЦПК «Өрлеу», ГНЦМЦНТО, АОО «НИШ» | В течение года | Зам.директора по УР, педагогический коллектив | Справка |
| 8 | Инструктаж для аттесуемых учителей «Работа в системе ПедАТТ» | Октябрь  Март | Зам.директора по УР | Справка |
| 9 | Помощь в формировании портфолио аттестуемых педагогов. | Октябрь  Март | Зам.директора по УР | Справка |
| 10 | Индивидуальная работа с педагогами, аттестуемыми на категорию педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт, педаго-модератор, посещение уроков | В течение года | Зам.директора по УР | Лист наблюдения |
| 11 | Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах, воркшопах (город, область, республика) | В течение года | Зам.директора по УР  Руководители МО | Сертификаты, грамоты |
| 12 | Обобщение опыта работы учителей. | В течение года | Зам.директора по УР  Руководители МО | Программы |
| 13 | Рассмотрение заявлений преподавателей школы об отказе в прохождении процедуры аттестации | при поступлении заявления | Аттестационная комиссия | Протокол |
| 14 | Организация участия педагогических работников, претендующих на аттестацию, в этапе национального квалификационного тестирования | Согласно графику НЦТ | Зам.директор по УР | Результат теста  Сертификат |
| 15 | Участие в конкурсах, проектах, олимпиадах проводимых на областном, республиканском, международном уровнях, само участие. | В течение года | Зам.директор по УР  Педагоги, проходящие аттестацию | Дипломы, Грамоты  Мониторинг участия |
| 16 | Выдача свидетельства о подтверждении (присвоении) категорий педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт, педагог-модератор  Приказ о доплате за категорию педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт, педагог-модератор | Декабрь,  июнь | Зам.директор по УР | Приказ  Свидетельство |
| 17 | Подготовка отчета по работе аттестационной комиссии. | Январь,  июль | Секретарь аттестационной комиссии | Отчет |

* 1. **Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности наставника с молодым педагогом**

**Цель*:*** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по учебно- воспитательной работе с классным коллективом.

**Задачи**:

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень его профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

* 1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
  2. Посещение уроков молодого педагога.
  3. Планирование и анализ деятельности.
  4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

1. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся в урочное и во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели).
   1. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
   2. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

**Ожидаемые результаты:**

* успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок** |
| * Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения в начальной школе. * Инструктаж: Нормативно – правовая база школы, правила внутреннего распорядка школы, ИМП. * Практические занятия: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление поурочного планирования). * Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся; выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей. * Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. * Практикум по теме "Краткосрочное планирование уроков». | Сентябрь |
| * Занятие: Типы, виды, формы урока. Современный урок и его организация. Требования к современному уроку и деятельности учителя на уроке. * Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. * Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. | Октябрь |
| * Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Составление плана воспитательной работы в классе. План – характеристика класса. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Организация взаимодействия с родителями. * Занятие: Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. * Практическое занятие. Как работать с ученически­ми тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей). * Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия» * Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. * Посещение молодым специалистом уроков опытных учителей. | Ноябрь |
| * Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, тесты, блиц – турниры, портфолио)». * Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. * Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций». * Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. * Посещение молодым специалистом уроков опытных учителей. | Декабрь |
| * Занятие: Формативное оценивание. Обратная связь. * Практическое занятие: «Активные методы обучения» * Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. * Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Январь |
| * Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания». * Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. * Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Февраль |
| * Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. * Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе". * Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. * Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Март |
| * Участие молодого специалиста в заседании ШМО. * Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями. * Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы*.* * Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Апрель |
| * Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. * Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. * Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. | Май |

* 1. **План научно-методического совета школы**

**Задачи:** координировать и направлять работу предметных кафедр, готовить и проводить семинары, творческие отчёты, изучать новые инструктивные и законодательные документы, контролировать выполнение планов кафедр.

**Состав методического совета:**

1. Янкова А.А.- председатель НМС;
2. Лоскутова Е.В.- заместитель директора по ПО;
3. Дзиганская И.В.–заведующая кафедрой классных руководителей;
4. Лелькова Н.В. – заведующая кафедрой учителей начальных классов;
5. Подгорная О.П. -заведующая кафедрой гуманитарного цикла;
6. Сагатова Т.М.- заведующая кафедрой казахского языка и литературы;
7. Воронцова Е.А. - заведующая кафедрой ЕМЦ;
8. Мелихова Т.В. - заведующая кафедрой ЕНЦ;
9. Вицина Е.В. - заведующая кафедрой ЭОЦ;
10. Бурбель Л.Н.- заведующая кафедрой английского языка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы заседаний научно-методического совета на 2022-2023 уч.год** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Заседание №1.  1.Утверждение плана научно- методической работы школы на 2022-2023 уч.год.  2.Рассмотрение планов работы методических объединений и кафедр.  3.Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.  4.Организация наставничества менторства /утверждение плана работы с молодыми специалиста.  5.Организация работы по курсовой подготовке /об организации работы по повышению педагогического мастерства/.  6.Утверждение планов по восполнению знаний по предметам.  7.Утверждение положений по НПК, дню открытых дверей. | Научный руководитель  Заведующие кафедрами | август |
| 2 | Заседание № 2.  1.Утверждение методического маркетинга.  2.Утверждение положения по НПК «Открытое пространство»  3.Подготовка к проведению педагогического совета и курсов внутришкольного ПК.  4.Утверждение сроков проведения месячника открытых уроков «Lessonstudy», «Формирование функциональной грамотности на уроках» | Научный руководитель  Заведующие кафедрами | ноябрь |
| 3 | Заседание №3.  1.Итоги проведения месячника открытых уроков «Lessonstudy», «Формирование функциональной грамотности на уроках»  2.Утверждение сроков проведения месячника открытых уроков по исследованию в действии, «Формирование функциональной грамотности на уроках»  3. Подготовка к проведению педагогического совета и курсов внутришкольного ПК.  4. Подготовка к проведению областного НПК «Открытое пространство».  5.Предварительная защита продуктов методического маркетинга. | Заведующие кафедрами | январь |
| 4 | Заседание № 4  1.Анализ проведения месячника открытых уроков по исследованию в действии, «Формирование функциональной грамотности на уроках»  2. Подготовка к проведению педагогического совета и курсов внутришкольного ПК.  3. Подготовка к проведению Дню открытых дверей, конференции «Читающая школа».  4.Итоги областногого НПК «Открытое пространство». | Научный руководитель | март |
| 5 | Заседание № 5  1.Подготовка к проведению педагогического совета и курсов внутришкольного ПК.  2. Анализ выполнения методического маркетинга.  3.Анализ проведения Дня открытых дверей, конференции «Читающая школа».  4.Утверждение плана работы «Летней школы». | Научный руководитель  Зам.директора | май |
| 6 | Заседание №6.  1.Итоги образовательной деятельности за год.  2.Отчеты руководителей МО и кафедр  3.Анализ исследовательских вопросов по исследовательским темам педагогов.  4.Итоги работы школы молодого учителя.  5. Итоги работы психолого-логопедической службы.  6.Итоги курсовой подготовки. | Научный руководитель  Зам.директора | июнь |

**VI.ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

**6.1. План работы по профильному обучению2022-2023 учебный год**

**Цель:** формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии

**Основные цели организации учебного процесса в рамках профильного обучения:**

* создание условий для развития активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
* профориентационная работа, предпрофильная подготовка, профильное обучение подрастающего поколения в условиях школы-лицея;
* обеспечение углубленного и расширенного изучения отдельных предметов образовательных программ;
* создание условий для творческого и профессионального самоопределения учащихся;
* выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

**Задачи:**

* расширение спектра элективных курсов с целью повышения вариативности и изменения качества содержания (углубление и расширение;
* расширение профильного спектра внутри школы-лицея с сохранением общеобразовательных классов;
* совершенствование активных методов преподавания элективных курсов;
* создание системы специализированной подготовки учащихся 7-10 классов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения;
* проведение диагностики и мониторинга эффективности профильного обучения;
* повышение профессионального уровня, творческого мастерства педагогического коллектива, обеспечение профессионального, карьерного роста педагогов;
* Информирование учащихся 9 классов и их родителей о задачах, содержании и условиях профильного обучения на уровне общего среднего образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов | сентябрь | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З. |
| 2 | Координирование работы педагогического коллектива | в течение года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З. |
| 3 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9, 11 классов. | сентябрь | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З.  заместитель директора по ПО Лоскутова Е.В. |
| 4 | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. | В течении года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З. |
| 5 | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации | в течение года | Администрация  Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З. |
| 6 | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий | в течение года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З. |
| 7 | Организация семинаров по проблемам личности обучающихся:  - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,  - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,  - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» | в течение года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З.  Заместитель директора по ПО Лоскутова Е.В. |
| 8 | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности «Карта интересов» | сентябрь | Заместитель директора по ПО Лоскутова Е.В.  Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З. |
| 9 | Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении» | ноябрь | Зам. директора по ПО Лоскутова Е.В.  Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З. |
| 10 | Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях | в течение года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З.  учителя-предметники |
| 11 | Организация уроков по «Мир профессий» | в течение года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З. |
| 12 | Организация и проведение классных часов по профориентации | в течение года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З.  классные руководители |
| 13 | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | в течение года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., учителя-предметники,  зам. директора по ПО Лоскутова Е.В. |
| 14 | Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использование ИКТ | в течение года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., библиотекарь Зайберт В.А. |
| 15 | Организация экскурсий на предприятия | в течение года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., классные руководители |
| 16 | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | в течение года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., классные руководители |
| 17 | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации | в течение года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., классные руководители |
| 18 | Классный час «В мир профессий» | март-апрель | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., классные руководители |
| 20 | Дискуссии «Успех в жизни» | октябрь | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., классные руководители |
| 21 | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования. | в течение года | Администрация, Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З, классные руководители |
| 22 | Игра «Я – лидер» | декабрь | Заместитель директора по ВР Никулина В.В. |
| 23 | Информационный час «Свободное время с пользой» | по плану воспитательной работы | Классные руководители |
| 24 | Тренинг «Я и другие» | декабрь | Психологи Тиханина Е.А. Таканаева И.З. |
| 25 | Консультация «Как подготовить ребенка к экзаменам» | по запросу | Психологи Тиханина Е.А. Таканаева И.З. |
| 26 | Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся | в течении года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 27 | Защита проектов “В мире профессий» | апрель | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 28 | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации | в течении года | зам. директора по ПО Лоскутова Е.В.  Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 29 | Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте | в течении года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 30 | Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы. | в течении года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 31 | Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. | сентябрь | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 32 | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися. | в течении года  по запросу | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., классные руководители |
| 33 | Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к ЕНТ | январь- май (ежемесячно) | зам. директора по ПО Лоскутова Е.В.  Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., классные руководители |
| 34 | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности | в течении года | Заместитель директора по ПО Лоскутова Е.В., психолог,  Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 35 | Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации. | январь | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 36 | Проведение конкурса рисунков: «Моя будущая профессия». | 8 класс | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 37 | Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов | в течении года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 38 | Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах, их обновление | в течении года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 39 | Информирование обучающихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования. | постоянно | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 40 | Информирование обучающихся и их родителей о проблемах занятости на местном и региональном рынке труда. |  | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 41 | Общешкольные собрания 9-11 классов «Профориентационное пространство» | Декабрь-апрель | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 42 | Декада профориентации | февраль | Зам. Директора по ПО Лоскутова Е.В.  Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., Классные руководители, |
| 43 | Мотивация успеха, боязнь неудачи. | май | психолог  Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| **Работа психолого-педагогической службы сопровождения** | | | |
| 1 | **7-е классы**   * Анкета. САН * Мотивация успеха, боязнь неудачи. (А.А.Реан) * Потребность в достижении.   (А.А.Реан)   * Карта интересов (А.Е.Голомшток в модификации Е.Резапкиной) | февраль – март 2022 г. | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 2 | **8-е классы**   * Дифференциально-диагностический опросник (Е.А.Климов) * Опросник Айзека * Анкета АО жизненному и профессиональному сомоопределению (П.С.Лернер,   Н.Ф.Родичев)  «Опросник готовности к выбору профессии» (В.Б.Успенский | Декабрь.    Март. | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 3 | **11-е классы**   * «Опросник Голланда * «Опросник готовности к выбору профессии» (В.Б.Успенский) | Февраль  Апрель | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., |
| 4 | Проведение лекций и бесед психологической и медико-социальной тематики («Психологические основы выбора профессии», «Здоровье и выбор профессии») | В течение года | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., медицинский работник |

**Планирования профориентационной работы классным руководителем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контингент** | **Форма работы** | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** |
| **1 – 4 классы** | | | | |
| **Учащиеся**  1 – 4 классы | **Знакомство с профессиями в процессе обучения** (уроки трудового обучения и др.); | Учитель начальных классов, учитель предмета «Технология» | | Расширение кругозора о мире профессий |
| **Беседы, классные часы** с элементами игры о важности труда в жизни людей, о профессиях родителей (в т.ч. с приглашением родителей), истории вещей, которые окружают детей и др.  *Примерная тематика: «Мир моих интересов», «Все работы хороши – выбирай на вкус», «Профессии наших родителей», «О профессиях разных, нужных и важных», «Путь в профессию начинается в школе», «Моя мечта о будущей профессии», «Труд на радость себе и людям», «Сто путей, сто дорог» и т.д.)* | Учитель начальных классов | | Формирование положительного отношения к ценности труда, его общественной  значимости |
| **Распределение общественных поручений** (Вахтенный, Пилюлькин, библиотекарь-Знайка, Цветовод и т.п.) | Учитель начальных классов | | Формирование положительного отношения к труду |
| **Конкурсы**   * на лучший рисунок о труде, о профессии («Профессия моих родителей», «Самая лучшая в мире профессия» и др.); * на лучший рассказ (о профессиях родителей, родственников, знакомых; об интересных историях из профессиональной жизни различных людей) и т.д. | Учитель начальных классов | | Развитие творческих  способностей |
| **Экскурсии**  (например, школьная столовая, школьные мастерские, медицинский пункт, библиотека, почта, магазин и др.) | Учитель начальных классов | | Расширение кругозора о мире профессий |
| **Игры**  Познавательные и профориентационные игры и упражнения («Волшебный мешочек», «Профессия на букву…», «Кто использует в работе», «Угадай профессию» «Ассоциация» и др.) | Учитель начальных классов | | Развитие мотивации к  учёбе и труду |
| Ведение школьниками «Профессионального портфолио» | Учитель начальных классов, учитель предмета «Технология» | | Актуализация формирования  интереса к познанию и миру труда | |
| **Родители** (законные представители)  1 – 4 классы | * Классные родительские собрания по темам: * «Воспитание трудовых навыков в семье»; «Психологические особенности младшего школьного возраста»; * «Развитие интересов и склонностей детей младшего школьного возраста» | Учитель начальных классов, педагог-психолог | | Повышение информационной компетентности родителей | |
| **Педагоги**  1 – 4 классы | Семинар для учителей начальных классов: «Активизирующие методы профориентационой работы в начальной школе. Ознакомительные игры» | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., | | Повышение психологопедагогической компе-  тентности | |
| **5 – 8 классы** | | | | | |
| **Учащиеся**  5 – 8 классы | **Серия классных профориентационных часов, бесед** согласно возрастным особенностям  *Примерная тематика*: *«Сто дорог - одна твоя»; «Как претворить мечты в реальность»; «К чему люди стремятся в жизни»; урок-дискуссия «Самая важная профессия»; «Этот огромный мир профессий (классификация профессий по предмету труда); «Профессия и призвание»; «Роль знаний в выборе профессии»; «Выбери свою профессию», «Что важнее: Кем быть или каким быть?»; «Кто и что оказывает влияние на выбор профессии?»; «Самообразование, саморазвитие и выбор профессии», «С чего начать профессиональную карьеру» и др.* | Классный руководитель | |  | |
| **Экскурсии** (в т.ч. видеоэкскурсии):  5 класс:   * «Где можно проверить себя» (варианты: Центры детского и юношеского творчества, эколого-биологические станции, ДЮСШ и др.);   6 – 8 классы:   * На современные предприятия (производственные участки), организации, учреждения. (Например, экскурсия в парикмахерскую, аптеку, отделение связи, поликлинику, детский сад, магазин, в пожарную часть, на ферму и др.);   8 класс:   * В профессиональные учебные заведения города (села), района (колледж (техникум), профессиональный лицей). | Классный руководитель;  Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., | | Повышение профессионально-информационной компетентности | |
| **Конкурсы**  *Примерная тематика: конкурс декоративно-прикладного творчества, технического творчества; рисунков, на лучшую стенгазету, на лучший оформленный уголок профориентации в пространстве класса; к 8 марта «Молодые хозяюшки» (5-6 классы); сочинений «Моя будущая профессия», «Самая лучшая профессия»; КВН «Все работы хороши – выбирай на вкус!»; «Что? Где? Когда?», «Кто хочет стать миллионером», «Защита профессий» и др.* | педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., классный руководитель | | Актуализация самоопределения |
| **Развлекательно-познавательные и профориентационные игры,** в т.ч. в пришкольных летних лагерях:   * «Путешествие по профессиям», «Кто больше знает профессий?», «Как много профессий хороших» и др.; * «Спящий город», «Инопланетяне», «Необитаемый остров» и др. | классный руководитель | | Актуализация самоопределения |
| **Встречи с представителями различных профессий** на классных часах (в т.ч. с привлечением родителей) | Классный руководитель | | Повышение профессиональноинформационной компетентности |
| **Диагностика** с целью выявления профессиональной направленности в форме группового консультирования:   * Изучение учебных и профессиональных интересов с использованием Анкеты интересов «АИ-40» и др. (5 – 6 классы); * Методика «Профиль», Тест темперамента (Г. Айзенка) и др.. (7 – 8 классы). | классный руководи-  тель; педагог-психолог педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., | | Осознание своих интересов, способностей с ориентацией на будущую профессиональную деятельность |
| Вовлечение обучающихся (с учётом возрастных особенностей) в специально организованную деятельность (учебные курсы, кружки по интересам, волонтёрство в младших классах, практикумы, тренинги, профессиональные пробы, самодиагностика, составление портфолио достижений и самопрезентация и др.) | классный руководитель | | Формирование осознанного подхода к выбору будущей профессии |
| Индивидуальные и групповые профконсультации по вопросам выбора профессии, профиля обучения | Классный руководитель, психолог | | Оказание помощи в процессе профессионального самоопределения |
|  | Участие школьников в пятой трудовой четверти (ученические трудовые бригады, работа на пришкольном участке и др.) | классный руководитель;  заместитель директора по ПО Лоскутова Е.В. | | Получение практических навыков в  определённых видах деятельности |
| **Родители** (законные представители)  5 – 8 классы | **Общешкольные** **родительские собрания**  **Классные родительские собрания:**   * «Психологические особенности подросткового возраста и профессиональное самоопределение» (5 класс); * «Развитие интересов и склонностей у подростков» (6 класс); * «Профессиональные намерения учащихся и здоровье школьников» * (7 класс); * «Совместная работа школы и семьи по профориентации школьников» (8 класс) и др. | Классный руководитель:        (медработник) | | Повышение профессиональноинформационной компетентности родителей |
| **Педагоги**  5 – 8 классы | **Семинары** (примерные темы):   * «Активизирующие методы в профориентационой работе» (5 классы); * «Мотивы, ценностные ориентации, их роль в профессиональном самоопределении»; «Изучение личности в целях профориентации. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности» (6 классы); * «Формирование профессионального самоопределения учащихся»; «Организация и проведение профориентационных игр» (7 классы); * «Особенности формирования профильных классов» (8 класс) | Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З.,  психолог | | График проведения семинаров |
| **Профконсультации по изучению личности школьника**:   * «Исследование готовности учащихся к выбору профессии» (5 – 6 классы); * «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» (7– 8 классы) | Психолог :  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З., | | График консультироваия |
| **9 – 11 классы** | | | | |
| **Учащиеся**  9 –11 классы | **Тематические классные часы, беседы** по профориентации  *Примерная тематика: «Многообразие мира профессий», «Представление о себе и проблема выбора профессии», «Здоровье и выбор профессии», «Ситуация на рынке труда», «Личностные регуляторы выбора профессии» и др.* | | Классный руководитель, педагог-профориентатор | Повышение профессиональноинформационной компетентности |
|  | **Занятия на профориентационных курсах**\* в рамках предпрофильной подготовки, элективных курсов (в т.ч. занятия на факультативах, в группах профессионального самоопределения, кружках, клубах по интересам и др.).  *\*Например, профориентационные курсы «Твоя профессиональная карьера: Учебнометодический комплект для учащихся VIII – IX классов» (под ред. Чистяковой С.Н.); «Слагаемые выбора профиля обучения и траектории дальнейшего образования» (под ред. Чистяковой С.Н., Родичева Н.Ф); «Технология профессионального успеха: Учебник для X – XI классов» (под ред. Чистяковой С.Н.) и др.* | | Ведущий  курса | Обучение школьников способам и приемам принятия адекватных решений о выборе индивидуальной траектории образовательного и профессионального маршрутов |
|  | **Проведение психодиагностического минимума для обучающихся 9-х классов** с целью исследования профессиональных интересов и определения профессионального типа личности\*:   * Методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной * «Профиль»;   Тест Голланда | | классный руководитель;  педагог-психолог | Предварительный выбор профессии и дальнейшего профиля обучения с учётом своих интересов, способностей |
|  | **Встречи с представителями различных профессий,** в т.ч.с выпускниками школ с успешной профессиональной карьерой (профессионалами своего дела), со специалистами службы занятости | |  | Повышение профессиональноинформационной компетентности |
|  | **Профессиональные пробы с** использованием материально-технической базы УПК, мастерских профессиональных учебных заведений и предприятий (при наличии возможностей и условий) | |  | Содействие приобретению практического опыта, соответствующего интересам, склонностям личности школьника; выбору профиля обучения |
|  | **Индивидуальные и групповые профконсультации** по вопросам выбора профиля обучения и профессии в дальнейшем, адаптации в профильных классах, профессионального образовательного маршрута | | Педагог-психолог,  Педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З. | Оказание помощи в процессе профессионального самоопределения |
|  | **Составление портфолио** достижений и самопрезентация | | Классный руководитель | Формирование осознанного  выбора профессии |
| **Родители** (законные представители)  9 –11 классы | **Общешкольные** **родительские собрания**  (Приложение 2)  **Классные родительские собрания** (примерная тематика):   * «Специальные способности как одно из условий выбора профессии»; «Особенности приёма в профессиональные образовательные организации» (9 класс); * «Формирование профессиональных планов в старшем школьном возрасте» (10 класс); * «Самовоспитание как важнейшее условие формирования профессиональной карьеры» (11 класс). | | Классный руководитель | Повышение профессиональноинформационной компетентности |
| **Педагоги**  9 –11 классы | **Семинары** (примерные темы):   * «Формы и методы профориентационной работы в старших классах. Обмен опытом» (9 класс); * «Формирование профессиональной карьеры: проблемы и их разрешение» (10 класс);   **Конференция:**  «Опыт работы по формированию основ жизненного и профессионального самоопределения учащихся» (11 класс). | | педагог-профориентатор:  Тиханина Е.А.  Таканаева И.З. | График проведения |

* + 1. **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**
  1. **План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год**

**Миссия лицея:** Новому времени – новые открытия! Мечтай! Ставь цели! Достигай!

Развитие информационно-технологической среды для формирования высокоэффективной личности, обладающей навыками xxi века.

**Цель лицея:** Воспитание информационно грамотного, готового к технологическим и социальным инновациям, с развитыми softskills компетенциями ученика.

**Задачи лицея:**

* Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении;
* Продолжать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Продолжать работу для привлечения учащихся в РОО «ЕДЮО» «Жас Улан», «Жас Кыран»;
* Активизировать работу по привлечению учащихся в волонтерские клубы;
* Руководителям кружков, секций разнообразить работу в соответствии с современными формами и методами, использовать ИКТ, привлекать как можно большеучащихся путем реклам на родительских собраниях, участием в мероприятиях, проводимых в школе, городских, областных, республиканских мероприятиях с целью повышения охвата занятости учащихся во внеурочное время;
* Развивать критическое мышление и решение задач поставленных в процессе обучения и воспитания;
* Выявлять у учащихся творческий потенциал и способность к инновационным изменениям.
* Научить применять информационные, медиа и технологические навыки в различных социо- культурных пространствах.
* Активизировать учащихся к инициативе в исследовательской деятельности.
* Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, уважения к государственным символам и языку, почитания народных традиций и обычаев, воспитание поликультурной личности на основе диалога культур.
* Способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
* Активизировать просвещение родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению роли попечительских советов.
* Коорденировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному становлению и самореализации личности, создать условия для воспитания активной гражданской позиции в сохранении природы; развивать высокий уровень экологической грамотности и культуры.
* Создавать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
* Способствать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни общества.
* Реализовывать преемственность между всеми ступенями воспитания;

**Содержание воспитательной работы КГУ «Школы-лицей№14»:**

(СОСТАВЛЕНО ПО КОНЦЕПТУАЛЬНЫМ ОСНОВАМ ВОСПИТАНИЯ В УСЛОВИЯХ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ»)

**Цель воспитания**: воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностях. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащихся, их успешной социализации в обществе.

**Воспитательные задачи лицея в 2022-2023 учебном году:**

1. воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
2. развивать у учащихся положительную устойчивую мотивацию к учебной деятельности, осознание важности образования и самообразования для жизни и деятельности;
3. развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности, способности самостоятельно решать проблемы;
4. приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других этносов и этнических групп Казахстана; овладение государственным, русским, иностранным языками;
5. формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
6. развитие экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному становлению и самореализации; активной гражданской позиции в сохранении природы; экологической грамотности и культуры;
7. повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовка молодежи к созданию здоровой семьи, сознательному участию в укреплении института семьи;
8. развитие и поддержка социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;
9. повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;
10. повышение качества научных исследований в области воспитания детей;
11. повышение уровня информационной безопасности детей;
12. работать по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;
13. широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий.

**Приоритетные направления воспитательной системы:**

Исходя из поставленной цели лицея и цели воспитания и вытекающих из нее задач, можно выделить следующие направления воспитательной деятельности:

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
2. Духовно-нравственное воспитание;
3. Национальное воспитание;
4. Семейное воспитание;
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни;
9. **Методические направления и эффективные формы работы учебно- воспитательной и внеклассной деятельности:**

* исследовательская деятельность;
* инновационная деятельность, освоение новых мировых технологий;
* применение интегративных методов обучения;
* активное участие в педагогических конкурсах, фестивалях, проектах;
* трансляция собственного педагогического опыта;
* повышение квалификации и самообразование;
* использование икт;
* работа в шмо учителей по предметам, городских или лицейских методических объединениях, творческих группах.

**3*.* Внеурочная деятельность:**

* Робототехника;
* Stem – лаборатория;
* Квадрокоптеры;
* Лаборатория игр "интеллектум";
* Python для анализа данных;
* Театральная студия;
* Программирование с code.org;
* Flash – анимация;
* Компьютерная графика "компас";
* 3d – моделирование;
* Конструирование мобильных приложений средствами appinventor;
* "Oсновы программирования на языке java";
* Мир мультимедийных технологий;
* Сайтостроение и webdesign;
* Инженеры будущего;
* Жас сарбаз;
* Cisco;
* Клуб «наследие»;
* Техническое моделирование;

**4. Условия и ресурсы реализации миссии и основных направлений воспитательной системышколы- лицея:**

* Нормативно-правовое обеспечение
* Информационное обеспечение
* Научно-методическое обеспечение
* Организационно-управленческое обеспечение
* Материально-техническое обеспечение
* Психолого-педагогическая поддержка
* Кадровое обеспечение
* Проведение классных часов по циклограмме (каждый  понедельник).

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Нормативное правовое обеспечение воспитания** | |
| **1** | «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;  Конвенция ООН «О правах ребенка" |
| **2** | Қазақстан Республикасының Конституциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>  Конституция Республики Казахстан |
| **3** | «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV  Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье " от 26 декабря 2011 года №518-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518> |
| **4** | 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы  Концепция семейной и гендерной политики РК до 2030 года <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext> |
| **5** | «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345  Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан " от 8 августа 2002 года № 345 <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt> |
| **6** | **«**Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV  Закон РК «О профилактике бытового насилия " от 4 декабря 2009 года № 214-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>; |
| **7** | «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI  Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию " от 02 июля 2018 года №169-VI <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt> |
| **8** | Туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319> |
| **9** | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы  Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988 <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt> |
| **10** | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері  Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года №145 <https://nao.kz/> |
| **11** | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері  Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года № 525 концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан <https://nao.kz/> |
| **II. Научно-методическое и информационное обеспечение** | |
|  | - Положение о лицейском Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних |
|  | - Положение , приказ о социально-психологической службе; |
|  | - Положение о методическом объединении классных руководителей; |
|  | - Положение об ученическом самоуправлении; |
|  | Разработать и утвердить графики проведения: родительских собраний, советов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний методического объединения классных руководителей. |

**II. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **вления** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| ***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание*** | Торжественная линейка «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвященного началу 2022-2023 учебного года | 1-11 классы | 1 сентября | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка, фотоотчет |
| Республиканский классный час, открытый урок на тему «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвященного началу 2022-2023 учебного года | 1-11 классы | 1 сентября | Классные руководители | Разработка, публикация |
| Дружеские Дебаты наследие деятелей движения Алаш иА.Байтурсынов | 10 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, преподаватель истории | Разработка фотоотчет |
| Классный час по ПДД«Безопасный маршрут ДОМ-Лицей» | 1-11 классы | 12.09 | Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| Видеоролик «Мы за безопасность на дороге»(1-2 мин) | 7-8 классы | 10.09-15.09 | Классные руководители | публикация |
| Акция « Фликер-Стань заметней на дороге» | 1-4 классы | 10.09-15.09 | Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| Конкурс буклетов по правилам ПДД | 5-6 классы | 10.0-15.09 | Классные руководители | Работы учащихся |
| Урок добропорядочности “Ахмет Байтурсынов - сеятель человечности и знаний” | учащиеся, классные руководители | 05.09.2022 | классные руководители | публикация, фотоотчет |
| Правила внутреннего распорядка школы-лицей. Школьная форма. | учащиеся, классные руководители | 12.09.2022 | классные руководители | разработка |
| Участие в акции “Дорога в школу” | учащиеся, родители, педагогический коллектив | в течении меяца | Зам. по ВР, социальный педагог | Справка |
| ***Духовно-нравственное воспитание.*** | «Туған тілім-тұғырым» поздравительный репортаж /молодой блогер/ | 6 классы | 5.09-16.09 | Учителя казахского языка | видеоролик |
| ***Национальное воспитание*** | Классные часы:  «Язык-основа будущего» посвященный 150-летию А.Байтурсынова | 9 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители | Фотоотчет, разработка |
|  | «Ахмет.Ұлт ұстазы» просмотр фильма обсуждение,дискуссия по основной идее фильма | 11 классы | 5.09-16.09 | Учителя казахского языка | Фотоотчет, разработка |
| ***Семейное воспитание*** | Классные часы Посвященные Дню семьи «Семья-это значит вместе» | 1-11классы | 12.09 | Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
|  | Фотовыставка селфи фото «Счастливая семья-счастливая страна» | 3-4 классы | 12.09 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
|  | Психологическая помощь для родителей 1,5 классов. | 1,5 классы | 10.09-16.09 | Школьная психологическая служба | Беседы с родителями |
|  | Памятки для родителей « Учимся с удовольствием» | Для1-5 классов | 10.09-15.09 | Школьная психологическая служба  Классные руководители | Памятки |
|  | Классные часы  «Выборы актива класса и представителей в школьный парламент» | 5-11классы | 19.09 | Классные руководители | Заполнение таблицы по активу класса |
|  | Проведение общешкольного и классных родительских собрания «Организация учебно воспитательного процесса в КГУ «Школе –лицей №14» на 2022-2023 учебный год | 1-11 классы | 19.09 | Администрация КГУ «Школы-лицей №14», Классные руководители | Протокол родительского собрания |
| ***Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | Проведение единого субботника  Организация Дня труда | 5-11 классы | 25.09 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина | фотоотчет |
| ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.*** | «Ұлттың ұлы ұстазы» организация тематической выставки рисунков ,по произведениям А.Байтурсынова | 3-4 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя казахского языка | Фотоотчет, публикация |
| «Тілге құрмет-елге құрмет»  Уважение /почет/ языку-уважение/почет /стране Челлендж5.09-16.09 | 8 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя казахского языка | Фотоотчет, публикация |
| ***Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры.*** | Литературный час ,круглый стол/Наследие А.Байтурсынова/ «А.Байтұрсынұлы-мұрасы» | 9 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя казахского языка | Фотоотчет, публикация |
| Всеобластной день грамотности /диктант/ | 5-11 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя русского языка | Фотоотчет, публикация |
| «Тілің сенің тірегін» / «Язык твоя опора» литературная ярмарка | 7 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя русского языка | Фотоотчет, публикация |
| «Ұлттың ұлықтаған ұлы тұлға» конкурс эссе посвященный 150летию А. Байтурсынова | 9-11 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя русского языка | Фотоотчет, публикация |
| «Тіл –ұлт қазынасы» - интеллектуальная игра | 5 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя казахского языка | Фотоотчет, публикация |
| The station game « My first words» | 2 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя английского языка | Фотоотчет, публикация |
| Quiz «Quizzy talk « | 3 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя английского языка | Фотоотчет, публикация |
| Sightseeing English | 4 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя английского языка | Фотоотчет, публикация |
| The game «Try to understand me» | 5 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя английского языка | Фотоотчет, публикация |
| Intellectual game «Play and learn» | 6 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя английского языка | Фотоотчет, публикация |
| прогулка по Лондону «Hop-on-Hop-off London Tour» | 7 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя английского языка | Фотоотчет, публикация |
| Intellectual game «Language quest» | 8 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя английского языка | Фотоотчет, публикация |
| The Poster « The outstanding people’s lives» | 9 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя английского языка | Фотоотчет, публикация |
| The own game «I can, I know» | 10 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя английского языка | Фотоотчет, публикация |
| Quiz «Language in our life» | 11 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя английского языка | Фотоотчет, публикация |
| Эссе «Великий человек , прославивший нацию» | 9-11 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя русского языка | Фотоотчет, публикация |
| В рамках литературного часа на пяти минутах чтения чтение вслух произведений А. Байтурсынова | 5-11 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя русского языка | Фотоотчет, публикация |
| Конкурс сочинений по творчествуА. Байтурсынова | 9-11классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя русского языка | Фотоотчет, публикация |
| В рамках поэтического вечера конкурс чтецов "Говорю на родном языке" | 5 классы | 5.09-16.09 | Классные руководители, учителя русского языка | Фотоотчет, публикация |
| Анкетирование по определению уровня воспитанности учащихся | 1-11 классы | 30.09. | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | анкеты |
| Создание банка данных по социальному паспорту класса | 1-11 классы | 1.09-20.09 | Классные руководители | Социальные паспорта учащихся |
| Организация работы кружков, секций | 1-11классы | 1.09-15.09 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Руководители кружков и секций Клас.руководители | справка |
|  | Проведение Городской олимпиады по робототехнике «ROBOWIN 2022» | участники | 23.09. | Заместитель директора по ВР: В.В.Никулина | Разработка фотоотчет публикация |
|  | **Физическоевоспитание, здоровый образ жизни.** Урок Здоровья «Здоровье в нашей жизни». | 1-11 классы | 5.09 | Классные руководители | Разработка фотоотчет |
| Веселые спортивные эстафеты «Физкульт.УРА!»на уроках физ культуры | 2-4 классы | 5.09-12.09 | Учителя физического воспитания | Фотоотчет, публикация |
| Веселые физкультминутки между уроками | 1классы | 5.09-12.09 | Учителя физического воспитания  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| Игра «Веселые старты» | 5 классы команда( 5мальчиков+5 девочек) | 5.09-12.09 | Учителя физического воспитания  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| Игра «Футбол» | 6 классы (команда 6 человек мальчиков+3 запасных) | 5.09-12.09 | Учителя физического воспитания  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| Игра «Перестрелка» | 7 классы | 5.09-12.09 | Учителя физического воспитания Клас.руков. | Фотоотчет, публикация |
| Игра «Волейбол» | 8 классы (команда 4 мальчика +2 девочки) | 5.09-12.09 | Учителя физического воспитания  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| Соревнования по Черлидингу «Здоровые дети –здоровая нация!» | 9-10 классы девочки( по отдельному положению) | 5.09-12.09 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| Игра «Волейбол» | 10классы мальчики | 5.09-12.09 | Учителя физического воспитания  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| Кросс «Бегом за здоровьем» | 11 классы | 5.09-12.09 | Учителя физического воспитания  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| ***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,***  ***правовое воспитание*** | Кл часы посвящённые Дню города  «Мой город в лицах»( известные личности г. Темиртау) | 1-11 классы | 3.10 | Классные руководители | Разработка, фотоотчет |
|  | Проведение встреч, лекций с участием сотрудников правоохранительных органов с целью предупреждения и пресечения правонарушений. | учащиеся, представители ОП, классные руководители, социальный педагог | в течении месяца | Зам. по ВР, социальный педагог | публикации, фотоотчет |
| ***Духовно-нравственное воспитание.*** | Кл часы посвящённые Дню пожилого человека «Чтобы мир стал добрее» | 1-11 классы | 3.10 | Классные руководители | Разработка, фотоотчет |
| Анкетирование учащихся на знание государственной символики | 1-11 классы | 10.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Справка, анализ анкетирования |
| Акция «Акция “От сердца к сердцу” Поздравление ветеранов педагогического труда и пенсионеров школы С Днем пожилого человека и с Днем учителя | 5-11классы | 3.10-10.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | фотоотчет |
| Лицейский бал | 8-10 классы | 21.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка, фотоотчет, публикация |
| ***Национальное воспитание*** | Видеорепортаж « История моего города» | 9 классы | 1.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | фотоотчет |
| ***Семейное воспитание*** | Работа по проекту «Семья –школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | фотоотчет |
| День опекуна. | опекуны, социальный педагог, учащиеся | 28.10.2022 | Социальный педагог | публикация, фотоотчет |
| ***Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | Организация школьного дежурства | 5-11 классы | 3.10 | Заместитель директора по ВР: В.В.Никулина  Классные руководители | график |
| Конкурс поделок героев из Пушкинских сказок «Там чудеса....» | 1-3 классы | 20.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка, фотоотчет |
| Конкурс кормушек для птиц «птичкина столовая» | 4-5 классы | 5.10-10.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Работы учащихся |
| Работа по проекту “ Қоғамға қызмет» волонтерское движение | 7-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | фотоотчет |
| ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.*** | Фоточеллендж  «Достопримечательность моего города» | 7-8 классы | 1.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | публикация |
| Разработка открыток для учителей ко Дню учителя | 9 классы | 1.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Работы учащихся |
| Торжественный концерт посвящений Дню учителя | 11 классы | 1.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина | Разработка , публикация |
| Инсценировка сказок А.С.Пушкина «Что за прелесть эти сказки» | 6-7 классы | 20.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка фотоотчет |
| Организация осенних каникул | 1-11 классы | 31.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина | План на осенние каникулы |
| Классный час Этикет поведения и общения. Этическое поведение в обществе. | 1-11 классы | 17.10.2022 | классные руководители | разработка |
| ***Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры.*** | Проведение Дня дублера | 9-11 классы | 30.09 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина | Анализ проведения дня дублера |
| Работа по проекту«Читающая школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | фотоотчет |
| Выборы президента КГУ «Школы-лицей №14» на 2022-2023 учебный год | 5-11 классы | 5.10 |  | Фотоотчет, публикация, справка |
| Посвящение в лицеисты 1 классников | 1 классы | 19.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка, фотоотчет |
| Конкурс лицейского чистописания «Рука к перу-перо к бумаге» | 2 классы | 17.10-21.10 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Работы учащихся |
| Интеллектуальная игра Аукцион знаний | 5 классы | 20.10 | Заместитель директора по ВР В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка фотоотчет |
| Заседание школьного парламента | 5-11 классы | 21.10 | Заместитель директора по ВР В.В.Никулина  Классные руководители | Протокол заседания |
| ***Физическоевоспитание, здоровый образ жизни.*** | Беседы «Половая неприкосновенность, ранняя беременность» | 8-11классы | 10.10 | Классные руководители | фотоотчет |
| Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время каникул. | 1-11 классы | 24.10 | Классные руководители | Разработка фотоотчет |
| Классный час Вейп - вред здоровью. | 5-11 классы | вторая неделя октября | зам.директора по ВР, социальный педагог | разработка |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | | **Участники** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | **Форма завершения** | |
| ***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание*** | Единые классные часы, посвященные Дню 1 Президента «Путь к независимости - воспитание гражданственности и патриотизма» | | 1-11 классы | | 28.11 | | Классные руководители | | Разработка фотоотчет | |
| Посещение городского краеведческого музея | | 5-8 классы | | В течение месяца | | Классные руководители | | фотоотчет | |
| Правонарушения и юридическая ответственность | | 1-11классы | | 07.11.2022 | | зам.по ВР, соц. педагог | | фотоотчет | |
| ***Духовно-нравственное воспитание.*** | Работа по проекту «Дети и театр» | | 1-4 классы | | В течение месяца | | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | | фотоотчет | |
| ***Национальное воспитание*** | День театра в рамках проекта «Театр и дети» посещение театральных постановок ТЮЗ и театра «Современник» в ГДК | | 5-11 классы | | В течение месяца | | Заместитель директора по ВР В.В.Никулина  Классные руководители | | фотоотчет | |
| ***Семейное воспитание*** | Работа по проекту «Семья –школа» | | 1-11 классы | | В течение месяца | | Заместитель директора по ВР В.В.Никулина  Классные руководители | | фотоотчет | |
| Беседы Закон РК “О профилактике бытового насилия”, профилактика жестокого обращения. | | 1-11 классы | | 14.11. 2022 | | Классные руководители, социальный педагог | | Разработка | |
| ***Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | Работа по проекту “ Қоғамға қызмет» волонтерское движение | 8-11 классы | В течение месяца | | Заместитель директора по ВР В.В.Никулина  Классные руководители | | фотоотчет | |
| ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.*** | | Конкурс талантов «Тalent party»! | 1-11 классы | 18.11 | | Заместитель директора по ВР В.В.Никулина | | Разработка фотоотчет | |
| Основы конструктивного взаимодействия | 6-11 классы |  | | педагоги-психологи | | фотоотчет | |
| ***Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры.*** | | Работа по проекту «Читающая школа» | 1-11 классы | В течение месяца | | Заместитель директора по ВР В.В.Никулин | | фотоотчет | |
| Заседание школьного парламента | 5-11 классы | 7.11 | | Заместитель директора по ВРВ.В.Никулина | | протокол | |
| ***Физическоевоспитание, здоровый образ жизни.*** | Посещение Ледового катка | | 5-11 классы | | 1.11 | | Заместитель директора по ВР В.В.Никулина. Клас.руков. | | фотоотчет | |
| Токсикомания, алкоголизм, наркомания – опасность для подростков» | | 1-11 классов, | | 28.11 | | Заместитель директора по ВР В.В.Никулина  Классные руководители | | фотоотчет | |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| ***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,***  ***правовое воспитание*** | Посвящение учащихся в ряды Жас Улан и Жас Кыран | 2-5 классы | 5.12 | Старшая вожатая Вакулко Е.М  Классные руководители | Разработка фотоотчет |
| Классные часы посвященны Дню Независимости РК-«Моя земля, мой Казахстан» | 1-11 классы | 12.12 | Классные руководители | Разработка фотоотчет |
| Посещение городского краеведческого музея | 5-8 классы | 12.12-20.12 | Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| “Честность-признак человечности” мероприятия по развитию антикоррупционной культуры | 1-11 классы | первая неделя | Зам.директора по ВР, вожатая | публикации, фотоотчет |
| ***Духовно-нравственное воспитание.*** | Встречи с известными людьми города в рамках проекта «ӨНЕГЕЛІ ӨМІР» -100 вопросов взрослому. | 8 классы | 14.12 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| ***Национальное воспитание*** | Посещение краеведческого музея «История формирования символов через призму геральдики,вексиологии,нумизматикисфрагистики | 8-10 классы | 112-20.12 | Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| ***Семейное воспитание*** | Работа по проекту «Семья –школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет |
| Посещение родителей новогодних праздников  «У рождественской елки , новогодние посиделки с родителями» | 1-11 классы | 26.12-30.12 | Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| Общешкольное родительское собрание «Координация усилий семьи и школы в формировании здорового образа жизни» | 1-11 классы | 23.12 | Администрация КГУ «Школы-лицей №14» | протокол |
| Привлечение родительской общественности к празднованию новогодних утренников в школе | 1-11классы | 20.12-30.12 | Классные руководители | Участие родителей |
| Классный час Закон РК “О браке, супружестве и семье” | 1-11 классы | 12.12.2022 | социальный педагог | разработка |
| ***Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | Снежная Вахта Строительство снежного городка | 8-10 классы | 5.12-20.12 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители, учителя физического воспитания | Фотоотчет, публикация |
| Конкурс украшения кабинетов к новому году | 5-11 классы | 20.12-25.12 | Классные руководители | фотоотчет |
| Мастерская деда мороза Конкурс поделок «Самый оригинальный дед мороз и снегурочка» | 1-4 классы | 20.12-25.12 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Работы учащихся |
| ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.*** | Проведение и организация новогодних утренников и мероприятий. «В ожидании чуда» | 1-4 5-7классы | 26.12-30.12 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка фотоотчет |
| Новогодняя дискотека «Растопим лед». | 8-11 классы | 29.12 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | фотоотчет |
| Новогодний репортаж | 8-11 классы | 30.12 | Классные руководители | видеоролики |
| ***Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры.*** | Работа по проекту «Читающая школа» | 1-11 классы |  | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | фотоотчет |
| Школьная лига игры КВН | 10-11 классы и команда учителей | 29.12 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка фотоотчет |
| Интелектуальная игра» Молодое поколение-будущее страны | 5 классы | 14.12 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка, фотоотчет |
| Интернет польза и вред. (профилактика кибербуллинга) | 3-11 классы | 19.12.2022 | зам.по ВР, педагоги-психологи, социальный педагог | фотоотчет |
| ***Физическоевоспитание, здоровый образ жизни.*** | Мероприятия посвященные борьбы со СПИДом |  | 30.11 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина | разработки |
| Встречи с представителями СПИД центра | 8-11 классы | 2.12 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет, анкетирование |
| «Дебаты Здоровое поколение.» | 9 классы | 2.12 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка фотоотчет |
| Классные часы посвященные международному дню борьбы со СПИДом | 8-11 классы | 28.11 | Классные руководители | Разработка фотоотчет |
| Классный час Здоровое питание- это сохранение здоровья будущей нации! | 1-11 классы | 26.12.2022 | Зам.по ВР | публикации, фотоотчет |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| ***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,***  ***правовое воспитание*** | Интеллектуальная Своя игра «Мы патриоты Казахстана». на знание государственных символовРК. | 6 классы | 13.01 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка, публикация |
|  | Классный час “Закон и я” (права ребенка в РК) | 1-11 классы | 23.01.2023 | Зам.по ВР, социальный педагог | Фотоотчет |
| ***Духовно-нравственное воспитание.*** | Работа по проекту «Дети и театр» | 1-4 классы | 16.01-28.01 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| ***Национальное воспитание*** | Работа по проекту «Өнегіле Өмір» | 9 классы | 27.01 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет |
| ***Семейное воспитание*** | Работа по проекту «Семья –школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет |
| ***Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | Презентация проектов и работ IT и STEM -Лабораторий. | 8-10 классы | 23.01 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители, преподаватели лабораторий | Работы учащихся |
| Классный час Детский труд – требования и ограничения трудового законодательства Республики Казахстан | 17-11 классы | 30.01.2022 | социальный педагог | разработка |
| ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.*** | «День кино» посещение кинотеатров совместно с родителями | 1-11 классы | 27.01 | Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| ***Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры.*** | Работа по проекту «Читающая школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители, | Фотоотчет |
| Заседание школьного парламента | 5-11 классы | 20.01 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | протокол |
| ***Физическоевоспитание, здоровый образ жизни.*** | Турнир по интеллектуальным играм “Эрудит 2022”  шахматы, шашки, тогыз кумалак, кубик-Рубика,Спутник гения | 1-11 классы |  | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка фотоотчет |
| Профилактика буллинга “Школа без насилия” | 1-11 классы | 16.01.2023 | Зам.по ВР, педагоги-психологи | разработка |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| ***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,***  ***правовое воспитание*** | Посещение краеведческого музея посвященного выводу войск из Афганистана | 5-8 классы | 6.02-18.02 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фото публикация |
| Классный час Скажи коррупции - НЕТ! | 1-11 классы | 06.02.2023 | Зам.по ВР | публикации, фотоотчет |
| Классный час Терроризм и экстремизм | 4-11 классы | 20.02.2023 | Зам.по ВР | разработка, фотоотчет |
| ***Духовно-нравственное воспитание.*** | Встречи с известными людьми города в рамках проекта «ӨНЕГЕЛІ ӨМІР» -100 вопросов взрослому. | 7 классы | 10.02 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| ***Национальное воспитание*** | Урок мужества «Память без срока давности» | 1-11 классы | 13.02 | Классные руководители | Разработка.Фотоотчет |
| ***Семейное воспитание*** | Работа по проекту «Семья –школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет |
| ***Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | Акция «Большая помощь маленькому другу» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители, | Сбор корма, фотоотчет |
| ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.*** | Хореографический конкурс «Я люблю танцевать» | 1-11 классы | 24.02 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка, публикация |
| ***Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры.*** | Работа по проекту «Читающая школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители, | Фотоотчет |
| Заседание школьного парламента | 8-11классы | 17.02 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | протокол |
| ***Физическоевоспитание, здоровый образ жизни.*** | Участие в городских соревнованиях | 5-11 классы | В течение месяца | Преподаватели физического воспитанияКлассные руководители | фотоотчет |
| Классный час Профилактика вредных привычек | 1-11 классы | 13.02.2023 | Зам.по ВР | публикации, фотоотчет |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| ***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,***  ***правовое воспитание*** | Посещение музея памяти жертв политических репрессий КАРЛАГ | 9-11 классы | 28.03 | Заместитель директора по ВР В.В.Никулина  Классные руководители | Фото, публикация |
| Посещение Музейно-мемориального комплекса А.Л.Ж.И.Р. г. Астана | 9-11 классы | 31.03 | Заместитель директора по ВР В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| Беседы Профилактика аутодеструктивного поведения | 8-11 классы | 14.03.2023 | Зам.по ВР, педагоги-психологи | публикации, фотоотчет |
| ***Духовно-нравственное воспитание.*** | Работа по проекту «Дети и театр» | 1-4 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет |
| Конкурс красоты Мисс-Наурыз | 8-10 классы | 17.03 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка Фотоотчет |
| Организация весенних каникул | 1-11 классы | 17.03 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители, | План на каникулы |
| ***Национальное воспитание*** | Классные часы ко Дню благодарности «Мен алғыс айтамын!...» | 1-11 классы | 27.02 | Классные руководители | Разработка, публикация |
| ***Семейное воспитание*** | Работа по проекту «Семья –школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители, | Фотоотчет |
| Праздничные программы в классе, родительские гостиные | 1-11 классы | 6.03 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка, публикация |
| Классный час Нет насилию в семье. | 2-11 классы | 06.03.2023 | Зам.по ВР, социальный педагог | разработка, фотоотчет |
| ***Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | Акция «Дари добро» помощь детям из республиканского онкологичексого центра. | 1-11 классы | 1.03-31.03 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | фотоотчет |
| ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.*** | Кл часы «История одного Международного женского дня»: | 1-11 классы | 6.03 | Классные руководители | Разработка, публикация |
| Праздничный концерт посвященный международному Дню 8 марта « | 11 классы | 7.03 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина | Разработка, публикация |
| Фестиваль-ярмарка,гулянье «Наурыз мейрамы праздник дружбы и единства народов Казахстана» | 1-11 классы | 17.03 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | фотоотчет |
| ***Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры.*** | Работа по проекту «Читающая школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | фотоотчет |
| ***Физическоевоспитание, здоровый образ жизни.*** | Подготовка смотра отрядов ЮИД | 8 класс | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Руководитель отряда |  |
| Подготовка смотра отрядов ЮС | 9 класс | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Руководитель отряда |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления*** | ***Мероприятия*** | ***Участники*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Форма завершения*** |
| ***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,***  ***правовое воспитание*** | Анкетирование на знание государственной символике РК | 1-11 классы | 10.04 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Анализ анкетирования |
| Нет дороги - коррупции! | 1-11 классы | 03.04.2023 | Зам.по ВР, вожатая | публикации, фотоотчет |
| Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка | 1-11 классы | 10.04.2023 | Зам.по ВР, социальный педагог | разработка, фотоотчет |
| ***Духовно-нравственное воспитание.*** | Конкурс поделок из втор сырья «Азбука природы» | 1-4 классы | 17.04-22.04 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| ***Национальное воспитание*** | Посещение городского краеведческого музея | 5-8 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет |
| ***Семейное воспитание*** | Работа по проекту «Семья –школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет |
|  | Общешкольное родительское собрание. | 1-11 классы | 17.04 | Администрауия КГУ «Школы-лицей №14» Классные руководители | Протоколы |
| ***Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | Акция « Бумажный бум» сбор макулатуры. | 1-11 классы | 3.04-3.05 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка, публикация |
| Экологическая акция «Посади росток, вырасти цветок, озелени лицейский двор» | 1-11 классы | 21.04 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители, | Разработка,Фотоотчет |
| Экологическая игра «Эко FEST » | 6 классы | 20.04 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка, публикация |
| ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.*** | Классные часы посвященные Международноми дню земли | 1-11 классы | 17.04 | Классные руководители | Разработка,фотоотчет |
| ***Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры.*** | Работа по проекту «Читающая школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Классные руководители | Разработка, публикация |
| Торжественное награждение номинантов и классов по итогам рейтинга на лицейскую премию «Soniс» | 1-11 классы | 14.04 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина Классные руководители | Разработка, публикация |
| Заседание школьного парламента | 5-11 классф | 7.04 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | протокол |
| Акетировнаие уровня воспитанности на окончание года | 1-11 классы | 10.04 | Заместитель директора по ВР: В.В.Никулина Классные руководители | анализ |
| ***Физическоевоспитание, здоровый образ жизни.*** | Флеш моб «Актив. Здоровье. Позитив». | 1-11 классы | 7.04 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет , публикация |
| Классный час Правильное питание-залог здоровья. | 1-11 классы | 24.04.2023 | Зам.по ВР | публикации, фотоотчет |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления*** | ***Мероприятия*** | ***Участники*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Форма завершения*** |
| ***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание*** | Посвящение учащихся в ряды Жас Улан и Жас Кыран | 1-5 классы | 3.05 | Старшая вожатая : Е.М.Вакулко | Фотоотчет, публикация |
| Уроки мужества посвященные Дню защитника отечества и Дню победы в ВОВ. | 1-11 классы | 5.05 | Классные руководители | Разработка, Фотоотчет |
| Проведение встреч, лекций с участием сотрудников правоохранительных органов с целью предупреждения и пресечения правонарушений. | 5-11 классы | в течении месяца | Зам. по ВР, социальный педагог | публикации, фотоотчет |
| Безопасное лето | 1-11 классы | 29.05.2023 | Зам.по ВР, социальный педагог | публикации, фотоотчет |
| ***Духовно-нравственное воспитание.*** | Работа по проекту «Дети и театр» | 5-9 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет |
| ***Национальное воспитание*** | Классыне часы посвященные Дню единства народа казахстана | 1-11 классы | 28.04 | Классные руководители | Разработка,Фотоотчет |
| ***Семейное воспитание*** | Работа по проекту «Семья –школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | фотоотчет |
| Родительские собрания по “Безопасное лето для детей” организация досуга в летний период | 1-11 классы | 23.05.2023 | Зам.по ВР | протоколы |
| ***Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | Тимбилдинг «Дружная семейка» | 1-11 классы | 14.05 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители, | Разработка,Фотоотчет |
| Детский труд-требования и ограничения законодательства РК | 1-11 классы | 16.05.2023 | Зам.по ВР | публикации, фотоотчет |
| ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.*** | Музыкально – литературная композиция «И помнит мир спасенный…» сьемка квадрокоптером и проекция в прямой эфир на школьный канал You Тube | 5-10 классы | 5.05 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка, публикация |
| Проведение Итоговой торжественной линейки. | 1-11 классы | 30.05 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка,фотоотчет |
| Проведение последнего звонка | 4,9,11 классы | 30.05-31.05 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Разработка, публикация |
| Акция «Одно доброе дело выпускника» | 4,9,11 классы | 22.05-26.05 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина Классные руководители | публикация |
| Акция «Цветы у обелиска» | 1-11 классы | 2.05-6.05 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| Акция “от сердца к сердцу” поздравление ветеранов | 5-11 классы | 2.05-6.05 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет, публикация |
| ***Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры.*** | Работа по проекту «Читающая школа» | 1-11 классы | В течение месяца | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители | Фотоотчет , |
| Экскурсия по залу боевой славы «Знаешь ли ты историю ВОВ». | 1-4 классы | 2.05-6.05 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  Классные руководители, учителя истории | Фотоотчет, публикация |
| ***Физическоевоспитание, здоровый образ жизни.*** | Участие в городское военно спортивной игре “Алау ” | 9-10 классы | 1.05-12.05 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  преподаватель НВиТП | Фотоотчет, публикация |
| Участие в городское военно спортивной игре “Улан ” | 9-10 классы | 1.05-12.05 | Заместитель директора по ВР : В.В.Никулина  преподаватель НВиТП | Фотоотчет, публикация |

* 1. **План работы «Жас Ұлан», «Жас сырбас»**

**Цель:** Содействие в формировании патриотического, нравственного, правового, интеллектуального, творческого развития личности школьника, ее социализации в обществе.

**Задачи:**

* формирование духовно-нравственного потенциала;
* повышение гражданской активности и сознательности школьника
* создание позитивных условий для интеллектуального, творческого и социального развития школьников
* развитие личностных качеств школьника, направленных на формирование его ответственности и трудолюбия, раскрытие лидерского потенциала и организаторских способностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Направление деятельности** | **Ответственные /исполнители** | **Сроки исполнения** |
| І. Научное обеспечение | | | | |
| 1 | Изучение Положения «Жас Ұлан» | Отан | Вакулко Е.М | сентябрь |
| 2 | Планирование работы на учебный год | Отан | Вакулко Е.М | сентябрь |
| 3 | Организация работы с ОО | Отан | Вакулко Е.М | в течении года |
| ІІ. Информационно - пропагандистская работа | | | | |
| 1 | Выбор школьного комитета «Жас Ұлан» | Жеті жарғы |  |  |
| 2 | Пропаганда деятельности «Жас Ұлан» для привлечения новых членов | Отан | Вакулко Е.М. | в течение года |
| 3 | Проведение занятий с членами «Жас Ұлан» | Отан | Вакулко Е.М | в течение года |
| III.Участие в общешкольных, городских мероприятиях | | | | |
|  | Акция «Дорога в школу» (сбор школьных принадлежностей, малообеспеченных и многодетных семей) | Руханият | Вакулко Е.М.  Зам.по ВР Богданова О.А  Соц .педагог Таубаева К.М. | в течении года |
|  | Конкурс видеосюжетов «Мейірімді жүректер каласы» среди отрядов Жас Ұлан | Зерде | Вожатая  Вакулко Е.М. | октябрь |
|  | Выборы «Ұлан басы» | Отан | Зам.директора по ВР Никулина В.В  Вакулко Е.М., актив | в течение года |
|  | «Город добрых дел» мероприятие среди членов «Жас Ұлан» | Рухният | Вакулко Е.М.  актив | октябрь |
|  | Творческий конкурс «Алтын күз» | Духовность | Вакулко Е.М.  Актив. Учителя физической культуры | сентябрь |
|  | Торжественное Посвящение в ряды «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» | Отан | Вакулко Е.М, актив  Кл.руководители | декабрь,  май |
|  | Творческий конкурс «Зимнии краски» | Духовность | Вакулко Е.М  актив | январь |
|  | Фотоконкурс «Снеговик-2023» | Духовность | Вакулко Е.М  актив | январь |
|  | Встреча с ветеранами «это наша война» | Родина | Вакулко Е.М  актив | февраль |
|  | Дистанционный творческий конкурс на тему «Ана-өмір шырағы» среди отрядов «Жас Қыран» | Духовность | Вакулко Е.М  актив | март |
|  | Экскурсия в «Музей памяти жертв политических репрессий п.Долинка» | Духовность | Методист ДЮЦ «Алем»,  Вакулко Е.М. | апрель |
|  | Экологический челендж «Чистый город» | Экоәлем | Вакулко Е.М.  актив | апрель |
|  | Конкурс рисунуков «Бейбіт күн жасасын әлемде…» | Отан | Вакулко Е.М.  актив | апрель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Заседание членов клуба:   * ознакомление членов с планом кружка * выбрать (назначить) командира взвода и командиров отделений | 8 сентября | Руководитель кружка |
| 2 | Проведение занятия по строевой подготовке:   * строевая стойка * повороты на месте | 15 сентября | Руководитель кружка |
| 3 | Ознакомление членов кружка с мерами безопасности на занятиях | 22 сентября | Руководитель кружка |
| 4 | Проведения занятия по физической подготовке:   * бег на 30,60, 100м. | 29 сентября | Руководитель кружка |
| 5 | Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный и обратно | 6 октября | Руководитель кружка |
| 6 | Движение походным и строевым шагом | 13 октября | Руководитель кружка |
| 7 | Назначение и устройство автомата Калашникова | 20 октября | Руководитель кружка |
| 8 | Боевые свойства автомата Калашникова | 27 октября | Руководитель кружка |
| 9 | Назначение и устройство ПВ ИЖ-38 | 3 ноября | Руководитель кружка |
| 10 | Устав внутренней службы Вооруженных сил РК | 10 ноября | Руководитель кружка |
| 11 | Устав Гарнизонной и Караульной служб ВС РК | 17 ноября | Руководитель кружка |
| 12 | Дисциплинарный устав ВС РК | 24 ноября | Руководитель кружка |
| 13 | Разборка и сборка автомата | 1 декабря | Руководитель кружка |
| 14 | Снаряжение магазина патронами | 8 декабря | Руководитель кружка |
| 15 | Проведение тренировок по стрельбе | 15 декабря | Руководитель кружка |
| 16 | Проведение тренировок по стрельбе | 22 декабря | Руководитель кружка |
| 17 | Провести беседу: «Военно-учебные заведения РК» | 12 января | Руководитель кружка |
| 18 | Ручные осколочные гранаты | 19 января | Руководитель кружка |
| 19 | Проведение тренировок по стрельбе | 26 января | Руководитель кружка |
| 20 | Проведение тренировок по стрельбе | 2 февраля | Руководитель кружка |
| 21 | Подготовка к городским соревнованиям | 9 февраля | Руководитель кружка |
| 22 | Провести соревнование посвященных выводу Советских войск из Афганистана | 16 февраля | Руководитель кружка |
| 23 | Военная топография:  - определение сторон горизонта  – научить читать топографические карты | 23 февраля | Руководитель кружка |
| 24 | Подготовка к городским соревнованиям «АЛАУ» | 2 марта | Руководитель кружка |
| 25 | Подготовка к городским соревнованиям «АЛАУ» | 9 марта | Руководитель кружка |
| 26 | Подготовка к городским соревнованиям «АЛАУ» | 16 марта | Руководитель кружка |
| 27 | Подготовка к городским соревнованиям «АЛАУ» | 30 марта | Руководитель кружка |
| 28 | Подготовка к городским соревнованиям «УЛАН» | 6 апреля | Руководитель кружка |
| 29 | Подготовка к городским соревнованиям «УЛАН» | 13 апреля | Руководитель кружка |
| 30 | Подготовка к городским соревнованиям «УЛАН» | 20 апреля | Руководитель кружка |
| 31 | Разборка и сборка автомата | 27 апреля | Руководитель кружка |
| 32 | Проведение тренировок по стрельбе | 4 мая | Руководитель кружка |
| 33 | Проведение тренировок по стрельбе | 11 мая | Руководитель кружка |
| 34 | Проведение тренировок по стрельбе | 18 мая | Руководитель кружка |

**VIII. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса**

* 1. **План социально-психологической службы школы на 2022-2023 уч. год**

**Цель:**формирование личностно – нравственных качеств, здорового образа жизни учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление “трудновоспитуемых детей” исходя из наблюдений | в течение года | Соц.педагог, кл.руководители, зам.дир. по ВР |
| 2 | Проведение индивидуальных встреч с учителями предметниками, родителями в ходе которых собирается первичная информация отражающая поведенческие особенности и характер межличностных отношений учащихся | в течение года | Соц.педагог, кл.руководители, зам.дир. по ВР |
| 3 | Психолого-педогагическая диагностика “трудновоспитуемых детей” | в течение года | Соц.педагог, психологи |
| 4 | Проведение род.собраний “Школа личной безопасности”, “Соблюдение устава школы”, “Правила внутреннего распорядка” | сентябрь | Соц.педагог, зам.дир. по ВР |
| 5 | Семинары для вновь прибывших кл.руководителей по работе с учащимися льготных категорий | сентябрь + по запросу в течение года | Соц.педагог |
| 6 | Проведение родительских собраний по профилактике правонарушений и употребления ПАВ | по плану род. собраний | Соц.педагог, зам.дир. по ВР, инспектор |
| 7 | Работа с учащимися “группы риска”, беседы с родителями | в течение года | Соц.педагог, психологи |
| 8 | Работа психолого-педогогической-комиссий (ППС) | в течение года | Соц.педагог, Психологи, Мед.работник |
| 9 | Исследование суицилальной направленности учащихся 7-8 классов | ноябрь | Психологи |
| 10 | Диагностическое исследование агрессивности учащихся 7-х классов | ноябрь | Психологи |
| 11 | Беседа “Курение” | ноябрь | Мед.работник |
| 12 | Профилактический классный час – беседа на тему: “Что такое стресс?, Как бороться со стрессом?”. “7-8 классы” | ноябрь | Психологи |
| 13 | Проведение индивидуальных бесед, консультация с родителями по проблемам воспитания и взаимодействия с детьми | в течение года | Соц.педагог, Психологи |
| 14 | Проведение классных часов, посвещенных здоровому образу жизни, профилактики безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике. | в течение года | Кл.руководители, Соц.педагог, школьный инспектор, вожатая |
| 15 | Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с учащимися, состоящими на учете ГДН и ВШУ | в течение года | Психологи |
| 16 | Диагностическое исследование проявлении агрессивности и враждебности учащихся | по запросу в течение года | Психологи |
| 17 | Беседа “Курение-вредная привычка” | декабрь | Мед.работник |
| 18 | Проведение бесед с учащимися на темы: “Неформальные молодежные объединение, секты, субкультуры” | в течение года | Зам.директор по ВР |
| 19 | Беседа на тему: “Алкоголь” | февраль | Мед.работник |
| 20 | Беседа “Наркотикам НЕТ” | май | Мед.работник |
| 21 | Работа СПС с внешкольными организациями (Центр ЗОЖ, полиция Юго-восточного района, КЗПН, Центр СПИДа, ПНПК...) | в течение года | Зам.директор по ВР, Соц.педагог, Психологи, инспектор |
| 22 | Участие в пед.советах, в круглых столах, в консилиумах | в течение года | Зам.директор по ВР, Зам.директора по УВР, Соц.педагог, Психолог |
| 23 | Анализ проделанной работы за год | май | Специалисты СПС |

* 1. **План работы психолога на 2022-2023 уч.год.**

**Цель:** содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

**Основные задачи:**

* Оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями.
* Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
* Просвещение педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнения** | **Примечания** | **Форма отчетности** |
| **І. Диагностика** | | | | | | |
| 1 | Определение уровня готовности детей к поступлению в школу | Комплекс методик на определение готовности к обучению в школе | 1 классы | Июнь, сентябрь |  | Протоколы, аналитическая справка |
| 2 | Составление базы данных учащихся с повышенной мотивацией к обучению | анкета | 5-11 классы | сентябрь |  | Информационная справка |
| 3 | Изучение личностных характеристик и познавательных способностей учащихся с повышенной мотивацией к обучению. | Диагностика свойств личности, познавательных способностей | 5-11 классы | I полугодие |  |  |
| 4 | Изучение личностных характеристик и познавательных способностей учащихся, требующих особого педагогического внимания (ВШУ, ГЮП СтОП, группа риска) | Диагностика свойств личности, познавательных способностей, наблюдение в процессе учебной деятельности | 1-11 классы | в течение года |  | Протоколы, листы наблюдения |
| 5 | Адаптация учащихся 1 классов | посещение уроков, наблюдение в процессе учебной и внеучебной деятельности, методики на выявление уровня адаптации | 1 классы | октябрь-ноябрь |  | Протоколы, листы наблюдения, аналитическая справка |
| 6 | Адаптация учащихся 5 классов | посещение уроков, наблюдение в процессе учебной и внеучебной деятельности, методики на выявление уровня адаптации | 5 классы | октябрь-ноябрь |  | Протоколы, листы наблюдения, аналитическая справка |
| 7 | Адаптация учащихся 10 классов | посещение уроков, наблюдение в процессе учебной и внеучебной деятельности, методики на выявление уровня адаптации | 10 классы | октябрь-ноябрь |  | аналитическая справка |
| 8 | Переход в среднее звено | Диагностические методики, наблюдение на уроках | 4 класс | март, апрель |  | протоколы, аналитическая справка |
| 9 | Мероприятия по профориентации учащихся | Диагностика, выступления на классных часах, тренинговые упражнения | 9,11 классы | в течение года |  | информация |
| 10 | Изучение личностных характеристик и познавательных способностей учащихся, с особыми образовательными потребностями. | Диагностика свойств личности, познавательных способностей, наблюдение за учащимися в учебной деятельности | 1-11 класс | сентябрь-октябрь  март-апрель  в течение года (по необходимости) |  | Протокол, аналитическая справка по запросу замдиректора по УР Шишкиной О.Н. |
| 11 | Изучение учебной мотивации учащихся | анкета | 2,3,4,6 классы | декабрь |  | протоколы |
| 12 | Выявление учащихся, склонных к аутодеструктивному поведению | Анкета «Стратегия поведения в кризисной ситуации» | 6 классы | ноябрь-декабрь |  | протоколы |
|  |  | Анкета «Изучение психо-эмоционального состояния детей» | 7, 8, 9 классы | ноябрь-декабрь |  | протоколы |
|  |  | Личностный опросник ИСН | 10, 11 классы | ноябрь-декабрь |  | протоколы |
| 13 | Изучение личностных характеристик и познавательных способностей учащихся, испытывающих трудности в учебно-воспитательном процессе | Тесты, анкеты, наблюдения | 1-11 классы | в течение года | По запросу классных руководителей, родителей, администрации | протоколы |
| ІІ. Коррекционно-развивающая работа | | | | | | |
| 1 | Коррекционные занятия с дезадаптированными учащимися | Тренинговые упражнения | 1 класс | декабрь, январь |  | Программа, Журнал учета групповой и индивидуальной работы |
| 2 | Коррекционные занятия с дезадаптированными учащимися | Тренинговые упражнения | 5 класс | декабрь, январь |  | Программа, Журнал учета групповой и индивидуальной работы |
| 3 | Коррекционные занятия с дезадаптированными учащимися | Тренинговые упражнения | 10 класс | декабрь, январь |  | Программа, Журнал учета групповой и индивидуальной работы |
| 4 | Коррекционные занятия с учащимися, требующих особого педагогического внимания (ВШУ, ГЮП СтОП, группа риска) | Тренинговые упражнения | 1-11 класс | в течение года |  | Программа, Журнал учета групповой и индивидуальной работы |
| 5 | Коррекционные занятия с учащимися с особыми образовательными потребностями. | Тренинговые упражнения | 1-11 класс | в течение года |  | Программа, Журнал учета групповой и индивидуальной работы |
| 6 | Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по результатам диагностики | Тренинговые упражнения | 1-11 класс | в течение года | По запросу кл.рук., родителей, учителей-предметников | Программа, Журнал учета групповой и индивидуальной работы |
| 7 | Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, склонными к аутодеструктивному поведению | Тренинговые упражнения | 6-11 класс | в течение года | Индивидуальная и групповая форма работы в зависимости от особенностей учащихся | Программа, Журнал учета групповой и индивидуальной работы |
| III. Профилактика и психологическое просвещение | | | | | | |
| 1 | Разъяснение аспектов психолого-педагогического сопровождения учащихся | Выступление на совещании классных руководителей | 1-11 классы | сентябрь |  | информация |
| 2 | Разъяснение аспектов психолого-педагогического сопровождения учащихся | Выступление на общешкольном родительском собрании | 1-11 классы | сентябрь |  | информация |
| 3 | Участие в родительских собраниях по плану воспитательной работы классных руководителей | выступление | 1-11 классы | в течение года | По запросу классных руководителей | информация |
| 4 | Разработка рекомендаций для родителей учащихся 1, 5, 10-х классах по адаптации | Рекомендации | Родители 1, 5, 10-х классов | сентябрь |  | Информация на школьной страничке Инстаграмм |
| 5 | Разработка и распространение рекомендаций, памяток, буклетов по профилактике: буллинга, жестокого обращения, половой неприкосновенности, аутодеструктивного поведения, компьютерной зависимости, тревожности, депрессивных настроений, профессионального выгорания. | Памятки, буклеты, рекомендации | Родители, педагоги, учащиеся | в течение года |  | Буклеты, памятки, информация в родительские чаты, на школьную страничку Инстаграмм, сайт школы |
| 6 | Участие в онлайн конференциях для родителей, педагогов. | Выступления | Родители, педагоги | в течение года | По запросу | информация |
| 7 | Участие в совете по профилактике правонарушений | заседание | 1-11 классы, родители | в течение года |  | Журнал СПП |
| 8 | Обучение вахтеров СцД | занятия | Педагоги, технический персонал школы | октябрь |  | протокол |
| 9 | Участие в совещании при директоре по результатам адаптационного периода | выступление | Педагоги 1,5,10 классов, администрация | январь |  | Аналитическая справка |
| 10 | Декада психологии | мероприятия | 1-11 классы, педагоги, родители | январь |  | План декады, аналитическая справка |
| 11 | Тренинг по профвыгоранию | Тренинговые упражнения | педагоги | январь, март |  | Аналитическая справка |
| 12 | Подготовка к ЕНТ | Тренинговые упражнения | 11 класс | в течение года |  | Журнал учета групповой и индивидуальной работы |
| 13 | Подготовка к МОДО | Тренинговые упражнения | 4,9 классы | февраль, март, апрель | По мере необходимости | Журнал учета групповой и индивидуальной работы |
| 14 | Подготовка к олимпиадам, выступлению на НПК | Тренинговые упражнения | 5-11 класс | в течение года | По запросу | Журнал учета групповой и индивидуальной работы |
| 15 | Занятия по профилактике аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних | Тренинговые упражнения | 8-11 класс | декабрь, январь |  | Разработка тренинговых упражнений, журнал учета групповой и индивидуальной работы |
| 16 | Проведение профилактических мероприятий среди учащихся | Тренинговые упражнения, мини-лекции, групповые беседы | 1-11 класс | в течение года | По запросу | Разработка тренинговых упражнений, журнал учета групповой и индивидуальной работы |
| 17 | Выступление на совещаниях, педсоветах по актуальным вопросам | выступление | Педагоги, администрация | в течение года | По запросу | Аналитическая справка |
| IV. Консультирование | | | | | | |
| 1 | Консультирование вновь прибывших классных руководителей и педагогов по работе в системе АСППМ | консультация | Вновь прибывшие педагоги | сентябрь |  | Журнал консультаций в АСППМ |
| 2 | Консультирование классных руководителей по аспектам психолого-педагогического сопровождения учащихся, информированному согласию родителей | консультация | Классные руководители 1-11 классов | сентябрь |  | Журнал консультаций в АСППМ |
| 3 | Консультирование родителей по аспектам психолого-педагогического сопровождения учащихся, информированному согласию родителей | консультация | Родители учащихся 1-11 классов | сентябрь |  | Журнал консультаций в АСППМ |
| 4 | Консультирование родителей детей с ООП по вопросам обучения, развития ребенка, прохождения ПМПК | консультация | Родители учащихся с ООП (1-9 классы) | в течение года |  | Журнал консультаций в АСППМ |
| 5 | Консультирование родителей учащихся, склонных к аутодеструктивному поведению, перенаправление к специалистам | консультация | Родители | в течение года |  | Журнал консультаций в АСППМ |
| 6 | Консультирование родителей | консультация | родители | в течение года | По запросу, по инициативе педагога-психолога | Журнал консультаций в АСППМ |
| 7 | Консультирование педагогов | консультация | педагоги | в течение года | По запросу, по инициативе педагога-психолога | Журнал консультаций в АСППМ |
| 8 | Консультирование учащихся | консультация | 1-11 классы | в течение года | По запросу, по инициативе педагога-психолога | Журнал консультаций в АСППМ |
| 9 | Консультирование учащихся по подготовке к ЕНТ | консультация | 11 класс | в течение года |  | Журнал консультаций в АСППМ |
| 10 | Консультирование учащихся по подготовке к олимпиадам, выступлению на НПК | консультация | 5- 11 классы | в течение года |  | Журнал консультаций в АСППМ |
| 11 | Консультирование по вопросам профориентации учащихся | консультация | 9-11 классы | в течение года |  | Журнал консультаций в АСППМ |
| V. Организационно-методическая работа | | | | | | |
| 1 | Документация |  |  | в течение года |  | Отчеты,планы,характеристики,  заключения,протоколы |
| 2 | Разработка мероприятий и рекомендаций по профилактике, коррекции, развитии, просвещении |  |  | в течение года |  | Мероприятия, рекомендации |
| 3 | Самообразование | Семинары, тренинги, курсы, изучение методической литературы, написание статей, участие в олимпиадах, конкурсах |  | в течение года |  | Научные работы, статьи, семинары, просвещение |
| 4 | Участие в мероприятиях третьих сторон (республиканские, областные, местные) | Выступления, пассивное участие |  | в течение года |  | Сертификаты, программы семинаров |
| 5 | Участие в школьной организационной работе | Совещания, семинары, СПП |  | в течение года |  | Аналитические справки |
| 6 | Посещение отделов полиции, УВД (допрос учащихся) |  |  | в течение года | По мере необходимости |  |
| VI. Аналитические отчеты о деятельности педагогов-психологов за полугодие/год | | | | | | |
| 1 | Отчеты за полугодие (по работе с ООП, ВШУ, ГЮП СтОП, профилактика аутодеструктивного поведения) |  |  | декабрь |  | Отчеты за полугодие |
| 2 | Годовой аналитический отчет педагогов-психологов (аналитика, статистка, мониторинг) |  |  | июнь |  | отчеты |

* 1. **План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**Социальная защита и социально - педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

* выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении учащихся, уровня их социальной защищенности;
* осуществление социальной защиты, помощи и поддержки учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
* содействие укреплению взаимодействия между субъектами воспитательного процесса для оказания помощи учащимся;
* профилактика правонарушений и охрана жизни учащихся;
* содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности, обучающихся в гимназии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления, тематика, деятельность** | **Методики, методы, формы работы** | **Классы,**  **категории** | **Реализация** | **Примечания** |
| **сентябрь** | | | | |
| **документоведение** | | | | |
| Планирование социально-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса | План работы | Все субъекты учебно-воспитательного процесса | план, циклограмма, совместные планы | Совместно с психологом и зам директора по ВР, инспектором |
| Составление социального паспорта класса, микрорайона, формирование банка данных по всеобучу. Всеобуч. | Анкетирование, сбор и обработка информации | 1-11 класс, микрорайон, ГЮП | паспорт класса, микрорайона, банк данных, справка, отчет | Совместно с классными руководителями, ответственными за микроучастки, инспектором |
| **профилактика** | | | | |
| Формирование у учащихся норм, ценностей, отношений, способов поведения, позволяющих им достойно функционировать в обществе. | Благотворительные акции | Все субъекты учебно-воспитательного процесса | «Дорога в школу» ***если этим занимается социальный педагог и ведет соответствующую документацию, если нет исключить этот пункт*** | Совместно с зам директора по ВР, классными руководителями |
| **октябрь** | | | | |
| **документоведение** | | | | |
| Диагностика сформированности коммуникативных навыков | Социометрия (Дж. Морено) | 1-11 класс | МО классных руководителей | Совместно с классными руководителями |
| **просвещение** | | | | |
| Повышение значимости статуса опекуна и его роли в воспитании детей | Праздничная программа | Опекуны, опекаемые | «День опекуна» | Совместно с администрацией школы |
| **ноябрь** | | | | |
| **профилактика** | | | | |
| Активизация работы всех вспомогательных сил, структур, служб по вовлечению детей в различные виды социально полезной деятельности | Беседы, консультации, анкетирование | Учащиеся, состоящие на учете | Занятость учащихся в кружковой деятельности, организация досуга в каникулярное время | Совместно с психологом и зам директора по ВР, классными руководителями |
| Формирование у учащихся знаний и навыков, соблюдение норм здорового образа жизни | Классные часы, беседы, родительские собрания, круглый стол | Все субъекты учебно-воспитательного процесса | ***Вписать темы разработок мероприятий*** | Совместно с медицинским работником, вожатым, представителями центра здорового образа жизни |
| **декабрь** | | | | |
| **просвещение** | | | | |
| Формирование у учащихся знаний, навыков и правовых норм. | Внеклассное мероприятие на параллель | ***Указать какие классы*** | ***Вписать темы разработок мероприятий*** | Совместно зам директора по ВР, классными руководителями |
| Формирование у учащихся знаний правовых норм. | Круглый стол | 8-10 классы | Встречи с представителями органов прокуратуры, ГЮП | Совместно зам директора по ВР, классными руководителями |
| **январь** | | | | |
| **документоведение** | | | | |
| Составление социального паспорта класса, микрорайона, формирование банка данных по всеобучу. Всеобуч. | Анкетирование, сбор и обработка информации | 1-11 классы, микрорайон, ГЮП | паспорт класса, микрорайона, банк данных, справка, отчет | Совместно с классными руководителями, ответственными за микро участки, инспектором |
| **профилактика** | | | | |
| Формирование у учащихся норм, ценностей, отношений, способов поведения, позволяющих им достойно функционировать в обществе. | Благотворительная акция | 1-11 класс, социально незащищенные категории детей | «Забота» ***если этим занимается социальный педагог и ведет соответствующую документацию, если нет исключить этот пункт*** | Совместно с классными руководителями |
| Активизация работы всех вспомогательных сил, структур, служб по вовлечению детей в различные виды социально полезной деятельности | Беседы, консультации, анкетирование | Учащиеся, состоящие на учете | Занятость учащихся в кружковой деятельности, организация досуга в каникулярное время | Совместно с психологом и зам директора по ВР, классными руководителями |
| **февраль** | | | | |
| **просвещение** | | | | |
| Формирование у учащихся правовых норм, отношений и способов поведения, позволяющих им достойно функционировать в обществе. | Классный час | 9 классы | ***Вписать темы разработок мероприятий*** | Совместно с классными руководителями |
| **март** | | | | |
| **просвещение** | | | | |
| Формирование у учащихся знаний правовых норм. | Круглый стол | 8-10 классы | Встречи с представителями органов прокуратуры, ГЮП, наркоконтроля | Совместно зам директора по ВР, классными руководителями |
| **профилактика** | | | | |
| Активизация работы всех вспомогательных сил, структур, служб по вовлечению детей в различные виды социально полезной деятельности | Беседы, консультации, анкетирование | Учащиеся, состоящие на профилактическом учете, опекаемые | Занятость учащихся в кружковой деятельности, организация досуга в каникулярное время | Совместно с психологом и зам директора по ВР, классными руководителями |
| **апрель** | | | | |
| **документоведение** | | | | |
| Формирование и пополнение портфолио | Документация самообразования | Социальный педагог | Портфолио |  |
| **просвещение** | | | | |
| Формирование знаний здорового образа жизни | Семинар, круглый стол | Социальный педагог | Повышение уровня грамотности | Совместно с Центром здорового образа жизни, Центром СПИД |
| Профориентация учащихся | Экскурсии, беседы, консультации | Учащиеся, состоящие на профилактическом учете, опекаемые 9,11 классов | Трудоустройство | Совместно с психологом, зам директора по ВР, классными руководителями |
| **май** | | | | |
| **просвещение** | | | | |
| Повышение уровня правовой культуры | Мониторинг правонарушений среди учащихся | Все субъекты учебно-воспитательного процесса | справка | Совместно с инспектором Старогородского отдела полиции |
| **профилактика** | | | | |
| Профилактика правонарушений и детского травматизма | Консультации, беседы | Учащиеся, состоящие на профилактическом учете, опекаемые | инструктаж | Совместно с зам директора по ВР, классными руководителями |
| **июнь** | | | | |
| **профилактика** | | | | |
| Организация досуга в каникулярное время | Занятость детей | Учащиеся, состоящие на профилактическом учете, опекаемые | Летняя площадка | Все субъекты учебно-воспитательного процесса |
| **в течение года** | | | | |
| **документоведение** | | | | |
| Подведение итогов социально-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса | Анализ работы | Все субъекты учебно-воспитательного процесса | Статистический отчет в ГУ «ООФКиС» | Совместно с психологом, зам директора по ВР |
| **просвещение** | | | | |
| Оказание конкретной помощи в затруднениях и пути их решения | консультации | Все субъекты учебно-воспитательного процесса | Журнал консультаций | Совместно с психологом и зам директора по ВР |
| Повышение уровня правовой культуры | Участие в правовом всеобуче, круглых столах, классный часах, родительских собраниях | Все субъекты учебно-воспитательного процесса | ***Вписать темы разработок мероприятий, выступлений на совещаниях*** | По запросу |
| **профилактика** | | | | |
| Выявление и оказание помощи социально незащищены категории несовершеннолетних | Формирование пакета документов в отношении несовершеннолетних и их семей | Все субъекты учебно-воспитательного процесса | Характеризующий материал, запросы, ходатайства, письма | Внешние структуры города ЦОН, ЖКХ, ГЦВП, Юстиция, Собес, опека, ЗАГС |
| Участие в роли уполномоченного лица в представлении и защите прав несовершеннолетних | Выступление в залах суда, правоохранительных органах, органах юстиции и иных органах | Несовершеннолетние | Решения суда, определение, постановления | СУД, Юстиция, СтОП |
| Профилактика предупреждения правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и по вопросам опеки | Рейдовые мероприятия по микрорайону | Семьи, состоящие на учете, учащиеся, требующие особого контроля и наблюдения | АКТ ЖБУ, рейдовые карточки | Совместно с психологом и зам директора по ВР, классными руководителями |
| Выявление фактов правонарушений среди учащихся | Сверка банка данных ГЮП СтОП | ГЮП СтОП | Журнал сверки правонарушений | Совместно с инспектором Старогородского отдела полиции |
| Предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений | Беседы, разъяснения | Все субъекты учебно-воспитательного процесса | Протоколы, рекомендации | Члены комиссии Совета по пофилактике правонарушений |
| Защита прав несовершеннолетних | Комиссия КДН и ЗП | Семьи и учащиеся | Постановления КДН и ЗП | Члены комиссии КДН и ЗП, субъекты учебно- воспитательного процесса, инспектор |

**IX. УПРАВЛЕНИЕ И ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

* 1. **План внутришкольного контроля**

**Август 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методика** | **Ответствен ные** | **сроки** | **Место рассмотрения** | **Управленч. решение** | **Вторичный контроль** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | |
| Планирование работы по сохранности здоровья учащихся | Санитарное состояние, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах, материально-техническое оснащение | Готовность учебных кабинетов к новому учебном у году | Привентивный | Персональный | Рейд по кабинетам, заполнение актов разрешений на проведения занятий | Директор, зам.директора по УР,  Зам дир по АХЧ,  Медик,  Председатель ПК | 1 неделя | АС | справка |  |
| Обеспечение учебниками, утверждение программ школьного и ученического компонентов учебного плана | Выявить уровень метод. готовности педколлектива школы к преподаванию основ наук; степень обеспеченности учебниками по предметам и их соответствие рекомендациям ИМП | Проверка наличия учебников. Соответствие программ рекомендациям ИМП | Предварительный | Итоговый | Собеседование с руководителями МО, библиотекарем, классными руководителями | Руководители МО, библиотекарь | 1 неделя | СД | справка |  |
| Обучение на дому | Охват обучением детей, нуждающихся в обучении на дому. | Сбор документов для обучения на дому | Персональный | Текущий | Работа с тарификацией | Зам.директора по УР | По мере необходимости | СД | Справка | По мере изменения |
| Инклюзивное образование | Охват обучением детей, нуждающихся в инклюзивном образовании. | Сбор документов для организации ИО | Персональный | Текущий | Работа с тарификацией | Зам.директора по УР | По мере необходимости | СД | справка |  |
| Проведение республиканской акции «Дорога в школу» | Оказание помощи детям из малообеспеченных семей. | Качество проведение акции | Тематический | Последующий | Сбор сведений, сверка по документам, рейдовые мероприятия. | Зам.директора по ВР | 2 недели | СД | справка |  |
| Инструктаж по организации пропускного режима и дежурства по школе. | Обеспечение условий для безопасной деятельности и не распространения короновирусной инфекции КГУ «ШЛ № 14» | Качество инструктажа | Предварительный | Последующий | Ознакомление с методическими рекомендациями, приказами. | Зам.директора по ВР | 1 неделя | СД | справка |  |
| **Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | | |
| Проверка календарно-тематических планов по предметам | Соответствие календарно-тематического планирования используемым образовательным программам | Соответствие календарно-тематического планирования | Персональный | Оперативный | Проверка документации | Зам.директора по УР | 1 неделя | ШМО | протокол |  |
| Контроль за организацией питания | Проверка документов учащихся имеющих право на предоставление льготного питания | Пакет документов | Персоональный | Предварительный | Изучение пакета документов | Зам.директора ВР | 1 неделю | АС | справка |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | |
| Работа МО школы | Анализ планирования работы МО на новый учебный год. | План МО | Предварительный | Предварительный | Собеседование с руководителями МО | Зам.директора по УР, руководители МО | 2 недели | Заседание МО | Анализ |  |
| Планирование работы НОУ, НМР | Формирование банка данных учащихся | Составление базы данных | Тематический | Предварительный | Сбор сведений, изучение документации, собеседование с учителями-предметниками | Зам.директора УР, руководитель НОУ, руководители кафедр | 3 недели | НМС | План |  |
| Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы по самообразованию, курсы ПК, аттестация). | Профессиональное становление и развитие учителя | Качественный и количественный охват педколлектива | Персональный | Предварительный | Планирование, изучение документации, собеседование | Зам.директора УР, руководители кафедр | 2 недели | Заседание МО, протокол | План |  |
| Утверждение плана работы с молодыми специалистами | Проверка содержания планов работы с молодыми специалистами и организации работы по наставничеству. | Индивидуальный и общий планы работы | Персональный | Предварительный | Просмотр и утверждение. | Зам.директора УР | 1 неделя | НМС | План |  |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| Родительское собрание в 1, 5, 10-х классов5 | Выявить готовность к школе | Количественный и качественный охват | Предварительный | Последующий | Посещение родительских собраний, проверка оформления школьной документации | Зам.директора ВР | 1 неделя | МО | Протоколы |  |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | |
| Утверждение плана службы сопровождения детей с ООП | Проверка содержания планов работы. | Индивидуальный и общий планы работы | Персональный | Предварительный | Просмотр и утверждение. | Зам.директора УР | 1 неделя | АС | План |  |

**План внутришкольного контроля на сентябрь 2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект** | **Субъектт контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **сроки** | **итог** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Организация учебного процесса. Комплектование учебных классов. | Выявить количественный и качественный состав обучающихся на новый учебный год | Списки обучающихся на начало учебного года, трудоустройство обучающихся 9, 11 классов | Учащиеся . вы,пускники | Предварительный | Итоговый | Сбор сведений, сверка по документам и составление заполнение НОБД. | Зам.директора по УР, | 2 недели | НОБД |
| Контроль за единством требований к обучающимся 1-х классов со стороны учителей-предметников, учет индивид. особенностей и личностных качеств | Соответствие единых требований к обучающимся 1-х классов со стороны учителей-предметников | Требование к учащимся | Учителя-предметники | Персональный | Последующий | Посещение уроков в 1-х классах | Зам. директора по УР, психологи | 4 недели | Род.собрания, инд. консультации для родителей учащихся 1-х классов. |
| Анализ проведения административных срезов | Выявление западающих тем, составления плана по восполнению пробелов знаний | Учащиеся 2-11 классов | Учителя - предметники | Персоональный | Итоговый | Мониторинг результатов обученности | Зам.директор по УР, рук МО | 2 недели | МО |
| **Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Оформление школьной документации | Проверить содержание личных дел учащихся и обновление необходимых документов | Качество заполнения | Личные дела обучающихся | Персональный | Последующий | Проверка документации | Зам.директора УР | 1 неделю | Справка |
| Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей | Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы концептуальным основам воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру» | Соответствие планов рекомендациям | 1-11классы | персональный | Последующий | Просмотр и утверждение. | Зам.директора по ВР | 2 недели | СД |
| Контроль за состоянием классных электронных журналов | Своевременность заполнения журналов, накопляемость текущих оценок. | Заполненность журналов | Журналы 1-11 классов | Персональный | Последующий | Проверка журналов | Зам.директора УР | 2 недели | Справка  СД |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Вопросы исследовательских тем | Скоординировать работу педагогов по основным направлениям мет.работы | Актуальность вопросов | Учителя | Персональный | Последующий | Изучение документации, собеседование | Зам.директора по УР руководители кафедр | 3 недели | ШМО |
| Предметная неделя | Уровень подготовки и качества проведения предметных недель | Анализ мероприятий | Работа МО | Тематический | Последующий | Наблюдение, собеседование, анализ | Руководители кафедр, зам.директора УР | 1 неделя | ШМО |
| Планирование методической работы руководителями ШМО | Изучение плановой деятельности руководителей ШМО | Соответствие плана МО плану школы | Учителя-предметники | Тематический | Текущий | Сбор сведений, изучение документации, собеседование с учителями-предметниками | Зам.директора по УР руководители кафедр | 2 недели | ШМО |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Организация работы ученического самоуправления, дебатного движения. | Состояние и организация, планирование | Состав организации | Учащиеся 5-11 классов | входной | Последующий | Анализ | Зам. директора по ВР  Педагог организатор | 2 недели | Cправка |
| Организация работы дебатного движения. | Состояние и организация, планирование | Состав организации | Учащиеся 5-11 классов | входной | Последующий | Анализ | Зам. директора по ВР  Педагог организатор | 2 недели | Cправка |
| Качество проведения декадника по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, светофор!» | Анализ проведенных мероприятий по по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Качество проведения акции | Учащиеся1-11 классов | тематический | Последующий | Анализ | Зам. директора по ВР | 2 недели | Справка, СД |
| Качество проведения антитеррористических мероприятий | Анализ проведенных мероприятий | Качество проведения мероприятий | Учащиеся1-11 классов, коллектив | тематический | Текущий | Анализ | Зам. директора по ВР | 2 недели | Справка, СД |

**План внутришкольного контроля на октябрь 2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект** | **Субъектт контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **сроки** | **итог** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Санитарно-гигиенический режим | Проверить показатели качества освещения в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному и искусственному освещению, соблюдение температурного режима, утепление | Соответствие показателей шк.кабинетов нормам | Учебные кабинеты | Тематический | Последующий | Посещение, анализ | Зам.директора по АХЧ | 1 неделя | Справка |
| **Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Контроль за ведением тетрадей по русскому языку, казахскому языку | Соблюдение единого орфографического режима, объем домашнего задания | Соблюдение единого орфографического режима, | Тетради учащихся:  Русский язык – 5кл.  Казахский язык -6кл | Обзорный | Последующий | Проверка тетрадей | Зам.директора УР | 1 неделя | ШМО, справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Работа с молодыми специалистами | Проверка выполнения плана работы с молодыми специалистами и организации работы по наставничеству. | Работа наставника с мол.специалистом | Молодые специалисты | Персональный | текущий | Анализ работы учителей-наставников, специалистами, посещение уроков, собеседования | Зам.директора УР | Постоянно | Справка |
| Предметная неделя | Уровень подготовки и качества проведения предметных недель | Анализ мероприятий | Работа МО | Тематический | Последующий | Наблюдение, собеседование, анализ | Руководители кафедр, зам.директора УР | 1 неделя | ШМО |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| Работа с учащимися со слабой учебной мотивацией | Формирование банка данных учащихся | Состав базы данных | Учащиеся 2-11 классов | Тематический | Текущий | Сбор сведений, изучение документации, собеседование с учителями-предметниками | Зам.директора по УР, руководители кафедр, психологи | По мере необходимости | ШМО |
| Проверка техники чтения | Уровень сформированности читательских компетенций (норма техники чтения) по предмету русский язык | Читательские компетенции | 2-4, 5-7 классы | Тематический | Последующий | Система контроля и учета знаний, мониторинг успеваемости | Зам.директора УР | 1 неделя | ШМО |
| Контроль за уровнем преподавания в 1-х классах | Проверка соблюдения рекомендаций ИМП  в адаптационный период | Уровень преподавания | УВП | Тематический | Последующий | Проверка документации, посещение уроков и мероприятий | ШПС, зам. директора по УР | месяц | СД |
| Контроль за качеством преподавания математика 4 классы, истории 5, 9 классы. | Определение уровня сформированности специальных пред.компетенций учащихся | Уровень преподавания | Учащиеся 4, 5, 11 классы, учителя - предметники | Персональный | Последующий | Посещение уроков, мониторинг успеваемости обучающихся | Зам.директора УР | месяц | СД |
| Контроль за качеством преподавания вновь прибывших учителей | Определение уровня сформированности специальных компетенций у педагогов | Уровень преподавания | Учащиеся 4, 5, 11 классы, учителя - предметники | Персональный | Последующий | Посещение уроков, мониторинг успеваемости обучающихся | Зам.директора УР | месяц | СД |
| Мониторинг результатов учащихся пробного тестирования в рамках к подготовке к МОДО | Степень сформированности ООУН у учащихся 4,9 классы классов | Стартовые результат | Учащиеся 4,9-х классов | Тематический | Предворительный | Мониторинг тестирования | Зам.директора УР | По мере проведения | СД |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Подготовка к проведению осенних каникул. | Проанализировать целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам учащихся. | Мероприятия запланированные на осенние каникулы | **1-11классы** | Тематический | Текущий | Анализ планов проведения каникул. | Зам.директора по ВР | 2 недели | Справка |
| Мониторинг анкетирования учащихся в рамках выполнение закона « О Государственных Символах» | Контроль за выполнением  Закона «О Государственных Символах РК» | Анкета | 1-11 классы | Персональный | Предварительный | Анкетирование, анализ | Зам.директора по ВР | 2 недели | Справка |
| Организация кружковой работы. Занятость учащихся во внеурочное время. | Состояние и организация учащихся во внеурочное время дополнительным образованием. | Занятость в кружках | 1-11классы | Персональный | Предварительный | Сбор сведений.посещение кружков | Зам.директора по ВР | 2 недели | Справка |
| Работа с обучающимися по ПДД и ОБЖ, ГО | Качество проводимой работы по профилактике | Классные часы | **1-11классы** | Комплексный | Текущий | Анализ , посещение кл. часов. | Зам.директора по ВР | Постоянно | Справка |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | |
| Посещаемость занятий | Выявление учащихся, склонных к прогулам 1-11 классы | Количество пропущенных уроков | Журнал посещаемости  Классные журналы, опрос | Персональный | Тематический | Наблюдение | Зам.директора по ВР | Постоянно | Справка |

**План внутришкольного контроля на ноябрь 2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект** | **Субъектт контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **сроки** | **итог** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Работа с отстающими, слабоуспевающими, непосещаюшими занятия учащ  имися | Проверка обеспечения диф-го подхода при организации контроля за усвоением знаний уч-ся по предметам уч.плана, посещаемостью ими занятий, работа клас.руководителей, соцпедагога по привлечению учащихся в школу. | Эфективность и своевременность работы | Неуспевающие учащиеся | Тематический | Текущий | Наблюдение | Зам.директора УР,  зам директора ВР, социальный педагог | С сентября по ноябрь | ШМО |
| **Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием классных журналов | Проконтролировать: объективность выставления оценок за 1 четверть в журналах 2-11 классов | Заполнение журнала | Журналы 1-11 классов | Персональный | Последующий | Проверка журналов | Зам.директора УР, ПО | 1 неделя | СД |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Промежуточный анализ участия работы в областных проектах | Составление плана. Организация работы по плану. | План работы | Педагоги- предметники | Персональный | Предворительный | План работы | Зам.директора УР | 2 недели | ШМО |
| Предметная неделя | Уровень подготовки и качества проведения предметных недель | Анализ мероприятий | Работа МО | Тематический | Последующий | Наблюдение, собеседование, анализ | Руководители кафедр, зам.директора УР | 1 неделя | ШМО |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| Работа учителей по формированию функциональной грамотности на уроках естествознания, химии, физики | Проверить уровень сформированности функциональной грамотности у учащихся 4, 9 классов | Наличие навыков функциональной грамотности | 4, 9 классы | Тематический –обобщающий | Итоговый | Анализ работы учителей, мониторинг результатов обученности | Руководители МО, зам.директора по УР | 4 недели | ШМО |
| О состоянии работы по предмету вариативного школьного компонента | Соответствие работы программным требованиям по предмету вариативного школьного компонента | Проведенная работа | 5-11 классы | Тематический | Последующий | Посещение уроков, изучение документации, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УР | 2 недели | Справка |
| Работа с учащимися с повышенной учебной мотивацией. | Отчет о проделанной работе | Эффективность работы | Учащиеся с повышенной мотивацией | Тематический | Последующий | Наблюдение | Зам.директора по УР | С сентября | МС |
| Проверка выполнения учебных программ и ее практической части за 1 четверть | Проверка выполнения учебных программ и ее практической части за 1 четверть в соответствии с КТП и графиком практических работ учителя | Выполнение программ | Учителя – предметники | Обзорный | Последующий | Работа с документацией Календарно-тематическое планирование и журналы | Зам.директора УР, ПО | 1 неделя | Справка |
| Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад. | Участие учащихся в олимпиадах и количество призеров | Количественное и качественное участие | Учащиеся 5-11 классов | Тематический | Последующий | Сбор сведений, изучение документации, собеседование с учителями-предметниками | Зам.директора ПО  Руководитель НОУ | 1 неделя | ШМО |
| Анализ состояния преподавания предметов в рамках классно-обобщающего контроля | Уровень ЗУН и воспитания обучающихся 9А класса, качество и методы преподавания предметов, качество работы классного руководителя | Качество работы учителей | 9А класс | Классно-обобщающий | Последующий | Посещение уроков, мониторингуспеваемости обучающихся, анкетирование, беседа с родителями | Зам.директора по УР | Месяц | СД |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы.** | | | | | | | | | |
| Организация досуга учащихся во время осенних каникул (с подучетным континетом) | Работа школьных кружков и секций, проведение внеклассной работы по предметам. | Качество организации досуга | Уч-ся 1-11 кл. | Обзорный | Последующий | Посещение занятий, проверка документации | Зам. директора по ВР, социальный педагог | 2 недели | АС |
| Уровень воспитанности учащихся. | Выявление уровня воспитанности |  | 1-11 классы | входной | Текущий | Тестирование, анкетирование | Зам. директора по ВР  психологи | 1 неделя | Cправка |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | |
| Об организации работы логопедической службы | Выявление учащихся, нуждающихся в коррекции, комплектование групп | Эффективность работы | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Текущий | Сбор сведений, изучение документации, собеседование с учителями-предметниками | Зам.директора УР, логопеды | С сентября | СД |

**План внутришкольного контроля на декабрь 2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект** | **Субъектт контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **сроки** | **итог** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | |
| Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках и во внеурочное время | Соблюдение техники безопасности на уроках информатики, технологии, физической культуры | Состояние кабинетов | Кабинеты повышенной опасности | Фронтальный | Текущий | Посещение, анализ | Зам.директора ВР, Зам.директора по АХЧ | В течение года | АС |
| Дозировка домашнего задания и качество ведения тетрадей по английскому языку . | Проконтролировать дозировку домашнего задания, уровню обученности учащихся 3, 7 классов. | Соответствие дозировки нормам | учитель предметник | Тематический | Последующий | Наблюдение | Зам.директора УР | Месяц | Справка |
| Уровень здоровья и физической подготовки учащихся. | Определить уровень здоровья и физической подготовки учащихся. | Соответствие уровня подготовки нормам | 1-11классы | Тематический | Текущий | Наблюдение анализ | Школьная мед. сестра | Полугодие | справка |
| Работа классных руководителей по обеспечению техники безопасности во время проведения мероприятий, экскурсий, походов, во время каник.отдыха. | Соблюдение техники безопасности  безопасности во время проведения мероприятий, во время каникулярного отдыха. | Наличие инструктажа | 1-11 классы, классные руководители | Тематический | Текущий | Посещение, анализ | Зам. дир. по ВР | С сентября | СД |
| **Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием классных журналов. | Своевременность заполнения журналов, накопляемость текущих оценок. | Заполняемость журнала | Журналы 1-11 классов | Персональный | Текущий | Проверка журналов | Зам.директора УР, ПО | четверть | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | |
| Предметная неделя | Уровень подготовки и качества проведения предметных недель | Анализ мероприятий | Работа МО | Тематический | Последующий | Наблюдение, собеседование, анализ | Руководители кафедр, зам.директора УР | 1 неделя | ШМО |
| Работа с молодыми специалистами и с вновь прибывшими учителями | Проверка плана работы с молодыми специалистами и организации работы по наставничеству.  Изучение системы работы вновь прибывших учителей. | Эффективность работы наставников | Молодые специалисты: | Тематический | Текущий | Анализ работы учителей-наставников, посещение уроков, собеседования | Зам.директора УР | Постоянно | Сп  равка |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | |
| Мониторинг результатов учащихся пробного тестирования в рамках к подготовке к МОДО | Степень сформированности ООУН у учащихся 4,9 классы классов | Изменение результатов | Учащиеся 4,9-х классов | Тематический | Текущий | Мониторинг тестирования | Зам.директора УР | По мере проведения | СД |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| Воспитательная  работа за 1 полугодие | Анализ воспитательной работы за 1 полугодие | Состояние воспитательной работы | Классные руководители 1 – 11 кл. | Тематико – обобщающий | Текущий | Беседа , анализ документации | Зам. дир. по ВР | полугодие | Справка |
| Посвящение учащихся 3-х классов в отряд РЕДЮО «Жас Кыран» | Формирование патриотического воспитания у школьников | Мероприятие посвящения, количество уч-ся | 3- е классы | Обобщающий | Последующий | Просмотр | Зам.директора по ВР, Ст.вожатый | 1 неделя | СД |
| Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа. | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся | Эффективность работы | Классные руководители 1 – 11 классов | Классно – обобщающий | Последующий | Посещение классных часов;  - беседы с учащимися. | Зам. дир. по ВР | Полугодие | Справка |
| Состояние работы по реализации ценностей общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» | Проанализировать работу класных руководителей по данному направлению | Эффективность работы | Классные руководители 1 – 11 классов | Тематический | Последующий | Анализ работы классных руководителей | Зам. дир. по ВР | Полугодие | Справка |
| Состояние работы по ГО и ЧС, антитерроризму. | Контроль за выполнением соблюдения правил по гражданской защите детей. | Эффективность работы | 1-11 классы, классные руководители | Фронтальный | Последующий | Наблюдение, изучение документации | Зам.директора ВР, Зам.директора по АХЧ | полугодие | СД |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | |
| Результаты адаптации учащихся 1-х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни. | Эффективность адаптации | 1 класс | Классно-обобщающий | Последующий | Посещение уроков, мероприятия по выявлению проблем адаптации, наблюдение, собеседование | Классные руководители, зам.директора УР, зам.директора ПО, психолог | Четверть | СД |

**План внутришкольного контроля на январь 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект** | | | **Субъектт контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | | **Методы контроля** | | | **Ответственные** | | **сроки** | | **итог** | |
| **Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оформление школьной документации | Проверить содержание личных дел вновь прибывших учащихся | | Содержание личных дел | Личные дела обучающихся | | Персональный | | Последующий | | Проверка документации | Зам.директора УР, ПО | | По мере необходимости | | Справка | |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предметная неделя | Уровень подготовки и качества проведения предметных недель | | Анализ мероприятий | Работа МО | | Тематический | | Последующий | | Наблюдение, собеседование, анализ | Руководители кафедр, зам.директора УР | | 1 неделя | | ШМО | |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Подготовка к городскому туру республиканской олимпиады школьников 7-11 класс | | Эффективность плана работы | Предметные олимпиады в 7-11 классах | | Обзорный | | Текущий | | Мониторинг участия обучающихся в предметных олимпиадах | Руководители МО, НОУ, зам.директора ПО | | Постоянно | | ШМО | |
| Контроль за преподаванием предмета литературное чтение 3 классах, географии 7-х классах | Определение уровня сформированности специальных предметных компетенций учащихся 3, 7-х классов | | Качество преподавания | Учащиеся 3, 7-х классов, учителя - предметники | | Персональный | | Последующий | | Посещение уроков, мониторинг успеваемости обучающихся | Зам.директора УР | | Месяц | | Справка | |
| Анализ мониторинга успеваемости и качества знаний учащихся за 1 полугодие | Выявление результативности обучения учащихся, сохранности знаний учащихся | | Успеваемость за полугодие | Классные журналы, ведомости успеваемости учащихся, анализ кл.  руководителей рез-тов 1 полугодия. | | Обзорный | | Последующий | | Работа с документацией | Зам.директора УР | | 1 неделя | | СД | |
| Реализация ГОСО программ учебного плана за Ι полугодие | Контроль за выполнением теоретической и практической частей учебных программ за Ι полугодие | | Программа | КТП учителей-предметников, классные журналы 5-11 классов | | Персональный | | Последующий | | Посещение уроков, самоанализ и отчет учителя | Зам.директора по УР  ПО | | 1 неделя | | СД | |
| Отчет по организации инклюзивного образования | Проверка выполнения планов инклюзивного образования | | Эффективность работы | Учителя- предметники | | тематический | | Промежуточный | | Изучение документации | Зам. директора УР, руководитель МО | | По итогам года | | ПС | |
| Работа с отстающими, слабоуспевающими непосещаюшими занятия учащ  имися | Проверка обеспечения диф-го подхода при организации контроля за усвоением знаний уч-ся по предметам уч.плана, посещаемостью ими занятий, работа клас.руководителей, соцпедагога по привлечению учащихся в школу. | | Эфективность и своевременность работы | Неуспевающие учащиеся | | Тематический | | Текущий | | Наблюдение | Зам.директора УР,  зам директора ВР, социальный педагог | | четверть | | ШМО | |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Состояние работы по профилактике правонарушений и нулевой терпимости за 1 полугодие | Изучение состояния профилактической работы | | Эффективность работы | 1-11 классы | | Обзорный | | Текущий | | Изучение документации | Зам.директора ВР,  Соц.педагог | | По мере необходимости | | СПП | |
| Состояние работы по профилактике рел-го экстремизма, формирования у молодежи толерант.сознания | Контроль за работой классных руководителей по патриотическому воспитанию и профилактике экстремизма | | Эффективность профилактики | 1-11 | | Фронтальный | | Текущий | | Посещение ,анализ | Зам.директора ВР | | Постоянно | | МО | |
| Здоровье сберегающий компонент учебного процесса | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, профилактика здорового образа жизни. | | Эффективность работы | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Текущий | | Комбинированная проверка | Зам.директора ВР, ШПС, мед.сестра | | Постоянно | | Справка | |
| Контроль за организацией и проведением отдыха учащихся в период зимних каникул | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, профилактика здорового образа жизни, работа дворового клуба | | План работы | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Последующий | | Комбинированная проверка | Зам.директора ВР, ШПС | | 2 недели | | Справка | |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профилактика полового развития у несовершеннолетних | Определение уровня сформированности у несовер-них 7-10кл вопроса полового развития | | Уровень сформировонности полового развития | 7-10кл | | Тематический | | Текущий | | Посещение, анализ | Педагог-психолог,  Школьная мед.сестра | | Постоянно | | справка | |
| Преемственность в обучении: адаптация обучающихся 5-х и 10 классов | Определение уровня адаптации обучающихся 5-х классов к обучению. Выполнение учителями требований по преемственности. | | Качество преемственности | 5, 10 классы | | Классно-обобщающий | | Последующий | | Административные контрольные работы, мероприятия по выявлению проблем адаптации | Классные руководители, зам.директора УР, психолог | | Месяц | | СД | |
| Психолого-педагогическая поддержка обучающихся | Анализ работы ШПС | | Качество работы психологов с обучающимися | Учащиеся с 1-11 класс | | тематический | | промежуточный | | беседа, тесты, вфыводы | психологи | | полугодие | | справка | |

**План внутришкольного контроля на февраль 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект** | **Субъектт контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **сроки** | **итог** |
| **Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Оформление школьной документации | Проверить содержание личных дел вновь прибывших учащихся | Содержание личных дел | Личные дела обучающихся | Персональный | Текущий | Проверка документации | Зам.директора УР, ПО | По мере необходимости | Справка |
| Контроль за ведением лабораторных и рабочих тетрадей по физике, биологии, географии. | Качество проверки рабочих тетрадей. Выполнение практической части и уровень выполнения орфографического режима | Содержание тетрадей | химия 7 классы, физика 10 класс, биология 9 класс | Обзорный | Последующий | Работа с документацией | Зам.директора УР | Неделя | ШМО |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Предметная неделя | Уровень подготовки и качества проведения предметных недель | Анализ мероприятий | Работа МО | Тематический | Последующий | Наблюдение, собеседование, анализ | Руководители кафедр, зам.директора УР | 1 неделя | ШМО |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| Состояние работы по предметам вариативных и лицейских курсов | Соответствие работы програм. требованиям по курсу | Эффективность работы | 9-11 классы | Тематический | Текущий | Посещение уроков, изучение документации, наблюдение | Зам.директора по УР | Месяц | СД |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Уровень удовлетворенности учебно-воспитательным процессом с родителями. | Анкетирование родителей на качество взаимодействия классных руководителей с родителями обучающихся | Эффективность работы | Родители и классные руководители 1-11 классов | фронтальный | Текущий | Анетирование родителей на уровень удовлетворенности воспитательным процессом,документация клас.рук., посещение род.собраний | Зам.директора по ВР | Постоянно | Cправка |
| Реализация и работа по проектам в рамках программы «Рухани –Жанғыру» | Анализ работы над проектами по программе «Рухани –Жанғыру» | Эффективность работы | 1-11классы | тематический | Текущий | Изучение документации анализ | Зам.директора ВР | Постоянно | СД |
| Проведение рейда с целью выполнения Устава и правил внутреннего распорядка со стороны школьников | Проверить выполнение устава и правил внутреннего распорядка, со стороны школьников | Внешний вид, состояние учебников, уровень готовности учащихся к урокам | 1-11 классы | фронтальный | Текущий | Посещение классных коллективов | Зам.директора по ВР | По мере необходимости | СД |
| Работа с «трудными» учащимися и учащимися, состоящими на ВШУ и ГЮП | Состояние организации работы | Эффективность работы | Учащиеся 1-11-х классов | Текущий | Текущий | Собеседование с кл. руководителями, учащимися и их родителями о работе с трудными детьми, проверка документации | Классные руководители, зам.директора ВР, соц.педагог | По мере необходимости | Справка СПП |

**План внутришкольного контроля на март 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект** | **Субъектт контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **сроки** | **итог** |
| **Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Контроль за ведением классных журналов | Своевременность и аккуратность заполнения, наполняемость текущих оценок | Заполняемость журнала | 1-11 классы | Обзорный | Текущий | Работа с документацией | зам.директора УР, ПО | Постоянно | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Предметные недели | Повышение мотивации к уч.деятельности | Содержание мероприяти | Мероприятия, конкурсы, выставки | Тематический | Последующий | Посещение, анализ мероприятий | Зам.директора УР | 2 недели | ШМО |
| Работа с молодыми специалистами | Отчет наставников о работе с молодыми учителями | Эффективность работы наст-в | Наставники | Тематический | Текущий | Отчет | Зам.директора по УР | Постоянно | МС |
| Контроль за соблюдением Приказа при написании КСП | Исполнение приказа | Правильеость наисания КСП | учителя- предметники | Тематический | Текущий | Работа с документацией | Зам.директора по УР | по мере проведения | Справка |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| Выполнение государственных программ за 3 четверть | Выполнение обязательного минимума содержания образования по всем предметам | Содержание программ | Классные журналы, календарно-тематические планы | Тематический | Текущий | Изучение документации | Зам.директора УР, ПО | Четверть | СД |
| Контроль за преподаванием предмета \_\_\_\_\_в \_\_ классах, \_\_\_\_\_ в \_\_ классах | Анализ результативности методов и приемов работы учителей | Качество преподавания | - классы, классы | Тематический | Последующий | Посещение уроков, собеседование, изучение документации | Зам. директора УР | Месяц | Справка |
| Об организации профильной и пред профильной работы в школе | Состояние и организация профильной и пред профильной работы | Эффективность организации работы | 9-11 классы | Тематический | Текущий | Проверка документации, сбор сведений, собеседование | Зам.директора по ПО | Постоянно | СД |
| Работа с одаренными учащимися | Индивидуальный подход к обучающимся | Эффективность работы | Результаты городского тура Олимпиады мл.шк-ков | Тематический | Текущий | Анализ результатов олимпиады, наблюдение | Руководители МО, зам.директора УР | Постоянно | ШМО |
| Работа с отстающими, слабоуспевающими, непосещаюшими занятия учащ  имися | Проверка обеспечения диф-го подхода при организации контроля за усвоением знаний уч-ся по предметам уч.плана, посещаемостью ими занятий, работа клас.руководителей, соцпедагога по привлечению учащихся в школу. | Эфективность и своевременность работы | Неуспевающие учащиеся | Тематический | Итоговый | Наблюдение | Зам.директора УР,  зам директора ВР, социальный педагог | 3 четверть | ШМО |
| Мониторинг результатов учащихся пробного тестирования в рамках к подготовке к МОДО | Степень сформированности ООУН у учащихся 4,9 классы классов | Изменение результатов | Учащиеся 4,9-х классов | Тематический | Текущий | Мониторинг тестирования | Зам.директора УР | По мере проведения | АС |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Планирование воспитательной работы на весенние каникулы | Организация внеурочной деятельности | Эффективность работы | 1-9 классы | Тематический | Последующий | Посещение занятий, проверка документации | Зам. дир. по ВР | 2 недели | Справка  СД |
| Состояние работы ГО и ЧС | Контроль за выполнением соблюдения правил по гражданской защите детей | Эффективость работы | 1-11 классы | Тематический | Текущий | Мониторинг участия | Зам. директора по ВР | Постоянно | Справка, СД |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | |
| Состояние работы по профилактике суицида | Содержание, форма, результат работы по профилактике суицида | Эффективность работы | 2-11 | Фронтальный | Текущий | Анкетирование, анализ | Школьный психолог | Постоянно | СД |

**План внутришкольного контроля на апрель 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект** | **Субъектт контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **сроки** | **итог** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Посещаемость занятий обучающимися | Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий | Пропуски учащихся | Обучающиеся 2-11 классов | Тематически й | Текущий | Изучение документации | Зам.директора ВР, соц.педагог | Постоянно | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Предметные недели | Привитие интереса к предмету | Содержание мероприятий | Мероприятия, конкурсы | Комплексный | Последующий | Комбинированная проверка | Руководители МО, зам.директора УР | 1 неделя | ШМО |
| Перспективное планирование по прохождению курсов ПК и проблемных курсов | Выполнение перспективного плана прохождения курсов ПК | Эффективность планирования | Учителя-предметники | Тематический | Предварительный | Проверка документации, собеседование с учителями, мониторинг | Зам.директора по УР | 1 неделя | СД |
| Итоги проведения школьных НПК | Привитие интереса к предмету | Качественное и количественное участие | Учащиеся 2-х -11-х классов | Тематический | Заключительный | Комбинированная проверка | Руководитель НОУ | Неделя | Справка |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| Подготовка выпускников к итоговой аттестации | Организация повторения. Методы выявления пробелов в знаниях выпускников | Эффективность работы | Уроки в 9-х, 11-х классах | Тематический | Предварительный | Посещение консультативных занятий, мониторинг | Зам.директора УР, ПО | В течении года | ШМО |
| Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Анализ участия в республиканской олимпиаде (городского и областного уровня) школьников 5-11 класс | Эффективность плана работы | Предметные олимпиады в 5-11 классах | Обзорный | Итоговый | Мониторинг и качество участия обучающихся в предметных олимпиадах | Руководители МО, НОУ, зам.директора ПО | Постоянно | ШМО |
| Мониторинг результатов учащихся пробного тестирования в рамках к подготовке к МОДО | Степень сформированности ООУН у учащихся 4,9 классы классов | Изменение результатов | Учащиеся 4,9-х классов | Тематический | Итоговый | Мониторинг тестирования | Зам.директора УР | По мере проведения | СД |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Выполнение закона « О Государственных Символах» | Контроль , за выполнением  Закона «О Государственных Символах РК» | Качество выполнения закона | 1-11 классы, посещение уроков | Фронтальный | Последующий | Анкетирование, анализ | Зам. директора по ВР | В течении года | СД |
| Работа военно патриотического клуба Жас сарбаз. | Проанализировать работу ВПК Жас -сарбаз | Состояние работы | 1-11 классы | Тематический | Итоговый | анализ | Учитель НВП | В течении года | Справка |
| Анализ работы по самоуправлению, работы КДМ | Состояние работы КДМ | Эффективность работы | 5-11 классы | Обобщающий | Итоговый | Изучение документации анализ | Зам.директора ВР | В течении года | Справка |
| Итоги диагностики уровня воспитанности, развития классного коллектива –анкетирование. | Выявление уровня воспитанности на конец года. | Уровень воспитанности | 1-11 классы | Обобщающий | Последующий | Тестирование, анкетирование | Зам. директора по ВР | 1 неделя | Cправка |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | |
| Отчет по работе учителя -дефектолога | Проверка выполнения плана работы | Эффективность работы | Ученики | Тематический | Итоговый | отчет | Логопед | В течении года | СД |

**План внутришкольного контроля на май 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | | **Цель контроля** | | **Объект** | | **Субъектт контроля** | | **Вид контроля** | | **Формы контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответственные** | | **сроки** | | **итог** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| О профилактике пропаганды здорового питания | Знание и выполнение постановление Главного государственного санитар.врача РК | | Эффективность работы | | 1-11 | | Фронтальный | | Итоговый | | Наблюдение, беседа | | зам.директора ВР  Мед.работник | | По итогам года | | СД | |
| Отчет по организации инклюзивного образования | Проверка выполнения планов инклюзивного образования | | Эффективность работы | | Учителя- предметники | | тематический | | Итоговый | | Изучение документации | | Зам. директора УР, руководитель МО | | По итогам года | | СД | |
| О состоянии работы НОУ школы. | Проверка реализации плана работы НОУ. | | Эффективность работы | | Результаты Олимпиад, Учащиеся 2-х-11-х классов | | Тематический | | Итоговый | | Изучение документации | | Руководитель НОУ | | По итогам года | | НМС | |
| **Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение государственных программ по всем предметам | Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам, практической части по естественным дисциплинам | | Содержание программ | | Учителя- предметники | | Тематический | | Итоговый | | Изучение документации | | Администрация школы | | По итогам года | | СД | |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ работы с молодыми специалистами и с вновь прибывшими учителями | Проверка реализации плана работы с молодыми специалистами и результативность работы по наставничеству. Изучение системы работы вновь прибывших учителей. | | Эффективность работы наставников | | Молодые специалисты | | Тематический | | Итоговый | | Анкетирование, посещение уроков | | Зам.директора УР | | По итогам года | | СД | |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Степень и результативность обученности за учебный год | Уровень сформированности ЗУН | | Качество обучения | | Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов | | Тематический | | Итоговый | | Мониторинг | | Администрация школы | | По итогам года | | ШМО | |
| Проверка техники чтения | Уровень сформированности читательских компетенций по предмету казахский язык, русский язык, английский язык | | Соответствие нормам | | 1-4 классы,5-7 классы | | Тематический | | Последующий | | Система контроля и учета знаний, мониторинг успеваемости | | Зам.директора УР | | 1 неделя | | ШМО | |
| Подготовка учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к выпускным экзаменам по математике, русскому языку | Определение уровня подготовленности учащихся выпускных классов к письменному экзамену по математике, русскому языку | | Эффективность работы | | Учащиеся 9-х, 11-х классов. | | Тематический | | Итоговый | | Пробная предэкзаменационная работа по математике, русскому языку | | Зам. директора УР, руководитель МО, учителя математики, русского языка и литературы | | По итогам года | | ШМО | |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация занятости учащихся в период летних каникул | Проверить состояние работы клас.рук-лей и руководителей кружков по организации занятости уч-ся в период летних каникул. | | Эффективность работы | | 1-11классы | | Персональный | | Предварительный | | Планирование | | Зам.директора ВР | | По итогам года | | Справка | |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Психолого-педагогическая поддержка обучающихся | Анализ работы ШПС | | Качество работы психологов с обучающимися | | Учащиеся с 1-11 класс | | тематический | | итоговый | | беседа, тесты, выводы | | психологи | | годовой | | справка | |

**План внутришкольного контроля на июнь 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект** | **Субъект контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Сроки** | **Итог** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Организация летнего отдыха обучающихся | Работа клас.рук-лей по профилактики правонарушений, по организации досуговой деятельности учащихся | Содержание плана | Рейды по микрорайону | Тематический | Предварительный | Изучение документации | Зам.директора ВР | Летние каникулы | Справка |
| Анализ мониторинга успеваемости и качества знаний учащихся за 2022-2023 учебный год | Выявление результативности обучения учащихся, сохранности знаний учащихся | Результативность обучения | Классные журналы, ведомости успеваемости учащихся, анализ кл руководителей рез-тов учебного года | Обзорный | Итоговый | Работа с документацией | Зам.директора УР | По итогам года | Справка |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| О проделанной работе по выполнению Закона о языках. | Проверка реализации плана работы по выполнению Закона о языках. | Эффективность работы | Учителя-предметники | Тематический | Итоговый | Изучение документации | Зам. директора УР, руководитель МО | По итогам года | СД |
| Итоги выпускных экзаменов | Уровень сформированности ЗУН | Эффективность работы | Итоговая аттестация выпускников 9,11-х классов | Тематический | Итоговый | Мониторинг | Администрация школы | По итогам года | ПС |
| Работа библиотеке, как информационно- методического центра. | Анализ работы библиотеки | Эффективность работы | Библиотекарь | Персоональный | Итоговый | Сравнительный анализ | Зам.директора по УР | год | СД |
| Итоги проведения предметных недель | Анализ работы проведения предметных недель | Содержание мероприятий | Руководители МО  Учителя-предметники | Комплексный | Итоговый | Комбинированная проверка | Руководители МО, зам.директора УР | 2 недели | МС |
| Итоги  научно- методической работы. | Результаты работы по профессиональному росту учителей | Эффективность работы | Руководители МО | Тематический | Итоговый | Молодые специалисты, вновь прибывшие учителя | Администрация школы | По итогам года | МС |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Работа по профилактике правонарушений | Анализ работы по профилактике правонарушений | Эффективность работы | Коллектива | Тематический | Итоговый | Мониторинг количества правонарушений | Зам.директора по ВР | год | СД |
| Анализ работы ДЮОО «Жас Ұлан» «Жас Кыран» за 2022-2023 учебный год | Мониторинг участия в мероприятиях ДЮОО «Жас Ұлан» за 2020-21 уч.й год | Эффективность работы | Учащиеся отрядов ДЮОО «Жас Ұлан» | Обзорный | Итоговый | Анализ | Зам.директора ВР,  ст. вожатая | По итогам года | Справка |
| Анализ работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год учебный год | Выполнение и реализация целей и задач поставленных на 2018-2019 уч. год.проблемы и пути решения | Эффективность работы | 1-11 классы | Обобщающий | Итоговый | Проверка документации | Зам.директора ВР | По итогам года | МС |

* 1. **Циклограмма работы директора на 2021- 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Мероприятие** | **Частота** | **Форма завершения** |
| **Еженедельно:** | Селекторное совещание с УО Карагандинской области | Среда | Протокол |
| Административное совещание | Четверг | Объявления |
| Оперативное совещание | По мере необходимости | Приказы  Объявления |
| Корректировка плана работы школы по всем направлениям | По мере необходимости | План |
| Приём родителей | Вторник, четверг |  |
| Посещение уроков, согласно плану ВШК | Согласно плану | Справки |
| Оформление плана работы на неделю | Понедельник | План |
| **Ежемесячно** | Совещание при директоре | 4 неделя месяца | Протокол |
| Табель учёта рабочего времени | до 5 числа | Табель |
| Информатизация учебного процесса | 4 неделя месяца | таблица |
| Вакцинирование членов коллектива | каждую неделю | отчет |
| Проверка журналов | 4 неделя месяца | справка ВШК |
| Отчет по госуслуге |  | Отчет |
| **Четверть** | Выверка списков обучающихся | каникулярное время | отчет |
| Педагогические советы | каникулярное время | Протокол |
| **Май, декабрь** | Проверка и утверждение портфолио аттестуемых педагогов | аттестационный период | Подтверждение (отказ) |

* 1. **Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| **август** | | | |
| 1 | Обеспечение учебниками, утверждение программ школьного и ученического компонентов учебного плана | Зейберт В.А. | Справка |
| 2 | Обучение на дому | Шишкина О.Н. | Справка |
| 3 | Инклюзивное образование | Шишкина О.Н. | План |
| 4 | Проведение республиканской акции «Дорога в школу» | Богданова О.А. | Справка |
| 5 | Инструктаж по организации пропускного режима и дежурства по школе. | Богданова О.А. | Список |
| **сентябрь** | | | |
| 1 | Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей | Никулина В.В. | Справка |
| 2 | Контроль за состоянием классных электронных журналов | Шишкина О.Н. | Отчет |
| 3 | Качество проведения декадника по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, светофор!» | Богданова О.А. | Справка |
| 4 | Качество проведения антитеррористических мероприятий | Богданова О.А. | Отчет |
| 5 | Долгосрочное планирование и среднесрочное планирование, календарно-тематические планы для 1-11 классов. | Шишкина О.Н. | Справка |
| 6 | Правильность и своевременность оформления личных дел. | Шишкина О.Н | Справка |
| **октябрь** | | | |
| 1 | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. | Тиханина Е.А. | Анализ |
| 2 | Мониторинг анкетирования учащихся на знание Государственных символах РК | Никулина В.В. | Анализ |
| 3. | Анализ проведения школьного этапа республиканской олимпиады | Лоскутова Е.В. | Справка |
| 4. | Контроль за качеством преподавания математика 4 классы, истории 5, 9 классы. | Администрация | Справка |
|  | Контроль за качеством преподавания вновь прибывших учителей | Янкова А.А. | Справка |
|  | Мониторинг результатов учащихся пробного тестирования в рамках к подготовке к МОДО | Лоскутова Е.В. | Справка |
| **ноябрь** | | | |
| 1. | Анализ мониторинга успеваемости и качества знаний учащихся за 1 четверть | Шишкина О.Н. Цой Т.Р. | Анализ |
| 2. | Состояние работы по направлению «Патриотическое воспитание» в ДЮО «Жас Улан» | Вакулко Е.М. | Справка |
| 3. | Контроль за состоянием классных журналов | Лоскутова Е.В. | Справка |
| 4. | Об организации работы логопедической службы. | Озерова А.П. | Справка |
| 5. | Анализ состояния преподавания предметов в рамках классно-обобщающего контроля | Администрация | Справка |
| **декабрь** | | | |
| 1. | Посвящение учащихся 5-х классов в отряд РЕДЮО «Жас Ұлан» | Вакулко Е.М. | Справка |
| 2. | Адаптация учащихся 1-х классов | Психологи, Учителя предметники. | Справка |
| 3. | Классно-обобщающий контроль в 7д классе. | Администрация | Справка |
| 4. | Итоги проведения предметных олимпиад городского этапа | Лоскутова Е.В. | Справка |
| 5. | Контроль за преподаванием биология в 8-х классах | Администрация | Справка |
| 6. | Работа классных руководителей по обеспечению техники безопасности во время проведения мероприятий, экскурсий, походов, во время каник.отдыха. | Никулина В.В. | Справка |
| 7. | Мониторинг результатов учащихся пробного тестирования в рамках к подготовке к МОДО | Лоскутова Е.В. | Анализ |
| 8. | Состояние работы по ГО и ЧС, антитерроризму. | Богданова О.А. | Справка |
| **январь** | | | |
| 1. | Анализ мониторинга успеваемости и качества знаний учащихся за 1 полугодие | Шишкина О.Н., Цой Т.Р. | Справка |
| 2. | Реализация ГОСО программ учебного плана за 1 полугодие | Администрация | Справка |
| 3. | Адаптация учащихся 5-х, 10-х классов | Психологи, Учителя предметники. | Справка |
| 4. | Электронные журналы «Билимал», правильность заполнения. | Шишкина О.Н. | справка |
| 5. | Контроль за работой с обучающимися на дому и инклюзия. | Шишкина О.Н. | Справка |
| **февраль** | | | |
| 1. | Состояние работы по предметам вариативных и лицейских курсов | Лоскутова Е.В. | Справка |
| 3. | Реализация и работа по проектам в рамках программы «Рухани –Жанғыру» | Вакулко Е.В. | мониторинг |
| 4. | Проведение рейда с целью выполнения Устава и правил внутреннего распорядка со стороны школьников | Богданова О.А. | Справка |
| **март** | | | |
| 1. | Выполнение государственных программ за 3 четверть. | Лоскутова Е.В. | Справка |
| 2. | Об организации профильной и предпрофильной работы в школе. | Лоскутова Е.В. | Справка |
| 3. | Состояние работы по профилактике суицида | Психологи | Справка |
| 4. | Состояние формирования духовно-нравственного, гражданско-патриотического сознания у учащихся в рамках реализации программы « Рухани жанғыру». | Никулина В.В. | Анализ |
| 5. | Анализ мониторинга успеваемости и качества знаний учащихся за 3 четверть | Шишкина О.Н. Цой Т.Р. | Анализ |
| 6. | Контроль за преподаванием предмета \_\_\_\_\_в \_\_ классах, \_\_\_\_\_ в \_\_ классах | Администрация | Справка |
| 7. | Планирование воспитательной работы на весенние каникулы | Никулина В.В. | План |
| 8. | Состояние работы ГО и ЧС | Никулина В.В. | Справка |
| 9. | Состояние работы по профилактике суицида | Тиханина Е.А. | Справка |
| **апрель** | | | |
| 1. | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. | Лоскутова Е.В. | Справка |
| 2. | Выполнение закона «О государственных символах» | Никулина В.В. | Справка |
| 3. | Мониторинг результатов учащихся пробного тестирования в рамках к подготовке к МОДО | Лоскутова Е.В. | Анализ |
| 4. | Отчет по выполнению плана службы сопровождения детей с ООП. | Шишкина О.Н. | Отчет |
| 5. | Перспективное планирование по прохождению курсов ПК и проблемных курсов | Янкова А.А. | План |
| **май** | | | |
| 1. | О профилактике здорового питания. | Богданова О.А | Справка |
| 2. | Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями | Янкова А.А. | Справка |
| 3. | Отчет по организации инклюзивного образования | Шишкина О.Н. | Справка |
| 4. | Выполнение государственных программ по всем предметам | Администрация | Справка |
| 5. | Анализ воспитательной работы по направлениям за 2021-2022 уч.год | Никулина В.В. | Анализ |
| 6. | Анализ работы с молодыми специалистами и с вновь прибывшими учителями | Янкова А.А. | Анализ |
| **июнь** | | | |
| 1. | Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год | Администрация | План |
| 2. | Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приѐмке школы. | Администрация | Отчет |
| 3. | О проделанной работе по выполнению Закона о языках. | Лоскутова Е.В. | Отчет |
| 4. | Работа по профилактике правонарушений | Богданова О.А. | Отчет |
| 5. | Работа библиотеке, как информационно- методического центра. | Зайберт В.А. | Отчет |

1. **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**Цель:** организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.

**Задачи:**

* Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
* Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
* Формировать и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | 1. ***Работа с фондом учебной литературы*** |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021/2022 учебный год.  Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы на совещании при директоре школы. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:  - анализ работы школьных библиотек в базе «Учебник»  -работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РК;  - составление заказа на учебники;  - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | В течение года |
| 3 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | Май |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - запись в картотеку «Учебники и учебные пособия»,  - занесение в электронный каталог. | По мере поступления |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | В течении года |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам: «Учебнику- долгую жизнь» с подведением итогов). | 1 раз в четверть |
| 7 | Составление электронной базы данных «Учебники» | В течение года |
| 8 | Выдача учебников на новый учебный год | Июнь-август |
| 9 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Август-сентябрь |
| 10 | Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023-2024учебный год |  |
|  | 1. ***Работа с фондом художественной литературы*** |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. | В течение года, по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников). | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям с абонемента. | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 5 | Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в четверть |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | В течение года |
| 10 | QR- кодирование художественной литературы. | В течение года |
| 11 | Пополнение папки «QR- коды» | В течение года |
|  | 1. ***Комплектование фонда периодических изданий*** |  |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия 2023 года | Ноябрь, апрель |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |

**Работа с читателями и пользователями библиотек**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | ***Работа с учащимися школы*** |  |
| 1 | Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки. | В течении всего учебного года |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями  о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | В течении всего учебного года |
| 4 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. | Сентябрь |
| 5 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | В течение года |
| 6 | Составление индивидуальных планов чтения, рекомендательных списков литературы | В течении всего учебного года |
| 7 | Анализ читательских формуляров | Январь, июнь |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом*** |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | Периодически  (на совещания) |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад. | Постоянно |
|  | ***Массовая работа*** |  |
| **Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам** | | |
| 1 | Информационная выставка «День Конституции РК»/30августа/ | 28 августа |
| 2 | Кн. выставка «Наша Родина - Казахстан» /обновить/ | август |
| 3 | Кн. выставка «Литература для внеклассного чтения» /обновить/ | август |
| 4 | Кн. выставка «Необъятный мир книг» /обновить/ | август |
| 5 | Кн. выставка «За страницами твоего учебника» /обновить/ | август |
| 6 | Кн. выставка «Мир знаний открывает книга» /обновить/ | август |
| 7 | Выставка «Знания открывают новый мир» /обновить/ | 1 сентября |
| 8 | В рамках проекта «Читающая школа» библиотека продолжает акцию Буккроссинг «Надо –Возьми, Ненадо- Принеси». | В течении всего учебного года |
| 9 | Тем.полка «Творческое наследие Ахмета Байтурсынова» (150 лет со дня рождения) | 5 сентября |
| 10 | Выставка «Тіл – баға жетпес мұра \* Язык – бесценное наследие!» | 5 сентября |
| 11 | Выставка «Подружитесь с книгами Бориса Житкова» (140 лет со дня рождения ) | 11 сентября |
| 12 | Выставка «Великий писатель земли казахской» (М. Ауэзов 125 лет со дня рождения) Выставка «Великий писатель земли казахской» (М. Ауэзов 125 лет со дня рождения). | 28 сентября |
| 13 | Выставка ко дню города «Мой город: Вчера, Сегодня, Завтра» | 1 октября |
| 14 | Тем.полка «Днём мудрости зовётся этот день» | 1 октября |
| 15 | Выставка «Мы и братья наши меньшие» посвященная Всемирному дню животных | 4 октября |
| 16 | Тем.полка «Поэтический мир Марины Цветаевой» (130 лет со дня рождения) | 8 октября |
| 17 | Выставка поздравления «Международный день Школьных Библиотек» | 24 октября |
| 18 | Тем.полка «В мире рассказов Евгения Пермяка» (120 лет со дня рождения) | 31октября |
| 19 | Выставка «Добрый друг детей -Маршак С.Я.» (135 лет со дня рожденияВыставка «Добрый друг детей -Маршак С.Я.» (135 лет со дня рождения | 3 ноября |
| 20 | «Тенге - символ экономической Независимости Казахстана». | 15 ноября |
| 21 | Выставка «Писатель своего времени» Г. Мустафин (120 лет со дня рождения) | 26 ноября |
| 22 | Тем.полка «Немецкий писатель, сказочник – Вильгельм Гауф» (220 лет со дня рождения) | 29 ноября |
| 23 | Тем. Полка «Создатель Гулливера» 355 лет со дня рождения Джонатана Свифта | 30 ноября |
| 24 | Выставка литературы «Книги-юбиляры 2023» | декабрь |
| 25 | Выставка призыв «Знать сегодня чтоб жить завтра» к Дню борьбы со СПИДом | 1 декабря |
| 26 | Тем.полка ««По страницам книг Эдуарда Успенского» (85 лет со дня рождения) | 14 декабря |
| 27 | Выставка история «Истории великий день» | 16 декабря |
| 28 | «В дни каникул не скучай – Бери книгу и читай» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах | 20 декабря |
| 29 | Тем. Полка «Необыкновенный выдумщик» Р.Распе (285 лет со дня рождения) | 31 декабря |
| 30 | Тем.полка ««Мастер увлекательного повествования»»140 лет со дня рождения А. Н. Толстого | 10 января |
| 31 | Выставка «Сказочными тропами Шарля Перро» (395 лет со дня рождения) | 12 января |
| 32 | Выставка «Путешествие по творчеству М.Пришвина» (150 лет со дня рождения) | 4 февраля |
| 33 | Выставка история «Подвиг Сталинграда бессмертин» Сталинградская битва | 4 февраля |
| 34 | Тем.полка «Удивительный мир Жюль Верна» (195 лет со дня рождения) | 8 февраля |
| 35 | Выставка «Афганистан- боль моя» День вывода войск из Афганистана | 15 февраля |
| 36 | Профориентация «Послушай всех, подумаем вместе – выберешь сам!» | март |
| 37 | **«Казахстан – наш общий дом» -** ко  Дню Благодарности | 1 марта |
| 38 | Выставка поздравления «В улыбке женщин мира возрождения » к Международному женскому дню | 8 марта |
| 39 | **Выставка «Поэт из страны детства»110 лет со дня рождения С. В. Михалкова** | 13 марта |
| 40 | Выставка поздравления «Наурыз – это праздник весны» | 20 марта |
| 41 | Выставка «Птичье царство» к Международному дню птиц | 1 апреля |
| 42 | Выставка рекомендация « Здравствуй, детская книга!» к Неделе детской книги | 2 апреля |
| 43 | Выставка призыв «В гостях у Витаминки » ко дню здоровья | 7 апреля |
| 44 | Выставка путешествие «Человек и космос» ко дню космонавтики | 12 апреля |
| 45 | **Тем. Полка «Настоящий батыр – Касым Кайсенов» (105 лет со дня рождения)** | 23 апреля |
| 46 | Тем.полка «В единстве народа – будущее Казахстана» | 1 мая |
| 47 | Выставка память «Храни солдат огонь Победы» ко Дню Победы | 9 мая |
| 48 | День информации «Новинки школьной библиотеки» | по прибытию |
| 49 | Выставка «День государственной символики» | 4 июня |
|  | ***Справочно – библиографическая работа*** |  |
| 1 | Выполнение библиографических справок | в течении всего учебного года |
| 2 | Пополнение тематических справок. По необходимости формирование новых. | в течении всего учебного года |
| 3 | Работа с бумажными и электронными каталогами и картотеками | в течении всего учебного года |
|  | ***Проведение библиотечных мероприятий*** |  |
| 1 | Комментированные чтения книг-юбиляров 2022-2023 года | ежемесячно |
| 2 | Инф. минутка «Язык мой – друг мой» для 4 классов | сентябрь |
| 3 | Познавательный час «Ахмет Байтурсынов — образец истинной преданности казахскому народу» | сентябрь |
| 4 | Слайд-беседа «Выдумщик и путешественник», (140 лет Б. Житкову.), 2 кл. | сентябрь |
| 5 | Путешествие в классику «Влюблённый в родную степь» (к 125 летию М. Ауэзова) | сентябрь |
|  | Викторина-поиск «Сказки Пермяка читаем, на вопросы отвечаем» 4 класс | октябрь |
| 6 | Библиотечный урок «Прекрасный мир животных» для 2-3 классов | октябрь |
| 7 | Акция «На каникулы с книгой» | перед каникулами |
| 8 | Игра-путешествие «В стране волшебных стихов С.Я. Маршака». (135 лет со дня рождения) 3класс | ноябрь |
| 9 | Литературный час «Неповторимый талант души» Мустафин Г. (120 лет со дня рождения) | ноябрь |
|  | Литературная игра «Свифт и его Гулливер» 5 классы | ноябрь |
| 10 | В рамках проекта «Читающая школа»: Беседа «Привет интересная книга» 4 классы | декабрь |
| 11 | Интерактивная игра «Эдуард Успенский и его волшебные, добрые книги» (85 лет со дня рождения) 1 классы | декабрь |
| 12 | В рамках проекта «Читающая школа»: Библиотечный урок «Структура книги» 3 классы | декабрь |
| 13 | Интеллектуальная игра «В поисках золотого ключика» 4 классы | январь |
| 14 | Викторина «Волшебные сказки Шарля Перро» 2классы | январь |
| 15 | В рамках проекта «Читающая школа»: Запись в библиотеку, посвящение в читатели «Город твоих друзей» 1классы | январь |
| 16 | Акция «Подари библиотеке книгу» | январь |
| 17 | Обзор-беседа «Афганистан боль в моей груди» 3классы | февраль |
| 18 | Своя игра по роману «Дети капитана Гранта» 6 классы | февраль |
| 22 | «Книга собирает друзей» (Неделя детской и юношеской книги).  Интерактивная викторина «Михалков и его истории».  Просмотр литературы «Радость дарят любимые книжки».  Час вопросов и ответов: «Из каких мы книг»? | март- апрель |
| 23 | Конкурс стихов «Поклонимся великим тем годам…» ко дню Победы. 7-8 класс | май |
| 24 | Электронная презентация «Их детство кончилось так рано» ко дню Победы. 4 класс | май |
|  | ***1. Профессиональное развитие библиотекаря*** |  |
| 1 | Принимать активное участие в семинарах городского методического объединения библиотекарей | согласно плану городского МО |
| 2 | Изучение профессиональной литературы | постоянно |
| 3 | Самообразование:  -изучение материалов республиканского журнала «Библиотека в школе (Казахстан);  -изучение локальных документов, касающихся работы библиотеки.  - работа с ЭКMARK – SQL... | постоянно |
| 4 | Использовать передовой опыт школьных библиотек других регионов республики. | постоянно |
| 5 | Повышать свою квалификацию через профессиональные периодические издания. | постоянно |
| 6 | Продолжить поиск новых эффективных методов и освоение новых библиотечных технологий в рамках выполнения национальной программы поддержки и развития чтения. | постоянно |