

Рассмотрен на педагогическом совете
Протокол №1 от 25 августа 2022 г



Утверждаю
Директор КГУ «Основная
средняя школа №34»
отдела образования
Осакаровского района
управления образования
Карагандинской области

(личная подпись) Т.В.Рахменова

План
внутришкольного контроля
КГУ «Основная средняя школа №34» ОО Осакаровского района Карагандинской области
на 2022-2023 учебный год

Форма плана ВШК согласно приказа №472 от 16.09.2021г с изменениями от 27.08.2022г

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе

Задачи:

- создание благоприятных условий для развития школы;
- обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта;
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
АВГУСТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Личные дела обучающихся 1-9 классов, КПП, МЦ	Правильность ведения документации строгой отчётности	Личные дела обучающихся КПП, 1-9 классов и МЦ	Персональный	Анализ документации	31 августа	Зам.дир. по УВР	СД	Справка	
II. Контроль за ведением школьной документацией										
1	Обновление данных в системе «Vilimal», НОБД	Проследить своевременность и качество заполнения электронных платформ	Электронные платформы (журналы, базы данных)	Персональный	Сбор документов, сверка	До 31 августа	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Школьное питание	Организация школьного питания	Документация, электронная платформа «Vilimal»	Персональный	Сбор документов, сверка	До 25 августа	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Обеспеченность обучающихся учебниками	Контроль обеспеченности 100% обучающихся учебниками	Библиотечный фонд	Обзорный	Анализ документации	До 31 августа	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Комплектование 1-9 классов, КПП, МЦ	Провести анализ по охвату обучением	Учащиеся и педагоги (воспитатели) школы	Обзорный	Анализ охвата	25 августа	Администрация школы	Педсовет	Протокол	
3	Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ потребности, тарификационного списка	Педагоги, учебная нагрузка	Фронтальный	Выявление вакансий, изучение тарификации	25 августа	Администрация школы	Педсовет	Протокол	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	База данных детей с ООП	Организация работы в рамках инклюзивного образования	Диагностика	Персональный	Анализ материалов диагностики	до 29 августа	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Исследовательская деятельность в учебном процессе	Планирование исследовательской деятельности	Педагоги	Персональный	Собеседование	До 26 августа	Зам.директора по УВР	МС	Справка	

		на учебный год по предметам								
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Повышение квалификации	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Педагоги	Персональный	Анкетирование	23 августа	Зам.директора по УВР	МС	Анализ	
2	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МП РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	педагоги	тематический	Анализ НПА	25-26 августа	Зам.директора по УВР, руководители МО	Педсовет, МО, МС	Протоколы заседаний	
3	Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	КТП педагогов, программы курсов ГК	персональный	Анализ КТП	31 августа	Зам.директора по УВР	СД	Справка, протокол	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль всеобуча. Акция «Дорога в школу», ГСП	Реализация плана по организации всеобуча и оказания материальной помощи в школе	Обучающиеся 1-9 классов	Обзорный	Сбор данных, мониторинг	25 августа	Зам.дир. по ВР	Педсовет	Справка	
2	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации приказу №472 Анализ воспитательных планов классных	Планирование классных руководителей	тематический	Изучение документации	31 августа	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	

		руководителей.								
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Готовность кабинетов к учебному году	Соответствие кабинетов санитарным нормам	Завхоз	Обзорный	Осмотр кабинетов, изучение документации	31 августа	Зам.дир. по ВР	СД	Справка	
СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Графики СОр, СОч	Оценка качества составления графиков СОр, СОч по предметам на 1 четверть	Графики СОр, СОч	Обзорный	Анализ документации	9 сентября	Зам.директора по УВР Руководители МО	МС	График	
II. Контроль за ведением школьной документацией										
1	Контроль заполнения электронного журнала, НОБД	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронные платформы Bilimal, НОБД	Обзорный	Мониторинг заполнения	8 сентября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Изучить систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащегося через дневник, ответственное заполнением дневников учащимися	Классные руководители, педагоги, учащиеся 1-9 классов, EduMark	Обзорный	Анализ заполнения и ведения, мониторинг активности по ЭД	14-15 сентября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Входные контрольные срезы Стартовый мониторинг уровня	Выявление пробелов в знаниях по предметам за	Обучающиеся 2-9 классов, воспитанники ДО	Административный	Контрольные срезы Анализ контрольных	5-9 сентября	Зам.директора по УВР Учителя-предметники,	СД	Справка	

	развития детей в группе мини-центра, 0-х классе	изученный в 2020-2021 учебном году учебный материал Выявить уровень развития детей дошкольного возраста			работ		воспитатели			
3	Организация работы с уч-ся ООП, инклюзивное образование.	Качество организации работы с уч-ся ООП, документация учителей	Обучающиеся с ООП, учителя-предметники	Административный	Диагностика, планирование	1-9 сентября	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	СД	Справка	
4	Уровень физической подготовки учащихся. Сдача физических нормативов	Выявить уровень физической подготовленности учащихся	Учащиеся школы	Тематический	Сдача нормативов, заполнение ЭЖ	сентябрь	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся по предметам	Выявить слабоуспевающих обучающихся по предметам	Обучающиеся 2-9 классов	Обзорный	Диагностика	До 16 сентября	Зам. дир. по УВР	МС	Справка	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Одарённые обучающиеся	Диагностика и выявление одарённости обучающихся КПП, 1-9 классов	Обучающиеся КПП, 1-9 классов	Обзорный	Диагностика, банк данных учащихся	До 16 сентября	Зам. дир. по УВР	МС	Справка	
2	Контроль за организацией работы по подготовке к МОДО/ПИЗЕ	Уровень организации по подготовке к МОДО/ПИЗЕ	Учителя-предметники	Обзорный	Изучение документации	9 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Деятельность класса предшкольной подготовки	Контроль процесса обучения и воспитания в классе предшкольной	Воспитатель, воспитанники КПП	Тематический	Изучение документации	13-17 сентября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

		подготовки								
2	Посещение уроков в 1 классе	Контроль за уровнем преподавания	Педагоги-предметники, учащиеся 1 класса	Административный	Анализ, проверка КСП	26-30 сентября	Зам.директора по УВП	МС	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Нравственно-половое воспитание подростков	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Классные руководители 7-9 классов	Тематический	Беседы, разъяснительные мероприятия	25 августа	Зам.дир. по ВР	СД	Справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Соблюдение санитарных требований учебных кабинетов	Оценка соблюдения санитарных требований учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Обзорный	Осмотр кабинетов, анализ документации	07 сентября	Зам.дир.по ВР	СД	Справка	
ОКТАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение ГОСО	Соответствие текущего учебного процесса учебным программам	Учителя-предметник	Обзорный	Анализ документации	25-27 октября	Зам.директора по УВП	Педсовет	Справка	
II. Контроль за ведением школьной документацией										
1	Проверка рабочих	Оценка	Тетради по	Административный	Анализ	10 октября	Зам.директора	МС	Справка	

	<i>тетрадей по русскому языку, казахскому языку и литературе, английскому языку</i>	<i>качества ведения тетрадей</i>	<i>русскому языку, казахскому языку и литературе, английскому языку обучающихся 5-9 классов</i>	<i>вный</i>			<i>по УВР</i>			
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	<i>Адаптация обучающихся 1,5 классов</i>	<i>Оценка адаптации обучающихся 1,5 классов</i>	<i>1,5 классы</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение уроков, наблюдение, беседы с педагогами</i>	<i>18-22 октября</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
2	<i>Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка.</i>	<i>Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся.</i>	<i>Учитель казахского языка и литературы</i>	<i>Административный</i>	<i>Посещение уроков, наблюдение, беседы с педагогами, проверка документации, КСП</i>	<i>14 октября</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
3	<i>Организация проведения СОР/СОЧ</i>	<i>Оценка качества организации и проведения СОР/СОЧ по предметам</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>Административный</i>	<i>Анализ документации, посещение уроков</i>	<i>17-27 октября</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
4	<i>Посещаемость занятий и уроков по итогам 1 четверти</i>	<i>Анализ посещаемости</i>	<i>Воспитанники и учащиеся</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>31 октября</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>МО кл. рук</i>	<i>Справка</i>	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	<i>Работа по планам устранения пробелов в знаниях</i>	<i>Оценка качества работы со слабоуспевающими и отстающими обучающимися</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Анализ документации, посещение и анализ уроков</i>	<i>17 октября</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>МС</i>	<i>Справка</i>	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	<i>Подготовка обучающихся к школьному туру</i>	<i>Оценка качества подготовки</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Анализ документации, посещение</i>	<i>15 октября</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>МС</i>	<i>протокол</i>	

	Республиканской предметной олимпиады	обучающихся 2-9 классов к Республиканской предметной олимпиаде			дополнительных занятий					
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Посещение уроков в 3 классе	Контроль за уровнем преподавания	Педагоги-предметники, учащиеся 1 класса	Административный	Анализ, проверка КСП	10-14 октября	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Реализация плана воспитательной работы школы за 1 четверть. Классные часы, внеклассные мероприятия	Оценка качества организации и проведения воспитательных мероприятий	Классные руководители, вожатая	Обзорный	Посещение, анализ документации	31 октября	Зам.директора по ВР	МО кл.рук	Справка	
2	Проведение родительских собраний	Оценить качество подготовки и проведения, посещаемость	Классные руководители	Тематический	Посещение, анализ документации	31 октября – 4 ноября	Зам.директора по ВР	МО кл.рук	Справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Оформление кабинетов	Оценка эстетического, дидактического оформления учебных кабинетов	Заведующие учебными кабинетами	Обзорный	Анализ	18 октября	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение программного материала за 1 четверть	Оценка качества выполнения ГОСО за 1 четверть	Учителя-предметники	Обзорный	Анализ документации	1 ноября	Зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол, информация	
2	Графики СОр, СОч	Оценка качества составления графиков СОр, СОч по предметам на 2 четверть	Графики СОр, СОч	Обзорный	Анализ документации	7 ноября	Зам.директора по УВР Руководители МО	МС	График	

II. Контроль за ведением школьной документацией

1	Контроль заполнения электронного журнала	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронная платформа Bilimal	Обзорный	Мониторинг	1 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Изучить систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащегося через дневник, ответственное заполнением дневников учащимися	Классные руководители, педагоги, учащиеся 1-9 классов, EduMark	Обзорный	Анализ заполнения и ведения, мониторинг активности по ЭД	14-15 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры, художественного труда, информатики, химии, физики	Оценка качества соблюдения правил ТБ на уроках, ведение журналов по ТБ	Учителя физической культуры, художественного труда, информатики, химии, физики	Административный	Изучение документации, посещение уроков	9-11 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Организация работы с учащимися ООП, инклюзивное образование.	Качество организации работы с учащимися ООП, документация учителей	Обучающиеся с ООП, учителя-предметники	Административный	Диагностика, планирование, уровень ЗУН	14-16 ноября	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	СД	Справка	
3	Реализация проекта «Читающая школа»	Выявить уровень организации работы по проекту	Педагоги	Обзорный	Анализ участия	1 ноября	Зам.директора по ВР, библиотекарь	Педсовет	Справка	

		«Читающая школа»								
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Результаты тестирования на платформе «Tester.kz»	Оценка качества знаний учащихся	Учащиеся 5-9 классов	Административный	Анализ	10-11 ноября	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Итоги внутришкольной олимпиады	Оценка качества выполненных заданий	Олимпиадные задания	Административный	Анализ	2 ноября	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
2	Проведение внутришкольного исследования на развитие функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Провести анализ уровня сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности	Учащиеся 4,8,9 классов	Административный	Анализ	22 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
2	Деятельность мини-центра	Оценка качества обучения и воспитания в мини-центре	Воспитатели мини-центра	Обзорный	Изучение документации, посещение занятий	21-24 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
3	Посещение уроков в 6-8-9 классах	Контроль за уровнем преподавания	Педагоги-предметники, учащиеся 6-8-9 классов	Административный	Анализ, проверка КСП	14-18 ноября	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа классных руководителей	Оценка качества работы классных руководителей с обучающимися, родителями	Классные руководители	Обзорный	Изучение документации, посещение классных мероприятий	3 ноября	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Совершенствование МТБ. Пополнение библиотечного	Изучение полученной литературы,	Книжный фонд	Обзорный	Изучение книжного фонда	2 ноября	Библиотекарь	СД	протокол	

	фонда	выявлением потребности								
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение ГОСО	Оценка качества выполнения ГОСО	Учителя-предметники	Административный	Изучение документации	31 декабря	Зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол, информация	
II. Контроль за ведением школьной документацией										
1	Контроль заполнения электронного журнала	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронная платформа Bilimal	Обзорный	Мониторинг	20 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	О выполнении программ вариативного компонента	Качество преподавания вариативного компонента	Учителя	Административный	Изучение документации, посещение занятий	5-9 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Классно-обобщающий контроль 1 класса	Оценка качества подготовки обучающихся 1 класса	Учителя-предметники, обучающиеся 1 класса	Тематический	Изучение документации, посещение уроков, мониторинг	12-15 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Промежуточные контрольные срезы Промежуточный мониторинг уровня развития детей в группе мини-центра, КПП	Выявление пробелов в знаниях по предметам за изученный в 2020-2021 учебном году учебный материал. Выявить уровень развития детей дошкольного возраста	Обучающиеся 2-9 классов, воспитанники ДО	Административный	Контрольные срезы. Анализ контрольных работ	5-9 декабря	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, воспитатели	СД	Справка	
3	Посещаемость занятий и уроков по итогам 2 четверти	Анализ посещаемости	Воспитанники и учащиеся	Фронтальный	Анализ документации	30 декабря	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	
4	Организация проведения СОР/СОЧ	Оценка качества организации и проведения	Учителя-предметники	Административный	Анализ документации, посещение уроков	22-29 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

		<i>СОР/СОЧ по предметам</i>								
5	<i>Формирование навыков чтения</i>	<i>Проверка сформированности навыков чтения, техники чтения по завершению 1 полугодия</i>	<i>Учащиеся 2-9 классов</i>	<i>Тематический</i>	<i>Техника чтения</i>	<i>28 декабря</i>	<i>Зам.директора по УВП</i>	<i>Педсовет</i>	<i>Справка</i>	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	<i>Работа по устранению пробелов в знаниях обучающихся</i>	<i>Оценка качества работы по устранению пробелов в знаниях</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>1-2 декабря 2021 года</i>	<i>Зам.директора по УВП</i>	<i>МС</i>	<i>Справка</i>	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	<i>Контроль за подготовкой ученических проектов к школьной научной конференции</i>	<i>Оценить уровень подготовки работ и учащихся</i>	<i>Одаренные учащиеся</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>9 декабря</i>	<i>Зам.директора по УВП</i>	<i>МС</i>	<i>Справка</i>	
2	<i>Проведение внутришкольного исследования на развитие функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов</i>	<i>Провести анализ уровня сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности</i>	<i>Учащиеся 4,8,9 классов</i>	<i>Административный</i>	<i>Анализ</i>	<i>14 декабря</i>	<i>Зам.директора по УВП</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	<i>Итоги проведенных предметных и тематических недель за 1 полугодие</i>	<i>Оценка результативности качества проведенных мероприятий</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Анализ качества подготовки проведенных мероприятий</i>	<i>21 декабря</i>	<i>Зам.директора по УВП</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
2	<i>Посещение уроков во 2-4 классах</i>	<i>Контроль за уровнем преподавания</i>	<i>Педагоги-предметники, учащиеся 2-4 классов</i>	<i>Административный</i>	<i>Анализ, проверка КСП</i>	<i>1-7 декабря</i>	<i>Зам.директора по УВП</i>	<i>МС</i>	<i>Справка</i>	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	<i>Работа классных</i>	<i>Оценка</i>	<i>Классные</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Анализ</i>	<i>31 декабря</i>	<i>Зам.директора</i>	<i>МО кл рук</i>	<i>Справка</i>	

	<i>руководителей</i>	<i>качества подготовки праздничных мероприятий за I полугодие</i>	<i>руководители</i>		<i>качества подготовки праздничных мероприятий</i>		<i>по ВР</i>			
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	<i>Методическое оснащение кабинетов</i>	<i>Оценка качества методического оснащения кабинетов, систематизация дидактической базы</i>	<i>Учителя-предметник</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>19 декабря</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>МС</i>	<i>Справка</i>	
ЯНВАРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	<i>Оказание государственных услуг</i>	<i>Оценка качества оказания государственных услуг школой за I полугодие</i>	<i>Услугодатели</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>4 января</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
2	<i>Графики СОр, СОч</i>	<i>Оценка качества составления графиков СОр, СОч по предметам на 3 четверть</i>	<i>Графики СОр, СОч</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>9 января</i>	<i>Зам.директора по УВР Руководители МО</i>	<i>МС</i>	<i>График</i>	
II. Контроль за ведением школьной документации										
1	<i>Работа методических объединений</i>	<i>Оценка эффективности работы ШМО за I полугодие</i>	<i>Руководители МО</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>4 января</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
2	<i>Выполнение требований к ведению дневников учащихся</i>	<i>Изучить систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление контроля со стороны</i>	<i>Классные руководители, педагоги, учащиеся 1-9 классов, EduMark</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Анализ заполнения и ведения, мониторинг активности по ЭД</i>	<i>16-17 января</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	

		родителей за обучением и поведением учащегося через дневник, ответственное заполнением дневников учащимися								
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Класно-обобщающий контроль 9 класса	Оценка качества подготовки обучающихся 9 класса	Учителя-предметники, обучающиеся 9 класса	Тематический	Изучение документации, посещение уроков, мониторинг	16-20 января	Зам.директора по УВП	СД	Справка	
2	Состояние преподавания предметов эстетических и физических дисциплин	Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	Учителя ФК, ИЗО и худ. труда (-выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; -качество проведения уроков; - компетентность учителя)	Административный	Изучение документации, посещение уроков	13-16 января	Зам.директора по УВП	СД	Справка	
3	Школьное питание	Проверка организации школьного питания	Документация, электронная платформа «Bilimal»	Персональный	Сбор документов, сверка	09-11 января	Администрация школы	СД	Справка	
4	Результаты тестирования на платформе «Testter.kz»	Оценка качества знаний учащихся	Учащиеся 5-9 классов	Административный	Анализ	09-13 января	Зам.директора по УВП	СД	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа с учащимися с ООП	Оценка качества работы учащимися с ООП	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Административный	Изучение документации, мониторинг	13 января	Зам.директора по УВП	СД	Справка	
V. Учебно-исследовательская деятельность										

1	Проведение пробного тестирования МОДО	Провести анализ уровня сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности	Учащиеся 4,9 классов	Административный	Анализ	16 января	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Аттестация педагогов	Итоги аттестации педагогов за 1 полугодие 2022-2023 уч.г	Аттестуемые педагоги	Административный	Изучение документации, мониторинг, посещение уроков	4 января	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
2	Посещение уроков в 6-8-9 классах	Контроль за уровнем преподавания	Педагоги-предметники, учащиеся 6-8-9 классов	Административный	Анализ, проверка КСП	9-13 января	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа классных руководителей с обучающимися в каникулярное время	Оценка качества работы классных руководителей в каникулярное время	Классные руководители	Обзорный	Изучение документации	4 января	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
2	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	вожатая	Обзорный	Изучение документации, результативность	4 января	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
3	Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма.	Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Классные руководители	Административный	Изучение документации, мониторинг	5 января	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
4	Работа по профилактике ДТП и ПДД	Изучить качество работы по профилактике ДТП и ПДД	Классные руководители	Административный	Изучение документации, посещение занятий	5 января	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
5	Проведение	Оценить	Классные	Тематический	Посещение,	4-6 января	Зам.директора	МО кл.рук	Справка	

	родительских собраний	качество подготовки и проведения, посещаемость	руководители		анализ документации		по ВР			
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	ТБ в учебных кабинетах	Оценка качества соблюдения ТБ на уроках химии, физики, биологии, информатики, художественно о труда, физической культуры	Учителя-предметники	Фронтальный	Изучение документации, посещение уроков	9 января	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
ФЕВРАЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение Закона «Об образовании»	Организация образовательной деятельности	Учителя-предметники	фронтальный	Изучение документации	1 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Качество подготовки учителей к занятиям с детьми ООП, состояние документации. Инклюзивное образование.	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе	Учителя-предметники, классные руководители	Административный	Изучение документации, посещение занятий	1 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
II. Контроль за ведением школьной документации										
1	Краткосрочное планирование педагогов	Определить уровень владения методикой разработки КСП	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Административный	Изучение документации, посещение уроков	2-3 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания предметов лингвистических	Оценить состояние преподавания предметов	Учителя-предметники (выполнение госстандартов	Административный	Изучение документации, посещение уроков	6-7 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

	дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями	лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз), проанализировать качество знаний учащихся	по предметам - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл)							
2	Состояние преподавания предметов в начальных классах	Оценить состояние преподавания предметов в начальных классах, проанализировать качество знаний учащихся	Учителя начальных классов (выполнение госстандартов по предметам - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 2-4 кл)	Административный	Изучение документации, посещение уроков	8-9 февраля	Зам.директора по УВП	СД	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов	Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов	Учителя-предметники	Обзорный	Изучение документации, посещение уроков	7-9 февраля	Зам.директора по УВП	МС	Справка	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Применение исследовательских и проектных методов на уроках	Оценка применения исследовательского и проектного метода на уроке	Учителя-предметники	Обзорный	Посещение уроков	24 февраля	Зам.директора по УВП	МС	Справка	
2	Проведение пробного	Провести анализ уровня	Учащиеся 4,9 классов	Административный	Анализ	16 февраля	Зам.директора по УВП	СД	Справка	

	тестирования МОДО	сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности								
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Декада открытых уроков учителей МО общеобразовательных предметов	Оценка качества преподавания общеобразовательных предметов в 5-9 классах	Учителя-предметники	Фронтальный	Изучение документации, посещение уроков, мероприятий	30 января – 10 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Профориентационная работа	Анализ организации профориентационной работы в 7-9 классах	Классные руководители, педагоги	Тематический	Изучение документации, посещение уроков, мероприятий	6-10 февраля	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
2	Работа школьной библиотеки	Анализ посещения библиотеки учащимися, выполнение плана мероприятий	Библиотекарь	Тематический	План работы библиотеки, журнал посещений	1-2 февраля	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Обеспечение мебелью и оборудованием учебных кабинетов	Выявление потребности	Учебные кабинеты	Тематический	Мебель, оборудования, потребность	Февраль	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
МАРТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение ГОСО	Оценка качества выполнения ГОСО	Учителя-предметники	Административный	Изучение документации	17 марта	Зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол, информация	
II. Контроль за ведением школьной документацией										
1	Контроль заполнения электронного	Оценка качества заполнения,	Электронная платформа Bilimal	Обзорный	Мониторинг	9 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

	журнала	своевременность ведения								
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания предметов естественно-математического направления	Оценить состояния преподавания предметов естественно-математического направления, проанализировать качество знаний учащихся	Учителя-предметники (выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уча-ся 5-9 кл.)	Административный	Изучение документации, посещение уроков	7 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Посещаемость занятий и уроков по итогам 3 четверти	Анализ посещаемости	Воспитанники и учащиеся	Фронтальный	Анализ документации	17 марта	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	
3	Организация проведения СОР/СОЧ	Оценка качества организации и проведения СОР/СОЧ по предметам	Учителя-предметники	Административный	Анализ документации, посещение уроков	09-17 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
4	Качество подготовки учителей к занятиям с детьми ООП, состояние документации. Инклюзивное образование.	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе	Учителя-предметники, классные руководители	Административный	Изучение документации, посещение занятий	14-16 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися начальных классов	Оценка качества работы со слабоуспевающими	Учителя начальных классов	Обзорный	Изучение документации	10 марта	Зам.директора по УВР	МС	Справка	

		ми обучающимися начальных классов								
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Защита проектов учащимися школы	Оценка качества подготовки научно-исследовательских проектов по предметам	Учителя-предметники	Обзорный	Изучение документации, мониторинг	24 марта	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
2	Проведение пробного тестирования МОДО	Провести анализ уровня сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности	Учащиеся 4,9 классов	Административный	Анализ	10 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Посещение уроков в 5-7 классах	Контроль за уровнем преподавания	Педагоги-предметники, учащиеся 5-7 классов	Административный	Анализ, проверка КСП	1-9 марта	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Правовое воспитание Профилактика правонарушений. Посещаемость детьми занятий кружков, факультативов.	Оценить эффективность проводимой профилактической работы	Классные руководители, вожатая	Административный	Посещение занятий, анализ	6 марта	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	
2	Проведение родительских собраний	Оценить качество подготовки и проведения, посещаемость	Классные руководители	Тематический	Посещение, анализ документации	23-24 марта	Зам.директора по ВР	МО кл.рук	Справка	
3	О работе ЕДЮО	Оценить качество и результативность работы	Вожатая, учащиеся	Фронтальный	Изучение документации, посещение мероприятий	18 марта	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Инвентаризация учебных кабинетов	Оценка сохранности учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Обзорный	Изучение документации	9 марта	Завхоз	СД	Информация, протокол	
---	----------------------------------	--------------------------------------	------------------	----------	-----------------------	---------	--------	----	----------------------	--

АПРЕЛЬ**I. Контроль за выполнением нормативных документов**

1	Выполнение Закона о языках	Проанализировать качество и результативность выполнения Закона о языках	Учитель казахского языка и литературы	Административный	Анализ проведенных мероприятий	3 апреля	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
---	----------------------------	---	---------------------------------------	------------------	--------------------------------	----------	---------------------	----	---------	--

II. Контроль за ведением школьной документацией

1	Контроль заполнения ЭЖ, НОБД	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Национальная образовательная база данных, ответственный за заполнение	Обзорный	Мониторинг	4 апреля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Изучить систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащегося через дневник, ответственное заполнением дневников учащимися	Классные руководители, педагоги, учащиеся 1-9 классов, EduMark	Обзорный	Анализ заполнения и ведения, мониторинг активности по ЭД	10-11 апреля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Питание учащихся	Проверить качество школьного питания	Работник буфета	Обзорный	Изучение документации	5 апреля	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
2	Результаты тестирования на	Оценка качества знаний	Учащиеся 5-9 классов	Административный	Анализ	27-31 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

	платформе «Testter.kz»	учащихся								
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Формы и методы работы со слабоуспевающими учащимися	Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися	Учителя-предметники	Обзорный	Изучение документации	10 марта	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Определение склонностей педагога к работе с одаренными учащимися	Определить уровень профессионального мастерства, творческий потенциал педагогов	Учителя-предметники	Тематический	Анкетирование	1 марта	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Неделя открытых занятий воспитателей ДО и уроков учителей начальных классов	Оценка качества преподавания предметов в МЦ, КПП, 1-4 классах	Воспитатели, учителя начальных классов	Фронтальный	Изучение документации, посещение уроков, мероприятий	10-14 апреля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Эффективность работы по ПДД	Изучить результаты работы	Классные руководители	Тематический	Изучение и заполнение документации, посещение мероприятий	17-19 апреля	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры, художественного труда, информатики	Оценка качества соблюдения правил ТБ на уроках, ведение журналов по ТБ	Учителя физической культуры, художественного труда, информатики	Административный	Изучение документации, посещение уроков	10-11 апреля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
МАЙ-ИЮНЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение ГОСО за 2022-2023	Оценка качества	Учителя-предметники	Административный	Изучение документации	31 мая	Зам.директора по УВР	Педсовет	Информация, протокол	

	учебный год, организованное завершение учебного года	выполнения ГОСО за учебный год								
2	Личные дела обучающихся 1-9 классов, КПП, МЦ	Правильность ведения документации строгой отчетности	Личные дела обучающихся КПП, 1-9 классов и МЦ	Персональный	Анализ документации	Июнь	Зам.дир. по УВР	Педсовет	Справка	
II. Контроль за ведением школьной документацией										
1	Контроль заполнения электронного журнала	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронная платформа Bilimal	Обзорный	Мониторинг	9 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Воспитание и обучение в группах мини-центра	Оценка качества обучения и воспитания в группах мини-центра, КПП	Воспитатели мини-центра, КПП	Тематический	Изучение документации, посещение занятий	10-13 мая	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учитель 4 класса, учащиеся 4 класса	Обзорный	Изучение документации, посещение уроков	19 мая	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
3	Контрольные срезы по итогам года Итоговый мониторинг уровня развития детей в группе мини-центра, 0-х классе	Выявление пробелов в знаниях по предметам за изученный в 2022-2022 учебном году учебный материал Выявить уровень развития детей дошкольного возраста	Обучающиеся 2-9 классов, воспитанники ДО	Административный	Контрольные срезы Анализ контрольных работ	12-26 мая	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, воспитатели	СД	Справка	

4	Посещаемость занятий и уроков по итогам 4 четверти	Анализ посещаемости	Воспитанники и учащиеся	Фронтальный	Анализ документации	31 мая	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	
5	Организация проведения СОР/СОЧ	Оценка качества организации и проведения СОР/СОЧ по предметам	Учителя-предметники	Административный	Анализ документации, посещение уроков	23-30 мая	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
6	Формирование навыков чтения	Проверка сформированности навыков чтения, техники чтения по завершению 2 полугодия	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Техника чтения	26 мая	Зам.директора по УВР	Педсовет	Справка	
7	Уровень физической подготовки учащихся. Сдача физических нормативов	Выявить уровень физической подготовленности учащихся	Учащиеся школы	Тематический	Сдача нормативов, заполнение ЭЖ	май	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
8	Итоги государственной аттестации учащихся 9 класса	Проанализировать итоги госаттестации учащихся 9 класса	Учащиеся 9 класса	Тематический	Анализ результатов проведенных экзаменов	июнь	Зам.директора по УВР	Педсовет	Справка	
9	Эффективность работы по ОБЖ	Изучить результаты работы	Учителя начальных классов, учитель ФК	Тематический	Изучение и заполнение документации, посещение уроков	17-19 мая	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Итоги работы по восполнению знаний за учебный год	Оценка качества работы, динамика	Учителя-предметники, 5-9 классы	Обзорный	Изучение документации	15 мая	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Учебно-исследовательская деятельность в школе	Оценка качества исследовательской деятельности учителей	Учителя-предметники	Обзорный	Изучение документации, мониторинг	16 мая	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа	Оценка работы	Учителя-	Обзорный	Изучение	31 мая	Зам.директора	МС	Справка	

	педагогического коллектива над темами самообразования	педагогов над темами самообразования	предметники		творческих отчётов педагогов, документации		по УВР			
2	Методические объединения	Оценка эффективности работы ШМО за 2 полугодие	Руководители МО	Обзорный	Изучение документации	31 мая	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа классных руководителей за 2021-2022 учебный год	Оценка качества работы классных руководителей	Классные руководители	Обзорный	Изучение документации, мониторинг	1 июня	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	
2	Анализ ВР школы и классов. Анализ планов на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год.	Классные руководители, вожатая, учащиеся	Административный	Изучение документации, рейтинговая оценка	2 июня	Зам.директора по ВР	Педсовет	Справка	
3	Организация летнего оздоровительного отдыха детей	Проверить качество организации летнего оздоровительного отдыха детей	Воспитатели сезонов	Обзорный	Изучение документации	18 мая	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
4	Проведение родительских собраний	Оценить качество подготовки и проведения, посещаемость	Классные руководители	Тематический	Посещение, анализ документации	30-31 мая	Зам.директора по ВР	МО кл.рук	Справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Соблюдение требований к воздухо-тепловому режиму	Проверка соблюдения требований по проветриванию учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Тематический	Наблюдение, анализ	май	Зам.директора по ВР	СД	Справка	