

Принят на педагогическом совете  
Протокол №1 от 25 августа 2022 г



Утверждаю  
Директор КГУ «Основная  
средняя школа №34»  
отдела образования  
Осакаровского района  
управления образования  
Карагандинской области  
(личная подпись) Т.В.Рахменова

**2022-2023 оқу жылына арналған  
Қарағанды облысы білім басқармасының  
Осакаров ауданы білім бөлімінің  
«№34 негізгі орта мектебі» ҚММ  
оқу-тәрбие жоспары**

**План  
учебно-воспитательной работы  
КГУ «Основная средняя школа №34»  
отдела образования Осакаровского района  
управления Карагандинской области  
на 2022-2023 учебный год**

**Істі сақтау мерзімі: 1 жыл  
Срок хранения: 1 год**

## Содержание

### **Раздел I. Анализ учебно-воспитательной работы КГУ «Основная средняя школа №34» за 2021-2022 учебный год**

1. Информационная справка
2. Количественный и качественный анализ педагогических кадров
3. Результаты учебной деятельности
4. Анализ реализации инклюзивного обучения
5. Анализ методической работы
6. Анализ работы мини-центра и класса предшкольной подготовки
7. Анализ воспитательной работы
8. Анализ работы Школьного самоуправления и ЕДЮО «Жас Ұлан»
9. Анализ работы школьной библиотеки
10. Анализ внутришкольного контроля

### **Раздел II Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного образования**

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало 2022-2023 учебного года
2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы

### **Раздел III. Работа с педагогическими кадрами**

1. План по подготовке и проведению аттестации педагогических работников
2. Перспективный план по аттестации педагогических работников
3. Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогами

### **Раздел IV. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом**

1. Планирование совещаний при директоре
2. План работы педагогического совета
3. План работы методического совета
4. План внутришкольного контроля

### **Раздел V. Планирование учебного процесса**

1. План подготовки к итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса
2. План мероприятий по подготовке и проведению МОДО на 2022-2023 учебный год
3. План развития функциональной грамотности учащихся на 2022-2023 учебный год
4. План работы с одаренными учащимися на 2022-2023 учебный год
5. План мероприятий по восполнению знаний учащихся, работе со слабоуспевающими учащимися на 2022-2023 учебный год

### **Раздел VI. Реализация инклюзивного образования в образовании в школе**

1. План действий по развитию инклюзивного образования
2. План работы службы психолого-педагогического сопровождения
3. План заседаний службы психолого-педагогического сопровождения

### **Раздел VII. Воспитательная работа**

1. Комплексный план по усилению воспитательного компонента процесса обучения
2. План работы Школьного самоуправления и ЕДЮО «Жас Ұлан»

### **Раздел VIII. Работа школьной библиотеки**

1. План работы библиотеки

## **Раздел I.**

### **Анализ учебно-воспитательной работы**

#### **КГУ «Основная средняя школа №34» за 2021-2022 учебный год**

Согласно Государственной программе развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988, в 2021-2022 учебном году школа реализовывала следующие задачи:

- восполнение знаний обучающихся;
- обеспечение безопасной и комфортной среды обучения;
- оснащение цифровой инфраструктурой и ресурсами;
- воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей.
- создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающего в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации.

**Тема, над которой работает школа:** Совершенствование качества образования путем повышения уровня профессионального мастерства, развития ключевых компетенций учащихся и социализации лиц с особыми образовательными потребностями

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала и профессиональной компетентности педагогов для развития и становления конкурентоспособной личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном мире.

#### **Задачи:**

- совершенствование системы мониторинга и диагностики обучения, уровня профессиональной компетентности;
- формирование ключевых компетенций учащихся на уроке и во внеурочной деятельности;
- создание равных образовательных условий для детей с особыми образовательными потребностями;

#### **Общие сведения:**

педагогов – 11 (1 воспитатель), контингент учащихся- 23 (из них 5 детей с ООП), класс дошкольной подготовки на русском языке обучения –5 воспитанников, дошкольный мини-центр «Солнышко» - 9 воспитанников.

Школа работает в режиме 5 дневной учебной недели. Обучение осуществляется в традиционном формате с соблюдением строгих санитарно-эпидемиологических требований. Занятия проводятся в одну смену. Расписание уроков составлено с учетом требований СанПин, организация перемен между уроками в разное время для начальных классов и классов среднего звена. Начало занятий для учащихся 1-4 классов: в 08:30ч, для учащихся 5-9 классов: 08:15ч. За период действия карантина и ограничительных мер мониторинговые группы не посещали. Штрафы по линии УСЭК отсутствуют.

Работа строилась согласно методических рекомендаций по организации учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции на 2021-2022 учебный год, утвержденные Приказом Министра Образования и науки РК от 13 августа 2021 года № 345

### **Нормативно-правовое обеспечение**

Устав Коммунального государственного учреждения «Основная средняя школа №34» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области.

#### **ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

При организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году школа руководствовалась Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

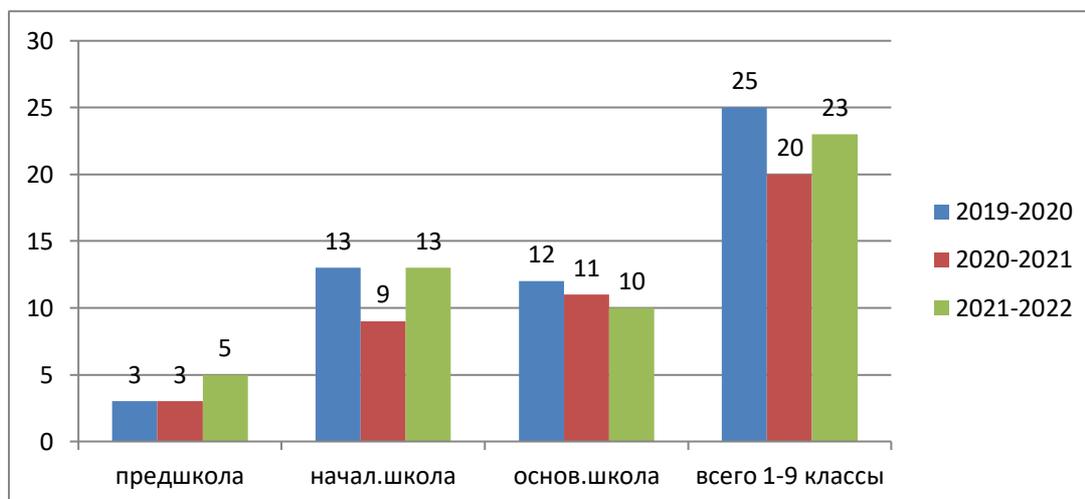
- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изм. и допол. на 28 августа 2020 года № 372) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669>;
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изм. и допол. на 27 ноября 2020г. №496) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008424>;
- «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286);
- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности видов специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 14 февраля 2017 года № 66);
- «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года № 596 (с изм. на 21.09.2018 № 477);
- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70 (с изм. и допол. на 29.12.2017 № 662);
- «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);
- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);
- «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» (приказ МОН РК от 13 августа 2020 года № 345);
- «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года № 374);
- «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);
- «Об утверждении перечня должностей педагога» (приказ МОН РК №145 от 15.04.2020 года);
- «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» (приказ МОН РК №153 от 21.04.2020 года);
- «Об утверждении правил педагогической переподготовки» (приказ МОН РК №110 от 17.03.2020 года); – «О внесении изменений в приказ МОН РК от 16 января 2015 года № 12 «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК №157 от 23.04.2020 года);
- «Об утверждении правил выплаты и размера вознаграждения обладателю звания «Лучший педагог» (ПП РК №204 от 14.04.2020 года);
- «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество» (приказ МОН РК №160 от 24.04.2020 года);
- «О внесении изменений в приказ МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (приказ МОН РК №169 от 30.04.2020 года);
- «О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК №190 от 11.05.2020 года); – «Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК №192 от 11.05.2020 года);
- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года).

## Динамика контингента обучающихся по годам

КГУ «Основная средняя школа №34» является малокомплектной школой.

Всего в школе обучаются 23 учащихся. В здании школы расположен мини-центр с 3-х часовым пребыванием.

	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Кол-во Кл/компл	Кол-во уч-ся	Кол-во Кл/компл	Кол-во уч-ся	Кол-во Кл/компл	Кол-во уч-ся
Всего	8 (3 комп)	25	9 (4 комп)	20	9 (4 комп)	23 (5 с ООП)
1-4 классы	4 (2 комп)	13	4 (2 комп)	9	4 (2 комп)	13
5-9 классы	4 (1 комп)	12	5 (2 комп)	11	5 (2 комп)	10



Численность обучающихся на протяжении последних лет в пределах стабильности. С начала учебного года в школе реализуется инклюзивное обучение для 5-х учащихся.

проблемы	пути их решения
1. Уменьшение числа учащихся	- информационная работа с родителями со ст.Астаховка Бухар-Жырауского района, организация подвоза

## Сменность занятий. Режим работы школы

Учащиеся обучаются в режиме 5-дневной учебной недели. Учебные занятия проводятся в одну смену с 08:15ч и 08:30ч. Факультативные курсы, работа спортивных секций осуществляется во второй половине рабочего дня с 14.00 до 17.05 согласно утверждённого расписания.

Режим работы администрации – ежедневно с 08.00 до 18.00

Режим работы школьной библиотеки: понедельник – суббота с 10.30 до 14.30

Режим работы медицинского кабинета: ежедневно с 08.30 до 14.30

Дни недели	мероприятия	Время проведения
Понедельник	Исполнение Государственного гимна РК, линейка	По классам, индивидуально
	Учебные занятия учащихся мини-центра	10.15 – 13.00 согласно расписания
	Учебные занятия учащихся подготовительного	08.15 – 11.10

	класса	согласно расписания
	Учебные занятия учащихся 1-4-х классов	08.30 – 13.50 (уроки по 45 мин) согласно расписания
	Учебные занятия учащихся 5-9-х классов	08.15 – 14.25 (уроки по 45 мин) согласно расписания
	Курс «Глобальные компетенции», спортивные секции	14.00-16.15
	Санитарная уборка классных помещений	После занятий
Вторник	Динамическая утренняя гимнастика	По классам, индивидуально
	Учебные занятия учащихся мини-центра	10.15 – 13.00 согласно расписания
	Учебные занятия учащихся подготовительного класса	08.15 – 11.10 согласно расписания
	Учебные занятия учащихся 1-4-х классов	08.30 – 13.50 (уроки по 45 мин)
	Учебные занятия учащихся 5-9-х классов	08.15 – 15.15 (уроки по 45 мин) согласно расписания
	Курс «Глобальные компетенции», спортивные секции	14.30-16.15
Среда	Динамическая утренняя гимнастика	По классам, индивидуально
	Учебные занятия учащихся мини-центра	10.15 – 13.00 согласно расписания
	Учебные занятия учащихся подготовительного класса	08.15 – 11.10 согласно расписания
	Учебные занятия учащихся 1-4-х классов	08.30 – 13.50 согласно расписания (уроки по 45 мин)
	Учебные занятия учащихся 5-9-х классов	08.15 – 14.25 согласно расписания (уроки по 45 мин)
	Спортивные секции	15.30-16.15
Четверг	Динамическая утренняя гимнастика	По классам, индивидуально
	Учебные занятия учащихся мини-центра	10.15 – 13.00 согласно расписания
	Учебные занятия учащихся подготовительного класса	08.15 – 11.10 согласно расписания
	Учебные занятия учащихся 1-4-х классов	08.30 – 13.50 согласно расписания (уроки по 45 мин)
	Учебные занятия учащихся 5-9-х классов	08.15 – 15.15 согласно расписания (уроки по 45 мин)
	Курс «Глобальные компетенции», спортивные секции	14.30-16.15
Пятница	Динамическая утренняя гимнастика	По классам, индивидуально
	Учебные занятия учащихся мини-центра	10.15 – 13.00 согласно расписания
	Учебные занятия учащихся подготовительного класса	08.15 – 11.10 согласно расписания

	Учебные занятия учащихся 1-4-х классов	08.30 – 13.50 согласно расписания (уроки по 45 мин)
	Учебные занятия учащихся 5-9-х классов	08.15 – 14.25 согласно расписания (уроки по 45 мин)
	Курс «Глобальные компетенции», спортивные секции	15.30-17.05
Суббота	Совещания, педсоветы, методсоветы	согласно плана
	День самообразования	

**Рабочий учебный план** в школе разработан на основе типового учебного плана образовательного учебного заведения с русским языком обучения и соответствует Государственному общеобразовательному стандарту образования Республики Казахстан.

Образовательные области и учебные предметы распределяются согласно базовому компоненту рабочего плана.

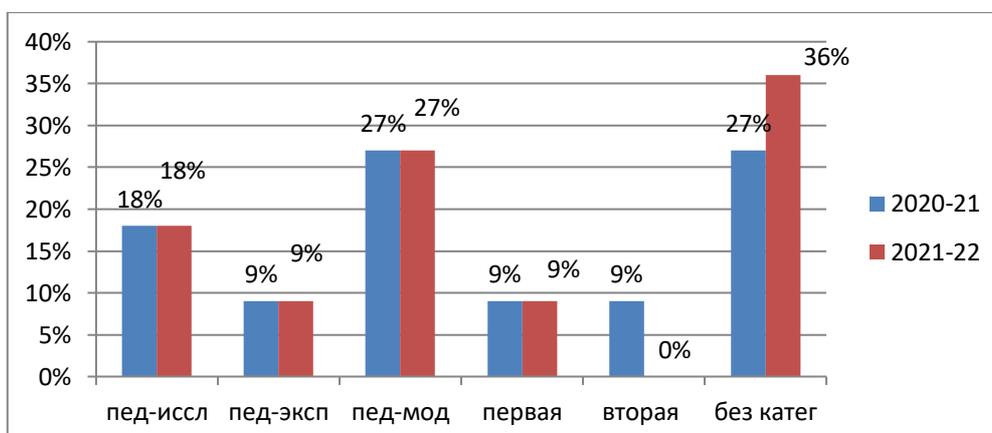
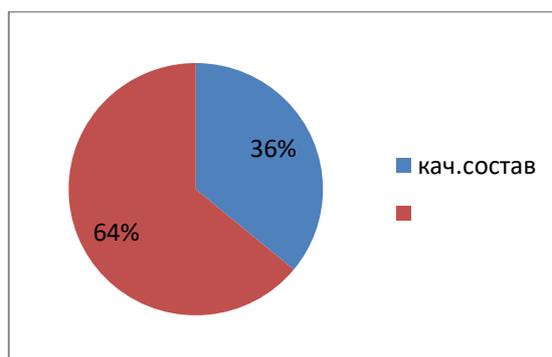
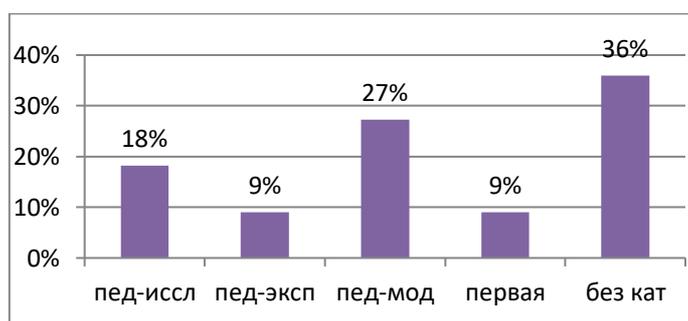
**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**  
**факультативных курсов по глобальным компетенциям, спортивных секций**  
**КГУ «Основная средняя школа №34»**  
**на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование курса, факультатива, секции	Класс	Кол-во часов	Время проведения	Руководитель
понедельник	«Шахматно-шашечная»	3,4	1	14:00 - 14:45	Два Акылбек
	«Светскость и основы религиоведения»	9	1	15:30 – 16:15	Рахменова Т.В.
вторник	«Экология»	6	1	14:30 - 15:15	Рахменова Т.В.
	«Медиаграмотность»	8	1	15:30 – 16:15	Гумханова Н.В.
среда	«Английский язык» (вариативный компонент)	КПП	1	10:00-10:30	Климова Д.Ю.
	«Теннис»	6,8,9	1	15:30 – 16:15	Два Акылбек
четверг	«Очумелые ручки»	КПП	1	10:00-10:30	Хилько Л.В.
	«Национальные игры»	1,2,3,4	1	14:30 - 15:15	Два Акылбек
	«Добропорядочность и этика»	5	1	15:30 – 16:15	Два Акылбек
пятница	«Эмоциональные компетенции и критическое мышление»	7	1	15:30 – 16:15	Два Акылбек
	«Баскетбол»	5,6,7,8,9	1	16:20 – 17:05	Два Акылбек

## КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ И КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ за 2021-2022 учебный год

### Распределение педагогов по уровням квалификации

Всего педагогов	ед. изм	в том числе по категориям					в том числе по уровням квалификации				
		всего	высшая	первая	вторая	без категории	всего	педагог-модератор	педагог-эксперт	педагог-исследователь	педагог-мастер
11	чел	1		1		4	6	3	1	2	
	%	9		9		36	55	27	9	18	



В 2021-2022 учебном году прохождение аттестации планировалось четырьмя педагогами: Гекман Д.Е., Гумханова Н.В., Климова Д.Ю., Хуат Сайран. Пороговый проходной балл набран учителем математики Гумхановой Н.В. Заявление подано учителем через АС «ПедАтт». Рассмотрев представленные материалы на заявленную категорию «педагог-модератор», аттестационная комиссия при отделе образования вынесла решение об отказе и о доработке некоторых пунктов.

ФИО педагога	предмет	Действующая категория	Год прохождения аттестации	Заявленная категория	Результат
Гекман Д.Е.	Казахский язык и литература	нет	2015	Педагог-модератор	Не набран проходной балл при сдаче НКТ
Хуат Сайран	Казахский язык	нет	2016	Педагог-модератор	Не набран проходной балл при сдаче НКТ
Климова Д.Ю.	Иностранный язык (англ)	нет	2016	Педагог-модератор	Не набран проходной балл при сдаче НКТ
Гумханова Н.В.	Математика	нет	-	Педагог-модератор	Проходной балл набран. Учитель подал заявление на прохождение аттестации. Портфолио загружено на АС «ПедАтт». Получение уведомления АК об отказе, по причине недоработки некоторых пунктов.

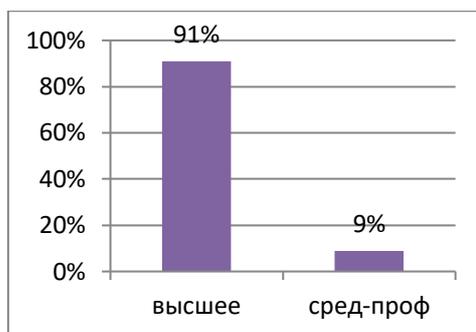
### Прохождение аттестуемыми педагогами процедуры НКТ

ФИО педагога	Дата прохождения, результат					
	Гекман Д.Е.	03.06.2019 проходной балл не набран	16.11.2019 проходной балл не набран	03.06.2020 проходной балл не набран	04.12.2020 проходной балл не набран	19.07.2021 проходной балл не набран
Хуат Сайран	03.06.2020 проходной балл не набран	27.11.2020 проходной балл не набран	21.10.2021 проходной балл не набран	11.05.2022 проходной балл не набран		
Климова Д.Ю.	04.06.2020 проходной балл не набран	12.12.2020 проходной балл не набран	19.07.2021 проходной балл не набран	04.05.2022 проходной балл не набран		
Гумханова Н.В.	04.05.2022 проходной балл набран					

### Распределение педагогов по уровням образования

Всего педагогов	ед. изм.	в том числе по уровням образования				
		средне-специальное/ техническое и профессиональное	послесреднее образование	высшее	послевузовское (магистратура)	послевузовское (докторантура PhD)
11	чел	1	0	10	0	0
	%	9%	0%	91%	0%	0%

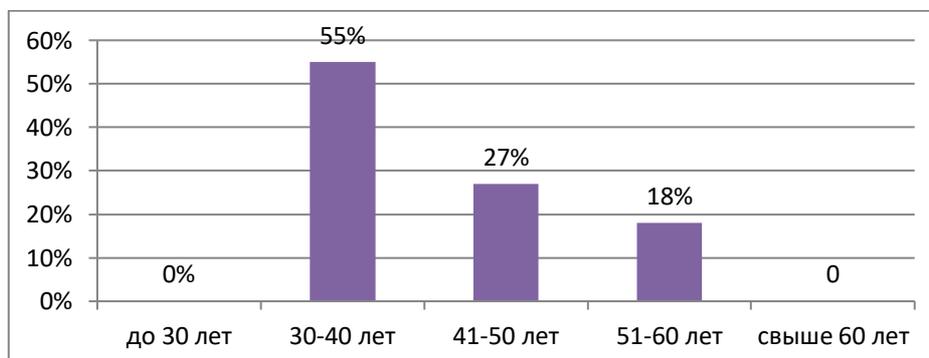
Количество педагогов в высшем образовании составляет 91%, за исключением воспитателя мини-центра и класса дошкольной подготовки Хилько Л.В.



### Информация возрасту педагогических кадров

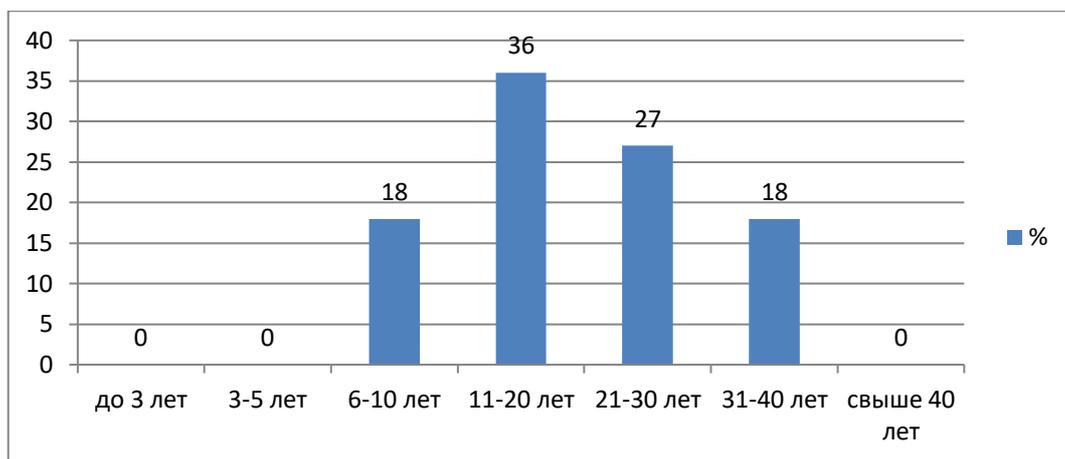
№	Возраст педагогов	Количество	Доля (%)
1	До 30 лет	0	-
2	30 - 40 лет	6	55
3	41 – 50 лет	3	27
4	51 – 60 лет	2	18
5	Свыше 60 лет	0	0

Средний возраст педагогических работников от 30 до 40 лет. Нет педагогов пенсионного возраста свыше 60 лет.



### Распределение педагогов по стажу работы

№	Стаж педагогов	Количество	Доля (%)
1	До 3 лет	0	0%
2	3 - 5	0	0
3	6-10	2	18
4	11-20	4	36
5	21-30	3	27
6	31-40	2	18
7	Свыше 40	0	0



Молодых специалистов и сотрудников пенсионного возраста нет.

### Информация о прохождении курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году

№	ФИО педагога	Должность, предмет	Курсы повышения квалификации	Место прохождения	Год прохождения	Объем программы
1	Красная Валентина Павловна	заместитель директора по УВР, учитель начальных классов	Курсы повышения квалификации по образовательной программе «Развитие предметных компетенций учителей начальных классов», разработанной Центром педагогического мастерства АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»	ЦПМ, г.Караганда	2021 год	80 часов
2	Жантемирова Саулеш Жанузаковна	вожатая отряда «Жас Ұлан», учитель русского языка и литературы	Курсы для вожатых «Тәлім тұғыры – тәлімгер» тақырыбында оқу курсынан өткендігін растайды	Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы	01.03.-17.03. 2022ж	32 сағат
3	Гекман Дана Ерденовна	учитель казахского языка и литературы	«Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту	АО НЦПК «Өрлеу», г.Караганда	2021 год, 27.09-08.10 2021ж	80 часов
4	Гумханова Наталья Викторовна	учитель математики	Курсы по образовательной программе	ЦПМ г.Караганда	2021 год	80 часов

			повышения квалификации «Развитие предметных компетенций учителей математики»			
5	Хуат Сайран	учитель казахского языка	«Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту	АО НЦПК «Өрлеу», г.Караганда	2021 год, 27.09-08.10 2021ж	80 часов
6	Два Акылбек	учитель физической культуры	Курс по защите детей в рамках футбольной национальной программы КФФ с присвоением категории «D» UEFA	г.Караганда	май, 2022 год	20 часов

№	Курсы повышения квалификации	Место прохождения	Год прохождения	Объем программы	ФИО педагогов
1	Онлайн-курс по программе «Инклюзивное смешанное обучение»  <b>100% педагогов</b>	Онлайн-платформа Курс организован Правительством Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) в Казахстане	2022 год	14 часов	Рахменова Т.В. Красная В.П. Климова Д.Ю. Гекман Д.Е. Гумханова Н.В. Жантемирова С.Ж. Два Акылбек Хуат Сайран Хилько Л.В. Шторк Н.П. Шторк О.А.

В 2021-2022 учебном году проблема дефицита педагогов истории, физики решена путем прохождения курсов переподготовки работающими сотрудниками. Так же курсы переподготовки пройдены учителем начальных классов.

№	ФИО педагога	Должность, предмет	Наименование курса	Место прохождения	Дата прохождения	Объем программы
1	Красная Валентина Павловна	заместитель директора по УВР, учитель начальных классов	Курсы профессиональной переподготовки на присвоение квалификации «Учитель начальных классов» Сдан квалификационный экзамен по	<b>Организация обучения:</b> ТОО «Академия педагогов и психологов» РК, г.Нур-Султан <b>Организация сертификации:</b> АО «Республиканский научно-	2021 год с 28.06 по 30.09	432 часа

			специальности: «Педагогика и методика начального обучения»	методический центр развития ТиПО и присвоения квалификации»		
2	Шторк Оксана Александровна	учитель химии и биологии	Курсы профессиональной переподготовки на присвоение квалификации «Учитель физики, средняя школа» Сдан квалификационный экзамен по специальности: «Учитель средней школы»	<b>Организация обучения:</b> ТОО «Академия педагогов и психологов» РК, г.Нур-Султан <b>Организация сертификации:</b> АО «Республиканский научно-методический центр развития ТиПО и присвоения квалификации»	2021 год с 28.07 по 29.10	432 часа
3	Климова Дарья Юрьевна	учитель иностранного языка (англ)	Курсы профессиональной переподготовки на присвоение квалификации «Учитель истории, средняя школа» Сдан квалификационный экзамен по специальности: «Учитель средней школы»	<b>Организация обучения:</b> ТОО «Академия педагогов и психологов» РК, г.Нур-Султан <b>Организация сертификации:</b> АО «Республиканский научно-методический центр развития ТиПО и присвоения квалификации»	2021 год с 23.08 по 30.11	432 часа

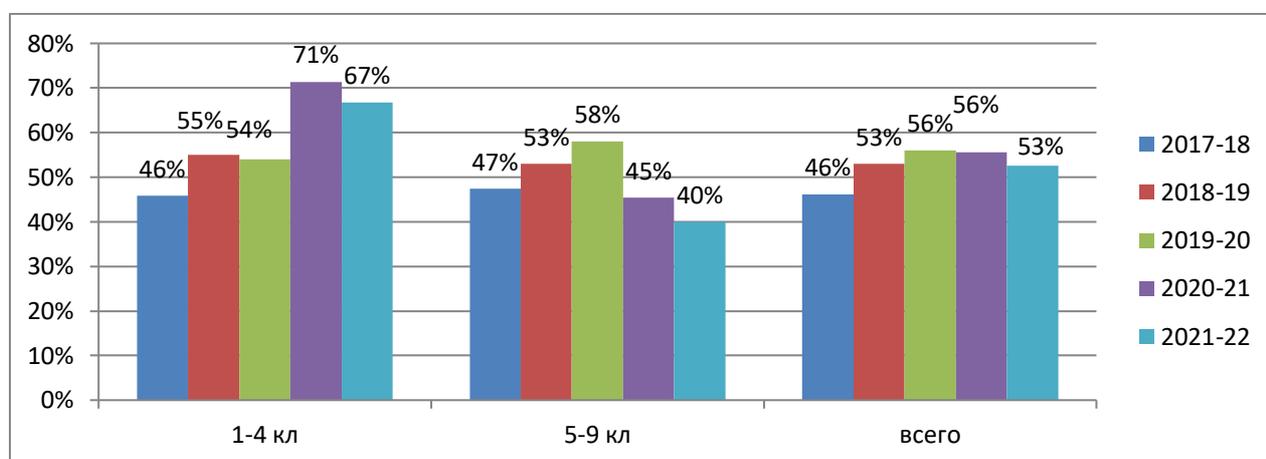
Проблемы	пути их решения
<ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение качественного состава педагогов, непрохождение аттестуемыми педагогами процедуры НКТ</li> <li>- в связи с изменениями сроков прохождения курсов повышения квалификации, прохождение курсов ПК требуется учителю начальных классов Шторк Н.П., учителю иностранного языка Климовой Д.Ю., учителю русского языка и литературы Жантемировой С.Ж., учителю географии Рахменовой Т.В., учителю физической культуры Два Акылбеку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить разъяснительную работу среди педагогов о необходимости повышения квалификации, о прохождении обязательной и досрочной аттестации педагогов.</li> <li>- подача заявок в отдел образования на прохождение курсовой подготовки</li> </ul>

## РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В течение учебного года в школе ведётся систематический контроль за качеством обучения и образования по ступеням, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации учащихся старшего звена с целью определения проблем в организации учебно-воспитательного процесса.

### Показатели качества знаний по ступеням обучения за 5 лет

Ступени обучения	2017 – 2018 учебный год		2018 – 2019 учебный год		2019 – 2020 учебный год		2020 – 2021 учебный год		2021 – 2022 учебный год	
	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%
1-4	7	45,8	11	55	13	54	9	71,4	13	66,7
5-9	19	47,4	19	53	12	58	11	45,4	10	40
всего	26	46,1	30	53	25	56	20	55,6	23	52,6



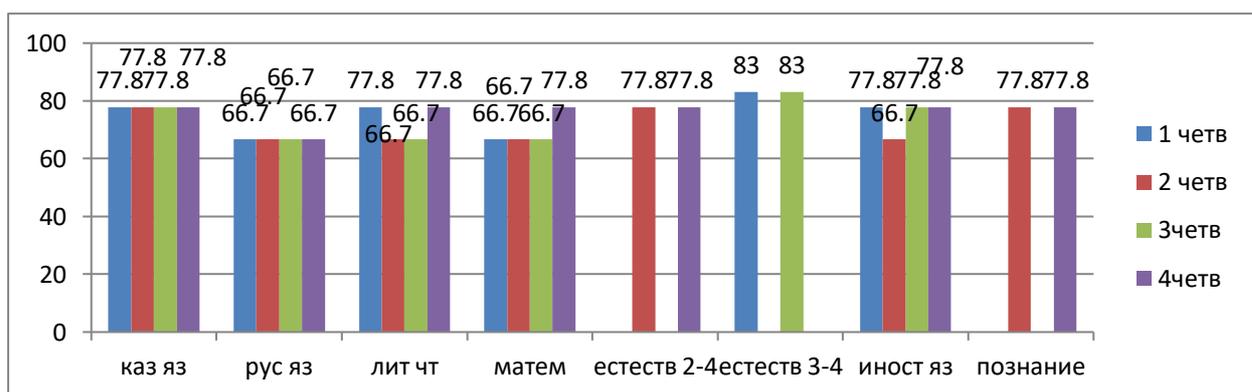
В сравнении с 3 четвертью наблюдается снижение качества знаний в 5-9 классах. На протяжении учебного года в начальных классах качество знаний оставалось стабильным и довольно высоким. Тем самым, качество знаний по школе составило 52,6%. Со 2 четверти в школе имеется 1 отличник-ученик 4 класса Нұрсейтұлы Қыдырәлі.

### Показатели качества знаний учащихся 2-4, 5-9 классов за 2021-2022 учебный год по предметам

Предмет	Классы	1 четверть 2021 – 2022 учебный год	2 четверть 2021 – 2022 учебный год	3 четверть 2021 – 2022 учебный год	4 четверть 2021 – 2022 учебный год	Примечание
		%	%	%	%	
Казахский язык	2-4	77,8	77,8	77,8	77,8	динамика
Русский язык	2-4	66,7	66,7	66,7	66,7	
Литературное чтение	2-4	77,8	66,7	66,7	77,8	повышение ↑
Математика	2-4	66,7	66,7	66,7	77,8	повышение ↑
Естествознание	2-4		77,8		77,8	
Естествознание	3-4	83		83		
Познание мира	2-4		77,8		77,8	
Иностранный язык	2-4	77,8	66,7	77,8	77,8	
Казахский язык и литература	5-9	70	70	70	80	повышение ↑
Русский язык	5-9	50	50	50	50	

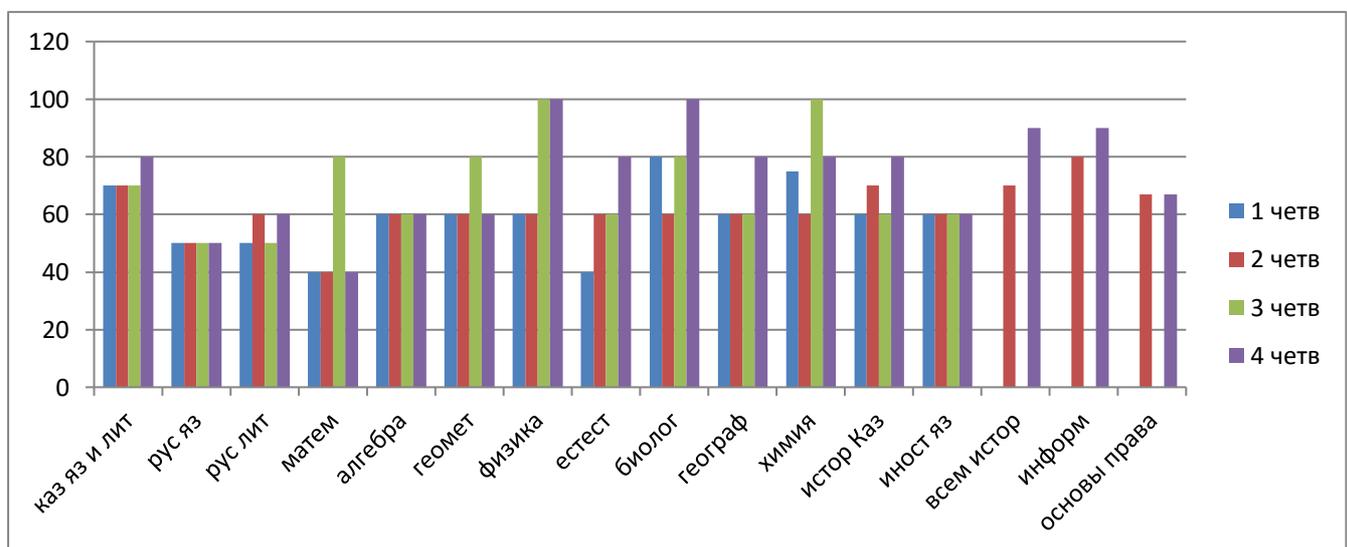
Русская литература	5-9	50	60	50	60	повышение ↑
Математика	5-6	40	40	80	40	снижение ↓
Алгебра	7-9	60	60	60	60	
Геометрия	7-9	60	60	80	60	снижение ↓
Физика	7-9	60	60	100	100	
Естествознание	5-6	40	60	60	80	повышение ↑
Биология	7-9	80	60	80	100	повышение ↑
География	7-9	60	60	60	80	повышение ↑
Химия	7-9	75	60	100	80	снижение ↓
История Казахстана	5-9	60	70	60	80	повышение ↑
Иностранный язык	5-9	60	60	60	60	
Всемирная история	5-9		70		90	повышение ↑
Информатика	5-9		80		90	повышение ↑
Основы права	9		67		67	

### 1-4 классы



По результатам проведенного анализа во 2-4 классах наблюдается повышение качества знаний по литературному чтению и математике. По остальным предметам качество знаний стабильное, динамики снижения нет.

### 5-9 классы

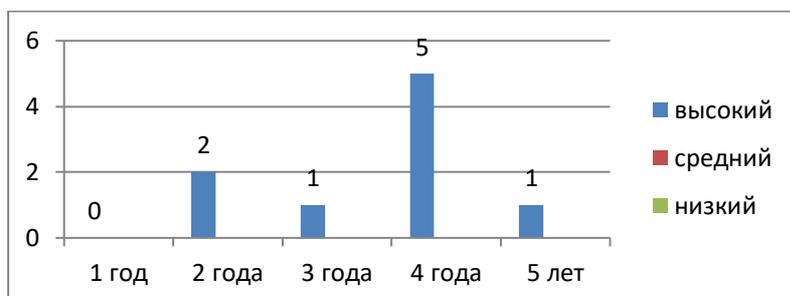


Исходя из результатов проведенного сравнительного анализа качества знаний с 3 четвертью в среднем звене наблюдается динамика роста качества знаний по 8 предметам: казахскому языку и литературе, русской литературе, естествознанию, биологии, географии, истории Казахстана, всемирной истории, информатике. Так же наблюдается и динамика снижения по 3 предметам: математике, геометрии, химии. Без изменений на протяжении учебного года качество знаний остается по 4 предметам: русский язык (50%), алгебра (60%), иностранный язык (60%), основы права (67%). Высокие показатели наблюдаются по предметам: физика (100%), биология (100%), всемирная история (90%), информатика (90%)

### Результаты итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей дошкольного возраста

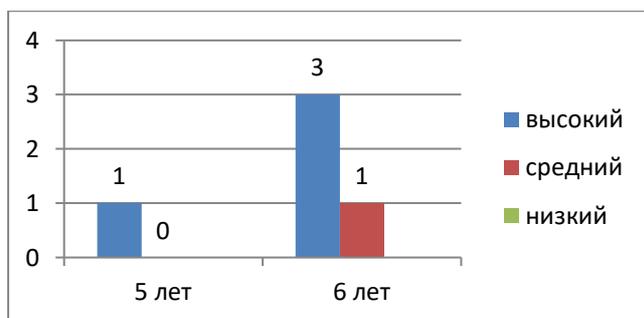
Всего детей 1 года	Среди них с высоким уровнем умений и навыков	Среди них со средним уровнем умений и навыков	Всего детей 2 лет	Среди них с высоким уровнем умений и навыков	Среди них со средним уровнем умений и навыков	Всего детей 3 лет	Среди них с высоким уровнем умений и навыков	Среди них со средним уровнем умений и навыков
0	0	0	2	2	0	1	1	0

Всего детей 4 лет	Среди них с высоким уровнем умений и навыков	Среди них со средним уровнем умений и навыков	Всего детей 5 лет	Среди них с высоким уровнем умений и навыков	Среди них со средним уровнем умений и навыков	Всего детей 1-5 лет	Среди них с высоким уровнем умений и навыков	Среди них со средним уровнем умений и навыков
5	5	0	1	1	0	9	9	0



### Класс дошкольной подготовки

Всего детей 5 лет	Среди них с высоким уровнем умений и навыков	Среди них со средним уровнем умений и навыков	Всего детей 6 лет	Среди них с высоким уровнем умений и навыков	Среди них со средним уровнем умений и навыков	Всего детей КПП	Среди них с высоким уровнем умений и навыков	Среди них со средним уровнем умений и навыков
1	1	0	4	3	1	5	4	1

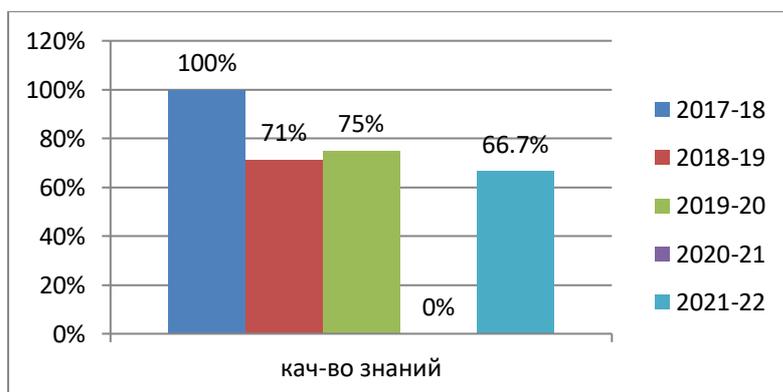


Результаты сравнительного мониторинга (стартового, промежуточного, итогового) детей дошкольного возраста демонстрируют повышение уровня развития умений и навыков.

### **Сравнительный анализ качества обучения по предметам за 5 лет**

#### **Анализ итоговой аттестации**

Учебный год	Кол-во выпускников	Качество знаний, %	Аттестат с отличием
2017-2018	1	100	-
2018-2019	7	71,4	-
2019-2020	4	75	-
2020-2021	1	0	-
2021-2022	3	66,7	-



#### **Рейтинг предметов по результатам итоговой аттестации**

Предмет	2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год	
	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний
Русский язык	-	-	100	0	100	100
Казахский язык и литература	-	-	100	0	100	100
Алгебра	-	-	100	0	100	66,7
География	-	-	-	-	100	100
Химия	-	-	-	-	100	100

В 2019-2020 учебном году итоговая аттестация выпускников 9 класса не проводилась, в связи с действием ограничительных мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

### Сравнительный анализ качества обучения по предметам за 3 года

#### Качество знаний в разрезе классов за 2019-2022 учебные годы

класс	2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год	
	Всего уч-ся	Качество знаний	Всего уч-ся	Качество знаний	Всего уч-ся	Качество знаний
1 класс	3	100	2	-		
2 класс	3	33,3	3	100		
3 класс	1	0	3	66,7		
4 класс	6	50	1	0		
5 класс	0	-	4	50		
6 класс	1	0	1	0		
7 класс	4	50	1	0		
8 класс	3	66,7	4	75		
9 класс	4	75	1	0		

#### Качество знаний в разрезе предметов (по ступеням) в 1-4 классах

Предмет	1 класс			2 класс			3 класс			4 класс		
	2019 2020	2020 2021	2021 2022									
Русский язык	-	-		33,3	100	33,3	0	66,7	100	50	0	66,7
Литературное чтение	-	-		66,7	100	66,7	100	66,7	100	50	100	66,7
Казахский язык	100	-		33,3	100	66,7	0	66,7	100	66,7	100	66,7
Иностранный (английский) язык	100	-		100	100	66,7	100	66,7	100	100	100	66,7
Математика	100	-		33,3	100	33,3	0	66,7	100	50	100	66,7
Естествознание	100	-		100	100	66,7	100	66,7	100	83,3	100	66,7
Познание мира	100	-		66,7	100	66,7	0	66,7	100	50	100	66,7

Предмет	ИТОГО: 1-4 классы		
	2019 2020	2020 2021	2021 2022
Русский язык	40	71,4	66,7
Литературное чтение	60	85,7	66,7
Казахский язык	61,5	71,4	77,8
Иностранный (английский) язык	100	85,7	77,8
Математика	53,9	85,7	66,7
Естествознание	92,3	85,7	77,8
Познание мира	61,5	85,7	77,8

На основании полученных результатов наблюдается незначительное снижение качества знаний по предметам, за исключением казахского языка.

## Качество знаний в разрезе предметов (по ступеням) в 5-9 классах

Предмет	5 класс			6 класс		
	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2019 2020	2020 2021	2021 2022
Русский язык	-	50	0	0	0	50
Русская литература	-	50	100	0	0	50
Казахский язык и литература	-	100	100	0	0	100
Иностранный (английский) язык	-	50	0	0	0	75
Математика	-	50	0	0	0	50
Информатика	-	100	100	0	0	100
Естествознание	-	50	100	100	0	75
История Казахстана	-	100	0	0	0	75
Всемирная история	-	100	100	0	100	100

Предмет	7 класс			8 класс			9 класс			ИТОГО: 5-9 классы		
	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2019 2020	2020 2021	2021 2022
Русский язык	50	0	0	67	100	0	75	0	100	58	55	50
Русская литература	75	0	0	67	100	0	75	0	100	67	55	60
Казахский язык и литература	100	0	0	67	100	0	75	0	100	75	73	80
Иностранный (английский) язык	75	0	0	67	100	0	75	0	100	67	55	60
Математика										0	40	40
Алгебра	50	0	0	67	75	0	75	0	100	64	50	60
Геометрия	50	0	0	67	75	0	75	0	100	64	50	60
Информатика	100	0	0	67	100	0	100	0	100	83	73	80
Естествознание										100	40	80
Физика	50	100	100	67	75	100	75	0	100	64	67	100
Химия	75	100	0	100	75	100	75	0	100	82	67	80
Биология	50	100	0	67	75	0	75	100	100	64	83	80
География	100	100	0	67	100	0	75	0	100	82	83	60
История Казахстана	75	0	0	67	100	0	75	100	100	67	82	60
Всемирная история	75	100	0	67	100	100	75	100	100	67	100	90

В 2021-2022 учебном году наблюдается снижение качества знаний по русскому языку, всемирной истории. По математике остается ниже 50%.

### Пути решения, задачи на 2022-2023 учебный год:

- повышать мотивацию учащихся к учебе, имеющих оценки «удовлетворительно», через различные формы учебно-воспитательной работы, родительские собрания, методические объединения школы;
- педагогам-предметникам провести итоговые анкетирования среди слабоуспевающих и одаренных учащихся с целью выявления эффективности проведенной работы;
- в период функционирования Летней школы провести работу по ликвидации пробелов в знаниях для всех учащихся;
- в новом учебном году педагогам школы:
  - 1) активизировать работу над повышением качества знаний учащихся;
  - 2) грамотно строить методическую работу по предупреждению пробелов в знаниях;
  - 3) проводить работу по предупреждению ошибок;
  - 4) продолжать внедрение в практику приемов преподавания, способствующих развитию логического мышления;

5) уделять особое внимание целенаправленному повторению учебных целей, предусмотренных ГОСО;

6) своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и навыках учащихся и оперативно организовывать ликвидацию этих пробелов;

7) установить правильность и разумность способов учебной работы, применяемых учащимися, и при необходимости корректировать эти способы.

### **Результаты работы с одаренными (высокомотивированными) учащимися. Уровень достижений**

Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности, направлена на решение следующих **задач**:

- Выявление одаренных детей;
- Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии из способностей;
- Развитие и выработка социально ценных компетенций у учащихся;
- Адаптация и предпрофильная подготовка выпускников.

В течении учебного года педагоги школы работают над обеспечением благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки высокомотивированных учащихся в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности. Решают следующие задачи: выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий; расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности

### **Список одаренных учащихся**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Класс</b>	<b>Предметы</b>
1	Гавриленко Алина	2	математика
2	Абаханов Давид	3	математика
3	Зайнулина Светлана	3	русский язык
4	Прищепа Кристина	3	естествознание
5	Нұрсейітұлы Қыдырәлі	4	математика, казахский язык
6	Гумханов Анзор	4	русский язык, литературное чтение
7	Нұрсейіт Мұхамедәлі	6	математика, русский язык, казахский язык и литература, естествознание
8	Абаханова Диана	6	математика, иностранный язык, русский язык
9	Гумханов Рамзан	9	география, геометрия, биология
10	Шторк Валерия	9	алгебра, химия

### **Основные направления работы:**

1. Выявление одарённых детей по разным направлениям.
2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.
5. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

**Применяемые методы работы:** анкетирование, опрос, собеседование, тестирование, тренинги, творческие работы, исследовательская деятельность, проектный метод, дифференциация.

**Формы работы:** творческие мастерские, групповые занятия с сильными учащимися, внеурочная деятельность, занятия исследовательской деятельностью, конкурсы,

интеллектуальный марафон, научно-практические конференции, участие в олимпиадах, работа по индивидуальным планам.

На начало учебного года сформирован банк данных одаренных учащихся по предметам. С педагогами изучена нормативная база и методическая документация. Учащиеся из данной категории вовлечены в работу элективных курсов, научно-практических конференций, являются активными участниками олимпиад, конкурсов и мероприятий различного уровня. Классными руководителями организованы беседы с родителями «Как развивать и поддержать одаренного ребенка» В рамках уроков педагоги используют разноуровневые задания повышенной сложности, готовят обучающихся к участию в олимпиадах по предметам, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях. На заседаниях методсовета рассматривается анализ критических замечаний и предложений по результатам олимпиад с выработкой рекомендаций.

В 2021-2022 учебном году учащиеся школы принимали участие в конкурсах различного уровня.

№ п/п	Уровень	Приняли участие		Призовые места		Динамика	
		2020-21	2021-22	2020-21	2021-22	участников	призёров
1	районный	17	16	15	9	-1	-6
2	областной	1	1	1	0	0	-1
3	дистанционный	35	6	32	6	-29	-26

**Вывод:** на основании достигнутых результатов можно сделать вывод о том, что работа с одаренными детьми в классе ведется не достаточно эффективно. Снизилась результаты участия в дистанционных мероприятиях.

#### **Задачи по работе с высокомотивированными учащимися:**

- проводить диагностику склонностей учащихся для выявления одаренности и дальнейшей работы с ними;
- проводить практические занятия и семинары по исследовательской деятельности с учащимися;
- продолжать систематически готовить учащихся к олимпиадам;
- разработать индивидуальные планы для сопровождения одаренных детей;
- повышать результативность участия в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях
- взаимодействовать с методическим кабинетом отдела образования по получению полной информации по проводимым конкурсам различного уровня, согласно Приказа МОН РК №514 от 07.12.2011года

#### **Работа со слабоуспевающими учащимися**

Основной целью работы педагогов является повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. Во время учебного процесса выявлялись возможные причины снижения успеваемости учащихся, принимались комплексные меры, направленные на повышение успеваемости и профилактику неуспеваемости. В данном направлении проведена следующая работа:

- составлен список слабоуспевающих учащихся;
- проведены собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися;
- проведены индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных входных диагностических работ (выборочно);
- проведены индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел и родителями этих учащихся;
- составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников;
- использован дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке;
- проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке);
- контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся

- индивидуальная работа по ликвидации пробелов

На начало учебного года педагогами заполнена следующая документация по работе со слабоуспевающими:

- характеристика на учащегося, требующего повышенного педагогического внимания;
- индивидуальный образовательный маршрут;
- анкеты по выявлению отношения учащихся к обучению и приемам учебной деятельности;
- карты индивидуального развития;
- информационные карты по отслеживанию уровня обученности;
- планы коррекционной работы;
- анализы по итогам работы;

#### Пути решения, задачи:

- Продолжать осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий по восполнению знаний учащихся;
- Продолжать создавать условия для индивидуального обучения учащихся с ООП
- Запланировать дополнительные занятия с учащимися, в целях ликвидации неуспеваемости;
- Разработать планы коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися и ликвидации пробелов в знаниях на основе проведенных анализов;

### Результаты проведения пробного мониторинга образовательных достижений учащихся (МОДО)

В рамках реализации приказа №204 от 05.05.2021г, утвержденного плана по подготовке учащихся к проведению МОДО на начало учебного года сформированы списки учащихся 4,9 классов и педагогов, создана база данных. Заместитель директора по УВР ознакомила педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО. Педагогами-предметниками составлены планы работы по подготовке учащихся. Информационная работа о процедуре МОДО, особенностях подготовки проведена среди родителей. Выработаны рекомендации для родителей учащихся по подготовке к МОДО (требования к уровню подготовки учащихся при сдаче МОДО) Организованы консультации и дополнительные занятия для учащихся 4, 9 классов. Сформирован банк тестовых заданий и измерителей для проверки стандарта усвоения предмета. С января по апрель ежемесячно проводились пробные исследования на базе школы.

#### Анализ проведенных пробных исследований МОДО среди учащихся 4 класса

##### 1. Задания на развитие читательской грамотности (русский язык)

№	ФИ учащихся					
		%	%	%	%	%
1	Гумханов Анзор	90	80	87	70	<b>81,5</b>
2	Нурсейтұлы Кыдырәлі	80	70	100	80	<b>81,5</b>

##### 2. Задания на развитие математической грамотности

№	ФИ учащихся					
		%	%	%	%	%
1	Гумханов Анзор	40	80	50	58	<b>57</b>
2	Нурсейтұлы Кыдырәлі	30	80	60	58	<b>57</b>

##### 3. Задания на развитие естественно-научной грамотности

№	ФИ учащихся					
		%	%	%	%	%
1	Гумханов	63	70	80	62	<b>69</b>

	Анзор					
2	Нұрсейітұлы Қыдырәлі	82	70	80	75	<b>77</b>

По итогам проведенных пробных исследований наблюдается оптимальный уровень выполненных заданий. Наиболее высокие результаты выполненных заданий по грамотности чтения, далее по естественнонаучной грамотности и средние показатели по математической грамотности. Уровень знаний учащихся средний.

### Анализ проведенных пробных исследований МОДО среди учащихся 9 класса

#### 1. Задания на развитие читательской грамотности

№	ФИ учащихся					
		%	%	%	%	%
1	Айткенов Береке	79	90	67	93	<b>83</b>
2	Гумханов Рамзан	74	65	73	80	<b>72</b>
3	Шторк Валерия	58	60	80	93	<b>71</b>

#### 2. Задания на развитие математической грамотности

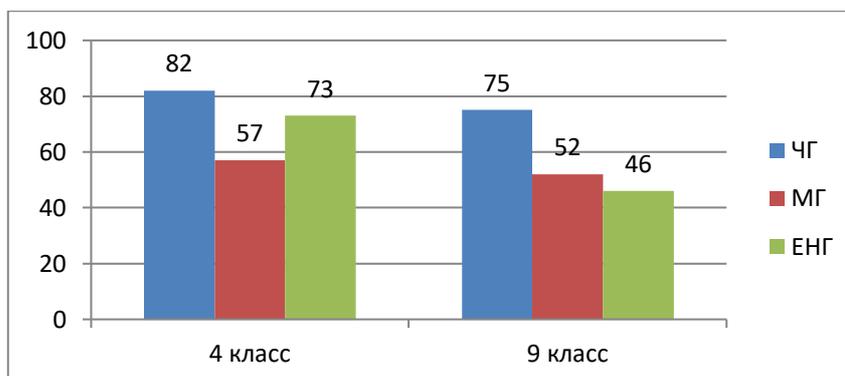
№	ФИ учащихся					
		%	%	%	%	%
1	Айткенов Береке	77	47	30	40	<b>50</b>
2	Гумханов Рамзан	69	53	50	40	<b>54</b>
3	Шторк Валерия	69	47	40	50	<b>52</b>

#### 3. Задания на развитие естественно-научной грамотности

№	ФИ учащихся					
		%	%	%	%	%
1	Айткенов Береке	51	50	33	20	<b>42</b>
2	Гумханов Рамзан	67	54	40	33	<b>38</b>
3	Шторк Валерия	67	62,5	40	53	<b>58</b>

#### Общий результат по классам в %

	класс	Читательская грамотность	Математическая грамотность	Естественнонаучная грамотность
1	4 класс	82	57	73
2	9 класс	75	52	46



### Вывод:

По итогам проведенных пробных 4-х исследований в 4 классе наблюдается оптимальный уровень выполненных заданий. Наиболее высокие результаты выполненных заданий по грамотности чтения, далее по естествонаучной грамотности и средние показатели по математической грамотности. Уровень знаний учащихся средний.

Результаты проведенных исследований среди учащихся 9 класса удовлетворительные. Наблюдается снижение показателей по всем трем видам грамотности. Уровень знаний учащихся средний.

### Планируемая коррекционная работа:

1. Рассмотреть результаты проведенных исследований с педагогами школы, учащимися, запланировать работу по устранению допущенных ошибок
2. Систематически пополнять банк проверочных работ заданиями, направленными на развитие функциональной грамотности
3. Организовывать работу по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках

## АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

На базе КГУ «Основная средняя школа №34» в 2021-2022 учебном году открыты инклюзивные 2,4, 5, 6,7 классы для категории «детей с особыми образовательными потребностями»

№	ФИО/ИИН	Дата рождения	Класс/охват	обследование	Заключение орган выдачи/ дата рекомендации
1	Шторк Светлана Владиславовна / 120320605410	20.03.2012 г.	4	первичное	Обучение и воспитание <i>по специальной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта (легкой умственной отсталостью)</i> с 01.09.2021-2022 учебного года. Психолого-педагогическое сопровождение в школе с <i>условиях инклюзивного образования занятия с:</i> *учителем-дефектологом *учителем-логопедом
2	Шторк Снежана Владиславовна/ 101201602120	01.12.2010 г.	5	первичное	Обучение и воспитание <i>по специальной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта (легкой умственной отсталостью)</i> с 01.09.2021-2022 учебного года. Психолого-педагогическое сопровождение в школе с <i>условиях инклюзивного образования:</i> занятия с:

					<i>*учителем-дефектологом</i> <i>*учителем-логопедом</i>
3	Гекман Дамир Викторович 100305553617	05.03.2010 г.	6	первичное	Заключение <b>Задержка психического развития. Фонетическая дисграфия.</b> Ребенок относится к категории « <b>дети с особыми образовательными потребностями</b> ». Обучение и воспитание <i>по образовательной программе.</i> Психолого-педагогическое сопровождение в школе с <i>условиях инклюзивного образования:</i> занятия с: <i>*учителем-дефектологом</i> <i>*учителем-логопедом</i>
4	Тибатин Расул Фарухович/ 070711551025	11.07.2007 г.	7	первичный	<b>Обучение и воспитание по образовательной программе с индивидуальным подходом, в том числе по индивидуальному учебному плану или сокращенной учебной программе по решению совета организации образования.</b> Психолого-педагогическое сопровождение в школе с <i>условиях инклюзивного образования:</i> занятия с: <i>*наблюдение и лечение у врача-психиатра.</i>
5	Тибатин Абдилькойум Фаррухович/131230503572	30.12.2013г	8	первичный	КГУ Карагандинская областная психолого-медико-педагогическая консультация №2» г.Темирау, ул. Ушинского, д.9 Дата: 03 декабря 2021 г. <b>Заключение -</b> <b>Рекомендации</b> по обучению и воспитанию, коррекционно-педагогической поддержке Ребенок относится к категории « <b>дети с особыми образовательными потребностями</b> ». Обучение и воспитание <i>по Типовой сокращенной учебной программе</i> для детей с ЗПР и индивидуальным подходом в условиях инклюзивного образования Психолого-педагогическое сопровождение в школе с <i>условиях инклюзивного образования:</i> занятия с: <i>*учителем-дефектологом</i> <i>*учителем-логопедом</i>

I. В целях предоставления психолого-педагогического сопровождения в школе, рекомендовано организовать занятия с *\*учителем-логопедом*

№	ФИО/ИИН	Дата рождения	Класс/охват	обследован не	Заключение орган выдачи/ дата рекомендации
---	---------	---------------	-------------	------------------	--

1	Зайнулин Данил Максимович 150129505273	29.01. 2015 г.	1	первичное	<b>Заключение</b> <b><i>Фонетическое недоразвитие речи.</i></b> Обучение и воспитание по <b>общеобразовательной программе</b> . Психолого-педагогическое сопровождение в школе, занятия с: <b>*учителем-логопедом</b> Консультация диетолога и эндокринолога.
2	Прищепа Кристина Евгеньевна/ 131004602056	04.10. 2013 г.	3	первичное	<b>Заключение</b> <b><i>Нерезко выраженное общее недоразвитие речи.</i></b> <b><i>Трудности формирования навыков чтения и письма.</i></b> Обучение и воспитание по <b>общеобразовательной программе</b> . Психолого-педагогическое сопровождение в школе, занятия с: <b>*учителем-логопедом</b>

Материально-техническая база для обучения учащихся с ООП слабая. С начала 3 четверти имеется 2 комплект УМК для учащихся 4,5 классов.

Кабинет по поддержке инклюзии не открыт.

Штатные единицы для работы службы психолого-педагогической поддержки отсутствуют. На основании медико-психологических заключений для работы с учащимися требуется логопед, психолог, дефектолог.

С целью повышения компетентности педагогов по вопросам инклюзивного образования педагогами школы 100% пройдены курсы ПК в объеме 72 часов в ЦПК «Даму» г.Темиртау. в феврале 2022 года всеми педагогами пройдены Онлайн-курс «Инклюзивное смешанное обучение», проводимый Детским фондом ООН (ЮНИСЕФ) в Казахстане в рамках сотрудничества с Astana Nub.

С целью адаптации образовательной среды, на основе рекомендаций ПМПК, проведения бесед с родителями, анализа диагностических материалов, учащиеся классов ООП обучаются по общеобразовательным программам с индивидуальным подходом, по сокращенным/адаптированным учебным программам.

Вопрос о реализации инклюзивного образования является объектом внутришкольного контроля в течении всего учебного года. Со стороны администрации школы проводятся проверки на наличие документации в папках индивидуального сопровождения учащихся с ООП, согласно Методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательной школе, Алматы, 2019. Имеются нормативно-правовые документы, общие сведения об учениках, журнал учета обучающихся с ООП, копии свидетельств о рождении, копии заключений ПМПК, коммуникативные паспорта, анкеты родителей, протоколы бесед с родителями и их согласия о переводе ребенка на инклюзивное обучение, формы наблюдений и результатов поведения и деятельности учащихся на уроках, характеристики учащихся на первое полугодие, утвержденные сокращенные программы обучения с анализами и рекомендациями для дальнейшего обучения. В ходе посещения уроков прослеживается индивидуальный подход педагогов к учащимся с ООП. Разрабатываются отдельные задания, направленные на освоение основных целей обучения.

В декабре 2021 года ученица 5 класса Шторк Снежана приняла участие в районных спортивных соревнованиях по тоғыз құмалақ, посвященных 30-летию Независимости Республики Казахстан и заняла 4 место.

Работе с родителями детей с ООП уделяется достаточно большое внимание. Педагоги школы сотрудничают с родителями в решении определённых вопросов: воспитания детей, включение их в социальные и трудовые сферы, становление детей с ООП как активных членов общества.

**Цель работы с родителями, воспитывающими детей с ООП – создание и реализация модели конструктивного взаимодействия с родителями, в рамках которой будет осуществляться повышение педагогической компетенции родителей и помощь по адаптации их в общество.**

**Предполагаемый результат:**

1. Повышение уровня компетентности родителей, воспитывающих детей с ООП, их активности в образовательном процессе
2. Вовлечение детей с ООП в жизнь школы
3. Создание безопасной среды для успешной социализации и формирования взаимного доверия между родителями и школой

С начала учебного года администрацией школы и классными руководителями с родителями учащихся планируется с проводится работа по осуществлению инклюзивного образования в школе. Совместно с родителями, рассматривая и анализируя результаты обучения слабоуспевающих учащихся, педагогами школы (СППП) было рекомендовано с 4 учащимися пройти обследование ПМПК. Получив заключения данной комиссии, запросы и согласия от родителей, в школе для 5 учащихся организовано инклюзивное обучение по сокращенным/адаптированным программам. Родители ознакомлены с составленными учебными программами и требованиями, которые предъявляются в процессе обучения к учащимся. Родители информированы, что процесс инклюзии ребенка в школе не обеспечен работой дефектолога, логопеда, психолога, что является одной из основных проблем. Согласно заключений ПМПК учащимся с ООП необходима помощь данных специалистов с целью психического и личностного развития данной категории детей. Педагогам необходимо знать результаты диагностики и коррекции психического развития детей с нарушениями развития для коррекции работы с учащимися в рамках урока. Администрацией школы подаются запросы на выделение единиц специалистов.

Педагоги школы, классные руководители регулярно проводят консультирование родителей, сообщают в тактичной форме об особенностях усвоения ребенком учебной программы, дают рекомендации по преодолению поведенческих проблем ребенка дома и в школе, а также советы по установлению дружеских отношений с одноклассниками. Между родителями и педагогами установлены доверительные отношения. Нами выделены следующие направления психолого-педагогического сопровождения родителей: приоритет интересов на стороне ребенка, непрерывность сопровождения, комплексный подход/согласованная работа команды СППП. В настоящее время классными руководителями организовываются родительские собрания, круглые столы, распространение буклетов, оформление стендового материала.

Классные руководители проводят беседы о недопущении ограничений в общении, о том, что нельзя ограничиваться только семейным кругом, так как это отрицательно сказывается на социализации ребенка. О недопущении гиперопеки. Зачастую дети окружены излишней заботой и требуют повышенного внимания. Беседы о развитии навыков самостоятельности и самообслуживания. В рамках родительских собраний рассматриваются вопросы о толерантном отношении нормально развитых ребят к ребенку с ООП. Индивидуальные беседы организовываются об уровне успеваемости.

В начале учебного года классные руководители собирают информацию об особенностях семьи, ее запросах на формы и методы обучения - преимущественно опросными методами (индивидуальными диагностическими беседами с родителями, анкетирование, беседы). Благодаря этому этапу, выявляются проблемы, которые испытывают дети и родители.

В сентябре члены СППС на основе своих наблюдений и проведенной работе с родителями выбирают подходящие формы работы. Значительное место в работе с родителями отводится информационному обеспечению. Применяются наглядно-информационные, просветительские направления: информационные стенды, памятки, буклеты, информация из сети Интернет, привлекаются ко всем мероприятиям, проходящим в школе. Совместные мероприятия сближают детей и родителей.

Классными руководителями согласно составленного плана организовывается и проводится индивидуальная работа с родителями учащихся с ООП. В повестки родительских собраний классными руководителями включены разъяснительные беседы на темы:

- «Поговорим о толерантности»
- «Толерантность – путь к миру!»

Отрядом ЕДЮО выпущены памятки школьникам: «20 шагов к толерантности». Педагогами самопознания продемонстрированы видеоролики о толерантности для учащихся 1-3, 2-4, 5-9 классов и их родителей.

На конец учебного года среди учащихся с ООП, их родителей и педагогов проведены анкетирования.

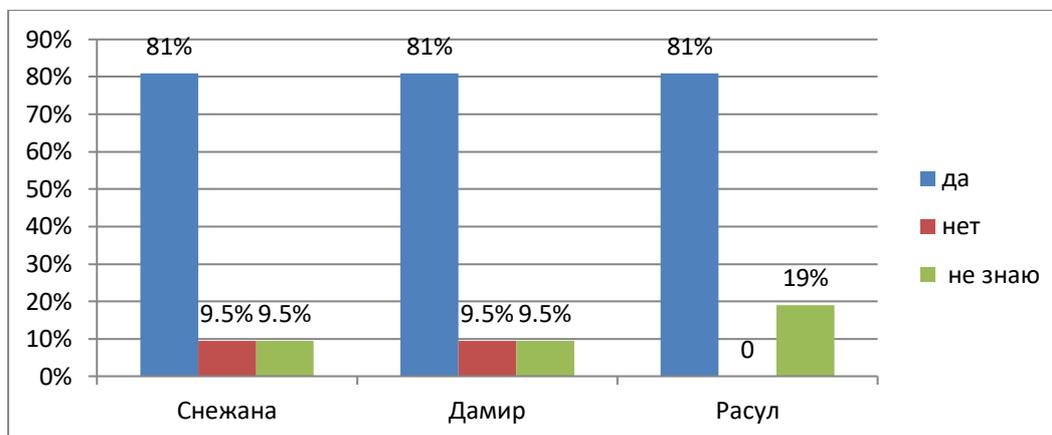
### **1) Результаты проведенного анкетирования среди учащихся 5-7 классов**

**«Мониторинг удовлетворенности обучающихся комфортностью инклюзивной образовательной среды»**

**Цель:** выявление степени удовлетворенности комфортностью инклюзивной образовательной среды

В опросе приняли участие 3 учащихся: Шторк Снежана, Гекман Дамир и Тибатин Расул.

ФИ учащихся с ООП	Класс	ответ «да»	ответ «нет»	ответ «не знаю»
Шторк Снежана	5	17	2	2
Гекман Дамир	6	17	2	2
Тибатин Расул	7	17	0	4



#### **Вывод об эффективности функционирования инклюзивной образовательной среды в школе:**

На основе проведенного анализа по результатам анкетирования учащихся, уровень удовлетворённости образовательной деятельностью в общеобразовательных классах, где обучаются дети с ООП, является достаточно высоким.

#### **2) Результаты проведенного анкетирования среди родителей учащихся с ООП**

**Цель:** изучение проблем организации инклюзивного обучения детей с ООП в условиях школы

В опросе приняли участие 3 родительницы: Гекман Дана Ерденовна, Тибатина Виктория Александровна, Шторк Наталья Павловна.

1) По какой программе обучается Ваш ребенок?

- ответили верно – 100%

2) Каково Ваше отношение к совместному обучению обычных детей и детей с ООП?

- нравится – 100%

3) Есть ли подходящая по диагнозу школа рядом с домом?

- да – 50%

- нет – 50%

4) Какова успеваемость Вашего ребенка?

- учится в основном на тройки – 100%

5) Посещает ли Ваш ребенок кружки, секции в учреждениях дополнительного образования?

- нет, только в школе – 100%

6) С какими трудностями сталкивается Ваш ребенок в ОУ, которое он посещает?

- трудности в усвоении учебного материала – 75%

- в режимных моментах – 50%

- в обучении в одном темпе со всеми детьми – 75%

7) Какие специальные условия созданы в школе для обучения Вашего ребенка?

- по мнению родителей, нуждаются в индивидуальной программе обучения – 50%

- нуждаются в индивидуальном помощнике – взрослом – 25%

- не нужны специальные условия – 25%

8) Помощь каких специалистов получает Ваш ребенок?

- специалистов в школе нет – 100%

9) В помощи каких специалистов в школе нуждается Ваш ребенок?

- логопед-дефектолог – 75%

- медицинский работник (психиатр по заключению ПМПК) – 25%

- социальный педагог – 25%

10) Что повлияло на выбор формы обучения Вашего ребенка?

- рекомендации ПМПК – 100%

- рекомендации администрации школы – 75%

11) Какие трудности интегрированного обучения Вы смогли бы ответить?

- ребенок с ООП не может выдержать высокую учебную нагрузку – 75%

- отсутствие специалистов в работе с детьми - 100%

- недостаток технических средств обучения – 50%

- дефицит соответствующих учебных программ – 50%

12) Как Вам кажется, какие положительные моменты существуют при совместном обучении здоровых детей и детей с ООП?

- ребенок учится общаться со сверстниками – 100%

- ребенок чувствует себя наравне с другими детьми – 100%

- ребенок получает подготовку к будущей самостоятельной жизни – 100 %

- инклюзивное обучение значительно повышает возможности особого ребенка адаптироваться в социуме – 50%

13) Как вы считаете, какими дополнительными умениями и навыками должны владеть педагоги, работающие в ОУ, где совместно обучаются здоровые дети и дети с ООП?

- необходимы специальные знания особенностей развития детей с ООП – 100%

- необходимы навыки оказания поддержки, предотвращения конфликтов – 100%

14) При каких условиях, на Ваш взгляд, возможно введение системы совместного обучения здоровых детей и детей с ООП с ОУ?

- сокращение числа учащихся в классе – 50%

- разработка специальных образовательных программ – 50%

- дополнительная подготовка педагогов – 50%

- затрудняюсь ответить – 25%

15) Насколько, по Вашему мнению, Вы информированы об образовательных услугах в ближайших учебных заведениях?

- скорее не знаю, чем знаю – 25%

- затрудняюсь ответить – 75%

16) Какой главный результат Вы ждете от обучения Вашего ребенка в школе?

- получит жизненные навыки, научится легко адаптироваться, жить в современном обществе – 75%

- получит в школе те знания и умения, которые помогут ему получить работу после школы – 100%

- разовьет свои способности – 100%

### **Вывод об эффективности функционирования инклюзивной образовательной среды в школе по мнению родителей:**

На основе проведенного анализа по результатам анкетирования родителей учащихся, уровень удовлетворённости образовательной деятельностью в общеобразовательных классах, где обучаются дети с ООП, является достаточно высоким. Родители осведомлены о программах обучения, с какими трудностями сталкиваются их дети в обучении, могут отметить положительные моменты, знают результат от обучения своего ребенка.

### **3) Результаты проведенного анкетирования среди педагогов**

**Цель:** определение потребностей педагогов ОО для решения задач сопровождения инклюзивного образования.

В опросе приняли участие 8 педагогов, реализующих практику инклюзивного образования: Гекман Д.Е., Гумханова Н.В., Жантемирова С.Ж., Климова Д.Ю., Красная В.П., Хуат Сайран, Шторк Н.П., Шторк О.А.

1) Все опрошенные педагоги верно дают определение инклюзивному образованию

2) Педагоги, опираясь на опыт на работы с детьми ООП, с помощью 5 прилагательных описывают его: особый, незащитный, замкнутый, медлительный, застенчивый, испытывающий трудности, имеющий отклонения от нормы, нуждающийся в помощи, быстро утомляемый, требующий внимания, импульсивный, обидчивый, индивидуальный, скромный, не уверенный, легкоранимый, добрый, открытый, честный и другие

3) Насколько Вы профессионально подготовлены для работы с детьми ООП?

- скорее подготовлен (а) – 100%

4) В какой помощи Вы нуждались?

- дефектолога – 50%
- психолога – 87,5%
- опытного педагога, имеющего опыт работы с ребенком ООП – 62,5%

5) *Позитивные моменты, отмеченные педагогами:* совместное образование, круг общения, вера в себя, принятие других и другими, интегрированное обучение в общеобразовательном учреждении, развитие индивидуальных способностей, общение со сверстниками, развитие коммуникативных и социальных навыков и другое

6) *Каковы, на Ваш взгляд, наибольшие сложности в работе педагога с детьми, имеющими ООП?*

- слабый ресурс участия родителей в совместных усилиях обучения ребенка с ООП – 25%
- Недостаточный уровень теоретической и практической подготовки педагогов для обучения детей с ООП – 25%
- Отсутствие в ОУ специальных средств обучения для детей с ООП – 75%
- Недостаток в ОУ педагогов-специалистов, совместно с которыми необходимо осуществлять обучение ребенка с ООП – 100%

7) *Что необходимо, по Вашему мнению, для эффективной реализации инклюзивного подхода?*

- разработка программ для детей и родителей учащихся ОО по преодолению негативного отношения к совместному образованию – 12,5%
- совершенствование системы повышения квалификации для подготовки педагогических кадров к работе с ООП – 25%
- наличие в учреждении специалистов для работы с детьми ООП – 75%
- современное материально-техническое и программно-методическое оснащение ОУ – 37,5%

8) *Считаете ли Вы, что инклюзивное образование положительно скажется не только на развитии и социализации детей с ООП, но и их сверстниках с обычными образовательными потребностями?*

- да – 75%
- нет – 12,5%
- затрудняюсь ответить – 12,5%

### **Вывод по определению потребностей педагогов для решения задач сопровождения инклюзивного образования:**

На основе проведенного анализа по результатам анкетирования педагогов, реализующих практику инклюзивного образования, наблюдается знание и понимание основ инклюзивного образования, умение охарактеризовать учащегося с ООП, педагоги нуждаются в помощи специалистов, считают, что скорее подготовлены к работе с обучающимися ООП.

### **Задачи на 2022-2023 учебный год:**

- оказание психолого-педагогической помощи детям с ООП путем привлечения специалистов
- посещение педагогами семинаров, вебинаров и онлайн мероприятий с целью получения методической помощи и обобщение опыта
- запланировать проведение внутришкольной Недели инклюзивного образования

## **АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Цель:** определение уровня результативности методической работы, объективная оценка итогов, определение целей и задач на 2022-2023 учебный год

### **Задачи:**

1. Проанализировать состояние методической работы в школе.
2. Выявить проблемы, снижающие уровень продуктивности методической работы.
3. Определить возможные пути и средства решения обозначенных проблем.
4. Сформулировать цели и задачи на 2022-2023 учебный год

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобразить те формы, которые позволили бы решать проблемы и задачи, поставленные перед школой

С помощью этих форм осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование различных педагогических технологий. Поставленные перед коллективом задачи были в основном выполнены.

Выполнению поставленных задач способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Использование коллективной, индивидуальной форм работы администрации школы с педагогическим коллективом позволило каждому педагогу определить собственную траекторию развития по совершенствованию педагогического мастерства.

Научно – методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

### **Работа методсовета**

Работа методического совета основывалась на анализе образовательного процесса, работы методических объединений, результатов внутришкольного контроля.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях МС:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2021-2022 учебном году;
- оптимизация системы работы с одаренными детьми, слабоуспевающими учащимися;
- организация внеурочной деятельности;
- работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- новые условия аттестации педагогических и руководящих работников;
- изучение, обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта.

Проводились консультации по вопросам составления программ для детей с ООП и календарно-тематического планирования, по проведению открытых уроков, организации контроля и оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся, участию в профессиональных конкурсах.

Тематика заседаний МС отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации.

Изучение нормативно-правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы.

В течение полугодия методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегию развития школы.

В 2021-2022 учебном году проведены 5 педагогических советов, 9 совещаний при директоре. Тематика педагогических советов соответствовала плану работы школы. Все педагогические советы начинались с отчета о выполнении решений предыдущего. Принимаемые решения имели как общий, так и конкретный характер с указанием исполнителей

### **Работа методических объединений**

Работа МО была направлена на повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя, на развитие его творческого потенциала, на совершенствование образовательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников. Этот процесс протекает эффективнее при активном участии педагогов в метод. объединениях.

### **Состав ШМО:**

<b><i>ШМО учителей</i></b>	<b><i>руководитель</i></b>	<b><i>члены МО</i></b>	<b><i>Тема МО</i></b>
МО начальных классов	Шторк Н.П.	1. Хилько Л.В. 2. Красная В.П. 3. Два Акылбек 4. Хуат Сайран 5. Климова Д.Ю.	«Развитие предметных компетенций учителей начальных классов»

МО естественно-математического цикла	Шторк О. А.	1. Гекман Д.Е. 2. Климова Д.Ю. 3. Хуат Сайран	«Пути повышения качества урока и профессионального уровня педагогов»
МО общественно-гуманитарного цикла	Жантемирова С.Ж.	1. Рахменова Т.В. 2. Гумханова Н.В.	«Обеспечение эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями»
МО классных руководителей «Новатор»	Климова Д.Ю.	1. Хилько Л.В. 2. Красная В.П. 3. Два Акылбек 4. Гекман Д.Е. 5. Шторк Н.П. 6. Гумханова Н.В. 7. Жантемирова С.Ж. 8. Хуат Сайран	«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя»

Темы методических объединений соответствуют методической теме школы и задачам, стоящим перед нашим образовательным учреждением.

Школьные методические объединения обеспечивают планомерную работу с учителями, направленную на совершенствование образовательного процесса и включающую различные виды урочной и внеурочной деятельности. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, которые решает педагогический коллектив.

Заседания школьных методических объединений проводились не реже одного раза в четверть. Результаты работы школьных методических объединений представлены в отчетах руководителей. План методической работы выполняется, поставленные задачи решались в ходе учебно-воспитательного процесса.

МО активно работали над решением темы школы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, педагоги школы выступали с докладами,
- взаимопосещение уроков;
- открытые уроки;
- сотрудничество с библиотекой;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- публикации;

В своей работе МО занимались:

- утверждением планов методической работы на год и календарно-тематического планирования по предметам учебного плана;
- проведением открытых уроков и предметных недель;
- системой работы с одарёнными обучающимися: подготовка и проведение школьного тура олимпиад, участие в районных предметных олимпиадах;
- сбором и обобщением материалов о работе учителей-предметников;
- подготовкой и проведению дидактических семинаров;
- на заседаниях изучались материалы о новых педагогических технологиях;
- подготовкой и утверждением экзаменационного материала к итоговой аттестации;
- проведением и анализом результатов входного и выходного контроля знаний учащихся и техники чтения;
- рассматривали вопросы преемственности в обучении;
- использование информационно-коммуникативных технологий на уроках;
- система мер по предупреждению неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся, систематические вели индивидуальную работу;
- организация и проведение срезов с учётом особенностей классов;
- здоровьесберегающие технологии;
- применение инновационных технологий на уроках и во внеклассной деятельности;
- изучение педагогического опыта работы коллег-педагогов;
- обсуждение тем, актуальность открытых уроков;

- анализ взаимопосещения уроков и внеклассных предметных мероприятий;
- проведение дидактических и методических семинаров;
- работа по требованиям к учебным кабинетам (составление кабинетных паспортов);
- анализ методической работы методических объединений за учебный год;
- выступления педагогов по темам самообразования на заседаниях методических объединений служат обмену опытом работы и повышению профессиональной компетентности педагогов.

### Уровень деятельности методического объединения

Критерии	Баллы			
	МО нач. кл.	МО ОГЦ	МО ЕМЦ	МО кл. рук.
Повышение квалификации педагогов	3	1	2	2
Организация взаимопосещения уроков/внеклассных мероприятий	2	2	2	2
Качество знаний, степень обученности учащихся по предмету	2	2	2	2
Внеурочная деятельность	2	2	2	2
Работа методического объединения по изучению, обобщению и распространению опыта лучших педагогов	2	2	2	2
Ведение документации методического объединения	3	3	3	1
Проведение заседаний методического объединения	3	3	3	2
Посещаемость заседаний методического объединения	3	3	3	3
<b>ВСЕГО:</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>14</b>
<b>УРОВЕНЬ:</b>	<b>Оптим</b>	<b>Удов.</b>	<b>Оптим.</b>	<b>Удов.</b>

**Вывод:** В целом считать работу школьных МО удовлетворительной.

#### Задачи:

- Руководителям ШМО взять на особый контроль выступления педагогов по обобщению ППО, в выступлениях указывать выводы, проблемы и пути решения.
- Изучить требования и рекомендации по предоставлению обратной связи при посещении уроков, используя инновационную образовательную терминологию и педагогическую компетентность.

Традиционным видом методической работы остается проведение предметных недель.

В 2021-2022 учебном году были проведены предметные недели, организованные УМЦ области.

Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения:

- выпуск стенгазет;
- викторины, конкурсы;
- проектная работа

### Проведение предметных недель на развитие функциональной грамотности учащихся

№	Наименование Недели	Сроки, проведения	Категория участников	Педагоги
1	Неделя эстетической грамотности «Путешествие в Мир мастеров»	11-15 октября	1-9	Хуат Сайран Шторк Н.П. Жантемирова С.Ж. Красная В.П.

				Климова Д.Ю. Гумханова Н.В. Гекман Д.Е.
2	Неделя читательской грамотности для детей дошкольного возраста: «Кітаппен дос болайық»	08-12 ноября	МЦ, КПП	Хилько Л.В.
3	Неделя казахского языка: «Ана тілім – дана тілім, бақ тілім!» для дошкольников	06-10 декабря	МЦ, КПП	Хуат Сайран
4	Неделя исторической грамотности	06-10 декабря	5-9	Климова Д.Ю.

### **Профессиональное развитие педагогов**

Методическая работа педагогов была направлена на комплексное развитие имеющихся ресурсов (кадровых, материально-технических, научно-методических, организационно-управленческих) и формирование на их основе единого образовательного пространства, позволяющего на уровне современных требований решать задачи воспитания и обучения школьников, формирования у обучающихся ключевых компетенций, необходимых для дальнейшего самоопределения и самореализации.

Содержание методической работы было направлено на реализацию программы развития школы, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировалось на основе нормативных документов, учебного плана школы, учебно-методических пособий и рекомендаций органов управления образованием.

В течение учебного года в школе использовались различные формы методической работы:

- педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- предметные недели ФГ;
- коучинги
- консультации по организации и проведению современного урока
- организация работы с высокомотивированными детьми, со слабоуспевающими учащимися, обучающимися с ООП;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности;

В системе методической работы школы можно выделить следующие уровни:

- а) индивидуальная работа учителя по самообразованию;
- б) работа методических объединений по предметам и областям знаний; их деятельность осуществляется с учетом индивидуальных планов учителей.

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Работа над темами самообразования учителей нашей школы включала в себя:

- изучение методических новинок, использование их в работе;
- повышение квалификации через систему онлайн семинаров, вебинаров, воркшопов;
- мониторинг достижений обучающихся;
- проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий

### **1 полугодие**

<b>Взаимопосещение уроков</b>	<b>кол-во</b>	<b>сентябрь</b>	<b>октябрь</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>
Гекман Д.Е.	8	1	1	3	3
Гумханова Н.В.	2 (даты отсут)				

Два Акылбек	0	-	-	-	-
Жантемирова С.Ж.	4	-	-	1	3
Климова Д.Ю.	16	4	4	4	4
Красная В.П.	16	4	4	4	4
Хилько Л.В.	0	-	-	-	-
<b>Хуат Сайран</b>					
Шторк Н.П.	5	1	1	2	1
Шторк О.А.	7	1	2	2	2

## 2 полугодие

Взаимопосещение уроков	кол-во	январь	февраль	март	апрель	май
Гекман Д.Е.	10	2	2	2	2	2
Гумханова Н.В.	10	2	2	2	2	2
Два Акылбек	5	1	1	1	1	1
Жантемирова С.Ж.	12	3	2	3	2	2
Климова Д.Ю.	20	4	4	4	4	4
Красная В.П.	20	4	4	4	4	4
Хилько Л.В.	8	1	2	2	1	2
<b>Хуат Сайран</b>						
Шторк Н.П.	9	2	2	1	2	2
Шторк О.А.	10	2	2	2	2	2

Полный пакет материалов по самообразованию не предоставлен педагогами Климовой Д.Ю. и Хуат Сайран.

## Достижения педагогов

№ п/п	Уровень	Приняли участие		Призовые места		Динамика	
		2020-21	2021-22	2020-21	2021-22	участников	призёров
1	районный	1	5	0	4	+4	+4
2	областной	3	0	1	0	-3	-1
3	дистанционный	10	3	7	3	-7	-4

## Представление педагогического опыта в методических изданиях

№ п/п	Издание	Кол-во публикаций		Динамика
		2020 - 2021	2021 - 2022	
1	Газеты	0	0	0
2	Журналы	1	1	0
3	Сайты	3	1	-2

## Проведение открытых уроков

№	Сроки, дата проведения	Предмет	Класс	Тема урока	ФИО учителя	Примечание
1	22 ноября	казахский язык и литература	9	Басшы қандай болуы керек?	Гекман Д.Е.	Эффективность урока средняя
2	26 ноября	казахский язык	2-4	«Семкеме саламын» (2)	Хуат Сайран	Проведен в более поздние

				«Абай Құнанбайұлы-ұлы ақын» (4)		сроки
3	6 декабря	английский язык	2-4	Reading signs (2) Body language (4)	Климова Д.Ю.	Проведен в более поздние сроки
4	21 января	химия	9	Элементы 6 группы. Сера	Шторк О.А.	Эффективная урока высокая
5	28 января	физическая культура	2-4	Традиционные казахские беговые игры (2) Подвижные игры с элементами спортивных игр (4)	Два Акылбек	Эффективная урока высокая
6	03 февраля	математика, геометрия	5-7	Сложение и вычитание десятичных дробей (5) Сумма углов треугольника (7)	Гумханова Н.В.	Эффективная урока высокая
7	23 февраля	математика	1-3	Равенства с неизвестными (1) Алгоритм письменного умножения и деления с одним переходом через разряд (3)	Шторк Н.П.	Не проведен
8	18 марта	русская литература	9	«Пиковая дама»	Жантемирова С.Ж.	Эффективная урока высокая
9	11 мая	естествознание	КПП	Как подружиться с природой	Хилько Л.В.	Эффективная занятия высокая
10	13 мая	познание мира	2-4	Путешествуем по Казахстану (2) Казахстан на мировой арене (4)	Красная В.П.	Эффективная урока высокая

### Информация по курсам повышения квалификации педагогов

№	ФИО педагога	Преподаваемый предмет	Год прохождения предметных курсов	Объем	Дата выдачи сертификата, номер	Действителен до
1	Гумханова Наталья Викторовна	математика	2021	80 часов	27.08.2021г 182fd0b73	27.08.2024г
2	Два Акылбек	физическая культура	2018	40 часов	21.05.2018г №012010	истечение срока
3	Жанескызы Базаргүл	воспитатель МЦ	нет	-	-	-
4	Жантемирова Саулеш Жанузаковна	русский язык и литература	2018	160 часов	25.05.2018г №003177	истечение срока
		художественный труд	2020	40 часов	19.10.2020г №011212	19.10.2023г
5	Климова Дарья Юрьевна	иностраный язык/английский язык	2019			истечение срока

		история	2022	80 часов	12.08.2022г №0577916	12.08.2025г
6	Красная Валентина Павловна	начальные классы	2021	80 часов	02.07.2021г №1351dd52d	02.07.2024г
7	Рахменова Татьяна Викторовна	естествознани е, география	2018	80 часов	03.08.2018г №005563	истечение срока
8	Хилько Людмила Викторовна	воспитатель КПП	2020	235 часов	13.05.2020г №005850	13.05.2023г
9	Хуат Сайран	казахский язык	2021 27.09 – 08.10	80 часов	08.10.2021г №0462278	08.10.2024г
10	Шторк Наталья Павловна	начальные классы	2018	120 часов	30.04.2019г №012206	истечение срока

### Информация по курсам администрации школы

№	ФИО	Должность	Пройденные курсы	Год прохождения
1	Рахменова Татьяна Викторовна	директор	Курсы по образовательной программе повышения квалификации руководителей малокомплектных школ «Лидерство и управление в малокомплектной школе», ЦПМ	2020 (9 месячные)
2	Красная Валентина Павловна	Зам дир по УВР	Курсы по образовательной программе повышения квалификации заместителей руководителей школ по воспитательной работе в рамках обновления содержания среднего образования Республики Казахстан в объеме 40 академических часов	2017 (5 дневные)
3	Климова Дарья Юрьевна	Зам дир по ВР	Курсы по образовательной программе повышения квалификации заместителей руководителей школ по воспитательной работе по профессиональной ориентации школьников, разработанной Центром педагогического мастерства АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», в объеме 40 академических часов	2019 (5 дневные)

**Вывод:** на основании полученных результатов деятельности педагогов наблюдается:

- средний уровень взаимопосещения уроков учителями-предметниками;
- невысокие результаты участия в областных и районных педагогических конкурсах, олимпиадах;
- низкий % участия в педагогической исследовательской деятельности;
- низкий % представления педагогического опыта в методических изданиях;
- повышенная педагогическая нагрузка отдельных педагогов снижает их методическую активность;
- в связи с внесенными изменениями в законодательство по уменьшению сроков прохождения курсовой подготовки, курсы ПК требуются 4 педагогам

#### Проблемы:

- ✓ Недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение знаний, умений и навыков;

- ✓ Недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- ✓ Слабо налажена система взаимопосещений внутри методических объединений
- ✓ Отсутствие качественной сети Internet для пользования учащимися и педагогами
- ✓ Срок действия курсов ПК вышел у Рахменовой Т.В., Жантемировой С.Ж., Два Акылбека, Шторк Н.П.
- ✓ Курсы ПК не пройдены Жанескызы Базаргүл

#### **Пути решения, задачи:**

- педагогам-предметникам составить график взаимопосещений уроков в рамках методических объединений;
- согласно приказа МОН РК №514 от 2011 года индивидуально и в рамках методических объединений отрабатывать перечень олимпиад, конкурсов, проводимых на бесплатной основе и отвечающих требованиям аттестации педагогов;
- готовить методические материалы по распространению педагогического опыта для публикации в методических изданиях;
- работать на созданием авторских материалов;
- принять меры в отношении педагогов с низкой степенью ответственности
- подать заявки на прохождение курсов повышения квалификации для воспитателей ДО, учителя начальных классов, физической культуры, русского языка и литературы, географии

### **АНАЛИЗ РАБОТЫ МИНИ-ЦЕНТРА И ПРЕДШКОЛЬНОГО КЛАССА**

На начало 2021-22 уч. года в класс предшкольной подготовки было зачислено 5 человек, в мини – центре «Солнышко» 9 детей возрастом с 2 до 5 лет. Воспитателем, Хилько Л.В. был разработан учебный план, план календарно – тематического планирования, расписание занятий, режим дня для КПП и мини – центра «Солнышко». Весь год работа велась по Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения, Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения, Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно:

- перспективному плану на основе сквозных тем;
- циклограмме;
- мониторингу достижений воспитанников (стартовый, промежуточный, итоговый).

Также на мини – центре ведется необходимая документация по номенклатуре дел школы. Занятия велись согласно расписанию.

Я стараюсь разнообразить такие занятия как математика и обучение грамоте различными игровыми и сюрпризными моментами. Использую при планировании работы новые технологии:

1. Технологию развивающего обучения (Д.Б.Эльконина В.В.Давыдова, направленной на развитие индивидуальных познавательных способностей каждого ребенка, на познание себя личностью, на самоопределение и самореализацию в процессе обучения);
2. Игровые технологии;
3. Педагогику сотрудничества (К.Д.Ушинский, Н.П.Пирогов, Л.Н.Толстой);
4. Технологию ТРИЗ (Г.С.Альтшуллер, А.М.Страунинг, направленной на развитие творческих способностей);
5. Информационно-коммуникативные технологии;
6. Здоровьесберегающие технологии с целью укрепления здоровья детей;
7. Технологию проблемного обучения (Дж. Дьюи);
8. Технологию проектной деятельности (Л.С.Киселёва, Т.А.Данилина) и др.

Особое место в моей работе занимают игровые технологии.

Игровые технологии широко применяются в дошкольном возрасте, так как игра является ведущей деятельностью в этот период.

В результате освоения игровой деятельности в дошкольном периоде формируется готовность к общественно-значимой и общественно-оцениваемой деятельности ученья

На занятиях по обучению грамоте и развитию речи, использую такие игры, как "Песенка гласных звуков" "покажи букву" Слепи букву" и т.д

Серьёзной проблемой остается возрастающая перегрузка и связанное с ней переутомление детей.

Поэтому при планировании особое место занимает вариативная часть. Я разделила вариативную часть по группам:

1. В мини – центре – «Английский язык» - 1,5 часа
2. В КПП – «Английский язык»- 1 час
3. В КПП – «Очумелые ручки» - 1 час.

Проведенный мониторинг на начало учебного года (стартовый) выявил уровень развития каждого ребенка. На каждого ребенка была заведена индивидуальная карта развития ребенка, где будут отображаться результаты каждого мониторинга в течение года.

Предшкольный класс в КГУ «ОСШ №34» в 2021-22 уч. году посещало 5 детей. Воспитателем Хилько Л.В. была разработана вся необходимая документация, прописанная в ИМП 2021-22 года, и по номенклатуре дел школы. Работа с детьми велась по составленному расписанию, длительность занятия 30 мин, перерыв-10 мин. Организованная учебная деятельность в предшкольном классе разделена на пять образовательных областей: «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Социум», «Творчество»

При проведении занятия воспитателем проводились физминутка, дыхательная или артикуляционная гимнастика.

На занятиях по *обучению грамоте* дети познакомились с алфавитом, могут называть буквы, соединять две буквы в слог, делить слова на слоги, проводить звуко –буквенный анализ слов, определять согласный, гласный, мягкие звуки. Научились писать в тетради печатный алфавит и слова, предложения ( высокий уровень –Хуаган Амира, Серікпай Абылайхан, средний уровень – Серікпай Гульбарам, Хилько Ксения, Рахмуллаева Анель)

На занятиях по *основам математики* дети научились считать прямым и обратным счетом до 20, решать примеры на сложение и вычитание, сравнивать числа и предметы, соотносить число и предмет, находить решение задач (высокий уровень – Хуаган Амира, Рахмуллаева Анель, средний уровень – Серікпай Абылайхан и Гульбарам, Хилько Ксения)

На занятиях по образовательной области «Творчество» дети умеют на среднем уровне вырезать из бумаги, картона, складывать фигуры из бумаги, работать с природным материалом, знают технику безопасности при работе ножницами, клеем и т.д. Лепить из пластилина фигуры, предметы, соединяя части композиции способом сглаживания и т.д.

В течение года дети знакомились с устным народным творчеством (русские, казахские нар.сказки). Умеют пересказывать по картинкам, имеет хорошую память Хилько Ксения. Плохо получаюсь составлять предложения по картинкам.

На занятиях по физической культуре и ОБП дети научились выполнять основные двигательные упражнения, узнали о пользе витаминов, правильном поведении на улице, дома, в общественных местах.

На конец учебного, могу сказать, что дети предшкольного класса готовы к обучению в 1 классе. Также с 1 августа будет организована Малышкина школа, где дети повторят пройденный материал, поработают на западающими темами.

**Проблемой** в обучении детей КПП является не усидчивость и невнимательность некоторых детей на занятиях. В работе с детьми мини – центра проблемой являлась - посещаемость детей (4 четверть плохо посещали).

**Пути решения** данных проблем: работа воспитателя над усидчивостью детей, применение других форм работы с этими дошкольниками, также беседы с родителями детей мини – центра о посещении группы.

## АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Для достижения цели решались воспитательные задачи:**

1. Создать благоприятные условия для самореализации личности, способной к индивидуальной интеллектуальной и творческой деятельности.
2. Формировать интерес к процессу и содержанию учебной деятельности.
3. Создать условия для развития нравственных качеств личности.
4. Формировать коммуникативные навыки, работать над созданием ученического коллектива.

Для реализации поставленных задач были проведены многие мероприятия, которые способствовали воспитанию нравственно–этических качеств личности.

**Планирование осуществлялось по следующим направлениям:**

- Общеинтеллектуальное направление

- Социальное направление
- Духовно – нравственное направление
- Общекультурное направление
- Спортивно – оздоровительное направление.

В 2021-2022 учебном году работу с учащимися вели 5 классных руководителей, 1 воспитатель.

Данные педагоги входят в состав Методического объединения «Классных руководителей»

1. Хилько Л.В. – воспитатель мини-центра, воспитатель дошкольного класса
2. Шторк Н.П. – классный руководитель 1-3 классов;
3. Красная В.П. - классный руководитель 2-4 классов;
4. Хуат Сайран - классный руководитель 5-7 класса;
5. Гекман Д.Е. - классный руководитель 6-8 классов;
6. Гумханова Н.В. – классный руководитель 9 класса

### **Материально-техническое обеспечение**

Для организации воспитательного процесса в школе имеются технические средства. Оргтехника, музыкальное оборудование, мебель.

### **Программное обеспечение**

В основу воспитательной системы школы положены идеи гуманной творческой педагогики как современной идеологии воспитания.

Воспитательная работа в школе осуществляется через реализацию программ:

Воспитательная работа в школе планируется и реализовывается на основе:

Концептуальных основ воспитания, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 22 апреля 2015 года №227;

- Патриотического Акта «Мәңгілік Ел» от 26 апреля 2016 года;
- Программы «Рухани Жаңғыру»;
- Подпрограмм, спецпроектов и базовых проектов;
- ИМП Национальной академии образования им. И. Алтынсарина «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в организациях общего среднего образования», Астана, 2015; - ИМП Национальной академии образования им. И. Алтынсарина «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2018-2019 учебном году», Астана, 2018;
- Методических рекомендаций с Национальной академии образования им. И. Алтынсарина «Методика работы классного руководителя», Астана, 2015;
- Методических рекомендаций с Национальной академии образования им. И. Алтынсарина «Школа после уроков: организация занятости школьников во внеурочное время», Астана, 2015;
- Методических рекомендаций с Национальной академии образования им. И. Алтынсарина «Воспитательное мероприятие: критерии измерения уровня достижений поставленных целей», Астана, 2018;
- Стратегии развития школы
- Плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год;

### **Система мониторинговой деятельности всех аспектов воспитания и ДО:**

Мониторинг воспитательной системы школы осуществляется с целью систематического контроля над процессом развития данной системы и определения наиболее целесообразных перспектив. В рамках мониторинговой деятельности осуществляется сбор, хранение и обработка поступающей фактической информации, объективная комплексная оценка.

Предметом мониторинга является:

- Особенности интеллектуального развития учащихся, их эмоциональные установки и личностных характеристики.
- Качество развития классного коллектива (атмосфера, взаимоотношения).
- Педагогический стиль общения и ведения класса.
- Качество взаимоотношений школы и родителей.

### **Диагностика анализа эффективности процесса воспитания:**

1. Диагностика уровня занятости учащихся в системе дополнительного образования.
2. Уровень воспитания ученика, класса и школы в целом (**Уровень воспитанности**).
3. Методика изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения.

4. Изучение взаимных отношений с классным руководителем.
5. Изучение психологического климата в коллективе.

Одним из критериев эффективности реализации воспитательной системы школы является уровень воспитанности школьников. Уровень воспитанности определяется по результатам изучения их отношения к учебной и трудовой деятельности, общественной работе, коллективу сверстников, самому себе, моральным нормам.

### **Анализ работы МО классных руководителей за 2021 – 2022 учебный год**

Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения. С этой целью в школе создано методическое объединение классных руководителей. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода. Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность обучающихся своего класса.

Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности.

Классное руководство - это широкий круг обязанностей.

Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.

Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы. МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, программой развития на основе годового и перспективного планов школы. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Для решения поставленных задач в течение года было проведено 5 заседаний МО классных руководителей. Большинство классных руководителей «шагают в ногу со временем», используя в воспитательной деятельности не только современные технологии и различные формы работы, но и сотрудничество с родительским комитетом и попечительским советом. На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию. Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводился обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

- Презентации;
  - Психологические тренинги.
- На консультациях обсуждались следующие вопросы:
- Содержание деятельности классного руководителя.
  - Документация классных руководителей.
  - Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.
  - Организация работы с детьми группы риска.
  - Организация работы с родителями.
  - Проектная деятельность.
  - Анализ воспитательной работы.
  - Диагностическая работа.

Воспитательная функция школы в современных условиях все возрастает. И чем сложнее эти условия, тем более высокий научный подход требуется к организации воспитательного процесса. Это имеет прямое отношение и к планированию воспитательной работы классного руководителя. Планы

воспитательной работы классных руководителей соответствуют воспитательным целям и задачам школы. Большинство классных руководителей разработали воспитательную программу класса и работают по ней. Структура планов воспитательной работы одина, соответствует требованиям, организация воспитательной работы в классе строится на основе анализа. Классные руководители уделяют внимание воспитанию гражданственности, формированию здорового образа жизни, профориентации, индивидуальной работе с учащимися, работе с семьёй. Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час, часы общения (в разных формах его проведения - онлайн), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. Уже два года классный час включён в расписание, проводится в единое время, что повысило уровень подготовки к нему. В каждом классе есть в наличии «Классный уголок» с информацией о полезных делах и достижениях классного коллектива.

### **Основные направления воспитательной работы.**

Ключевые дела школы напрямую связаны с системой воспитательной работы школы, ведь это отражает уникальность школы, ее целенаправленное влияние на личность ученика:

- «День Знаний, день Конституции»
- «День Здоровья»,
- «День Учителя»,
- «День Добра»,
- «День Первого Президента»,
- «День Независимости»,
- «День Семьи»
- «День Наурыз»
- «День Космонавтики»
- «День Единства Народов Казахстана»
- «День Защитника Отечества»
- «День Победы»
- «День Последний звонок»,

### **Работа общешкольного родительского комитета школы.**

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации учебно-воспитательного процесса и управлении школой. В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания, участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, просвещение родителей и организация консультативной помощи в воспитании детей.

Один раз в четверть проводятся классные и общешкольные родительские собрания.

В школе с родителями несовершеннолетних проводится следующая работа: индивидуальные консультации, психолого-педагогическое просвещение и родительские собрания, знакомящие с психическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений.

Практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями.

Председатель Общешкольного родительского Комитета Байдаулетова А.А.

Классные родительские собрания проводились регулярно по плану работы классных руководителей. Протоколы родительских собраний в наличии.

### **Важным звеном воспитательной работы школы является внеурочная деятельность в школе.**

В рамках дополнительного образования учащиеся 1-9 классов вовлечены во внеурочную деятельность. В соответствии с государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса.

С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время был проведен анализ работы по следующим направлениям:

- деятельность классного руководителя по организации внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности;
- заполнение в журналах занятости учащихся;
- соответствие записей в журналах с внеурочной деятельностью.

Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на которых проведено знакомство с примерным учебным планом школы, где включена внеурочная деятельность учащихся.

Внеурочная деятельность школьников - это совокупность всех видов деятельности учащихся (кроме учебной деятельности и деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Сегодня для образовательных учреждений на первое место выходит вопрос организации внеурочной деятельности. Именно сейчас учащиеся должны быть вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они научатся изобретать, понимать и осваивать новое, быть открытыми и способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности.

В соответствии с государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего и основного образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность.

В нашей школе разработана и внедрена оптимизационная модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов школы. В осуществлении внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники школы (классные руководители, учителя - предметники, библиотекарь) координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом школы; организует в классе воспитательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива; организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления; организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Данную модель характеризует:

- создание условий для полноценного пребывания ребенка в образовательном учреждении в течение дня;
- содержательное единство учебного, воспитательного, развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы образовательного учреждения;
- создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
- создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей;
- опора на интеграцию основных и дополнительных образовательных программ.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-9 классов. Режим проведения внеурочной деятельности осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т.д. При организации внеурочной деятельности используются программы, опубликованные в педагогических периодических изданиях, разработанные педагогами школы и утвержденные методическим советом школы.

План внеурочной деятельности по параллелям, являющийся частью учебного плана школы, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности учащихся 1-9х классов.

**Внеурочная деятельность в школе в 2021-2022 году осуществлялась по направлениям:**

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,
- социальное.
- спортивное

Основной формой организации внеурочной деятельности выступают кружки, секции, элективный курс.

Внеурочную деятельность реализуют педагоги школы: классные руководители 1-9 классов, учителя физической культуры, учителя-предметники.

Внеурочная деятельность 100 % реализуется из бюджетных источников.

**При организации внеурочной деятельности необходимо соблюдать следующие основные принципы:**

1. Принцип системности. Реализация задач через связь внеурочной деятельности с урочными занятиями.

2. Принцип опоры. Учёт интересов и потребностей школьников.

3. Принцип совместной деятельности детей и взрослых. Привлечение родителей к исследовательской деятельности детей на всех ее этапах: планировании, обсуждении, осуществлении.

4. Принцип обратной связи. Рефлексия каждого занятия. Совместное с обучающимися обсуждение того, что получилось и что не получилось, изучение их мнения, определение их настроения и перспектив.

5. Принцип успешности.

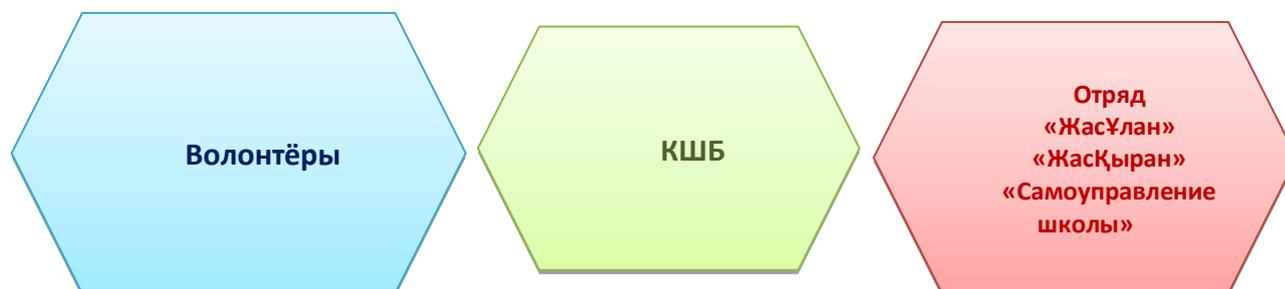
И взрослому и ребёнку необходимо быть значимым и успешным. Степень успешности определяет самочувствие человека, его отношение к окружающим людям, окружающему миру. Если ученик будет видеть, что его вклад в общее дело оценен, то в последующих делах он будет еще более активен и успешен. Очень важно, чтобы оценка успешности ученика была искренней и неформальной, она должна отмечать реальный успех и реальное достижение.

6. Принцип стимулирования. Включает в себя принципы поощрения и вознаграждения.

**Рекомендации классным руководителям:**

Изучать интересы учащихся и родителей, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса.

### Структура школьного самоуправления



### Результаты воспитательной работы

№	Основные вопросы	Положительные стороны	Отрицательные стороны, рекомендации
1	Проведение внутришкольных воспитательных мероприятий	Все запланированные мероприятия проведены в срок, грубых замечаний нет. Уровень и качество проведения мероприятий стабильное. С начала учебного года мероприятия проводились в онлайн и формате в связи с условиями карантина по недопущению распространения коронавирусной инфекции, некоторые мероприятия проводились офлайн с соблюдением карантинных мер.	Для проведения мероприятий в удаленном формате использовался мессенджер WhatsApp. Скорость и качество имеющегося интернета не позволяет проводить видеоконференции на платформе Zoom.
2	Ведение папки классного руководителя	Своевременно ведут работу по накоплению материала и заполнению журнала классного руководителя: Хилько Л.В., Гекман	Распределять родительские собрания в соответствии с тематическими темами.

		Д.Е., Красная В.П., Шторк Н.П., Хуат Сайран, Н.В. Гумханова.	
3	Уровень воспитанности учащихся	Диагностика уровней воспитанности учащихся проведена в 1-9 классах на начало учебного года. Динамика положительная: показатель воспитанности- средний. На конец учебного года - средний	Классным руководителям 5-9 классов оценить объективность выставленных учащимися баллов, во избежание завышенных показателей.
4	Личные дела учащихся	Личные дела на начало учебного сформированы, утверждены. Со стороны ЗВР дважды в год ведется контроль по заполнению табелей и бланков личных дел.	Классным руководителям необходимо поддерживать тесную связь с родителями и проводить работу по документированию.
5	Ведение и проверка дневников учащихся	За ведением дневников классные руководители начальной школы, 9 класса, 6-8 классов и ЗВР наблюдают регулярно, проводятся плановые проверки раз в четверть.	Всем классным руководителям рекомендовано прописывать комментарии по завершению учебной недели, четверти. Низкая накопляемость оценок у учащегося 7 класса
6	Работа с докладами, выступления на заседаниях МО «Классных руководителей»	Все педагоги выступили по своим темам ВР: зачитывали доклады, делились педагогическими наработками, опытом.	По выбранной теме представлять результаты проводимой работы с воспитанниками или родителями своего класса, с целью выявления эффективности и значимости проводимой работы.
8	Работа с родителями	Родительские собрания классными руководителями проведены по утвержденным планам. В период карантина родительские собрания проводились в удаленном формате. Разработки сданы, протоколы заполнены.	Тетрадь с протоколами родительских собраний вести своевременно.
9	Участие в конкурсах	Учащиеся принимали участие в районных, республиканских, дистанционных олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях Наблюдается повышение числа участников. Призовых мест.	Активировать учащихся на участие в конкурсах и соревнованиях.
10	Работа ШС и ЕДЮО «Жас Ұлан»	Работа отряда проведена в соответствии в плане. Сформировано школьное самоуправление. Вожатая отряда проводит своевременную работу согласно утвержденного плана работа. Вся информация о проделанной работе предоставляется своевременно.	Более активно привлекать отряд «Жас Қыран» к проведению районных мероприятий.
11	Спортивно-оздоровительная деятельность в школе	Учителем физической культуры проведена плодотворная работа. В этом году в школе наблюдается стабильный показатель спортивных достижений в зональных спортивных соревнованиях.	Продолжать вести работы в направлении ЗОЖ, стимулировать учащихся принимать участие в соревнованиях.
12	Предупреждение правонарушений несовершеннолетними	Среди всего контингента учащихся, состоящих на учете ВШК и ГДН нет. Проводились беседы с учащимися и их родителями по повышению криминогенной	Классным руководителям, внештатному инспектору держать на контроле учащихся школы.

		<p>обстановке среди несовершеннолетних в школах области и района.</p> <p>Педагогами школы своевременно осуществлялась работа по участию в различных акциях, профилактических мероприятиях районного и местного значения.</p>	
13	Профориентационная работа	<p>Запланированная работа со стороны зам. по ВР и классных руководителей 1-9 классов выполнена. В совмещенном кабинете №2 оформлен стенд три профориентационные. Проводились анкетирования, тесты по профопределению. Учащимися школы участвовали в различных мероприятиях по данному направлению. Классным руководителем 9 класса велась эффективная работа по рассмотрению рынка труда востребованных профессий на сегодняшний день, принимали участие в онлайн конференциях, через Zoom. Рассматривались учебные заведения и перечень предоставляемых ими специальностей для обучения.</p>	<p>Решить вопрос о возможности проведения выездных экскурсий на предприятия, принимать участие в «Дне открытых дверей», проводимыми в учебных заведениях области.</p> <p>Вести активную работу с начала учебного года с учащимися 7-9 классов.</p>

**Выводы:** В целом воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней.

Анализ внеклассной и внешкольной воспитательной работы в школе показал, что в течение учебного года был накоплен положительный опыт в организации внеклассных мероприятий с учащимися, работе с родителями. Педагогическими удачами и находками можно считать воспитание толерантности, интереса к учебе и любознательности.

**Проблемы, недостатки** над которыми стоит работать:

- освещать материалы на школьной социальной странице Facebook проводимых работ на кружках, факультативах;
- работа по самообразованию;
- отсутствие качественного интернета;

**Определение задач на новый учебный год:**

- осуществление проектной деятельности с целью профессиональной подготовки учащихся и формирования необходимой системы личностных компетенций;
- создание условий для воспитания чувства патриотизма, толерантности, готовности защищать Родину и формирования гражданской позиции;
- Совершенствование патриотического воспитания молодежи «Жас-Ұлан»;
- создание условий для формирования правовой грамотности, нравственной и экологической культуры;
- активизация и систематизация краеведческой работы, работы школьного историкокраеведческого музея;
- осуществление контроля поведения, успеваемости, психологического состояния учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- профилактика и своевременная коррекция деструктивного поведения школьников;
- организация совместных с родителями мероприятий, направленных на повышение статуса семьи;
- укрепление взаимоотношений между родителями и детьми, между семьей и школой;

## АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТРЯДА «Жас Ұлан»

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Казахстан №1 - 18-4 /566 в целях защиты социальных и гражданских прав и свободы учащихся, обучения и реализации своих интересов и потребностей и приказа ГУ «Отдел образования Осакаровского района» управления в ОСШ №34 создана организация «Самоуправление».

Структура Парламента состоит из 8 фракций. Избраны и утверждены депутаты фракций. Отряд «Жас Ұлан» вошел во фракцию патриотизма.

Школьное самоуправление ОСШ №34 на начало учебного года включает 10 человек, отряд «Жас Қыран» 6 человек. Предвыборная кампания началась 15 сентября. На пост Президента школы баллотировались 3 учащихся 9 класса. Ими были подготовлены видеоролики, где они выступили со своей программой. Голосование длилось до 24 сентября. По итогам всеобщего голосования Президентом школы избрана учащаяся 9 класса Шторк Валерия.

В начале учебного года разработан план, который включает такие цели, как воспитание свободной, ответственной личности, способного к социальному творчеству. Проведено первое заседание отряда. Заслушан отчет о работе актива за 2020-2021 учебный год.

В течение учебного года школьный парламент участвовал во всех мероприятиях, которые запланированы самоуправлением и администрацией школы.

На День учителя подготовили танцевальный флешмоб «Спасибо нашим учителям», литературный вечер «В памяти предков», приуроченный к 180-летию казахского педагога-просветителя, познакомил с биографией и культурным наследием Ибрая Алтынсарина. Лидер фракции экологии и труда Гекман Д. провел фотоконкурс «Трудовое воспитание в семье», целью викторины на «Всемирный день прав ребенка»: обобщение информации об основных правах ребенка.

Членами школьного самоуправления подготовлены и проведены следующие мероприятия, посвященные 30-летию Независимости Республики Казахстан: конкурс презентаций «30 лет на пути к миру», благотворительная акция «От чистого сердца», выпуск стенгазеты «Путешествие во времени». Просмотр документального фильма «Мудрое решение» о закрытии ядерного полигона в Семипалатинске, конференция «Роль Первого Елбасы в превращении Казахстана в безъядерную державу», беседа «Под независимым стягом Казахстана», конкурс рисунков «Мой Казахстан», виртуальная экскурсия «Музей Первого Президента», оформление уголка, посвященного жизненному пути и общественно-политической деятельности Елбасы Н.А.Назарбаева, челлендж «Независимый Казахстан – глазами детей».

На День Независимости состоялся прием учащихся в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан». Составлен план работы по подготовке учащихся к приему в организацию. Оформлен информационный стенд. Депутат фракции патриотизма Гумханов Рамзан провел работу с учащимися по изучению Устава ЕДЮО. В ряды «Жас Ұлан» вступили 4 школьников.

В преддверии новогодних праздников открылась «Мастерская Деда Мороза», работу которой организовала депутат фракции образования и культуры Абаханова Диана.

В течение 3 четверти Президентом школы совместно со школьным самоуправлением и старшей вожатой проведены конкурс презентаций «Безопасный интернет-детям», семинар-тренинг «Как избежать конфликты», беседа «Семья-основа духовного возрождения». Акция «Всемирный День борьбы с онкологическими заболеваниями». Профилактика инфекционных заболеваний» глубоко затронула детей, они изготовили бумажные ладошки, ленты, символизирующие борьбу с раком, показывая свою готовность поддержать заболевших. Любовь к чтению собрала ребят в литературной гостиной, дети делились впечатлениями от прочитанных книг в рамках акции «Моя книжная полка».

В феврале школьный парламент всем составом был задействован в мероприятиях, посвященных Дню вывода Советских войск из Афганистана. Оформлен школьный уголок «Афганистан-наша память и боль», проведены беседы, показ видеороликов, целью проделанной работы является освещение событий афганской войны, причин ввода советских войск на территорию боевых действий.

Основными задачами мероприятий: акция «Бумеранг Доброты», беседа «Что значит быть хорошим отцом?», лекция «Здоровое потомство – здоровая нация» являются формирование семейной культуры, здорового образа жизни, нравственных качеств.

В марте ребята провели лекцию «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом», онлайн-экскурсию «Древняя металлургия Великой степи и современные открытия». Особое значение ребята уделили подготовке и проведению праздничных концертов, посвященных «Восславим женщину!» и «Наурыз мейрамы»: поздравления, танцы, песни, просмотр видеороликов.

Круглый стол «Терпенье и труд - все перетрут» провел Гекман Д. (фракция экологии и труда). Дети говорили о значении труда в жизни человека, на примерах литературных произведений

показывали, что все в жизни человека достигается через труд. Игра-викторина «Мой дом! Моя судьба! Мой Казахстан!» прошла насыщенно, содержательно, в несколько этапов. Цель акции «Посади семейное дерево, сохрани его» воспитание в детях заботливого отношения к природе: уборка пришкольного участка, окапывание деревьев, высадка саженцев.

Акция «Они отстояли мир», уроки памяти «Салют, Победа!», «Одна судьба, одна беда связала крепко их...», «Жизнь-подвиг» посвящены подвигу советского народа в ВОВ.

В рамках правового воспитания членами школьного самоуправления подготовлены и проведены мероприятия: дебаты «Адал Ұрпа», «Мы против коррупции», «Права и обязанности несовершеннолетних», конкурс стенгазет «Скажем коррупции твердое «Нет!», час правового общения «Право. Права. Обязанности».

Публикации регулярно выкладываются на школьной странице социальной сети Фейсбук.

В школе оформлен стенд «Школьное самоуправление», который регулярно обновляется. Имеется накопительная папка.

**Достижения:** районный онлайн- конкурс рисунков «Новогоднее чудо» Шторк Снежана 1 место; областной конкурс рисунков «Скажем нет мусору»; участие в областном, районном онлайн-конкурсе вожатых «Үздік тәлімгер».

**Вывод:** цели и задачи, направленные на сплочение коллектива, развитие творческих способностей, воспитания ответственности выполнены. Все члены школьного парламента включены в деятельность по самоуправлению и умеют работать в целостной команде. Все члены школьного управления принимали участие в работе в соответствии с его возможностями. Самыми активными членами отряда являются учащиеся 6 и 9 классов.

**Проблемы:** отсутствие предметов для постановки и оформления.

**Задачи на следующий учебный год:**

- создание оптимальных условий для творческого развития, самореализации каждого школьника;
- развитие у учащихся патриотических, гражданских качеств;
- формирование коммуникативных навыков, необходимых для практической деятельности;
- совершенствование профессионального уровня

## АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Контрольные показатели	2020-2021	2021-2022
Книжный фонд -	6794	6081
Количество читателей	63	56
Число посещений	548	419
Число книговыдач	698	648

### Статистический план-отчет библиотеки за 2021-2022 учебный год

#### 1. Обслуживание читателей.

1).Количество читателей – на начало уч. года 35; на конец уч.года 56.

2). Состав читателей:

1-4 класс. 9 учащихся.

5-9 класс. 12 учащихся.

Преподаватели - 11.

Прочие 4

3).Количество посещений за год – 419.

4).Количество книговыдач – 648.

в том числе учебников – 565.

#### 2. Комплектование фонда.

1). Количество поступивших учебников -.21

2). Количество выбывших изд. - 747

**Средняя расчетная обеспеченность учебниками нового поколения за 2021-2022 уч.год**

Класс	Контингент	Количество комплектов	% обеспеченности
1	1	8	100
2	3	6	100
3	4	5	100
4	1	6	100
5	5	5	100
6	0	4	100
7	1	3	100
8	4	4	100
9	2	4	100
<b>итого</b>	<b>21</b>	<b>45</b>	<b>100</b>

**Сведение о школьной библиотеке на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование	Количество	Примечания
1	Число школьных библиотек	1	
2	Число книг, включая учебники	6081	
3	В том числе учебники	565	
4	Число книг на гос. языке	225	
5	Всего читателей	на нач.уч.года 35	на кон.уч.года56
6	Число посещений	419	
7	Число книговыдач	648	
8	Количество учебников нового поколения	565	
	1 класс	72	
	2 класс	60	
	3 класс	55	
	4 класс	66	
	5 класс	72	
	6 класс	53	
	7 класс	49	
	8 класс	62	
	9 класс	76	
9	Читальный зал	нет	
10	Количество посадочных мест	нет	
11	Электронный учебник	80	
12	Площадь библиотеки	30м <sup>2</sup>	

**Массовая работа (устные и письменные формы)**

Уголок	1
Стенд	1
Выставка	10
Урок	2
Экскурсия	1
Библиотечные часы	3,5
Презентация	1
Беседа	3

Акция	1
Выставка онлайн	3
Беседа онлайн	3
Стенд онлайн	1
Литературная муз-я композиция онлайн	1
Витрина онлайн	1

### Сведения о прочитанных книгах за 2011-2022 учебный год

Всего прочитано	В т.ч. художественной литературы	Учебной по предметам	Справочной	Энциклопедий и словарей
648	119	458	40	31

### Работа с читателями

Работа с читателями проводилась на протяжении всего отчетного периода, охватывая все возрастные группы читателей. Обслуживание осуществлялось на абонементе библиотеки, для работы с книгами повышенной ценности и периодикой были организованы посадочные места. За отчетный период были оформлены наглядные формы массовой работы.

Основными требованиями к проведению массовых мероприятий были:

- социальная значимость
- зрелищность
- мобильность
- динамичность
- информационность
- возможность самовыражения читателя

Детям полюбились такие формы мероприятий, где можно показать свою начитанность, эрудицию, научиться навыкам работы в команде, в игровой форме подтвердить свое знание школьных предметов и внепрограммные знания. Школьникам младших классов понравились мероприятия, в которых присутствуют элементы сценического действия, игровые моменты.

В первую очередь, проводились социально значимые мероприятия, имеющие своей целью воспитание казахстанского патриотизма, всесторонне развитой, толерантной личности. Библиотека вводила в действие массовых мероприятий электронные презентации, викторины, игры, слайд-шоу и т.д.

Индивидуальная работа также проводилась в течение всего учебного года.

Систематически заполнялись графы читательского формуляра, в «Заметках библиотекаря». На основе заметок библиотекаря выявлялись группы читателей:

- целенаправленные, активные читатели,
- читающие бессистемно,
- читающие только по школьной программе.

Это помогло усилить индивидуальный контроль за читателем.

При записи в библиотеку проводятся индивидуальные беседы с детьми. Так же проводятся беседы при выдаче и приеме книг.

В течение всего учебного года пополнялись тематические папки.

Для выявления интересов читателей проанализированы данные по выдаче детской литературы. Анализ показал, что фонд детской литературы явно недостаточен для удовлетворения запросов читателей. Не хватает детских книг нового современного дизайна. Недостаточно литературы на русском языке, казахском, английском языках да и состав детских книг на государственном языке желательно пополнить книгами современных авторов.

В ходе проделанной работы выявлены учащиеся начальной школы, склонные к систематическому чтению и разработаны меры к расширению пропаганды детской литературы.

### **Сотрудничество с педагогическим коллективом:**

Работа с педсоставом включает выступления на педсоветах, информирование руководителей ШМО, учителей - предметников и классных руководителей / поступление новинок, подбор литературы по определенному запросу, определение выходных данных учебников на следующий учебный год и т.д./До сведения классных руководителей доводятся сведения о качестве чтения учащихся, предложения о проведении массовых мероприятий. Связь с учителем должна быть двухсторонней. В свою очередь он так же высказывает свои пожелания, определяя темы массовых мероприятий, и делает запросы на интересующую его литературу. Помимо этого классный руководитель помогает сотруднику библиотеки в составлении психологического портрета ученика, в ликвидации задолжников и т.д.

### **Работа с фондом**

- ✓ Согласно графику проводились рейды по сохранности учебников.
- ✓ В течение года трижды проводились рейды, осуществлялся контроль за состоянием и использованием учебников. Результаты рейдов доводились до сведения администрации и классных руководителей.
- ✓ Работа по ликвидации задолжников проводится регулярно, привлекались классные руководители.
- ✓ Был произведен ремонт книг: отремонтировано 5 книг отраслевого фонда.
- ✓ Санитарная обработка фонда проводилась ежемесячно.

### **Распространение библиотечно- библиографических знаний, СБА .**

В отчетный период было проведено 1 библиотечных уроков, 1 экскурсии в библиотеку для первоклассников

### **Положительные моменты в работе библиотеки:**

- 1.Продолжает сохраняться стабильность контрольных показателей  
Охват читателей составляет практически 80- 100 % от числа учащихся и сотрудников школы.
2. Увеличилось количество электронных дисков учебного характера.
3. .Прослеживается качественный рост проведения массовых мероприятий путем использования информационных технологий ( слайд - шоу, видеоряды, презентации).

### **Возможные пути решения проблем в работе библиотеки:**

1. Повышать низкую мотивацию учащихся к чтению, учитывая в работе индивидуальные предпочтения учащихся.
- 2.Наладить контакт с сотрудниками психологической службы школы, что позволит ориентироваться на целенаправленную работу по формированию интеллектуальной сферы разных типов мышления у детей.
3. Библиотекаряю обязательно пройти курсы повышения квалификации 2020-2021 учебном году.

## **АНАЛИЗ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Для достижения современного качества образования большое значение имеет организация внутришкольного контроля.

В основу внутришкольного контроля школы закладывают педагогический анализ результатов труда учителя и состояния учебно-воспитательного процесса.

**Цели ВШК:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе

**Задачи:**

- создание благоприятных условий для развития школы;
- обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта;
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

**Контроль в течении года осуществлялся по направлениям:**

- качество преподавания;
- качество обучения;
- ведение школьной документации;

**Объектами ВШК были:**

- ученический процесс;
- воспитательный процесс;
- методическая работа;
- научная деятельность;
- условия учебно-воспитательного процесса;

Контрольно-аналитическая деятельность осуществлялась согласно утвержденного плана ВШК на 2021-2022 учебный год. Результаты ВШК оформлялись в виде аналитических справок. Информация о результатах внутришкольного контроля доводилась до учителей. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач проводились заседания методсовета, совещания при директоре.

Анализируя состояние ВШК, следует отметить, что план ВШК выполнен.

Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы являются:

- Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования
- Контроль за ведением школьной документации
- Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП
- Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования
- Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

<b>Направление контроля</b>	<b>Темы контроля:</b>	<b>Выводы</b>	<b>Рекомендации</b>
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования	Трудоустройство учащихся 9 класса	Выпускники школы успешно продолжают свое обучение в различных учебных заведениях.Количество выпускников поступающих в учебные заведения стабильно.Трудоустройство выпускников – 100%	Классным руководителям, зам по ВР продолжить работу по профессиональной ориентации обучающихся.  Классным руководителям выпускных классов спланировать посещение дней открытых дверей в учебных заведениях города и района, привлекать родителей обучающихся для проведения тематических

			классных часов по профориентации.
	Организация питания	Отметить положительную работу школы по организации питания учащихся Усилить ответственность каждого классного руководителя за организацию питания и четкого заполнения документов по питанию. Познакомить со справкой всех родителей школы на родительском собрании и на заседании общешкольного родительского комитета.	Систематические вести отчетную документацию по питанию
	Качество подготовки учителей к занятиям с детьми ООП, состояние документации	Проверка показала, что у всех педагогов имеются планы работы, большой накопительный материал по работе с учащимися в начальной школе, за исключением предметов казахского и иностранного языков, в 7 классе – учителем биологии и химии ведется регулярная работа с индивидуальным дидактическим материалом.	Систематически и своевременно пополнять папку материалами работы с учащимися, в рамках каждого урока применять задания развивающего характера, постоянно вести наблюдение на учебной деятельностью учащегося, вносит корректировки в индивидуальные программы, исходя из получаемых результатов.
	Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах	Все учителя-предметники, работающие в 9 классе, ведут работу по повышению уровня преподавания предметов, сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, используя различные формы и методы преподавания, учитывают возрастные особенности учащихся 9 класса. Отмечается стабильный показатель качества знаний у учащихся за 1 четверть.	Учителям-предметникам, работающим в 9 классе: - для повышению уровня преподавания предметов, сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации использовать эффективные приёмы и методы преподавания, инновационные (в том числе информационные) технологии, систематически вести работу по повторению и обобщению изученного материала; индивидуальная работа. - с целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать

		<p>Работа учителей-предметников по развитию учебно-логических, учебно-коммуникативных умений и навыков учащихся находится на недостаточном уровне. Тетради по русскому языку и математике проверяются своевременно, прописывается обратная связь. Во всех рабочих тетрадях прослеживаются темы уроков, разнообразные виды работ. Учащиеся активно принимают участие в мероприятиях различного уровня, имеют достижения.</p>	<p>нормы домашних заданий, дифференцировать задания на всех этапах урока; · чаще использовать в своей практике задания, способствующие развитию и совершенствованию мыслительных операций (установление причинно-следственных связей, анализ, синтез);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизировать деятельность по развитию речи учащихся: чаще предоставлять им возможность публичных выступлений, организовывать дискуссии, обучать умению вести полемику;</li> <li>- Учителям-предметникам и для сохранения и повышения качества знаний учащихся, успеваемости, степени обученности систематически использовать разноуровневую дифференциацию, разнообразить формы и методы работы на уроке, использовать рациональные приёмы повторения изученного материала, усилить работу по развитию у учащихся учебно-логических и учебно-коммуникативных умений и навыков.</li> </ul>
	<p>Состояние преподавания предметов ОГН в соответствии с современными требованиями</p>	<p>Педагоги ОГН имеют высшее педагогическое образование. Своевременно проходят курсы повышения квалификации. У педагогов Гекман Д.Е. и Климова Д.Ю. нарушены сроки прохождения аттестации. За 1 полугодие у Климова Д.Ю. одно достижение ученицы на районном уровне. Отсутствуют профессиональные достижения с начала учебного года. В целях коррекции уровня подготовленности обучающихся, выявления пробелов в знаниях по основным общеобразовательным предметам, согласно плану ВШК проведены административные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть анализ проведенных административных работ с педагогами;</li> <li>- использовать больше наглядных, дидактических материалов и ТСО на уроке.</li> <li>- разнообразить формы обучения (включать групповую и парную формы)</li> <li>- уделять больше внимания формированию произносительных навыков, регулярно проводить фонетическую зарядку и фонематические игры</li> <li>- шире применять дифференцированное обучение, дифференциацию учебного материала для отдельных (групп, категорий) учащихся, позволяющую выходить на разноуровневые вариативные задания,</li> <li>- совершенствовать письменную и устную речь учащихся через овладение ими терминологии и понятий изучаемого предмета, использование ее определений и</li> </ul>

		<p>контрольные срезы. Результаты проведенного контроля знаний показали удовлетворительные результаты. По истории Казахстана наблюдается снижение показателя качества знаний, по русскому языку и иностранному – повышение.</p>	<p>основных положений;</p>
	<p>Состояние преподавания предметов ЕМН в соответствии с современными требованиями</p>	<p>Педагоги ЕМН имеют высшее педагогическое образование. Своевременно проходят курсы повышения квалификации. Имеют достижения на районном уровне. Принимают активное участие в дистанционных мероприятиях. В целях коррекции уровня подготовленности обучающихся, выявления пробелов в знаниях по основным общеобразовательным предметам, согласно плану ВШК проведены административные контрольные срезы. Результаты проведенного контроля знаний показали удовлетворительные результаты. По математике, естествознанию, химии, биологии наблюдается повышение качества знаний, по географии – снижении.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендовать ежегодное проведение недели естественных наук в школе с подведением итогов работы учащихся и учителей, используя концепцию сотрудничества.</li> <li>2. Усилить работу над качеством успеваемости и качеством знания в инклюзивных классах, используя современные ИКТ и индивидуальные дополнительные занятия.</li> <li>3. Активизировать познавательную деятельность учащихся на уроках.</li> <li>4. Совершенствовать формы и методы по организации работы с одаренными детьми.</li> </ol>
	<p>Выполнение норм обязательного уровня чтения</p>	<p>- у некоторых учащихся в ходе чтения наблюдается частичное нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух, монотонность чтения, отсутствие средств выразительности, произношение специфических звуков казахского языка. - 44% учащихся не выполняют обязательный уровень</p>	<p>- ежемесячно продолжать отслеживание уровня техники чтения у учащихся; - разработать систему работы по формированию навыков чтения; - провести анализ результатов, полученных в ходе административной проверки; - выявить причины установленных недостатков, учесть их при планировании и проведении уроков литературного чтения, русской литературы, казахского языка и казахской литературы;</p>

		<p>техники чтения на русском языке и 65% на казахском языке;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отрабатывать продуктивные способы чтения;</li> <li>- всем педагогам обратить особое внимание на формирование навыка правильного и выразительного чтения у всех учащихся;</li> <li>- организовывать мероприятия в рамках проекта «Читающая школа»</li> </ul>
<p><b>Контроль за ведением школьной документации</b></p>	<p>Программы «E-bilimal», «Индиго» Качество заполнения НОБД</p>	<p>Проверка показала, что все программы заполняются в соответствии с требованиями. База НОБД Хилько Л.В. заполняется и обновляется своевременно. Информация в НОБД и Билимал единая. Программа Индиго воспитателем отрабатывается ежедневно в установленное время.</p>	<p>Своевременно отрабатывать заполнение новых данных, ежедневно контролировать начало рабочего дня для дошкольников</p>
	<p>Состояние личных дел учащихся</p>	<p>количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;</p> <p>все личные дела разложены в алфавитном порядке;</p> <p>на всех личных делах указан номер;</p> <p>на лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата заполнения;</p> <p>сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью, но не все классные руководители своевременно делают записи об изменении адреса;</p> <p>езде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;</p> <p>во всех личных делах имеются заявления</p>	<p>Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся. Личные дела разложить по списку. Своевременно заполнять графу домашний адрес, указав название улицы, дома. Собрать у учащихся и скрепить ксерокопии документов. Своевременно записывать на титульном листе сведения о прибытии и выбытии (дата, номер приказа) учащихся.</p>

		родителей с визой директора школы, заверенные директором копии свидетельства о рождении или паспорта, но не во всех – свидетельства о регистрации по месту жительства.	
	Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Проверка показала, что все программы заполняются в соответствии с требованиями. Имеются замечания у двух педагогов по работе с КТП. База НОБД Хилько Л.В. заполняется и обновляется своевременно. Информация в НОБД и Билимал единая. Программа Индиго воспитателем отрабатывается ежедневно в установленное время.	Прописать домашние задания педагогу Сайран Хуат, указать СО работы на 2,3,4 четверти Климовой Д.Ю. На устранение замечаний – 2 дня.  Замечания устранены в указанное время
	Организация работы с уч-ся с низкой мотивацией обучения (слабоуспевающие)	Проверка показала, что у всех педагогов имеются планы работы, осуществляется дифференцированный подход в ходе урока.	Доработать содержание пояснительных записок, разработать комплекс мер по профилактике неуспеваемости, пополнять папку материалами работы с учащимися.
	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Проверка показала низкий уровень результатов по информационной грамотности, средний уровень - по математической и естественно-научной грамотности.	-Требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформлении письменных работ (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации») -Регулярно поводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации») - Систематически проводить работу над ошибками. - При подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока, планировать необходимый объём домашних заданий. - Соблюдать требования к объёму классных и домашних письменных работ

	<p>Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов</p>	<p>В ходе проверки поурочных планов было установлено, что учителя владеют методикой разработки поурочных планов. Поурочные планы соответствуют типу запланированного урока. Разработка планов ведется на основе календарно-тематического планирования. Учителя планируют работу, связанную с актуализацией знаний учащихся, владеют вопросами целеполагания, соблюдаются структурные элементы урока. Все педагоги используют форму КСП, согласно приказа №472 от 16.09.2021г Учителя используют бумажный и электронный варианты КСП. Прослеживается соответствие поурочных планов записям в классных электронных журналах и календарно-тематическому планированию.</p>	<p>Всем педагогам более подробно расписывать работу на уроке с учащимися ООП, слабоуспевающими и одаренными учащимися.</p>
	<p>Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин</p>	<p>Учащиеся имеют необходимое количество рабочих тетрадей. Ведение тетрадей учащимися, оформление титульного листа соответствуют единым требованиям. В большей части учащихся тетради по физике, географии ведутся учащимися аккуратно: для выполнения чертежей используют линейку и карандаш, исправления делают не всегда правильно. Сбор информации, и ее анализ показали, что педагоги ЕМН выполняют требования к проверке тетрадей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постоянно напомнить учащимся о соблюдении основных единых требований к ведению тетрадей. Требовать от учащихся соблюдения единого орфографического режима.</li> <li>2. Регулярно выполнять и проверять работу над ошибками.</li> <li>3. Рассматривать вопросы по ведению и проверке тетрадей учащихся на заседаниях МО</li> </ol>
	<p>Выполнение требований к ведению дневников</p>		

	учащихся		
	Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации		
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>	Участие учителей в августовских конференциях, семинарах		
	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2021-2022 учебного года		
	Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	<p>1. Все педагоги своевременно предоставили на проверку свои рабочие программы.</p> <p>2. Все учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования. В учебно-тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.</p> <p>3. Рабочие программы по учебным предметам составлены на один учебный год, для отдельного класса</p>	<p>1. Учителям, получившим замечания, исправить недочеты в течении 2-дней, предоставить на повторную проверку.</p> <p>2. Обратить внимание на оформление единства колонок тематического планирования по предметам.</p> <p>3. Заполнять журналы строго по тематическому планированию.</p> <p>4. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.</p> <p>При повторной проверке найденные замечания утранены</p>
	Организация работы по самообразованию учителей	Проверка показала, что у всех педагогов имеются планы индивидуального развития; избраны темы по самообразованию для работы в текущем	Систематически пополнять папку по самообразованию материалами по обобщению ППО, достижениями педагогов и учащихся по преподаваемому предмету

		учебном году	
	Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам	Проверка показала, что у всех педагогов имеются планы работы, имеется накопительный материал по работе с учащимися.	Доработать содержание пояснительных записок, разработать комплекс мер по развитию одаренности, систематически пополнять папку материалами работы с учащимися, в рамках каждого урока применять задания развивающего, исследовательского характера
	Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников	Проверка показала низкий уровень достижений учащихся: 25% от общего числа участников заняли призовые места.	Педагогам-предметникам регулярно проводить работу в рамках урока и внеурочной деятельности по выполнению заданий логического, исследовательского и творческого характера. Активизировать участие мотивированных учащихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
	Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений	В ходе проверки было установлено, что педагоги владеют компьютерными технологиями на достаточном уровне и успешно внедряют их в профессиональную деятельность. Педагоги применяют ЦОРы при подготовке и проведении занятий и мероприятий, составлении отчетов, фиксации и хранения результатов работы. Используют компьютер и ИКТ в профессиональной деятельности с целью активизации познавательных интересов воспитанников, расширения источников информации, при разработке воспитательных мероприятий, поиска и размножения дополнительных материалов для занятий и мероприятий, а так же поиск звуковых фонограмм музыкальных произведений, песен. Педагоги совершенствуют свои умения в работе с разными компьютерными программами.	Продолжать развивать свои профессиональные качества в направлении использования ЦОР и ИКТ
	Аттестация	На основании	- внести поправки в

	педагогов	результатов проведенного мониторинга эффективность проводимой работы педагогов по подготовке к прохождению аттестации считать низкой уровне	перспективный план аттестации педагогических работников, перенести сроки аттестации для данных педагогов на 2022 год; - составить и утвердить график посещения уроков аттестуемых педагогов администрацией школы и руководителем МО; - ежедневно осуществлять проверку краткосрочного планирования; - повышать профессиональный уровень путем участия в различных мероприятиях, выступлениях, подготовке авторских материалов.
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>	Входной контрольный срез во 2-9 классах		На основании полученного анализа привести в соответствие работу по восполнению знаний учащихся, разработать планы работы по ликвидации пробелов в знаниях, по работе со слабоуспевающими, фокус – планы по сложным темам, провести интегрирование целей обучения в календарно-тематическом планировании.
	Организация работы предметных курсов по выбору	Проверка показала, что у всех педагогов имеются планы избранных элективных курсов по глобальным компетенциям. У двух педагогов имеются некоторые замечания по содержанию пояснительной записки	Посетить онлайн- семинары, пройти курсы ПК по преподаванию элективных курсов глобальных компетенций.  Повторная проверка показала, что педагогами, у которые были выявлены недостатки планирования, замечания устранены, список литературы добавлен.
	Организация учебного процесса с учетом ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности	диагностирование состояния учебно – воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных ее членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель - учитель», «учитель - родитель». Разработка системы анализа и замера перегрузки учащихся с целью дальнейшее совершенствование	- соблюдены все санитарные требования: Ashuq, дизковрик, разметки в фойе, санитайзеры, антисептики. - в каждом кабинете сделаны разметки на полу и партах, антисептик, запасные маски и перчатки - дежурство администрации и учителей; - обязательность единства требований; - соответствие помещений санитарно – гигиеническим требованиям; - соблюдение требований ТБ; -следование всех участников образовательного процесса главным ценностям: качество образования и одинаковые образовательные возможности.

		учебно – воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья, соблюдение строгих мер санитарной безопасности.	
	Развитие навыков функциональной грамотности	Проверка показала низкий уровень результатов по информационной грамотности, средний уровень - по математической и естественно-научной грамотности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематически пополнять банк проверочных работ по системе критериев: знание/понимание/применение/систематизация/обобщение</li> <li>- Организовывать работу по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках</li> <li>- Составить план работы по исследованию функциональных навыков учащихся 4-8 классов в области читательской, естественнонаучной, математической, информационной грамотности ежемесячно</li> <li>- Педагогам школы включить в содержание уроков заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA» и «PIRLS»</li> <li>- Запланировать и провести мастер-классы с целью обмена опытом по методике применения эффективных способов работы, позволяющими развивать функциональную грамотность учащихся и умение применять полученные знания в практике</li> </ul>
	Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах дошкольной подготовки	Педагоги начальной школы имеют высшее педагогическое образование, воспитатель- среднее специальное. Своевременно проходят курсы повышения квалификации. Сроки прохождения аттестации не нарушены. За 1 полугодие имеют достижения учащихся на районном уровне, принимают активное участие в дистанционных конкурсах. Отсутствуют	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть анализ проведенных административных работ с педагогами;</li> <li>- учителям начальных классов продолжить обучение детей в соответствии с требованиями ГОСО, с использованием различных педагогических технологий, с использованием различных приёмов и методов для активизации познавательной деятельности учащихся;</li> <li>-разрабатывать и проводить уроки в 1-4 классах в соответствии с требованиями ГОСО, соблюдая требования к современному уроку, учитывая типы уроков;</li> </ul>

		<p>профессиональные достижения с начала учебного года.</p> <p>В качестве знаний за 1 четверть в сравнении с результатами 2020-2021 учебного года наблюдается снижение, по причине увеличения численность учащихся в начальном звене.</p> <p>В целях коррекции уровня подготовленности обучающихся, выявления пробелов в знаниях по основным общеобразовательным предметам, согласно плану ВШК проведены административные контрольные срезы.</p> <p>Результаты проведенного контроля знаний показали удовлетворительные результаты. По предметам «Математика», «Русский язык», «Казахский язык» - результаты стабильные, снижение по предметам «Естествознание» (по причине увеличения численности учащихся, во 2 классе оценивание по полугодиям) и «Иностранному языку»</p> <p>Содержание посещенных уроков характеризуется достаточно высоким методическим уровнем, доступностью, связью с жизнью и с практикой, новизной и проблемностью. Формы и приемы уроков у разных учителей отличаются значительным разнообразием и направленностью на дифференциацию и индивидуализацию работы. Учителями грамотно осуществляется перевод учебных целей в цели</p>	<p>-чаще посещать уроки друг друга с целью обмена опытом;</p> <p>-приглашать на уроки учителей-предметников, психолога и логопеда школы;</p> <p>- работу с детьми ООП взять на контроль, работать над повышением качества знаний в инклюзивных классах;</p> <p>- педагогам разработать оптимальную систему мер по оказанию помощи слабоуспевающим учащимся, всесторонне повышать эффективность урока, осуществлять дифференцированный подход</p>
--	--	--	--

		<p>деятельности ученика, т.е. дети формулируют сами цель и задачи урока, либо с помощью учителя и понимают их значимость. У учащихся сформированы навыки не только целеполагания, но и умение подводить итог и делать выводы на каждом этапе урока. Наряду с положительными моментами в работе имеются недостатки: структура современного урока в рамках внедрения соблюдается не на каждом уроке и не в системе; знания отдельных детей, отдельных классов требуют дополнительного внимания нерациональное распределение времени</p>	
	<p>Состояние организации внеклассной работы по предметам</p>	<p>Данный анализ был проведен с целью определения детских предпочтений для дальнейшего совершенствования работы по организации детской внеурочной занятости. Мониторинг показал, что секции проводимые в стенах школы наиболее востребованы, интересны учащимся. Учителем ФК разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями, содержащие календарно-тематические планы, адаптированные к особенностям групп обучающихся. Журналы заполняются в электронном варианте в ЭС «Билимал», отслеживается посещаемость. У учителя имеются журналы по ТБ, инструктажи проведены</p>	<p>Классным руководителям постоянно контролировать внеурочную занятость детей, так как «неорганизованность» учащихся приводит к правонарушениям. Администрации школы рассмотреть возможность работы кружков.</p>

		своевременно. Расписание занятий доведены до сведения родителей, имеются отметки в дневниках учащихся. Организация занятий соответствует нормам СанПиНа. Охват учащихся спортивными секциями – 100%	
	Состояние преподавания курса «Глобальные компетенции»	Планирование курсов соответствует поставленным задачам, курсы проводятся согласно утвержденного расписания, все записи в журнале соответствуют записям в планировании. Надо отметить, что работа каждого курса направлена на углубление и расширение знаний по предметам. Учащиеся посещают курсы с желанием, с интересом работают с дополнительной литературой.	Педагогам при проведении занятий продолжать применять активные методы обучения, современные образовательные технологии; провести работу по повышению профессиональной компетентности учителей, реализующих программы курса «Глобальные компетенции»
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>	Проверка воспитательных планов классных руководителей	<p>1.Выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне.</p> <p>2. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности.</p> <p>3. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.</p> <p>4. Классные руководители не в достаточной мере используют методы диагностики развития личности, что в итоге приведёт к невозможности проследить эффективность их</p>	<p>1.Отметить на совещании классных руководителей, своевременно подготовивших планы воспитательной работы;</p> <p>2.Обратить внимание на необходимость своевременного составления планов ВР всеми классными руководителями;</p> <p>3. Результаты проверки довести до сведения классных руководителей на МО кл.руководителей;</p> <p>4. Повторную проверку планов ВР провести в начале II полугодия.</p>

		воспитательной работы за год.	
	Организация работы по проекту «Читающая школа»	Все мероприятия проходят согласно утвержденного планирования	Отметить на совещании классных руководителей, своевременно подготавливать запланированные мероприятия; Результаты проверки довести до сведения классных руководителей на МО кл.руководителей; Проверки проводить ежемесячно.
	Нравственно-половое воспитание подростков	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся ведется на должном уровне.	1. Разнообразить формы и методы работы по данному направлению. 2. Классным руководителям 1-9 классов вовлекать учащихся во все внеклассные мероприятия, проводимые во время учебного процесса.
	Определение уровня социально-психологической адаптации уч-ся 1,5 классов	Важно помнить, что период адаптации длится не один месяц. И, как правило, к концу второй четверти 5 класса у ребят резко снижаются успеваемость, память, внимание, школьная мотивация, повышается утомляемость, появляется страх перед уроками, учителем, контрольной работой и т.д. В связи с этим важно организовывать учебную деятельность с учетом психофизиологических особенностей учащихся. Проблема преемственности обучения и адаптации пятиклассников по-прежнему остается одной из главных в работе педагогического коллектива и требует координации совместных действий учителя и ученика. Уровень сформированности классных коллективов достаточный. Для повышения и поддержания учебной мотивации и устойчиво-положительного	Продолжить работу по формированию классного коллектива; Довести выводы проверки до сведения родителей; 3. Добиваться своевременной обратной связи с учеником и родителями через дневник; 4. Ознакомиться более внимательно с Инструкцией ведения и проверки дневников учащихся. 5. Классным руководителям, учителям-предметникам своевременно выставлять в дневник оценки, полученные на уроке. 6. Классному руководителю продолжить вести контроль за состоянием дневников учащихся, следить за систематической проверкой дневников со стороны родителей учащихся 1, 5 классов. 7. Классным руководителям ориентировать внеклассную работу на развитие общеобразовательных потребностей обучающихся.

		<p>отношения к школе, учителям и родителям нужно учитывать и воздействовать на те составляющие, от которых в большой степени зависит учебная мотивация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерес к информации, который лежит в основе познавательной активности;</li> <li>• Уверенность в себе;</li> <li>• Направленность на достижения успеха и вера в возможность положительного результат своей деятельности;</li> <li>• Интерес к людям, организующим процесс обучения или участвующим в нем;</li> <li>• Потребность и возможность в самовыражении,</li> <li>• Принятие и одобрение значимыми людьми;</li> <li>• Актуализация творческой позиции;</li> <li>• Осознание значимости происходящего для себя и других;</li> <li>• Потребность в социальном признании;</li> <li>• Наличие положительного опыта и отсутствие состояния тревожности и страха;</li> <li>• Ценность образования в рейтинге жизненных ценностей (особенно в семье)</li> </ul>	
	<p>Профильная и предпрофильная подготовка учащихся</p>	<p>В школе в целом и классными руководителями ведется целенаправленная работа в профориентационном направлении По результатам опросов можно отметить, что количество учащихся 9 класса, которые уже</p>	<p>Всеми классными руководителями продолжаться работу по информированию учащихся о конкретных профессиях <u>того</u> или иного типа, об учебных заведениях, готовящих специалистов той или иной профессии. Необходимо продолжать работу по определению индивидуальных возможностей.</p>

		<p>определились с выбором профессии, не увеличилось в сравнении с прошлым учебным годом. Большинство учащихся расширили свои знания о различных профессиях. Многие ученики отмечают, что занятия по профориентации им помогли узнать с помощью тестов свои возможности, интересы и способности</p>	
	Ученическое самоуправление в современной школе	<p>1. Одобрить деятельность по воспитанию общественной активности учащихся и организации классного самоуправления. Обобщить опыт классных руководителей по теме «Воспитание общественной активности учащихся и организация классного самоуправления»</p>	<p>Заместителю директора по ВР Д. Климовой. разработать методические рекомендации для классных руководителей по теме «Воспитание общественной активности учащихся и организация классного самоуправления». Провести заседание ШМО классных руководителей по данной теме. Поручить библиотекарю Хуат Сайран. подобрать литературу в т.ч. из ресурсов сети Интернет по теме «Воспитание общественной активности учащихся и организация классного самоуправления».</p>
	Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	<p>Благоприятный морально-психологический климат в школе, положительная динамика уровня сформированности толерантности подростков; стабильная положительная динамика результатов профилактической работы по предупреждению негативных проявлений в поведении подростков; увеличение охвата психопрофилактической работой учащихся, родителей и педагогов. повышения уровня психологической культуры и коммуникативной компетентности обучающихся и участие их в различных конкурсах и олимпиадах.</p>	<p>Развивать сеть организаций дополнительного образования обучающихся. Создание информационной сети правовой помощи и консультирования участников образовательного процесса.</p>

		Предложения по реализации мер борьбы с экстремизмом.	
	Работа по профилактике ДТП и ПДД	Классными руководителями ведётся систематическая работа по формированию знаний правил дорожного движения. Проанализировано состояние ДТП в школе за 2021-2022 учебный год, случаев ДТП с учащимися школы не было	1. Классным руководителям 1 – 8 классов продолжить работу по профилактике ДТП и ПДД 2. Отметить качественную работу по профилактике ДТП классных руководителей 1-8 классов.
	Нравственно-эстетическое воспитание	Работа классных руководителей по нравственно-эстетическому воспитанию учащихся ведётся на должном уровне.	1. Разнообразить формы и методы работы по данному направлению. 2. Классным руководителям 1-9 классов вовлекать учащихся во все внеклассные мероприятия, проводимые во время учебного процесса.
	Правовое воспитание Профилактика правонарушений. Посещаемость детьми занятий кружков, факультативов.	Ребята активно вовлечены в творческую и спортивную деятельность. Дети, занимающиеся в кружках, принимают активное участие в общешкольных, городских и районных конкурсах и мероприятиях. Ребята, участвовавшие в конкурсах, неоднократно награждались дипломами и грамотами. Анализ списков учащихся, задействованных в кружках, показал, что учащиеся, состоящих на различных учётах нет. Правонарушения среди учащихся отсутствуют.	Классным руководителям полнее использовать в воспитательной деятельности возможности учащихся – кружковцев. Обратить внимание педагогов дополнительного образования и классных руководителей на необходимость своевременной работы по вовлечению ребят в спортивные и творческие объединения, для чего проводить спортивные соревнования, конкурсы, выставки и другие мероприятия в большем объеме; Классным руководителям вести постоянный контроль за посещаемостью учащимися занятий дополнительного образования, способствовать вовлечению учащихся «группы риска» в кружки и секции.
	О работе детской организации «Жас Ылан» Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	цели и задачи, направленные на сплочение коллектива, развитие творческих способностей, воспитания ответственности выполнены. Все члены школьного парламента включены в деятельность по самоуправлению и	создание оптимальных условий для творческого развития, самореализации каждого школьника; развитие у учащихся патриотических, гражданских качеств; формирование коммуникативных навыков, необходимых для практической деятельности; совершенствование профессионального уровня

		умеют работать в целостной команде. Все члены школьного управления принимали участие в работе в соответствии с его возможностями. Самыми активными членами отряда являются учащиеся 6 и 9 классов.	
--	--	--	--

**Общие выводы:**

- поставленные задачи ВШК выполнены;
- итоги ВШК за 2019-2020 учебный год признаны удовлетворительными;
- учителями применялись новые педагогические технологии в воспитательно-образовательном процессе;
- высокий уровень работы административного корпуса.

**Недостатки:**

- недостаточно эффективная работа классных руководителей и некоторых учителей-предметников по повышению качества образования по отдельным предметам;
- несвоевременное заполнение школьной документации некоторыми педагогами.

**Раздел II. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного основного образования.**

<i>Основные направления работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки исполнения</i>
<b>Организационно-педагогические мероприятия на начало 2022-2023 учебного года</b>	Укомплектование школы педагогическими кадрами	Директор школы	до 20 августа
	Проведение осмотра готовности учебных кабинетов к новому учебному году	Администрация школы	до 10 августа
	Обсуждение перспективного плана работы школы на новый учебный год, совместно с заместителем директора по УВР	Директор школы	до 25 августа
	Оказание помощи семьям учащихся, нуждающимся в бесплатном питании и материальной помощи в рамках акции «Дорога в школу», ГСП	Заместитель директора по ВР	до 31 августа, в течение года
	Организация приёма учащихся в 1 класс	Администрация школы	с 01 апреля по 01 августа на платформе АС Е-Вilimal, с 01 августа – в бумажном варианте
	Приказы на начало учебного года	Директор школы	до 01 сентября

	Назначение классных руководителей	Директор школы	до 20 августа
	Утверждение плана внутришкольного контроля, плана УВР и планов работы школы	Администрация школы	01 сентября
	Оформление личных дел учащихся	Кл. руководители, директор школы	до 01 сентября
	Проверка календарно-тематического планирования учителей и воспитательных планов классных руководителей, выгрузка в ЭЖ «Билимал»	Заместители директора по УВР и ВР	до 01 сентября
	Составление тарификации учителей	Директор школы	до 15 августа
	Составление расписания уроков в соответствии с СанПиНом	Заместитель директора по УВР	до 01 сентября
	Изучение постановлений, решений, приказов по вопросам образования, учебных программ, методических рекомендации и ИМП	Заместитель директора по УВР	до 01 сентября
	Работа с родителями. Проведение общешкольного родительского собрания по вопросам начала учебного года	Администрация школы	до 01 сентября
<b>Меры, направленные на поддержание санитарно-гигиенического режима в школе и обеспечения учащихся питанием</b>	Генеральные уборки в классах	Завхоз, техперсонал	Еженедельно, по понедельникам
	Проветривание классов	Педагоги	На переменах
	Уборка классов, Мытье полов	Дежурные ученики, техперсонал	Ежедневно
	Применение дез. средств	Техперсонал	Постоянно
	Соблюдение режима работы буфета и дезинфекции посуды, помещения.	Медработник	Постоянно
	Питание детей	Директор, ответственный за питание	В течение года
<b>Предупреждение заболеваемости и травматизма</b>	Медицинский осмотр всех работников школы	Директор школы, медработник	Ежегодно, до 01 сентября
	Медицинский осмотр учащихся школы. Прием детей в 1 класс с пройденным углубленным медосмотром	Директор школы, медработник	Ежегодно, к началу учебного года
	Соблюдение режима труда и отдыха учащихся	Администрация школы, медработник	Постоянно
	Соблюдение температурного	Директор школы,	Отопительный сезон

	режима	завхоз, медработник	
	Организация питьевого режима	Директор школы, медработник	Постоянно
	Оборудование кабинетов мебелью по росту учащихся, маркировка	Медработник, классные руководители.	Сентябрь
	Соблюдение светового режима	Директор школы, завхоз, медработник	Постоянно
	Наблюдение за осанкой учащихся при работе на уроках, исправление ее на уроках физвоспитания, утренней гимнастики	Учителя школы	В теч.года, постоянно
	Динамическая утренняя зарядка	Дежурный учитель	Ежедневно, кроме понедельника (за исключением карантинного периода)
	Ежедневные визуальные осмотры во время эпидемических ситуаций	Медработник	По ситуации
	Осмотр на педикулез и чесотку	Медработник	Ежемесячно
	Профилактические прививки по возрастному графику	Медработник	В течение года
	Санитарно-просветительная работа	Медработник	В течение года
	Соблюдение норм физической нагрузки	Учителя физической культуры и технологии	В течение года
	Занятия по ПДД	Классные руководители	В течение года
	Тренировки по ГО, занятия по ОБЖ	Учителя начальной школы, учитель физической культуры	По плану, В течение года
	Своевременная ревакцинация сотрудников школы	Директор школы, медработник	по истечению срока действия
<b>Техника безопасности</b>	Организация противопожарного щита и соответствующего оборудования	Администрация школы	Сентябрь
	План эвакуации, тренировка по отработке эвакуации при ЧС	Администрация школы, штаб по ЧС	Апрель
	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физвоспитания, труда, химии, физики, ремонтной бригады, пришкольного лагеря и т.п.	Учителя- предметники, руководители соответствующих звеньев	В течение года
	Ведение журналов по технике безопасности	Учителя- предметники	В теч.года
	Организация дежурства учителей на переменах для соблюдения дисциплины на переменах	Администрация школы, педагоги школы	В теч.года

	Организация дежурства учителей и родителей при проведении массовых мероприятий	Администрация школы, родительский комитет	В течение года (за исключением карантинного периода)
<b>План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда работников школы</b>	Содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.	Администрация школы	В теч.года
	Контроль за состоянием охраны труда в школе и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.	Администрация школы	В теч.года
	Консультация работников по вопросам охраны труда.	Председатель профкома	В теч.года
	Контроль за соблюдением законодательных и других нормативно-правовых актов об охране труда, соблюдением правил охраны труда, соблюдением работниками норм и инструкций по охране труда, правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.	Администрация школы	В теч.года
	Создание комиссии по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, устранение выявленных недостатков.	Администрация школы	В теч.года
	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.	Администрация школы	В теч.года
	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда, проведение разъяснительных работ в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.	Администрация школы	В теч.года

### Раздел III. Работа с педагогическими кадрами

<i>Основные направления работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки исполнения</i>
<b>План по подготовке и проведению аттестации педагогических работников</b>	Корректировка перспективного плана и графика аттестации учителей	Зам.директора по УВР	Сентябрь Январь
	Прием заявлений на аттестацию	Члены аттестационной комиссии	По графику, в аттестационный период
	Национальное квалификационное тестирование	Зам.директора по УВР	По графику, в аттестационный период
	Сбор документации на аттестующихся учителей и загрузка портфолио в АС «ПедАтт»	Зам.директора по УВР	По графику, в аттестационный период
	Проведение инструктивно-методических совещаний для аттестующихся учителей	Зам.директора по УВР	Сентябрь Январь
	Подготовка мониторинга успешности работы аттестующихся учителей за последние 3 года	Аттестуемые педагоги	При подготовке портфолио
	Прохождение курсов повышения квалификации	Аттестуемые педагоги	По графику
	Рецензирование методических разработок аттестуемых	Аттестуемые педагоги Зам.директора по УВР	В течение учебного года
	Посещение уроков аттестующихся учителей, изучение их документации	Администрация	В течение учебного года
	Творческие задания аттестующимся учителям на учебный год <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание авторских программ</li> <li>2. Отправка разработок уроков в центральные газеты, журналы</li> <li>3. Подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, согласно приказа №514</li> <li>4. Участие в профессиональных конкурсах согласно приказа №514</li> </ol>	члены аттестационной комиссии	В течение года
	Заслушивание творческих отчетов	Зам.директора по	На заседаниях ПС

	аттестующихся	УВР	
	Помощь учителям, подавшим заявление на категории педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт в проведении районных предметных семинаров, подготовке к выступлениям областного, республиканского уровня	Зам.директора по УВР	По плану работы школы
	Выступление перед коллективом о ходе аттестации в школе	Зам.директора по УВР	На заседаниях ПС и СД
	Оформление документации на аттестующихся учителей	Зам.директора по УВР	Ноябрь, май
	Проанализировать работу по аттестации за 2022 года, планирование на 2023 год	Зам.директора по УВР	август, январь

### Перспективный план аттестации педагогических работников (на 5 лет) на 2021-2026 гг

№ п/п	ФИО учителя	Преподаваемый предмет	Категория	Год последней аттестации	Сроки очередного повышения или подтверждения аттестации				
					2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2027-2028
1	Гумханова Н.В.	математика	-	-					
2	Два Акылбек	физическая культура	«педагог-модератор»	2019					
3	Жанескызы Базаргүл	воспитатель МЦ	-	-					
4	Жантемирова С. Ж.	русский язык и литература	«педагог-эксперт»	2018					
5	Климова Д.Ю.	английский язык, история	-	2016					
6	Красная В.П.	начальные классы	первая	2018					
7	Рахменова Т.В.	география	«педагог-исследователь»	2019					
8	Хилько Л. В.	воспитатель КПП	«педагог-модератор»	2020					
9	Хуат Сайран	казахский язык и литература	-	-					
10	Шторк Н. П.	начальные классы	«педагог-модератор»	2019					

### Перспективный план прохождения педагогами курсовой подготовки (на 5 лет) на 2022-2026 гг.

№	ФИО педагога	Преподаваемый предмет	Год прохождения предметных курсов	Год прохождения				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Гумханова Наталья Викторовна	математика	2021					
2	Два Акылбек	физическая культура	2018					

3	Жанесқызы Базаргүл	воспитатель МЦ	-					
4	Жантемирова Саулеш Жанузаковна	русский язык и литература	2018					
		художественный труд	2020					
5	Климова Дарья Юрьевна	иностранный язык/английский язык	2019					
		история	2022					
6	Красная Валентина Павловна	начальные классы	2021					
7	Рахменова Татьяна Викторовна	естествознание, география	2018					
8	Хилько Людмила Викторовна	воспитатель ДО	2020					
9	Хуат Сайран	казахский язык	2021					
10	Шторк Наталья Павловна	начальные классы	2019					

**Перспективный план прохождения курсовой подготовки на 2021-2026 гг.**

№ п/п	ФИО учителя	Должность	Категория	Год прохождения курсов администрации	Сроки очередного повышения или подтверждения аттестации				
					2022	2023	2024	2025	2026
1	Рахменова Т.В.	Директор	«педагог- исследоват ель»	2020 (9-месячные для руководителей)					
2	Красная В.П.	Зам дир по УВР	первая	2017 (для зам.дир.по ВР)					
3	Климова Д.Ю.	Зам дир по ВР	-	2019 (по профориентаци и)					

**Раздел IV. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом**

Педагогический совет	№	Повестка	Ответственные	Срок проведения
ПС №1	1	Итоги проделанной работы с учащимися в летний период. Работа Летней школы и летней пришкольной площадки.	зам.дир.по УВР и ВР	Август
	2	О ходе Республиканской акции «Дорога в школу». Отчет об оказании материальной помощи семьям учащихся в рамках ГСП	зам.дир.по ВР	
	3	Планируемая работа по устранению недостатков, выявленных в ходе анализа УВР за 2021-2022 учебный год.	зам.дир.по УВР и ВР	
	4	Рассмотрение ТУПов на 2022-2023 учебный год. Распределение учебной нагрузки педагогов, нагрузки из вариативного компонента, закрепление классного руководства.	директор, зам.дир.по УВР	
	5	Распределение функциональных обязанностей педагогов, должностные инструкции	директор	
	6	ИМП на 2022-2023 учебный год. Изучение особенностей организации учебно-воспитательного процесса. Новшества в образовании.	администрация	
	7	Утверждение Положений, Планов работы школы, программ, расписаний уроков и занятий	администрация	
	8	Комплектация классов. Формирование и утверждение списков учащихся 1-9 классов, воспитанников КПП и мини-центра	администрация	
	9	Снижение учебной нагрузки педагога. Тарификация педагогических работников.	директор	
	10	Организация работы по АТЗ	директор, зам.дир.по УВР	
ПС №2	1	Об исполнении протокольных решений предыдущего педсовета	администрация	Октябрь-ноябрь
	2	Проведение анализа итогов успеваемости и качества знаний за 1 четверть, выполнение госпрограмм и госстандартов.	директор, зам.дир.по УВР	
	3	Реализация проекта «Читающая школа»	Библиотекарь, педагоги	
	4	Выступление аттестуемого учителя начальных классов: «Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний у учащихся начальных классов за 3 года. Мониторинг достижений педагога и учащихся по предмету»	Красная В.П.	
	5	Утверждение плана работы школы на осенние каникулы	зам.дир.по ВР	
ПС №3	1	Об исполнении протокольных решений предыдущего педсовета	администрация	Декабрь-январь
	2	Проведение анализа итогов успеваемости и качества знаний за 2 четверть, выполнение госпрограмм и	директор, зам.дир.по УВР	

		госстандартов.		
	3	Выступление аттестуемого учителя русского языка и литературы: «Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний у учащихся 5-9 классов по русскому языку и литературе за 3 года. Мониторинг достижений педагога и учащихся по предмету»	Жантемирова С.Ж.	
	4	Подведение итогов работы ГО и ОБЖ за 2022гг	зам.дир.по УВР	
	5	Отчет-анализ учебно-методической и воспитательной работы за 1 полугодие	зам.дир.по УВР и ВР	
	6	Формирование навыков чтения	зам.дир.по УВР	
	7	Утверждение плана работы школы на зимние каникулы	зам.дир.по ВР	
ПС №4	1	Об исполнении протокольных решений предыдущего педсовета	администрация	Март
	2	Проведение анализа итогов успеваемости и качества знаний за 3 четверть, выполнение госпрограмм и госстандартов.	директор, зам.дир.по УВР	
	3	Подготовка плана мероприятий по успешному завершению учебного года и итоговой аттестации	зам.дир.по УВР	
	4	Отчёт-анализ преподавания государственного (казахского) языка в школе	Хуат Сайран	
	5	Утверждение плана работы школы на весенние каникулы	зам.дир.по ВР	
	6	Госуслуги. Прием в 1 класс	зам.дир.по УВР	
ПС № 5	1	Об исполнении протокольных решений предыдущего педсовета	администрация	Май-июнь
	2	Проведение анализа итогов успеваемости и качества знаний за 4 четверть, выполнение госпрограмм и госстандартов. Приказы о переводе учащихся и допуске к сдаче итоговой аттестации учащихся 9 класса.	директор, зам.дир.по УВР, педколлектив	
	3	Отчёт-анализ о работе мини-центра и класса предшкольной подготовки	Хилько Л.В.	
	4	Формирование навыков чтения	зам.дир.по УВР	
	5	Отчёт-анализ о преподавании физической культуры, занятий по ОБЖ в школе	Два Акылбек	
	6	Аттестация педагогов	зам.дир.по УВР	
	7	Итоговая аттестация выпускников 9 класса	зам.дир.по УВР	
	8	Утверждение графика отпусков	директор, профком	
	9	Награждение учащихся, педагогов и родителей по итогам учебного года	директор, зам.дир.по УВР	
ПС №6	1	Об исполнении протокольных решений предыдущего педсовета	администрация	Июнь
	2	Летний отдых и занятость учащихся в летний период	директор, зам.дир.по ВР	
	3	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса	зам.дир.по УВР	
	4	Личные дела обучающихся 1-9	зам.дир.по УВР	

		классов, КПП, МЦ		
	5	Отчет-анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	зам.дир.по УВР и ВР	
	6	Самоанализ эффективности учебно-воспитательной деятельности школы	директор	
	7	Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов	директор, зам.дир.по УВР	

<b>Совещания при директоре</b>	<b>№</b>	<b>Повестка</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок проведения</b>
СД №1	1	Личные дела обучающихся 1-9 классов, КПП, МЦ	Зам.директора по УВР	Август
	2	Обновление данных в системе «Vilimal», НОБД	Зам.директора по УВР	
	3	Организация школьного питания	Зам.директора по ВР	
	4	Обеспеченность обучающихся учебниками	Библиотекарь	
	5	База данных детей с ООП	Зам.директора по УВР	
	6	Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, спортивных секций	Зам.директора по УВР	
	7	Разное	Администрация, педагоги	
СД №2	1	Контроль заполнения электронного журнала, НОБД	Зам.директора по УВР	Сентябрь
	2	Входные контрольные срезы Стартовый мониторинг уровня развития детей в группе мини-центра, КПП	Зам.директора по УВР	
	3	Организация работы с уч-ся ООП, инклюзивное образование.	Зам.директора по УВР	
	4	Уровень физической подготовки учащихся. Сдача физических нормативов	Зам.директора по УВР	
	5	Контроль за организацией работы по подготовке к МОДО/ПИЗЕ	Зам.директора по УВР	
	6	Деятельность класса предшкольной подготовки	Зам.директора по УВР	
	7	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Зам.директора по УВР	
	8	Нравственно-половое воспитание подростков	Зам.директора по ВР	
	9	Соблюдение санитарных требований учебных кабинетов	Зам.директора по ВР, завхоз	
	10	Разное	Администрация, педагоги	
СД №3	1	Адаптация обучающихся 1,5 классов	Зам.директора по ВР	Октябрь
	2	Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка.	Зам.директора по УВР	
	3	Организация проведения СОР/СОЧ	Зам.директора по УВР	
	4	Оформление кабинетов	Зам.директора по ВР	
	5	Разное	Администрация, педагоги	
СД №4	1	Контроль заполнения электронного	Зам.директора по УВР	Ноябрь

		журнала		
	2	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Зам.директора по УВР	
	3	Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры, художественного труда, информатики	Зам.директора по УВР	
	4	Организация работы с уч-ся ООП, инклюзивное образование.	Зам.директора по УВР	
	5	Проведение внутришкольного исследования на развитие функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Зам.директора по УВР	
	6	Совершенствование МТБ. Пополнение библиотечного фонда	Библиотекарь	
	7	Разное	Администрация, педагоги	
СД №5	1	Контроль заполнения электронного журнала	Зам.директора по УВР	Декабрь
	2	О выполнении программ вариативного компонента	Зам.директора по УВР	
	3	Классно-обобщающий контроль 1 класса	Зам.директора по УВР	
	4	Промежуточные контрольные срезы Промежуточный мониторинг уровня развития детей в группе мини-центра, КПП	Зам.директора по УВР	
	5	Организация проведения СОР/СОЧ	Зам.директора по УВР	
	6	Проведение внутришкольного исследования на развитие функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Зам.директора по УВР	
	7	Итоги проведенных предметных и тематических недель за 1 полугодие	Зам.директора по УВР	
	8	Разное	Администрация, педагоги	
СД №6	1	Оказание государственных услуг	Зам.директора по УВР и ВР	Январь
	2	Работа методических объединений	Зам.директора по УВР	
	3	Классно-обобщающий контроль 9 класса	Зам.директора по УВР	
	5	Работа на платформе «Testter.kz»	Зам.директора по УВР	
	6	Состояние преподавания предметов эстетических и физических дисциплин	Зам.директора по УВР	
	7	Школьное питание	Зам.директора по ВР	
	8	Работа с учащимися с ООП	Зам.директора по УВР	
	9	Проведение пробного тестирования МОДО	Зам.директора по УВР	
	10	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Зам.директора по УВР	
	11	ТБ в учебных кабинетах	Зам.директора по УВР, завхоз	
	12	Разное	Администрация, педагоги	
СД №7	1	Выполнение Закона «Об образовании»	Зам.директора по УВР	Февраль
	2	Качество подготовки учителей к занятиям с детьми ООП, состояние документации. Инклюзивное образование.	Зам.директора по УВР	

	3	Краткосрочное планирование педагогов	Зам.директора по УВР	
	4	Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями	Зам.директора по УВР	
	5	Состояние преподавания предметов в начальных классах	Зам.директора по УВР	
	6	Проведение пробного тестирования МОДО	Зам.директора по УВР	
	7	Декада открытых уроков учителей МО общеобразовательных предметов	Зам.директора по УВР	
	8	Профориентационная работа	Зам.директора по ВР	
	9	Работа школьной библиотеки	Зам.директора по ВР	
	10	Обеспечение мебелью и оборудованием учебных кабинетов	Зам.директора по УВР, завхоз	
	11	Разное	Администрация, педагоги	
СД №8	1	Контроль заполнения электронного журнала	Зам.директора по УВР	Март
	2	Состояние преподавания предметов естественно-математического направления	Зам.директора по УВР	
	3	Организация проведения СОР/СОЧ	Зам.директора по УВР	
	4	Качество подготовки учителей к занятиям с детьми ООП, состояние документации. Инклюзивное образование.	Зам.директора по УВР	
	5	Проведение пробного тестирования МОДО	Зам.директора по УВР	
	6	Инвентаризация учебных кабинетов	завхоз	
	7	Разное	Администрация, педагоги	
СД №9	1	Выполнение Закона о языках	Зам.директора по УВР	Апрель
	2	Контроль заполнения ЭЖ, НОБД	Зам.директора по ВР	
	3	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Зам.директора по УВР	
	4	Питание учащихся	Зам.директора по УВР	
	5	Результаты тестирования на платформе «Testter.kz»	Зам.директора по УВР	
	6	Неделя открытых занятий воспитателей ДО и уроков учителей начальных классов	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР	
	7	Эффективность работы по ПДД	Зам.директора по ВР	
	8	Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры, художественного труда, информатики	Зам.директора по УВР	
	9	Разное	Администрация, педагоги	
СД №10	1	Контроль заполнения электронного журнала	Зам.директора по УВР	Май
	2	Воспитание и обучение в группах мини-центра	Зам.директора по УВР	
	3	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Зам.директора по УВР	
	4	Контрольные срезы по итогам года Итоговый мониторинг уровня развития детей в группе мини-центра, 0-х классе	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР	

	5	Организация проведения СОР/СОЧ	Зам.директора по УВР	
	6	Уровень физической подготовки учащихся. Сдача физических нормативов	Зам.директора по УВР	
	7	Эффективность работы по ОБЖ	Зам.директора по УВР	
	8	Соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму	Зам.директора по УВР	
	9	Разное	Администрация, педагоги	

Методический совет	№	Повестка	Ответственные	Срок проведения
МС №1	1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МП РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Зам.директора по УВР	Август
	2	Повышение квалификации		
	3	Исследовательская деятельность в учебном процессе		
МС №2	1	Графики СОр, СОч	Зам.директора по УВР	Сентябрь
	2	Выявление слабоуспевающих обучающихся по предметам		
	3	Одарённые обучающиеся		
	4	Посещение уроков в 1 классе		
МС №3	1	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, казахскому языку и литературе, английскому языку	Зам.директора по УВР	Октябрь
	2	Работа по планам устранения пробелов в знаниях		
	3	Подготовка обучающихся к школьному туру Республиканской предметной олимпиады		
	4	Посещение уроков в 3 классе		
МС №4	1	Графики СОр, СОч	Зам.директора по УВР	Ноябрь
	2	Результаты тестирования на платформе «Testter.kz»		
	3	Итоги внутришкольной олимпиады		
	4	Посещение уроков в 6-8-9 классах		
МС №5	1	Работа по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Зам.директора по УВР	Декабрь
	2	Контроль за подготовкой ученических проектов к школьной научной конференции		
	3	Посещение уроков во 2-4 классах		
	4	Методическое оснащение кабинетов		
МС №6	1	Графики СОр, СОч	Зам.директора по УВР	Январь
	2	Аттестация педагогов		
	3	Посещение уроков в 6-8-9 классах		
МС №7	1	Работа со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов	Зам.директора по УВР	Февраль
	2	Применение исследовательских и проектных методов на уроках		
МС №8	1	Работа со слабоуспевающими обучающимися начальных классов	Зам.директора по УВР	Март
	2	Защита проектов учащимися школы		
	3	Посещение уроков в 5-7 классах		
МС №9	1	Формы и методы работы со слабоуспевающими учащимися	Зам.директора по УВР	Апрель

	2	Определение склонностей педагога к работе с одаренными учащимися		
МС №10	1	Итоги работы по восполнению знаний за учебный год	Зам.директора по УВР	Май
	2	Учебно-исследовательская деятельность в школе		
	3	Работа педагогического коллектива над темами самообразования		
	4	Работа методических объединений Отчёт-анализ о проделанной работе школьных МО за 2022-2023 учебный год, выполнение планов работы, проблемы, пути решения, задачи на новый учебный год		

## Раздел V. Планирование мероприятий учебного процесса

<i>Основные направления работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки исполнения</i>
<b>План подготовки к итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса</b>	Составить план мероприятий по подготовке к проведению экзаменов в школе	Зам. дир. по УВР	до 01.04
	Провести классные собрания в классах с повесткой о выборе экзаменов по желанию учащихся.	классный руководитель	до 01.04
	Создать приказ по школе «Об организации и проведении итоговой аттестации»	директор	до 01.02
	Составить список учащихся, сдающих выпускные экзамены, с указанием предметов по выбору	Зам. дир. по УВР	до 01.04
	Изучить «Положение о проведении итоговой аттестации» и приказ о проведении выпускных экзаменов	Зам. дир. по УВР, директор	до 01.02
	Составление расписания консультаций и индивидуальной работы с учащимися по подготовке к итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР	до 05.04
	Составить расписание экзаменов	Зам. дир. по УВР	до 25.04
	Приступить к систематическому повторению	Учителя-предметники	с 31.03
	Оформить стенд «Итоговая аттестация-2022»	Зам. дир. по УВР	до 15.04
	Оформление уголков по подготовке к экзаменам в учебных кабинетах	классный руководитель, учителя-предметники	до 15.04
	Подготовка и утверждение экзаменационного материала	Рук.МО, учителя-предметники	до 25.04

	Оформить папку с экзаменационным материалом	Зам. дир. по УВР	май
	Проверка классного журнала 9 класса: А) объективность выставления оценок Б) готовность журналов к итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР	май
	Проверка прохождения программного материала	Зам. дир. по УВР	май
	Инструктаж членов комиссии, ответственных за оформление документации строгой отчетности в период итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР	май
	Проверка кабинетов на готовность к проведению итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР	май
<b>План мероприятий по подготовке и проведению МОДО на 2022-2023 учебный год</b>	Формирование и утверждение списков учащихся 4, 9 классов. Создание базы данных.	Классные руководители 4, 9-х	сентябрь
	Формирование списков учителей, работающих в 4, 9-х классах.	Зам директора УВР	сентябрь
	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО.	Зам директора УВР	сентябрь
	Составление плана работы учителя-предметника по подготовке учащихся к МОДО.	Учителя предметники	сентябрь
	Информирование родителей о процедуре МОДО, особенностях подготовки. Информирование о ресурсах интернета. Выработка рекомендаций для родителей учащихся по подготовке к МОДО (требования к уровню подготовки учащихся при сдаче МОДО)	Зам директора УВР, классные руководители	октябрь март
	Подготовка информационных стендов о проведении МОДО (для учащихся, родителей, для педагогов).	Классные руководители	октябрь
	Информирование педагогов о психологических особенностях учащихся 4, 9-х классов.	Классные руководители	октябрь
	Организация и проведение тренингов с учащимися 4, 9 классов по заполнению листов-ответов.	Зам директора УВР, классные руководители	октябрь
	Организация консультаций и	Зам директора	октябрь – апрель

	дополнительных занятий для учащихся 4, 9 классов.	УВР	
	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предмета.	Зам директора УВР	сентябрь-октябрь
	Участие в семинарах по подготовке к МОДО	Зам директора УВР	январь – март
	Организация и проведение пробных тестирований на базе школы.	Зам директора УВР Кл. рук.4, 9-х кл	ноябрь, январь, март
	Анализ результатов пробных тестирований.	Зам директора УВР Кл. рук.4, 9-х кл	ноябрь, январь, март
	Организация и проведение МОДО в школе.	Администрация	апрель
	Подведение итогов МОДО – 2023 в школе.	Администрация	апрель
<b>План развития функциональной грамотности учащихся на 2022-2023 учебный год</b>	Проведение исследования по определению функциональной грамотности учащихся 2-9 классов	Администрация, учителя-предметники	сентябрь
	Проведение социального исследования «Мониторинг и оценка жизненных ценностей подростков»	Зам.дир.по ВР	сентябрь
	Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников	Администрация, учителя-предметники	сентябрь
	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация-обобщение	Администрация, учителя-предметники	сентябрь
	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей позволяющих им лучше узнать детей	Администрация	сентябрь
	Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках	Учителя-предметники	сентябрь
	Разработка и утверждение планов работыМО по формированию функциональной грамотности обучающихся	Руководители МО	сентябрь
	Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение года

	обучающихся		
	Разработка методических рекомендаций по организации урока (направленных на формирование функциональной грамотности)	Администрация	январь
	Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA» и «PIRLS».	Учителя-предметники	ноябрь- апрель
	Прохождение курсовой переподготовки учителей по формированию функциональной грамотности учащихся	Администрация, учителя-предметники	в течение года
	Обобщение опытом- семинары «Функциональная грамотность – овладение ключевыми компетенциями»	Администрация, руководители МО	Ноябрь (ЕМ) Февраль (ОГ)
	Освещение работы по реализации мероприятий в СМИ	Руководители МО, учителя-предметники	в течение года
	Формирование базы тестовых заданий для проверки сформированности математической, естественно-научной и читательской грамотности	Учителя-предметники	Октябрь -январь
	Обеспечение профориентационной диагностики склонностей учащихся	Зам. дир. по ВР	январь
	Мониторинг пробных тестирований по подготовке учащихся к МОДО заданий международных исследований	Администрация, учителя-предметники	в течение года
	Оценка функциональной грамотности учащихся по предмету	Администрация, руководители МО	В период проведения методического месячника
	Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся	Администрация	Октябрь Апрель
<b>План работы с одаренными учащимися на 2022-2023 учебный год</b>	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций.	зам.дир. по УВР, педагоги-предметники	в течение года
	Выявление интересов. Вовлечение в работу элективных курсов.	зам.дир. по УВР, педагоги-предметники	начало учебного года
	Создание банка данных одарённых детей.	зам.дир. по УВР	начало учебного года
	Проведение работы с родителями одарённых детей.	педагоги-предметники, классные	в течение года

		руководители	
	Беседы с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка»	классные руководители	в течение года
	На уроках включать разноуровневые задания, повышенной сложности	педагоги-предметники	в течение года
	Подготовка обучающихся и участие в олимпиадах по предметам, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня	педагоги-предметники	по графику
	Анализ критических замечаний и предложений по результатам олимпиад с выработкой рекомендаций.	зам.дир. по УВР	в течение года
	Вовлечение в активную внеклассную творческую работу	классные руководители	в течение года
	Привлекать детей к проектной деятельности.	педагоги-предметники	в течение года
	Вовлекать одаренных детей в творческий процесс на уроках и во внеклассной деятельности.	педагоги-предметники, классные руководители	в течение года
	Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности.	педагоги-предметники, классные руководители	в течение года
	Расширение банка методической литературы по работе с одарёнными детьми.	зам.дир.по УВР, педагоги-предметники, классные руководители	в течение года
<b>План мероприятий по восполнению знаний учащихся, работе со слабоуспевающими учащимися на 2022-2023 учебный год</b>	Корректирование целей обучения в календарно-тематическом планировании	учителя-предметники	август
<b>Индивидуальная работа учителей-предметников с учащимися</b>	Проведение входных контрольных срезов знаний по предметам	администрация, учителя-предметники	сентябрь, 1-2 недели
	Организация индивидуальных консультаций с целью ликвидации пробелов в знаниях каждого ученика.	учителя-предметники	в течение года
	Выявление слабоуспевающих учащихся	учителя-предметники	постоянно
	Определение причин отставания обучающегося по предмету.	учителя-предметники, классные руководители	по факту
	Осуществление диагностики	учителя-	постоянно

	знаний обучающегося и учета личных затруднений ученика	предметники	
	Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы	учителя-предметники	по факту
	Выбор для учащихся наиболее рациональной системы тренировочных упражнений.	учителя-предметники	постоянно
	Планирование своевременно опережающего и сопутствующего повторения (в том числе с использованием образовательных платформ для отработки разных навыков)	учителя-предметники	постоянно
	Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	учителя-предметники, классные руководители	постоянно
	Планирование устного опроса с учетом ликвидации персональных затруднений.	учителя-предметники	постоянно
	Консультирование обучающихся по сложным темам, при организации самостоятельных работ	учителя-предметники	постоянно
<b>Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися</b>	Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы	классный руководитель	в течении года
	Посещения семьи слабоуспевающего обучающегося	классный руководитель	в течении года
	Работа с учителями-предметниками по Проблемам в обучении	классный руководитель	в течении года
	Проведение индивидуальных бесед с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося	классный руководитель	в течении года
	Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль)	классный руководитель	ежедневно
	Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка	классный руководитель	в течении года

	Отчет классного руководителя по работе с отстающими и слабоуспевающими обучающимися	классный руководитель	по завершению 1 и 2 полугодий
--	---	-----------------------	-------------------------------

## Раздел VI. Реализация инклюзивного образования в образования в школе

<i>Основные направления работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки исполнения</i>
<b>План действий по развитию инклюзивного образования</b>	Педагогическая диагностика детей, подлежащих обучению в первом классе. Предшкольная подготовка детей с проблемами в развитии, адаптации	воспитатель	апрель -май
<b>1. Раннее выявление и коррекция детей с ограниченными возможностями здоровья</b>	Консультации для родителей будущих первоклассников	воспитатель	апрель-май
	Собрание для родителей будущих первоклассников	администрация	апрель
	Изучение медицинских карт первоклассников	медицинский работник	сентябрь
	СППС «Определение модели интеграции для учащихся с проблемами в развитии»	СППП	сентябрь
	Составление плана мероприятий по осуществлению инклюзивного образования учащихся	зам.дир.по УВР	август
	Диагностика трудностей в обучении детей с ООП	СППП	сентябрь
	Разработка Индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ООП. Коррекционно-развивающая направленность обучения.	педагоги-предметники	до 20 сентября
	Направление детей с проблемами в развитии на ПМПК	СППП	в течении года
<b>2. Интеграция коррекционно-развивающего и общего образования</b>	Диагностика детей с проблемами в развитии, адаптации: Изучение: - уровня и динамики развития познавательной сферы; - уровня и динамики развития эмоционально-волевой сферы; - уровня адаптации к начальному, основному звену обучения, вновь прибывших обучающихся, выявление причин дезадаптации; - мотивации учащихся; - психологического микроклимата в	педагоги-предметники, классные руководители	август-сентябрь

	<p>классном коллективе, эмоционального самочувствия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровня развития общеучебных умений и навыков (организационных, информационных, мыслительных, коммуникативных);</li> <li>- уровня владения ЗУН;</li> <li>- уровня обученности;</li> <li>- уровня познавательной и творческой активности;</li> <li>- уровня физического развития;</li> <li>- уровня воспитанности;</li> <li>- уровня участия в делах класса и школы;</li> <li>- занятость в системе дополнительного образования.</li> </ul>		
	Создание банка о детях с особыми образовательными потребностями, нуждающихся в инклюзивном образовании. Пополнение банка данных учащихся.	зам. директора по УВР, классные руководители	сентябрь
	Реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения	педагоги-предметники	в течении года
	Организация занятости детей дополнительным образованием	администрация	сентябрь
	Организация участия в классных, общешкольных, районных мероприятиях	классный руководитель	В течение года
<b>3. Кадрово-методическое обеспечение</b>	Курсовая подготовка специалистов СППС. Курсовая подготовка учителей, работающих в инклюзивных классах	заместитель директора по УВР	В течении года
	Участие в семинарах, мастер классах по инклюзивному образованию	Заместитель директора по УВР	В течение года
	Открытые уроки в классах инклюзивного образования	педагоги-предметники	В течение года
	Совершенствование дидактической системы учителя по инклюзивному обучению	педагоги-предметники	В течение года
	Организация работы по коррекции ЗУН на основе индивидуально-тематических материалов	педагоги-предметники	В течение года
	Распространение педагогического опыта: выступления по инклюзивному образованию на педсоветах, МО, семинарах, публикации в СМИ	педагоги-предметники	В течение года
<b>4. Управление инклюзивным образованием</b>	Контроль тематического планирования.	заместитель директора по УВР	сентябрь
	Контроль технологии преподавания	директор, заместитель директора по УВР	В течение года

	Контроль ЗУН учащихся, посещаемости.	Заместители директора по УВР и ВР	1 раз в четверть
	Контроль составления сокращенных программ	Заместитель директора по УР	сентябрь, в течении года
<b>5. Мониторинг реализации программы</b>	Доля учащихся, получавших инклюзивное образование, освоивших общеобразовательный стандарт	Заместитель директора по УВР	май
	Доля учащихся, получавших инклюзивное образование, имеющих позитивную динамику развития	Заместитель директора по УВР	май
	Доля учащихся, переведённых по заключению ПМПК и решению педагогического совета на более высокий уровень обучения	администрация	май
	Доля учащихся, занятых дополнительным образованием, участвующих в деятельности детских объединений, в жизни класса, школы	Заместитель директора по ВР	В течении года
<b>План работы службы психолого-педагогического сопровождения</b>	Диагностика трудностей обучения учащихся с ООП	педагоги-предметники	сентябрь
<b>1.Комплексное диагностическое обследование обучающихся</b>	Контроль адаптации вновь поступивших детей; учащихся 1-ых, 5-ых классов	классные руководители	сентябрь октябрь
	Определение уровня речевого развития воспитанников предшкольного класса и учащихся начальной школы. Экспресс-диагностика раннего выявления дислексии (А.Н.Корнев)	Заместитель директора по УВР	сентябрь, май
	Оценка уровня школьной мотивации (Лусканова Н.Г.) Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах	Заместитель директора по ВР	сентябрь
	Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ООП	педагоги-предметники	сентябрь
<b>2.Коррекционно-развивающие мероприятия</b>	Реализация индивидуальных программ для обучающихся с ограниченными возможностями в развитии согласно рекомендациям ПМПК	педагоги-предметники	В течение года
<b>3.Консультативная деятельность</b>	Работа с родителями: -выпуск информационно-просветительских материалов	администрация, педагоги-предметники	В течение года

	(памятки, консультации, стенды); -выступление на родительских собраниях; -консультирование комплексного диагностического обследования обучающихся; -организация и проведение индивидуальных консультаций (по запросу педагога)		
<b>4.Организационно-методическая деятельность</b>	Составление и утверждение плана работы службы ППС на 2022-2023 учебный год	Зам.директора по УВР	сентябрь
	Подготовка к началу учебного года: - оформление документации, регламентирующей деятельность специалистов СППП; -подбор диагностического инструментария; -обеспечение программно-методическим и дидактическим материалом; пособиями, специальными ТСО; -подготовка необходимой рабочей документации;	административная, педагоги-предметники	сентябрь
	Формирование списочного состава обучающихся с ООП. Регистрация изменений списочного состава	Зам.директора по УВР	сентябрь в течение года
	Подбор программ комплексного сопровождения обучающихся с ООП, согласно рекомендациям ПМПК	административная, педагоги-предметники	в течение года
	Участие специалистов СППП в семинарах, тренингах	административная, педагоги-предметники	в течение года
	Повышение уровня квалификации и самообразование специалистов СППП	административная, педагоги-предметники	в течение года
<b>План заседаний службы психолого-педагогического сопровождения</b>	1. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2. Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями. 3. Составление и утверждение образовательных маршрутов для учащихся с ООП	Зам.директора по УВР	сентябрь
	1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, нуждающимися в особых условиях организации образовательной среды. 2. Успеваемость обучающихся с	Зам.директора по УВР	ноябрь

	ООП		
	1. Экспертиза рабочих программ освоения адаптированных основных образовательных программ. Уровень успеваемости учащихся с ООП	Зам.директора по УВР	январь
	1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, нуждающимися в особых условиях организации образовательной среды. 2. Успеваемость обучающихся с ООП	Зам.директора по УВР	март
	1.Определение результативности проделанной работы. Успеваемость учащихся с ООП 2.Составление плана работы службы ППС на 2022-2023 учебный год	Зам.директора по УВР	май

## Раздел VII. Воспитательная работа

<i>Основные направления работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки исполнения</i>
<b>План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год</b>	<u>День Знаний</u> <u>и Открытый урок «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвящённый Году детей</u>	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители	01 сентября 2022 год
Физическое воспитание, здоровый образ жизни, правила дорожного движения	#отбасыкүні2021, #деньсемьи2021	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, Старшая вожатая С.Ж. Жантемирова, кл. руководители	с 7 по 14 сентября 2022 год
	«Это моя семья!»	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители	с 7 по 14 сентября 2022 год
	15 сентября – День рождения международной экологической организации «Гринпис»	Зам директра по ВР Д.Ю. Климова, учителя географии и биологии	с 14 сентября 2022 год
	«31 год на пути к миру» 31 летию закрытия Семипалатинского испытательного ядерного полигона	Зам директра по ВР Д.Ю. Климова, Рук деб движения Н.В. Гумханова, кл. руководители	20 сентября 2022 год
	«Буллинг и кибербуллинг» - 9 класс, «Пожарная безопасность» - 5-7, «Профилактика суицида» - 6-8	Зам директра по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители	16 сентября 2022 год

	«Правила дорожного движения» 1-4		
	«Сүйемін туған тілді – анам тілін...». День языков народов Казахстана	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учителя языковеды	с 21 сентября 2022 год
	«Самый читающий класс»	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова Библиотекарь Л.В. Хилько	22 сентября 2022 год
	«Школьный парламент»	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, Старшая вожатая С.Ж. Жантемирова	25 сентября 2022 год
Духовно- нравственное воспитание	«Открытка ветерану педтруда!» «Спасибо, нашим учителям!»	3 октября 2022 года	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, школьный парламент
	«Толерантность – путь к успеху»	С 5 по 9 октября 2022 года	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	Мониторинг уровня воспитанности учащихся.	7 октября 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, школьный парламент
	«Адал Ұрпақ» «Коррупция – антиобщественное явление»	14 октября 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, Кл. руководители, школьный парламент
	«Подари книгу школе!»	19 октября 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова Библиотекарь Л.В. Хилько
	«Твори добро!»	20 октября 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова
	«Великий шелковый путь» и «Рухани жаңғыру»	26 октября 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учитель истории
	«Трудовое воспитание детей в семье»	30 октября 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	«180 летие Ибрая Алтынсарина»	2 ноября 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова Библиотекарь Л.В. Хилько
	«День защиты прав ребенка»	20 ноября 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«От чистого сердца»	19 ноября 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова,

			школьный парламент
	День Первого Президента (1 декабря)	25 ноября 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Пусть всегда будет книга»	23 ноября 2022 год	Зам директра по ВР Д.Ю. Климова Библиотекарь Л.В. Хилько
	«Моя будущая профессия»	26 ноября 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, школьный парламент
	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом.	30 ноября 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности	Международный День борьбы с коррупцией «Правила, по которым мы живем» (1–4 классы); «Что такое коррупция и как с ней бороться» (5–8- классы); «Мы против коррупции» (9-классы)	9 декабря 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Алау» патриотическое и военно-патриотическое направление	11 декабря 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учитель физической культуры Два Акылбек
	«Независимый Казахстан - глазами детей»	14 декабря 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Независимый Казахстан»	15 декабря 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Я и закон», «Мы против коррупции – против предательства интересов общества»;	22 декабря 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Мой дом! Моя судьба! Мой Казахстана»	24 декабря 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Адал ұрпақ»	28 декабря 2022 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	28 декабря 2022 год	Зам директра по ВР Д.Ю. Климова, Руководитель дебатного движения

			Н.В. Гумханова
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	«Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных.	12 января 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова
	"Компьютерные информационные технологии ведут к бездуховности и потере культуры в обществе"	15 января 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, Рук деб движения Н.В. Гумханова
	«Интернет как средство информации и общения. Опасности Интернета»	18 января 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учитель информатики Н.В. Гумханова
	«По страницам казахских сказок»	20 января 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учителя казахской литературы
	«Книга наше сокровище»	21 января 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова Библиотекарь Л.В. Хилько
	«Физика языком сердца», «Математика как наука о духовно-нравственных законах», «Нравственные уроки истории», «Основы информационной культуры».	25 января 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учителя предметники
	«Как избежать конфликты»	26 января 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Семья – основа духовного возрождения»	27 января 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
Семейное воспитание	«Родители XXI века: стань примером своему ребенку»	2 февраля 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Всемирный День борьбы с онкологическими заболеваниями» Профилактика инфекционных заболеваний (ладошки с пожеланиями)	4 февраля 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Моя семья»	10 февраля 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Путешествие в мир книг» для первоклассников и их родителей	12 февраля 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, Библиотекарь

			Л.В. Хилько, кл. пуководители
	День Вывода советских войск из Афганистана  «Афганистан – наша память и боль»	15 февраля 2023 год	15 февраля 2023 год
	Всемирный День доброты  «Бумеранг Доброты»	17 февраля 2023 год	17 февраля 2023 год
	«Что значит быть хорошим отцом?»	22 февраля 2023 год	22 февраля 2023 год
	«Здоровое потомство – здоровая нация»	23 февраля 2023 год	23 февраля 2023 год
Национальное воспитание	Международный день гражданской обороны	1 марта 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учитель физической культуры Два Акылбек, школьный парламент
	День благодарности	1 марта 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	<u>Международный женский день 8 Марта</u>  «Восславим женщину!»	5 марта 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Бабалар мұрасы»	10 марта 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Древняя металлургия Великой степи и современные открытия».	12 марта 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Алтын адам»	15 марта 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	Изучение образов великих мыслителей, поэтов и правителей Великой степи, таких как аль-Фараби, Яссауи, Кюль-Тегин, Бейбарс, Тауке, Абылай, Кенесары, Абай в современной литературе,	16 марта 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, Руководитель дебатного клуба Н.В. Гумханова

	музыке, театре и изобразительном искусстве		
	«История праздника Наурыз, традиции и обычаи»	17 марта 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	«Скворечник»	5 апреля 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Терпенье и труд - все перетрут»	7 апреля 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Мой дом! Моя судьба! Мой Казахстана»	13 апрель 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Самый чистый класс!»	15 апрель 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учитель географии Т.В. Рахменова, школьный парламент
	«Посади семейное дерево, сохрани его»	20 апрель 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учитель географии Т.В. Рахменова, школьный парламент
	«Я здоровье берегу – сам себе я помогу»	23 апрель 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учитель физической культуры Два Акылбек
	«Современные проблемы экологии»	26 апрель 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учитель географии Т.В. Рахменова, школьный парламент
	«Ұлттар достастығы»	28 апреля 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	Ко дню празднования победы в ВОВ «Солдатам победы», «Подарок воину»	30 апрель 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
Правовое воспитание	«Салют, Победа!»	4 мая 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Одна судьба, одна беда связала крепко их...», «Дети против войны»	6 мая 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент

	Всемирный день Красной книги «По следам Красной книги»	6 мая 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учителя географии и биологии
	«Адал Ұрпа» «Коррупция: выигрыш или убыток?» (9 кл.)	12 мая 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Права и обязанности несовершеннолетних»	13 мая 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	В рамках Международного Дня семьи «Денсаулық-fest»	14 мая 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учитель физической культуры Два Акылбек
	«Адал Ұрпақ» «Правила, по которым мы живем» (1–4 классы); «Что такое коррупция и как с ней бороться» (5–8- классы); «Мы против коррупции» (9-класс)	18 мая 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Имею право, но обязан...» (1-6 кл.) «На пути к совершеннолетию» (7-9 кл.)	19 мая 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, кл. руководители, школьный парламент
	«Тоғыз құмалақ»	20 мая 2023 год	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, учитель физической культуры Два Акылбек
<b>План работы Школьного самоуправления и ЕДЮО «Жас Ұлан»</b>	День Знаний и Урок Конституции	01 сентября	Зам директора по ВР Д.Ю.Климова кл. руководители, отряд
Физическое воспитание, здоровый образ жизни, правила дорожного движения	Организация работы органов ученического самоуправления и ДЮО «Жас Ұлан»	сентябрь	Старшая вожатая С.Ж.Жантемирова
	«Соблюдая ПДД- не окажешься в беде»	сентябрь	Фракция права и порядка «Жеті жарғы»
	«Мы за здоровый образ жизни»	сентябрь	Фракция здорового образа жизни «Салауат»
	«Школьный парламент»	сентябрь	Зам директора по ВР Д.Ю. Климова, Старшая вожатая С.Ж.Жантемирова

Духовно- нравственное воспитание	«Слагается учительское счастье из наших ученических побед» (участие в поздравлении)	октябрь	Президент школы Фракция образования и культуры «Руханият»
	«Толерантность – путь к успеху»	октябрь	Президент школы Фракция самопознания и счастья «Руханият»
	«Адал Ұрпақ» «Коррупция – антиобщественное явление»	октябрь	Президент школы Фракция права и порядка «Жеті жарғы»
	«Радуга осени»	октябрь	Фракция экологии и труда «Еңбек»
	«Великая личность Абая»	октябрь	Президент школы Фракция образования и культуры «Зерде»
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	«181 летию Ибрая Алтынсарина»	ноябрь	Президент школы Фракция образования и культуры «Зерде»
	«День защиты прав ребенка»	ноябрь	Президент школы Фракция права и порядка «Жеті жарғы»
	«Профессии от А до Я»	ноябрь	Фракция информации «Еңбек»
	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом «Иформирован-значит защищен»	ноябрь	Фракция здорового образа жизни «Салауат»
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности	Международный день прав человека. (10 декабря) «Права человека в современном мире»	декабрь	Президент школы Фракция права и порядка «Жеті жарғы»
	«Мы дети свободной и мирной страны!»	декабрь	Президент школы Фракция патриотизма «Отан»
	Прием в ДЮО «Жас Ұлан»	декабрь	Старшая вожатая актив отряда
	«Я и закон», «Мы против коррупции – против предательства интересов общества»	декабрь	Президент школы Фракция права и порядка «Жеті жарғы»
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	декабрь	Президент школы Фракция права и порядка «Жеті жарғы»
	«Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Фракция экологии и труда «Еңбек»

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	«Безопасное поведение школьников в сети Интернет»	январь	Фракция образования и культуры «Зерде»
	«Знаю! Умею! Смогу!»	январь	Фракция образования и культуры «Зерде»
	«Конфликты и пути их решения»	январь	Президент школы Фракция самопознания и счастья «Руханият»
	«Семья-волшебный символ жизни»	январь	Фракция самопознания и счастья «Отан»
Семейное воспитание	«Всемирный День борьбы с онкологическими заболеваниями». Профилактика инфекционных заболеваний (ладошки с пожеланиями)	февраль	Президент школы Фракция здорового образа жизни «Салауат»
	«Если есть семья-значит счастлив я»	февраль	Фракция самопознания и счастья «Руханият»
	День Вывода советских войск из Афганистана «Афганистан – наша память и боль»	февраль	Президент школы Фракция патриотизма «Отан»
	«Счастливая семья-это..»	февраль	Фракция самопознания и счастья «Руханият»
Национальное воспитание	«Для доброты откроем сердце»	март	Фракция заботы «Руханият»
	«Восьмерочка»	март	Фракция самопознания и счастья «Руханият»
	«Бабалар мұрасы»	март	Президент школы Фракция образования и культуры «Руханият»
	«Наурыз – праздник весны» «Нынче праздник!»	март	Фракция образования и культуры «Руханият»
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	«День птиц» «Кормушка для птиц» «Природа моего края»	апрель	Фракция заботы «Экоэлем»
	«Первый человек в космосе»	апрель	Фракция образования и культуры «Руханият»

	«Современные проблемы экологии»	апрель	Фракция экологии и труда «Экоэлем»
	День Земли (22 апреля) «Земля наш Дом»	апрель	Президент школы Фракция экологии и труда «Экоэлем»
	«Зеленый десант»	апрель	Президент школы Фракция экологии и труда «Экоэлем»
Правовое воспитание	«В единстве сила народа Казахстана»	май	Президент школы «Руханият»
	«Стена благодарности»	май	Президент школы Фракция образования и культуры «Отан»
	«Чтобы помнили поколения»	май	Президент школы Фракция образования и культуры «Отан»
	«Адал Ұрпақ» «Мы против коррупции»	май	Президент школы Фракция права и порядка «Жеті жарғы»
	«Славная дочь казахского народа» к 100-летию Маншук Маметовой	май	Президент школы Фракция образования и культуры «Зерде»
	«День символов Республики Казахстан» (30-летие принятия государственных символов)	май	Президент школы Фракция образования и культуры «Отан»
	«Лето, лето, ты какого цвета»	конец мая	Зам директора по ВР Д.Ю.Климова Старшая вожатая, кл. руководители, ШС, отряд

### Раздел VIII. Работа школьной библиотеки

<i>Основные направления работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки исполнения</i>
<b>План работы библиотеки</b>	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	Библиотекарь	Сентябрь
	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	Библиотекарь	Январь-февраль

	<p>а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год;</p> <p>г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>д) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- составление списков класса</li> </ul>		<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p>
	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Библиотекарь	Сентябрь
	Приём и выдача учебников (по графику)	Библиотекарь	Май, август-сентябрь
	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Библиотекарь	Сентябрь
	Выставка учебников и учебных пособий, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Библиотекарь	Сентябрь-май
	Списание с учётом ветхости и смены программ	Библиотекарь	Декабрь
	<p>Обеспечение свободного доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к художественной литературе;</li> <li>- к фонду учебников (по требованию)</li> </ul>	Библиотекарь	Постоянно
	Выдача изданий читателям	Библиотекарь	Постоянно
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Библиотекарь	Постоянно
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Библиотекарь	Постоянно
	Ведение работы по сохранности фонда	Библиотекарь	Постоянно
	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Библиотекарь	Постоянно

	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Библиотекарь	Постоянно
	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Библиотекарь	Декабрь
	Оформление подписки на II полугодие 2023 г.	Библиотекарь	Октябрь
	Обслуживание читателей на абонементе	Библиотекарь	Постоянно
	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Библиотекарь	Постоянно
	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	Библиотекарь	По мере поступления
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	Библиотекарь	На педсоветах
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Библиотекарь	Постоянно
	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Библиотекарь	Постоянно
	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Библиотекарь	Постоянно
	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Библиотекарь	Постоянно
	<p>- <b>День знаний</b> «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм»</p> <p>- <b>День открытых дверей «Новинки УМК»</b>. Книжные выставки новых поступлений и обзоры книг и периодических изданий для педагогов.</p> <p>- День языков народа Казахстана «"Тіл – татулық тірегі"».</p> <p>- Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</p> <p>"Тіл – татулық тірегі". 150 лет со дня рождения поэта, переводчика, ученого – корреспондента, литературоведа, общественного деятеля А.Байтурсынова.</p>	Библиотекарь	Сентябрь
	<p>- Международный день пожилых людей.</p> <p>- Международный день учителя.</p>	Библиотекарь	Октябрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение тематической папки по символике.</li> <li>- <b>буклет</b> «Символы государства – символы патриотизма».</li> <li>- <b>Заседание актива библиотеки</b>, составление плана работы на учебный год.</li> </ul>		
	<p>Всемирный день защиты животных.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Этот удивительный мир».</li> <li>- Пополнение <b>тематических папок</b> о флоре и фауне.</li> <li>-<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b></li> <li>"Мұхтар Әуезов – ғасыр перзенті". Литературный марафон <b>125 лет со дня рождения писателя М.Ауезова</b></li> </ul>	Библиотекарь	Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Елбасы – ел тірегі, ел намысы". Книжная выставка в рамках празднования Дня Первого Президента РК</li> <li>-<b>викторина-презентация</b> «Мой Казахстан»</li> <li>- Ко дню принятия Декларации прав человека: «Детство под защитой»</li> <li>- <b>Книжная выставка-беседа</b> «И вновь пришел к нам Новый Год!»</li> </ul>	Библиотекарь	Декабрь
	<p><b>Месячник детского чтения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>выставка</b> из цикла «Читать престижно» «Аптека для души»</li> <li>- <b>выставка отзывов</b> «Моя любимая книга»</li> </ul>	Библиотекарь	Январь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Эстафета памяти".</li> <li>- "Трудом красив и славен человек". Книжная выставка – 85 лет со дня рождения краеведа <b>Ю.Г. Попова</b></li> </ul>	Библиотекарь	Февраль
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «О, женщина, ты краше всех цветов...»</li> <li>-<b>Игра-презентация</b> «Салем, наурыз!»</li> <li>"Наурыз – құт береке бастауы".</li> <li>- 110 лет со дня рождения певицы, народной артистки СССР К. Байсеитовой "Қазақ халқының бұлбұлы". Арт-час</li> </ul>	Библиотекарь	Март
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 апреля</b> - Международный день птиц.</li> <li>- <b>22 апреля</b> – День Земли.</li> </ul>	Библиотекарь	Апрель

	<p>Постоянная <b>выставка-беседа</b> «Всемирному дню Земли посвящается...»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всемирный день книги: <b>листовки, памятки</b> «Как стать хорошим читателем?»</li> <li><b>Акция</b> «Подари книгу библиотеке!»</li> </ul>		
	<p><b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>30 лет со дня создания Национальной гвардии РК</b></li> <li>- <b>100 лет со дня рождения М. Маметовой, Х. Доспановой</b> "Қазақтың батыр қыздары Ұлы Отан Соғасында".</li> <li>- "Тәуелсіздік туы астында" в рамках празднования Дня Победы</li> <li>"Ұлы Жеңіске мың тағзым!".</li> <li>- <b>Работа с задолжниками.</b> Подготовка списков задолжников по классам.</li> <li>- Сбор учебников по классам.</li> </ul>	Библиотекарь	Май
	<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;</li> <li>- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;</li> <li>- Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».</li> </ul>	Библиотекарь	<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p> <p>В течение года</p>
	Участие в семинарах метод. объединений и педагогических советов школы.	Библиотекарь	В течение года
	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;</li> <li>- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле</li> </ul>	Библиотекарь	В течение года
	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Библиотекарь	В течение года
	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:	Библиотекарь	В течение года по мере требования

	- библиотека школы №1; -библиотека школы №21		
--	---	--	--