

Қарағанды облысы білім
басқармасының
Абай ауданы білім бөлімінің
«№10 мектеп-гимназиясы»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі



Коммунальное
государственное учреждение
«Школа-гимназия №10»
отдела образования
Абайского района
управления образования
Карагандинской области

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.2022.

Абай қаласы

29 А.

город Абай

О создании психолого-педагогического консилиума

В целях реализации комплексного, междисциплинированного подхода к решению проблем развития ребенка и обеспечения эффективности его обучения и адаптации в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум, в качестве формы взаимодействия специалистов службы сопровождения и участников образовательного процесса, в следующем составе:
 - Бушуева З.Ж.- заместитель директора по ПО
 - Лампека О.В.- педагог-психолог
 - Усмонова Е.И. - педагог-психолог
 - Гупалова Е.Ю.- дефектолог
 - Хасенова Н.Г.- учитель-логопед
 - Хасенова Н.Г.- социальный педагог
 - Классные руководители
2. Назначить председателем консилиума Бушуеву З.Ж.
3. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.
4. График работы консилиума определить согласно режима работы школы.
5. Определить функциональные обязанности членов консилиума, учетную документацию и представлять дополнительный табель по результатам затраченного времени на обследование детей в составе консилиума.
6. Контроль исполнения приказа возложить на Бушуеву З.Ж.



Директор

Ознакомлена

Бушуева
Буш

Л. Мухутдинова

Бушуева З.Ж



Утверждаю

Директор КГУ «Школа-гимназия №10»

Мухутдинова Л.П. Мухутдинова

«01»

09

2022 год

Положение о психолого-педагогическом консилиуме КГУ «Школа-гимназия №10» отдела образования Абайского района

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - Консилиум) является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов службы психолого-педагогического сопровождения и участников образовательного процесса для обеспечения комплексного подхода к изучению особенностей и решению проблем развития и обучения учащихся с особыми образовательными потребностями организации образования.

1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно внутри организации образования.

1.3. Консилиум создается приказом руководителя организации образования и координируется председателем Консилиума.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О правах ребенка», «О специальных социальных услугах» и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Консилиума

2.1. Целью деятельности Консилиума является сопровождение образовательной системы, обеспечивающей необходимые условия для образования и развития детей с особыми образовательными потребностями, детей и подростков группы социального и педагогического риска с проблемами обучения и поведения в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями.

2.2. Задачи Консилиума:

2.2.1. методическая поддержка, осуществляемая в ходе анализа результатов диагностико-консультационной и коррекционно-развивающей работы;

2.2.2. выявление характера и причин трудностей в обучении и поведении детей;

2.2.3. выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю/учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

2.2.4. определение путей включения детей с особыми образовательными потребностями в соответствующие группы/классы;

2.2.5. выработка заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления в психолого-медико-педагогическую консультацию;

2.2.6. обеспечение внутренней координации деятельности специалистов в комплексном психолого-педагогическом сопровождении детей;

2.2.7. консультативная помощь родителям, опекунам, попечителям;

2.2.8. формирование банка данных организации образования о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения, представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

3. Принципы работы Консилиума

3.1. Принцип уважения к личности ребёнка и опоры на положительные качества.

3.2. Принцип максимальной педагогизации диагностики, интеграции психологического и педагогического знания.

3.3. Принцип закрытости информации. Диагноз или заключение консилиума не должны публично обсуждаться, чтобы не нанести моральный ущерб личности, например, снижение самооценки ребёнка, разрушение его взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.4. Принцип взаимодействия. Каждый специалист Консилиума, решая в сфере своей компетенции вопросы квалификации состояния и развития ребёнка, прогноза его возможностей в плане дальнейшего воспитания и обучения, вносит собственное понимание в целостную картину.

4. Функции Консилиума

4.1. Диагностическая:

4.1.1. выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении;

4.1.2. изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;

4.1.3. определение потенциальных возможностей и способностей ребенка.

4.2. Сопровождающая:

4.2.1. защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные учебно – воспитательные или семейные условия;

4.2.2. выбор оптимальных форм обучения и психолого-педагогического сопровождения;

4.2.3. выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребёнка как в условиях обучения в организации образования, так и методами семейного воспитания;

4.2.4. семейная реабилитация, смысл которой заключается в повышении статуса ребёнка перед родителями;

4.2.5. методическая поддержка учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения;

4.2.6. выработка практических рекомендаций разным участникам образовательного процесса.

4.3. Воспитательная:

4.3.1. разработка стратегии педагогического воздействия на ребенка с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

4.3.2. интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей на ребенка;

4.3.3. обеспечение преемственности педагогических воздействий.

5. Организация работы консилиума

5.1. Заседания консилиума проводятся по мере необходимости, но не менее трёх обсуждений на каждого ребенка (с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями) в учебном году. В экстренных случаях заседание может проводиться вне плана.

5.2. Организация заседаний проводится в два этапа.

5.2.1. 1 этап – подготовительный: подготовка консилиума проводится каждым участником отдельно; осуществляется сбор, обобщение диагностических данных; формулируются предварительные выводы и рекомендации; диагностические данные анализируются по медицинским, психологическим, логопедическим, социологическим, педагогическим показателям.

5.2.2. 2 этап – основной: проводится обсуждение по итогам диагностики; вырабатываются коллективное решение, рекомендации;

вырабатываются заключения об особенностях развития, здоровья и образования учащегося с особыми образовательными потребностями.

5.3. Обсуждаемые вопросы и решение по ним фиксируются Протоколом заседания.

6. Состав Консилиума

6.1. Для эффективной и компетентной работы состав Консилиума должен быть достаточно гибок. Он включает в себя постоянных и временных участников.

6.1.1. Постоянные участники: председатель Консилиума (руководитель организации образования или заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе), психолог, классные руководители, логопед педагог-

дефектолог, социальный педагог.

6.1.2. Временными участниками могут быть учителя-предметники, различные специалисты-консультанты, выступающие в качестве экспертов, инспектор по делам несовершеннолетних, воспитатель и др. Документация по консилиуму и примерные образцы документов

7. Документация по консилиуму

7.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме организации образования.

7.2. Приказ о создании Консилиума в организации образования.

7.3. План работы консилиума на текущий учебный год.

7.4. Журнал записи детей на Консилиум .

7.5. Журнал регистрации заседаний, заключений и рекомендаций Консилиума

7.6. Педагогическая характеристика, представления специалистов и заключение Консилиума .

7.7 Документация по консилиуму и примерные образцы документов могут быть дополнены с учетом особенностей организации образования.



Утверждаю

Директор КГУ «Школа-гимназия №10»

Мухутдинова Я.П. Мухутдинова

«01» 09 2022 год.

Функциональные обязанности сотрудников СППС

Служба психолого-педагогического сопровождения школы (психолог, логопед, специальный педагог, социальный педагог, воспитатель, педагог-ассистент):

- 1) проводит целенаправленное психолого-педагогическое обследование с целью оценки характера трудностей и причин их возникновения;
- 2) документирует результаты обследования в соответствующих формах;
- 3) определяет по результатам обследования особые образовательные потребности учащихся;
- 4) составляет индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- 5) проводит индивидуальные и групповые занятия с учащимися;
- 6) консультирует учителей, родителей, администрацию школы;
- 7) осуществляет мониторинг результатов реализации программ психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- 8) взаимодействует с социальными партнерами.

Председатель СППС:

- 1) организует психолого-педагогическое сопровождение лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, обеспечивает безопасную и психологическую комфортную среду на основе толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса, соблюдает конфиденциальность персональной информации о детях с особыми образовательными потребностями;
- 2) осуществляет контроль процесса психолого-педагогического сопровождения организации образования на основе нормативных правовых актов, должностных обязанностей участников образовательного процесса.

Заместитель директора по учебной работе:

- 1) организуют процесс оценки образовательных потребностей у обучающихся, регулируют взаимодействие воспитателей/педагогов, специалистов и родителей на этапе проведения оценки образовательных потребностей и в процессе психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, контролируют сбор и формирование документации специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение;
- 2) руководит процессом психолого-педагогического сопровождения школьников, регулирует взаимодействие специалистов сопровождения и педагогов; участвует в составлении индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения ученика, обсуждении результатов сопровождения и школьной успешности ученика.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- 1) организуют процесс оценки образовательных потребностей у обучающихся, регулируют взаимодействие воспитателей/педагогов, специалистов и родителей на этапе проведения оценки образовательных потребностей и в процессе психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, контролируют сбор и формирование

документации специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение;

2) проводит систематическую работу по формированию и поддержанию толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса; включает всех без исключения учащихся во внеклассные и досуговые мероприятия. При этом учитываются неодинаковые возможности учащихся и смягчается ситуация конкуренции между детьми.

Педагоги-психологи организации образования:

1) имеют соответствующую профессионально-педагогическую подготовку по работе с детьми с особыми образовательными потребностями, осуществляют психолого-педагогическое сопровождение и обучение/воспитание детей на профессиональном уровне в соответствии с настоящими Правилами, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750), Уставом организации образования, договором с родителями (законными представителями);

2) проводят индивидуальные, подгрупповые занятия по расписанию во внеурочное время.

Педагог-ассистент:

1) помогает формированию у лиц (детей) с особыми образовательными потребностями способность выполнять правила поведения на занятиях/уроках и самостоятельную учебную деятельность через индивидуальное сопровождение. Предоставление услуг педагога-ассистента на постоянной основе обучающимся с нарушениями психофизического развития и поведения осуществляется на основании рекомендаций ПМПК;

2) реализуют и участвуют в оценке образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями, в составлении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения, в том числе индивидуальных учебных планов, индивидуальных/адаптированных учебных программ, индивидуально-развивающих программ, проводят индивидуальные, групповые, подгрупповые развивающие занятия.

Специальные педагоги (учитель логопед, дефектолог):

1) реализуют и участвуют в оценке образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями, в составлении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения, в том числе индивидуальных учебных планов, индивидуальных/адаптированных учебных программ, индивидуально-развивающих программ, проводят индивидуальные, групповые, подгрупповые развивающие занятия;

2) проводят индивидуальные, подгрупповые занятия по расписанию во внеурочное время: уроки по отдельным учебным предметам для тех обучающихся с ООП, которые по различным причинам не могут усваивать учебный материал в классе. Уроки в соответствии с сокращенными или индивидуальными программами ведут специалисты службы психолого-педагогического сопровождения, которые используют специальные или альтернативные методы и приемы обучения, специальные учебники или пособия и индивидуальный дидактический материал.

Администрация и специалисты:

1) проводят опытно-экспериментальную работу, внедрение новых методик и технологий психолого-педагогического сопровождения в педагогическую практику;

2) осуществляют свободный выбор способов и форм организации психолого-педагогического сопровождения с учетом особых образовательных потребностей воспитанников/обучающихся;

3) участвуют в работе коллегиальных органов управления организации образования;

4) повышают квалификацию по вопросам психолого-педагогического сопровождения;

5) досрочно проходят аттестацию с целью повышения категории;

6) получают моральное и материальное поощрение за успехи в психолого-педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий.

Должны знать:

1) Конституцию Республики Казахстан, "Конвенцию о правах ребенка", Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

2) методические рекомендации и инструктивно-методические материалы, рекомендованные уполномоченным органом в области образования и науки по организации и содержанию психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

3) нормы педагогической этики;

4) основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила.

Ознакомлены: *В.И.Я.* Бушуева З.Ж. - председатель СППС
И.И.И. Дильдабекова Н.Б. – зам. директора по ВР
С.С.С. Исакова Т.Т. – зам. директора по УВР
У.У.У. Хасенова Н.Г. - социальный педагог, учитель логопед
Л.Л.Л. Гупалова Е.Ю. – учитель-дефектолог
М.М.М. Усмонова Е.И.- педагог-психолог
Н.Н.Н. Лампека О.В. – педагог психолог
О.О.О. Маханалина К.Б. – педагог-ассистент
П.П.П. Бектибаева М.Б. – педагог -ассистент
Р.Р.Р. Абдрахманова Н.Ж. – педагог – ассистент

Утверждаю
Директор КГУ «Школа-гимназия №10»

« 1 » _____ 2022 год.



План работы психолого-педагогического консилиума на 2022-2023 учебный год

Цель: комплексная психолого- педагогическая помощь и сопровождение учащихся, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации в соответствии с их индивидуальными возможностями.

Задачи:

- выявить уровень и особенности развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций) у учащихся, нуждающихся в коррекционной помощи и разработать план индивидуальных (групповых) коррекционных занятий;
- выявить резервные возможности ребенка и разработать рекомендации учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания, социальной и школьной адаптации;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьным компонентом.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	В течение года	Члены ППК
Обучающиеся			
2.	Обследование первоклассников для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	до 15 сентября	Члены ППК

3.	Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению	до 15 сентября	Члены ППК
4.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	Октябрь	Члены ППК
5.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости в течение года	Члены ППК
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	по необходимости в течение года	Члены ППК
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	по итогам диагностики	Члены ППК
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ППК
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ППК
<i>Педагоги, классные руководители</i>			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов и классных руководителей по	в течение года	Члены ППК

	данным диагностического обследования		
2.	Индивидуальное консультирование педагогов и классных руководителей по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими задержку психического развития	в течение года	Члены ППК
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ППК
Обучающиеся			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ППК
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	в течение года	Члены ППК
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ППК
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	в течение года	Педагоги, члены ППК
2.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 1 класса	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 5 класса	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог

4.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи	в течение года	Учитель-логопед
6.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с задержкой психического развития	в течение года	Педагоги, педагог-психолог

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Родители (законные представители)

1.	<p>Цикл лекций для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности обучения учащихся, имеющих задержку психического развития; • причины и последствия детской агрессии; • влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; • наказание и поощрение в семье; • психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников; • речевая готовность будущих первоклассников; трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму 	в течение года	Члены ППК
----	---	----------------	-----------

2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	по графику	Члены ППК
3.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	по графику	Педагог-психолог
Педагоги			
1.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими задержку психического развития	по графику	Члены ППК
2.	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней	Декабрь	Члены ППК
Обучающиеся			
1.	Дальнейшее самоопределение выпускников 9 класса. Выбор профессии	по графику	Педагог-психолог
2.	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	по графику	Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	в течение года	Члены ППК
2.	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь, Март, Май	Члены ППК
3.	Комплексное обследование детей, направляемых на областную ПМПК	Март-апрель	Члены ППК

4.	Составление характеристик на обучающихся	в течение года	Члены ППК
5.	Экспертиза ИУП, рабочих программ индивидуального обучения на дому, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Члены ППК
6.	Анализ работы ППК за истекший учебный год	в течение года	Члены ППК

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

1.	Изучение нормативной базы ҚР БҒМ	в течение года	Члены ППК
2.	Комплектование классов в соответствии с заключениями ПМПК и заявлениями родителей	Август	Члены ППК
3.	Формирование базы данных об учащихся с задержкой психического развития, детей-инвалидов, детей «группы риска» на текущий учебный год	Август-сентябрь	Председатель ППК
4.	Заполнение статистической отчётности на начало учебного года	Август-сентябрь	Председатель ППК
5.	Разработка коррекционно-развивающих программ	в течение года	Члены ППК
6.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения учащихся «группы риска»	в течение года	Педагог-психолог
7.	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения	в течение года	Учитель-логопед

8.	Разработка рекомендаций по работе с детьми с задержкой психического развития	в течение года	Члены ППК
9.	Написание протоколов ППК	в течение года	Секретарь ППК
10.	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка	в течение года	Члены ППК
11.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	Члены ППК
12.	Составление отчетной документации за прошедший год	в течение года	Члены ППК

Заседания ППК

Заседание 1 1. Утверждение плана ППК на 2022-2023 уч. год 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППК. 3. Работа с нормативными документами КР БФМ	Сентябрь	Председатель ППК
Заседание 2. 1. Результаты диагностического обследования первоклассников и учащихся, прибывших в школу. 2. Выработка рекомендаций для организации психолого-педагогического сопровождения и составления индивидуальных учебных программ	Сентябрь	Члены ППК
Заседание 3. 1. Проведение экспертизы индивидуальных учебных планов обучения на дому, программ	Октябрь	Члены ППК

психолого-педагогического сопровождения.		
Заседание 4. 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы за 1 полугодие. 2. Рассмотрение заявлений на учащихся, не усваивающих учебную программу.	Февраль	Члены ППК
Заседание 5. 1. Рассмотрение представлений специалистов ППК, направленных на областную ПМПК для определения дальнейшей программы обучения.	Март	Члены ППК
Заседание 6. 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы за 1 полугодие. 2. Оценка эффективности и анализ результатов ППС учащихся. 3. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учетом их индивидуальных особенностей. 4. Составление плана на 2023-2024 учебный год.	Май	Члены ППК
Тематика внеплановых заседаний		
1. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении и воспитании. 2. Изменение программы обучения, направление на областную ПМПК.	По запросу родителей или педагогов	Члены ППК

Утверждаю
Директор КГУ «Школа-гимназия №10
Л.П. Мухутдинова
«01» сентября 2022 год



График плановых заседаний ППК

№ заседания	Дата проведения
Заседание 1. «Об утверждении плана ППК на 2022-2023 уч. год»	7.09.2022 год
Заседание 2. «О результатах диагностического обследования первоклассников и учащихся, прибывших в школу»	30.09.2022 год
Заседание 3. «Проведение экспертизы адаптированных учебных программ»	5.10.2022 год
Заседание 4. «Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы»	15.02.2022 год
Заседание 5. «Рассмотрение представлений специалистов ППК, для обучающихся, направленных на областную ПМПК»	1.03.2022 год
Заседание 6. «Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы за 2 полугодие»	10.05.2022 год
Тематика внеплановых заседаний	
1. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении и воспитании 2. Изменение программы обучения, направление на областную ПМПК	По запросу родителей или педагогов

Председатель ППК

Бушуева З.Ж.

**КГУ «Школа-гимназия №10» отдела образования Абайского района
управления образования Карагандинской области**

**Протокол №1
заседания психолого-педагогического консилиума**

от 07.09. 2022г.

Присутствовали:

1. Бушуева З.Ж. - зам. директора по ПО, председатель ППК
2. Лампека О.В. - педагог-психолог, член ППК
3. Усмонова Е.И. - педагог-психолог, член ППК
4. Хасенова Н.Г. – социальный педагог, учитель -логопед, член ППК
5. Гупалова Е.Ю. – дефектолог, член ППК
6. Маханалина К.Б. – педагог- ассистент, член ППК
7. Абдрахманова Н.Ж. – педагог-ассистент, член ППК
8. Бектибаева М.Б. – педагог -ассистент, член ППК

Повестка дня

1. Утверждение плана работы ППК на 2022-2023 учебный год. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППК.
2. Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями, рассмотрение заключений ПМПК
3. Работа с нормативными документами.

Ход заседания

1. Слушали Бушуеву З.Ж., председателя ППК, которая ознакомила присутствующих с планом работы ППК на 2022-2023 учебный год, функциональными обязанностями членов консилиума.
2. Выступила заместитель директора по ПО, Бушуева З.Ж. , которая уведомила о порядке сопровождения обучающихся, взаимодействия классного руководителя, логопеда, педагога-психолога, социального педагога с родителями (законными представителями) детей с особыми образовательными потребностями. Председатель ППК ознакомила с заключением ПМПК вновь прибывших, о создании специальных условий для получения образования.
3. Работа с нормативно-правовыми документами.

Решение ППК:

Утвердить план работы ППК на 2022-2023 учебный год.
Членам ППК ознакомиться и руководствоваться в работе функциональными обязанностями членов ППК.

Определить обучающихся, нуждающихся в корректировке образовательных программ, в соответствии с планами работы педагогов, педагога-психолога, логопеда, социального педагога.

Председатель ППК: *З.Ж.* Бушуева З.Ж.

Члены ППК: *Лампека* Лампека О.В. - педагог-психолог, член ППК
Усмонова Усмонова Е.И. - педагог-психолог, член ППК
Хасенова Хасенова Н.Г. - социальный педагог, учитель -
логопед, член ППК
Гупалова Гупалова Е.Ю. - дефектолог, член ППК
Маханалина Маханалина К.Б. - педагог- ассистент, член ППК
Абдрахманова Абдрахманова Н.Ж. - педагог-ассистент, член
ППК
Бектибаева Бектибаева М.Б. - педагог -ассистент, член ППК

**КГУ «Школа-гимназия №10» отдела образования Абайского района
управления образования Карагандинской области**

**Протокол №2
заседания психолого-педагогического консилиума**

от 30.09. 2022г.

Присутствовали:

1. Бушуева З.Ж. - зам. директора по ПО, председатель ППК
2. Лампека О.В. - педагог-психолог, член ППК
3. Усмонова Е.И. - педагог-психолог, член ППК
4. Хасенова Н.Г. – социальный педагог, учитель -логопед, член ППК
5. Гупалова Е.Ю. – дефектолог, член ППК
6. Маханалина К.Б. – педагог- ассистент, член ППК
7. Абдрахманова Н.Ж. – педагог-ассистент, член ППК
8. Бектибаева М.Б. – педагог -ассистент, член ППК

Повестка дня

1. О результатах диагностического обследования первоклассников и учащихся вновь прибывших в школу.
- 2.Разработка рекомендаций для организации психолого-педагогического сопровождения и составления индивидуальных учебных программ.

Ход заседания

1. О результатах диагностического обследования первоклассников и учащихся вновь прибывших в школу слушали педагога-психолога Лампека О.В.

В своём выступлении она рассказала что в сентябре-октябре 2022-2023 учебного года было проведено исследование уровня готовности учащихся 1-х классов к школьному обучению (1А - 26 человек, 1Б - 25 человек, 1В – 24 человека, 1Г – 23 человека, 1Д – 23 человека) по специально подобранному пакету методик:

- Модифицированный вариант методики Семаго «Готовность к школе»;
- «Домик» - произвольное внимание;
- Анкета Н. Лускановой - мотивация к учению.

Были даны рекомендации.

Классным руководителям:

1. Рекомендовать учителям 1-х классов использовать задания, способствующие развитию психических процессов. Планировать приемы и формы работы, обеспечивающих активность мышления учащихся, больше развивать умение анализировать, рассуждать, объяснять свои позиции.

2. Развивать у детей пространственные ориентиры, сложно-координированные движения руки и мелкую моторику, используя такие приемы, как «графический диктант», «штриховка», разукрашивание и прописывание элементов разной сложности, гимнастика рук и пальцев.
3. Учителям обратить внимание на учащихся, имеющих низкий уровень подготовленности к школе, давать им дополнительные задания для совершенствования психических процессов, использовать индивидуальный подход. В отношениях с детьми проявлять предельное терпение и последовательность.
4. Учитывать недостаточную зрелость нейрофизиологических механизмов, обеспечивающих процессы внимания, вести контроль за выполнением деятельности младших школьников.
5. Учитывать возрастные особенности и возможности детей.
6. Учителям, работающим в 1-х классах, использовать индивидуальный подход к учащимся, имеющим проблемы со здоровьем.
7. Педагогам создавать благоприятный эмоциональный фон и доброжелательную атмосферу взаимодействия в классе с целью снятия тревожности у детей в классе.

Родителям:

1. Организовать соответствующий режим дня для своих детей.
2. Хвалить, поощрять детей, подчеркивая их значимость как учеников.
3. Для развития познавательных процессов детей использовать разнообразные развивающие игры, приемы.
4. Улучшить мелкую моторику рук детей с помощью вырезания, лепки, разукрашивания, штриховки, складывания мозаики, собирания конструктора, вышивания, гимнастики рук и пальцев.
5. Развивать произвольное внимание детей с помощью разнообразных приемов работы.
6. Родителям, имеющих детей с проблемами в речи, обратиться к логопеду для консультации и дальнейшей коррекционной работы в развитии речи детей.

Психологу:

1. Ознакомить классных руководителей 1-х классов и родителей с результатами психодиагностики, провести консультативную работу.
2. Обратить внимание на учащихся, имеющих низкий уровень подготовленности к школе и низкую школьную мотивацию.
3. Провести адаптационные занятия с учащимися 1-х классов на развитие коммуникативных и когнитивных навыков из цикла «Школа – это трудный и радостный путь к знаниям».

Заместителю директора по УВР:

1. Учитывать возрастные особенности детей младшего школьного возраста при составлении расписания уроков, распределении учебной нагрузки.

2. Выступила заместитель директора по ПО, Бушуева З.Ж. , которая уведомила о порядке сопровождения обучающихся, взаимодействия классного руководителя, логопеда, педагога-психолога, социального педагога с родителями (законными представителями) детей с особыми образовательными потребностями. Председатель ППК ознакомила с заключением ПМПК вновь прибывших, о создании специальных условий для получения образования.

3. Работа с нормативно-правовыми документами.

2. По второму вопросу, специалисты СППС провели оценку эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, нуждающимися в особых условиях организации образовательной среды.

Выявление проблем адаптационного периода. Разработали рекомендации для педагогов и родителей.

Решение ППК:

2 Принять к сведению рекомендации педагога-психолога в работе с детьми, нуждающимися в создании особых образовательных условий.

3. Продолжить реализацию рабочих программ.

Председатель ППК: *З.Ж. Бушуева* Бушуева З.Ж.

Члены ППК:

<i>Лампека</i>	Лампека О.В. - педагог-психолог, член ППК
<i>Усмонова</i>	Усмонова Е.И. - педагог-психолог, член ППК
<i>Хасенова</i>	Хасенова Н.Г. – социальный педагог, учитель - логопед, член ППК
<i>Гупалова</i>	Гупалова Е.Ю. – дефектолог, член ППК
<i>Маханалина</i>	Маханалина К.Б. – педагог- ассистент, член ППК
<i>Абдрахманова</i>	Абдрахманова Н.Ж. – педагог-ассистент, член ППК
<i>Бектибаева</i>	Бектибаева М.Б. – педагог -ассистент, член ППК

**КГУ «Школа-гимназия №10» отдела образования Абайского района
управления образования Карагандинской области**

**Протокол № 3
заседания психолого-педагогического консилиума**

от 05.10. 2022г.

Присутствовали:

1. Бушуева З.Ж. - зам. директора по ПО, председатель ППК
2. Лампека О.В. - педагог-психолог, член ППК
3. Усмонова Е.И. - педагог-психолог, член ППК
4. Хасенова Н.Г. – социальный педагог, учитель -логопед, член ППК
5. Гупалова Е.Ю. – дефектолог, член ППК
6. Маханалина К.Б. – педагог- ассистент, член ППК
7. Абдрахманова Н.Ж. – педагог-ассистент, член ППК
8. Бектибаева М.Б. – педагог -ассистент, член ППК

Повестка дня

- 1.Проведение экспертизы адаптированных учебных программ обучения, программ психолого-педагогического сопровождения.

Ход заседания

1. В ходе заседания были рассмотрены адаптированные учебные программы и программы психолого- педагогического сопровождения учащихся с ООП начальной школы. Специалистами СППС были даны рекомендации классным руководителям.

Решение ППК:

1. Утвердить содержание адаптированных учебных программ и программ психолого-педагогического сопровождения. Учителям преподающим в классах, реализующих инклюзивное образование, при составлении адаптированных программ, ориентированных на ГОСО, руководствоваться заключением ПМПК. При оценивании учебных достижений использовать индивидуальный подход и вариативность оценивания.

Председатель ППК: *Б.Ж.* Бушуева З.Ж.

Члены ППК: *Лампека* Лампека О.В. - педагог-психолог, член ППК
Усмонова Усмонова Е.И. - педагог-психолог, член ППК
Хасенова Хасенова Н.Г. - социальный педагог, учитель -
логопед, член ППК
Гупалова Гупалова Е.Ю. - дефектолог, член ППК
Маханалина К.Б. - педагог- ассистент, член ППК
Абдрахманова Абдрахманова Н.Ж. - педагог-ассистент, член
ППК
Бектибаева Бектибаева М.Б. - педагог -ассистент, член ППК