



Утверждаю:

И.о. директора КГУ ОШ №2

Е.Е. Сандалиди

2022 г.

Положение совместного кабинета профориентаций в КГУ ОШ №2

1. Кабинет профориентации является организационно методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в общеобразовательном учреждении. Это классное помещение, специально оборудованное для организации и проведения мероприятий, направленных на развитие профессионального самосознания учащихся

2. Основной целью деятельности кабинета профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учащимися и родителями, а также для аудио и видео ознакомления учащихся с миром профессии.

3. Основными задачами являются:

- Профориентационное просвещение школьников и их родителей.
- Формирование у школьников профессиональных интересов, способностей и мотивов профессионального выбора.
- Подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их интересов, индивидуальных способностей и потребностей рынка.
- Методическая помощь педагогическому коллективу в изучении профессиональных намерений школьников для дальнейшего развития интересов, склонностей и способностей учащихся.
- Ознакомление учащихся с условиями получения профессии в организациях ТиПО и ВУЗах.
- Проведение социально-психологической диагностики индивидуальных особенностей личности школьников, значимых при выборе профессии.
- Оказание методической помощи учащимся выпускных классов в принятии осознанного выбора профессии и пути профессионального образования.
- Проведение экскурсий учащихся на производственные предприятия и посещение «Дней открытых дверей» в ТиПО и ВУЗах.
- Проведение профориентационных консультаций для учащихся и их родителей.

II. Организация и содержание работы кабинета

1. На основании приказа директора школы заведующим кабинета назначается социальный педагог.

2. Заведующий кабинета обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за кабинетом.

Организация работы с учащимися и их родителями:

- изучение индивидуальных особенностей учащихся с использованием современных социально-психологических методов и средств;
- проведение профориентационных занятий, курсов и тренинги;

- информирование о потребностях регионального рынка труда, о путях получения профессии и возможностях трудоустройства;
- организация встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками учреждений социально-трудовой адаптации и профориентации;
- организация для учащихся и учителей виртуальных экскурсий (с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов: электронного музея профессий, каталогов профессиональных учебных заведений и пр.) индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием социально-медиго-психологической службы;

Организация работы с педагогическим коллективом:

- координация профориентационной работы классных руководителей, учителей предметников, педагогов-организаторов;
- оказание им организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации учащихся;
- содействие укреплению сотрудничества в области профориентации общеобразовательного учреждения с учреждениями с ТиПО, ВУЗами и предприятиями.

III. Оборудование кабинета

1. Кабинет может создаваться как в отдельном помещении, так и на базе одного из учебных кабинетов образовательного учреждения.
2. Оформление кабинета следует осуществлять по принципу доступности и наглядности, кабинет должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью темы.
3. В создании, оформлении оснащении кабинета оборудованием принимают участие учебно-производственный комбинат, предприятия региона, центр занятости населения, организации ТиПО и ВУЗов.
4. Кабинет оснащается:
 - Информационными и учебно-методическими материалами по организации профориентационной работы с учащимися;
 - Мебелью (индивидуальные парты), техническими средствами обучения (интерактивное оборудование, сенсорные экраны), наглядными оборудованием(стенды и плакаты);
5. Информационные и учебно-методические материалы кабинета
6. Имущество, материальные ценности кабинета находятся на ответственном хранении у заведующего кабинетом.
7. социально-медиго-психологической службы.

IV. Тематика стендов.

- Информация о мире профессий.
- Типы и особенности профессий (профессиограммы).
- Правило выбора профессии.
- Профессиональная пригодность.

- Познай себя. (тесты на определение личностных особенностей учащихся)
- График проведения индивидуальных и групповых консультаций.
- Литература по профориентации.

V. Информационные материалы:

- Сведения об учебных заведениях (перечень специальностей и профессий по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения);
- Проспекты и рекламные объявления профессиональных учебных заведений;
- Календарь профессий (сменный материал, приуроченный к профессиональным праздникам)
- Информация о предприятиях и организациях региона, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;
- Описание профессий справочная, научно-популярная литература о различных отраслях хозяйства.
- Аудио и видео материалы, о мире профессий и людях труда;
- Образцы продукции, выпускаемой предприятиями региона, макеты, модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией и экономикой производства.

VI. Учебно-методические материалы

- тематика и содержание профессиональных бесед, лекций для учащихся и их родителей;
- методические разработки уроков по общеобразовательным предметам с рекомендациями по обеспечению их профессиональной направленности;
- сценарии профессиональных мероприятий;
- рекомендации для учителей, классных руководителей, социальных педагогов и психологов по проведению профориентации;
- диагностический материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся, их психофизиологических качеств (тесты, анкеты, опросники);
- рекомендации по ведению портфолио достижения учащихся (сведения об учащихся их здоровье, интересах, склонностях, участие в общественно-полезном труде, во внеклассной и внешкольной работе).
- Дополнительная литература.