		ресімдеу, орындау								
4	Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау ағымдағы	Кітап қорының жағдайын тексеру; оқырмандарды тарту бойынша жұмыс; оқулықтармен жабдықтау	ОКП қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету	Кезекті/ кешенді-жалпылама	Әлеуметтік сауалнама, құжаттарды зерделеу	1–11 наурыз	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	-
5	Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметті бақылау	9 айдың қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметтің есебін дайындау			Ерекшеліктер бойынша қаржының кіріс-шығысы		Бухгалтер, директор	Директор жанындағы отырыс		
6	Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметті бақылау	Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық есеп дайындау	Ерекшеліктер бойынша қаржының кіріс-шығысы	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	27–31.10. 2022 ж	Мектеп директоры Мықышева Г.Е., бухгалтер	Директор жанындағы отырыс	Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша кірістер мен шығыстар туралы есеп	Ақпан 2023
7	Кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер	Ағымдық	Қадағалау, талдау, құжаттамамен танысу	05.11.22	Мектеп директоры Мықышева Г.Е , жауапты орынбасарлар	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Қаңтар 2023
8	Информатика кабинеттеріндегі ҚТ тексеру	Сабақ өткізу кезінде ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ҚТ бойынша стендтерді жаңарту	20.02.2023	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		2023 ж.
9	Мектепті көктемгі каникулға дайындау,	Көктемгі каникулда ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Каникулдағы сабақ жоспарын құрастыру, ҚТ	19–20.03.2023	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары,	Директор жанындағы отырыс		Қаңтар 2023