

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
« 08 » 01 _____ 2021 год
№ 4

УСТАВ
коммунального государственного казённого предприятия «Детская школа искусств» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное казённое предприятие «Детская школа искусств» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

1.2. Предприятие создается решением местного исполнительного органа области.

1.3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

1.4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области».

1.5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области.

1.6. Наименование Предприятия:

на государственном (казахском) языке: Қарағанды облысы білім басқармасының Осакаров ауданы білім бөлімінің «Балалар өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

на русском языке: Коммунальное государственное казённое предприятие «Детская школа искусств» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области

1.7. Место нахождения Предприятия 101000, Карагандинская область Осакаровский район поселок Осакаровка улица Пионерская, здания 1А.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

2.2. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

2.3. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Предметом деятельности Предприятия является создание необходимых условий для получения качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

3.2. Целью деятельности Предприятия является:

- 1) развитие творческих, духовных, физических возможностей личности, реализации их способностей;
- 2) формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 5) воспитание у детей экологической культуры, вовлечение их в природоохранную деятельность;
- 6) адаптация к жизни в обществе;
- 7) организация содержательного досуга.

3.3. Предприятие обеспечивает доступность образовательных услуг организации дополнительного образования, а также для детей с особыми образовательными потребностями в развитии и обеспечивает специальные условия для получения ими дополнительного образования;

организация образования для детей самостоятельно разрабатывает образовательные учебные программы по согласованию с государственным учреждением «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

учебно-воспитательный процесс осуществляется в объединениях: клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, отделение и другие (далее - объединения);

воспитание и обучением в объединениях проводятся на государственном и русском языке;

деятельность детей в организации образования осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Формирование объединений по интересам основано на добровольном выборе детей и родителей или лиц их заменяющих;

каждый ребенок имеет право выбора заниматься в нескольких объединениях, менять их;

содержание деятельности объединения по интересам определяется педагогом дополнительного образования с учетом учебных планов и образовательных учебных программ;

занятия в объединениях по интересам проводятся по образовательным учебным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия в зависимости от требований программы организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки;

обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены выдается соответствующий документ по профилю (художественная и музыкальные школы, а также школа-искусств);

воспитательные программы в организации образования являются составляющими образовательных программ и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, толерантности, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников;

образовательный и воспитательный процесс в организации образования осуществляется с учетом состояния здоровья воспитанников. В них обеспечивается выполнение мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся, воспитанников;

в организации образования осуществляются методическая работа, направленная на обеспечение и совершенствование учебно-воспитательного процесса, также разработка и внедрение новых технологий обучения, повышение квалификации педагогических работников, также специалистов соответствующего профиля;

в целях социальной адаптации обучающихся и оптимизации образовательного процесса в организации образования для детей создаются методическая служба;

по инициативе детей в организации образования создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и Типовыми правилами деятельности организаций образования для детей. Администрация организации образования оказывает содействие в работе таких объединений и организаций;

организация образования организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время по необходимости открывают в установленном порядке клубы, лагеря и туристические базы, создают различные группы с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе или по месту жительства детей, проводят мастер - классы;

в целях создания необходимых условий для совместного творчества, отдыха детей и родителей, в работе объединений, а также при проведении массовых мероприятий могут участвовать родители (законные представители) детей без включения их в основной состав при согласии педагога;

участниками образовательного и воспитательного процесса в организации образования являются дети, педагогические работники, специалисты по профилю, родители обучающихся (иные законные представители несовершеннолетних);

при приеме детей организация образования обеспечивает ознакомление родителей и иных законных представителей с ходом и содержанием учебного воспитательного процесса, уставом и другими документами регламентирующими правила приема и организацию образовательного воспитательного процесса. Прием детей в организацию образования осуществляется в соответствии со стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования»;

в организации образования могут быть открыты отделения без образования юридического лица;

права и обязанности обучающихся, родителей (иных законных представителей несовершеннолетних) и работников определяются законодательными актами Республики Казахстан и уставом организации образования;

в организации образования обучаются дети с 3 до 18 лет:

1) учебные группы комплектуются по профилям от 10 до 15 человек;

2) допускается комплектование учебных групп с меньшим количеством учащихся в зависимости от года обучения и профиля, а также образовательной программы дополнительного образования данного объединения.

3) индивидуальная и подгрупповая работа (исходя из специфики направления);

основной формой организации учебно-воспитательной работы является занятие, продолжительностью 40 минут, при необходимости допускаются спаренные занятия (80 минут). Для детей дошкольного возраста занятия проводятся в течение 25-35 минут. Для занятий первого года обучения предусматривается 4 академических часа в неделю, второго и последующего 6 - 8 часов;

данный пункт устава может изменяться в соответствии с образовательной программой дополнительного образования объединения, а также, исходя из специфики организации дополнительного образования, по согласованию с государственным учреждением «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области;

при приеме в организацию образования дети могут проходить приемные просмотры по определению природных задатков и способностей по профилю;

отчисление детей из организации образования для детей производится руководителем в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показаниям (препятствующим пребыванию);
- за несвоевременную ежемесячную оплату родителями за обучение ребенка в объединении, (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты по договору);
- за систематическое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка организации образования;
- пропуск занятий более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

взаимоотношения между организацией образования и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в организацию образования. В Договоре определяется режим посещения ребенком организации дополнительного образования, уровень и сроки предоставления образовательных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в организации образования, дополнительные платные услуги и иные условия;

стоимость образовательной услуги, оказываемой организацией образования, устанавливается акиматом Карагандинской области. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инвентаря, создание соответствующей развивающей среды;

Право на бесплатное обучение имеют:

- дети-инвалиды;
- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;

Право на 50 % скидку при оплате за обучение имеют за второго и третьего ребенка, при условии, что первый ребенок обучается в данной организации образования;

во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в организации образования гарантируется:

- 1) охрана его жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- 6) получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

родители или лица их заменяющие имеют право:

- 1) получать объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно-образовательных программ и условий организации воспитательно-образовательного процесса;
 - 2) получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;
 - 3) организовывать досуг детей и контролировать их поведение в свободное время;
 - 4) требовать предоставления воспитанникам качественного присмотра, воспитания и развития, определяемые настоящим уставом;
 - 5) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - 6) обращаться к администрации организации образования для детей для разрешения конфликтных ситуаций;
- родители или лица их заменяющие обязаны:
- 1) поддерживать связь с работниками и руководством организации образования;
 - 2) создавать условия дома для успешного воспитания детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;
 - 3) соблюдать режим работы организации образования;
 - 4) своевременно вносить плату за содержание ребенка;
 - 5) возмещать материальный ущерб, нанесенный воспитанником организации образования;
 - 6) уважать честь, достоинство и права работников организации дополнительного образования, воспитанников, других родителей, или лиц их заменяющих;
 - 7) выполнять решения попечительского совета;
 - 8) обеспечивать посещение ребенком организации дополнительного образования.

3.4. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем уставе.

3.5. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску учредителя, государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области», государственного учреждения «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области.

Глава 4. Управление Предприятием

4.1. Акимат Карагандинской области принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для учредителя Предприятия.

4.2. Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» вносит изменения и дополнения в учредительные документы Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия.

4.3. Государственное учреждение «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области»:

- 1) назначает руководителя Предприятия;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.5. Непосредственным руководителем Предприятия являются - директор.

4.6. Руководитель государственного учреждения «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Правилами назначения руководителей государственных организаций образования, утвержденных уполномоченным органом, в области образования.

4.7. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством и настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством и уставом предприятия.

4.8. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом;

4.2. Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» вносит изменения и дополнения в учредительные документы Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия.

4.3. Государственное учреждение «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области»:

- 1) назначает руководителя Предприятия;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.5. Непосредственным руководителем Предприятия являются - директор.

4.6. Руководитель государственного учреждения «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Правилами назначения руководителей государственных организаций образования, утвержденных уполномоченным органом, в области образования.

4.7. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством и настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством и уставом предприятия.

4.8. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом;

собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением учредителя.

5.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

5.9. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

5.10. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области».

5.11. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

6.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

6.2. Предприятие оказывает платные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.3. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов

8) представляет для согласования (назначение и освобождение от должности) руководителю государственного учреждения «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области кандидатуры своих заместителей и главного бухгалтера (при наличии в штатном расписании);

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.10. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

5.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

5.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

5.5. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права

использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

7.1. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

8.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, международными стандартами финансовой отчетности.

8.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

9.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

9.2. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

10.1. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

11.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

11.2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению учредителя.

12.2. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

12.3. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

13.1. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся приказом руководителя государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и подлежат государственной регистрации в территориальных регистрирующих органах.

Директор



А.Р.Акылбекова

«АЗАМАТ» АҚШЫ
КОРПОРАЦИЯСЫ
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
БОС ША ФИЛИАЛЫ
АҚШ ДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ХА
МІРЛЕНГЕН, ТІГІЛЕН ЖӘНЕ
БЕКІТІЛГЕН
БАРЛЫҒЫ
20 ж. « »

Барлығы тігілігіне
25 бет
Всего прошито
23 лист

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛАСТЫҚ
ОСАКА
ЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
МЕРОВАН