**СОДЕРЖАНИЕ**

**Разделы Наименование разделов Страницы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Краткая информационная справка о гимназии** | 3 |
| **II.** | **Анализ работы гимназии за 2021-2022 учебный год** | 4 |
| **III.** | **Цель и задачи деятельности гимназии на 2022-2023 учебный год** | 37 |
| **IV.** | **План организационно-методических мероприятий, обеспечивающих развитие казахского, английского, русского языков в воспитании культуры межнациональных отношений. Реализация Закона Республики Казахстан «О языках»** | 38 |
| **V.** | **Работа с педагогическими кадрами** |  |
|  | 5.1 Организационно-педагогические мероприятия | 42 |
|  | 5.2 План научно-методической работы гимназии | 43 |
|  | 5.3 План работы по организации и проведению аттестации педагогических работников | 50 |
|  | 5.4 План научно-методического совета гимназии | 52 |
| **VI.** | **Профильное обучение и предпрофильная подготовка** |  |
|  | 6.1 План по профильному обучению | 57 |
| **VII.** | **Воспитательная работа** |  |
|  | 7.1 План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год | 62 |
|  | 7.2 План работы «Жас Ұлан» | 86 |
| **VIII.** | **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** |  |
|  | 8.1 План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год | 87 |
|  | 8.2 План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год | 94 |
| **IX.** | **План работы школьной библиотеки** | 99 |
| **X.** | **Управление и внутришкольный контроль** |  |
|  | 9.1 Внутришкольный контроль | 170 |

**ГЛОССАРИЙ**

**ГОСО** - государственные общеобязательные стандарты образования, которые определяют требования к содержанию, максимальному объёму учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения на всех уровнях обучения.

**ЕНТ** - единое национальное тестирование на территории Республики Казахстан, которые сдают все абитуриенты, которые планируют поступать в высшие учебные заведения.

**ИА** - итоговая аттестация - итоговые выпускные экзамены в девятых и одиннадцатых классах.

**УМК** - учебно-методический комплекс. Совокупность различных дидактических средств обучения, в том числе, печатных пособий, технических средств обучения, обучающих программ и средств телекоммуникации, призванных управлять работой учащихся в процессе изучения учебного курса.

**НМС** - научно-методический совет. Это коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

**НМР** - научно-методическая работа, совокупность мероприятий, проводимых с целью овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации проведения и обеспечения образовательного процесса.

**МОДО** - мониторинг образовательных достижений обучающихся. Независимый инструмент мониторинга качества знаний учащихся на основе государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования (4, 9, 11 классы).

**ПРШ** - программа развития школы - один из основополагающих управленческих документов, отражающих системные целостные изменения в организации образования.

**ПО** - профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения учеников с учётом их интересов на основе дифференциации по направлениям: естественно-математическое, общественно-гуманитарное.

**УВП** - учебно-воспитательный процесс - совместная педагогическая деятельность по проектированию, организации и проведению образовательного процесса с безусловным обеспечением комфортных условий для обучающихся и педагогов.

**ВШК** - внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности организаций образования, проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования Республики Казахстан, Министерства, управления, школы.

**МОУ** - методическое объединение учителей - это коллектив учителей, объединённых системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога, развитие и рост его творческого потенциала, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

**НОУ** - научное общество учащихся - добровольное объединение школьников, которые стремятся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники, культуры, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативы самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности, приобретение умений и навыков исследовательской работы.

**ФГ** - функциональная грамотность - способность применять приобретённые знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных сферах. Виды функциональной грамотности: читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление.

**PISA** (Programme for International Student Assessment) - международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, сопоставительное исследование качества образования, в рамках которого оцениваются знания и навыки учащихся школ в возрасте 15 лет.

1. **КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ГИМНАЗИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное название** | КГУ «Гимназия №1» отдела образования города Темиртау Управления образования Карагандинской области |
| **Юридический адрес** | Карагандинская область, г. Темиртау, 3а м-н, 7/1 |
| **Телефон** | 87213413328 |
| **Тип учреждения** | Государственные организация общего среднего образования |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Год постройки** | 1984 |
| **Год последнего капитального ремонта** | 2020 |
| **Число этажей** | 3 этажа |
| **Площадь здания** | 7367 |
| **Проектная вместимость** | 755 |

1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В своей работе «Гимназия №1» руководствуется:

* Конституцией Республики Казахстан;
* Законом РК от 27 июля 2007 года № 319- III «Об образовании»;
* Законом РК от 27 декабря 2019 года номер 293-VI «О статусе педагога»;
* Национальным проектом «Качественное образование «Образованная нация»;
* Законом РК «О правах ребёнка в РК» от 8 августа 2002 года № 345-II;
* Посланием Президента РК - Лидера Нации Н.А. Назарбаева народу Казахстана от 14 декабря 2012 года «Стратегия «Казахстан-2050»: Новый политический курс состоявшегося государства»;
* Посланием Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана от 01.09. 2022г.;
* «Уставом КГУ «Гимназия №1», утверждённым департаментом экономики Карагандинской области от 08.01.2021г.;
* Программой развития «Гимназия №1» на 2021-2025 гг.

В гимназии создана нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность и регулирующая взаимоотношения участников образовательного процесса.

Учебный процесс строился в соответствии с учебным планом в режиме пятидневной недели. Учебный план соответствовал целям и задачам образовательного процесса общеобразовательных школ с гимнастическими классами. Долгосрочные календарно-тематические планы по общеобразовательным предметам соответствуют ГОСО МОН РК. Краткосрочные планы систематически проверяются заместителями директора по УВР. Все записи в электронном журнале Bilimal соответствуют темам календарно-тематических планов учителей. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса отвечает требованиям учебного плана и заявленным программам.

КГУ «Гимназия №1» ОО г. Темиртау функционирует с 1992 года. В этом году гимназия празднует 30-летие со дня своего основания. За эти годы гимназия добилась очень высоких показателей в области повышения качества образования, в области воспитания подрастающего поколения, в области формирования профориентационной направленности, так как наши выпускники на протяжении многих лет поступают на образовательные гранты по разным специальностям и профессиям в ВУЗы Казахстана, Ближнего и дальнего Зарубежья. За годы своего существования в гимназии повысился качественный уровень педагогического коллектива, так как на сегодня он составляет 87% качественного уровня, то есть работают педагоги с высшей квалификацией, педагоги – мастера, педагоги – исследователи, педагоги – эксперты и педагоги, имеющие награды городского, областного и республиканского уровней. За последние пять лет награждены грамотами и благодарственными письмами 75,5% педагогов нашего педагогического коллектива. Наша главная миссия «От познания мира, к познанию себя!», где вся педагогическая деятельность гимназии ориентирована на раскрытие личностного, творческого, интеллектуального потенциала всех гимназистов и педагогов, для самореализации в жизни, обществе, профессии.

Целью деятельности гимназии является повышение качества образования, создание условий для формирования гармонично развитой личности на основе формирования системы ценностей в гимназии для всех участников педагогического процесса. А именно: уважение к себе и окружающим, патриотизм и ответственная гражданская позиция, командный дух, сплоченность и сотрудничество, атмосфера свободы творчества, обучение на протяжении всей жизни.

В целях повышения профессионального уровня педагогов через непрерывное совершенствование педагогического мастерства, в гимназии по предметным кафедрам организованы педагогические проекты. А именно: «Жас талап» «Языковая школа», «Профильная площадка «Sunny Camp», «Искусство быть читателем», «Билингвальное обучение по предметам ЕНЦ».

Главные направления педагогической деятельности гимназии это «Полиязычное образование» и обеспечение качественной подготовки учителей и учащихся в условиях внедрения трёхъязычия. К примеру, сказать, в гимназии организовано преподавание на английском языке предметов «Химия» и «Информатика», то есть организовано преподавание сквозных курсов вариативной части с полным и частичным погружением – билингвальное обучение химии и информатики, как фактор повышения эффективности урока с использованием полиязычия. Функционирует школьный театр «Маски» для учащихся начальной школы, где ребята готовят представления на трёх языках и выступают на сцене.

Активно проводится работа по развитию одарённых детей.Организована работа школы олимпийского резерва. Результат участия учащихся гимназии в конкурсах, олимпиадах различного уровня с каждым годом повышается, а также растёт число победителей. Ведётся вариативный курс «Школа молодого исследователя», где учащихся гимназии обучают тому, каким образом разрабатывать исследовательские проекты, анализировать материал, сопоставлять данные, ранжировать проблемы, и конечно же, выступать перед аудиторией, представлять свой наработанный материал и получать хорошие результаты в виде победы на различных городских и областных конкурсах исследовательских проектов.

В гимназии открыты новые спортивные секции. Происходит увеличение количества учащихся, охваченных желанием заниматься спортом. Организованы возрастные группы по баскетболу и проводятся совместные тренировки среди возрастных групп учащихся. Создан «Шахматный клуб», охватывающий 100% учащихся начальных классов и классов основного и старшего звена. Участвуя в областном конкурсе по шахматам и шашкам, наши ребята занимают призовые места.

**Анализ успеваемости и качества знаний за 2021-2022 учебный год**

На конец 2021-2022 учебного года в гимназии обучалось 850 человек. Из них 90 учащихся 1-х классов обучались по безоценочной системе. Всего аттестовано 762 ученика 2-11 классов. Неаттестованных нет. Успеваемость составила 100%, качество- 69,12%, 490 учеников окончили четверть на «4» и «5».

***Таблица №1 «Мониторинг качества знаний за пять лет»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **2 – 4 классы** | **5 – 9 классы** | **10 – 11 классы** | **2 – 11 классы** |
| 2017-2018 | 86,4 | 61,6 | 56,7 | 72,2 |
| 2018-2019 | 86,5 | 60,3 | 48,2 | 70,6 |
| 2019-2020 | 93,3 | 63,9 | 66,4 | 77 |
| 2020-2021 | 84 | 63,38 | 66,04 | 71,16 |
| 2021-2022 | 82,26 | 60,05 | 69,9 | 69,12 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступень обучения** | **1 четверть 2021-2022** | **2 четверть 2021-2022** | **3 четверть 2021-2022** | **4 четверть 2021-2022** | **Динамика** |
| 2-4 кл. | 72% | 77,24% | 81% | 72,08% | **-8,92%** |
| 5-9 кл. | 44% | 50,25% | 53% | 48,09% | **-4,91%** |
| 10-11 кл. | 60% | 61,54% | 67% | 65,05% | **-1,95%** |
| **2-11 кл.** | **56%** | **61,2%** | **64,47%** | **58,74%** | **-5,73%** |

***Таблица №2 «Мониторинг качества знаний по итогам 2021-2022 учебного года»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступень обучения** | **1 четв**  **2021-2022** | **2 четв**  **2021-2022** | **3 четв**  **2021-2022** | **4 четв**  **2021-2022** | **2021-2022 уч год** | **2020-2021 уч год** | **Динамика** |
| 2-4 кл. | 72% | 77,24% | 81% | 72,08% | 82,26% | 84% | **-1,74%** |
| 5-9 кл. | 44% | 50,25% | 53% | 48,09% | 58,52% | 63% | **-4,48%** |
| 10-11 кл. | 60% | 61,54% | 67% | 65,05% | 67,96% | 66% | **+1,96%** |
| **2-11 кл.** | **56%** | **61,2%** | **64,47%** | **58,74%** | **68,07%** | **71%** | **-2,93%** |

***Таблица №3 «Сравнительный анализ качества знаний по четвертям»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Отличники** | **Ударники** | **Качество** |
| 2020-2021 уч. год | **166** | **394** | **71%** |
| 1 четверть 2021-2022 | **78** | **353** | **56%** |
|  | **-88** | **-41** | **15%** |
| 2 четверть 2021-2022 | **80** | **390** | **61,2%** |
|  | **+2** | **+37** | **+5,2%** |
| 3 четверть 2021-2022 | **97** | **393** | **64,47%** |
|  | **+17** | **+3** | **+3,27** |
| 4 четверть 2021-2022 | **78** | **353** | **56%** |
| 2021-2022 уч. год | **166** | **394** | **71%** |

В начальных классах на конец третьей четверти обучалось 354 учащихся, из них учащихся 1-х классов – 89 человек, 2-4 классов - 265 человек.

Учитывая, что первые классы не аттестовываются в течение всего учебного года, подлежали аттестации 265 учащихся 2-4 классов, что меньше на 20 чел. по сравнению с концом 2020-2021 учебного года (в связи с движением учащихся).

***Таблица №4 «Сравнительный анализ качества знаний по годам»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Аттестовано** | **Отличники** | **Ударники** | **Троечники** | **Качество** |
| 2020-2021уч.г. | 285 человек | 98 чел. | 141 чел. | 46 чел. | 84 %, |
| 2021-2022уч.г. | 265 человека | 66 чел. | 152 чел. | 47 чел. | **82%** |
| Динамика | **-20 чел** | **-32 чел.** | **+11 чел.** | **+1 чел.** | **-2%** |

Из таблицы №4 видно, что по сравнению с прошлым учебным годом количество отличников на параллелях 2-4 классов уменьшилось на 32 человека, увеличилось на 11 человек количество ударников и на 1 человека количество троечников. Качество знаний выше среднего, составило 82%, что на 2 % меньше, чем в 2020-2021 учебном году. Изменения в динамике отличников и небольшое падение качества объясняются тем, что произошло количественное изменение состава учащихся, и 4-ю четверть прошлого учебного года учащиеся закончили дистанционно, что не всегда объективно показывало результаты успеваемости.

***Таблица №5 «Динамика качества знаний за 2020-2021/2021-2022 учебный год»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Всего учащихся**  **2020-21/**  **2021-22** | **Отличники** | | **Ударники** | | **Троечники** | | **Качество** | | **Динамика** |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 2 классы | 96/91 чел. | 34 | 25 | 50 | 53 | 12 | 13 | 88% | 86% | **-2%** |
| 3 классы | 87/89 чел. | 42 | 22 | 35 | 52 | 10 | 15 | 88% | 83% | **-5%** |
| 4 классы | 102/85 чел. | 22 | 19 | 56 | 47 | 24 | 19 | 76% | 78% | **+2%** |

В сравнении с концом 2020-2021 уч.г. произошли количественные изменения в составе учащихся, что тоже повлияло на качество знаний.

В 5-9 классах обучалось 393 учащихся. Аттестованы все. Отличников 28 (-1), ударников 161 (-19). Качество знаний – 48,09%, что на 4,91% ниже по сравнению с результатами 3 четверти.

***Прблемы:*** 10-11 классах обучались 103 ученика. Из них отлично закончили 4 четверть 10 (+6) учащихся, хорошистов 57(=). Качество знаний составило 65,05%, что на 1,95% ниже показателей 3 четверти.

***Пути решения:***

Учителям-предметникам провести тщательный анализ суммативных работ, выполненных учащимися в 4 четверти с указанием перечня затруднений, которые возникли у обучающихся при выполнении заданий и их причины, и фамилиями детей, котрые показали низкий результат, а также запланировать дальнейшую работу по итогам анализа результатов СОР и СОЧ.

По итогам 4 четверти и 2021-2022 учебного года коллективу гимназии необходимо продумать и запланировать работу по повышению качества знаний, повышению уровня обученности в 2022-2023 учебном году.

Таким образом, работу педагогического коллектива гимназии по повышению и сохранению качества знаний можно считать удовлетворительной

**Анализ методической работы педагогов за 2021-2022 учебный год**

Вся деятельность педагогического коллектива направлена на выполнении миссии нашей гимназии: от познания мира – к познанию себя!

Гимназия ориентирована на раскрытие личностного, творческого, интеллектуального потенциала всех гимназистов и педагогов для самореализации в жизни, обществе, профессии.

**Целью** являетсяповышение эффективности деятельности гимназии, совершенствование образовательной инфраструктуры в соответствии с современными требованиями конкурентоспособности образования РК, воспитания и обучения на основе общечеловеческих ценностей.

**Задачи:**

* создать все необходимые условия для развития и обновления содержания гимназического образования с учётом современных требований к системе образования;
* обеспечить доступ учащихся к качественному образованию в соответствии с их способностями, интересами и потребностями, обеспечить свободный доступ к информации и знаниям;
* создать условия для обучения и развития педагогических кадров, повышения их квалификации до уровня, необходимого гимназии в условиях цифровизации образования и повышения педагогического мастерства;
* создать условия для овладения педагогическими технологиями (элементами технологий) и их использование в учебно-воспитательном процессе, в том числе в условиях дистанционного обучения;
* обеспечить готовность педагогов к инновационной деятельности, через мотивационное управление педагогическим коллективом;
* создать условия для самостоятельной продуктивной творческой деятельности учащихся, ориентированных на конечный результат и укрепить материально – техническую базу гимназии.

В первом полугодии 2021 - 2022 учебного года, каждая предметная кафедра ставила цели и задачи для выполнения всех поставленных и назначенных мероприятий, во первых для восполнения уровня знаний учащихся после постдистанционного периода, и ориентирована была деятельность на повышение качества образования, не только в предметных областях, но и на уровне интеллектуального развития, развития компетентностей в области чтения, письма, формирования исследовательской культуры, а также представления результативности участия в различных конкурсах и соревнованиях.

В целях создать условия для обучения и развития педагогических кадров, повышения их квалификации до уровня, необходимого гимназии в условиях цифровизации образования и повышения педагогического мастерства

***Кафедра начального обучения:***

На начало 2021-2022 учебного года работает 10 учителей: Васьковская Ю.К., Вильгельм И.М., Гришко Е.Г., Дорошенко Н.В., Кривошеева Н.И., Нечаева Л.Н., Носова О.В., Тугарева М.М., Шипина С.А., Щур О.Н., из них 9 человек имеют звание «Педагог - исследователь» и 1 человек имеет звание «Педагог - модератор» (Нечаева Л.Н.). В октябре – месяце все учителя кафедры начальной школы прошли дистанционные курсы «Развитие цифровых компетенций педагогов», а также курсы повышения квалификации при АО «Өрлеу» на тему «Профессиональные инструменты педагога. Визуализация учебного материала при подготовке к уроку» (Щур О.Н., Васьковская Ю.К.) и при Центре повышения квалификации «Даму» на тему: «Совершенствование профессиональной компетентности учителя начальных классов в условиях модернизации образования» (Васьковская Ю.К.).

За первое полугодие 2021-2022 учебного года были награждены следующие учителя кафедры начальной школы:

Тугарева М.М. – Благодарственным письмом ГУ «ОО г.Темиртау» за подготовку участника городской READ конференции «Туған өлкеге саяхат. Қазақстан туралы кітап оқимыз», а также Благодарственным письмом Темиртауской городской профсоюзной организации за личный вклад в социально - общественное развитие страны.

Щур О.Н. - Благодарственным письмом ГУ «ОО г.Темиртау» за активную педагогическую деятельность.

***Кафедра естественно – математических предметов***

На начало 2021-2022 учебного года работает 11 учителей, из них 2 учителя имеют звание «Педагог - мастер» (Кадысева Е.М. и Кулик И.Ю.), 6 человек имеют звание «Педагог - исследователь» (Горбачёва Т.В., Храпова С.Н., Ибраева А.К., Мироненко Т.В., Кудряшова Е.В., Сикорская С.Д.), 1 человек имеет высшую квалификационную категорию (Такишев Д.Ж.), 1 учитель имеет первую квалификационную категорию (Шевколясова О.А.) и 1 учитель без категории (Жамьян Куаныш). В октябре – месяце все учителя кафедры ЕМЦ прошли дистанционные курсы «Развитие цифровых компетенций педагогов», а также при Центре повышения квалификации «Даму» на тему: «Совершенствование профессиональной компетентности учителя естествознания в условиях модернизации образования» (Ибраева А.К.). Также в г. Алматы при ЧФ «Just Support» прошла курсы Шевкоплясова О.А на тему «Как развивать Soft skills (гибкие навыки, мягкие навыки) у подростков?». Кадысева Е.М. при организации Isaac Pintosevich Systems прошла курсы повышения квалификации на тему: «Новый код коучинга» и «7 компетенций профессионального коуча и ментора IPACT».

За первое полугодие 2021-2022 учебного года были награждены следующие учителя кафедры естественно – математических предметов:

Сикорская С.Д. – Благодарственным письмом Темиртауского городского комитета профсоюзов;

Сикорская С.Д. – Грамотой ГУ «ОО г. Темиртау»;

Кудряшова Е.В. – Грамотой ГУ «ОО г. Темиртау»;

Кулик И.Ю. – Благодарственным письмом УМЦ и РО Карагандинской области;

Кулик И.Ю. – Грамотой ГУ «ОО г. Темиртау».

***Кафедра историко – филологических предметов***

На начало 2021-2022 учебного года работает 7 учителей, из них 2 учителя имеют звание «Педагог - исследователь» (Дементьева Г.В., Ерохина С.Н.), 1 учитель имеет звание «Педагог - эксперт» (Кужахметова А.В.), 1 человек имеет высшую квалификационную категорию (Штоколова Н.В.) и 2 учителя имеет первую квалификационную категорию (Козлова Г.Г., Старкова Г.А.). В октябре – месяце все учителя кафедры историко -филологической прошли дистанционные курсы «Развитие цифровых компетенций педагогов», а также при УМЦ и РО Карагандинской области на тему: «Светскость и основы религиоведения» и «Проблемы качества знаний. Методы достижения результата» (Дементьева Г.В.), при ИП и ПК «Билiм» на тему: «Ментальные карты в образовательном процессе и сервисы по их созданию» и «Ментальные карты в образовательном процессе и сервисы по их созданию» (Козлова Г.Г).

За первое полугодие 2021-2022 учебного года были награждены следующие учителя кафедры историко – филологических предметов:

Штоколова Н.В. – Грамотой ГУ «ОО г. Темиртау»;

Ерохина С.Н.- Грамотой ГУ «ОО г. Темиртау»;

Козлова Г.Г. – Грамотой ГУ «ОО г. Темиртау»;

Старкова Г.А. - Грамотой ГУ «ОО г. Темиртау»;

Дементьева Г.В. - Благодарственным письмом УО Карагандинской области.

***Кафедра самопознания***

На начало 2021-2022 учебного года работает 5 учителей, из них 1 учитель имеет звание «Педагог - исследователь» (Доронкина Е.В.), 1 учитель имеет звание «Педагог - модератор» (Машкова Т.П.), 1 человек имеет высшую квалификационную категорию (Циклинская Е.В.), 1 учитель имеет вторую квалификационную категорию (Козлова Е.И.) и 1 учитель без категории (Ляшенко А.С.). В октябре 2021г. все учителя кафедры самопознания прошли дистанционные курсы «Развитие цифровых компетенций педагогов», а также при АО «НЦПК «Орлеу» Ляшенко А.С. прошла курсы ПК на тему: «Развитие профессиональной компетентности социального педагога по организации безопасной жизнедеятельности и социализации».

За первое полугодие 2021-2022 учебного года были награждены следующие учителя кафедры самопознания:

Доронкина Е.В. – Грамотой ГУ «ОО г. Темиртау»;

Козлова Е.И. – Благодарственное письмо ГУ «ОО г. Темиртау»;

***Кафедра казахского языка и литературы***

На начало 2021-2022 учебного года работает 9 учителей, из них 3 учителя имеют звание «Педагог - исследователь» (Арекова А.Б., Жунусова Г.Т., Шарипова М.М..), 2 учителя имеют звание «Педагог - эксперт» (Каримова А.З., Кокушева Б.К.), 1 учитель имеет высшую квалификационную категорию (Алшимбаева Б.Т.), 2 учителя имеют первую квалификационную категорию (Ныгметова О.Ж., Сакенова Г.С.) и 1 учитель имеет вторую квалификационную категорию (Балмагамбетова Ж.Т.).

За первое полугодие 2021-2022 учебного года были награждены следующие учителя кафедры казахского языка и литературы:

Арекова А.Б. – Грамотой ГУ «ОО г. Темиртау»;

Балмагамбетова Ж.Т. – Грамота КГУ «Гимназия №1» ОО г. Темиртау.

***Кафедра английского языка***

На начало 2021-2022 учебного года работает 6 учителей, из них 3 учителя имеют звание «Педагог - исследователь» (Пахомова О.Б., Ботиенко Н.В., Кон Т.В.), 1 учитель имеет звание «Педагог - модератор» (Растегаева К.Н.), 2 человека имеет высшую квалификационную категорию (Кручинкина Т.Н., Макар Г.И.). В октябре – месяце два учителя кафедры английского языка прошли дистанционные курсы «Развитие цифровых компетенций педагогов». В рамках проекта «Модернизация среднего образования» МОН РК при поддержке всемирного банка учителем английского языка Кон Т.В. был пройден курс по обучению оценке учебников и учебно-методических комплексов.

За первое полугодие 2021-2022 учебного года были награждены следующие учителя кафедры английского языка:

Пахомова О.Б. – Грамотой ГУ «ОО г. Темиртау»;

Макар Г.И. - Грамотой ГУ «ОО г. Темиртау».

Кон Т.В. -Благодарственное письмо УМЦ

***Кафедра эстетики***

На начало 2021-2022 учебного года работает 9 учителей, из них 3 учителя имеют звание «Педагог - исследователь» (Смольникова Н.В., Маркун С.В., Солодушенкова Н.А.), 3 учителя имеют звание «Педагог – эксперт» (Муллахметов Э.Р., Карелин В.С., Чалбаев С.Ж.), 1 человек имеет высшую квалификационную категорию (Инякина О.Н.), 1 учитель имеет вторую квалификационную категорию (Парамонов А.Б.) и 1 учитель без категории (Кульнев А.А.). В октябре – месяце три учителя кафедры эстетики прошли дистанционные курсы «Развитие цифровых компетенций педагогов». Осенью 2021 года Солодушенкова Н.А. учитель музыки прошла курсы повышения квалификации при АО «Өрлеу».

За первое полугодие 2021-2022 учебного года были награждены следующие учителя кафедры эстетики:

Маркун С.В. – Благодарственное письмо МОН РК;

Муллахметов Э.Р. - Грамотой ГУ «ОО г. Темиртау»;

Инякина О.Н. - Благодарственное письмо Председателя ТГПО;

Инякина О.Н. – Грамота КГУ «Гимназия №1» ОО г. Темиртау;

Карелин В.С. - Грамота КГУ «Гимназия №1» ОО г. Темиртау.

**Рекомендации:**

1. Необходимо продолжить работу по активизации и подготовке к участию учащихся гимназии в различных конкурсах и соревнованиях для повышения их результативности.
2. Усилить глубокое освоение и применение современных новых технологий в учебном процессе педагогами.
3. Активизировать постоянную работу с одаренными детьми с целью повышения качества обучения.
4. Обеспечить доступ учащихся к качественному образованию в соответствии с их способностями, интересами и потребностями, а также обеспечить свободный доступ к информации и знаниям.
5. Создать все необходимые условия для развития и обновления содержания гимназичекого образования с учётом современных требований к системе образования и получения результативности.

**Научно-методическая работа**

Согласно плану научно-методической работы (далее НМР) в КГУ «Гимназия №1» ОО г. Темиртау УО Карагандинской области были запланированы мероприятия (мастер – классы, методические семинары для учителей) по разработке авторских программ среди партнёрских школ: СШ № 24 и Школа – лицей №20 Ведущей школы «Гимназия №1, также мероприятия были проведены для учителей КГУ «Гимназия №1

02.11.2021 года в КГУ «Гимназия №1» был проведён методический семинар для учителей на тему: «Буллинг и методы его воздействия». Целью мероприятия является «Профилактика насилия в школьной среде». На методическом семинаре было организовано обсуждение вопросов проявления Буллинга, его форм проявления, имеющиеся признаки детей, страдающих от Буллинга. Были даны рекомендации по предотвращению этого явления в школьной среде, организации психологической атмосферы на каждом уроке и о роли учителя в пофилактики Буллинга.

03.11.2021 года Кадысева Е.М. провела в ШЛ №20 обучающий мастер – класс для 45 учителей «Как создать авторскую программу»

4 ноября 2021 год такой же мастер-класс был проведен для учителей СШ №24 г. Темиртау

Во втором полугодии 2021-2022 учебного года в КГУ «Гимназия №1» ОО г. Темиртау, была проведена под руководством отдела образования г. Темиртау региональная научно – практическая конференция на тему «Развитие функциональной грамотности учащихся в условиях дополнительного образования». Конференция проводилась в совместной деятельности с КГУ «Школа – лицей № 20» ОО г. Темиртау и КГУ «Гимназия №6» акимата г. Нур-Султана.

Целью конференции являлось развитие и совершенствование научно-методической работы учителей гимназии и школы – лицея, распространение передового педагогического опыта учителей в области организации дополнительного образования в условиях развития функциональной грамотности, повышение творческой активности педагогических работников, использующих инновационные технологии, анализ и обобщение опыта построения и использования учебно-воспитательной среды в условиях внедрения дополнительного образования.

Основным направлениями деятельности региональной научно – практической конференции являлись:

* организация дополнительного образования в учебном процессе (проведение мастер-классов, воркшопов, мини-проектов);
* функциональная грамотность учащихся на уроке, результат профессионального развития педагога (фрагменты уроков);
* возможности интеграции дополнительного образования и современных образовательных технологий (образовательная выставка).

Педагоги учебных заведений представляли опыт работы в области формирования функциональной грамотности учащихся на дополнительных занятиях. Все мероприятия ранжированы по направлениям: политехническое, естественно-научное, гуманитарное, начальная школа, социально-оздоровительная деятельность. Педагоги основной акцент сосредоточили на стратегиях и формах, способствующих формированию и совершенствованию функциональной грамотности. Представлен опыт применения «STEAM – технологии», проектно-исследовательской деятельности, технологических карт, портфолио, технологии продуктивного чтения через критическое мышление, функциональной платформы с использованием чат-бота, биологической статистики, интегрированность обучения.

В работе конференции были продемонстрированы фрагменты уроков, где учителями гимназии показан опыт формирования функциональной грамотности учащихся в практической деятельности, каким образом происходит развитие умений и навыков, необходимых учащимся в реальной жизни, в профессиональной сфере.

Фрагменты уроков удивили своим неординарным подходом к формированию функциональной грамотности. На интегрированном уроке химии, биологии и информатики (учителя Кулик И.Ю., Сикорская С.Д., Кадысева Е. М.) решалась цель: совершенствование компетенций через «приращение» теории к практике естественно-научного цикла, совершенствование цифровой и читательской грамотности, а также личностных качеств с учётом профессиональных ориентаций. Учащиеся гимназии показали высокий уровень навыка самостоятельной работы: предварительное изучение дополнительной литературы, съёмка подкастов, создание научных квестов, разработка электронных обучающих ресурсов на платформах LearningAQPP и Quizizz, составление сценария игры. Подготовка выпускников, способных качественно использовать потенциал фундаментальных наук для системного решения профессиональных задач, возможна только на основе интеграции дисциплин.

Высокая степень сформированности читательской грамотности была продемонстрирован на занятиях русского языка и литературы в 8 классе (учитель Ерохина С.Н.). В процессе самостоятельной групповой работы, выступлений спикеров было понятно, что ученики уверенно решают поставленные перед ними цели: формулируют проблемные вопросы, выдвигают идеи, интерпретируют их, представляют сплошные тексты в виде графических органайзеров, определяют смешанные типы текстов, жанровые особенности. Таким образом, педагогом успешно проводится работа по осмыслению текстов, использованию их содержания для достижения собственных целей, для активного участия в жизни общества. Эта работа проводится педагогом не только на уроках, но и на элективе «Успешное чтение». Приняли активное участие в представлении фрагментов уроков еще следующие педагоги: Муллахметов Э.Р. (учитель физической культуры), Ляшенко А.С. (учитель самопознания), Шарипова М.М. (учитель казахского языка и литературы), Кон Т.В. (учитель английского языка). Были представлены исследовательскиепроекты которые защищались на городском и областном уровнях и получили призовые места: Щур О.Н. и Тугаревой М.М.

Обязательным элементом конференции была демонстрация опыта работы в исследовательской деятельности. Все присутствующие имели возможность не только видеть, как школьники проводят опыты, демонстрируют шедевры робототехники, но сами принимают участие в играх «Интеллектум», «Географические игры. Живая карта», опробовать на себе приемы техники «Пескотерапия». Были представлены исследовательские проекты детей, учащихся гимназии и лицея, разработанные на основе изучения вариативных программ гимназического и лицейского компонентов учебного плана. Проекты были защищены на уровне города и области и заняли призовые места.

В целом необходимо отметить высокий профессионализм всех участников конференции, хорошую организацию мероприятия руководителями КГУ «Гимназия №1» Такишевым Д.Ж. и КГУ «Школа – лицей №20» Коныртаевым Г.Н., а самое главное – актуальность выбранной темы. Всё увиденное, надеемся, будет иметь практическое применение в образовательной деятельности каждого участника региональной научно – практической конференции на тему «Развитие функциональной грамотности учащихся в условиях дополнительного образования».

**Реализация профильного обучения с учётом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся за 2021 - 2022 учебный год.**

По КГУ «Гимназия №1» за прошлый учебный год все выпускники 9,11-х классов прошли тестирование и анкетирование по профориентации: тест Кейрси, личностный опросник EPI, дифференциальный диагностический опросник Климова, ценностный опросник Шварца. Проводились в течение всего учебного года профориентационные встречи с представителями ВУЗов и колледжей. С 1 по 11-ые классы были проведены 70 классных часов (35 класс – комплектов по 2 классных часа) на тему профориентации учащихся.

В этом 2021-2022 учебном году также были организованы профориентационные встречи с ВУЗами и колледжами в офлайн и онлайн режиме. Учащиеся 9,11 классов принимают активное участие в таких встречах. Учащиеся 11-х классов прошли уже тест Йовайши (профессиональные склонности) в октябре этого учебного года в полном составе (57 выпускников). Также вся диагностика в этом учебном году проводится в системе АСППМ.

Также проводится работа по организации профессиональных проб учащихся выпускных 9-х классов в колледжах города Темиртау и Караганды. Профессиональные пробы проводились в режиме онлайн, а также в офлайн режимах.

С целью выявления профиля обучения в 10-11 классах обучающиеся 9 классов проходят профильную диагностику, которая состоит из следующих методик: предметная мотивация (автор Дубовицкая), карта интересов (автор Голомшток), тест профессиональных склонностей (автор Йовайши), тест достижений «Эрудит».

С 2021-22 года часть тестов обучающиеся проходят в системе АСППМ (автоматизированная система психолого-педагогического мониторинга).

В результате обучающийся получает рекомендацию психолога о выборе того или иного направления обучения (общественно-гуманитарного или естественно-математического). Данная рекомендация согласуется с намерением подростка, мнением родителей и окончательное решение принимается на момент поступления в 10 класс или колледж.

Эффективность и результативность данного вида работы определяется по следующим показателям:

-совпадение выбора ученика и рекомендации психолога:

-совпадение профиля обучения и выбора специальности в ВУЗе или колледже.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Участие в диагностике (%)** | **Совпадение рекомендаций психолога с выбором профиля обучения** | **ОГ** | **ЕМ** | **Совпадение специальности ВУЗа и профиля обучения** |
| 2017-18г. | 100% | 80% | 68% | 80% | 81% |
| 2018-19г. | 96% | 75% | 68% | 82% | 45% |
| 2019-20г. | 96% | 86% | 84% | 89% | 50% |
| 2020-21г. | 100% | 84% | 82% | 86% | 64% |
| 2021-22г. | 100% | 85% | 82% | 88% |  |

Таким образом, диагностическая работа по оказанию помощи при выборе профиля обучения дала положительные результаты, прослеживается стабильно высокие показатели совпадения выбора профиля обучения на основе рекомендаций психолога как в общественно – гуманитарном, так и в естественно - математическом направлениях.

**Анализ работы с учащимися, имеющими высокий уровень развития**

**и мотивации к обучению за 2021-2022 учебный год**

Деятельность работы педагогов с одарёнными детьми реализуется на основе «Плана работы гимназии по работе с учащимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной деятельности».

**Цель** – выявление, развитие и поддержка детей с высоким уровнем мотивации к обучению, реализация их потенциальных возможностей.

Основные задачи:

* выявление одарённых детей и создание системы работы с ними;
* отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
* организация разнообразной внеурочной деятельности;
* социальная и психологическая поддержка одаренных детей

Дистанционное обучение этого учебного года внесло свои коррективы в работу учителей-предметников, осуществлявших подготовку учащихся с повышенным мотивационным потенциалом к предмету к различного рода интеллектуальным соревнованиям. Задача каждого учителя усложнилась, так как на основе дистанционного диалога и виртуального совместного поиска необходимо было помочь своему подопечному выработать наиболее эффективную стратегию индивидуального роста, опираясь на развитие его способности к самоопределению и самоорганизации.

Применение элементов дистанционного обучения, использование современных информационных технологий, в рамках которых одаренный ребенок получал адресную информационную поддержку в зависимости от своих потребностей, а также работа по индивидуальному плану каждого предметника демонстрируют такие данные мониторинга достижений учащихся:

Формы работы:

* творческие занятия олимпийцев;
* НОУ;
* участие во всегимназической олимпиаде;
* участие в гимназической научно-практической конференции;
* участие в предметных неделях;
* интеллектуальные марафоны;
* уроки под руководством учащихся во время дня гимназического самоуправления;
* участие в городских олимпиадах, НПК и других мероприятиях более высокого уровня.

Ожидаемые результаты:

* повышение нтеллектуального уровня учащихся;
* творческая самореализация выпускника;
* обеспечение преемственности в работе средней и старшей школы;
* формирование системы работы с одаренными учащимися.

***Таблица №8 «Показатели за 2021-2022 учебный год»***

|  |  |
| --- | --- |
| Количество *участников* интеллектуальных олимпиад и конкурсов всех уровней | 174 |
| Количество *призёров* интеллектуальных олимпиад и конкурсов всех уровней | 106 (61%) |
| Количество участников творческих конкурсов (музыкальных, изобразительного искусства и т.п.) городского, областного, республиканского уровней) | 134 |
| Количество призеров творческих конкурсов (музыкальных, изобразительного искусства и т.п.) городского, областного, республиканского уровней) | 95(71%) |
| Количество участников международных дистанционных олимпиад и конкурсов | 265 |
| Количество призеров международных дистанционных олимпиад и конкурсов | 182 (68%) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2019-2021** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| Количество участников интеллектуальных олимпиад и конкурсов всех уровней | 77 | 72 | 174 |
| Количество призеров интеллектуальных олимпиад и конкурсов всех уровней | 57 | 46 | 106 |
| **Результативность** | **74%** | **63%** | **61%** |
| Количество участников творческих конкурсов (музыкальных, изобразительного искусства и т.д.) городского, областного, республиканского уровней, проводимых согласно приказам МОН РК и управления образования, отдела образования | 34 | 17 | 134 |
| Количество призеров творческих конкурсов | 26 | 8 | 95 |
| **Результативность** | **76%** | **47%** | **71%** |
| Количество участников международных дистанционных конкурсы – «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д. | 240 | 345 | 265 |
| Количество призеров международных дистанционных конкурсы – «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д. | 200 | 278 | 182 |
| **Результативность** | **83%** | **80%** | **68%** |

Если сравнить показатели за три года, то можно отметить рост количества участников интреллектуальных (в это году их 174. что почти на 100 участников больше, чем в предыдущие годы, но отмечается небольшое снижение качественных показателей)

Количество участников творческих олимпиад так же повысилось более чем на 100 человек, что связано с полным выходом в офлайн обучение. За период пандемии интеллектуальных конкурсов было небольшое количество, творческие же конкурсы и спортивные мероприятия совсем не проводились. Качество участия в творческих конкурсах достаточно высоко – 71%.

Традиционно больше всего участников (по сравнению с очными конкурсами) дают дистанционные олимпиады, но в этом году количество участников на 80 человек, процент качества так же снизился на 12% по сравнению с прошлым годом.

**Задачи на 2022-20223учебный год:**

Активнее принимать участие во всех видах интеллектуальных соревнований разного уровня

* С первых чисел сентября начать подготовку обучающихся 2-11 классов к участию в традиционных предметных олимпиадах через организацию работы дополнительного образования, а также путем включения в систему урочной деятельности заданий повышенного уровня.
* С целью рационального использования интеллектуального и творческого потенциала учащихся усилить работу по выявлению конкурсов и олимпиад, в которых могли бы принять участие все школьники, желающие развить свои способности.
* Организовывать индивидуальную работу с одарёнными детьми.
* Определить перспективы дальнейшего развития олимпиадного движения, разработать соответствующие целевые программы по поддержке детской одаренности и включить в планы деятельности.
* Вести целенаправленную работу по преемственности, сохранности и увеличения контингента призеров этапов олимпиады и научных соревнований, по недопущению снижения качества при увеличении количества участников.
* Целесообразно добавить изучение курса «Школа молодого исследователя» в параллелях начиная с 6-го класса и продолжить в 9-10 классов для раннего овладения учащимися одной из ключевых компетентностей – компетентности в сфере самостоятельной познавательной деятельности и получения исследовательских навыков.
* Ввести в практику гимназии интегрированную деятельность учителей предметников естественно-математического цикла для подготовки учащихся-претендентов на участие в Президентской олимпиаде.
* Разработать гибкие планы индивидуального обучения для учащихся олимпийского резерва в период подготовки к интеллектуальным соревнованиям областного и республиканского уровней.
* Рекомендовать учителям-предметникам активное использование в практике уроков-исследований, уроков – проектов и других прогрессивных методов и технологий, способствующих не только интенсификации учебного процесса, но и формирующих культуру умственного труда учащихся, подготавливая их к созданию самостоятельных проектов.
* В рамках деятельности НОУ апробировать преемственность разработанных модулей «Интеллектуальные витаминки» (младшее звено), «Интеллектум» (среднее звено), «Олимпиец», «Робототехника» (старшее звено) для формирования банка одарённых и единой стратегии работы.
* Организация сотрудничества с ВУЗами по договору для совершенствования практических компетенций и качественной подготовки учащихся в лабораториях с целью продуктивного выступления на интеллектуальных соревнованиях областного и республиканского.

**Анализ гимназической научно – практической конференции учащихся**

**за 2021-2022 учебный год.**

Традиционно в конце учебного года (2021-2022 уч.года) прошла НПК учащихся 10-х классов гимназии, основная цель которой: создание организационно-педагогических условий для развития интеллектуального творчества учащихся, привлечение их к учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной работе.

Участниками конференции стали 45 учащихся 10х классов и 1 учащийся 7-го класса. Всего на пяти секциях было представлено 32 проекта.

Места распределились следующим образом:

* 5 призовых мест в Секции №1 Психология
* 7 призовых мест в секции №2 Самопознание и интегрированные проекты
* 3 призовых места в секции №3 Языкознание
* 5 призовых мест в секции №4 ЕМЦ
* 4 призовых места в секции №5 История и Краеведение

Проект Янчак Е. также рекомендуется использовать в практических целях: учителями физической культуры, мед.сестры гимназии, классными руководителями 1-х классов.

Проекты Шариповой А., Метаевой А., Хмыровой А. использовать для выступления перед учащимися 6-11 классов на классных часах.

Все проекты секции №2 рекомендовано использовать в воспитательном процессе гимназии. (Яновец М., Назарова А. и Чепига П., Кириакиди А., Аксёнова П., Смольников А., Грушина И.)

Отметить самое лучшее оформление проекта у Карабалина Темирлана и Цая Даниила «Типичные ошибки в социальных сетях» (руководитель Ерохина С.Н.) (проект так же может быть рекомендован к выступлению на городе и области.

По результатам работы конференции были вручены 24 диплома 1, 2, 3 степеней.

* 7 работ были отмечены дипломами 1 степени,
* 9 работ - дипломами 2 степени,
* 8 работ - дипломами 3 степени.
* 10 работы отмечены сертификатами участников.

**Выводы:**

1. Наиболее активными в плане тьюторской работы с учащимися гимназии в течении всего учебного года были учителя кафедры ЕМЦ (представлено 14 работ среди 10 классов, кафедры самопознания – 6 работ, кафедры истории и филологии – 4 работы, кафедра английского языка - 3 работы, кафедра казахского языка -3 работы, кафедра эстетики – 1 работа, одна работа была выполнена под руководством учителя из другого учебного заведения.
2. Отмечается слабая активность учителей кафедры эстетики (представлена 1 работа руководитель Инякина О.Н.). Кафедры казахского и иностранного языка представили всего по 3 проекта, причём, на кафедре английского языка все три проекта выполнены под руководством Макар Г.И.
3. Задачи, исходящие из цели НПК, а именно, совершенствование способностей учащихся занимать исследовательскую позицию, самостоятельно ставить и достигать цели в учебной деятельности на основе применения цифровых технологий, совершенствование исследовательских компетенций и предпрофессиональных навыков; выявление способных и одарённых учащихся в области исследовательской деятельности, а также демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся в проектной деятельности по итогам курса «Школа молодого исследователя» считать выполненными.

Анализируя не только результаты гимназической НПК, но и практические конференции более высоких уровней с участием наших гимназистов, целесообразно рекомендовать:

* Проведение курса «Школа молодого исследователя» в рамках одного полугодия не только в параллели 10-х классов, но и 7-9 кл. и дальнейшее проведение отчетной гимназической НПК 8-10-х классов в конце первой четверти предстоящего учебного года.
* Для подготовки и отбора проектов 2-7 классов на конкурс «Зерде» (городской этап проводится в марте) провести отборочный гимназический тур в конце января следующего учебного года.
* Учителям гимназии активизировать тьюторскую работу по курированию исследовательских работ учащихся согласно потенциалам кафедр.

**Рекомендации:**

1. Работы, отмеченные дипломами 1 степени рекомендовать для участия городских НПК.
2. Всем руководителям проанализировать ошибки и недочеты, допущенные в исследовательских работах, и продолжить работу по развитию одаренных и высокомотивированных детей.
3. На следующий год всем учителям – предметникам предоставить темы проектов на гимназической НПК.

**Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год**

Воспитательная работа гимназии строится на усилиях педагогов, учащихся, родителей и охватывает весь педагогический процесс: учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами гимназии. При планировании работы учитываются потребности учащихся, родителей, а также творческий потенциал педагогов.

Отношения со всеми участниками учебно-воспитательного процесса в гимназии регулируются документами, создающими правовое пространство.

Для решения поставленных задач в гимназии был разработан план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, направленный на создание условий для реализации участия в воспитательном процессе всех членов педагогического коллектива, педагогов дополнительного образования, родителей. При разработке плана воспитательной работы учитывались данные диагностики и анализа успешности воспитывающей деятельности за предыдущий период.

Воспитательная работа предполагает выбор форм и методов воспитания учащихся в соответствии с поставленными воспитательными задачами и сам процесс их реализации. Последовательность реализации воспитательных задач определяется многими факторами, но прежде всего она отражает возможности, как учащихся, так и педагогов, а также уровень развития воспитательной системы.

Направления работы реализовывались через организацию внеурочной деятельности через систему работы классных руководителей. Классные руководители использовали различные методы и формы воспитательной работы, такие как тематические классные часы, коллективная творческая деятельность, индивидуальные беседы с детьми и родителями, родительские собрания, праздники, экскурсии и т.д.

Образовательная организация поддерживает современные тенденции в воспитании ученика как высоконравственного гражданина Казахстана, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, почитающего духовные и культурные традиции многонационального народа своей страны.

Планирование воспитательной работы осуществляется на «Концептуальных основах воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 145 от «15» апреля 2019 года по 8 направлениям:

1. Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Национальное воспитание.
4. Семейное воспитание.
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.
7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Подводя итоги воспитательной работы за   2021 - 2022 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив гимназии стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Некоторые сложности доставили ограничительные меры в период коронавирусной инфекции, последствия дистанционного обучения.

В период ограничительных мер появился новый формат работы:

* фотовыставки, выставки творческих работ, создание и публикация видеороликов в гимназическом инстаграме;
* встречи в формате зум конференции с гимназистами и родителями;
* проведение классных часов на платформах классрум и билимал.

В течение года классные руководители собрали большой материал (разработки тематических классных часов, тематических родительских собраний, результаты диагностики и т.д.), информация о проделанной работе публиковалась в гимназическом инстаграм и на сайте гимназии.

В 2021-2022 учебном году в гимназии реализовывались следующие проекты:

* «Школьное самоуправление»;
* Движение «Дебаты»;
* «Читающая школа».

В гимназии создана и динамично развивается система воспитательных мероприятий, которая преследует и воспитательные и образовательные цели: сохранение традиций гимназии, развитие идеи национальной и государственной идентичности, нравственно-эстетического и физического воспитания, творческого потенциала учащихся, воспитание активной гражданской позиции, развитие экологической культуры, а также развитие духа здоровой элитарности, который выражается в высоком уровне образования и личной ответственности. Опыт работы гимназии вносит особенности в эту деятельность:

Огромный воспитательный потенциал несут школьные традиции, развивающиеся с учетом современных реалий жизни. Ежегодно проводятся традиционные гимназические мероприятия.

В комплекс коллективных творческих дел входят следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ключевое дело | Сроки |
| 1 | Ключевое дело «День Знаний» | сентябрь |
| 2 | Ключевое дело «Фестиваль Здоровья» | сентябрь |
| 3 | Ключевое дело Праздник «День Учителя» | октябрь |
| 4 | Ключевое дело Праздник «День Гимназического Государства» | ноябрь |
| 5 | Ключевое дело «День Независимости» | декабрь |
| 6 | Ключевое дело – «Новогодний серпантин» | декабрь |
| 7 | Ключевое дело "День экологии. Разделяй в переработку" | Январь |
| 8 | Ключевое дело "Неделя профориентации " | февраль |
| 9 | Ключевое дело "Фестиваль талантов" | февраль |
| 10 | Ключевое дело «День благодарности» | март |
| 11 | Ключевое дело «8 марта». | март |
| 12 | Ключевое дело «Наурыз» | март |
| 13 | Ключевое дело «Церемония вручений премий года «Золотой дельфин» | апрель |
| 14 | Ключевое дело "День защитника Отечества и День Победы". | май |
| 15 | Ключевое дело "Праздник Последнего звонка" | май |

**Анализ работы по основным направлениям деятельности.**

* + - 1. **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.**

В мероприятия по патриотическому воспитанию вовлечены учащиеся всех возрастных групп, использовались разнообразные формы работы.

Особое внимание было уделено мероприятиям, посвященным 30-летию Независимости РК.

Запланированные мероприятия проведены в полном объеме на хорошем уровне. При проведении воспитательного мероприятия использованы различные формы работы. Мероприятие проводилось на двух языках и имели большое воспитательное значение.

Учащиеся узнали о достижениях страны за 30 лет, политико-социальном климате, образовании и культуре, истории, духовных ценностях. Принимая участие в различных конкурсах, викторинах, соревнованиях гимназисты применяли свои знания о истории, природе, географии, культуре Казахстана и в игровой форме узнавали новую информацию. Накануне Дня Независимости Республики Казахстан на страницах гимназического инстаграм гимназисты вовлекались в челленджи, конкурсы. флеш-мобы.

В гимназии действует ЕДЮО «Жас Ұлан». Накануне Дня Независимости и Дня единства народа Казахстана в гимназии прошли торжественные церемонии приема в ряды Республиканского общественного объединения «Единой детско-юношеской организация «Жас Ұлан».

В этом учебном году принято в ряды «Жас Ұлан» 46 человек, всего в организации – 224 гимназиста.

Члены ЕДЮО «Жас Ұлан» принимают активное участие в гимназических и городских мероприятиях:

* Конкурс сочинений «Мой папа защитник Отечества»- 1,3 места, благодарственно письмо
* Фестиваль-конкурс «Никто не забыт, ничто не забыто» - 1 место
* Конкурс видеороликов «Моббинг и буллинг в подростковой среде» - 2 место.
* Городская экологическая акция «Полезные крышечки» 2 место.

Патриотическое воспитание является важнейшим направлением воспитательной работы в гимназии, оно формирует гражданскую позицию, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

Особое внимание уделяется ценностям, определяющим содержание общенациональной идеи «Мәңгілік Ел» и программы «Рухани жаңғыру».

**2. Правовое воспитание** является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Школьный возраст - наиболее благодатное время для формирования правовой культуры – именно в этом возрасте формируются основные базовые понятия о правах, свободах и законах. Правовое воспитание подростков в итоге должно сформировать личность, для которой уважение к законам государства станет неотъемлемой частью. Правовому воспитанию были посвящены классные часы "Мы против коррупции", "20 ноября – Всемирный день ребенка", "Правила безопасного поведения на каникулах", «Антитеррористическая и пожарная безопасность».

**3. Духовно-нравственное и национальное воспитание.**

Духовно-нравственное воспитание формирует такие ценности как нравственный облик, ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

В формировании духовно-нравственного воспитания большую роль оказали мероприятия, посвященные 180-летию со дня рождения Ибрая Алтынсарина, казахского педагога-просветителя, писателя, фольклориста, общественного деятеля, учённого-этнографа; 175-летию Жамбыла Жабаева, казахского народного поэта-акына; 155-летию Алихана Букейханова, видного общественно-политического деятеля Казахстана; 115-летию Ахмета Жубанова, советского и казахского музыковеда, композитора, дирижёра, народного артиста Казахской ССР; 90-летию Мукагали Макатаева, казахского советского поэта и писателя, переводчика.

Это мероприятия проводились в форме литературных гостиных «Великие поэты и писатели Казахстана», «Великие учителя человечества», «Великие мыслители и философы Казахстана».

Формирование системы нравственных ценностей происходит в процессе чтения книг. В 2021-2022 учебном году в целях поддержки чтения и повышения престижа книги среди обучающихся реализуется проект «Читающая школа».

С прошлого года в Инстаграм гимназии публикуется информация «На каникулы с книгой». Эта работа ведется систематически. Также с целью пропаганды книги и в рамках проекта «Читающая школа» создан видеоролик «Чтение для сердца и разума».

С 10 – 21 февраля прошла акция «Подари библиотеке книгу» (к Всемирному дню Книгодарения – 14 февраля). Эта благотворительная общешкольная акция прошла в этом году впервые, но эту традицию мы будем продолжать.

В декабре ко дню Независимости Республики прошла Read- конференция «Читаем книги о Казахстане».

В этом году прошла акция «Необычные книги, созданные своими руками». Также проходила в 2 этапа: школьный и городской тур. Участники: учащиеся начальной школы.

27 апреля на базе нашей гимназии прошёл традиционный праздник День чтения, посвящённый 140-летнему юбилею Корнея Ивановича Чуковского.

1. **Семейное воспитание**

Целью семейного направления является сближение интересов родителей и педагогов в формировании всесторонне развитой личности. Семейное направление в гимназии предусматривает:

* Изучение семей своих учеников, положения детей в семье и условий их жизни,
* Регулярное проведение родительских собраний, темы которых планируются с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, специфических проблем класса, задач гимназии,
* Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учетом назревшей необходимости.
* Привлечение родителей учеников класса к сотрудничеству по всем направлениям деятельности классного руководителя.
* Организация взаимного творчества детей и родителей.
* Участие родителей в мероприятиях класса и школы.
* Поощрение родителей, активно участвующих в жизни гимназии и класса.

В гимназии действует Попечительский совет гимназии и родительские комитеты классов, участвующие в жизни образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации детей. на заседаниях попечительского

На родительских собраниях обсуждались вопросы обучения и воспитания школьников; а также осуществлялись консультации психологов и педагогов. Проведены 4 тематических общешкольных родительских собрания. 6 собрания в режиме зум -конференции с родителями 6-11 классов по вопросам вакцинации подростков. Кроме родительских собраний проводятся индивидуальные консультации для родителей учителями-предметниками.

1. **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.**

Трудовое воспитание школьников достигается путем организации различных мероприятий: выставки поделок, уборка класса, гуманитарная помощь, озеленение и благоустройство гимназии, шефская помощь, помощь в оформлении гимназии к праздникам. Учащиеся школы привлекаются для общественно значимых дел. Это участие в субботниках по благоустройству и уборке территории гимназии, экологические акции: сбор макулатуры, трудовая акция по озеленению гимназии "Цветочная клумба", посадка саженцев на «Аллее выпускников»

Одним из эффективных мер для выбора будущей профессии выпускниками школ является профориентационная работа обучающихся. В рамках программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с данным направлением рассматривалось базовое направление «Саналы азамат».

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации. Среди профориентационных мероприятий можно отметить классные часы, онлайн -экскурсии в институты и колледжи, выставки фотографий и рисунков, различные восопитательные мероприятия.

Экономическое воспитание школьников направлено на раскрытие их личностных возможностей, а именно: экономности, предприимчивости, бережное отношение к окружающему миру и осуществляется через изучение учебных предметов, таких как «Художественный труд», география, математика, физика, биология и химия, Бизнес и основы предпринимательства.

Наиболее эффективной формой экологического воспитания обучающихся является проведение регулярных эконедель, формирующих экологическое сознание молодежи, классных часов на темы «Чистая планета начинается с меня!», «Влияние экологических знаний на образ жизни человека» Кроме этого, одним из лучших практик является организация эко-фестиваля, эко-квестов, мастер-классов по созданию арт-объектов из мусора, защита научных проектов по насущным проблемам экологии, подготовка театральных постановок, изготовление изделий из экоматериала, возможно с использованием вторичного сырья.

Основу формирования экологической культуры составляют субботники по озеленению и благоустройству территорий организаций образования, района, города; посадка зелёных насаждений в рамках движения «Жасыл ел», волонтерское движение, очистка природных зон от мусора.

В соответствии с планом работы школы в марте 2022 г. состоялся педагогический совет «Эффективные формы экологического воспитания». На педсовете был заслушан доклад заместителя директора по воспитательной работе Козловой Е.И., о целях, методах и формах экологической работы в школе, а также в ходе практической части педсовета классными руководителями были определены эффективные формы экологического воспитания.

**6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.**

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

В рамках программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать Спецпроект «Казахстанская культура в современном мире».

В гимназии применяются разнообразные воспитательные практики, представляющие различные виды, формы и содержание деятельности учителей и обучающихся.

Огромный воспитательный потенциал несут школьные традиции, развивающееся с учетом современных реалий жизни. Ежегодно проводятся традиционные гимназические мероприятия. К ключевым гимназическим делам относятся главные дела, в которых принимает участие большая часть гимназистов, и которые планируются, проводятся и анализируются педагогами и детьми. В период ограничительных мер, основная часть традиционных ключевых дел прошла в онлайн-формате на страницах гимназического инстаграм. Во втором полугодии после снятия ограничительных мер мероприятия проводились в прежнем формате.

К ключевым гимназическим делам относятся главные дела, в которых принимает участие большая часть гимназистов, и которые планируются, проводятся и анализируются педагогами и детьми. В период ограничительных мер основная часть традиционных ключевых дел прошла в онлайн-формате на страницах гимназического инстаграм. Во втором полугодии после снятия ограничительных мер мероприятия проводились в прежнем формате.

В системе воспитательных мероприятий определены основные направления:

* традиционные (День знаний, День Рождения гимназии, Церемония посвящения в гимназисты, Церемония вручений премий года «Золотой дельфин»);
* здоровьесберегающие: Фестиваль Здоровья, Парад чемпионов, спортивные состязания ко Дню Независимости. Наурызу, Дню защитника Отечества;
* формирование гражданской и социальной активности;
* развитие системы самоуправления в Гимназии (Совет Лидеров);
* диалог с администрацией и учительским сообществом гимназии;
* дебатный клуб старшеклассников;
* участие в волонтерских и добровольческих акциях;
* участие в экологических акциях и мероприятиях.

Среди воспитательных событий хочется отметить мероприятия по взаимодействию учащихся старшей и начальной школы, как успешную методику, предоставляющую ученикам старших классов проявить свою личную активность. Совместно с Советом лидеров прошли мероприятия:

* Мероприятия ко Дню благодарности;
* День самоуправления (учащиеся 10-11 классов); Концертная программа к 8 Марта;
* Фестиваль талантов «Суперстар»;
* КТД «Наурыз», которое включало творческие, спортивные, познавательные мероприятия;
* Церемония вручения премий года «Золотой дельфин», на которой вручили дипломы, призы самым активным гимназистам;
* День единства народов Казахстана;
* Экологические акции ко Дню Земли;
* Неделя профориентации;
* Работа отряда ЮИД по правилам дорожного движения;

В системе гимназической жизни выделяются те мероприятия (образовательные события), которые позволяют реализовать потенциал отдельных учеников: работа индивидуально и с группой при подготовке гимназических мероприятий, в процессе которых раскрывается творческий потенциал одаренных ребят.

Среди таких учащихся – дети с проблемами в поведении или учебной деятельности.

Включение в творческую жизнь Гимназии помогает им во многом справиться со своими проблемами. Важным направлением воспитательной работы в гимназии является волонтерское движение и мероприятия в рамках благоустройство гимназии, шефство над бездомными животными, посещения РШИ, в котором воспитываются дети с особенностями в развитии.

Участие в добровольческих форумах, фестивалях, встречах с волонтерами разной направленности расширяют представление наших гимназистов о добровольческой деятельности, мотивируют к занятию добровольчеством.

Цель дополнительного образования – раннее обнаружение склонностей и талантов ребенка, формирование его интересов и профессионального самоопределения. Значение этой системы в жизни учащихся велико, оно:

* Отвечает потребностям школьников;
* Помогает детям раскрыться, как личность;
* Обеспечивает психологический и социальный комфорт детей;
* Предоставляет возможность раскрыть свой творческий потенциал;
* Налаживает взаимоотношения между учащимися;
* Побуждает детей к саморазвитию и самодисциплине;
* Позволяет реализовать потенциал общего школьного образования за счет углубления и применения знаний, полученных на уроках.

Основной задачей дополнительного образования является предоставление ребенку возможности развития, профессиональной ориентации, оздоровления и социализации. Здесь есть широкая возможность выявить и развить способности и таланты каждого ребенка. Внеурочная деятельность детей способствует развитию интереса к различным сферам познания, к культуре и искусству.

**7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.**

Интеллектуальное воспитание формирует ценность знания; ценность интеллектуальной позиции; ценность лидерских качеств и одаренности каждой личности; а воспитание информационной культуры - киберкультуру и кибергигиену.

Обеспечение успешной социальной адаптации, социализации личности ребенка, формирование его активной жизненной позиции происходит через развитие ученического самоуправления.

Совет лидеров – орган ученического самоуправления выполняет очень важную роль воспитательной системе гимназии. Участие в Совете Лидеров дает нам возможность получить новые впечатления, приобрести социальный опыт в ходе подготовки, реализации, рефлексии событий гимназической жизни. В течение года было проведено пять заседаний Совета лидеров. Создана группа вацап в которую входят лидеры и заместители.

Реализация общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы" учит обучающихся рассуждать, анализировать и критически мыслить, развить навык работы в команде, проявлять уважительное отношение к противоположному мнению, активно отстаивать свои взгляды и суждения. В гимназии организован дебатный клуб. Руководитель: Дементьева Г.В.

29 апреля в гимназии прошла ежегодная церемония «Золотой дельфин». В этом году она была посвящена 30-летию гимназии. Организаторами, оформителями и ведущими праздничной программы являлись учащиеся 11-х классов. Гимназистам, проявившим себя в различных видах деятельности: учебной, творческой, организаторской, спортивной - и достигших высоких результатов, вручены дипломы

Актуальным остается вопрос информационной безопасности. По данным соцопроса, более 70% детей пользуется интернетом, имеет мобильные телефоны и компьютеры, тем самым становясь наиболее уязвимыми для кибер-буллинга, мошенничества в электронном пространстве. В целях формирования информационной культуры в гимназии прошли мероприятия направленные на культуру поведения в интернет-пространстве: культуру общения, выражения своих мыслей, уважения мнения собеседника, соблюдения этических норм.

Педагоги гимназии обращали особое внимание на обеспечение контроля доступа детей к определенным сайтам в сети Интернет, пропагандирующим насилие, суициды в рамках Закона Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI.

В планы воспитательных работ включены мероприятия по киберкультуре и кибергигиене, в т.ч. по кибер безопасности и информационной безопасности обучающихся.

**8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.**

Вопросы сохранения здоровья учащихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы – предметом обсуждения на педагогических советах, административных совещаниях, родительских собраниях.

В соответствии с программой «Здоровье» основной своей задачей педколлектив школы ставит: -внедрение здоровье сберегающих технологий; -формирование мотивации к здоровому образу жизни; -организация спортивно-оздоровительной работы.

Для решения этой задачи проводятся:

* анкетирование учащихся с целью выявления «вредных привычек»;
* организация и проведение встреч с психолгом с целью оказания психологической помощи обучающимся;
* проведение цикла бесед с юношами и девушками о гигиене и заболеваниях, передающихся половым путем;
* проведение конкурса плакатов о вреде никотина и алкоголя, наркомании;
* проведение классных часов о здоровом образе жизни;

Спортивно – оздоровительная работа осуществляется через уроки физической культуры и секционную работу. В школе работают следующие спортивные секции: - волейбол; - легкая атлетика;

**Выводы:**

Проанализировав воспитательную работупедагогического коллектива, можно сделать вывод, что задачи, поставленные на 2021-2022 учебный год, выполнены:

* организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
* все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
* проведенный среди учащихся школы мониторинг организации внеклассных мероприятий показал, что ученики гимназии в целом положительно оценивают проведенные мероприятия; они с интересом участвуют в гимназических делах и даже считают, что можно увеличить их число;
* наибольших успехов удалось добиться в развитии гражданско – патриотического, направлений в воспитанной деятельности, активной деятельности гимназического Совета Лидеров;
* воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Анализ результатов уровня воспитанности личности обучающихся показал, что большинство обучающихся имеют «высокий» (3,9%) и «хороший» (3,5 %) уровни, что свидетельствует об эффективной работе школы по вопросам воспитания личности обучающихся.

Мониторинг качества воспитания учащихся выявил обучающихся, имеющих «средний» (2,9 %) и даже «низкий» (1,7 %) процент уровня воспитанности, что нацеливает на повышение уровня воспитательной работы в школе.

Это представляется возможным через:

* продолжение работы по повышению уровня воспитанности личности обучающихся и поддержанию количества обучающихся, имеющих «высокий» и «хороший» уровни, через усовершенствование воспитательной среды;
* создание условий, направленных на повышение показателей сформированности уровня воспитанности.

Анализ деятельности классных руководителей за текущий учебный год показал, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя. Мониторинг аналитико-диагностической работы коллектива классных руководителей показал, что педагоги владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Педагогический коллектив постоянно ведёт работу по укреплению связи с родителями учащихся.

В следующем учебном году следует:

1. Систематизировать взаимопосещение классных часов.
2. Внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя.
3. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
4. Классным руководителям совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися;
5. Уделять больше внимания участию в различных интеллектуальных и творческих конкурсах, использовать весь арсенал форм и методов воспитательной работы, которые помогли бы заинтересовать учащихся и активизировать их творческую деятельность;
6. Продолжать работу по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания.
7. Стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий;

***Таблица №11 «SWOT-анализ состояния воспитательной системы гимназии»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны (S)**  1. Стабильный коллектив педагогических работников.  2. Высокая квалификация учителей, широкие профессиональные и личностные интересы.  3. Высокая степень активности учащихся в жизнедеятельности школы, класса.  4.Наличие ученического самоуправления, Совета лидеров.  5. Наличие большого помещения библиотеки.  6. Наличие в штатном расписании школы ставок руководителей кружков, клубов, спортивных секций.  7. Наличие системы мероприятий, направленных на вовлечение учащихся в участие в олимпиадах, конференциях и т.д.  8. Формирование творческой активности учащихся (положительно сказывается не только на учащихся, но и на имидже гимназии) | **Возможности (O)**  1. Расширение связей с общественностью, поиск социальных партнеров школы.  2. Создание информационной сети в образовательном учреждении.  3. Введение разнообразных инновационных педагогических технологий, форм и методов работы.  4. Совершенствование детской модели самоуправления в гимназии  5. Систематизация урочной и внеурочной деятельности учащихся;  6. Привлечение педагогов школы для участия в развитии и совершенствовании знаний и талантов учащихся;  7. Традиционные мероприятия должны обретать новые формы проведения, оставаясь ежегодными |
| **Слабые стороны (W)**  1. Недостаточно регулярное повышение квалификации классных руководителей.  2.Недостаточное количество помещений в школе для максимального развития детей  3. Дефицит временных ресурсов, как у классных руководителей, так и у учащихся.  4. Применение однообразных форм проведения классных часов  5. Неумение подобрать необходимый и интересный материал для подготовки класса к общешкольным мероприятиям, не учитывают возрастные особенности учащихся. | **Риски (T)**  1. Увеличение детей, склонных конфликтному поведению.  2. Перегрузка учащихся урочной и внеурочной деятельностью;  3. Нахождение учащихся в практически неконтролируемом, порой враждебном информационном поле.  4. Отсутствие возможности расширения площади (помещений), пригодных для здоровьясбережения; |

**Анализ работы библиотеки за 2021- 2022 учебный год**

Основные задачи работы библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов через электронные платформы.
2. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
5. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
6. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
7. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Работа с читателями планируется в следующих направлениях:

* Массовая работа
* Работа с фондом учебников.
* Методическая работа, семинары (в том числе онлайн)

По каждому направлению ведется кропотливая творческая работа совместно с кафедрами, учителями, классными руководителями. Самым главным направлением является пропаганда книги, эту цель преследует каждое библиотечное мероприятие.

Экскурсия для первоклассников «Книжкин дом». Для ознакомления детей с библиотекой была проведена в традиционном формате «Экскурсия в библиотеку» заведующей библиотекой Марченко Н.А.

Цель: вызвать у школьников интерес к книге, научить их ориентироваться в библиотечном пространстве, обучить правилам пользования библиотекой. В библиотеку записалось 90 новых читателей-гимназистов и взяли 81 книгу.

«Посвящение в читатели» для учащихся 2-х классов. В связи с тем, что из-за пандемии коронавируса 2 классы не смогли познакомиться с библиотечным фондом, была организовано мероприятие «Посвящение в читатели», где учащиеся познакомились с правилами библиотеки, с фондом художественной литературы. В библиотеку записалось 91 новых читателей.

Тематический вечер «Правовой статус ребенка». Цель мероприятия – познакомить детей с историей создания Конвенции о правах ребенка, обобщить знания детей об основных правах, помочь осознать, что у ребенка кроме прав есть еще и обязанности.

По этой же теме предложена викторина – презентация «Права литературных героев» для учащихся 4А класса (кл. руководитель Вильгельм И.И.)., а с учащимися 4Б класса (кл.руководитель Шипина С.А.) проведено мероприятие «Твои права».

Внеклассное мероприятие «Тенге – национальный залог стабильности». Цель: – воспитание казахстанского патриотизма, уважения и любви к своей Родине. Мероприятие проведено с 3А классом (кл. руководитель Щур О.Н.). Ребятам предлагалось узнать об истории создания «тенге», кто были авторами и как создавали национальную валюту. В заключении ребята отвечали на вопросы викторины, и был проведен обзор книг по данной теме.

Цикл бесед «Хроника Независимости». В библиотеке с 10 – 13 декабря проведены беседы с 3,4,7,8,9,10 классами по теме Независимости Республики. Ребята узнали о становлении нового Независимого государства, о создании национальной валюты, о создании вооруженных сил молодой республики, создании столицы Нур-Султан, и многое другое.

Обзор книг «Морские приключения». Данная презентация рекомендована учащимся 7-11 классов. Данный материал интересен смелым и отважным романтикам, тем, кто любит море и морские приключения. QR коды выполнены на каждую рекомендованную книгу. Считав QR код, с помощью мобильного устройства, гимназисты смогли оставить понравившуюся книгу в памяти своего мобильного устройства. Некоторые ребята взяли домой книги.

«День чтения». В этом году день чтения посвящен творчеству Корнея Ивановича Чуковского. Мероприятие проходило в городском масштабе. Участвовали дети (22 участника) из школ города. Состояло мероприятие в несколько туров. В индивидуальном туре ребята показали презентации и рассказали о своих любимых книгах писателя. Члены жюри: библиотекари школ города, оценивали мастерство в изложении материала, культуру и грамотность речи, умение заинтересовать аудиторию.

Знакомство с писателем «Добрый дедушка Корней». Мероприятие было посвящено 140 летию К. И. Чуковского. Представленная на выставке информация познакомила ребят с жизнью писателя и его творчеством с помощью QR кода. СМОТРИ! СКАНИРУЙ! ЧИТАЙ!

Беседа «1 марта – День благодарности». Цель мероприятия - познакомить учащихся с новым праздником, появившимся в Казахстане, распространить понятие «день благодарности народам». Беседа проведена с 8А классом (кл руководитель Солодушенкова Н.А.).

Час профориентации «Кем стать?». В рамках недели профориентации ребятам подготовлен презентационный ролик о классификации всех профессий. Ребята узнали, чем отличается термин «профессия» от термина «специальность», а также, что нужно учитывать при выборе будущей профессии. Информация предназначена для учащихся 9 классов.

**Пропаганда книги и чтения по проекту «Читающая школа».**

1. С прошлого года в Инстаграмм публикуется информация «На каникулы с книгой». Это видео ролики о книгах, которые рекомендуются детям для прочтения на каникулах.
2. С целью пропаганды книги и в рамках проекта «Читающая школа» создан видеоролик «Чтение для сердца и разума». Посвящен дню общечеловеческих ценностей. Ролик размещен в гимназическом Инстаграмм.
3. С 10 – 21 февраля прошла акция «Подари библиотеке книгу» (к Всемирному дню Книгодарения – 14 февраля). Участие приняли 3Б, 3В, 1Б, 6А, 9А, 10Б классы. Фонд библиотеки пополнился на 63 книги. Эта благотворительная общешкольная акция прошла в этом году впервые, но эту традицию мы будем продолжать.
4. В декабре ко дню Независимости Республики прошла Read- конференция «Читаем книги о Казахстане». Конференция прошла в 2 этапа: школьный и городской. Участники конференции учащиеся 2-4 классов, 5-8, 9-11 классов. Городской этап проходил на базе гимназии. Участвовало 4 школы: Гимназия 1, ОШ№5, ОШ№7, ОШ№16. Выступления участников слушали библиотекари других школ города. Все участники и их руководители получили сертификаты и грамоты.
5. В этом году прошла акция «Необычные книги, созданные своими руками». Также проходила в 2 этапа: школьный и городской тур. Участники: учащиеся начальной школы.
6. Для учащихся проведен библиотечный урок **«Структура книги»** (титульный лист, обложка, иллюстрации). По условиям конкурса помощь в создании книги могли оказать родители или учителя. Победителями школьного этапа стали 6 книг, которые участвовали в городском туре. А на городском этапе книги представлены Гимназия 1, ОШ№5, ОШ№7, ОШ№16. Оценивали представленные книги библиотекари школ города. Вся информация была опубликована в гимназическом Инстаграмм.

В течение учебного года организовано и представлено 28 книжных выставок и тематических просмотров. К 150 летию Ахмета Байтурсынова систематизирован и представлен материал к юбилею ученому, писателю на постояннодействующей выставке «Календарь знаменательных дат», тематический просмотр «180 лет Ыбраю Алтынсарину», тематическая полка «Добрый мир Евгения Чарушина» к 120 летию писателя, выставка «Прокурор Человечества» к 200 летию Ф.М. Достоевскому, тематическая полка к 140 летию А Милн, к 220 летию Виктора Гюго.

Тематический вечер «День Победы». Цель мероприятия: формировать у учащихся знания о Великой Отечественной войне 1941 - 1945 г, ее защитниках и подвигах; способствовать нравственно - патриотическому воспитанию школьников; воспитывать историческую память, уважение к старшему поколению. Гимназистам предлагалось посмотреть видео презентацию о героях-казахстанцах: Н.Абдирове, А.Молдагуловой, М.Маметовой, Р. Кошкарбаеве и др.

**Работа с фондом учебников.**

Август – сентябрь – получение, обработка и выдача учебников для 1класса, частично для 2,5,9 классов.

Май-июнь – прием учебников, расстановка в фонде, полная инвентаризация фонда учебников, санитарная обработка стеллажей.

**Методическая работа, семинары.**

С 11-23 февраля пройдены курсы повышения квалификации на тему «Развитие профессиональной компетентности школьного библиотекаря в условиях модернизации образования». Формат: дистанционный.

**Аналитический отчёт деятельности педагога-психолога за 2021-2022 учебный год**

**Цель деятельности:** сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию.
2. Оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях современного общества.
3. Обеспечение индивидуального подхода на основе психолого-педагогического изучения личности ребёнка.
4. Осуществление охраны психического здоровья в рамках профессиональных компетенций.
5. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

В 2021-2022 учебном году психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в гимназии осуществляли 2 психолога:

1. Доронкина Елена Владимировна, высшее образование, стаж работы психолога 28 лет, педагог-исследователь.
2. Циклинская Елена Викторовна, высшее образование, стаж работы психологом 1 год, без категории.

Статистический отчёт, составленный на данных АСППМ, говорит о востребованности психологических услуг всеми участниками образовательного процесса и 100% охвате обучающихся.

***Таблица №12 «Статистический отчет АСППМ»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности психологов** | **Общее количество мероприятий** | **Из них с учащимися (количество уч-ся, охваченных мероприятиями)** | **Из них с родителями** | **Из них с педагогами** |
| Диагностика | 151 | 143 / 662 | 4 / 61 | 4 / 55 |
| Консультирование | 178 | 127 / 256 | 34 / 270 | 17 / 27 |
| Коррекция и развитие | 78 | 74 / 77 | - | 4 / 4 |
| Просвещение | 99 | 80 / 857 | 8 / 857 | 11 / 55 |

**Проблемный анализ по направлениям деятельности педагогов-психологов.**

**I. Диагностика.** Проблемы:

1. Занятость кабинета информатики и по этой причине трудная доступность к проведению диагностики в АСППМ.
2. Трудности в наблюдении за прохождением диагностики во время работы детей за компьютером и по этой причине необъективный результат у некоторого процента учащихся. Недостаточное владение компьютером уч-ся 1-2 классов для прохождения диагностики в АСППМ.
3. Отсутствие необходимых методик в АСППМ.
4. Отказ родителей от проведения диагностических процедур с ребёнком (всего 2).
5. Не востребованность информации о результатах диагностики и неумение её использовать в УВП со стороны педагогов и родителей.
6. Низкая включенность родителей в диагностический процесс.

Пути решения:

1. Планировать диагностику с учётом занятости кабинета. Использовать возможности детей (смартфоны). Планировать диагностику малыми группами.
2. Сделать запрос в АСППМ для внесения методик.
3. Проводить диагностику в 1-2 классах на бумажных носителях.
4. Беседы с родителями о важности проведения диагностических процедур и о безопасности этой работы для ребёнка и семьи в целом.
5. Провести консультацию для классных руководителей об использовании результатов диагностики в УВП. Выбирать направление диагностики совместно с методической службой (запросы).
6. Выявить запросы на диагностическую работу с родителями.

**II. Консультирование.** Проблемы:

1. Трудности в согласовании времени консультирования (рабочее время психолога совпадает с рабочим временем родителей, школьники не имеют возможности прийти в любое время).
2. Недостаточная компетентность психологов по некоторым вопросам и обращениям родителей и детей.

Пути решения:

1. Использовать субботнее время, согласовать рабочий день психолога с администрацией с учётом рабочего времени родителей (в индивидуальном порядке).
2. Прохождение проблемных курсов, семинаров, мастер-классов. Самообразование психологов.

**III. Коррекция и развитие.**

Коррекционная работа проводилась в этом году в 2 формах:

* групповая (по результатам плановой диагностики);
* индивидуальная (по результатам диагностики, по запросам родителей, по решению СПП и ПМПК).

**Направления коррекционной работы в 2021-22 году:**

* коррекция эмоциональной сферы ребёнка;
* снижение личностной и ситуативной тревожности;
* повышение учебной мотивации;
* повышение самооценки;
* гармонизация взаимоотношений с одноклассниками, с родителями;
* коррекция трудного поведения школьников.

Проблемы:

1. Трудности в организации встреч с учащимися: нет гарантированного времени у психолога для работы с учащимися, после уроков дети уставшие и не могут выполнять работу с психологом качественно, торопятся домой, им хочется отдохнуть. Эффективность работы снижается.
2. Правовая незащищённость психолога: родители не дают письменного согласия для работы с учащимися, ограничиваются устным согласием. Форма и целесообразность письменного согласия не регламентированы никакими правилами работы психолога.
3. Материально-техническая база психолога ограничивает его возможности коррекционной работы (нет коррекционного кабинета, недостаточно оборудования для телесной терапии, арт-терапии, групповых занятий).
4. Ограниченность методов коррекции психолога.
5. Трудности во взаимодействии с медицинскими учреждениями: бесплатные консультации специалистов расписаны на несколько недель вперёд, родители вынуждены идти на платные консультации или ждать, отсутствие в Темиртау детского психиатра.
6. Недостаточно серьёзное отношение родителей к рекомендациям психолога, частичное их выполнение. Некоторые родители не обращаются к медицинским работникам по рекомендации психолога, тем самым замедляют и усложняют коррекционную работу.
7. Одновременное проведение родительских собраний по плану гимназии (единый день для собраний). В таком случае у психолога нет возможности посетить собрания в запланированных классах и вынужден проводить коррекционную работу в онлайн режиме, что снижает её эффективность.

Пути решения:

1. Диалог с администрацией школы о пополнении материально-технической базы, о режиме проведения собраний по параллелям, а не в единый день.
2. Диалог с УО по вопросу предоставления гарантированного времени психолога на работу с детьми.
3. Самообразование психолога по расширению коррекционных методов.
4. Организация правовой консультации юриста для психологов города, в том числе и по вопросу обязательств со стороны родителей выполнять рекомендации психолога.

**IV. Профилактика и просвещение.**

Профилактическая и просветительская работа в 2021-22 учебном году прошла со всеми участниками образовательного процесса в форме предоставления рекомендаций, проведения семинаров, тренингов, классных часов, педконсилиумов, интерактивных занятий, размещения информации на сайте и в соцсетях.

Проблемы:

1. Невозможность контроля использования рекомендаций и ознакомления с ними всеми участниками мероприятий.
2. Блокировка сайта по разным причинам, а значит, его непопулярность и ненадёжность для просвещения родителей, учеников.
3. Отсутствие курсов психологической направленности для учащихся, на которых можно было бы не просто давать рекомендации, а изучать важные вопросы в активной форме.
4. Слабая связь с родителями, низкая посещаемость родительских собраний.

Пути решения:

1. Продумать форму предъявления рекомендаций для родителей, использовать активные формы (тренинги, форум-театр, интерактивные занятия, «Школа родителей» и пр.).
2. Создавать и утверждать программы элективных курсов по психологии для учащихся.
3. Больше взаимодействовать с общественными организациями, привлекать их к просветительской работе с учащимися и родителями.

**V. Организационно-методическая деятельность.**

Данный вид работы осуществлялся по следующим направлениям:

1. Анализ диагностических данных, составление аналитических справок, отчётов, протоколов диагностики, мониторингов:
2. Ведение необходимой отчётно-учётной документации. Согласно номенклатуре дел, педагоги-психологи ведут следующую документацию: нормативно-правовые документы; отчёт о проделанной работе; перспективный план работы на год; журнал учёта консультаций; журнал учёта видов работы; документы по психодиагностике и психологические карты учащихся; документы по профилактике суицида; документы по работе с детьми, состоящими на учёте; документы по индивидуальной работе; документы по работе с детьми с особыми образовательными потребностями; участие в оформлении социального паспорта гимназии (система АСППМ).
3. Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, выступлений для педагогов, психологов, родителей:
4. Ведение работы в системе АСППМ.
5. Участие в совместных совещаниях с УП г.Темиртау, с УО Карагандинской области; участие в совещаниях психологов города (по плану МО).
6. Дополнительная нагрузка: дежурство, термометрия; классное руководство.
7. Самообразование педагогов-психологов: посещение он-лайн мероприятий, семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня; прохождение курсов ПК и проблемных курсов.

Проблемы:

1. Не все городские и областные мероприятия запланированы заранее, что вносит дезорганизацию в основную работу.
2. Не востребованность психологических карт учащихся (бумажный вариант).
3. Повторение документов в АСППМ и бумажном варианте (журнал видов деятельности, журнал консультаций).

Пути решения:

1. Конкретизация нормативной базы работы психологов.
2. Перспективное планирование, доступ к планам УО и города.
3. Решение вопроса об электронном ведении документов без дублирования в бумажном варианте.

**Работа по профилактике аутодеструктивного и асоциального поведения несовершеннолетних.**

В целях профилактики вышеуказанного направления организационно-методическая, информационно – просветительская, диагностическая, коррекционно-развивающая работа с обучающимися, родителями и педагогами гимназии.

***Таблица №13 «Количество учащихся, состояящщих на наблюдении психолога»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество уч-ся, состоящих на наблюдении психологов** | **2018-19г.** | **2019-20г.** | **2020-21г.** | **2021-22г.** |
| Состоящих на учёте в ГЮП | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Аутодеструктивного поведения | 8 | 8 | 6 | 4 |
| Асоциального поведения | 6 | 5 | 4 | 4 |

**Вывод:** профилактическая работа ведётся на удовлетворительном уровне, даёт положительные результаты.

**Проблемы:**

1. Отсутствие в городе служб, работающих с детьми группы риска по профилактике суицида и оказывающих квалифицированную индивидуальную помощь либо их низкая востребованность со стороны родителей.
2. Недостаточное сотрудничество медицинских работников со школами города, несоблюдение с их стороны конфиденциальности информации, что значительно затрудняет работу психологов.
3. Недооценивание со стороны родителей важности профилактической работы внутри семьи с подростками в вопросах превенции суицидов, а также нежелание родителей детей группы риска идти на контакт с психологами и выполнять их рекомендации в силу низкой психолого-педагогической компетентности. Отказ родителей от диагностики и просветительских мероприятий с детьми.
4. Затруднения диагностической и особенно коррекционной работы по причине отсутствия гарантированного времени для работы психолога с детьми.

**Пути решения:**

1. Продолжать работу в данном направлении с учётом методических рекомендаций УО и УМЦ РО Карагандинской области

2. Наладить продуктивное сотрудничество с медицинскими службами города.

3. Продолжить самообразование по данной проблеме, расширить арсенал диагностических и коррекционных материалов в данном направлении.

4. Продолжить работу с родителями через классных руководителей и личные встречи с родителями.

**Общие выводы по работе педагогов-психологов:**

Таким образом, психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в КГУ «Гимназия № 1 г. Темиртау» следует считать удовлетворительным.

На следующий учебный год педагогами-психологами гимназии поставлены следующие задачи:

**Цель:** содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

**Задачи работы на 2022-2023 год:**

1. Оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями.
2. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
3. Осуществление всеобуча для педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку.

**Анализ работы социального педагога за 2021-2022 учебный год.**

Целью работы социального педагога гимназии является формирование определенной системы знаний у учащихся, норм, ценностей, отношений, способов поведения, позволяющих им функционировать в качестве полноценного члена общества.

На 2021-2022 учебный год первостепенными задачами в организации работы социального педагога являются:

* повышение уровня правовой ответственности учащихся;
* усиление работы по направлению «Право», повышение уровня правовой ответственности родителей.

Продолжить работу над:

* ведением совместно с психологами профилактической работы среди учащихся по правонарушениям;
* ведением совместно с психологами профилактической работы по недопущению буллинга среди учащихся;
* отработкой совместно с психологами системы диагностик по выявлению склонности учащихся к правонарушениям.
* пополнением банка материалов по профилактике правонарушений, слайд фильмов о вредных привычках и о здоровом образе жизни, игровых мероприятий,
* организации встреч по темам правового характера.

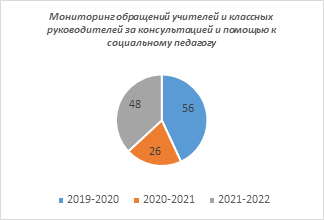
Из вышеперечисленных задач многие были реализованы, совместно с психологами накоплена и апробирована подборка диагностик по выявлению склонности учащихся к правонарушениям. В течение года пополнялся банк материалов по профилактике правонарушений, слайд фильмов о вредных привычках и о здоровом образе жизни, игровых мероприятий по правовому воспитанию. Были организованы встречи с родителями, классными коллективами по темам правового характера.

Основные направления работы социального педагога образовательного учреждения определяются, прежде всего, проблемами, возникающие в процессе обучения и воспитания детей, без разрешения которых сложно добиться хороших результатов.

Направления работы социального педагога:

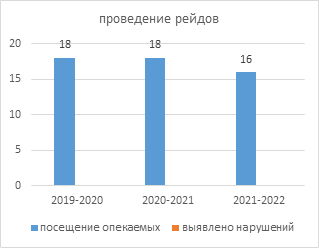
* организационная работа;
* микрорайон;
* здоровье;
* право;
* семья;
* методическая работа.

По первому направлению в начале учебного года был скорректирован банк данных учащихся гимназии для полной и достоверной информации о гимназистах, банк информации о детях и семьях девиантного поведения. На основе чего корректировались социальный паспорт гимназии, а также паспорта классов. Проводились индивидуальные консультации для классных руководителей по заполнению социального паспорта, были проведен тренинг и индивидуальные консультации для классных руководителей по заполнению базы АСППМ.



Основная работа на микрорайоне заключалась в следующем:

* регулярное проведение рейдов по выявлению посещаемости учащихся учебного заведения, учащихся, злоупотребляющих спиртными напитками и табачными изделиями, а также лиц вовлекающих несовершеннолетних в совершение антиобщественных деяний;
* оказывалась помощь и консультирование семей по охвату обучением их несовершеннолетних детей;
* проводилась работа с опекаемыми детьми микрорайона. Дважды в год собираются сведения о состоянии жилищных условий у 9 опекаемых (на конец учебного года 7), состоянии их здоровья. Ведется контроль за выполнением обязанностей опекунов: обеспечение необходимым для проживания и обучения подопечных, постановка на очередь для получения жилья, документирование и тд.
* организована и проведена акция «Дорога в школу», «Забота» по сбору канцелярских принадлежностей, и сладкихподарков которые были вывезены в Речевую школу-интернат.

Реализуя запланированное по направлению «Здоровье», была проведена следующая работа:

* организовано горячее бесплатное питание опекаемых для малообеспеченных (по гимназии) детей;
* в онлайн и офлайн форматах организованы встречи со специалистами центра – ЗОЖ, психологом, терапевтом для учащихся (8-11 классов);
* оформлены информационные стенды в столовой;
* проведены внеклассные мероприятия по темам: «Есть или не есть (о вредной пище)» (6 классы), «Курение и его вред» (9 классы), «Сквернословие это болезнь» (11 классы), «Вредные привычки и их влияние на организм» (7,8, 10 классы).

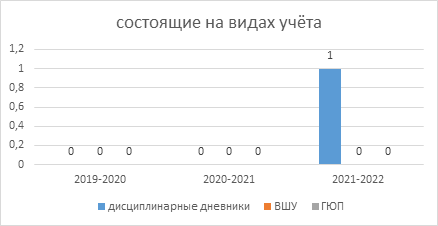
В рамках реализации направления «Право» в течение года проводилось информационное обеспечение по социальной защите прав несовершеннолетних, правовой всеобуч, а также профилактическая работа среди учащихся гимназии.

Проводились встречи с учащимися по вопросам: ответственность за курение и его вред, ответственность за распространение наркотиков, вымогательства, кражи, грабежи, уголовная и административная ответственность за правонарушения несовершеннолетними, правила поведения в общественных местах.

Проводится индивидуальная работа с учащимися, нарушающими дисциплину в гимназии. А также индивидуальные беседы и консультации с родителями, учащимися, учителями.

За период 2019-2022 годов среди учащихся гимназии несчастных случаев и суицида не отмечалось. Случаев правонарушений и преступлений среди учащихся не зарегистрировано.

В качестве профилактики правонарушений вводятся дисциплинарные дневники для учащихся нарушающих дисциплину, как во время уроков, так и во внеурочное время (не такие серьезные для постановки на ВШУ).

******  В рамках реализации направления «Семья» проводится систематическая работа с семьями гимназистов:

* оказывается правовая, психолого-педагогическая консультация;
* ведется работа по профилактике правонарушений, по привлечению родителей к делам и проблемам гимназии;
* организуются индивидуальные встречи социального педагога и родителей учащихся (их в 2021-22 учебном году состоялось 27) и психологом.

Присутствует разнообразие форм и методов работы по правовому воспитанию, как среди учащихся, так и их родителей. Коллектив гимназии продолжает работать над усовершенствованием духовно – нравственного развития учащихся по многим направлениям работы.

По направлению «методическая работа» социальным педагогом были пройдены курсы повешения квалификации АО «НЦПК «ӨРЛЕУ» с 27.09. по 08.10.2021г. в объеме 80 часов. Участие в августовской конференции социальных педагогов 24.08.2021г, участие в городской НПК 16.04.2022г. с отрядом ЮИД гимназии по теме «Дорожные ловушки». Семинар социальных педагогов 17.05.2022г.

На 2022-2023 учебный год первостепенными задачами в организации работы социального педагога являются:

* повышение уровня правовой ответственности учащихся и их родителей;
* усиление работы по направлению «Право»

Продолжить работу над:

* ведением совместно с психологами профилактической работы среди учащихся по правонарушениям;
* отработкой системы работы с родителями по правовой ответственности;
* пополнением банка материалов по профилактике правонарушений, слайд фильмов о вредных привычках и о здоровом образе жизни, игровых мероприятий;
* организации встреч по темам правового характера;
* повышение профессионального уровня социального педагога.

**Анализ работы логопедической службы за 2021 - 2022 учебный год.**

1. Количество уроков по учебному плану 16 часов в неделю, 30 учебных недель, 480 учебных часов.
2. Отставания по учебному плану нет.
3. Практической части программы не предусмотрено.

Направления коррекционно-педагогической деятельности:

1. Организационная работа
2. Коррекционная работа
3. Научно-методическая работа
4. Взаимосвязь с учителями–предметниками, классными руководителями, воспитателями ГПД, администрацией школы, родительской общественностью.

В рамках проведения организационной работы:

1. Оформление уголка логопеда.
2. Оформление документации учителя-логопеда на начало учебного года, текущей документации.
3. Подготовка раздаточного материала, приобретение пособий и дидактических игр.
4. В период с 1.09.-15.09.2021года было проведено первичное обследование устной и письменной речи детей.

***Таблица №14 «Охват уччччащихся логопедической службой»***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Общеобразовательное звено:** | | | **Классы КРО** | | **Всего:** |
| **1-4**  **классы** | **5-9**  **классы** | **10-11 классы** | **1-4 классы** | **5-9 классы** | **Общеобразовательные классы + Классы КРО** |
| Количество класс-комплектов | 12 | 4 | - | - | - | 16+0 |
| Общее количество учащихся | 359 | 117 | - | - | - | 476+0 |

Таким образом, было обследовано 16 - общеобразовательных классов, 476 учащихся общеобразовательной школя. Из них был выявлен 181 учащихся, нуждающихся в логопедической помощи. Зачислено на занятия 45 человек. Выпущено с улучшением 28. Детей с ООП- 0.

Опираясь на данные, полученные в результате обследования состояния устной и письменной речи учащихся указанных классов, была проведена следующая работа:

* сформированы группы для коррекции речевой деятельности учащихся;
* составлено календарно- тематическое планирование с группами учащихся- логопатов;
* составлено и утверждено директором КГУ «Гимназия № 1» ОО расписание работы школьного логопункта;
* составлены и заполнены речевые карты на принятых учащихся в соответствии с их речевой патологией;
* заведены рабочие тетради -дневники учащихся- логопатов.

Работа логопеда по повышению качества ЗУНов.

1. Применение диагностического, системного, консультационного, индивидуально-творческого, личностно-ориентированного, дифференцированного, культурологического подходов, соблюдение основных принципов коррекционного обучения.
2. Применяемые технологии: личностно-ориентированное развивающее обучение, технологии саморазвития личности учащихся, технологии критического мышления, уровневой дифференциации обучения.
3. В работе опираюсь на методики следующих авторов: Е.В.Мазанова, Р.И.Лалаева, И.Н.Садовникова, О.И.Азова, А.И.Богомолова, Т.А.
4. Составляются ежедневные поурочные планы, в планировании отражается разноуровневый, личностно-ориентированный характер коррекционного обучения.
5. Достижение результативности в работе путем применения дифференцированных методов (практический, игровой, словесный, наглядный).
6. Контроль осуществляется через: мониторинги, отчетности, итоговое обследование состояния устной и письменной речи учащихся.

Повышение профессионализма:

***Таблица №15 «Обобщённые результаты деятельности логопеда»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятия** | **Тема мероприятия** | **Категория слушателей** | **Ответственный** |
| *Проведенные мероприятия* | | | | | |
| 1. | Родительские собрания | | «Речевая готовность детей к школе» (1А,Б,В)  «Состояние устной и письменной речи у учащихся 2класса»  «Итоги коррекционной работы» (1А,1Б,1В) | Кл.рук.  Родители | Урусова Т.Н |
| 2. | Знакомство с содержанием работы учителей нач. классов | | Посещение уроков русс.яз., грамоты (1-4 кл.) | Урусова Т.Н |  |
| 3. | Консультации | | «Ошибки на письме и коррекция письменной речи»  «Средство развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи»  «Особенности коммуникации и личностной активности детей с нарушением речи»  «Развитие речевой активности младших школьников в различных видах деятельности», и другие. | Педагоги  Родители  Учащиеся | Урусова Т.Н |
| 4. | Открытый урок | | «Автоматизация звука [Л] в различных позициях» | Логопеды города Темиртау, учителя гимназии. | Урусова Т. |
| *Награды, поощрения, свидетельства, сертификаты* | | | | | |
| 1. | | Сертификат за прохождение курсов | Научно-образовательный центр «AGZHAN» | «Особенности практической работы учителей-дефектологов и учителей-логопедов в рамках обновленного содержания образования» | 2020г. |
| 2. | | Сертификат за прохождение курсов | Научно-образовательный центр «AGZHAN» | «Методологические подходы к организации инклюзивного образования в общеобразовательных школах в условиях обновленного содержания образования» | 2021 |
| 3. | | Сертификат за прохождение курсов по казахскому языку | «Отдел развития культуры и языков» г. Темиртау | Изучение казахского языка | 2021г. |
| 4. | | Грамота | ГУ «Отдел образования города Темиртау» управления образования Карагандинской области |  | 2021г. |

**Проблемы:**

1. Рост количества детей с нарушениями устой и письменной речи, требует углубленного изучения новых технологий.
2. У учащихся с нарушениями устной и письменной речи недостаточно сформированы психологические предпосылки к овладению учебной деятельностью.
3. Отсутствие внимания и контроля над выполнением логопедических домашних заданий со стороны родителей.
4. Занятость детей после уроков дополнительной кружковой деятельностью.
5. Недостаточное оснащение кабинета для применения элементов современных технологий.

**Задачи на 2022 - 2023 учебный год:**

1. Продолжать изучение новых технологий.
2. Продолжать оснащение логопедического кабинета раздаточным и дидактическим материалом.
3. Посещать открытые занятия логопедов города и учителей, семинары и заседания ГорМО.
4. Посещение логопедических интернет- сайтов.
5. Поддерживать взаимосвязь с родителями учащихся и учителями гимназии.
6. Поиск и применение новых информационных технологий, игровых программ по коррекции речи как средство повышения мотивации к логопедическим занятиям.
7. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Миссия школы: «*От познания мира – к познанию себя!»***

Гимназия ориентирована на раскрытие личностного, творческого, интеллектуального потенциала всех гимназистов и педагогов для самореализации в жизни, обществе, профессии.

**Цель:**

Повышение эффективности деятельности гимназии, совершенствование образовательной инфраструктуры в соответствии с современными требованиями конкурентоспособности образования РК, воспитания и обучения на основе общечеловеческих ценностей.

**Задачи:**

* создать необходимые условия для развития и обновления содержания гимназического образования с учетом современных требований к системе образования;
* обеспечить доступ учащихся к качественному образованию в соответствии с их способностями, интересами и потребностями, обеспечить свободный доступ к информации и знаниям;
* создать условия для обучения и развития педагогических кадров, повышения их квалификации до уровня, необходимого гимназии в условиях цифровизации образования и повышения педагогического мастерства;
* создать условия для овладения педагогическими технологиями (элементами технологий) и их использование в учебно-воспитательном процессе;
* обеспечить готовность педагогов к инновационной деятельности, через мотивационное управление педагогическим коллективом;
* открыть клубы по интересам на основе внедрения дополнительного образования, тем самым повышая мотивацию к обучению;
* создать условия для самостоятельной продуктивной творческой деятельности учащихся, ориентированных на конечный результат и укрепить материально-техническую базу гимназии.

1. **ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАЗВИТИЕ КАЗАХСКОГО, АНГЛИЙСКОГО, РУССКОГО ЯЗЫКОВ В ВОСПИТАНИИ КУЛЬТУРЫ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН «О ЯЗЫКАХ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыты // Мақсаты Направление// Целевая установка** | **Негізгі мазмұны Содержание основной деятельности** | **Жауапты Ответственные** | **Мерзімі Срок** | **Шығу Выход** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| Создать все необходимые условия для развития и полиязычного образования в условиях гимназии | Проведение заседаний кафедр | Зам.директора по УР Заведующие кафедрами казахского, английского, русского языков, учителя-предметники | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Разработка программ вариативного обучения, прикладных курсов и курсов по выбору | Зам. директора по ПО, учителя - предметники | Сентябрь-октябрь | Программы вариативного компонента |
| Утверждение программ, кружков, факультативов, курсов по выбору для учащихся, организация различных внеурочных и дополнительных занятий по активизации деятельности учащихся | Зам. директора по УР Заведующие кафедрами, учителя-предметники | В течение учебного года | Анализ деятельности за учебный год |
| Организация различных внеурочных, дополнительных и консультационных занятий по разработке научно-исследовательских проектов | Заведующие кафедрами, учителя-предметники | В течение учебного года | Анализ деятельности за учебный год |
| Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе проведения контрольных работ, и осуществление обратной связи с учащимися | Зам. директора по УР, кафедры казахского, английского, русского языков | В течение учебного года | Анализ деятельности за учебный год |
| Проведение декады, посвященной Дню языков и 150-летию А.Байтурсынова | Зам. директора по ПО, кафедры казахского, английского, русского языков | 1-2 неделя сентября | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие в областных неделях функциональной грамотности | Зам. директора по УР, кафедры казахского, английского, русского языков | Январь  Апрель | Анализ деятельности за учебный год |
| Проведение предметной недели по казахскому языку и литературе | Зам.директора по ПО учителя казахского языка | 13-17 марта 2023 г. | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие в республиканском педагогическом курултае «Образование и воспитание на основе общенациональных ценностей» | Зам.директора по ПО, учителя английского языка | Сентябрь-октябрь | Анализ деятельности за учебный год |
| Организация работы Летней Языковой площадки | Зам. директора по ПО, кафедры казахского, английского, русского языков | Июнь 2023 года | Анализ деятельности за учебный год |
| Создание уголков чтения в кабинетах русского языка и литературы, казахского языка и литературы | Учителя казахского и русского языков | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Республики | Зам. директора по ПО, кафедры казахского, английского, русского языков | октябрь | Анализ деятельности за учебный год |
| Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню независимости Республики Казахстан | Зам. директора по УР, кафедры казахского, английского, русского языков | декабрь | Анализ деятельности за учебный год |
| Организация и проведение мероприятий, посвященных празднику Наурыз | Зам.директора по ПО учителя казахского языка | 13-17 марта 2023 г. | Анализ деятельности за учебный год |
| **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| Совершенствовать педагогическое мастерство учителей, через разнообразные формы методической работы на основевнедрения полиязычия | Проведение педагогических советов, совещаний при директоре и методических совещаний | Директор, зам.директора | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Составление фокус-плана для устранения пробелов обучающихся и достижения учебных целей | Зам. директора по УР, кафедры казахского, английского, русского языков | Сентябрь | Анализ деятельности за учебный год |
| Проведение и анализ СОР и СОЧ по предмету | Учителя-предметники | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Посещение занятий курсов, проверка заполнения журнала кружков, факультативов, курсов по выбору | Зам. директора по УР и ПО | В течение года | Отчет на оперативном совещании |
| Участие в научно-практической конференции учителей гимназии | Зам.директора по ПО, учителя-предметники | май-июнь 2023 | Анализ деятельности за учебный год |
| **СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | | | | |
| Обеспечить готовность педагогов к инновационной деятельности, через мотивационное управление педагогическим коллективом. | Участие в курсах повышения квалификации, проблемных и предметных курсах | Зам.директора по УР Заведующие кафедрами казахского, английского, русского языков, учителя-предметники | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие учителей казахского, английского, русского языка в конкурсах и олимпиадах различного уровня | Зам.директора по УР Заведующие кафедрами казахского, английского, русского языков, учителя-предметники | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Защита учителями кафедры русского языка Ерохиной С.Н. Старковой Г.А. авторской программы «Успешное чтение» и утверждение в УМЦ РО Карагандинской области | Зам.директора по ПО, Ерохина С.Н., Старкова Г.А. | В течение года | Утверждение авторской программы |
| Участие учителей английского языка в семинарах и вебинарах, онлайн-конференциях (совместно с British Council, Oxford University Press, платформами «Я-Класс», «Инфоурок», АНО «Центр Развития Молодежи», центров КЦППК г.Алматы, ИППК «Бilim» г.Караганда и другие) | Зам.директора по ПО, учителя английского языка | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Публикации учителей казахского, английского, русского языков в научно-методических изданиях, в том числе сети интернет | Зам.директора по УР Заведующие кафедрами казахского, английского, русского языков, учителя-предметники | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОБЫ С УЧАЩИМИСЯ** | | | | |
| Обеспечить доступ учащихся к качественному образованию в соответствии с их способностями, интересами и потребностями, обеспечить свободный доступ к информации и знаниям | Участие в конкурсе эссе к 150-летию А. Байтурсынова «Великий человек, прославивший нацию» среди учащихся 9-11 классов | Зам. директора по ПО, кафедры казахского, английского, русского языков | 1-2 неделя сентября | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие учащихся 2-7 классов в областной исследовательской конференции «Зерде» | Зам.директора по ПО, заведующие кафедрами, учителя-предметники | сентябрь | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие в областной олимпиаде «CLEVER» среди учащихся 4-6 классов (английский язык) | Зам.директора по ПО, учителя английского языка | сентябрь | Анализ деятельности за учебный год |
| Организация и проведение всегимназической олимпиады по казахскому, английскому, русскому языкам | Зам.директора по ПО, заведующие кафедрами, учителя-предметники | октябрь | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие учащихся в городской НПК для учащихся 8-11 классов | Зам.директора по ПО, заведующие кафедрами, учителя-предметники | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие в городской НПК для учащихся 2-7 классов | Зам.директора по ПО, заведующие кафедрами, учителя-предметники | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие в городской и областной предметной олимпиаде среди учащихся 9-11 классов | Зам.директора по ПО, заведующие кафедрами, учителя-предметники | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие в городской предметной олимпиаде среди учащихся 5-8 классов | Зам.директора по ПО, заведующие кафедрами, учителя-предметники | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню Республики 6-7 классы | Зам.директора по ПО, учителя русского языка и литературы | октябрь | Анализ деятельности за учебный год |
| Конкурс буктрейлеров «Ожившая книга» 10-е классы | Зам.директора по ПО, учителя русского языка и литературы | ноябрь | Анализ деятельности за учебный год |
| Конкурс на оформление книжной обложки «Эта книга меня вдохновила» 6-8 классы | Зам.директора по ПО, учителя русского языка и литературы | декабрь | Анализ деятельности за учебный год |
| Проведение читательской конференции «Хочу рассказать о любимой книге» 7 классы | Зам.директора по ПО, учителя русского языка и литературы | февраль | Анализ деятельности за учебный год |
| Выпуск сборника авторских стихотворений 5-11 классы | Зам.директора по ПО, учителя русского языка и литературы | март | Анализ деятельности за учебный год |
| Литературная игра «Читаем классику» 9-е классы | Зам.директора по ПО, учителя русского языка и литературы | апрель | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие в слете-олимпиаде младших школьников 4-классов по английскому языку | Зам.директора по ПО, учителя английского языка | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие учащихся в Казахстанских Интернет олимпиадах по казахскому, русскому и английскому языкам | Зам.директора по ПО, учителя казахского, русского и английского языков | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие учащихся в Международной олимпиаде по основам наук (МООН) по английскому языку | Зам.директора по ПО, учителя английского языка | декабрь2022, март 2023 | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие учащихся в международной игре «British Bulldog» | Зам.директора по ПО, учителя английского языка | декабрь 2022 | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие учащихся в Международной Олимпиаде по страноведению «GO WEST» | Зам.директора по ПО, учителя английского языка | ноябрь 2022,  февраль 2023 | Анализ деятельности за учебный год |
| Участие учащихся в различных творческих конкурсах и викторинах к различным памятным датам | Зам.директора по ПО, заведующие кафедрами, учителя-предметники | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| Укрепить нравственные ценности, национально-культурные традиции, патриотическое воспитание и общечеловеческие ценности гимназистов через совметсную работу с родителями | Организация 20-минутного чтения в гимназии и семье | Зам.директора по ПО, учителя-предметники | В течение года | Анализ деятельности за учебный год |

1. **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**
   1. **Организационно-педагогические мероприятии**

**Задачи:**

* создание условий для обеспечения современного качества образования;
* создание условий для сохранения здоровья детей;
* создание максимально благоприятных условий для умственного,
* нравственного, эмоционального и физического развития личности, развития её
* способностей, мышления и деятельности;
* обеспечение информационно-документальной поддержки образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов. | Август-сентябрь | Зам. директора ПО, руководители кафедр |
| 2 | Составление расписания, графиков факультативов, кружков, внеклассных мероприятий | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Составление графика дежурства учителей и администрации по школе | Сентябрь | Директор |
| 4 | Корректировка списка учащихся, контроль за посещением занятий | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 5 | Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную жизненную ситуацию. | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 6 | Тарификация учителей, работников школы | Сентябрь | Директор, главный бухгалтер |
| 7 | Назначение ответственного за организацию горячего питания учащихся | Сентябрь | Директор |
| 8 | Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 9 | Обновление информации сайта школы | Постоянно | Директор |
| 10 | Распределение обязанностей между членами администрации и пед. коллективом в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма | Сентябрь | Директор |
| 11 | Организация работы с пед. кадрами, разработка стратегии и тактики внедрения инноваций | Сентябрь | Директор |
| 12 | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 13 | Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе | Постоянно | Зам. директора по УР |
| 14 | Подведение итогов работы за 1,2,3 триместры и год | После окончания каждого | Зам. директора по УР |
| 15 | Составление и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 16 | Составление планов работы в каникулы | Перед каникулами | Зам. директора по УВР |
| 17 | План подготовки к экзаменам учащихся 9 класса | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 18 | Утверждение графика отпусков | Январь | Директор, председатель ПК |
| 19 | Проведение праздника последнего звонка | Май | Зам. директора по УВР |
| 20 | Итоговая аттестация в 9 классе | Май | Зам. директора по УР |
| 21 | Вручение аттестатов об основном образовании | Июнь | Директор, зам. директора по УВР, Кл. руководители |
| 22 | Анализ работы за год и планирование на новый учебный год | Май, июнь | Директор, зам. директора |
| 23 | Организация охраны труда и техники безопасности:  - технический осмотр здания;  - беседы с мед.сестрой;  - соблюдение санитарно-гигиенического режима;  - соблюдение правил техники безопасности. | В течение года | Директор, завхоз, председатель ПК, уполномоченный по охране труда |
| 24 | Комплектование 1, 10-х классов | Август | Директор |
| 25 | Трудовая практика учащихся | Июнь-август | Кл. руководители |
| 26 | Организация летнего отдыха учащихся | Апрель-май | Зам. директора по УВР |
| 27 | Подготовка школы к новому учебному году | Июль | Администрация, ответственные за кабинеты |

* 1. **План работы научного общества учащихся «Истоки»**

**Цель:**

Развитие интеллектуальных способностей, коммуникативных умений, навыков созидательной, практико-ориентированной деятельности учащихся через разработку и внедрение проектов гимназистов с активным вовлечением в исследование в период дистанционного обучения.

**Пути решения для совершенствования эффективности работы с одарёнными учащимися по итогам 2021-2022 учебного года:**

1. Целесообразно продолжить изучение курса «Школа молодого исследователя» в параллели 10 классов для раннего овладения учащимися одной из ключевых компетентностей – компетентности в сфере самостоятельной познавательной деятельности и получения исследовательских навыков.
2. Ввести в практику гимназии интегрированную деятельность учителей предметников естественно-математического цикла для подготовки учащихся-претендентов на участие в Президентской олимпиаде.
3. Разработать гибкие планы индивидуального обучения для учащихся олимпийского резерва в период подготовки к интеллектуальным соревнованиям областного и республиканского уровней.
4. Рекомендовать учителям-предметникам активное использование в практике уроков-исследований, уроков – проектов, других прогрессивных методов и технологий, способствующих не только интенсификации учебного процесса, но и формирующих культуру умственного труда учащихся, подготавливая их к созданию самостоятельных проектов.
5. В рамках деятельности НОУ апробировать преемственность разработанных модулей «Интеллектуальные витаминки» (младшее звено), «Интеллектум» (среднее звено), «Олимпиец», «Робототехника» (старшее звено), «Aurum гимназии» для формирования банка одарённых и единой стратегии работы.
6. Для популяризация научно-исследовательской деятельности учащихся, совершенствовать форму проведения гимназической НПК в виде ТЕD-конференции, как прогрессивную для самореализации интеллектуального и творческого потенциала.
7. Организация сотрудничества с ВУЗами по договору для совершенствования практических компетенций и качественной подготовки учащихся в лабораториях с целью продуктивного выступления на интеллектуальных соревнованиях областного и республиканского уровней.

**Задачи на 2022-2023 учебный год:**

1. Создать условия для развития исследовательской деятельности учащихся в период пост дистанционного обучения. Через изучение курса «Школа молодого исследователя» формировать систему научных взглядов учащихся. Развивать навыки научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и творчески мыслить, анализировать, использовать полученные знания на практике; знакомить с современными методами научно-исследовательской работы.
2. Разработать и провести мероприятия, направленные на привлечение учащихся к занятиям, формирующим первичные навыки учебно-исследовательской и научной работы.
3. Обеспечить участников НОУ необходимой для их деятельности информацией о конференциях, круглых столах, тренингах, конкурсах и т.д.
4. Разработать и внедрить в практику новые модели и формы организации работ с учащимися на основе расширения сфер взаимодействия с колледжами, культурными и просветительскими структурами через реализацию идей программы "Рухани жаңгыру" для модернизации сознания потребностей гимназистов с активным вовлечением в исследовательскую деятельность.
5. Содействовать в формировании профессиональной ориентации учащихся – членов НОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности, мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **сентябрь 2022** | | | |
|  | Коррекция и оформление нормативных документов гимназического НОУ | сентябрь | Руководитель НОУ |
|  | Формирование групп учителей, планирующих свою работу в  НОУ | сентябрь | Руководитель НОУ |
|  | Планирование работы НОУ на 2022-2023 учебный год | сентябрь | Руководитель НОУ |
|  | Республиканский интеллектуальный конкурс юных историков «Моя малая Родина» для учащихся 9-10 классов (1 этап районный) | 19 сентября | Учителя истории |
|  | Отправка работ для участия в областном этапе Республиканского конкурса научных проектов по общеобразовательным предметам для 8-11 классов. | до 15 сентября | Руководители проектов, зам.директора  по ПО Кон Т.В. |
|  | Отправка работ на областной конкурс научных проектов «Зерде» для учащихся 2-7 классов | до 15 сентября | Руководители проектов, зам.директора  по ПО Кон Т.В. |
|  | Составление плана подготовки к областному туру Президентской олимпиады по предметам естественно-математического цикла наук для учащихся 11 классов (химия, биология, математика, физика). Участник- Овсепян М.11Б | сентябрь | Кафедра МиФ, кафедра естественных наук  учителя химии, биологии, математики |
|  | Формирование гимназической олимпийской сборной 5-11 класса для участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня | сентябрь | зам.директора  по ПО Кон Т.В.  педагоги гимназии |
|  | Участие в городском турнире по робототехнике, программированию и инновационным технологиям “ROBOWIN” | 23 сентября | Жамьян Б.  учащиеся 4-х классов |
|  | Участие в областном этапе олимпиады “CLEVER-22” среди учащихся 4-6 классов | 26 сентября | Пахомова О.Б.  Чакроборти Н. 6В класс |
|  | Дистанционная олимпиада по информатике «Жас-Star» для молодых педагогов (1 этап) | 28 сентября | Жамьян Б. |
|  | Дистанционная олимпиада по информатике «Жас-Star» для молодых педагогов (2 этап) | 28 сентября | Жамьян Б. |
|  | Игра-конкурс "Кенгуру"-математика | 30 сентября | учителя математики |
|  | Дистанционные олимпиады КИО для гимназистов и педагогов | график на 2022 год | педагоги гимназии |
| **октябрь 2022** | | | |
|  | Проведение установочной конференции НПК для 10-х классов (выступают 11 кл., участники областного тура РНПК) | начало октября  (7 октября) | руководитель НОУ  руководители проектов |
|  | Выбор и утверждение тем проектов учащихся | октябрь | Руководители проектов, кл. руководители 10 классов |
|  | Создание банка данных прикладных проектов и исследовательских работ для проведения НПК-2022. | Сентябрь-октябрь | Учителя-предметники, руководитель НОУ  зав.кафедрами |
|  | Оказание методической помощи педагогам в:   * подборе актуальных тем исследовательских работ; * разработке структуры исследовательской части работы | октябрь | Руководитель НОУ |
|  | XII международная олимпиада по страноведению “Go West” (участие по желанию с целью стимулирования к участию в интеллектуальных состязаниях, выявления и поддержки талантливых школьников) | октябрь | кафедра английского языка |
|  | «ПОНИ осенний конкурс первоклассников» (участие по желанию) | октябрь | учителя 1-х классов |
|  | Первый (региональный) этап Президентской олимпиады по предметам естественно-математического цикла для учащихся 11 классов | 12 октября | Кафедра МиФ, кафедра естественных наук  учителя химии, биологии, математики |
|  | Международная дистанционная олимпиада по основам наук МООН по англ.языку, математике, физике, географии, химии, биологии. (олимпиада платная, не входит в приказ №514, рекомендуется принимать участие по желанию педагогов и учащихся с целью стимулирования, выявления и поддержки талантливых учеников) | 1 тур: октябрь-ноябрь  2 тур: декабрь-январь;  3 тур: апрель | Составление базы участников – учителя предметники, координатор олимпиады Пахомова О.Б. |
|  | XIV Всегимназическая олимпиада для учащихся 1-11 классов | 14 октября | Учителя-предметники, руководитель НОУ, зам.директора по ПО  зав.кафедрами |
|  | Республиканский интеллектуальный конкурс юных историков «Моя малая Родина» для учащихся 9-10 классов (2 этап областной) | 14 октября | Учителя истории |
|  | Первый (школьный) этап Республиканской олимпиады для учащихся 5-6 классов по общеобразовательным предметам | 21 октября | зам.директора  по ПО  педагоги гимназии |
|  | Эму-Эрудит  (ЭМУ в 5–11 классах — помогает учителю провести мониторинг функциональной грамотности школьников по модели PISA) | 24 октября – 3 декабря | Учителя начальной школы |
|  | Второй (отборочный) этап Президентской олимпиады по предметам естественно-математического цикла | 26 октября | Кафедра МиФ, кафедра естественных наук  учителя химии, биологии, математики |
|  | Республиканский конкурс по ораторскому искусству и музыкальной импровизации «Ақберен» | 25-27 октября | педагоги гимназии |
|  | Обучающий семинар «Решение олимпиадных заданий разных уровней» по предметам естественно-научного цикла | период осенних каникул | Учителя кафедры МиФ |
|  | Республиканская олимпиада для молодых педагогов  "Талантливый учитель-одаренным детям" | период осенних каникул | молодые педагоги гимназии |
| **ноябрь 2022** | | | |
|  | Организация и проведение национального конкурса исследовательских проектов и творческих работ учащихся 2-7 классов «Зерде» (областной этап) | период осенних каникул | Руководители научных проектов |
|  | Республиканский интеллектуальный конкурс юных историков «Моя малая Родина» для учащихся 9-10 классов (3 этап республиканский) (г.Алматы) | 1-3 ноября | учителя истории |
|  | 1 отборочный тур лингвистической олимпиады | 3 ноября | педагоги гимназии |
|  | Интеллектуальная олимпиада "Ақбота" для общеобразовательных школ  Республиканского научно – практического центра «Дарын» | 2-ая декада ноября | Составление базы участников – учителя предметники, |
|  | Второй (районный) этап Республиканской олимпиады для учащихся 5-6 классов по общеобразовательным предметам | 11 ноября | зам.директора  по ПО  педагоги гимназии |
|  | Участие в городском конкурсе «Мир дебатов» | ноябрь | Дементьева Г.В. |
|  | Третий (республиканский) этап Президентской олимпиады по предметам естественно-математического цикла | 22-25 ноября | Кафедра МиФ, кафедра естественных наук  учителя химии, биологии, математики |
| **декабрь 2022** | | | |
|  | Третий (областной) этап Республиканской олимпиады для учащихся 5-6 классов по общеобразовательным предметам | 1 декабря | зам.директора  по ПО  педагоги гимназии |
|  | Второй (районный этап) предметная олимпиада для учащихся 9-11 классов по основным предметам | 1 декабря | педагоги гимназии |
|  | Республиканская олимпиада по лингвистике 9-11(12) классы | 10 декабря | педагоги гимназии |
|  | Организация и проведение 2 тура (тестирование) II этапа республиканских конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам | 13-15 декабря | педагоги гимназии |
|  | Городская предметная олимпиада учащихся старших классов. Активизация работы Школы олимпийцев | декабрь | Кон Т.В., учителя-предметники |
|  | British Bulldog | 14 декабря | учителя кафедры иностранных языков |
|  | Экспертиза промежуточных результатов работы над проектами (10 классы) | декабрь | Секции НОУ |
|  | Областной конкурс научных проектов РНПЦ «Дарын» | декабрь | Кулик И.Ю.  Кон Т.В. |
|  | Сбор электронных вариантов исследовательских работ РКНП. Проведение проверки научных работ на наличие заимствований с помощью программы антиплагиат | 19-23 декабря | УМЦ |
|  | Второй (районный) этап Республиканской олимпиады для учащихся 9-11 (12) классов по общеобразовательным предметам | до 30 декабря | педагоги гимназии |
| **январь 2023** | | | |
|  | Третий (областной) этап Республиканской олимпиады для учащихся 9-11 (12) классов по общеобразовательным предметам | на зимних каникулах | педагоги гимназии |
|  | «ПОНИ зимний конкурс первоклассников» | январь | учителя 1-х классов |
|  | Областная предметная олимпиада для учащихся 9-11 классов по основным предметам | январь | Кон Т.В., учителя-предметники |
|  | «Математический конкурс ПОНИ в гостях у Пифагора» | январь | учителя 2-4-х классов |
|  | Республиканский конкурс для учителей начальных классов "Алтын тұғыр" | 1-я декада января | учителя начальных классов |
|  | Предварительная экспертиза РКНП | 05-28 января | «Дарын» |
|  | Организация и проведение национального конкурса исследовательских проектов и творческих работ учащихся 2-7 классов «Зерде» | 17-20 января | Руководители научных проектов |
|  | Республиканский конкурс "Фестиваль педагогических идей" | 1 января | педагоги гимназии |
|  | Интеллектуальная олимпиада "Ақбота" для общеобразовательных школ | январь | педагоги гимназии |
|  | Эму-Специалист | 23 января-6 марта | учителя начальной школы |
|  | Организация и проведение гимназической НПК учащихся | январь | Руководитель НОУ  зам.директора по ПО  руководители проектов |
|  | Создание банка данных прикладных проектов и исследовательских работ для проведения НПК-2023 на городском уровне. | январь | Руководитель НОУ  зам.директора по ПО |
|  | Анализ НПК 10-х классов | январь | Кулик И.Ю. |
| **февраль 2023** | | | |
|  | Участие в международном интеллектуальном конкурсе «Кенгуру-лингвист» | февраль | педагоги гимназии |
|  | Республиканская дистанционная олимпиада для психологов | февраль | педагог-психолог |
|  | "Золотое руно". Тема конкурса: "Поднебесная". | 17-20 февраля | учителя истории |
|  | Интеллектуальная олимпиада "Ақбота" для общеобразовательных школ | февраль | педагоги гимназии |
|  | Городской этап НПК для старшеклассников | февраль | Руководители научных проектов |
|  | Фестиваль Научно-прикладных проектов, занявших первые места на городском этапе НПК в формате TED “From Galileo to Google” | февраль | Руководитель НОУ  зам.директора по ПО |
| **март 2023** | | | |
|  | Республиканский конкурс "Лучшая авторская программа" | 1-я декада марта | педагоги гимназии |
|  | Республиканский конкурс "Лучший психолог года" | 1-я декада марта | педагог-психолог |
|  | Международный конкурс исследовательских проектов по математике и механике имени У. Джолдасбекова для учащихся 11-х классов (математика, физика) | 1-3 марта | учителя математики и физики |
|  | Игра-конкурс по информатике "Bebras" | 1-я декада марта | учителя информатики |
|  | Заключительный этап Республиканской олимпиады для учащихся 9-11 (12) классов по общеобразовательным предметам естественно-математического направления | до 25 марта | Руководители научных проектов |
|  | Слет-олимпиада для 4-х классов |  | учителя 4-х классов |
|  | «День чтения» областной семинар | вторая декада марта | Учителя начальной школы |
|  | Республиканский конкурс "Лучший психолог года"  (на платной основе) | Весенние каникулы | педагог-психолог |
|  | Республиканский обучающий семинар для учителей математики, физики, химии, биологии и информатики «Курс по подготовке учителей-тренеров к предметным олимпиадам» | Весенние каникулы | Кафедра МиФ, кафедра естественных наук |
| **апрель 2023** | | | |
|  | Республиканский методический семинар «Особенности начальной военной и технологической подготовки в условиях обновленного содержания образования» в рамках 7-ой Республиканской комплексной олимпиады «Сардар» | 4-6 апреля | учитель НВТП |
|  | Республиканская комплексная олимпиада «Сардар» среди учащихся 11-х классов | 4-6 апреля | учитель НВТП |
|  | Игра-конкурс "Кенгуру" математика для всех | 11 апреля | учителя математики |
|  | Международные научные соревнования по космическим исследованиям «Открываем мир науки» для учащихся 9-11 (12) классов (физика, биология) | 11-13 апреля | учителя физики и биологии |
|  | Республиканская олимпиада «Тарих ата» среди учащихся 5-9 классов | 18-20 апреля | учителя казахского языка и литературы |
|  | Республиканский конкурс экологических проектов «ProEco» для учащихся 5-8 классов | 26-28 апреля | учителя кафедры естественно-научного направления |
|  | Международная Менделеевская олимпиада школьников по химии | 21 апреля | Кулик И.Ю. |
|  | Заключительный этап Республиканской олимпиады для учащихся 9-11 (12) классов по общеобразовательным предметам общественно-гуманитарного направления | до 30 апреля | учителя гуманитарных предметов |
| **май 2023** | | | |
|  | Республиканская олимпиада для учащихся 7-8 классов по общеобразовательным предметам | 1-я декада мая | учителя 7-8 классов |
|  | Республиканская олимпиада по казахскому языку среди учащихся некоренной национальности «Тіл-тәуелсіздік тұғыры» для учащихся 9-11 классов | 10-12 мая | учителя казахского языка и литературы |
|  | Интеллектуальная олимпиада "Ақбота" для общеобразовательных школ | май | педагоги гимназии |
| **июнь-август 2023** | | | |
|  | Республиканская математическая олимпиада «Бастау» для учащихся 2-4 классов | 12-16 июня | учителя начальных классов |
|  | Республиканский обучающий семинар для учителей начальных классов в рамках республиканского математического турнира для младших школьников «Бастау» | 12-16 июня | учителя начальных классов |
|  | Международная олимпиада по казахскому языку и литературе для детей казахской диаспоры «Қазақстан-ата жұртым, қасиетім ана тілім» для учащихся 9-11 классов | 27-30 июня | учителя казахского языка и литературы |
|  | Организация и проведение республиканской дистанционной олимпиады «ПедСтарт» для учителей по предметам (платно) | в течение года (ежемесячно) | педагоги гимназии |
|  | Анализ работы НОУ за 2021-2022 учебный год | июнь | Кулик И.Ю.  Кон Т.В. |

* 1. **План работы по организации и проведению аттестации педагогических работников.**

**Цель деятельности:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогов школы и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

**Задачи деятельности:**

1. Создать условия для успешного прохождения аттестации педагогических работников школы;
2. Организовать обучение по подготовке документов для собрания портфолио учителя;
3. Создать необходимые условия для подготовки к квалифицированному тестированию педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| 1 | Издание приказа о создании и утверждении состава аттестационной комиссии школы | Август | Директор | Приказ |
| 2 | Рассмотрение категорий, вновь прибывших и вышедших из отпуска по уходу за ребенком педагогов | Сентябрь  Май | Администрация | Протоколы заседаний |
| 3 | Разработка и утверждение перспективного плана по аттестации педагогов | Сентябрь | Заместитель директора по ПО | Перспективный план - график аттестации  ознакомление педагогов с планом |
| 4 | Утверждение списка аттестуемых педагогов | Сентябрь | Заместитель директора по ПО Кон Т.В.,  Директор Хотенова Т.А. | Список аттестуемых педагогов |
| 5 | Заседание аттестационной комиссии, обобщение заявлений аттестуемых педагогов. Обсуждение показателей и критериев соответствия квалификационным требованиям для определения соответствия уровня квалификационных требований к квалификационной категории согласно приказам №514 и №857 | Сентябрь | Аттестационная комиссия | Протокол аттестационной комиссии |
| 6 | Утверждение графика открытых уроков аттестуемых учителей, видеосъёмка уроков для портфолио аттестуемых учителей, анализ уроков и заполнение листов наблюдения | сентябрь | Зам. директора по ПО | График |
| 7 | Курсы повышения квалификации согласно программе ФАО «НЦПК «Өрлеу», ГНЦМЦНТО, АОО «НИШ» | в течение года | Зам. директора по ПО | Справка |
| 8 | Индивидуальная работа с педагогами, аттестуемыми на категорию педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт, педагог-модератор, посещение уроков | сентябрь-октябрь, апрель-май  Июль - август | Администрация | Листы наблюдений |
| 9 | Инструктаж для аттесуемых учителей «Работа в системе ПедАТТ» | Октябрь  Март |  | Справка |
| 10 | Помощь в формировании портфолио аттестуемых педагогов. | Октябрь,  март | Зам.директора по ПО | Справка |
| 11 | Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах, воркшопах (город, область, республика) | В течение года | Зам.директора по ПО  Руководители кафедр | Сертификаты, грамоты, дипломы |
| 12 | Контроль за организацией работы со слабоуспевающими учащимися аттестуемых учителей | В течение года | Зам. директора по ПО | План мероприятий со слабоуспевающимися учащимися, анализы, анкетирование, способы выявления. |
| 13 | Рассмотрение заявлений преподавателей школы об отказе в прохождении процедуры аттестации | при поступлении заявлении | Аттестационная комиссия | Протокол |
| 14 | Обобщение опыта работы учителей. | По графику | Заместитель директора по ПО, руководители кафедр | Программы |
| 15 | Получение приказов аттестационных комиссий различных уровней | По графику | Администрация | Приказы о присвоении (подтверждении) аттестуемых учителей |
| 16 | Выдача удостоверений на полученную (подтверждённую) квалификационную категорию педагога.  Приказ о доплате за категорию педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт, педагог-модератор | В конце каждого аттестационного периода | Отдел кадров школы | Регистрация выдачи удостоверений  Приказ |
| 17 | Подготовка отчета по работе аттестационной комиссии. | Январь,  июль | Секретарь аттестационной комиссии | Отчёт |

* 1. **План научно-методического совета гимназии.**

**Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год:**

Создание условий для раскрытия личностного, творческого, интеллектуального потенциала всех гимназистов и педагогов для самореализации в жизни, обществе, профессии**.**

**Цель НМР:** Повышение эффективности деятельности гимназии, совершенствование образовательной инфраструктуры в соответствии с современными требованиями конкурентоспособности образования РК, воспитания и обучения на основе общечеловеческих ценностей.

**Задачи НМР:**

1. Создать все необходимые условия для развития и обновления содержания гимназичекого образования с учётом современных требований к системе образования;
2. Обеспечить доступ учащихся к качественному образованию в соответствии с их способностями, интересами и потребностями, обеспечить свободный доступ к информации и знаниям;
3. Создать условия для обучения и развития педагогических кадров, повышения их квалификации до уровня, необходимого гимназии в условиях цифровизации образования и повышения педагогического мастерства;
4. Создать условия для овладения педагогическими технологиями (элементами технологий) и их использование в учебно-воспитательном процессе, в том числе в условиях дистанционного обучения;
5. Обеспечить готовность педагогов к инновационной деятельности, через мотивационное управление педагогическим коллективом.
6. Открыть клубы по интересам на основе внедрения дополнительного образования, тем самым повышая мотивацию обучения;
7. Создать условия для самостоятельной продуктивной творческой деятельности учащихся, ориентированных на конечный результат и укрепить материально – техническую базу гимназии.
8. Организовать курсовую подготовку повышения квалификации педагогов гимназии по внедрению трёхязычного образования;

**Формы работы:**

1. Педагогический совет.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные кафедры и творческие группы учителей по реализации программы развития школы.
4. Темы исследовательских проектов учителей.
5. Организация НПК учителей.
6. Организация и контроль подготовки к квалификационному тестированию по этапам.
7. Консультации по заполнению электронного «Портфолио педагога». Контроль заполнения.
8. Открытые уроки.
9. Предметы ЕМН (химия и информатика на английском), посещение уроков.
10. Предметные недели.
11. Консультации по разработке авторских программ, организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.
13. Творческие отчеты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления**  **работы** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки**  **исполнения** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. | Заместитель директора по ПО | Август |
| Организация работы предметных кафедр.  Разработка плана работы предметных кафедр на 2022-2023 уч.год. | Научный руководитель  Заведующие кафедрами | Август-сентябрь |
| Утверждение «Плана методической работы на 2022-2023 учебный год» | Заместитель директора по ПО | Август |
| Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к аттестации школьников | Зам по УВР | Октябрь-июнь |
| Утверждение рабочих программ вариативного компонента учителей-предметников | Зам.директора по ПО | Август- сентябрь |
| Ознакомление с должностными инструкциями, положениями об основной документации, уставом школы, проведение инструктажа по ТБ | Директор | Август-сентябрь |
| Организация школьных предметных олимпиад. | Зам по УР | Октябрь |
| Утверждение плана аттестации педагогических работников школы | Кон Т.В. | Сентябрь |
| Организация проведения административных контрольных работ | Зам по УР | Сентябрь, декабрь, май |
| Проблемы адаптации первого и пятого класса | Психолог школы  Зам по УР | Сентябрь -октябрь |
| Организация работы с одаренными детьми повышенной и пониженной мотивацией (Приложение) | Зам.директора по профильному обучению | В теч. года |
| **Педагогический совет №1**  1.Анализ деятельности коллектива гимназии в 2021-2022 году: достижения, проблемы, пути их решения, задачи на будущий учебный год.  2.Форматы обучения в новом учебном году; соблюдение санитарных требований при штатном режиме обучения; режим работы и правила функционирования учебных кабинетов;  3.Утверждение Рабочего учебного плана на 2022-2023 учебный год  4.Утверждение аттестационной и экспертной комиссии  5.Правила педагогической этики.  6. Утверждение правил внутреннего распорядка | Август | Зам.директора по УВР  Замдиректора по ПО |
| **Педагогический совет №2**  **Тема**: «Функциональное развитие учащихся на предметах ЕМН и ОГН, от теории до практики»  1. Итоги успеваемости за 1 четверть.  2. "Развитие функциональной грамотности учащихся в различных видах деятельности в урочное и внеурочное время, проявление творческого подхода" (анализ деятельности предметных кафедр и координаторов дополнительного образования) | Ноябрь | Замдиректора по УВР  Психолог, социальный педагог |
| **Педагогический совет №3**  1.Анализ деятельности педагогического коллектива в I полугодии и задачи её совершенствования. | Январь | Зам.директора по УВР  Замдиректора по ПО |
| **Педагогический совет №4**  **Тема**: «Экологическое воспитание учащихся»  1.Поиск эффективных методов экологического воспитания  2.Анализ итогов учебной деятельности за 3 четверть | Март | Зам.директора по УВР  Замдиректора по ВР |
| **Педагогический совет №5**  1.О претендентах на получение аттестата особого образца. 2.О претендентах на получение аттестатов об окончании основной средней школы с отличием 3.Об освобождении учащихся 9 классов от выпускных экзаменов (при наличии данных учащихся) 4.О предоставлении учащимся 11 классов особых условий на итоговой аттестации (при наличии данных учащихся) | Апрель |  |
| **Педагогический совет №6**  1. О переводе учащихся 1-8, 10 кл. в следующий класс и награждение отличников 2.О допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8,10 классов. 3. О допуске учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам.  4.О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс по итогам переводных экзаменов. 5. Предварительная тарификация на 2023-2024 учебный год | Май | Зам.директора по УВР  Замдиректора по ПО |
| **Педагогический совет № 7**  1.О выпуске учащихся 9-х классов. 2. О вручении аттестатов особого образца об окончании основного среднего образования (при наличии)  3.О завершении общего среднего образования учащимися гимназии. 4. О вручении знака "Алтын белгі" и аттестатов особого образца об окончании общего среднего образования (при наличии)  5.Анализ работы кафедр и выполнение методической темы года «Создание условий для раскрытия личностного, творческого, интеллектуального потенциала всех гимназистов и педагогов для самореализации в жизни, обществе, профессии». | Июнь | Зам.директора по УВР  Зав. кафедрами |
| **ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНЛАЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГВ** | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР** | | |
| 1. Анализ работы кафедр на 2021-2022 учебный год.  2. Обсуждение Программы развития гимназии на 2020-2025 уч.год по направлениям.  3. Рассмотрение и подготовка к утверждению планов работы предметных кафедр на 2022-2023 учебный год.  4. Корректировка методических тем учителей-предметников.  5. Рассмотрение рабочих программ и вариативных курсов по предметам. | Заместитель директора по ПО  Заведующие кафедрами | **Август** |
| 1. Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.  2. Работа с талантливыми детьми (список учащихся олимпийского резерва и тематики исследовательских работ) и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию (Планы).  3. Подтверждение тем научных проектов интеллектуальных конкурсов «Дарын», «Зерде», подготовка заявки и работ для сдачи на экспертизу.  4. Утверждение тем по самообразованию.  5. Утверждение сроков проведения месячников открытых уроков «Lesson study», «Формирование функциональной грамотности на уроках»  6. Подбор тем для разработки авторских разработок. | Заместитель директора по ПО  Заведующие кафедрами | **Сентябрь** |
| 1. Анализ школьного этапа предметной олимпиады.  2. Анализ работы по предупреждению неуспеваетмостия обучающихся.  3. Методический месячник *«Формирование функционлаьной грамотности учащихся*» в рамках проекта «Зейін». | Заведующие кафедрами | **Ноябрь** |
| 1. Проведение открытых заседаний кафедр:   1. анализ участия учащихся в олимпиадах и конкурсах разных уровней за 1 полугодие; 2. подготовка к предстоящей аттестации, обеспечение готовности обучающихся выполнять задания разного уровня сложности (МОДО, PISA, ЕНТ); 3. вопросы по плану кафедр. | Заместитель директора по ПО | **Декабрь** |
| 1. Состояние работы по руководству проектной и исследовательской деятельностью обучающихся.  2. Подготовка к проведению научно-практической конференции педагогов и учащихся. | Заместитель директора по ПО  Зам.директора | **Февраль** |
| 1. Анализ организации и проведения предметных недель.  2. Организация и проведение научно-практической конференции учащихся.  3. Вопросы по плану предметных кафедр. | Заместитель директора по ПО  Зам.директора по УР | **Апрель** |
| 1. Огранизация и проведение научно-практической конференции педагогов:  2. Отчет заведующих кафедр о выполнении учебных программ за год.  3. Результаты методического маркетинга.  4. Задачи и план кафедр на 2023-2024 учебный год. | Заместитель директора по ПО | **Май** |
| **ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА** | | |
| Организационная работа по профессиональному сообществу педагогов Ведущей школы (составление плана по повышению профмастерства учителя) | Координатор ВШ | Сентябрь |
| Предметная декада «Компетентностный подход в проведении современного урока в условиях обновлённого содержания образования» (на примере учебных предметов, опыта лучших учителей) | Заведующие кафедрами | Ноябрь, Декабрь |
| Мастер – класс «Приемы работы с одаренными детьми на уроках английского языка». | Пахомова О.Б. | Январь, Февраль |
| Областной семинар для учителей начальной школы, в рамках проекта "Читающая школа" | Зам директора по УР, учителя начальных классов | Вторая половина года |
| Работа сетевого сообщества: тренинги, менторинг, конференции, коучинги, мастер - классы | педагоги гимназии | По плану ПРШ и ВШ |
|  | Анализ деятельности по восполнению пробелов в знаниях учащихся | Заместитель директора по УР и ПО | По плану работы |
|  | **Обобщение и трансляция опыта работы** | | |
| Творческие отчеты аттестующихся учителей. | Замдиректора по УВР | В течение года |
| Внеклассные мероприятия (в рамках предметных недель). | Заведующие кафедрами | В течение года |
| Представление опыта на педагогических советах, заседаниях МО, педагогических чтениях, выставках. | Научный руководитель | По плану |
| **Предметные недели** | | |
| кафедры классных руководителей | Кужахметова А.В. |  |
| кафедры начальных классов | Кривошеева Н.И. |  |
| кафедры историко - филологической | Ерохина С.Н. |  |
| кафедры английского языка | Пахомова О.Б. |  |
| кафедры казахского языка | Каримова А.З. |  |
| кафедры естественного цикла | Кулик И.Ю. |  |
| кафедры МиФ | Шевкоплясова О.А. |  |
| кафедры эстетики | Смольникова Н.В. |  |
| **Мониторинг** | | |
| Обеспечение учащихся учебниками. | Библиотекарь | Сентябрь |
| Проведение мониторингов. | Замдиректора по УР и ПО | В течение года |
| Проведение административных контрольных работ. | Замдиректора по УР | По плану |
| Контроль за ведением школьной документации. | Администрация | По плану ВШК |
| Контроль посещаемости уроков учащимися. | Замдиректора по ВР | Ежедневно |
| Состояние рабочих мест учителей, оформление учебных кабинетов. | Администрация | В течение года |

**VI. ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

* 1. **План по профильному обучению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| Создание условий для профессионально-продуктивной творческой деятельности педагогов и сознательного выбора профиля обучения и будущей профессии | Проведение классных родительских собраний. | Классные руководители | сентябрь-октябрь | Разработки классных родительских собраний |
| Проведение собраний с учащимися 7-11 классов. | Классные руководители | сентябрь-октябрь | Анализ работы с учащимися по профориентации |
| Проведение совместных мероприятий учащихся класса и их родителей. | Заместитель директора по ВР,  классные руководители | в течение  1 четверти | Анализ деятельности |
| Организация профориентационных игр с учащимися и родителями, основанных на определённых стратегических приёмах работы. | Педагог-профориентатор,  классные руководители | в течение  1 полугодия | Анализ деятельности |
| Организация тренингов на основе стратегических приёмов: «Хочу, могу, надо» и «Плюс, минус, интересно». | Педагог-профориентатор,  классные руководители | Сентябрь-декабрь | Анализ деятельности |
| Разработка программ вариативного обучения, прикладных курсов и курсов по выбору, обеспечивающих раннюю профилизацию учащихся гимназии в 2022-2023 учебном году | Зам. директора по ПО, учителя - предметники | Сентябрь-октябрь | Программы вариативного компонента |
| Утверждение программ, кружков, факультативов, курсов по выбору для учащихся, организация различных внеурочных и дополнительных занятий по активизации деятельности учащихся | Зам. директора по ПО и ВР Заведующие кафедрами, учителя-предметники | В течение учебного года | Анализ деятельности за учебный год |
| Организация различных внеурочных, дополнительных и консультационных занятий по разработке научно-исследовательских проектов | Заведующие кафедрами, учителя-предметники | В течение учебного года | Анализ деятельности за учебный год |
| Обновление УМК (программы кружков, факультативов, курсов по выбору) на предметных кафедрах | Зав.кафедрами | В течение года | Анализ работы кафедр |
| IT компания «ЕРАМ – партнёры GOOGLE» профессиональная встреча для 10-11 классов | Кафедра ЕМН предметов, учитель ОПиБ | В течение года | Анализ деятельности |
| Посещение занятий курсов, проверка заполнения журнала кружков, факультативов, курсов по выбору | Зам. директора по УР и ПО | В течение года | Отчет на оперативном совещании |
| Анкетирование учащихся на предмет удовлетворенности дополнительным образованием | Классные руководители | Апрель | Результаты анкетирования |
| **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| Совершенствование системы информационного обеспечения (сопровождения) профильного и предпрофильного образования. | Анализ выбора специальностей выпускников 10-11 классов и их соответствие профилю обучения | Зам. директора по проф. обучению | Август | Протокол педагогического совета |
| Диагностика профессиональной направленности учащихся | Педагог-психолог, педагог-профориентатор | Апрель |  |
| Разработка «Банка данных о мире профессий», составление каталога профессий. | Заведующие кафедрами,  учителя - предметники | ноябрь-декабрь | Каталог «Банк данных о мире профессий» |
| Профессиональные консультации, встречи. | Педагог-профориентатор  Библиотекарь, классные руководители | в течение 1 полугодия | Протокол заседаний |
| Встреча учащихся с представителями колледжей и ВУЗов | Заместитель директора по ПО, классные руководители | в течение 1 полугодия | Анализ деятельности |
| Классный час по профориентации | Педагог – профориентатор,  Библиотекарь, классные руководители | в течение 1 полугодия | Разработки классных часов |
| Разработка и экспертиза программ вариативного компонента прикладных курсов и курсов по выбору. | Заместитель директора по ПО | октябрь- ноябрь | Каталог программ вариативного компонента прикладных курсов и курсов по выбору |
| Создание «Атласа в мире профессий» и подготовка стендового материала. | Заместитель директора по ПО, педагог-профориентатор | декабрь | «Атлас в мире профессий», стенд в реакреации |
| Создание презентаций по любимым профессиям, участие в областном конкурсе «Билет в будущее». | Классные руководители, учителя - предметники | декабрь -февраль | Методический материал |
| Конкурс авторских вариативных программ по развитию профессиональных намерений | Заместитель директора по ПО, учителя - предметники | январь – март, в апреле областной конкурс | Авторские программы |
| Анализ методик по определению профессиональных способностейее и возмоожностей учащихся | Педагог-психолог, педагог-профориентатор | Апрель-май | Анализ деятельности |
| Проведение профориентационной диагностики учащихся 9 классов | Педагоги-психологи | Февраль | Анализ диагностики |
| Оформление информационных стендов по профориентации | Зам. директора по ВР и ПО | Апрель-май | Материалы стенда |
| Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами | Библиотекарь | В течение года | Отчет на оперативном совещании |
| **СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | | | | |
| Повышения методического и профессионального мастерства учителей | Организация и контроль учебного процесса по программам профильного и базового уровней для учащихся 10 и 11 классов, спецкурсов в 9 классах | Зам. директора по УР и ПО | Сентябрь-май | Анализ работы за год |
| Создание «Банка данных “Мир профессий» | Зам. директора по ПО,  зав. кафедрами, учителя-предметники | Октябрь-ноябрь | «Атлас будущих профессий» |
| Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации | Зам. директора по ВР | В течение года | Анализ мероприятия |
| Участие в городских конкурсах по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся | Зам. директора по проф. обучению | В течение года | Анализ работы за год |
| Организация и проведение предметных недель | Зам. директора по УР и ПО Зав. кафедрами | В течение года | Анализ работы за год |
| Экспертиза и утверждение программ прикладных курсов и программ вариативной части | Зам. директора по УР и ПО | Сентябрь | Протокол начно-методического совета |
| Собеседование с классными руководителями 5-11-х классов по планированию профориентационной работы | Зам. директора по ВР и ПО | Сентябрь | Совещание кл. рук. |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОБЫ С УЧАЩИМИСЯ** | | | | |
| Подготовка учащихся к осознанному выбору профессии и определение профессиональных намерений | Встречи с представителями колледжей и ВУЗов, участие в «День открытых дверей» | Зам. директора по ВР и ПО, классные руководители | в течение учебного года | Заместитель директора по ПО, классные руководители |
| Экскурсии на производства и предприятия | Классные руководители | в течение учебного года | Заместитель директора по ПО, классные руководители |
| Разработка памятки для учащихся и родителей «Выбор моей будущей профессии» | Зам. директора по ВР и ПО, классные руководители | январь | Классные руководители |
| Разработка ментальных карт или опорных схем на основе профессиональных предпочтений учащихся. | Зам. директора по ВР и ПО, учителя - предметники | февраль - март | Заместитель директора по ПО, классные руководители, классные руководители |
| Микроисследование «Профильная диагностика учащихся 9-х классов» | Педагог-психолог, педагог-профориентатор | Январь | Микроисследование |
| Конкурс презентаций «Профессия моей мечты», «Профессии моей семьи» | Зам. директора по ВР и ПО, учителя информатики | Февраль | Анализ работы за год |
| Организация социально – образовательных проектов: «Профессия моих родителей», «Один день на производстве», «Мои предпочтения в жизни» и тд | Зам. директора по ПО, классные руководители | Апрель - май | Анализ работы за учебный год |
| Организация недели профориентационной работы, круглых столов, конференций и интеллектуальных игр. | Заместитель директора по ПО, классные руководители, педагог-профориентатор | Март-апрель | Анализ работы за учебный год |
| Городской конкурс фотографий «Профессия в кадре» | Заместители руководителя по ВР и УР | Март - апрель | Анализ результатов |
| Разработка индивидуального маршрутного листа выпускника | Заместитель директора по ПО, педагог-профориентатор | Май | Индивидуальные маршрутные листы |
| Участие в форуме «Билет в будущее» (различные конкурсы) | Заместители директора по ВР и ПО | Февраль - май | Анализ результатов |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| Организация сотрудничества родителей и коллектива гимназии по формированию осознанного выбора профессии, по самоопределению школьников в условиях предпрофильного и профильного обучения | Презентация программ, кружков, факультативов, курсов по выбору для учащихся и родителей | Учителя-предметники | Сентябрь | Протокол родительского собрания |
| Психолого-педагогическая консультации по вопросам профпросвещения, проф. диагностики учащихся (для кл.руководителей, гимназистов, родителей) | Педагог-психолог, педагог-профориентатор | В течение года | Индивид. консультации |
| “Сто вопросов взрослому” (Привлечение родителей обучающихся для выступлений о своей профессии) | Зам. директора по ПО, классные руководители | В течение учебного года | Анализ работы за учебный год |
| Проведение родительских собраний с представителями вузов и колледжа города и области | Зам. директора по проф. обучению | В течение года | Протокол родительских собраний |

**VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

* 1. **План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год**

**Цель**: Помочь ребёнку сформировать свою систему интересов, как основу успешной социализации личности, на основе базовых ценностей образования для обеспечения ее благополучия на всех этапах развития и становления.

**Задачи:**

* Воспитание личности в духе казахстанского патриотизма и неприятия коррупции.
* Актуализация ключевых идей воспитания «Толық адам» (*Стремление к глубоким знаниям (терең ой)*, *воспитание воли и характера (ыстық қайрат), трудолюбие (еңбек)*, глубокая мысль, умеренность, *благожелательность* *(рақым)*)
* Создания безопасной, ненасильственной и эффективной среды обучения и воспитания для всех.
* Поддержка старых и формирование новых гимназических проектов и традиций.
* Развитие самоуправления гимназистов, предоставление реальной возможности креативной деятельности и участия в управлении образовательным учреждением.
* Обеспечение взаимодействия во внеклассной деятельности учащихся начального, среднего и старшего звена.

Планирование воспитательной работы осуществляется на «Концептуальных основах воспитания в условиях реализации программы «Рухани Жаңғыру», утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 145 от «15» апреля 2019 года по 8 направлениям:

* + - 1. Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде. В рамках программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать базовое направление «Отаным – тағдырым» (патриотическое), подпрограмму «Атамекен», цель которого воспитание патриота с активной гражданской позицией и чувством принадлежности к единой великой нации.

* + - 1. Духовно-нравственное воспитание.

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ программы «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества. В рамках программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать Подпрограмму «Рухани қазына», проект «Жақсыкітап – жан азығы», цель которого: возрождение интереса и уважения к традициям, истории и культуре родного края.

3. Национальное воспитание.

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан. В рамках программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать базовое направление «Өлкетану» (краеведческое), Подпрограммы «Тәрбие және білім» и «Рухани Қазына».

1. Семейное воспитание.

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

1. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности. В рамках программы «Рухани Жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать базовое направление «Саналы азамат».

1. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

В рамках программы «Рухани Жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать Спецпроект «Казахстанская культура в современном мире».

1. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Осуществляется с учетом всех основных направлений модернизации общественного сознания программы «Рухани Жаңғыру».

1. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

В 2022-2023 учебном году продолжают реализовываться проекты:

* «Школьное самоуправление»;
* Движение «Дебаты»;
* «Читающая школа»;
* «Семья – школа»;
* «Экологическая культура с малых лет»;
* «Музейные уроки»

**Коллективные творческие дела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Время проведения** | **Название ключевого дела** | **Классы участники** |
| 1 | Сентябрь | «День Знаний». | 1-11 |
| 2 | Сентябрь | «Фестиваль Здоровья». | 1-11 |
| 3 | Октябрь | «День Учителя» | 1-11 |
| 4 | Октябрь | Выборы президента Совета лидеров | 5-11 |
| 5 | Октябрь | «День Республики». | 1-11 |
| 6 | Ноябрь | Праздник «День Гимназического Государства»  Посвящение в гимназисты | 2-11  1 |
| 7 | Декабрь | «День Независимости». | 1-11 |
| 8 | Декабрь | «Новогодний серпантин» | 1-11 |
| 9 | Январь | КТД "День экологии. Разделяй в переработку". | 1-11 |
| 10 | Февраль | "Неделя профориентации "  (КТД «Город мастеров» /Workshop учеников. Ярмарка творческих возможностей/) | 1-11 |
| 11 | Февраль | "Фестиваль талантов" | 8-11 |
| 12 | Март | «День благодарности»  КТД "Фестиваль "Дружба народов" | 5 - 7 |
| 13 | Март | «8 марта»  Акция «Музыкальное утро»  Концерт «День торжественный и нежный». Музыкальное утро. | 1 - 11 |
| 14 | Март | «Наурыз» | 1-11 |
| 15 | Апрель | "День единства народа Казахстана"  КТД "Фестиваль "Дружба народов" | 1 - 4 |
| 16 | Апрель | «Церемония вручений премий года «Золотой дельфин»» | 5 - 11 |
| 17 | Май | "День защитника Отечества и День Победы". "Фестиваль военно-патриотической песни | 8 - 11 |
| 18 | Май | "Праздник Последнего звонка" | 1-11 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тәрбие жұмысының атауы  Наименование мероприятия | Аяқтау нысаны  Форма завершения | Жауаптылар  Ответственные исполнители | | Орындау мерзімі  Срок исполнения |
| **I. Нормативное правовое обеспечение воспитания** | | | | | |
| 1 | - Конвенция ООН о правах ребенка;  - [Конституция](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029) Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;  - Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;  - [Закон](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1032460) Республики Казахстан от 8 августа 2002 года «О правах ребенка в Республике Казахстан»;  - Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;  - Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI;  - [Закон](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30118747) Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;  - Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988;  - Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»;  - Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525  - Проект «Құндылықтарға негізделген білім беру» на 2020-2025 годы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248.  - Закон «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года;  - Национальный проект «Качественное образование «Образованная нация» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726);  - Национальный проект «Ұлттық рухани жаңғыру» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 724);  - Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 1 февраля 2022 года № 21-р «Об утверждении Индекса благополучия детей».  - [Послание](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36155529) Главы государства» (от 16 марта 1 сентября 2022 года);  - Статья Главы государства «Абай және ХХІ ғасырдағы Қазақстан» (от 8 января 2020 года) | Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном формате | Зам.дир по ВР  руководители м/о классных руководителей  классные руководители | | август |
| 2 | Приказ Министра образования и науки  Республики Казахстан  от 6 апреля 2020 года № 130 | Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате | | Зам.дир по ВР  Руководители м/о классных руководителей  классные руководители | август |
| 3 | Инструктивно-методическое письмо  на 2022-2023 учебный год | август |
| 4 | Материалы по популяризации и пропаганде краеведческих знаний среди обучающихся отражены в:  - концептуальных основах развития краеведения в Республике Казахстан;  - методических рекомендациях по совершенствованию краеведческой работы в общеобразовательных организациях в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру»; | август |
| 5 | Методические рекомендации по формированию инклюзивной культуры в организациях образования, которые размещены на сайте [https://www.nao.kz](https://www.nao.kz/). | август |
| 6 | Методические рекомендации по работе с детьми, пострадавшими от насилия, а также с детьми, склонными к девиантному поведению и суициду («Модель педагогической поддержки обучения, воспитания, развития и социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями (детей – оралманов; детей-мигрантов; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации») размещены на сайте [https://www.nao.kz](https://www.nao.kz/) | август |
| 7 | Методические рекомендации по формированию семейных ценностей являются руководством по реализации семейного воспитания в учебно-воспитательном процессе организаций среднего образования ([https://www.nao.kz](https://www.nao.kz/)) | август |
| 8 | Методические рекомендации по использованию инструментария по проведению профессиональной диагностики обучающихся 7-11 классов средней школы;  Методические рекомендации по взаимодействию семьи, школы и органов по трудоустройству при выборе профессии детьми с ООП (https://www.nao.kz). | август |
| 9 | Методические рекомендации по интеграции вопросов репродуктивного здоровья обучающихся и ценностей семейного воспитания в учебный процесс.  Методические разработки по вопросам формирования безопасной образовательной среды для учителей и методистов: «Методические рекомендации по интеграции компонента безопасной образовательной среды в процесс обучения и воспитания», «Инструкция для методистов по вопросам профилактики и реагирования на насилие в школе»; сборник краткосрочных планов по учебным предметам начальной, основной средней школы с интеграцией следующих компонентов безопасной образовательной среды: «Профилактика насилия в школе», «Снижение риска бедствий», «Кибербезопасность», «Профилактика травматизма среди детей», «Экологическая безопасность». | август |
| 10 | Приказ школы о назначении классного руководства | Ознакомление, копия приказа в папке классного руководителя | | директор | сентябрь |
| **II. Научно-методическое и информационное обеспечение** | | | | | |
| 11 | Платформа «Bilimal», «Bilim land», образовательные платформы канала «Youtube», образовательный канал «Өрлеу» | Разработки видеороликов с использованием данных образовательных платформ | | Зам.дир по ВР  руководители м/о классных руководителей  классные руководители | В течение учебного 2021-2022 года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІII. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание***  ***Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | Наименование мероприятия  Участники | | | | | Форма завершения | | | | | Ответственные исполнители | | | | | Срок исполнения | | | | | | | |
| 1 | | | Классный час «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм» | | 1 - 11 | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | сентябрь | | | | | | | |
| 2 | | | Классный час «Правила безопасного поведения» | | 1 - 11 | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | сентябрь | | | | | | | |
| 3 | | | Познавательный час «Ахмет Байтурсынов — образец истинной преданности казахскому народу» | | 5 - 6 | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | сентябрь | | | | | | | |
| 4 | | | Обсуждение ежегодного Послания Президента РК народу Казахстана. | | 8 - 11 | | | Отзыв | | | | | Учителя истории | | | | | сентябрь | | | | | | | |
| 5 | | | Выставка «Великий писатель земли казахской» (М. Ауэзов 125 лет со дня рождения) | | 1-11 | | | Фотоочет | | | | | Марченко Н.А. | | | | | сентябрь | | | | | | | |
| 6 | | | Классный час "День Республики Казахстан" | | 1 - 11 | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | октябрь | | | | | | | |
| 7 | | | Тем.полка «С Днём рождения, любимый Темиртау!» | | 1-11 | | | Фотоотчет | | | | | Марченко Н.А. | | | | | октябрь | | | | | | | |
| 8 | | | Торжественное Посвящение в ряды РЕДЮО «Жас Ұлан», посвященное Дню Республики РК | | 4 | | | Разработка | | | | | Машкова Т.П. | | | | | октябрь | | | | | | | |
| 9 | | | Классный час «Наурыз» «Дәстүр мен ғұрып» «Национальные традиции» | | 1-11 | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | март | | | | | | | |
| 10 | | | Просмотр видеофильмов о г.Темиртау | | 1 - 11 | | | Просмотр | | | | | Зам. по ВР, кл.руководители | | | | | октябрь | | | | | | | |
| 11 | | | Классный час "Мы против коррупции" к международному Дню борьбы с коррупцией. | | 1 - 11 | | | Разработка | | | | | Кл. руководители | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 12 | | | Классный час «Моя гимназия» Встреча с выпускниками и ветеранами гимназии (в рамках программы Рухани жаңғыру, проекта 100 новых лиц.) | | 1 - 11 | | | Разработка | | | | | Кл. руководители | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 13 | | | Тем.полка «Тенге - символ экономической Независимости Казахстана». | | 1-11 | | | Фотоотчет | | | | | Марченко Н.А. | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 14 | | | Выставка «Писатель своего времени» Г. Мустафин (120 лет со дня рождения) | | 1-11 | | | Фотоотчет | | | | | Марченко Н.А. | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 15 | | | Мероприятия в рамках Недели исторической грамотности | | 1 - 11 | | | План недели | | | | | Зам. поУР, ВР, учителя-предметники | | | | | декарь | | | | | | | |
| 16 | | | Классный час «Жасампаздыққа толы жылдар» «Созидание во имя людей», «Государственные символы – атрибуты независимости государства, символы миролюбия, стабильности и безопасности» | | 1 - 11 | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | декабрь | | | | | | | |
| 17 | | | Экскурсии в историко-краеведческий музей «Мой Казахстан» | | 1 - 11 | | | Публикация в Instagram | | | | | Кл.руководители | | | | | декабрь | | | | | | | |
| 18 | | | Экскурсия в историко-культурный центр Первого Президента РК | | 1 - 5 | | | Публикация в Instagram | | | | | Классные руководители | | | | | декабрь | | | | | | | |
| 19 | | | Просмотр видеофильмов "Семь аспектов Независимости" | | 7-11 | | | Обсуждение | | | | | Зам. по ВР, кл.руководители | | | | | декабрь | | | | | | | |
| 20 | | | Выставка «Независимость-наследие народа» (ко Дню Независимости) | | 1-11 | | | Выставка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | декабрь | | | | | | | |
| 21 | | | Выставка творческих работ «Хроника Независимости» | | 1 - 11 | | | Выставка | | | | | Учителя истории | | | | | декабрь | | | | | | | |
| 22 | | | Выставка творческих работ «Туған елге тағзым». «Сакральная география Казахстана. Культурно-исторические памятники Карагандинской области» | | 1-4 | | | Выставка | | | | | Учителя-предметники. | | | | | декабрь | | | | | | | |
| 23 | | | Выставка творческих работ «В традициях родной земли» | | 1 -6 | | | Выставка | | | | | Инякина О.Н. | | | | | декабрь | | | | | | | |
| 24 | | | Конкурс чтецов «Стихи о Родине» | | 1 - 6 | | | Сертификат | | | | | Учителя-предметники. | | | | | декабрь | | | | | | | |
| 25 | | | Совет Лидеров «Итоги полугодия. Планы на будущее. Подготовка к КТД «Город Мастеров». | | 5 - 11 | | | Протокол | | | | | Зам. по ВР,вожатая | | | | | январь | | | | | | | |
| 26 | | | Экскурсия в историко-культурный центр Первого Президента РК | | 6 - 11 | | | Публикация в Instagram | | | | | Классные руководители | | | | | февраль | | | | | | | |
| 27 | | | Военно-спортивная эстафета | | 10-11 | | | Разработка | | | | | Парамонов А.Б. | | | | | февраль | | | | | | | |
| 28 | | | Тем.полка «Память возвращает нас в Афганистан» | | 1-11 | | | Публикация в Instagram | | | | | Марченко Н.А. | | | | | февраль | | | | | | | |
| 29 | | | Встреча с ветеранами – афганцами «Это наша война» | | отряды Жас Ұлан | | | Разработка | | | | | Машкова Т.П. | | | | | февраль | | | | | | | |
| 30 | | | Участие в городском митинге ко Дню вывода советских войск из Афганистана | | 10-11 | | | Публикация в Instagram | | | | | Парамонов А.Б. | | | | | февраль | | | | | | | |
| 31 | | | Тем.полка «Благодарю тебя, мой Казахстан» - ко Дню Благодарности | | 1-11 | | | Фотоочет | | | | | Марченко Н.А. | | | | | март | | | | | | | |
| 32 | | | «Бабалар өмірі - ұрпаққа сабақ». Посещение этнокультурных объединений, музеев, мемориалов | | 5-9 | | | Публикация в Instagram | | | | | Учителя-предметники. | | | | | март | | | | | | | |
| 33 | | | Обсуждение по книге Касыма Кайсенова «Мальчик в тылу врага» | | 1-11 | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | март | | | | | | | |
| 34 | | | Фотовыставка «Лица Победы» | | 8-11 | | | Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | май | | | | | | | |
| 35 | | | «Война! Твой горький след – и в книгах, что на полках…» - показ буктрейлеров | | 5 - 11 | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | май | | | | | | | |
| 36 | | | Акция «Память», «Забота» (Поздравление участников войны) | | 5-11 | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Социальный педагог классные руководители | | | | | май | | | | | | | |
| 37 | | | Экскурсии у Уголка Боевой Славы | | 1-6 | | | Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | май | | | | | | | |
| 38 | | | Просмотр видеофильмов о ВОВ | | 1-11 | | | Обсуждение | | | | | Зам.по ВР | | | | | май | | | | | | | |
| 39 | | | Экскурсия в историко-краеведческий музей «Поселок Самаркандский (г. Темиртау) в годы Великой Отечественной войне 1941-1945 гг». | | 5-11 | | | Публикация в Instagram | | | | | Классные руководители | | | | | май | | | | | | | |
| 40 | | | Акция «Ручеек Победы» (Возложение цветов к памятнику воинам-темиртаусцам) | | отряды Жас Ұлан | | | Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | май | | | | | | | |
| 41 | | | Выставка рисунков среди отрядов Жас Кыран «Миру - мир» | | отряды Жас Ұлан | | | Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | май | | | | | | | |
| 42 | | | Торжественное посвящение в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан» ко Дню единства народа Республики Казахстан | | отряды Жас Ұлан | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | май | | | | | | | |
| 43 | | | Конкурс рисунков ко Дню Победы среди отрядов Жас Кыран | | отряды Жас Ұлан | | | Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | май | | | | | | | |
| 44 | | | Участие в городских, областных, республиканских творческих конкурсах | | 1-11 | | | Публикация в Instagram | | | | | Солодушенкова Н.А  Инякина О.И. | | | | | апрель | | | | | | | |
| ***2. Направление: Духовно-нравственное воспитание***  ***Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование мероприятия  Участники | | | | | Форма завершения | | | | | Ответственные исполнители | | | | | | | Срок исполнения | | | | | | | |
| 1 | Классный час «Сөз – тілдіңкөркі» «День языков народов Казахстана».150 лет со дня рождения основателя казахского литературоведения и языкознания, переводчика, общественного деятеля Ахмета Байтурсынова | | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | сентябрь | | | | | | | |
| 2 | Классный час «Город добрых сердец» (Ко Дню города и Дню пожилых людей, Дню труда) | | | | 1 - 11 | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | сентябрь | | | | | | | |
| 3 | Выездная эксурсия ТИКМ «Языковое наследие» | | | | 3-5 | Публикация в Instagram | | | | | Зам по ВР | | | | | | | сентябрь | | | | | | | |
| 4 | Республиканская акция «Дорога в школу» | | | | 1 - 11 | Фотоочет | | | | | Социальный педагог | | | | | | | сентябрь | | | | | | | |
| 5 | Классный час «Этика отношений с окружающими. Культура общения. Общение по телефону, приветствие, дружеский диалог» | | | | 1 - 11 | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | сентябрь | | | | | | | |
| 6 | Тем.полка «Днём мудрости зовётся этот день» | | | | 1-11 | Публикация в Instagram | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | октябрь | | | | | | | |
| 7 | Экскурсии в музей поселка Долинка "Карлаг" | | | | 7-9 | Фотоочет | | | | | Кл.руководители. | | | | | | | октябрь | | | | | | | |
| 8 | Классный час «Терроризм- угроза обществу» Антитеррористическая безопасность. | | | | 1 - 11 | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | октябрь | | | | | | | |
| 9 | Классный час «Толерантность -путь к миру», «Религия и современное общество», «Мировые религии. Будьте толерантными..." | | | | 8 - 11 | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 10 | Акция «Скворечник» | | | | 1 - 11 | Публикация в Instagram | | | | | Совет Лидеров | | | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 11 | Акция «Подари книгу библиотеке» | | | | 1 - 11 | Положение | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 12 | Экскурсии в музей поселка Долинка "Карлаг" | | | | 7-9 | Публикация в Instagram | | | | | Кл.руководители. | | | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 13 | Беседа. Соблюдение дресс-кода: правовой, культурный и медицинский аспект | | | | 1 - 11 | Разработка | | | | | Социальный педагог | | | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 14 | Анкетирование «Изучение степени религиозности учащихся» | | | | 1 - 11 | Анализ | | | | | Зам.по ВР, соц.педагог, | | | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 15 | Интерактивные занятия  «Физическое и психическое здоровье» | | | | 8 | Разработка | | | | | Психологи | | | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 16 | Родительская встреча Профилактика суицидального поведения | | | | 8 | Разработка | | | | | Психологи | | | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 17 | «День опекуна» /вручение подарков опекаемым/. | | | | 1 - 11 | Публикация в Instagram | | | | | Соц.педагог | | | | | | | ноябрь | | | | | | | |
| 19 | Родительское собрание "Родители и школьный буллинг" | | | | 3 - 5 | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Психологи | | | | | | | декабрь | | | | | | | |
| 20 | "21век -век грамотного поколения!" Мероприятия в рамках Недели читательской грамотности | | | | 1 - 11 | Публикация в Instagram | | | | | Зам. по УР, ВР, учителя-предметники | | | | | | | декабрь | | | | | | | |
| 21 | Беседа. Правила этикета. Общение по телефону, приветствие, дружеский диалог | | | | 5 - 6 | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Социальный педагог | | | | | | | январь | | | | | | | |
| 22 | Библиотечная выставка «Терроризм – угроза современности» | | | | 9 - 11 | Анализ | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | январь | | | | | | | |
| 23 | Диагностика «Изучение взаимоотношений в классных коллективах». | | | | 1 - 11 | Разработка | | | | | Психологи | | | | | | | январь | | | | | | | |
| 24 | Семинар-тренинг для родителей «Ваш ребёнок взрослеет» | | | | 9 - 11 | Публикация в Instagram | | | | | Психологи | | | | | | | январь | | | | | | | |
| 25 | Экскурсии в историко-краеведческий музей «История религиозных организаций г. Темиртау» | | | | 8-11 | Фотоочет | | | | | Кл.руководители. | | | | | | | январь | | | | | | | |
| 26 | Беседа. Культура речи. Молодежный сленг: «за» и «против» | | | | 5-8 | Разработка | | | | | Социальный педагог | | | | | | | февраль | | | | | | | |
| 27 | Классный час «Поступай так. как ты хотел. чтоб поступали с тобой», «Буллинг: справимся вместе» (Профилактика буллинга) | | | | 1-11 | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | февраль | | | | | | | |
| 28 | Защита презентаций «Сто дорог - одна твоя» | | | | 1 - 11 | Разработка | | | | | Зам. по ВР., классные руководители | | | | | | | февраль | | | | | | | |
| 29 | Родительское собрание "Подростковый кризис" | | | | 10 - 11 | Разработка | | | | | Психологи | | | | | | | февраль | | | | | | | |
| 30 | Родительское собрание «Современные подходы к профессиональному самоопределению подростка» | | | | 9 - 10 | Разработка | | | | | Психологи | | | | | | | февраль, март | | | | | | | |
| 31 | Занятие «Мальчик. Юноша. Мужчина». «Девочка. Девушка. Женщина». | | | | 5 - 6 | Разработка | | | | | Психологи | | | | | | | февраль | | | | | | | |
| 32 | Классный час «Умейте быть благодарными» | | | | 1 - 11 | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | март | | | | | | | |
| 33 | Ключевое дело «8 марта». | | | | 1-11 | Разработка | | | | | Зам. по ВР, Совет лидеров | | | | | | | март | | | | | | | |
| 34 | Ключевое дело «Наурыз». | | | | 1-11 | Разработка | | | | | Зам. по ВР, Совет лидеров | | | | | | | март | | | | | | | |
| 35 | Ключевое дело «День благодарности» "Фестиваль "Дружба народов" | | | | 1-4,5-7 | Выставка | | | | | Зам. по ВР, кл. рук.8 В | | | | | | | март | | | | | | | |
| 36 | Библиотечная выставка «Мама – прекрасное слово!» | | | | 1-11 | Публикация в Instagram | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | март | | | | | | | |
| 37 | Экскурсии в музей поселка Долинка "Карлаг" | | | | 7-9 | Фотоотчет | | | | | Кл.руководители. | | | | | | | март | | | | | | | |
| 38 | Диагностика «Изучение взаимоотношений в классных коллективах». | | | | 5-10 | Анализ | | | | | Психологи | | | | | | | март | | | | | | | |
| 39 | Интерактивное занятие «Взросление и половое созревание подростка» | | | | 8 | Рекомендации | | | | | Психологи | | | | | | | март | | | | | | | |
| 40 | Рекомендации «Роль родителей в подготовке выпускников школы к сдаче итоговой аттестации» | | | | 9 - 11 | Разработка | | | | | Психологи | | | | | | | март | | | | | | | |
| 41 | Классный час «Кітап – білімбұлағы» | | | | 5 - 11 | Разработка | | | | | Кл.руководители | | | | | | | март | | | | | | | |
| 42 | "XXI век - век грамотного поколения!" Мероприятия в рамках Неделя читательской грамотности | | | | 1 - 11 | Разработка | | | | | Зам. поУР, ВР, учителя-предметники | | | | | | | апрель | | | | | | | |
| 43 | Классный час «Праздник единства народа Казахстана», «Нация единого будущего: единство в многообразии» | | | | 1-11 | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | апрель | | | | | | | |
| 44 | Диагностика «Уровень воспитанности классных коллективов» | | | | 1-11 | Анализ | | | | | Кл.руководители | | | | | | | апрель | | | | | | | |
| 44 | Ключевое дело «День защитника Отечества и День Победы» «Фестиваль военно-патриотической песни» | | | | 7-8 | Разработка | | | | | Зам. по ВР, вожатая | | | | | | | апрель | | | | | | | |
| 45 | Акция «Ручеек Победы» (Возложение цветов к памятнику воинам - темиртаусцам) | | | | 1-5 | Публикация в Instagram | | | | | Кл.руководители | | | | | | | май | | | | | | | |
| ***3.Направление: Национальное воспитание***  ***Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | | Наименование мероприятия  Участники | | | | | Форма завершения | | | | | Ответственные исполнители | | | | | | | | Срок исполнения | | | |
| 1 | | | | Классный час «Сөз – тілдіңкөркі» «День языков народов Казахстана».150 лет со дня рождения основателя казахского литературоведения и языкознания, переводчика, общественного деятеля Ахмета Байтурсынова. | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | | сентябрь | | | |
| 2 | | | | Языковое наследие (Выедная эксурсия ТИКМ) | 3-5 | | | | Экскурсия | | | | | Зам по ВР | | | | | | | | сентябрь | | | |
| 3 | | | | Познавательный час «Ахмет Байтурсынов — образец истинной преданности казахскому народу» | 1 - 4 | | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | | сентябрь | | | |
| 4 | | | | Обсуждение ежегодного Послания Президента РК народу Казахстана. | 8 - 11 | | | | Отзыв | | | | | Учителя истории | | | | | | | | сентябрь | | | |
| 5 | | | | Выставка «Великий писатель земли казахской» (М. Ауэзов 125 лет со дня рождения) | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | | сентябрь | | | |
| 6 | | | | Классный час "День Республики Казахстан" | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | | октябрь | | | |
| 7 | | | | Тем.полка «Тенге - символ экономической Независимости Казахстана». | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | | ноябрь | | | |
| 8 | | | | Выставка «Писатель своего времени» Г. Мустафин (120 лет со дня рождения) | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | | ноябрь | | | |
| 9 | | | | Классный час «Жасампаздыққа толы жылдар» «Созидание во имя людей», «Государственные символы – атрибуты независимости государства, символы миролюбия, стабильности и безопасности» | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | | декабрь | | | |
| 10 | | | | Экскурсии в историко-краеведческий музей «Мой Казахстан» | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Кл.руководители | | | | | | | | декабрь | | | |
| 11 | | | | Экскурсия в историко-культурный центр Первого Президента РК | 1 - 5 | | | | Фотоотчет | | | | | Классные руководители | | | | | | | | декабрь | | | |
| 12 | | | | Просмотр видеофильмов "Семь аспектов Независимости" | 7-11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, кл.руководители | | | | | | | | декабрь | | | |
| 13 | | | | Выставка «Независимость-наследие народа» (ко Дню Независимости) | 1-11 | | | | Фотоотчет | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | | декабрь | | | |
| 14 | | | | Выставка творческих работ «Хроника Независимости» | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Учителя истории | | | | | | | | декабрь | | | |
| 15 | | | | Выставка творческих работ «Туған елге тағзым». «Сакральная география Казахстана. Культурно-исторические памятники Карагандинской области» | 1-4 | | | | Фотоотчет | | | | | Учителя-предметники. | | | | | | | | декабрь | | | |
| 16 | | | | Выставка творческих работ «В традициях родной земли» | 1 -6 | | | | Фотоотчет | | | | | Инякина О.Н. | | | | | | | | декабрь | | | |
| 17 | | | | Конкурс чтецов «Стихи о Родине» | 1 - 6 | | | | Сертификаты | | | | | Учителя-предметники. | | | | | | | | декабрь | | | |
| 18 | | | | Ключевое дело «День благодарности» "Фестиваль "Дружба народов" | 1-4,5-7 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, кл. рук.8 В | | | | | | | | март | | | |
| 19 | | | | Классный час «Умейте быть благодарными» | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | | февраль | | | |
| 20 | | | | Экскурсия в историко-культурный центр Первого Президента РК | 6 - 11 | | | | Фотоотчет | | | | | Классные руководители | | | | | | | | февраль | | | |
| 21 | | | | Тем.полка «Благодарю тебя, мой Казахстан» - ко Дню Благодарности | 1-11 | | | | Фотоотчет | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | | март | | | |
| 22 | | | | Классный час «Наурыз» «Дәстүр мен ғұрып» «Национальные традиции» | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | | март | | | |
| 23 | | | | Ключевое дело «Наурыз». | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, Совет лидеров | | | | | | | | март | | | |
| 24 | | | | «Бабалар өмірі - ұрпаққа сабақ». Посещение этнокультурных объединений, музеев, мемориалов | 5-9 | | | | Фотоотчет | | | | | Учителя-предметники. | | | | | | | | март | | | |
| 25 | | | | Выставка «Наурыздың барлық бояулары – Все краски Наурыза» | 5-6 | | | | Фотоотчет | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | | март | | | |
| 26 | | | | Обсуждение по книге Касыма Кайсенова «Мальчик в тылу врага» | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | | март | | | |
| 27 | | | | Классный час «Кітап – білімбұлағы» | 5 - 11 | | | | Разработка | | | | | Кл.руководители | | | | | | | | апрель | | | |
| 28 | | | | Классный час «Праздник единства народа Казахстана», «Нация единого будущего: единство в многообразии» | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | | апрель | | | |
| 29 | | | | Торжественное посвящение в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан» ко Дню единства народа Республики Казахстан | отряды Жас Ұлан | | | | Разработка | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | | | май | | | |
| ***4.Направление: Семейное воспитание***  ***Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | | Наименование мероприятия  Участники | | | | | | Форма завершения | | | | | Ответственные исполнители | | | | | | Срок исполнения | | | | |
| 1 | | | | Классный час «Город добрых сердец» (Ко Дню города и Дню пожилых людей, Дню труда) | 1 - 11 | | | | | Разработка | | | | | | Классные руководители | | | | | | Сентябрь | | | |
| 2 | | | | Родительское собрание 1.  1. Организация учебного процесса в 2022-2023 учебном году.  2. Знакомство с выпиской из Устава гимназии, правилами внутреннего распорядка.  3. Составление социального паспорта класса.  4. Организация питания в столовой.  5 Программа на телефон «Родительский контроль»  6.Сотрудничество родителей и педагогов при подготовке гимназистов к итоговой аттестации в 9,11 классах | 1 - 11 | | | | | Протокол | | | | | | Классные руководители | | | | | | Сентябрь | | | |
| 3 | | | | Родительское собрание 2.  1. Нормативные документы по противодействию коррупции.  2. Изучение КОНСТИТУЦИОННОГО ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН "О государственных символах Республики Казахстан "  3. Профилактика религиозного экстремизма.  4. Роль родителей в профилактике интернет - зависимости. | 1 - 11 | | | | | Протокол | | | | | | Классные руководители | | | | | | Ноябрь | | | |
| 4 | | | | Профилактика суицидального поведения. Родительская встреча | 8 | | | | |  | | | | | | Психологи | | | | | | Ноябрь | | | |
| 5 | | | | Осенние каникулы. Воспитательные мероприятия совместно с родителями | 1 - 11 | | | | |  | | | | | | Кл.руководители | | | | | | Ноябрь | | | |
| 6 | | | | "Родители и школьный буллинг" Родительское собрание | 3 - 5 | | | | | Протокол | | | | | | Психологи | | | | | | Декабрь | | | |
| 7 | | | | Классный час."Встреча с успешными людьми" (в рамках программы Рухани Жаңғыру, проекта 100 новых лиц.) | 1 - 11 | | | | | Разработка | | | | | | Классные руководители | | | | | | Январь | | | |
| 8 | | | | "Ваш ребёнок взрослеет" семинар-тренинг | 9 - 11 | | | | | Разработка | | | | | | Психологи | | | | | | Январь | | | |
| 9 | | | | Классный час «Умейте быть благодарными» | 1 - 11 | | | | | Разработка | | | | | | Классные руководители | | | | | | Февраль | | | |
| 10 | | | | Участие родителей в подготовке и проведении новогодних праздников и мероприятий на каникулах. | 1 - 11 | | | | |  | | | | | | Зам. По ВР. Кл.руководители | | | | | | Январь | | | |
| 11 | | | | Зимние каникулы. Воспитательные мероприятия совместно с родителями | 1-11 | | | | |  | | | | | | Кл. Руководители, | | | | | | Январь | | | |
| 12 | | | | Родительское собрание 3.  1.Закон и ответственность. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. Буллинг.  2.Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. Выступление представителя Центра СПИД.  3.Профессии, которые выбирают наши дети  4. О реализации пректа "Читающая школа". | 1-11 | | | | | Протокол | | | | | | Кл.руководители | | | | | |  | | | |
| 13 | | | | "Подростковый кризис" Родительское собрание | 10 - 11 | | | | | Разработка | | | | | | Психологи | | | | | | Февраль, март | | | |
| 14 | | | | "Современные подходы к профессиональному самоопределению подростка" Родительское собрание | 9 - 10 | | | | | Протокол | | | | | | Психологи | | | | | | Февраль | | | |
| 15 | | | | «Роль родителей в подготовке выпускников школы к сдаче итоговой аттестации» Рекомендации | 9 - 11 | | | | | Разработка | | | | | | Психологи | | | | | | Март | | | |
| 16 | | | | Весенние каникулы. Воспитательные мероприятия совместно с родителями | 1-11 | | | | |  | | | | | | Кл. Руководители, | | | | | | Март | | | |
| 17 | | | | Классный час «Дәстүр мен ғұрып», " Семейные традиции" | 1-11 | | | | | Разработка | | | | | | Классные руководители | | | | | | Май | | | |
| 18 | | | | Классный час «Труд в жизни человека». «Еңбек – елдің мұраты». (Профориентационная работа, классные часы с приглашением родителей) | 4 - 11 | | | | | Разработка | | | | | | Классные руководители | | | | | | Май | | | |
| 19 | | | | Родительское собрание 4.  1. Итоги учебного года.  2.Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул. Воспитание навыков безопасного поведения у детей (безопасность на дорогах, пожаробезопасность, «Один дома», правила поведения на воде) | 1-11 | | | | | Протокол | | | | | | Классные руководители | | | | | | Май | | | |
| ***5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание***  ***Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | Наименование мероприятия  Участники | | | | | | Форма завершения | | | | | | | | Ответственные исполнители | | | | | | Срок исполнения | | | |
| 1 | | | Экотренинг для лидеров фракции "Экология и труд" в ДЮЦ | | 8 | | | | Фотоотчет | | | | | | | | Зам. по ВР, классные руководители 11 кл | | | | | | сентябрь | | | |
| 2 | | | Акция «Соберем макулатуру – озеленим гимназию» | | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Соц.педагог | | | | | | октябрь | | | |
| 3 | | | Трудовая акция «Украшаем гимназию ко Дню рождения» | | 1-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Машкова Т.П., Совет лидеров | | | | | | ноябрь | | | |
| 4 | | | Классный час «Экология и энергосбережение», «Место человека в экосистеме». | | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | | | | Классные руководители | | | | | | декабрь | | | |
| 5 | | | Трудовая акция «Украшаем гимназию ко Дню Независимости» | | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Машкова Т.П., классные руководители | | | | | | декабрь | | | |
| 6 | | | Ключевое дело «Экодень», «Разделяй в переработку» | | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Зам. по ВР, кл. руков. 9 А | | | | | | январь | | | |
| 7 | | | Классный час «Саналы азамат»."Новое время – новые профессии " | | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | | | | Кл.руководители | | | | | | январь | | | |
| 8 | | | Акция «Соберем макулатуру – озеленим гимназию» | | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Соц.педагог | | | | | | январь | | | |
| 9 | | | Ключевое дело «Город мастеров» / Workshop учеников Ярмарка творческих возможностей/ | | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | | | | Зам по ВР, кл. рук. 9Б | | | | | | февраль | | | |
| 10 | | | Брейн - ринг «Есть такая профессия» | | 7-8 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | | | | Машкова Т. П., Циклинская Е.В. | | | | | | февраль | | | |
| 11 | | | Акция «Люди - вместе, мусор - раздельно!» | | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Соц.педагог | | | | | | январь | | | |
| 12 | | | Выставка рисунков «Моя будущая профессия» | | 1-4 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Инякина О.Н. | | | | | | февраль | | | |
| 13 | | | Выставка бизнес стартап проектов учащихся | | 9-11 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | | | | Зам.по ВР | | | | | | февраль | | | |
| 14 | | | Фотовыставка "Есть такая профессия!" | | 5-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Педагог-профориентатор | | | | | | февраль | | | |
| 15 | | | Экскурсии на предприятия города | | 6-8 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | | | | Педагог-профориентатор Классные руководители | | | | | | март | | | |
| 16 | | | Выставка экологических плакатов | | 5-8 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | апрель | | | |
| 17 | | | Классный час "Мир финансов" | | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | | | | Классные руководители | | | | | | март | | | |
| 18 | | | Неделя экологической грамотности "Жасыл Қазақстан" | | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | | | | Зам. поУР, ВР, учителя-предметники | | | | | | апрель | | | |
| 19 | | | Акция «Соберем макулатуру – озеленим гимназию» | | 1-11 | | | | Фототчет | | | | | | | | Соц. педагог | | | | | | апрель | | | |
| 20 | | | Участие в субботниках, уборка прилегающей к гимназии территории. | | 1-11 | | | | Фототчет | | | | | | | | Кл. руководители | | | | | | апрель | | | |
| 21 | | | Экологическая акция «Дыши, Темиртау» (посадка деревьев) | | 8 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Зам.по ВР, кл. руководители | | | | | | апрель | | | |
| 22 | | | Экологическая акция «Сортируй в переработку», сбор макулатуры и пластиковых крышек | | отряды Жас Ұлан | | | | Фототчет | | | | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | апрель | | | |
| 23 | | | Экологический челлендж «Чистый город» | | отряды Жас Ұлан | | | | Фототчет | | | | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | апрель | | | |
| 24 | | | Классный час по экологическому воспитанию, посвященный Дню Земли. «Чистая планета начинается с меня!» «Влияние экологических знаний на образ жизни человека» | | 1-11 | | | | Фототчет | | | | | | | | Классные руководители | | | | | | апрель | | | |
| 25 | | | Выставка творческих работ «Земля - наш дом» | | 1-11 | | | | Фототчет | | | | | | | | Инякина О.Н. | | | | | | апрель | | | |
| 26 | | | Классный час «Труд в жизни человека», «Еңбек – елдің мұраты». (Профориентационная работа, классные часы с приглашением родителей) | | 4 - 11 | | | | Разработка | | | | | | | | Классные руководители | | | | | | май | | | |
| 27 | | | Участие в субботниках, уборка прилегающей к гимназии территории. | | 1-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Кл.руководители | | | | | | май | | | |
| 28 | | | Трудовая акция «Украшаем гимназию ко Дню защитника Отечества и Дню Победы» | | 1-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | май | | | |
| 29 | | | Экологическая акция «Аллея выпускников» | | 10-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Классные руководители | | | | | | май | | | |
| 30 | | | Трудовая акция «Украшаем гимназию к Последнему звонку» | | 1-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | май | | | |
| ***6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры***  ***Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | | Наименование мероприятия  Участники | | | | | Форма завершения | | | | | Ответственные исполнители | | | | | | | | | Срок исполнения | | | | |
| 1 | | | | Ключевое дело «День Знаний». | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, Машкова Т.П. | | | | | | | | | сентябрь | | | | |
| 2 | | | | Классный час «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм» | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, Машкова Т.П. | | | | | | | | | сентябрь | | | | |
| 3 | | | | Акция Онлайн Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм» |  | | | | Публикация в Instagram | | | | | Классные руководители | | | | | | | | |  | | | | |
| 4 | | | | Оформление стенда «Площадь звезд» | 1 - 11 | | | | Стенд | | | | | Кужахметова А.В. | | | | | | | | | сентябрь | | | | |
| 5 | | | | Оформление материалов стенда "Послание Президента Казахстана" | 1 - 11 | | | | Стенд | | | | | Кужахметова А.В. | | | | | | | | | ноябрь | | | | |
| 6 | | | | Выдвижение кандидатов на пост Президента Совета лидеров гимназии. Агитационная кампания. | 5 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам.по ВР, классные руководители | | | | | | | | | октябрь | | | | |
| 7 | | | | Выборы Президента Совета лидеров гимназии | 5 - 11 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Зам.по ВР,вожатая | | | | | | | | | октябрь | | | | |
| 8 | | | | Экскурсия в библиотеку к Международному дню школьных библиотек | 1-4 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | | | октябрь | | | | |
| 9 | | | | Акция "Любимые книги наших учителей" | 1-11 | | | | Анализ | | | | | Кужахметова А.В. | | | | | | | | | октябрь | | | | |
| 10 | | | | Встречи с успешными людьми «Өнегелі өмір» , "Сто вопросов взрослому" (в рамках программы Рухани жаңғыру, проекта" 100 новых лиц".) | 7 | | | | Встречи | | | | | Зам. по ВР, кл. руковод. | | | | | | | | | октябрь | | | | |
| 11 | | | | Дебатный турнир, посвященный Дню Республики | 9-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Дементьева Г.В. | | | | | | | | | октябрь | | | | |
| 12 | | | | Совет Лидеров «Выборы Президента Совета Лидеров.Подготовка ко Дню рождения гимназии». | 5 - 11 | | | | Протокол | | | | | Зам. по ВР, вожатая | | | | | | | | | октябрь | | | | |
| 13 | | | | Встречи с успешными людьми «Өнегелі өмір», «Сто вопросов взрослому» (в рамках программы Рухани жаңғыру, проекта «100 новых лиц».) | 8 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Зам. по ВР, кл. руковод. | | | | | | | | | ноябрь | | | | |
| 14 | | | | Оформление стендов музея «История гимназии» | 1 - 11 | | | | Стенд | | | | | Машкова Т.П. Инякина О.Н. | | | | | | | | | ноябрь | | | | |
| 15 | | | | Дебатный турнир, посвященный Дню Независимости | 9-11 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Дементьева Г.В. | | | | | | | | | декабрь | | | | |
| 16 | | | | Встречи с успешными людьми «Өнегелі өмір», «Сто вопросов взрослому» (в рамках программы Рухани жаңғыру, проекта" 100 новых лиц".) | 9 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам. по ВР, кл. руковод. | | | | | | | | | декабрь | | | | |
| 17 | | | | День Лидера «Подготовка к Новому году» | 5 - 11 | | | | Протокол | | | | | Зам. по ВР, вожатая | | | | | | | | | декабрь | | | | |
| 18 | | | | Классный час."Встреча с успешными людьми" (в рамках программы Рухани Жаңғыру, проекта 100 новых лиц.) | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | | | январь | | | | |
| 19 | | | | Классный час "Математика вокруг нас" | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | | | январь | | | | |
| 20 | | | | Мероприятия в рамках Недели математической грамотности" "Математика вокруг нас" | 1 - 11 | | | | Анализ | | | | | Зам. поУР, ВР, учителя-предметники | | | | | | | | | январь | | | | |
| 21 | | | | Встречи с успешными людьми «Өнегелі өмір», «Сто вопросов взрослому» (в рамках программы Рухани жаңғыру, проекта «100 новых лиц» | 10 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, кл. руковод. | | | | | | | | | январь | | | | |
| 22 | | | | Мероприятия в рамках Недели информационной грамотности "Цифровой мир" | 1 - 11 | | | | Анализ | | | | | Зам. поУР, ВР, учителя-предметники | | | | | | | | | февраль | | | | |
| 23 | | | | Мероприятия в рамках Недели финансовой грамотности "Мир финансов" | 1 - 11 | | | | Анализ | | | | | Зам. поУР, ВР, учителя-предметники | | | | | | | | | февраль | | | | |
| 24 | | | | Классный час «Безопасность школьников в сети Интернет», Азбука интернет-пользователя» | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | | | февраль | | | | |
| 25 | | | | Просмотр видеофильмов «Атлас новых профессии» | 8 - 11 | | | | Обсуждение | | | | | Зам.по ВР, социальный педагог, кл. руковод. | | | | | | | | | февраль | | | | |
| 26 | | | | Конкурс фотографий «Есть такая профессия» | 5-11 | | | | Сертификат | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | | | | февраль | | | | |
| 27 | | | | Встречи с успешными людьми «Өнегелі өмір», «Сто вопросов взрослому» (в рамках программы Рухани жаңғыру, проекта «100 новых лиц» | 11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, кл. руковод. | | | | | | | | | февраль | | | | |
| 28 | | | | Совет Лидеров. Подготовка к конкурсу талантов и празднику Наурыз | 5-11 | | | | Протокол | | | | | Зам. по ВР, вожатая | | | | | | | | | февраль | | | | |
| 29 | | | | Дебатный турнир, посвященный праднику Наурыз | 9-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Дементьева Г.В. | | | | | | | | | март | | | | |
| 30 | | | | Книжный фестиваль среди отрядов Жас Кыран | отряды Жас Ұлан | | | | Разработка | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | | | | март | | | | |
| 31 | | | |  | 6 | | | | Встреча | | | | | Зам. по ВР, кл. руковод. | | | | | | | | | март | | | | |
| 32 | | | | Оформление информационного стенда «Если ты попал в трудную жизненную ситуацию». «Сохрани свое психологическое здоровье». | 5-11 | | | | Стенд | | | | | Психологи | | | | | | | | | март | | | | |
| 33 | | | | Ключевое дело «Церемония вручений премий года «Золотой дельфин»» | 5-11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, кл. рук. 10 А,Б | | | | | | | | | апрель | | | | |
| 34 | | | | Мероприятия в рамках Недели естественно-научной грамотности | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Зам. поУР, ВР, учителя-предметники | | | | | | | | | апрель | | | | |
| 35 | | | | Классный час «День науки в Казахстане». | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | | | апрель | | | | |
| 36 | | | | Библиотечные минутки с презентацией книг и просмотром видеороликов «На этой земле жить мне и тебе», посвященные Всемирному дню Земли (22 апреля) | 8 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | | | | апрель | | | | |
| 37 | | | | Встречи с успешными людьми «Өнегелі өмір», «Сто вопросов взрослому» (в рамках программы Рухани жаңғыру, проекта «100 новых лиц» | 5 | | | | Встреча | | | | | Зам. по ВР, кл. руковод. | | | | | | | | | апрель | | | | |
| 38 | | | | Создание «Книги успехов 2023» | 1-11 | | | | Стенд | | | | | Зам. по ВР, классные руководители | | | | | | | | | апрель | | | | |
| 39 | | | | Классный час «Итоги года. Правила безопасности во время каникул.». | 1-11 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Классные руководители | | | | | | | | | май | | | | |
| 40 | | | | Праздник «Прощание с начальной школой» | 4 | | | | Разработка | | | | | Кл.рук. 4-х кл. | | | | | | | | | май | | | | |
| 41 | | | | Совет Лидеров «Подготовка к Церемонии вручения премии года «Золотой Дельфин • 2023» | 5-11 | | | | Протокол | | | | | Зам. по ВР, вожатая | | | | | | | | | апрель | | | | |
| 42 | | | | Встречи с успешными людьми «Өнегелі өмір», «Сто вопросов взрослому» (в рамках программы Рухани жаңғыру, проекта «100 новых лиц» | 4 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам. по ВР, кл. руковод. | | | | | | | | | май | | | | |
| ***7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание***  ***Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы».*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | | Наименование мероприятия  Участники | | | | | Форма завершения | | | | | Ответственные исполнители | | | | | | Срок исполнения | | | | | |
| 1 | | | | Час общения «Многоликий, гибкий язык, ты в устах народа велик». | 4 | | | | Встреча | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | сентябрь | | | | | |
| 2 | | | | Выставка «Сотворила чудо осень! | 1-4 | | | | Стенд | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | сентябрь | | | | | |
| 3 | | | | Калейдоскоп поздравлений с Днем языков народов Казахстана | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам.по ВР, классные руководители | | | | | | сентябрь | | | | | |
| 4 | | | | Выставка «Тіл – баға жетпес мұра \* Язык – бесценное наследие!» | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | сентябрь | | | | | |
| 5 | | | | Тем.полка «Творческое наследие Ахмета Байтурсынова» (150 лет со дня рождения) | 1-11 | | | | Фотоотчет | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | сентябрь | | | | | |
| 6 | | | | Спектакль театра Станиславского "Ревизор" | 1-4,9 | | | | Фотоотчет | | | | | Зам. по ВР, классные руководители | | | | | | сентябрь | | | | | |
| 7 | | | | Экскурсия в библиотеку «Первый класс-в библиотеку первый раз!» | 1 | | | | Фотоотчет | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | сентябрь | | | | | |
| 8 | | | | Ключевое дело «День Учителя» | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, классные руководители 10 А,Б | | | | | | октябрь | | | | | |
| 9 | | | | Классный час «Жақсыкітап – жаназығы»  Хорошая книга – пища для ума. | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | январь | | | | | |
| 10 | | | | Видеотур. «Духовные святыни, сакральные места Казахстана» Образовательная платформа «BilimLand.kz». | 4-5 | | | | Просмотр | | | | | Педагоги гимназии | | | | | | октябрь | | | | | |
| 11 | | | | Просмотр спектакля ТЮЗ | 1-4 | | | | Просмотр | | | | | Зам. по ВР, классные руководители | | | | | | октябрь | | | | | |
| 12 | | | | Путешествие в классику «Влюблённый в родную степь» (к 125 летию М. Ауэзова) | 5-7 | | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | октябрь | | | | | |
| 13 | | | | Экскурсии в историко-краеведческий музей «Духовное согласие». | 9 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам. по ВР. | | | | | | октябрь | | | | | |
| 14 | | | | Обзор книг с возможностью их прочтения " Книги о Казахстане" с кр кодами. | 1 - 6 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | октябрь | | | | | |
| 15 | | | | Выставка "Осень в объективе" | 5-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | октябрь | | | | | |
| 16 | | | | Экскурсия г. Астана | 5-9 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Кл.руководители. | | | | | | октябрь | | | | | |
| 17 | | | | Калейдоскоп поздравительный роликов "Спасибо вам, учителя". | 6 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам.по ВР, классные руководители | | | | | | октябрь | | | | | |
| 18 | | | | Акция "Любимые етские книги наших учителей". | 1-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Марченко Н.А.,зам по ВР | | | | | | октябрь | | | | | |
| 19 | | | | Калейдоскоп поздравлений с Днем Независисмости | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам.по ВР, классные руководители | | | | | | октябрь | | | | | |
| 20 | | | | Калейдоскоп поздравлений с Днем республики Казахстан | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам.по ВР, классные руководители | | | | | | октябрь | | | | | |
| 21 | | | | Меропроприятия Недели эстетической грамотности | 1 - 11 | | | | Анализ | | | | | Зам. поУР, ВР, учителя-предметники | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 22 | | | | Классный час «Искусство в жизни человека. Поговорим о прекрасном» | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 23 | | | | Акция «Читай, гимназия!» Организация места по обмену книгами (Буккроссинг). (в рамках подпрограммы «Тәрбие және білім» «Кiтап — бiлiмбұлағы») | 1 - 11 | | | | Фотоотчет | | | | | Машкова Т.П.,Марченко Н.А. | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 24 | | | | Литературный час «Неповторимый талант души» Мустафин Г. (120 лет со дня рождения) | 7-8 | | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 25 | | | | Игра-путешествие «В стране волшебных стихов С.Я. Маршака». (135 лет со дня рождения) | 1-4 | | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 26 | | | | Создание буктрейлеров и диафильмов по любимым произведениям | 9-11 | | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А.,учителя -предметники | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 27 | | | | Ключевое дело - Праздник «День Гимназического Государства» | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР,кл. руков.11 А,Б | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 28 | | | | Торжественное мероприятие «Посвящение в гимназисты» | 1 | | | | Разработка | | | | | Машкова Т.П., кл. рук. 1-х кл. | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 29 | | | | Выставка поздравительных открыток «С Днем рождения, любимая гимназия!» | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам. по ВР.,кл.руковод. | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 30 | | | | Конкурс стихотворений собственного сочинения ко Дню гимназии. | 1 - 11 | | | | Сертификат | | | | | Зам. по ВР., классные руководители | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 31 | | | | Конкурс видероликов ко Дню гимназии "Гимназия - это мы!" | 1 - 11 | | | | Сертификат | | | | | Зам. по ВР. | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 32 | | | | Конкурс ведущих ко Дню рождения гимназии | 1 - 11 | | | | Сертификат | | | | | Зам. по ВР. | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 34 | | | | Калейдоскоп поздравлений с Днем рождения гимназии | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам.по ВР, классные руководители | | | | | | ноябрь | | | | | |
| 35 | | | | Видеотур. «Духовные святыни, сакральные места Казахстана» Образовательная платформа «BilimLand.kz». | 6-7 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Педагоги гимназии | | | | | | декабрь | | | | | |
| 36 | | | | «Көкбайрағым» Конкурс на знание истории геральдики и атрибутов государственности. | 1 - 11 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Учителя истории, музыки. | | | | | | декабрь | | | | | |
|  | | | | Участие в городских конкурсах патриотической песни. | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Солодушенкова Н.А | | | | | | декабрь | | | | | |
| 37 | | | | Конкурс творческих работ (эссе, стихи, исследовательские проекты, видеофильмы о родном крае, рисунки) «Ұлы Дала Елі». | 1 - 11 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Учителя истории, казахского языка и литературы. | | | | | | декабрь | | | | | |
| 38 | | | | Ключевое дело – «Новогодний серпантин» | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, классные руководители 9В | | | | | | декабрь | | | | | |
| 39 | | | | Калейдоскоп поздравлений с Новым годом | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам.по ВР, классные руководители | | | | | | декабрь | | | | | |
| 40 | | | | Трудовая акция "Новогодние узоры" (Украшаем гимназию к Новому году) | 1 - 11 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П., классные руководители | | | | | | декабрь | | | | | |
| 41 | | | | Выставка фотографий "Новогодняя игрушка" | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам. по ВР,классные руководители | | | | | | декабрь | | | | | |
| 42 | | | | Просмотр спектакля ТЮЗ | 1-4 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам. по ВР, классные руководители | | | | | | декабрь | | | | | |
| 43 | | | | Выставка фотографий «Мой карнавальный костюм» | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам. по ВР,классные руководители | | | | | | декабрь | | | | | |
| 44 | | | | «21век -век грамотного поколения!» Мероприятия Недели читательской грамотности | 1 - 11 | | | | Анализ | | | | | Зам. поУР, ВР, учителя-предметники | | | | | | январь | | | | | |
| 45 | | | | «В дни каникул не скучай – бери книгу и читай» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах | 1-11 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | январь | | | | | |
| 46 | | | | Акция «Подари книгу библиотеке» | 1-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Марченко Н.А.,зам по ВР | | | | | | январь | | | | | |
| 47 | | | | Фотоконкурс снежных фигур «Снеговик-2023» | отряды Жас Ұлан | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | январь | | | | | |
| 48 | | | | Профессиональная диагностика склонностей учащихся используя различные методики: тест Дж.Холланда, карты интереса, опросники Йовайши, Климова, экспресс-диагностики; | 8 - 11 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Психологи | | | | | | январь | | | | | |
| 50 | | | | Трудовая акция «Украшаем гимназию к "Городу мастеров» | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | февраль | | | | | |
| 51 | | | | Трудовая акция «Украшаем гимназию к 1 марта» | 1-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | февраль | | | | | |
| 52 | | | | Калейдоскоп поздравлений с Днем благодарности | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам.по ВР, классные руководители | | | | | | февраль | | | | | |
| 53 | | | | Ключевое дело «8 марта». | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР,Совет лидеров | | | | | | март | | | | | |
| 54 | | | | Калейдоскоп поздравлений с Международным женским днем | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам.по ВР, классные руководители | | | | | | март | | | | | |
| 55 | | | | Конкурс сочинений для отрядов Жас Кыран «Мама-свет жизни» | отряды Жас Ұлан | | | | Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | март | | | | | |
| 56 | | | | Выставка рисунков «Наши мамы» | 1-4 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Инякина О.Н. | | | | | | март | | | | | |
| 57 | | | | Ключевое дело Фестиваль талантов «ТЫ - СУПЕР!», «День позитива» | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, кл. рук.8 А,8Б. | | | | | | февраль | | | | | |
| 58 | | | | Просмотр спектакля ТЮЗ | 1-4 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам. по ВР, классные руководители | | | | | | февраль | | | | | |
| 59 | | | | Выставка «Творческая палитра» | 1-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Инякина О.Н. | | | | | | февраль | | | | | |
| 60 | | | | Встреча с поэтами и писателями Темиртау. | 5-9 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Марченко Н.А.,зам по ВР | | | | | | февраль | | | | | |
| 61 | | | | Трудовая акция «Украшаем гимназию к Наурызу» | 1-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | март | | | | | |
| 62 | | | | Экскурсия в историко-краеведческий музей «Наурыз – праздник тюркских народов» | 1-11 | | | | Разработка  Публикация в Instagram | | | | | Классные руководители | | | | | | март | | | | | |
| 63 | | | | Калейдоскоп поздравлений с праздником Наурыз | 1 - 11 | | | | Разработка | | | | | Зам.по ВР, классные руководители | | | | | | март | | | | | |
| 64 | | | | Читательская конференция «Настоящий человек» по книге Б. Полевого «Повесть о настоящем человеке» для учащихся 7 кл. | 7-8 | | | | Разработка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | март | | | | | |
| 65 | | | | День чтения | 1-4 | | | | Разработка | | | | | Зам по УР, зам по ВР | | | | | | март | | | | | |
| 66 | | | | Выставка рисунков «Наурыз!» | 1-4 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Инякина О.Н. | | | | | | март | | | | | |
| 67 | | | | Ключевое дело "День единства народа Казахстана" | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, классные руководители | | | | | | апрель | | | | | |
| 68 | | | | Образовательная платформа «BilimLand.kz». Видеотур. «Духовные святыни, сакральные места Казахстана» | 8-9 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Классные руководители | | | | | | апрель | | | | | |
| 69 | | | | Выставка «Люди, покорившие космос» (ко Дню космонавтики) | 1-11 | | | | Выставка | | | | | Марченко Н.А. | | | | | | апрель | | | | | |
| 70 | | | | Экскурсия в историко-краеведческий музей «Зал космонавтики» | 5-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Классные руководители | | | | | | апрель | | | | | |
| 71 | | | | Просмотр спектакля ТЮЗ | 1-4 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам. по ВР, классные руководители | | | | | | апрель | | | | | |
| 72 | | | | Экскурсия в краеведческий музей | отряды Жас Ұлан | | | | Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | апрель | | | | | |
| 73 | | | | Организация конкурса "Самый читающий класс", "Читатель года" | 1-11 | | | | Положение | | | | | Марченко Н.А., зам по ВР | | | | | | апрель | | | | | |
| 74 | | | | Участие в городских мероприятиях посвященных Дню единства народов Казахстана | 8-11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Парамонов А.Б. | | | | | | апрель | | | | | |
| 75 | | | | Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | 1-5 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Машкова Т.П. | | | | | | май | | | | | |
| 76 | | | | Калейдоскоп поздравлений с Днем единства народа Казахстана | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам.по ВР, классные руководители | | | | | | май | | | | | |
| 77 | | | | Калейдоскоп поздравлений с Днем защитника Отечества и Днем Победы | 1 - 11 | | | | Публикация в Instagram | | | | | Зам.по ВР, классные руководители | | | | | | май | | | | | |
| 78 | | | | Конкурс чтецов «Слова, пришедшие из боя» | 7-11 | | | | Разработка | | | | | Учителя русской литературы | | | | | | май | | | | | |
| 79 | | | | Ключевое дело "Праздник Последнего звонка" | 1-11 | | | | Разработка | | | | | Зам. по ВР, классные руководители 11 кл | | | | | | май | | | | | |
| ***8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни***  ***Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | Наименование мероприятия  Участники | | | | | Форма завершения | | | | | Ответственные исполнители | | | | | | | рок исполнения | | | | | |
| 1 | | Ключевое дело «Фестиваль Здоровья». | | | 1 - 11 | Разработка | | | | | Учителя физкультуры | | | | | | | сентябрь | | | | | |
| 2 | | Классный час"Моѐ здоровье. Что такое ЗОЖ? Личная гигиена" | | | 1 - 11 | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | сентябрь | | | | | |
| 3 | | Выставка рисунков " Если хочешь быть здоров". | | | 1 - 5 | Публикация в Instagram | | | | | Учителя физкультуры. | | | | | | | сентябрь | | | | | |
| 4 | | Массовая зарядка | | | 1 - 11 | Публикация в Instagram | | | | | 8 А, Совет лидеров | | | | | | | сентябрь | | | | | |
| 5 | | Акция "Парад Чемпионов". | | | 1 - 11 | Публикация в Instagram | | | | | Зам. по ВР | | | | | | | сентябрь | | | | | |
| 6 | | Классный час «Иллюзии и реальность» (о вреде курения, алкоголя, наркотиков) Классный час «Наше здоровье - в наших руках», «Здоровый человек – здоровая нация». | | | 1 - 11 | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | февраль | | | | | |
| 7 | | Классный час «Сакральные места Казахстана»/ «Туған елге тағзым» | | | 1 - 11 | Разработка | | | | | Классные руководители | | | | | | | декабрь | | | | | |
| 8 | | Просветительские акции, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИД. | | | 1 - 11 | Публикация в Instagram | | | | | Кл.рук. Повираева Г.М. | | | | | | | декабрь | | | | | |
| 9 | | Встреча с представителями СПИД центра «СПИД – болезнь души». | | | 8 - 11 | Разработка | | | | | Зам. по ВР. | | | | | | | декабрь | | | | | |
| 10 | | Первенство по пионерболу | | | 5 - 6 | Награждение | | | | | Учителя физкультуры. | | | | | | | январь | | | | | |
| 11 | | Мероприятия в рамках Недели физкультурной грамотности "Здоровым будешь, все добудешь» | | | 1 - 11 | Анализ | | | | | Зам. поУР, ВР, учителя-предметники | | | | | | | февраль | | | | | |
| 12 | | Спортивный праздник «Игры весны – игры Наурыза». | | | 1-4 | Разработка | | | | | Учителя физ -ры | | | | | | | март | | | | | |
| 13 | | Соревнования по баскетболу | | | 8-10 | Награждение | | | | | Муллахметов Э.Р. | | | | | | | март | | | | | |
| 14 | | Футбол | | | 9-11 | Награждение | | | | | Учителя физкультуры | | | | | | | апрель | | | | | |
| 15 | | Соревнования по волейболу. | | | 1-11 | Разработка | | | | | Учителя физкультуры | | | | | | | апрель | | | | | |
| 16 | | Участие в городских спортивных соревнованиях посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы в рамках месячника «Патриот» | | | 01-11 | Публикация в Instagram | | | | | Парамонов А.Б. Учителя физ-ры | | | | | | | май | | | | | |

* 1. **План работы «Жас Ұлан»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Направление** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **І. Научное обеспечение** | | | | | |
| 1 | Изучение Положения «Жас Ұлан» | Отан | Машкова Т.П. | сентябрь |
| 2 | Планирование работы на учебный год | Отан | Машкова Т.П. | сентябрь |
| 3 | Организация работы с ОО | Отан | Машкова Т.П. | в т. года |
| **ІІ. Информационно - пропагандистская работа** | | | | | |
| 1 | Пропаганда деятельности «Жас Ұлан» для привлечения новых членов | Отан | Машкова Т.П.  актив | в течение года |
| **III.Участие в общешкольных, городских мероприятиях** | | | | | |
|  | Акция "Парад Чемпионов". | Салауат | Машкова Т.П | сентябрь |
|  | Выставка творческих работ «Сотворила чудо осень» среди отрядов Жас Кыран | Зерде | Машкова Т.П.  8Б | сентябрь |
|  | Акция «Дорога в школу» (сбор школьных принадлежностей для детей из детских домов, малообеспеченных и многодетных семей) | Рухният | Машкова Т.П. | сентябрь  декабрь  май |
|  | Фотовыставки «Осень в объективе» | Зерде | Машкова Т.П. | сентябрь |
|  | Конкурс видеосюжетов «Город добрых сердец», посвященный Дню города и Дню пожилых людей. | Зерде | Машкова Т.П.  актив | сентябрь |
|  | Участие в дебатных играх | Зерде | Машкова Т.П.  актив | октябрь-  январь |
|  | Творческий конкурс «Золотая осень» | Зерде | Машкова Т.П. | ноябрь |
|  | Акция по пропаганде деятельности РЕДЮО «Жас Ұлан» «Я-Жас Ұлановец» | Рухният | Машкова Т.П  Актив 8класса | ноябрь |
|  | Творческий конкурс «Моя родина Казахстан» среди отрядов Жас Кыран | Отан | Машкова Т.П  актив | декабрь |
|  | Конкурс на знание государственных символов среди учащихся начальных классов | Жеті жарғы | Машкова Т.П.  6 классы | ноябрь |
|  | Торжественное Посвящение в ряды РЕДЮО «Жас Ұлан», посвященное Дню Независимости РК | Отан | Машкова Т.П.  актив | декабрь |
|  | Творческий конкурс «Зимние краски» среди отрядов Жас Ұлан | Рухният | Машкова Т.П. | январь |
|  | Фотоконкурс снежных фигур «Снеговик-2023» | Рухният | Машкова Т.П. | январь |
|  | Экодень «Сортируй в переработку» | Экоәлем | Машкова Т.П. | январь |
|  | Встреча с ветеранами – афганцами «Это наша война» | Отан | Машкова Т.П. | февраль |
|  | Конкурс сочинений для отрядов Жас Кыран «Мама-свет жизни» | Рухният | Машкова Т.П.  актив | март |
|  | Книжный фестиваль среди отрядов Жас Кыран | Рухният | Машкова Т.П.  4 классы | март |
|  | Экологическая акция «Сортируй в переработку», сбор макулатуры и пластиковых крышек | Экоәлем Еңбек | Машкова Т.П. | апрель |
|  | Экологический челлендж «Чистый город» | Экоәлем Еңбек | Машкова Т.П.  актив | апрель |
|  | Экскурсия в краеведческий музей | Отан | Машкова Т.П. | апрель |
|  | Акция «Ручеек Победы» (Возложение цветов к памятнику воинам-темиртаусцам) | Отан | Машкова Т.П. | май |
|  | Выставка рисунков среди отрядов Жас Кыран «Миру - мир» | Отан Рухният | Машкова Т.П. | май |
|  | Торжественное посвящение в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан» ко Дню единства народа Республики Казахстан | Отан | Машкова Т.П.  актив | 5 мая |
|  | Дистанционный конкурс рисунков ко Дню Победы среди отрядов Жас Кыран | Рухният | Машкова Т.П. | май |
|  | Общегимназические конкурсы, смотры, акции | Жеті жарғы | Машкова Т.П. | по плану |

**VIII. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

* 1. **План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год**

**Цель деятельности**: содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

**Основные задачи:**

Оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями.

Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Осуществление всеобуча для педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/п** | **Мероприятие** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнения** | **Примечания** | **Форма отчётности** |
| 1. **Диагностика** | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся | Наблюдение на уроках  Анкетирование педагогов, родителей.  Диагностические процедуры с учащимися.  Беседы с учителями, классными руководителями. | Уч-ся 1,5,10 кл. | Сентябрь - ноябрь |  | Отчёт об адаптации |
| 2 | Составление и коррекция социального паспорта классов и школы | Анализ данных паспорта по классам | Уч-ся 1-11 кл. | Сентябрь, январь | Анализ паспорта | Списки уч-ся с ооп, топв |
| 3 | Диагностика учебной мотивации | Асппм | Уч-ся 1-11 кл. | Октябрь, апрель |  | Аналитическая справка |
| 4 | Диагностика тревожности | Асппм и др. | Уч-ся 8,9 кл.  Уч-ся 10,11 кл. | Ноябрь  Январь |  | Аналитическая справка |
| 5 | Диагностика адаптации вновь прибывших учащихся | Беседы с уч-ся, классным руководителем, асппм, анкетирование родителей | Вновь прибыв. Уч-ся 2,3,4,6,7, 8,9,11 кл. | Ноябрь |  | Аналитическая справка |
| 6 | «стратегия поведения в трудной жизненной ситуации» | Анкетирование | Уч-ся 5-7 кл. | Январь |  | Аналитическая справка |
| 7 | Профориентационная диагностика | Асппм | Уч-ся 9-11 кл. | Январь |  | Индивидуальные карты уч-ся |
| 8 | Диагностика готовности к сдаче итоговой аттестации | Анкетирование | Уч-ся 9,11 кл. | Февраль |  | Аналитическая справка |
| 9 | Профильная диагностика | Проведение диагностических процедур | Уч-ся 9 кл. | Март | Дополнение к проф. диагност | Аналитическая справка |
| 10 | Диагностика готовности к обучению в среднем звене | Беседы с классн. Руковод., диагностические процедуры, наблюдения на уроках | Уч-ся 4 кл. | Апрель |  | Аналитическая справка |
| 11 | Словесно-логическое мышление | Асппм | Учащиеся 1-4 классов | Апрель |  | Индивидуальные карты уч-ся, аналитическая справка |
| 12 | Диагностика по запросам педагогов, родителей | Асппм, беседы, наблюдения, методики и др. | Уч-ся 1-11 кл. | В течение года | Запрос оформляется в виде обращения | Протокол диагностики |
| 13 | Изучение личностных характеристик и познавательных способностей учащихся, требующих особого педагогического внимания | Беседы с учащимися и педагогами, диагностические процедуры, асппм | Уч-ся с ооп, топв | В течение года | Проводится по мере поступления на наблюдение | Протокол диагностики |
| 1. **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся к обучению. | Выступления на собраниях | Родители уч-ся 1,5,10 кл. | По графику род.собран |  | Протокол собрания |
| 2 | «Эммоция лета»,  «Я выпускник» | Коммуникативный тренинг, тренинг целеполагания. | Уч-ся 8,10 кл  Уч-ся 9,11 кл. | Сентябрь, октябрь |  | Журнал учёта видов деятельности |
| 3 | Итоги адаптации | Выступление на родительск. Собрании | Родители уч-ся 1,5,10 кл. | Ноябрь, декабрь |  | Журнал учёта видов деятельности, протокол собрания |
| 4 | «Время для себя» | Тренинг стрессоустойчивости | Педагоги | Ежемесячно | Тематика тренинга обговаривается на каждой встрече. | Журнал учёта видов деятельности, разработка тренинга |
| 5 | "мальчик с девочкой дружил" | Интерактивное занятие | Уч-ся 4 кл. | Ноябрь |  | Ксп занятия |
| 6 | "дружба и любовь" (мероприятие, посвящённое дню общечеловеческих ценностей | Интерактивное занятие | Уч-ся 7 кл. | Ноябрь |  | Разработка, журнал учёта видов деятельности |
| 7 | "возраст первой любви" | Интерактивное занятие | Уч-ся 9 кл. | Декабрь |  | Разработка, журнал учёта видов деятельности |
| 8 | Проблемы преемственности в период перехода их начального звена в среднее | Педагогический консилиум | Педагоги 4,5 кл. | Декабрь |  | Протокол консилиума |
| 9 | «береги себя!» | Тренинги по безопасному поведению | Уч-ся 4-6 кл. | Декабрь |  | Разработка, журнал учёта видов деятельности |
| 10 | "у порога самостоятельной жизни" | Круглый стол | Уч-ся 10,11 кл. | Январь |  | Разработка |
| 11 | «время взрослого выбора» | Мероприятия по профориентации учащихся | Уч-ся 5 – 8 кл.  Уч-ся 9-11 кл | Февраль - апрель |  | Разработки, журнал учёта видов деятельности |
| 12 | "стратегия поведения в трудной жизненной ситуации" (по результатам анкетирования) | Беседа | Уч-ся 5-7 кл. | Февраль |  | Журнал учёта видов деятельности |
| 13 | "семейный альбом" | Интерактивное занятие | Уч-ся 10 кл. | Март |  | Разработка |
| 14 | Готовность к итоговой аттестации | Тренинг | Уч-ся 9,11 кл. | Март - май |  | Разработки |
| 15 | Готовность к обучению в среднем звене | Родительское собрание | Родители уч-ся 4 кл. | Май |  | Протокол |
| 16 | Коррекция поведения, когнитивной, эмоционально-волевой сферы уч-ся | Коррекционные занятия по решению спп, заключениям пмпк, запросам родителей и педагогов, (реализация индивидуальных планов коррекции и развития) | Уч-ся 1-11 кл. | Сентябрь - май | По мере постановки уч-ся на наблюдение | Журнал учёта видов деятельности, индиви. Планы работы с уч-ся |
| 1. **Профилактика и психологическое просвещение** | | | | | | |
| 1 | Школа педагога. "психологическая атмосфера на уроке" | Рекомендации | Молодые специалисты | Октябрь |  | Презентация, журнал учёта видов деятельности |
| 2 | "всемирный день психического здоровья" | Акция | Все участники увп | 10 октября |  | Журнал учёта видов деятельности |
| 3 | Обучение вахтеров сцд | Интерактивные занятия | Педагоги, техперсонал гимназии | Октябрь | По кафедрам | Протокол |
| 4 | "профилактика насилия в школьной среде (буллинг)" | Семинар | Педагоги, классные руководители | Ноябрь |  | Разработка, журнал учёта видов деятельности |
| 5 | «физическое и психическое здоровье» | Интерактивные занятия | Уч-ся 8 кл | Ноябрь |  | Журнал учёта видов деятельности |
| 6 | Профилактика суицидального поведения | Родительская встреча | Родители уч-ся 8 кл. | Ноябрь |  | Протокол |
| 7 | "родители и школьный буллинг" | Родительское собрание | Родители уч-ся 3,4,5 кл. | Декабрь |  | Протокол собрания |
| 8 | "ваш ребёнок взрослеет" | Семинар-тренинг | Родители уч-ся 8 кл. | Январь |  | Разработка |
| 9 | "половое воспитание как способ укрепления нравственного здоровья" | Методический семинар | Педагоги | Январь |  | Разработка |
| 10 | "подростковый кризис" | Родительское собрание | Родители уч-ся 6,7 кл. | Февраль, март |  | Протокол |
| 11 | "современные подходы к профессиональному самоопределению подростка" | Родительское собрание | 9 – 10 кл. | Февраль |  | Протокол |
| 12 | «мальчик. Юноша. Мужчина».  «девочка. Девушка. Женщина». | Занятие | Уч-ся 5-6 кл. | Февраль |  | Разработка, журнал учёта видов деятельности |
| 13 | "взросление и половое созревание подростка | Интерактивное занятие | Уч-ся 8 кл. | Март |  | Разработка, журнал учёта видов деятельности |
| 14 | «роль родителей в подготовке выпускников школы к сдаче итоговой аттестации» | Рекомендации | Родители 9,11 кл. | Март |  | Презентация |
| 15 | Психологическая подготовка к модо | Рекомендации | Уч-ся 4,9 кл. | Апрель |  | Разработка рекомендаций |
| 16 | «телефоны доверия для детей и подростков»; «команда школьной безопасности»; «как узнать, что подросток подвергался насилию (памятка для родителей)» и др. | Размещение информации на сайте гимназии, ведение «странички психолога» | Все участники увп | Сентябрь - май | Тематика формируется исходя из актуальной ситуации | Сайт гимназии |
| 17 | Освещение вопросов воспитания и развития ребёнка, подростка. | Родительский лекторий. | Родители уч-ся 1-11 кл. | Сентябрь - май | Тематика формируется исходя из запросов классных руководителей | Разработки, презентации. |
| 18 | Участие в онлайн конференциях для родителей, педагогов. | Выступления | Родители, педагоги | В течение года |  | Информация |
| 1. **Консультирование** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование по результатам изучения готовности к школе, по вопросам адаптации к обучению | Индивидуальные консультации | Родители уч-ся 1,5,10 кл.  Педагоги | Сентябрь - ноябрь |  | Журнал консультаций |
| 2 | Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам и обращениям | Индивидуальные консультации | Все участники увп | Сентябрь - май | Обращение фиксируется в журнале обращений | Журнал консультаций |
| 3 | Результаты диагностики:  -адаптация уч-ся;  -мотивация уч-ся;  -тревожность уч-ся;  -профильн.диагностика;  -готовность к сдаче итоговой аттестации;  -готовность к переходу в среднее звено. | Групповая консультация | Учащиеся, родители, педагоги | Сентябрь - май |  | Журнал консультаций |
| 1. **Огранизационно-методическая работа** | | | | | | |
| 1 | Заключение договора о работе психологической службы | Разъяснение на собрании правил деятельности психологической службы | Родители 1-11 кл. | Сентябрь, октябрь |  | Договоры с родителями |
| 2 | Коррекция поведения, когнитивной, эмоционально-волевой сферы. | Изучение методических рекомендаций.  Изучение и подбор коррекционных и развивающих программ. Разработка индивидуальных планов коррекции и развития. | Уч-ся 1-11 | Сентябрь - май | По мере постановки на наблюдение и учёт | Индивидуальные планы |
| 3 | Организация работы по превенции суицидального поведения несовершеннолетних. | Выступление на совещании при директоре | Педагоги | Сентябрь |  | Протокол |
| 4 | Мотивация учащихся и тенденции в её развитии. | Выступление на совещании при директоре | Педагоги | Ноябрь |  | Протокол |
| 5 | Преемственность в обучении | Педконсилиум | Педагоги 4,5 кл. | Декабрь |  | Протокол |
| 6 | Организация работы по профилактике насилия, жестокого обращения, половой неприкосновенности. | Выступление на совещании при директоре | Педагоги | Март |  | Протокол |
| 7 | Готовность к переходу в среднее звено | Педконсилиум | Педагоги 4 и будущих 5 кл. | Май |  | Протокол |
| 8 | Предварительное формирование 10 кл. | Малый педсовет | Педагоги и класс. Руководители 9 кл. | Май |  | Протокол |
| 9 | Совет по профилактике правонарушений | Участие в заседаниях | Все участники увп | Сентябрь – май по графику |  | Протокол |
| 10 | Команда школьной безопасности | Участие в работе команды школьной безопасности | Члены команды, родители | В течение года по мере необходимости |  | Протокол |
| 11 | Документация | Ведение документов, | Все участники увп | В течение года |  | Отчеты, планы, заключения, характеристики, протоколы |
| 12 | Развитие профессиональных компетеций | Семинары, вебинары, конференции, курсы | Педагоги-психологи | В течение года |  | Сертификаты, программысеминаров и пр. |
| 13 | Подготовка и участие в мероприятиях третьих сторон (республиканские, областные, местные) | Выступления, пассивное участие |  | В течение года |  | Сертификаты, программы семинаров |
| 1. **Аналитические отчёты о деятельности психолога за год** | | | | | | |
| 1 | Адаптация уч-ся | Составление отчёта | 1кл. | Ноябрь |  | Отчёт об адаптации |
| 5кл. | Ноябрь |  | Отчёт об адаптации |
| 10кл. | Декабрь |  | Отчёт об адаптации |
| 2 | Мотивация учащихся | Составление справки | 1-11 кл. | Ноябрь |  | Аналитическая справка |
| 3 | Профильная направленность учащихся | Составление аналитической справки | 9 кл | Апрель |  | Аналитическая справка |
| 4 | Готовность к переходу в среднее звено | Составление справки | 4 кл. | Май |  | Аналитическая справка |
| 5 | Анализ работы за учебный год | Составление отчёта | 1-11 кл. | Май |  | Отчёт-анализ |

* 1. **План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год**

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с обучающимися, направленную на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.

2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

3. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.

4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка обучающихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.

5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.

6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.

7. Профилактика ЗОЖ.

8. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

**Цель работы:** Создание условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

**Задачи:**

1. Увеличить количество мероприятий по защите прав детства и семьи;
2. Продолжить коррекционную работу с семьями «группы риска», с семьями с проблемными детьми;
3. Продолжить социально-педагогическую реабилитацию и поддержку детей. Находящихся под опекой и детей с ограниченными возможностями в здоровье;
4. Проводить активную профилактическую работу среди несовершеннолетних с привлечением сотрудников увд и инспекторов гюп, прокуратуры;
5. Своевременно выявлять неблагополучие в семье;
6. Оказывать методическую помощь педагогам, семье, отдельному ребёнку в отборе средств жизненного самоопределения личности, успешной самоорганизации её деятельности и взаимодействия с людьми.
7. Проводить активную работу по организации занятости школьников, своевременно подавать документацию для ведения ипр и программ индивидуального сопровождения.

**Механизмы реализации плана:**

* Анкетирование, тестирование, собеседования.
* Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями
* Проведение классных часов и родительских собраний;
* Групповая деятельность через КТД и игровые технологии;
* Организация психолого-педагогических тренингов;
* Работа Совета по профилактике правонарушений;
* Проведение акций за здоровый образ жизни.
* Совместные действия с общественными организациями, ГЮП и КДН и ЗП.

**Ожидаемый результат:**

* Снижение детей, состоящих на учете ВШУ, ГЮП.
* Снижение правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
* Улучшение здоровья детей и родителей;
* Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
* Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчета** |
| 1. **Проведение социальной паспортизации класса, школы** | | | | |
| 1. | **Составление социального паспорта класса, школы.**  - анкетирование, изучение семей, выявление проблем, сбор и обработка информации  - проведение поквартирного обхода социально-уязвимых семей (полных; социально-уязвимых; неблагополучных; проживающих с отчимами)  - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска. | Сентябрь | Социальный педагог  Кл. руководители | Социальный паспорт по классам.  Социальный паспорт школы.  Электронный журнал «Bilimal»  Автоматизированная система психолого-педагогического мониторинга (АСППМ) |
| 2. | **Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:**  - из многодетных семей, малоимущих семей,  - из семей, находящихся в социально опасном положении,  - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;  - из числа детей-инвалидов,  - из семей мигрантов и т.д. | Сентябрь | Социальный педагог | Списки по категориям |
| 3. | **Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.** | В течение  учебного года | Социальный педагог,  кл. рук,  зам. директора по ВР | Списки не посещающих занятия |
| **II. Работа по охране детства** | | | | |
| 1 | **Выявление и оказание помощи социально-уязвимым слоям населения.**  Индивидуально-профилактические беседы и собеседования  - с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;  - с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами;  - с малообеспеченными и многодетными семьями;  - с неблагополучными семьями;  - с опекунами и опекаемыми | В течение  учебного года | Кл. руководители  социальный, педагог,  педагог-психолог | Журнал бесед |
| 2 | **Формирование пакета документов** для государственных ведомств в отношении несовершеннолетних и их семей по категориям. | по мере необходимости | Кл. руководители  Социальный педагог,  педагог-психолог | Накопительный  материал |
| 3 | **Активизация работы всех государственных служб и вспомогательных структур по работе с социально-уязвимыми семьями:**  - неблагополучные  - семьи с опекаемыми  - многодетные  - малообеспеченные  - несовершеннолетние, требующие особого педагогического внимания | В течение  учебного года | Кл. руководители  социальный, педагог,  педагог-психолог | Информация заинтересованным ведомствам  (по мере необходимости) |
| 4 | **Выступление в залах суда**, правоохранительных органах, органах юстиции и иных государственных органов по защите прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних учащихся. | В течение  учебного года | Социальный педагог,  педагог-психолог | Представление  интересов несовершеннолетних |
| **III. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящих на разных формах учета.** | | | | |
|  | **Выявление, изучение и постановка на учет** **учащихся:**  - с девиантым поведением (внутришкольный учет, учет ГЮП, дети из неблагополучных семей)  - учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах | В течение  учебного года | Кл. руководители  социальный педагог | Накопительные дела на подучетных лиц |
|  | **Индивидуальная профилактическая работа** по формированию правового поведения, здорового образа жизни:  - классные часы\ круглые столы  - индивидуальные и групповые беседы\лекции  - родительские собрания | В течение  учебного года | Кл. руководители,  социальный педагог | Отчет\фотоотчет по проводимому мероприятию |
|  | **Профилактическая работа по защите прав детей против насилия** и жестокого обращения, половой неприкосновенности:  - лекции, беседы  - родительские лектории | В течение  учебного года | Социальный педагог,  кл. рук.  педагог психолог | Методические разработки мероприятий |
| **IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (орган опеки и попечительства, КДН и ЗП, ГЮП УП)** | | | | |
| 1 | **Работа с педагогическим коллективом:**  - корректировка Банка данных учащихся, состоящих на различных видах учета)  - заседание СПП по фактам совершения правонарушений и преступлений учащимися  - индивидуальные\групповые консультации с классными руководителями, сотрудниками заинтересованных ведомств, занимающихся вопросами профилактики подростковой преступности  - участие в совместных профилактических рейдовых мероприятиях («Подросток», «Дети в ночном городе» и т.п.), классных часах, мероприятиях правовой направленности  - взаимодействие с педагогами школы по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.  - выступление на педагогических советах, совещаниях. | В течение  учебного года  по мере необходимости | Социальный педагог  кл. руководители  педагог психолог    заместитель  директора  по ВР | Банк данных (модуль\списки)  Протоколы  заседаний СПП  Журнал консультаций  Отчеты\фотоотчеты о проведенных мероприятиях |
| 2 | **Работа с органами опеки и попечительства:**  - корректировка списков опекаемых детей  - соблюдение прав и законных интересов опекаемых детей  - индивидуальные и групповая работа с опекунами (участие в проводимых мероприятиях, организация летнего отдыха) | В течение  учебного года | Социальный педагог,  кл. руководители  педагог психолог | Списки опекаемых\личные дела  Отчет опекуна, акт ЖБУ |
| 3 | **Работа с КДН и ЗП:**  **-** сбор и подготовка документов на КДН и ЗП (профилактическая работа, направление в СПШ, лишение родительских прав, организация летнего отдыха, организация досуговой деятельности)  - участие в заседаниях КДН и ЗП, в т.ч. выездных, рейдовых мероприятиях  - выполнение решений КДН и ЗП | В течение  учебного года | Социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог  Инспектор ГЮП | Представление\ходатайство  Отчеты по рейдам  Итоговая справка по исполнению решений  КДН и ЗП |
| 4 | **Работа с инспекторами ГЮП ОМПС СтОП:**  - сверка данных по подучетным лицам (постановка и снятие с учета)  - участие в совместных рейдовых мероприятиях по профилактике подростковой преступности («Правопорядок», «Подросток», «Дети в ночном городе» и т.п.)  - совместная работа по профилактике подростковой преступности (лекции, беседы, правовые мероприятия,  - разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений; демонстрация профилактических видеороликов | В течение  учебного года | Социальный педагог,  кл. руководители  педагог психолог | Акты сверок  Отчеты по рейдам  Фотоотчеты, справки  Буклеты, листовки |
| 5 | **Оформление информационно-консультационного стенда**, сайта КГУ «Гимназии № 1» г. Темиртау | В течение  учебного года | Социальный педагог | Информационно – правовой стенд |
| **V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся и др.** | | | | |
| 1 | **Профилактическая работа с родителями:**  - индивидуальные и групповые беседы с родителями  - посещение по месту жительства неблагополучных семей, несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении (девиантное поведение)  - правовые лектории для родителей  -тематические родительские собрания | По плану | Педагог-психолог  Социальный педагог  Кл. руководители | Журнал бесед  Метод разработка лекториев |
| 2 | **Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних**  в свободное от учебы время и в каникулярный период. | В течение  учебного года | Социальный педагог  кл. руководители | Банк данных  занятости |
| **VI. Диагностико – аналитическая деятельность.** | | | | |
|  | **Изучение эффективности воспитательного процесса:**  - выявление уровня воспитанности выпускников школы;  - выяснение степени влияния отдельных педагогических средств на личность ребенка и процесс его развития;  - получение информации о результативности работы классных руководителей;  - определение степени удовлетворенности учащихся, педагогов и родителей воспитательным процессом и его результатами. | В течение года | Социальный педагог,  педагог - психолог | Информация  по изучению |
|  | **Изучение и внедрение новых методик и опыта работы коллег:**  - участие     в    районных совещаниях, семинарах, конференциях  - работа с методической литературой, специальной  литературой. | В течение года | Социальный педагог | Методическая копилка |
|  | **Анализ проводимой работы социального педагога:**  - определение цели  - выбор наиболее эффективного диагностического инструментария  - непосредственное получение данных и проведение их отбора  - переработка и интерпретация данных (статистическая обработка и качественный анализ)  - оценка и обсуждение результатов изучения | В течение года | Социальный педагог, заместитель директора по ВР | Карта характеристики личности |

**IX. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**Цель:**

Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

**Основные задачи работы школьной библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3.Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Сохранять историческую преемственность поколений, воспитывать бережное отношение к историческому и культурному наследию народов Казахстана.

6. Воспитывать у подрастающего поколения уважение к государственным символам, уважение к правам и свободам личности, развивать культуру межэтнических отношений

7. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ И СОХРАННОСТИ ФОНДА** | | |
| ***1.Работа с фондом учебной литературы*** | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы на совещании при директоре школы. | Сентябрь – октябрь |
| 2 | Вывести количественный состав фонда учебников. | Сентябрь, май |
| 3 | Комплектование фонда учебной литературы:  - анализ работы школьных библиотек в базе «Учебник»  - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РК, и региональным комплектом учебников;  - составление совместно с педагогами заказа на учебники;  - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | В теч.года |
| 4 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | Январь |
| 5 | Приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - запись в картотеку «Учебники и учебные пособия», | По мере поступления |
| 6 | Приём и выдача учебников (по графику). | Май-июнь  Август |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Август-сентябрь |
| 7 | Подготовка к списанию фонда учебников с учётом окончания срока фондирования | июнь |
| 8 | Работа с резервным фондом учебников:  - ведение учёта;  - размещение на хранение; | Сентябрь-октябрь |
| 9 | Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности уч-ся учебниками и учебными пособиями | Август – сентябрь |
| 10 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам: «Учебнику-долгую жизнь») с подведением итогов. | октябрь-  март |
| 11 | Изучение и анализ использования учебного фонда | Сентябрь и октябрь |
| 12 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий, оформление выставки Знакомьтесь – новые книги» | Сентябрь |
| 13 | Ведение электронной базы данных «Учебник» | В теч.года |
| 14 | Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023-2024 учебный год |  |
| 15 | Списание с учётом ветхости и смены программ | ноябрь |
| ***2. Работа с фондом художественной литературы*** | | |
| 1 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников). | Постоянно |
| 2 | Постоянная организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информаций различной тематики | систематически |
| 3 | Продолжить работу пункта «Буккроссинга» с основной целью «Прочитал сам – передай другому» | Постоянно |
| 4 | Выдача изданий читателям с абонемента. | Постоянно |
| 5 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 6 | Изъятие из фондов:  - устаревших изданий;  - утерянных читателями;  - по другим причинам (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, работа с суммарными и инвентарными книгами) | Постоянно |
| 7 | Ведение работы по сохранности фонда.  - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;  - составление списков должников 2 раза в учебном году;  - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.  - раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница;  - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно |
| 8 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно |
| 9 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. Оформление книжной выставки «Эти книги мы лечили сами» | Один раз в четверть |
| 10 | **Виртуальная библиотека** (в рамках проекта «Чтение в радость»)  Библиотека без границ (QR коды):  - Папка с QR кодами.  - Стенд с QR кодами.  - Папка «Полезные сайты» с QR кодами.  - QR коды на обороте востребованных книг.  - Рекомендательные списки в традиционном и электронном виде с QR кодами.  - Иллюстрированный каталог с QR кодами.  База аудио книг.  База бук трейлеров. | В течение учебного года |
| ***3. Комплектование фонда периодических изданий*** | | |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия 2023 года | Ноябрь, апрель |
| 2 | Оформление и контроль поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |
| **РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. Работа с учащимися школы*** | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |
| 2 | В индивидуальной работе использовать метод наблюдения. Делать соответствующие записи в читательских формулярах (10% от общего количества читателей). | В течение года |
| 3 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть |
| 4 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями  о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | Постоянно |
| 5 | С целью выявления читательских интересов проводить беседы:  - Рекомендательные;  - О прочитанном;  - О роли книги в нашей жизни и др. | Систематически в течение года |
| 6 | Рекомендации для прочтения художественной и отраслевой литературы, журналов, газет согласно возрастным категориям учащихся. | Постоянно |
| 7 | Подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году. | Май |
| 8 | Экскурсия в библиотеку «Первый класс-в библиотеку первый раз!» | Сентябрь |
| 9 | Вести работу с мало читающими детьми – рекомендации по чтению |  |
| 10 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | В теч.года |
| 11 | Работа с активом библиотеки (по плану) | В теч.года |
| 12 | Вести работу по областной акции «Одна семья – одна книга» | По областному положению |
| 13 | Всю работу библиотеки вести в рамках проекта «Школа увлекательного чтения», городского проекта «Чтение в радость» | В течение учебного года |
| ***2. Работа с педагогическим коллективом*** | | |
| 1 | Работа с классными руководителями по проверке  обеспеченности учащихся школы учебной литературой | Сентябрь |
| 2 | Координация работы с учителями - предметниками: информационные минутки, беседы, обзоры библиотечных выставок (к проведению предметных недель, декад, олимпиад, с целью популяризации литературы на нужные темы) | По требованию |
| 3 | Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад, формированию УМК. | Постоянно |
| 4 | «Методические новинки» (информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.) | По мере поступления |
| 5 | Инструктирование классных руководителей о порядке выдачи и сбора учебников по классам | Сентябрь/май |
| 6 | Информирование администрации и педагогического коллектива об обеспеченности учащихся школы учебниками. | Сентябрь |
| 7 | Информирование администрации и педагогического коллектива о состоянии работы по сохранности учебного фонда. | Декабрь |
| 8 | Информирование администрации и педагогического коллектива о предварительной обеспеченности учащихся школы учебниками на следующий учебный год. | Май |
| 9 | Помощь учителям в работе над проектом «Читающая школа» | В теч.года |
| 10 | По возможности удовлетворять запросы учителей на литературу, отсутствующую в школьной библиотеке, путем координации работы с другими библиотеками. | В теч.года |
| ***3. Работа с родителями*** | | |
| 1 | Составление договоров между школой и родителями о сохранности учебников (в каждом классе) | Май, сентябрь |
| 2 | Информирование родителей о наличии учебной литературы. | Август- сентябрь |
| 3 | Знакомство родителей первоклассников с правилами пользования школьными учебниками и основным фондом библиотеки | Август- сентябрь |
| 4 | Беседа с родителями задолжников по учебной и основной литературе. | Август- сентябрь |
| 5 | Беседы с родителями о сохранности учебного фонда. | В теч.года |
| 6 | Информирование родителей о библиотечных мероприятиях, привлечение к сотрудничеству. | 1 раз в месяц |
| 7 | Информирование о новых поступлениях в библиотеку. | По мере поступления |
| 8 | Совместные мероприятия | В течение учебного года |
| 9 | Памятки по руководству детского чтения  - Что и как читать ребёнку  - Роль книги в жизни ребёнка  - Правила обращения с учебной литературой (1 класс) | В течение учебного года |
| ***4. Справочно–информационная работа*** | | |
| 1 | Вести тетрадь учёта библиографических справок | Постоянно |
| 2 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий  См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся» | В теч.года |
| 3 | Пополнение папок – накопителей. | В теч.года |
| 4 | Каталогизация новых поступлений учебной и методической литературы | По мере поступления |
| ***5. Массовая работа*** | | |
| **ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖНЫХ ВЫСТАВОК И**  **ТЕМАТИЧЕСКИХ ПОЛОК К ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМ И ПАМЯТНЫМ ДАТАМ** | | |
| 1 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам | Сентябрь |
| 2 | Выставка «С новыми знаниями, с новыми открытиями!» | 1 сентября |
| 3 | Буккроссинг: «Прочитал сам – передай другому» | Сентябрь |
| 4 | Выставка «Тіл – баға жетпес мұра \* Язык – бесценное наследие!» | 5 сентября |
| 5 | Тем.полка «Творческое наследие Ахмета Байтурсынова» (150 лет со дня рождения) | 5 сентября |
| 6 | **ПРОФОРИЕНТАЦИЯ**  - Оформление и систематическое обновление постояннодействующей выставки по профориетированию учащихся  - Викторина «В мире профессий»  - Выставка «Куда пойти учиться»  - Обзор литературы «Дороги, которые мы выбираем» | В течении учебного года |
| 7 | Выставка «Подружитесь с книгами Бориса Житкова» (140 лет со дня рождения) | 11 сентября |
| 8 | Викторина «Знаете ли вы правила дорожного движения»  Беседа «Учим правила движенья как таблицу умноженья» | В течении месяца |
| 9 | Выставка «Великий писатель земли казахской» (М. Ауэзов 125 лет со дня рождения) | 28 сентября |
| 10 | Тем.полка «С Днём рождения, любимый Темиртау!» | 1октября |
| 11 | Выставка «Усатые-полосатые, пернатые и хвостатые» (братья нащи меньшие) | 4 октября |
| 12 | Тем.полка «Поэтический мир Марины Цветаевой» (130 лет со дня рождения) | 8 октября |
| 13 | Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова | 22октября |
| 14 | Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября) | 24 октября |
| 15 | Тем.полка «В мире рассказов Евгения Пермяка» (120 лет со дня рождения) | 31 октября |
| 16 | Выставка «Добрый друг детей - Маршак С.Я.» (135 лет со дня рождения) | 3 ноября |
| 17 | Тем.полка «Тенге - символ экономической Независимости Казахстана». | 15 ноября |
| 18 | Выставка «Писатель своего времени» Г. Мустафин (120 лет со дня рождения) | 26 ноября |
| 19 | Тем.полка «Немецкий писатель, сказочник – Вильгельм Гауф» (220 лет со дня рождения) | 29 ноября |
| 20 | Тем.полка ««По страницам книг Эдуарда Успенского» (85 лет со дня рождения) | 14 декабря |
| 21 | Выставка «Независимость-наследие народа» (ко Дню Независимости) | 16 декабря |
| 22 | «В дни каникул не скучай – Бери книгу и читай» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах | 20 декабря |
| 23 | Тем.полка ««Мастер увлекательного повествования»»140 лет со дня рождения А. Н. Толстого | 10 января |
| 27 | Выставка «Сказочными тропами Шарля Перро» (395 лет со дня рождения) | 12 января |
| 28 | Тем.полка «Удивительный мир Жюль Верна» (195 лет со дня рождения) | 8 февраля |
| 29 | Тем.полка «Память возвращает нас в Афганистан» | 15 февраля |
| 30 | **Тематическая полка «Благодарю тебя, мой Казахстан» -** ко Дню Благодарности | 1 марта |
| 31 | **Выставка «Поэт из страны детства»110 лет со дня рождения С. В. Михалкова** | 13 марта |
| 32 | **Тематическая полка «Детский писатель-Валерий Медведев» (100 лет со дня рождения)** | 16 марта |
| 33 | Выставка «Наурыздың барлық бояулары – Все краски Наурыза» | 20 марта |
| 34 | **Тем полка «Люди, покорившие космос» (ко Дню космонавтики)** | 12 апреля |
| 35 | **Тем. Полка «Настоящий батыр – Касым Кайсенов» (105 лет со дня рождения)** | 23 апреля |
| 36 | **Тем.полка «Забавные животные в книгах Веры Чаплиной» (115 лет со дня рождения)** | 24 апреля |
| 37 | Тем.полка «В единстве народа – будущее Казахстана» | 1 мая |
| 38 | Выставка «Ты хочешь мира? Помни о войне!» | 9 мая |
| **ПРОВЕДЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** | | |
| 1 | Информационные листы книг-юбиляров 2022-202 года | ежемесячно |
| 2 | Обзор литературы «Ахмет Байтурсынов — образец истинной преданности казахскому народу» | 5 сентября |
| 3 | Путешествие в классику «Влюблённый в родную степь» (к 125 летию М. Ауэзова) | 28 сентября |
| 4 | Викторина-поиск «Сказки Пермяка читаем, на вопросы отвечаем» | 31 октября |
| 5 | Игра-путешествие «В стране волшебных стихов С.Я. Маршака». (135 лет со дня рождения) | 3 ноября |
| 6 | Литературная беседа-игра «Право есть и у меня» **ко дню прав ребенка** | 10 ноября |
| 7 | Литературный час «Неповторимый талант души» Мустафин Г. (120 лет со дня рождения) | 26 ноября |
| 8 | Интерактивная игра «Эдуард Успенский и его волшебные, добрые книги» (85 лет со дня рождения) | 22 декабря |
| 9 | «Сказочная гостиная» - просмотр буктрейлеров по детским произведениям | В течении четверти |
| 10 | Викторина «Волшебные сказки Шарля Перро» | 12 января |
| 11 | Презентация «Путешествие с героями Жюль Верна» (195 лет со дня рождения) | 8 февраля |
| 12 | Акция «Подари библиотеке книгу» к Всемирному дню книгодарения | С 14-20 февраля |
| 13 | Час чтения вслух «Читаем все! Мои любимые стихи!» | 3 марта |
| 14 | Час поэзии "Сергей Михалков - талант добрый и весёлый" | 13 марта |
| 15 | **ПДД**  Викторина «Знаете ли вы правила дорожного движения»  Беседа «Учим правила движенья как таблицу умноженья» | В течении месяца |
| 16 | **«Книга собирает друзей»**  **(2 апреля – Международный день детской книги)**  **-** Литературный кинозал «Смотрим фильм – читаем книгу»  - Выставка-айстоппер «Радужное чтение» (Рекламный элемент для привлечения внимания)  - Бенефис читателя «Прочитал и вам советую»  - Ярмарка старинных книг (Выставка)  - Обзор книг «А у книги – ЮБИЛЕЙ» | С 2 – 10 апреля |
| 17 | Библиотечные минутки с презентацией книг и просмотром видеороликов «На этой земле жить мне и тебе», посвященные Всемирному дню Земли (22 апреля) | 22 апреля |
| 18 | Обсуждение по книге Касыма Кайсенова «Мальчик в тылу врага» | 23 апреля |
| 19 | «Война! Твой горький след – и в книгах, что на полках…» - показ буктрейлеров | май |
| **СОТРУДНИЧЕСТВО И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ** | | |
| 1 | Изучение фонда (книжного, учебников, периодических изданий) библиотек города для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке | Систематически |
| 2 | Связь со школьными библиотеками города по обмену учебниками, которых не хватает | Сентябрь, январь |
| 3 | Круглые столы, семинары библиотекарей города по проблемным вопросам работы школьной библиотеки | В течении года согласно плану |
| 4 | Взаимопосещение библиотек города по обмену опытом, проведению совместных мероприятий | В течении года |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕКАРЯ** | | |
| 1 | Принимать активное участие в семинарах городского методического объединения библиотекарей | Согласно плана гор.МО |
| 2 | Сотрудничество с ЦБС города. | В теч.года |
| 3 | Самообразование:  -изучение материалов республиканского журнала «Библиотека в школе (Казахстан);  -изучение локальных документов, касающихся работы библиотеки. | В теч.года |
| 4 | Использовать передовой опыт школьных библиотек других регионов республики. | Постоянно |
| 5 | Повышать свою квалификацию через профессиональные периодические издания. | Постоянно |
| 6 | Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание компьютерных презентаций. | постоянно |

***«Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Класс** | **Сроки** |
| 1 | Элементы книги | 2 | Октябрь |
| 2 | Выбор книги в библиотеке | 2 | Ноябрь |
| 3 | Выбор книги в библиотеке | 3 | Октябрь |
| 4 | Научно-познавательная литература для младших школьников | 3 | Ноябрь |
| 5 | Первые энциклопедии и справочники | 3 | Декабрь |
| 6 | О книге и о библиотеке | 4 | Октябрь |
| 7 | Элементы книги | 4 | Ноябрь |
| 8 | Иллюстрации к книге | 4 | Декабрь |
| 9 | Выбор книг | 4 | Февраль |
| 10 | Детские газеты | 4 | Апрель |
| 11 | «Твой читательский дневник» - урок-рекомендация по ведению читательских дневников (3-4 кл.) | 4 | Май |
| 12 | Библиографические указатели, использование их при выборе книг | 5 | Октябрь |
| 13 | Знакомство с детской энциклопедией и словарем | 5 | Ноябрь |
| 14 | Как читать книгу | 5 | Январь |
| 15 | Отзыв о книге | 5 | Февраль |
| 16 | Журналы для детей | 5 | Март |
| 17 | Работа со справочной литературой | 6 | Ноябрь |
| 18 | Записи о прочитанном | 6 | Февраль |

**X. УПРАВЛЕНИЕ И ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Цель внутришкольного контроля:** реализация принципов государственной политики в области образования, направленных на совершенствование механизма управления качеством и эффективностью деятельности школы.

**Задачи внутришкольного контроля:**

* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие ер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **Август** | | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение ГОСО  на 2022-2023 учебный год | Ознакомление педагогического  коллектива с основами  стандарта образования | Педагоги гимназии | Тематический | Изучение ГОСО | Вторая неделя августа | Заместители директора  по УР и ПО | Предметные кафедры | Разработка рекомендаций по выполнению ГОСО | Первая декада сентября |
| 2 | Изучение особенностей  ИМП на 2022-2023  учебный год | Ознакомление педагогического  коллектива с основами  ИМП на 2022-2023 | Педагоги гимназии | Тематический | Изучение ИМП на 2022-2023 | Вторая неделя августа | Заместители директора  по УР и ПО | Предметные кафедры | Разработка рекомендаций по выполнению ГОСО | Первая декада сентября |
| 3 | Изучение должностных  инструкций, локальных  актов школы | Знание педагогами своих  функциональных  обязанностей | Должностные  инструкции/педагоги  гимназии | Фронтальный | Изучение должностных инструкций,  локальных актов школы | Середина августа | Директор, зам. директора по УР | СД | Введение в действие  локальных актов  Приказы директора |  |
| 4 | Режим работы и правила  функционирования  гимназии | Соблюдение распоряжений,  рекомендаций по организации  образовательного процесса | Инструктаж/  Педагоги гимназии | Тематический | Подготовка документов | Конец августа | Директор, зам. директора по УР | Педагогический совет | Педагогический совет  Разработка рекомендаций.  Приказ директора |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Корректировка номенклатуры дел гимназии | Соответствие с Перечнем  типовых документов,  образующихся в деятельности  государственных и  негосударственных  организаций | Заместители  директора  школы.  Номенклатура  дел | Тематический | Изучение документации | Вторая неделя августа | Директор,  заместители  директора по  УР и ВР | СД | Внесение  изменений  в номенклатуру дел |  |
| 2 | Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 уч. год. Расстановка кадров | Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки | Учебная нагрузка педагогических работников | Фронтальный | Материалы тарификации | Конец августа | Директор, зам. директора по УР | СД | Материалы тарификации | Первая декада сентября |
| 3 | Нормативное правовое обеспечение  образовательного  процесса. Разработка РУП | Соответствие РУП нормативным документам | Рабочий учебный план | Тематический | Изучение документации | Третья неделя августа | Директор,  заместители  директора по  УР и ПО | Педагогический совет | Утверждение РУП на  педсовете и  согласование  с ГОО |  |
| 4 | Рассмотрение и утверждение программ по предметам вариативной части рабочего учебного плана для 1-11 классов | Экспертиза адаптивных  программ, спецкурсов. | Программы  элективных  курсов | Тематический | Рассмотрение программ вариативного компонента | Четвёртая декада августа | Зам. директора по УР, ПО, ВР, педагоги гимназии | Заседание Научно – Методического Совета | Утверждение программ вариативной части на методическом совете | Начало сентября |
| 5 | Разработка и  утверждение календарно-тематических  планов | Оценка соответствия КТП учебным программам. Выполнение требований к составлению КТП. | КТП учителей-  предметников | Тематический | Изучение документации | Третья декада августа | Зам.  директора УР и ПО,  руководители кафедр | Заседание предметных кафедр | Утверждение  КТП,  заседание кафедра |  |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование 1,10 классов | Выполнение закона РК «Об образовании».  Соблюдение требований Устава гимназии | Списки классов | Тематический | Документы учащихся 1,10 классов, списки классов | Конец августа | Директор | СПРАВКА | Приказ о комплектовании 1,10 классов |  |
| 2 | Особенности оценивания обучающихся в новом учебном году | Ознакомление готовности педагогов к текущей и промежуточной аттестации учащихся | Учителя | Тематический | Изучение документации | Конец августа | Зам директора по УР | ЗПК | Готовность к текущей и промежуточной аттестации учащихся | В течение первой четверти учебного года |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мотивация учащихся к обучению | Организация работы по повышению мотивации учащихся как одного из условий качественного обучения | Учителя/  обучающиеся | Тематический | Анализ уроков, видеоуроки, анкетирование учащихся | Последняя неделя августа | Зам. директора по УР и ПО | Справка | Рекомендации педагогов |  |
| **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Определение уровня готовности гимназии к внедрению вариативного компонента учащихся | Направленность педагогического коллектива гимназии на развитие учебно–исследовательской деятельности | Педагоги гимназии | Фронтальный | Анализ деятельности прошлого учебного года | Четвёртая неделя августа | Заведующие предметными кафедрами | Заседание предметных кафедр | Рекомендации по уровням готовности к внедрению |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа предметных кафедр. Согласование планов работ кафедр | Организация результативной деятельности педагогов предметных кафедр | Педагоги гимназии | Контрольно-  обобщающий |  |  |  | Заседание предметных кафедр | Рекомендации по организации деятельности предметных кафедр |  |
| 2 | Соблюдение педагогом норм педагогической этики, профессионального имиджа и сетевого этикета | Правила соблюдения профессионального имиджа и педагогической этики учителями гимназии | Педагоги гимназии | Тематический | Анализ деятельности прошлого учебного года | Четвертая неделя августа | Зам. директора по ВР | ПС | Ведомость |  |
| 3 | Работа по аттестации педагогов | Организация работы по аттестации педагогов | Документация по аттестации педагогов | Тематический | Изучение документации | Четвертая неделя августа | Зам. директора по ПО | НМС | Перспективный план по аттестации педагогов |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение  рекомендаций по  планированию воспитательной работы | Соответствие документации  единым требованиям и рекомендациям ИМП  на 2022/2023 учебный  год | Классные  руководители | Тематический | Изучение документации | Четвертая неделя августа | Зам.директора по ВР | Совещание  классных  руководителей | разработка планов воспитательной работы | Сентябрь |
| **VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ | Педагоги и сотрудники гимназии | Тематический | Изучение требований ОТ и ТБ | Четвертая неделя августа | заместитель  директора по  АХЧ, по УР | СПРАВКА | Проведение инструктажа |  |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов к учебному процессу | Мониторинг готовности учебных кабинетов | Учебные кабинеты | Тематический | Изучение состояния готовности учебных кабинетов | Текущий | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре | Создать необходимые условия обучения в учебных кабинетах гимназии |  |
| 3 | Санитарное  состояние школы и  учебных кабинетов,  готовность школьной  столовой. | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению  техники безопасности | Классные кабинеты, сотрудники гимназии | Обзорный | Изучение состояния готовности учебных кабинетов, проверка документации | Четвертая неделя августа | Заместитель  директора по  АХЧ, по УР | Совещание при директоре | Справка |  |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа согласно приказу МОН РК № 125 от 18.03.2008 с изменениями и дополнениями | Критериальное оценивание в учебном процессе | Педагоги гимназии | Тематический | Ознакомление с приказом | Первая декада сентября | Заместители директора по УР, заведующие кафедрой | Заседание кафедр | Использовать в учебном процессе |  |
| 2 | Ознакомление основными с приказами МОН РК на новый 2022-2023 учебный год | Внедрение основных этапов обучения в новом учебном году | Педагоги гимназии | Тематический | Ознакомление с приказом | Первая декада сентября | Заместитель директора по УР | Заседание кафедр | Применять в учебно –воспитательном процессе |  |
| 3 | Контроль за осуществлением учета школьного контингента детей | Соблюдение Правил организации учета детей дошкольного и  школьного возраста до получения ими среднего образования | Классные  руководители | Тематический | Изучение документации | Первая декада сентября | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Заполнение НОБД |  |
| 4 | Правильность  оказания государственной услуги по приему документов для организации  индивидуального  бесплатного обучения на дому | Организация  надомного обучения  обучения | Документация | Тематический | Наличие комплекта документов для организации надомного обучения | Первая декада сентября | Заместитель директора по УР | Справка | Отчет по государственным  услугам,  издание  приказа |  |
| 5 | Трудоустройство и поступление в учебные заведения выпускников 9,11 классов | Сбор информации о продолжении  обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | Тематический | Изучение документации | Первая декада сентября | Зам. директора по УР, педагоги гимназии | Совещание при директоре | Педагогический совет,  отчет для ГОО |  |
| 6 | Движение учащихся | Определение уровня оформления документов строгой отчётности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.  Актуализация баз Bilimal и НОБД | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся | Тематический | Изучение документов, сопоставительный анализ,  корректировка данных в базах Bilimal и НОБД | Первая декада сентября | Директор  Зам директора по УР | Совещание при директоре | База данных |  |
| 7 | Правила деятельности психологической службы. Приказ Министра просвещения №377 от 25.08.2022 | Организация деятельности психологической службы. | Родители учащихся 1-11 классов | тематический | ознакомление с приказом, с Правилами |  | Директор Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Применять в УВП |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Нормативное правовое обеспечение  Образовательного процесса. Разработка  РУП школы | Соответствие РУП нормативным документам | Рабочий учебный план | Тематический | Обзорный | сентябрь | Заместители директора по УР, ВР и ПО | Заседание предметных кафедр | Утвердить рабочий учебный план школы |  |
| 2 | Оформление личных дел, алфавитной книги учащихся 1 класса и прибывших за лето учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся 1 класса и прибывших за лето учащихся.  Базы НОБД, bilimal | Тематический | Обзорный | Первая декада сентября | Классные руководители,  делопроизводитель | Справка |  |  |
| 3 | Разработка и  утверждение календарно-тематических  планов | Оценка соответствия КТП  учебным программам  Выполнение требований к составлению КТП | КТП учителей-  предметников | Тематический | Обзорный | Первая декада сентября | Заместитель директора по УР | Заседание предметных кафедр | Утвердить календарно –тематические планы учителей по предметам |  |
| 4 | Рассмотрение и утверждение программ по предметам вариативной части рабочего учебного плана для 1-11 классов. | Экспертиза адаптивных  программ, спецкурсов. | Программы  элективных  курсов | Тематический | Обзорный | Первая декада сентября | Заместитель директора по ПО | НМС | Утвердить рабочий учебный план |  |
| 5 | Ведение документации педагогами,  классными руководителями согласно  утвержденному  Перечню | Владение навыками правильного ведения документации | Документация  педагога,  классного  руководителя | Тематический | Обзорный | Сентябрь | Зам. директора по УР и ПО | Совещание при директоре | Справка |  |
| 6 | Проверка календарно-тематического планирования | Умения пользоваться инструктивно-методическими документами в реализации ОСО.  Соблюдение требований  к составлению планов | КТП | Тематический | Обзорный | Первая декада сентября | Зам. директора по УР и ПО | Справка | Утверждение КТП |  |
| 7 | Согласование  расписания учебных  занятий для обучающихся с Попечительским советом | Соблюдение норм недельной  учебной нагрузки | Расписание  уроков | Тематический | Обзорный | Первая декада сентября | Директор | Попечительский совет | Утверждение  расписания  учебных  занятий |  |
| 8 | Проверка электронных классных журналов | Внесение всех данных по педагогам и учащимся  в электронные журналы | Электронные журналы | Тематический | Обзорный | Вторая декада сентября | Зам. директора по УР и ПО | Справка |  |  |
| 9 | Применение критериальной системы  оценивания  достижений  учащихся | Готовность к текущей и промежуточной аттестации учащихся. Составление графика проведения СО | Учителя | Тематический | Обзорный | Вторая декада сентября | Зам. директора по УР | Справка | График проведения СОР и СОЧ |  |
| 10 | Сверка педагогического  стажа | Обновление базы данных педагогов | Данные по стажу | Тематический | Обзорный | Первая декада сентября | Секретарь | База данных | Протокол |  |
| 11 | Обеспечение  школы учебниками,  учебно-методической литературой | Проконтролировать  обеспеченность  учебниками  учащихся из  малообеспеченных  семей | библиотека | Тематический | Обзорный | Начало сентября | Заместитель директора по УР, библиотекарь | Совещание при директоре | Справка |  |
|  | Составление и коррекция социального паспорта классов и гимназии | Обновление банка данных | Учащиеся гимназии и родители | тематический | текущий | первая-вторая декада | Зам.дир. по ВР, соц.педагог | база данных | справка |  |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение основных направлений ИМП-2022 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации ОП | Инструктаж/Педагоги гимназии | Тематический | Изучение документации | Первая декада | Заместители директора по УР | Совещание при директоре | Изучить и использовать в УВП |  |
| 2 | Работа предметных кафедр. Согласование планов работ кафедр | Анализ планов предметных кафедр по вопросу  отражения в них методической темы школы в рамках ОСО | Документация  предметных кафедр | Тематический | Изучение документации | Первая декада | Заместители директора по ПО | Заседание предметных кафедр | Утвердить планы работы предметных кафедр |  |
| 3 | Планирование мероприятий по подготовке к итоговой аттестации, план работы с претендентами на знак «Алтын белгі», аттестат с отличием | Организация системной работы по подготовке учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Педагоги гимназии | Тематический | Текущий | Четвертая неделя | Зам. директора по УР | Совещание при директоре | Подготовка документации |  |
| 4 | Организация работы по превенции суицидов среди несовершеннолетних | Превенция суицидов | Учащиеся гимназии 1-11 кл. | тематический | текущий | 4 неделя | Зам.дир. по ВР, соцпедагог, педагог-психолог | Совещание при директоре | Справка |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация курсов вариативной части в 2022-2023 уч.году | Реализация вариативного компонента Рабочего учебного плана | Программы и КТП элективных курсов | Тематический | Обзорный | первая неделя | Зам. директора по проф. обучению | НМС | Организация курсов вариативной части |  |
| **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных  руководителей 5-х классов в адаптационный период | Изучение психологического  климата в 5-х классах; оказание методической помощи в период адаптации | Классные  руководители  и учащиеся 5-х  классов | Тематический | Тематически-  обобщающий. Посещение классных часов,  Наблюдение,  опрос | Постоянно | Классные  руководители  5-х классов,  психолог | Совещание при директоре | Рекомендации |  |
| 2 | Посещение уроков в 1 классах | Отслеживание адаптации учащихся 1 класса: учебно-организованных, учебно-интеллектуальных, учебно-информационных, учебно-коммуникативных результатов | Учащиеся 1 классов, учителя-предметники | Тематический | Комплексно-обобщающий. Посещение уроков,  проведение опросов | Постоянно | Зам. директора по УР, ПО и ВР | Персонально | Анализ урока,  рекомендации |  |
| 3 | Посещение уроков в 5 классах | Организация образовательного процесса в 5-х классах | Учащиеся 5 классов, учителя-предметники | Тематический | Комплексно-обобщающий | Посещение уроков,  Наблюдение, | Зам. директора по УР, ПО и ВР | Персонально | Анализ урока,  рекомендации |  |
| 4 | Посещение  уроков молодых специалистов и вновь  прибывших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов | Молодые  специалисты,  вновь прибывшие учителя | Персональный | Наблюдение, анализ уроков, изучение документации | Постоянно | Зам. директора по УР и ПО | персонально | Анализ урока,  рекомендации |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние качества преподавания  предметов аттестуемыми учителями | Готовность к аттестации | Аттестуемые  учителя | Персональный | Наблюдение, анализ уроков, изучение документации | Постоянно | Зам. директора по УР и ПО | Совещание при директоре | Листы наблюдения уроков |  |
| 2 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | Своевременность прохождения курсов повышения квалификации | Педагоги гимназии | Тематический | Обзорный | Вторая декада сентября | Зам. директора по проф. обучению | Персонально | База данных |  |
| 3 | Составление перспективного плана аттестации педагогов. | Своевременность прохождения аттестации для повышения / подтверждения квалификационной категории | Педагоги гимназии | Тематический | Обзорный | Вторая декада сентября | Зам. директора по проф. обучению | Персонально | База данных |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка и утверждение воспитательных планов  классных руководителей | Проверка соответствия содержания плана ВР возрастным особенностям учащихся, соответствия их задачам школы. Наличие в планах программных духовно-ценностных ориентиров  «Рухани жаңғыру» | Планы воспитательной работы классных  руководителей, | Тематический | Обзорный | Первая декада сентября | Директор  Зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Анализ планов ВР Собеседование с классными руководителям |  |
| 2 | Мониторинг посещения учащимися религиозных объединений | Профилактика религиозного экстремизма, предотвращение вовлеченности учащихся в деструктивные религиозные организации | классные руководители 1-11 классов | Тематический | Обзорный | Вторая декада сентября | Зам. директора по ВР | Информация | анализ социальных паспортов |  |
| 3 | Организация дежурства учителей в гимназии | Выполнение требований Положения о дежурстве по школе | Учителя, классные руководители | Тематический | Персональный | Первая декада сентября | Зам. директора по ВР | Собеседование | График дежурства |  |
| 4 | Организация и проведение декады, посвященной Дню языков народов Казахстана | Контроль за организацией и проведением мероприятий.  Выполнение плана работы. | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Тематически - обобщающий | Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УР | ЗПК |  |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение с учащимися вводного инструктажа по ТБ при проведении уроков химии, биологии, физики, ИВТ, физкультуры, худ. труда | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Инструктаж | Тематический | Обзорный | Первая декада сентября | Зам. директора по УР | Изучение документации | Журналы по ТБ |  |
| 2 | Рейд по проверке  санитарного состояния кабинетов | Выполнение Санитарно-эпидемиологических требований к объектам воспитания и образования детей и подростков и соблюдение норм оснащения оборудованием  и мебелью | Классные  кабинеты | Тематический | Обзорный | Первая декада сентября | Медицинский  работник,  заместитель  директора по  АХЧ |  | Справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки**  **выполнения** | | **Ответственные** | | **Место рассмотрения** | | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа согласно приказу МОН РК № 125 от 18.03.2008 с изменениями и дополнениями от 12 мая 2022 года с электронными классными журналами | Критериальное оценивание в учебном процессе | Педагоги гимназии | Тематический | Ознакомление с приказом | Первая декада | | Администрация, заведующие кафедрой | | Заседание кафедр | | Использовать в учебном процессе |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка личных дел учащихся | Соответствие требованиям инструкции ведения личных дел. | Личные дела  учащихся | Текущий | Тематический | Первая неделя | | Директор  Комиссия по проверке | | СД | | Справка |  |
| 2 | Ведение электронных классных журналов | Своевременность заполнения журналов согласно формату  учителями-предметниками | Электронный журнал | Тематический | Обзорный | Вторая неделя | | Заместители директора по УР и ПО | | Совещание при директоре | | Справка |  |
| 3 | Выполнение учебных программ. | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ. | Учителя | Тематический | Обзорный. Выполнение учебных программ. | Третья неделя | | Зам директора по УР | | Совещание при директоре | | Справка |  |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных  руководителей 5-х классов в адаптационный период | Изучение психологического  климата в 5-х классах; оказание методической помощи  в период адаптации | Классные  руководители  и учащиеся 5-х  классов | Тематический | Тематически-  обобщающий. Посещение классных часов,  Наблюдение,  проведение опросов | Постоянно | | Классные  руководители  5-х классов,  психолог | | Совещание при директоре | | Рекомендации |  |
| 2 | Посещение уроков в 1 классах | Отслеживание адаптации учащихся 1 класса: учебно-организованных, учебно-интеллектуальных, учебно-информационных, учебно-коммуникативных результатов. | Учащиеся 1 классов, учителя-предметники | Тематический | Комплексно-обобщающий. Посещение уроков,  проведение опросов | Постоянно | | Зам. директора по УР, ПО и ВР | | Персонально | | Анализ урока,  рекомендации |  |
| 3 | Посещение уроков в 5 класса | Организация образовательного процесса в 5-х классах | Учащиеся 5 классов, учителя-предметники | Тематический | Комплексно-обобщающий. Посещение уроков,  Наблюдение. | Постоянно | | Зам. директора по УР, ПО и ВР | | Персонально | | Анализ урока,  рекомендации |  |
| 4 | Посещение  уроков молодых специалистов и вновь  прибывших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов | Молодые  специалисты,  вновь прибывшие учителя | Персональный | Наблюдение, анализ уроков, изучение документации | Постоянно | | Зам. директора по УР и ПО | | персонально | | Анализ урока,  рекомендации |  |
| 5 | Состояние качества преподавания  предметов аттестуемых учителей | Готовность к аттестации | Аттестуемые  учителя | Персональный | Наблюдение, анализ уроков, изучение документации | Постоянно | | Зам. директора по УР и ПО | | персонально | | Листы наблюдения уроков |  |
| 6 | Формирование и развитие функциональных навыков учащихся на уроках математики в 5-6 –х классах | Формирование функциональной грамотности информационно-коммуникационных компетенций учащихся на уроках | Педагоги 5-6 классов, учащиеся | Тематический | Предметно-обобщающий. Посещение уроков, анализ уроков | Октябрь | | Зам. директора по УР | | Совещание при директоре | | Анализ урока,  рекомендации |  |
| 7 | Состояние преподавания русского языка и литературы в 10-х классах | Использование современных  педагогических технологий  в целях повышения качества образования | Педагоги, учащиеся | Тематический | Предметно-обобщающий. Посещение уроков, анализ уроков | Октябрь | | Зам. директора по УР | | Совещание при директоре | | Анализ урока,  рекомендации |  |
| 8 | СОЧ по итогам 1-й четверти по основным предметам во 2-11 классах | Определение и фиксирование уровня усвоения содержания  учебного материала по завершении четверти. Соблюдение норм оценивания | Учащиеся 2-11 классов | Тематический | Обзорный. Изучение  документации (электронных журналов) | Четвертая неделя | | Зав. кафедрами, учителя-предметники | | Анализ СОЧ за 1 четверть  Протоколы модерации (по необходим.) | | Анализы СОЧ, протоколы модерации |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контрольный срез знаний на конец первой четверти | Проведение мониторинга качества знаний учащихся | Учащиеся гимназии | Фронтальный | Анализ контрольных срезов знаний и проведение мониторинга | Последняя декада октября | | Заместитель директора по УР, учителя - предметники | | ЗПК | | Организовать работу по повышению качества знаний учащихся |  |
| 2 | Работа по восполнению пробелов в знаниях | Организация деятельности по восполнению пробелов в знаниях | Учащиеся гимназии | Тематический | Составление КТП, КСП учителей - предметников | ежедневно | | Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами. | | Заседание предметных кафедр | | Продолжить работу по восполнению пробелов в знаниях |  |
| **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение интересов и  склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности | Формирование списка одаренных детей | Учащиеся гимназии | Тематический | Анкетирование учащихся | Текущий | | Заместитель директора по УР. | | Заседание предметных кафедр, заседание научно-методического совета | | Утвердить список одаренных детей |  |
| 2 | Выбор исследовательских тем учащихся | Разработка проектов и исследований, формирующих исследовательскую культуру учащихся | Учащиеся гимназии | Тематический | Исследовательский калейдоскоп | Первая декада октября | | Заместитель директора по УР | | Заседание предметных кафедр | | Утвердить список исследовательских проектов учащихся |  |
| 3 | Результаты диагностического обследования учителем-логопедом | Выявление учащихся с нарушением речи | учащиеся 1-4 классов | Фронтальный | Обзорный. Наблюдение,  список учащихся для занятий с логопедом | Вторая декада октября | | Логопед гимназии | |  | | Информация |  |
| 4 | Результаты проведения Всегимназической олимпиады | Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-познавательной деятельности | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Текущий. Отчет  Список участников городской олимпиады | Третья неделя октября | | Зам. директора по УР | | НМС | | Аналитическая справка о результатах проведения всегимназической олимпиады |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Рассмотрение методической продукции учителей гимназии | Повышение мотивации педагогов гимназии к профессиональному самосовершенствованию | Педагоги гимназии/программы элективных курсов | Тематический | Текущий | Октябрь | | Зам. директора по проф.  обучению | | Протокол МС | | Программы курсов, статьи для публикаций |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг внеурочной занятости учащихся в гимназии и организациях дополнительного образования | Отслеживание занятости учащихся | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Собеседование, анкетирование | октябрь | | Зам. директора по ВР | | Совещание при директоре | | Справка |  |
| 2 | Утверждение социального паспорта гимназии | Анализ социального статуса родителей и обучающихся | Ученики и их семьи с 1 по 11 классы | Тематический | Анкетирование | октябрь | | Зам. директора по ВР, соц педагог | | Совещание при директоре | | Утвердить социальный паспорт гимназии |  |
| 3 | Организация и проведение классных часов | Качество проведения классных часов | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Тематически - обобщающий. | Ноябрь | | Зам. директора по ВР | | Совещание при директоре | | Информация на ОС |  |
| 4 | Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних | Предотвращение суицидального поведения | Обучающиеся гимназии | Тематический | Тематически - обобщающий. Наблюдение, собеседование, анкетирование | Октябрь | | Педагог-психолог | | Совещание при директоре | | Справка |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение с учащимися вводного инструктажа по ТБ при проведении уроков химии, биологии, физики, ИВТ, физкультуры, худ. труда | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Инструктаж | Тематический | Обзорный | Первая декада сентября | | Зам. директора по УР | | Изучение документации | | Журналы по ТБ |  |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки**  **выполнения** | | **Ответственные** | | **Место рассмотрени** | | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение Закона РК «О статусе педагога» | Ознакомление с условиями и возможностями профессионального роста педагогов | Педагоги гимназии | Фронтальный | Обучающая работа по предметным кафедрам | Осенние каникулы | | Заместитель директора по ПО | | Заседание предметных кафедр | | Принятие условий профессионального роста педагога и участие в различных конкурсах педагогического мастерства |  |
| 2 | Организация работы в системе Билимал ПедАтт | Электронная система Билимал ПедАтт | Аттестуемые учителя | Персональный | Изучение базы знаний | Конец ноября-начало декабря | | Заместитель директора по ПО | | Заседание АК | | Протокол заседания АК |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Движение учащихся | Определение уровня оформления документов строгой отсчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.  Актуализация баз Bilimal и НОБД | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся | Тематический | Обзорный. Изучение документов, сопоставительный анализ,  корректировка данных в базах Bilimal и НОБД | Вторая неделя | | Директор  Зам директора по УР | | Справка | | База данных |  |
| 2 | Проверка  электронных классных журналов | Своевременность заполнения  журналов, выставление баллов СОР и СОЧ | Электронные журналы | Тематический | Изучение документации | Осенние каникулы | | Зам. директора по УР и ПО | | Совещание при директоре | | Изучить состояние ведения электронных классных журналов |  |
| 3 | Контроль за оформлением отчётов учителями - предметниками за 1 четверть | Своевременное заполнение отчётной документации по итогам 1 четверти | Анализ СОЧ,  Анализ успеваемости по предмету | Тематический | Просмотр документации, собеседование | Осенние каникулы | | Зам. директора по УР и ПО,  Зав. кафедрами | | Справка | | Утвердить отчёты учителей - предметников |  |
| 4 | Обновление данных персонала и контингента гимназии в базах НОБД, bilimal | Корректность и достоверность данных в электронных базах | НОБД, bilimal | Тематический | Изучение документации | еженедельно | | Зам. директора по УР | | Базы данных | | Мониторинг заполнения системы в базах НОБД, bilimal |  |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги успеваемости обучающихся за 1-ю  четверть | Анализ успеваемости за 1 четверть 2021-2022 учебного года: результаты, проблемы, перспективы | Результаты учебных  достижений | Тематический | Анализы СОР, СОЧ и по предмету | Осенние каникулы | | Зам. директора по УР | | Совещание при директоре | | Анализ деятельности за 1 четверть  Анкетирование  Изучение документации |  |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предмета естествознание в 5 классах | Обеспечение базового уровня образования учащихся.  Использование современных  педагогических технологий  в целях повышения качества образования | Учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий. Анализ уроков, диагностирование | 3 неделя Ноября | | Зам. директора по УР | | Совещание при директоре | | Справка о состоянии преподавания естествознания в 5-х классах |  |
| 3 | Движение учащихся | Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.  Актуализация баз Bilimal и НОБД | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся | Тематический | Обзорный анализ | Осенние каникулы | | Директор  Зам директора по УР | | База данных | | Изучение документов, сопоставительный анализ,  корректировка данных в базах Bilimal и НОБД |  |
| 4 | Мотивация учащихся и тенденции в её развитии | Определение уровня мотивации и тенденций в её развитии | Учащиеся гимназии всех звеньев | Тематический | Обзорный анализ | четвёртая неделя | | Зам.дир по ВР, педагог-психолог | | Совещание при директоре | | Аналитическая справка |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | СОР и СОЧ по итогам 1- четверти по основным предметам (согласно графику  проведения суммативного оценивания) | Определение и фиксирование  уровня усвоения содержания  учебного материала по завершении четверти. | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Изучение  документации (электронных журналов) | В течение месяца | | Заместитель директора по УР, зав. кафедрами, учителя-предметники | | Анализ СОЧ и успеваемости за 1-четверть  Протоколы модерации | | Проведение анализа СОР и СОЧ |  |
| 2 | Мониторинг учебных достижений обучающихся за 1 четверть | Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам. | Уровень ЗУН учащихся 2-11 классов | Тематический | Классно-обобщающий. Анализ успеваемости и качества знаний | Осенние каникулы | | Заместитель директора по УР, зав. кафедрами | | Информация для совещания при директоре | | Аналитическая справка по восполнению пробелов в знаниях |  |
| 3 | Состояние преподавания казахского языка в 9-х классах | Обеспечение базового уровня образования учащихся.  Использование современных  педагогических технологий  в целях повышения качества лингвистического образования | Учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий. Анализ уроков, диагностирование | Ноябрь | | Зам. директора по ПО | | Совещание при директоре | | Справка о состоянии преподавания казахского языка в 9-х классах |  |
| **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты проведения городской предметной олимпиады | Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-познавательной деятельности | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Текущий. Отчет  Список участников городской олимпиады | Первая неделя ноября | | Зам. Директора по УР | | НМС | | Аналитическая справка о результатах проведения всегимназической олимпиады |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение  уроков аттестуемых учителей.  Готовность педагогов к участию  в национальном  квалификационном  тестировании | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей. Развитие  функциональной компетентности педагога. Изучение портфолио учителя: обновление и  систематизация материалов | Аттестуемые  учителя | Персональный | Наблюдение, анализ уроков, изучение документации | постоянно | | Заместитель  директора по  ПО | | Заседание аттестационной комиссии | | Подача заявки на НКТ.  Подготовка документов для портфолио аттестуемых учителей |  |
| 2 | Адаптации учащихся 1-ых классов | Организация  психолого-педагогического сопровождения, работа консилиумов. | Психолого-педагогическая служба/обучающиеся 1 классов | Тематический | Посещение уроков,  Наблюдение,  проведение опросов | Третья декада ноября | | Заместитель директора по УР | | Совещание при директоре | | Аналитическая справка ВШК. Рекомендации для учителей по работе с учащимися группы риска |  |
| 3 | Посещение уроков в 5 классах | Организация образовательного процесса в 5-х кл | Учащиеся 1,5 классов, учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков,  Наблюдение,  проведение опросов | Вторая половина ноября | | Зам. директора по УР, ПО и ВР, | | Совещание при директоре | | Аналитическая справка ВШК. Анализ урока,  рекомендации |  |
| 4 | Посещение  уроков молодых специалистов и вновь  прибывших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов | Молодые  специалисты,  вновь прибывшие учителя | фронтальный | Персональный. Наблюдение, анализ уроков, изучение документации | Вторая половина ноября | | Зам. директора по УР и ПО | | Персонально | | Рекомендации |  |
| 5 | Областной проект по проведению воркшопов «Бiрге оқимыз» | Обмен опытом педагогической деятельности | Педагоги гимназии | Тематический | Подготовка и проведение уроков, участие в проекте | Постоянно | | Зам. директора по ПО | | Совещание при директоре | | Информация для совещания при директоре |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы коллектива гимназии по профилактике правонарушений среди учащихся | Изучение состояния организации воспитательного процесса по профилактике правонарушений. | Классные руководители 5-11-х классов | Тематический | Анализ ВР, собеседование, индивидуальная работа с учащимися | один раз в четверть | | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | | Совещание при директоре | | Усилить деятельность педагогов по организации мероприятий профилактике правонарушений среди учащихся |  |
| 2 | Мониторинг посещаемости занятий гимназистами | Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа. по предупреждению пропусков занятий | Классные руководители 5-11 классов | Тематический | Наблюдение. Беседа.  Изучение электронных журналов | еженедельно | | Зам. директора по ВР | | Мониторинг | | Аналитическая справка по мониторингу посещаемости учащихся |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение учебно – методического комплекса по предметам в учебных кабинетах физики, химии, биологии (акт инвентаризации) | Определение уровня готовности проведения лабораторно-практических занятий | Заведующие кабинетами физики, химии и биологии | Персональный | Мониторинг и наблюдение | Вторая декада ноября | | Заместители директора по АХЧ и ПО | | Совещание при директоре | | Составление заявок на приобретение оборудования для предметных кабинетов |  |
| 2 | Санитарное состояние  помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Классные кабинеты, сотрудники гимназии | Фронтальный | Обзорный. Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | первая неделя ноября | | Зам. директора по АХЧ | | Собеседование | | Рекомендации |  |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки**  **выполнения** | | **Ответственные** | | **Место рассмотрения** | | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа согласно приказу МОН РК № 125 от 18.03.2008 с изменениями и дополнениями с электронными классными журналами | Критериальное оценивание в учебном процессе | Педагоги гимназии | Тематический | Ознакомление с приказом | Первая декада | | Администрация, заведующие кафедрой | | Заседание кафедр | | Использовать в учебном процессе |  |
| 2 | Организация работы в системе Билимал ПедАтт | Определение уровня подготовки педагогов, работающих в системе | Педагоги гимназии | Персональный | Ознакомление и изучение системы работы | Конец ноября – начало декабря | | Заместитель директора по ПО | | Заседание кафедр | | Использовать в педагогической деятельности |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выборочная проверка классных журналов и тетрадей по математике обучающихся 5, 9 классов. | Осуществление формативного оценивания и организация обратной связи | Электронные журналы, тетради обучающихся | Тематический | Анализ документации | В течение месяца | | Зам. директора по ПО | | Совещание при директоре | | Аналитическая справка ВШК |  |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работы с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины | Организация работы с учащимися по профилактике противоправных действий | Учащиеся «группы риска», классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог | Тематический | Анализ документации, беседа | декабрь | | Зам. директора по ВР | | справка | | Заполнение журнала посещаемости |  |
| 2 | Сравнительный анализ пробных тестирований МОДО в 4,9 классах | Определение степени сформированности ЗУН учащихся 4,9 классов | Учащиеся 4,9класса | Тематический | Проведение тестирований | Конец второй четверти | | Зам директора по УВР, психолог | | Совещание при директоре | | Анализ и мониторинг |  |
| 3 | Организация работы по реализации проекта "Зейін" | развитие читательских, естественнонаучных навыков и формирование функциональной грамотности учащихся. | учащихся 4 классы. | Тематический | Анализ уроков, собеседование | В течение месяца | | Зам. директора по УР | | Информация для педсовета | | Аналитическая справка |  |
| 4 | Выполнение  Госстандарта образования за первое  полугодие | Соответствие темам КТП,  записи в журналах. Соблюдение количества процедур  суммативного оценивания по программам ОСО | Электронные журналы/педагоги | Тематический | Выполнение учебных программ. | Конец декабря | | Зам директора по УР | | Анализ успеваемости и отчёт по качеству знаний | | Аналитическая справка |  |
| 5 | Преемственность на стыке начального и среднего звена | Преемственность в обучении при переходе из начальной школы в среднее звено | уч-ся 5 классов | тематический | анализ данных психолого-педагогической диагностики | конец декабря | | Зам по УВР, ВР, педагоги-психологи | | Пед.консилиум | | Протокол |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация формативного оценивания на уроках алгебры и геометрии в 7-9 классах | Определение и фиксирование  Уровня усвоения содержания  Учебного материала через формативное оценивание. Соблюдение  Норм оценивания | Учителя-предметники | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, анализ уроков | В течение месяца | | Зам. Директора по УР | | Совещание при директоре | | Аналитическая справка |  |
| 2 | Формирование и развитие функциональных  навыков учащихся на уроках математики в 3 классах | Формирование функциональной грамотности, и информационно-коммуникационных компетенций учащихся на уроках. Использование  Новых технологий на уроках в условиях ОСО. | Учителя-предметники | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, анализ уроков | В течение месяца | | Зам. Директора по УР | | Совещание при директоре | | Аналитическая справка |  |
| 3 | Состояние преподавания русского языка и литературы в 11-х классах | Реализация коммуникативных  Навыков  И использование  Новых технологий на уроках в условиях ОСО. | Учителя-предметники | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, анализ уроков | В течение месяца | | Зам. Директора по УР | | Совещание при директоре | | Аналитическая справка |  |
| 4 | СОЧ по итогам 2-й  Четверти по основным предметам  (согласно графику  Проведения суммативного оценивания) | Определение и фиксирование  Уровня усвоения содержания  Учебного материала по завершении четверти. Соблюдение  Норм оценивания | Учащиеся 2-11 классов | Обзорный | Изучение  Документации (электронных журналов) | Конец декабря | | Заместитель директора по УР, зав. Кафедрами, учителя-предметники | | Анализ СОЧ за 2-четверть  Протоколы модерации (по необходимости) | | Анализ успеваемости и отчёт по качеству знаний |  |
| 5 | Адаптация учащихся 5-ых классов | Организация  Психолого-педагогического сопровождения | Психолого-педагогическая служба/обучающиеся 5 классов | Тематический, | Комплексно-обобщающий. Диагностирование, посещение уроков, проведение опросов | В течение месяца | | Педагоги-психологи | | Методический совет | | Протокол методического совещания |  |
| **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Определение познавательных интересов учащихся и их творческих возможностей | Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся в условиях школы, инициативы, стремления к самообразованию, саморазвитию и повышению культуры межличностных отношений | 1-4,5-11 классы | Тематический | Анкетирование, активные формы работы на дополнительных занятиях | В течение месяца | | Зав. кафедрами, психолог, учителя-предметники | | Карты успешности учащихся | | Отчёт и анализ |  |
| 2 | Микроисследование «Профильная диагностика учащихся 9-х классов» | Выявление профессиональных предпочтений учащихся с целью дальнейшей профилизацию обучения | Педагоги-психологи/обучающиеся 9 классов | Тематический, | Текущий. Диагностика | В течение месяца | | Педагоги-психологи | | Педсовет | | Рекомендации  База данных |  |
| 3 | Изучение мотивации к учебным предметам 5,7,9,10 классы | Корректировка деятельности педагогов в соответствии с выявленными проблемами | Учащиеся 5,7,9,10 классов | Тематический | Обзорный | Диагностика | | Педагоги-психологи | | Педсовет | | Рекомендации, информация для педагогического совета |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Промежуточные отчеты руководителей предметных кафедр по итогам 1 полугодия | Выполнение планов МО по основным направлениям работы | Документация  предметных кафедр | Тематический | Анализ работы | Конец полугодия | | Заместитель директора по УР и ПО | | Протокол МС | | Изучить промежуточные анализы учителей по итогам первого полугодия |  |
| 2 | Комплексное  аналитическое  обобщение итогов  деятельности аттестуемых педагогов.  Портфолио | Анализ уровня преподавания аттестуемых  учителей | Аттестуемые  учителя  (педагог-модератор, педагог-эксперт,  педагог-исследователь) | Фронтальный | Изучение документации | Начало декабря | | Заместитель директора по ПО | | Справка | | Согласовать и утвердить аттестационное портфолио аттестующих учителей |  |
| 3 | Областной проект по проведению воркшопов «Бiрге оқимыз» | Обмен опытом педагогической деятельности в формате дистанционного обучения | Педагоги гимназии | Тематический | Подготовка и проведение уроков,  Участие в проекте | В течение полугодия | | Зам. директора по ПО | | Информация для совещания при директоре, педсовета | | Активизировать работу в этом направлении |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Выполнение плана работы библиотеки | Библиотекарь | Тематический | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности  Библиотеки | Декабрь | | Зам. Директора  По ПО | | Информация | | Информационная справка |  |
| 2 | Организация работы по профилактике детского травматизма, в том числе ДДТ | Работа классных руководителей по профилактике травматизма | Классные руководители | Тематический | Проверка классных электронных журналов, собеседования с классными руководителями, гимназистами | Декабрь | | Заместитель директора по ВР | | Совещание при директоре | | Информационная справка |  |
| 3 | Организация работы по профилактике религиозного экстремизма и соблюдение светского характера образования | Организация работы по профилактике экстремизма | Классные руководители | Тематический | Анализ планов ВР, Итоги анкетирования, беседы с классными руководителями, гимназистами | Декабрь | | Заместитель директора по ВР | | Совещание при директоре | | Информационная справка |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние безопасности школы | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | Турникет, система оповещения, тревожная кнопка | Тематический | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | Вторая декада месяца | | Заместитель директора по АХЧ | | Информация для СД | | Отслеживать уровень функционирования системы оповещения и безопасности гимназии |  |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки**  **выполнения** | | **Ответственные** | | **Место рассмотрения** | | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Использование основных направлений ИМП-2021 в учебном процессе | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | Инструктаж/Педагоги гимназии | Тематический | Изучение документации | Первая декада | | Заместители директора по УР | | ЗПК | | Использовать рекомендации ИМП – 2021 в учебно –воспитательном процессе |  |
| 2 | Закон РК «О Языках» | Выполнение закона РК «О Языках» | Педагоги гимназии, заведующие кафедрами | Тематический | Изучение документации, собрание документов | Третья декада месяца | | Заместитель директора по ПО | | Совещание при директоре | | Активизировать деятельность педагогов по прохождению курсов ПК по изучению государственного языка |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ календарно-тематического планирования на 2 полугодие | Соответствие программным  Материалам | КТП учителей | Тематический | Изучение документации | Первая декада января | | Зам. Директора по УР и ПО | | СД | | Аналитическая справка |  |
| 2 | Контроль за оформлением отчётов учителями - предметниками за 2 четверть | Своевременное заполнение отчётной документации по итогам 2 четверти | Анализ СОЧ,  Анализ успеваемости по предмету | Тематический | Просмотр документации, собеседование | Зимние каникулы | | Зам. Директора по УР и ПО,  Зав. Кафедрами | | Анализ деятельности за первое полугодие | | Аналитическая справка |  |
| 3 | Обновление данных персонала и контингента гимназии в базах НОБД, bilimal | Корректность и достоверность данных в электронных базах | НОБД, bilimal | Тематический | Изучение документации | В течение месяца | | Зам. Директора по УР | | Базы данных | | Сбор информации и данных по гимназии |  |
|  | Корррекция социального паспорта классов и гимназии | Обновление банка данных | Уч-ся гимназии и родители | Тематический | Текущий | Первая-вторая декада | | Зам.дир. По ВР | | База данных | | Справка |  |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги работы педагогического коллектива за  I полугодие | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 1 полугодие | Результаты учебных  достижений | Тематический | Анализ деятельности за 1 полугодие  Анкетирование  Изучение документации | Зимние каникулы | | Администрация  Зав. кафедрами | | Педагогический совет | | Аналитические справки |  |
| 2 | Выполнение Закона «О языках» | Выполнение мероприятий по реализации Закона. | Деятельность пед.коллектива | Тематический | Анализ документации, собеседование | Третья декада | | Зам. директора по УР | | Совещание при директоре | | Аналитическая справка |  |
| 3 | Реализация педагогического проекта «Полиязычное обучение» | Анализ состояния преподавания элективных курсов в рамках  трехъязычия и применения  коммуникативных технологий.  Использование CLIL-технологий | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков, проведение опросов, диагностирование | постоянно | | Зав. кафедрой ЕМЦ | | Педагогический совет | | План мероприятий и анализ деятельности |  |
| 4 | Подготовка к МОДО учащихся 4,9 классов | Определение степени сформированности ЗУН учащихся 4,9 классов | Учащиеся 4,9класса | Тематический | Посещение уроков  Проведение тестирований | В течение месяца | | Зам директора по УР и ПО | | Рекомендации | | Анализ и мониторинг качества подготовки |  |
| 5 | Выполнение  Госстандарта образования за первое  полугодие | Анализ объективности выставления четвертных оценок; соответствие тем календарному планированию;  Соблюдение количества процедур суммативного оценивания по программам ОСО | Электронные журналы | Тематический | Изучение документации | Зимние каникулы | | Зам. директора по УР и ПО | | Совещание при директоре | | Аналитическая справка |  |
| 6 | Движение учащихся | Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.  Актуализация баз Bilimalи НОБД | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся | Тематический | Изучение документов, сопостовительный анализ,  корректировка данных в базах Bilimal и НОБД | Зимние каникулы | | Директор  Зам директора по УР | | База данных | | Книга приказов |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по повышению качества образовательной деятельности в соответствии с ГОСО | Повышение качества образования по подразделениям | Учащиеся гимназии | Фронтальный | Контрольные срезы знаний | Последняя декада месяца | | Заместитель директора по УР | | Педагогический совет | | Анализ и мониторинг |  |
| 2 | Изучение состояния учебного процесса по восполнению знаний учащихся за первое полугодие | Повышение качества образования по подразделениям | Учащиеся гимназии | Фронтальный | Анализ работы по восполнению знаний учащихся за первое полугодие | Последняя декада месяца | | Заместитель директора по УР | | Педагогический совет | | Анализ и мониторинг |  |
| **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся за 2 четверть | Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам | Уровень ЗУН учащихся 2-11 классов | Тематический | Анализ успеваемости и качества знаний по предмету | Зимние каникулы | | Заместитель директора по УР, зав. кафедрами | | Информация для совещания при директоре | | Справка по изучению учебных достижений учащихся |  |
| 2 | Организация преподавания вариативного курса «Школа молодого исследователя» для учащихся 10-х классов | Обеспечение стандартного уровня образования учащихся,  изучение педагогической деятельности учителя по формированию исследовательских компетенций учащихся | Учащиеся 10-х классов | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, анализ уроков | Конец месяца | | Зам. директора по ПО | | Совещание при директоре | | Справка ВШК |  |
| 3 | Промежуточные результаты реализации гимназического компонента «Скорочтение» в 3-4-х классах | Формирование функциональной грамотности и информационно-коммуникационных компетенций учащихся на уроках | Педагоги гимназии | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, анализ уроков | Конец месяца | | Зам. директора по ПО | | Совещание при директоре | | Справка ВШК |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей (педагог-модератор).  Изучение портфолио учителя: обновление и систематизация материалов | Аттестуемые учителя | Фронтальный | Посещение уроков  Анализ урока.Анализ урока, методические рекомендации | Постоянно | | Зам. Директора по УР и ПО | | Заведующие кафедрой. | | Журналы посещённых уроков |  |
| 2 | Мониторинг деятельности педагогов предметных кафедр | Результативность методической деятельности педагогов.  Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в учебном году | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Персональный | Изучение документации. Мониторинг | Зимние каникулы | | Заместитель директора по ПО руководители предметных кафедр | | Совещание при директоре | | Активизировать работу по повышению профессионального мастерства педагогов и результативности их деятельности |  |
| 3 | Промежуточные результаты деятельности сообщества Ведущей и партнёрских школ | Выполнение плана работы Ведущей и партнёрских школ. Повышение профессиональной компетентности педагога через совместную деятельность | План и анализ работы | Фронтальный | Анализ,  Диагностика, анкетирование | Конец января | | Зам. Директора по ПО | | Заседание кафедр и совещание при директоре | | Анализ работы за полугодие  Мониторинг |  |
| 4 | Промежуточные мониторинг и анализ деятельности по разработке и внедрению в практику работы исследовательских тем педагогов «Исследование в действии» | Повышение исследовательской культуры педагогов гимназии.  Выполнение плана мероприятий | План исследовательской работы | Фронтальный | Мониторинг, самоанализ | Конец января | | Зам. директора по ПО | | Анализ работы за полугодие  Мониторинг | | Внедрение в практику деятельности |  |
| 5 | Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей(педагог-модератор).  Изучение портфолио учителя: обновление и систематизация материалов | Аттестуемые учителя | Фронтальный | Посещение уроков  Анализ урока | В течение месяца | | Зам. директора по УР и ПО | | Анализ урока, методические рекомендации | | Журналы посещений уроков |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование киберкультуры и привитие кибергигиены | Организация работы по формированию киберкультуры | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Наблюдение и анализ | Январь | | Зам директора по ВР | | Совещание при директоре | | Справка |  |
| 2 | Организация работы по патриотическому  Воспитанию | Выполнение плановых  Мероприятий по патриотическому  воспитанию | Классные  Руководители 1-  11 классов | Тематический | Наблюдение и анализ | В течение месяца | | Зам директора по ВР | | Совещание при директоре | | Справка |  |
| 3 | Результаты профориентационной работы в гимназии | Анализ деятельности педагогов гимназии по профориентации обучающихся | Педагоги гимназии, обучающиеся | Тематический | Беседы,  Проведение опросов, анкетирование | Январь | | Педагог-профориентатор, педагог-психолог | | Совещание при директоре | | Справка |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние функционирования учебных кабинетов | Изучение состояния учебных кабинетов | Заведующие кабинетов | Персональный | Анализ и мониторинг | Третья декада января | | Заведующие кабинетами | | Справка | | Утвердить перечень необходимого оборудования и сформировать заявку на приобретение |  |
| 2 | Состояние функционирования системы оповещения, тревожной кнопки, турникетов | Изучение состояния функционирования системы оповещения, тревожной кнопки и турникетов | Служба охраны | Тематический | Анализ и мониторинг | постоянно | | Заместитель директора по АХЧ | | Справка | | Утвердить графики проверки функционирования системы оповещения в гимназии |  |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки**  **Выполнения** | | **Ответственные** | | **Место рассмотрения** | | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение Закона «О языках» | Выполнение мероприятий по реализации Закона. | Деятельность педколлектива | Тематический | Анализ документации, собеседование | Начало февраля | | Зам. Директора по ПО | | ЗПК | | Активизировать деятельность педагогов по прохождению курсов ПК по изучению государственного языка |  |
| 2 | Правила Педагогической этики | Выполнение мероприятий по соблюдению Педагогической этики | Деятельность педколлектива | Тематический | Анализ документации, собеседование | Февраль | | Зам. Директора по ВР | | Совещание при директоре | | Справка |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты проверки личных дел учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся | Тематический | Проверка документации | Вторая декада месяца | | Директор | | Справка | | Систематизировать работу в этом направлении |  |
| 2 | Выборочная проверка электронных журналов и рабочих тетрадей учащихся 9,11 классов, тетрадей для СОР и СОЧ по основным предметам | Эффективность деятельности учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации | Электронные журналы, тетради учащихся | Тематический | Проверка документации | Третья декада месяца | | Зам. Директора по УР и ПО | | Совещание при директоре | | Изучить состояние ведения электронных классных журналов, тетрадей по основным предметам |  |
| 3 | Проверка тетрадей по казахскому языку обучающихся 1 классов | Осуществление формативного оценивания и организация обратной связи | Тетради обучающихся | Тематический | Анализ документации | Вторая декада месяца | | Зам. Директора по ПО | | Совещание при директоре | | Изучить состояние ведения тетрадей по казахскому языку |  |
| 4 | Проверка тетрадей по английскому языку обучающихся 10 класса ОГН | Осуществление формативного и суммативного оценивания и организация обратной связи | Тетради обучающихся | Тематический | Анализ документации | Третья декада месяца | | Зам. Директора по УР | | Совещание при директоре | | Изучить состояние ведения тетрадей по английскому языку |  |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность деятельности учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации | Изучение деятельности учителей-предметников 9,11 классов по подготовке к выпускным экзаменам. | Учителя-предметники | Фронтальный | Посещение уроков и элективных курсов  Проверка рабочих тетрадей | Последняя декада месяца | | Зам. Директора по УР и ПО | | Изучение условий подготовки учащихся к итоговой аттестации | | Справка |  |
| 2 | Организация работы по реализации проекта «Зейін» | Развитие читательских, естественнонаучных навыков и формирование функциональной грамотности учащихся. | Учащихся 4 классы | Тематический | Анализ уроков, собеседование | Постоянно | | Зам. Директора по УР | | Информация для педсовета | | Анализ деятельности |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация преподавания английского языка в 1-ых классах | Обеспечение базового уровня образования учащихся.  Изучение педагогической деятельности учителя по формированию предметных навыков учащихся. | Учителя казахского языка | Тематический | Посещение уроков, анализ уроков | Начало февраля | | Зам. Директора по УР | | Совещание при директоре | | Справка ВШК |  |
| 2 | Формирование и развитие функциональных  навыков учащихся на уроках естествознания в 6- классах | Формирование функциональной грамотности, технических  навыков чтения и информационно-коммуникационных компетенций учащихся на уроках | Педагоги гимназии | Тематический | Посещение уроков, анализ уроков | Третья декада февраля | | Зам. Директора по УР | | Совещание при директоре | | Справка ВШК |  |
| 3 | Организация преподавания обязательного предмета в 10 - х классах: «Начальная военная и технологическая подготовка» | Обеспечение стандартного уровня образования учащихся,  Изучение педагогической деятельности учителя по формированию предметных навыков учащихся | Педагоги гимназии | Тематический | Посещение уроков, анализ уроков | Февраль | | Зам. Директора по УВР | | Совещание при директоре | | Справка |  |
| **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация преподавания гимназического компонента «Чистописание» в 1-2–х классах | Изучение результативности преподавания гимназического компонента. | Педагоги гимназии | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, проверка поурочных планов. | Конец месяца | | Зам. Директора по ПО | | Совещание при директоре | | Справка ВШК |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Рассмотрение методической продукции учителей гимназии | Повышение мотивации педагогов гимназии к профессиональному самосовершенствованию | Педагоги гимназии/программы элективных курсов | Тематический | Программы курсов, статьи для публикаций | Начало месяца | | Зам. Директора по ПО | | Протокол МС | | Активизировать работу в этом направлении |  |
| 2 | Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей  (педагог-модератор). Развитие  Функциональной компетентности педагога. Изучение портфолио учителя: обновление и систематизация материалов | Аттестуемые учителя | Фронтальный | Посещение уроков  Анализ урока | Постоянно | | Зам. Директора по УР и ПО | | Собеседование | | Согласовать и утвердить аттестационное портфолио аттестующихся учителей |  |
| 3 | Посещение уроков учителей в рамках Методической декады | Умение использовать педагогические подходы, учебные  Материалы в соответствии  С обновленной программой | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков | По датам проведения методических недель | | Зам. Директора по УР и ПО | | Совещание при директоре | | Анализ деятельности и мониторинг |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение классных часов | Качество проведения классных часов в дистанционном режиме | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Тематически - обобщающий. Анализ, собеседование | Ноябрь | | Зам. Директора по ВР | | Совещание при директоре | | Информация на ОС |  |
| 2 | О реализации республиканских проектов | Формирование у учащихся патриотизма | Учителя | Тематический | Анализ деятельности | Февраль | | Заместители директора по ВР | | Справка | | Аналитическая справка |  |
| 3 | Организация работы по профилактике насилия, жестокого обращения, половой неприкосновенности. | Система работы | Уч-ся 1-11 классов | Тематический | Анализ анкетных данных | Четвёртая неделя | | За по ВР, соц.педагог, педагог-психолог | | Совещание при директоре | | Справка |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние интерактивного оборудования, специализированных кабинетов | Диагностика оборудования | Зав. Кабинетами/  Оборудование кабинетов | Тематический | Наблюдение  Изучение документации | Конец месяца | | Директор  Зам. Директора по АХЧ | | Рекомендации зав. Кабинетами | | Справка ВШК |  |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки**  **выполнения** | | **Ответственные** | | **Место рассмотрения** | | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организации работы в системе Билимал ПедАтт | Электронная система аттестации педагогов | Педагоги гимназии | Персональный | Ознакомление с системой работы | постоянно | | Заместитель директора по ПО | | Заседание кафедр, персонально | | Организовать работу в системе электронной аттестации педагогов |  |
| 2 | О завершении учебного года. О подготовке к экзаменам. Изучение Инструкций о переводных и выпускных экзаменах | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Педагоги/  НПБ МОН РК | Тематический | Изучение документации Инструктаж | Весенние каникулы | | Зам. директора по УР | | Совещание при директоре | | Введение в действие  локальных актов.  Приказы директора |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ведение  электронных классных журналов | Анализ объективности выставления четвертных оценок; соответствие тем календарному планированию;  Соблюдение количества процедур суммативного оценивания по программам ОСО | Электронные классные журналы | Тематический | Изучение документации | Вторая и третья декада месяца | | Зам. директора по УР и ПО | | Совещание при директоре | | Продолжить заполнение электронных журналов |  |
| 2 | Контроль за оформлением отчетов учителями-предметниками за 3 четверть | Своевременное заполнение отчетной документации по итогам 3 четверти | Анализ СОЧ,  Анализ успеваемости по предмету | Тематический | Просмотр документации, собеседование | Третья декада месяца | | Зам. директора по УР и ПО,  Зав. кафедрами | | Методические рекомендации | | Активизировать отчётность педагогов по итогам 3ьей четверти |  |
| 3 | Обновление данных персонала и контингента гимназии в базах НОБД, bilimal | Корректность и достоверность данных в электронных базах | НОБД, bilimal | Тематический | Изучение документации | постоянно | | Зам. директора по УР | | Базы данных | | Усилить контроль |  |
| 4 | Проверка тетрадей по физике обучающихся 10 класса ЕМН | Осуществление формативного и суммативного оценивания и организация обратной связи | Тетради обучающихся | Тематический | Анализ документации | Первая декада месяца | | Зам. директора по УР | | Совещание при директоре | | Активизировать работу по ведению школьных тетрадей |  |
| 5 | Движение учащихся | Определение уровня оформления документов строгой отсчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.  Актуализация баз Bilimal и НОБД | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся | Тематический | Изучение документов, сопоставительный анализ,  корректировка данных в базах Bilimal и НОБД | Весенние каникулы | | Директор  Зам директора по УР | | База данных | | Усилить контроль |  |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся за 3 четверть | Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам. | Уровень ЗУН учащихся 1-11 классов | Тематический | Анализ успеваемости и качества знаний по предмету | Весенние каникулы | | Заместитель директора по УР, зав. кафедрами | | СД | | Аналитическая справка |  |
| 2 | Итоги учебной деятельности за 3 четверть | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 3-ю  четверть | Результаты учебных  достижений | Тематический | Анализ деятельности за 3 четверть  Изучение документации | Весенние каникулы | | Зам. директора по УР | | Совещание при директоре | | Анализ деятельности за 3 четверть  Анкетирование  Изучение документации |  |
| 3 | Организация деятельности по проведению «Декады профориентации» | Результативность участия гимназистов в «Декаде профориентации» | Результаты деятельности | Тематический | Приказ по ГОО  Мониторинг участия | вторая неделя | | Зам. директора по ВР и ПО | | Совещание при директоре | | Анализ деятельности по проведению «Декады профориентации» |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация преподавания профильных предметов в 10 классе естественно-математического направления: биология | Формирование функциональной грамотности, технических  навыков чтения и информационно-коммуникационных компетенций учащихся на уроках | Учащиеся 10 классов/учитель-предметник | Тематический | Посещение уроков, анализ уроков | Первая неделя марта | | Зам. директора по УР | | Анализ деяятельности | | Справка ВШК |  |
| 2 | СОР и СОЧ по итогам 3-й  четверти по основным предметам (согласно графику  проведения суммативного оценивания) | Определение и фиксирование  уровня усвоения содержания  учебного материала по завершении четверти. | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Изучение  документации (электронных журналов) | В течение месяца | | Заместитель директора по УР, зав. кафедрами, учителя-предметники | | Анализ СОЧ и успеваемости за 3-четверть  Протоколы модерации | | Проведение анализа СОР и СОЧ |  |
| **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Промежуточные результаты работы НОУ в начальной школе и в 10 классах | Вовлеченность учащихся в исследовательскую деятельность | Исследовательские проекты учащихся | Тематический | Анализ промежуточных результатов | Весенние каникулы | | Зам. директора по ПО | | МС | | Определить результативности деятельности |  |
| 2 | Организация работы по разработке исследовательских проекту «Зерде» для учащихся 1-7-х классов | формирование у учащихся коммуникативных, социальных, познавательных и исследовательских навыков, развитие интеллектуального потенциала личности | Учащиеся 1-7 классов/педагоги | Тематический | Анализ уроков, собеседование | Март | | Зам. директора по УР | | справка | | Информация для педсовета |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков аттестуемых педагогов | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Тематический | Посещение уроков. Анализ  урока | Март | | Зам. директора  по УР и ПО | | Персонально | | Анализ урока, методические рекомендации |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие в проекте «Читающая школа» | Формирование у учащихся культуры чтения, воспитание духовной нравственности | Учащиеся гимназии/педагоги гуманитарных кафедр | Тематический | Результаты голосования, материалы гимназического инстаграм | Март | | Зам. директора по РР и ПО | | Совещание при директоре | | Информация |  |
| 2 | О пропаганде и применению государственных символов | Формирование у учащихся патриотического отношения к государственным символам РК | Учащиеся гимназии | Тематический | Анализ | Март | | Заместители директора по ВР | | Совещание при директоре | | Аналитическая справка |  |
| 3 | Работа с родителями, как форма социального партнерства | Поиск эффективных методов социального партнерства | Классные руководители | Тематический | Анализ деятельности | Март | | Заместители директора по ВР | | Педсовет | | Решение педсовета |  |
| 4.. | О работе гимназии по формированию антикоррупционной культуры | Формирование антикоррупционной культуры | Учащиеся гимназии, педагоги, родители | Тематический | Анализ деятельности | Март | | Заместители директора по ВР | | совещание при директоре | | Справка |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, художественного труда и спортивном зале | Предупреждение травматизма в кабинетах и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | Тематический | Наблюдение,  собеседование, проверка документации | Первая декада месяца | | Заместитель директора по УР | | Памятки, инструктаж | | Справка ВШК |  |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки**  **выполнения** | | **Ответственные** | | **Место рассмотрения** | | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Правила Педагогической этики | Выполнение мероприятий по соблюдению Педагогической этики | Деятельность педколлектива | Тематический | Анкетирование | Апрель | | Зам. директора по ВР | | Совещание при директоре | | Протоколы по педагогической этике |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выборочная проверка тетрадей по предметам итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | Подготовка к итоговой аттестации, организация повторения. Осуществление формативного и оценивания и организация обратной связи | Тетради обучающихся | Тематический | Анализ документации | Третья декада апреля | | Зам. директора по УР и ПО | | Совещание при директоре | | Справка ВШК |  |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ посещения уроков в выпускных классах с целью изучения подготовки выпускников к ГИА | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к экзаменам | Тематический | Анализ урока, наблюдение, изучение документации | В течение месяца | | Зам. директора по УР и ПО | | Совещание при директоре | | Журнал посещений |  |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Подготовка к экзаменам/учащиеся 9,11 классов | Тематический | Списки и заявления учащихся 9, 11 классов | Середина месяца | | Зам директора по УР, классные руководители 9-11-х классов. | | Списки учащихся по предметам | | Утверждение графика проведения экзаменов |  |
| 3 | Промежуточные результаты реализации проекта “Читающая школа” в 1- 4 классах | Развитие читательских, естественнонаучных навыков и формирование функциональной грамотности учащихся. | Учащихся 4 классы. | Тематический | Анализ уроков, собеседование | Конец месяца | | Зам. директора по УР | | Совещание при директоре | | Аналитическая справка |  |
| 4 | Изучение познавательных интересов учащихся 4 классов | Повышение мотивации учащихся к образовательной деятельности | Мониторинг познавательных интересов | Тематический | Диагностика, анкетирование | Вторая неделя месяца | | Педагоги-психологи | | Методический совет | | Индивидуальное консультирование |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся за 2 полугодие | Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам. | Уровень ЗУН учащихся 2-11 классов | Тематический | Анализ успеваемости и качества знаний по предмету | Конец месяца | | Заместитель директора по УР, зав. кафедрами | | Информация для СД | | Аналитическая справка по восполнению пробелов в знаниях |  |
| **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование и развитие функциональных навыков при изучении гимназического компонента «Интеллектуальные витаминки» в начальной школе | Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по элективному курсу. | Педагоги гимназии | Тематический | Посещение уроков, анализ уроков | Последняя декада апреля | | Зам. директора по УР | | Совещание при директоре | | Справка ВШК |  |
| 2 | Организация деятельности по ведению «20 минутного чтения в школе и в семье» | Формирование читательской грамотности учащихся на уроках | Педагоги гимназии | Тематический | Посещение уроков, анализ уроков | В течение месяца | | Зам. директора по ПО | | Совещание при директоре | | Анализ деятельности по организации «20 минутного чтения в школе и в семье» |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Развитие полиязычной личности через интеграцию английского, казахского и русского языков на уроках и во внеурочное время. | Организационные мероприятия по полиязычному образованию | Педагоги и учащиеся гимназии | Тематический | Посещение мероприятий, уроков и внеурочную деятельность учащихся | В течение месяца | | Заместители директора по УР и ПО | | Мероприятия и внеурочная деятельность | | Справка ВШК |  |
| 2 | Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов. | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей  (педагог-модератор). Развитие  функциональной компетентности педагога. Изучение портфолио учителя: обновление и систематизация материалов | Аттестуемые учителя | Фронтальный | Посещение уроков  Анализ урока | В течение месяца  (до 05.05.2022) | | Зам. директора по УР и ПО | | Анализ урока, методические рекомендации | | Справка ВШК |  |
| 3 | Итоги предметных олимпиад всех уровней | Контроль за уровнем подготовки учащихся и качества участия гимназистов на олимпиадах всех уровней | Учителя - предметники | Тематический | Анализ деятельности | Вторая декада месяца | | Зам. директора по УР | | Анализ, методические рекомендации | | Анализ и мониторинг деятельности |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение родительских собраний по классам | Анализ деятельности классных руководителей | Классные руководители 1-11 классов, | Тематический | анализ протоколов родительских собраний; | В течение месяца | | Зам директора по ВР | | Совещание при директоре | | Аналитическая справка |  |
| 2 | Работа классных руководителей с внешкольными организациями | Взаимосвязь классных руководителей с внешкольными организациями. | Классные руководители 1-11 классов, педагоги | Тематический | Анализ документации, собеседование, анкетирование | В течение месяца | | Зам. директора по ВР | | Совещание при директор | | Анализ и мониторинг деятельности |  |
| 3. | Система работы о пропаганде здорового образа жизни | Классные руководители 1-11 классов | Тематический |  | в течение месяца | Зам. директора по ВР | | Зам. директора по ВР | | Совещание при директоре | | Справка |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников. | Осуществление контроля за уровнем заболеваемости и соблюдением учащимися и профилактике травматизма | Мониторинг уровня заболеваемости и травматизма | Фронтальный | Наблюдение,  собеседование, проверка документации | Вторая неделя месяца | | Медицинский работник гимназии | | Совещание при директоре | | Справка |  |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Помещения школы: туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | Тематический | Наблюдение, проверка документации | Третья декада месяца | | Зам.директора по АХЧ | | Информация | | Проверка деятельности |  |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | | **Сроки**  **выполнения** | | **Ответственные** | | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Закон РК «Об Образовании» | Определение и изучение позиций по соблюдению Закона РК «Об Образовании» | Педагоги гимназии | Тематический | Изучение документаций | | Первая декада | | Заместитель директора по УР, ПО | | Педагогический совет | Аналитические материалы |  |
| 2 | Выполнение ГОСО | Определение и изучение материалов по выполнению ГОСО в учебном процессе | Педагоги гимназии | Фронтальный | Изучение материалов выполнения | | Третья декада месяца | | Заместитель директора по УР и ПО | | Совещание при директоре | Справка ВШК |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов 1-8, 10-классов | Выполнение ГОСО. Готовность  журналов к сдаче в электронный архив | Электронные  классные журналы 1-8,10 классов | Тематический | Изучение документации | | Первая декада месяца | | Зам. директора по УР и ПО | | Информация на совещание при директоре | Справка ВШК |  |
| 2 | Подготовка РУП  школы на новый  учебный год на основе Типовых учебных  планов | Анализ представленных программ по вариативной части  Учебного плана и на  основе заявок родителей и  учащихся | Программы  учебных предметов, кружков,  факультативов,  элективных и  профильных  курсов | Тематический | Изучение документации | | Последняя декада месяца | | Зам. директора по УР и ПО | | Информация  на педсовет.  Проект РУП | Проект РУП на новый учебный год |  |
| 3 | Контроль за оформлением отчётов учителями - предметниками за 4 четверть и учебный год | Своевременное заполнение отчётной документации по итогам 4 четверти и учебного года | Анализ СОЧ,  Анализ успеваемости по предмету | Тематический | Просмотр документации, собеседование | | Последняя декада месяца | | Зам. директора по УР и ПО,  Зав. кафедрами | | Списки учителей-предметников,  Метод.рекомендации | Отчётность и мониторинг качества знаний учащихся по классам и предметам |  |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы по реализации проекта «Зейін» | Развитие читательских, естественнонаучных навыков и формирование функциональной грамотности учащихся. | Учащиеся 4 классов | Тематический | Анализ уроков, собеседование | | В течение месяца | | Зам. директора по УР | | МС | Результативность деятельности |  |
| 2 | Подготовка к проведению итоговой аттестации. | Анализ информации по выбору экзаменов, составление расписаний экзаменов и консультаций | Итоговая аттестация | Тематический | Анализ информации по сбору электронного портфолио | | В течение месяца | | Зам директора по УР | | Информация для педагогического совета | Подготовка электронного портфолио |  |
| 3 | Пробные экзамены в 9,11 классах по русскому языку и литературе математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена | Проведение и результаты пробных экзаменов в 9, 11 классах | Фронтальный | Анализ результатов пробных экзаменов | | Конец месяца | | Зам директора по УР, классные руководители 11-х классов. | | Информация для совещания при директоре | Предварительные итоги пробных экзаменов |  |
| 4 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Тематический | Оформление документации | | Третья декада месяца | | Директор | | Протокол  педсовета | Решение педагогического совета |  |
| 5 | Педагогический совет «О переводе учащихся  1, 2-8,10 классов в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Материалы педагогического совета | Фронтальный | Оформление документации | | Третья декада месяца | | Директор | | Протокол педсовета | Решение педагогического совета |  |
|  | Готовность к переходу в среднее звено | Уровень готовности к обучению в среднем звене | уч-ся 4 классов | Тематический | Анализ результатов психолого-педагогической диагностики | | Четвёртая неделя | | Зам по УВР НШ, педагоги-психологи | | Педконсилиум | Протокол |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | СОР и СОЧ по итогам 4-й  четверти по основным предметам (согласно графику  проведения суммативного оценивания) | Определение и фиксирование  уровня усвоения содержания  учебного материала по завершении четверти. | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Изучение  документации (электронных журналов) | | В течение месяца | | Заместитель директора по УР, зав. кафедрами, учителя-предметники | | Анализ СОЧ и успеваемости за 4 четверть.  Протоколы модерации) | Проведение анализа СОР и СОЧ |  |
| **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты Президентских тестов по физической культуре | Определение и фиксирование уровня физической подготовки учащихся 9,11 классов | Данные по учащимся | Тематический | Изучение  документации (электронных журналов) | | Третья декада месяца | | Заместитель директора по ВР | | Совещание при заместителе директора | Анализ деятельности, справка ВШК |  |
| 2 | Анализ результатов гимназической НПК учащихся | Выполнение мероприятий по повышению уровня сформированности исследовательской компетенций у учащихся | Исследовательские проекты | Тематический | Протоколы  Анализ | | Первая декада месяца | | Зам. директора по ПО. | | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 3 | Результаты диагностики учащихся по выбору профиля обучения в старшей школе | Выявление и формирование профилей дальнейшего обучения в выпускников. | Учащиеся 9 классов | Тематический | Анализ диагностических данных  Тренинговые занятия | | вторая неделя | | Зам. директора по ПО, педагоги-психологи. | | Совещание при заместителе директора | Аналитическая справка |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов. | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей  (педагог-модератор). Развитие  функциональной компетентности педагога. Изучение портфолио учителя | Аттестуемые учителя | Фронтальный | Посещение уроков  Анализ урока | | В течение месяца | | Зам. директора по УР и ПО | | Анализ урока, методические рекомендации | Журнал посещений администрации и педагогов |  |
| 2 | Деятельность сообщества Ведущей и партнёрских школ | Выполнение плана работы Ведущей и партнёрских школ. | План и анализ работы | Фронтальный | Анализ,  диагностика, анкетирование | | В течение месяца | | Зам. директора по ПО | | Информация для педсовета, анализ работы за год | Анализ и мониторинг деятельности ПШ и ВШ за учебный год |  |
| 3 | Мониторинг и анализ деятельности по разработке и внедрению в практику работы исследовательских тем педагогов «Исследование в действии» | Повышение исследовательской культуры педагогов гимназии | План исследовательской работы | Фронтальный | Мониторинг, самоанализ | | В течение месяца | | Зам. директора по ПО | | Информация для педсовета, анализ работы за год. Самоанализы педагогов | Аналитическая справка |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ участия классных коллективов в гимназических мероприятиях | Степень участие классов в школьной жизни, рейтинг классов за год. Эффективности сотрудничества классных руководителей с родителями | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Рейтинг классов. Анализ документации, собеседование с классными руководителями, анкетирование родителей | | Вторая декада месяца | | Зам. директора по ВР | | Совещание при директоре | Анализ деятельности, протокола, справки |  |
| 2 | Мониторинг уровня воспитанности учащихся | Анкетирование учащихся | Учащиеся гимназии | Тематический | Анализ анкет | | В течение месяца | | Зам. директора по ВР | | Совещание при директоре | Справка |  |
| 3 | Организация летнего отдыха учащихся. Предупреждение травматизма среди учащихся | Проанализировать занятость учащихся в летний период.  Проверка работы классных руководителей по безопасности жизнедеятельности детей во внеурочное время. | Классные руководителя 1-11 классов | Тематический | Сбор информации, анкетирование, наблюдение, анализ результативности, беседа | | Вторая декада месяца | | Зам. директора по ВР | | Информация | Справка |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе | Проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года | Наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | Фронтальный | Сбор информации, наблюдение,  Изучение документации | | В течение месяца | | Зам.директора по АХЧ и УР | | Информация | Протокол занятий и анализ деятельности |  |
| 2 | Подготовка помещений к работе летних профильных площадок | Подготовка к приемке Летнего лагеря | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | Фронтальный | Наблюдение | | Конец месяца | | Зам.директора по АХЧ и УР | | Информация | Анализ условий для проведения летних школ и летних площадок |  |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | | **Сроки**  **выполнения** | | **Ответственные** | | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение учебных программ по предметам | Выполнение ГОСО | КТП и электронный журналы | Тематический | Изучение документации | | Первая декада | | Зав. кафедрами | | Совещание при директоре | Анализ и мониторинг |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9,11 классов | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Протоколы итоговой аттестации  Классные журналы | Тематический | Анализ, изучение документации | | Вторая декада | | Зам директора по УР | | Педсовет | Мониторинг  Протокол педсовета |  |
| 2 | Контроль за состоянием журналов 9, 11 классов. Выгрузка  из информационной  системы по итогам  учебного года | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в электронный архив | Электронные классные журналы 9-11 классов | Тематический | Изучение документации | | Вторая декада | | Зам. директора по УР и ПО | | Совещание при директоре | Анализ и мониторинг |  |
| 3 | Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги | Своевременное и правильное оформление | Личные дела учащихся  Алфавитная книга | Тематический | Изучение документации | | Изучение документации | | Директор | | Совещание при директоре | Информационная справка |  |
| 4 | Движение учащихся | Определение уровня оформления документов строгой отсчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.  Актуализация баз Bilimal и НОБД | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся | Тематический | Изучение документов, сопоставительный анализ,  корректировка данных в базах Bilimal и НОБД | | еженедельно | | Директор  Зам директора по УР | | Базы данных | Мониторинг заполнения системы в базах НОБД, bilimal |  |
| 5 | Контроль за состоянием журналов  вариативного и гимназического компонентов | Соответствие тем планированию, соблюдение единого  орфографического режима | Электронный журналы элективных курсов | Изучение документации | Изучение документации | | Первая декада | | Зам. директора по УР и ПО | | Совещание при директоре | Анализ и мониторинг |  |
| 6 | Обновление данных персонала и контингента гимназии в базах НОБД, bilimal | Корректность и достоверность данных в электронных базах | НОБД, bilimal | Тематический | Изучение документации | | еженедельно | | Зам. директора по УР | | Базы данных | Мониторинг заполнения системы в базах НОБД, bilimal |  |
| 7 | Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год | Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год | Фронтальный | Комплексно-обобщающий. Анализ, изучение документации | | Третья декада | | Администрация | | Педсовет | Информация для педсовета |  |
| 8 | Распределение учебной нагрузки на 2023-2024  уч. год | Расстановка кадров.  Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки | Учебная нагрузка педагогических работников | Фронтальный | Материалы тарификации | | Вторая декада | | Директор школы, зам. дир. по УР | | Педагогический совет | Предварительная тарификация |  |
| 9 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Материалы гимназического инстаграм, школьных стендов | Тематический | Беседа | | Первая декада | | Директор,  зам директора по УР | |  | Собеседование |  |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Проведение экзаменов. | Тематический | Анализ, изучение документации | | Первая декада | | Директор  Зам директора по УР | | Педсовет | Мониторинг  Протокол педсовета |  |
| 2 | Самоанализы деятельности за учебный год педагогов гимназии | Повышение исследовательской культуры педагогов, развитие навыков профессиональной рефлексии | Самоанализы педагогов | Тематический | Изучение документации | | Вторая декада | | Зам. директора по УР и ПО | | Педсовет | Информация для педагогического совета |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы профильных площадок | Организация летнего труда и отдыха учащихся.  Размещение информации в гимназическом инстаграм и в СМИ | План работы профильных площадок и его выполнение | Тематический | Анализ, наблюдение, беседа | | Первая декада | | Директор, замдиректора по ВР, УР и ПО | | Совещание при директоре | Приказ  Информация о летней занятости детей |  |
| **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение планов работы предметных кафедр | Анализ отчетов руководителей предметных кафедр по итогам учебного года. Качество проведения планируемых мероприятий | Мониторинг работы за год | Фронтальный | Изучение документации | | Первая декада | | Зам. директора по проф. обучению | | Методический совет | Анализ и мониторинг |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и воркшопах | Результативность методической деятельности педагогов.  Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в учебном году | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Тематический | Комплексно-обобщающий | | Изучение документации | | заместитель директора по проф. обучению, руководители предметных кафедр | | Мониторинг | Анализ и мониторинг |  |
| 2 | Организационно-методические потребности педагогов | Выявить методические потребности педагогов школы. Планирование методической работы на следующий год. Оценить уровень удовлетворённости методической работой в школе | Методические потребности педагогов/ Мониторинг | Фронтальный | Опрос- исследование. | | Первая декада | | Зам. директора по проф. обучению | | Методический совет | Информация для МС |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг правонарушений среди гимназистов | Количество совершенных правонарушений и преступлений за год | Классные руководителя 1-11 классов, психологи, | Тематический | Анализ документации | | Первая декада | | Социальный педагог | | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 2 | Работа по предупреждению детского травматизма при организации летнего отдыха, при работе профильных площадок | Профилактика детского травматизма | Публикации в гимназическом инстаграм, школьный стенд | Тематический | Беседа, анкетирование | | Первая декада | | Зам. директора по ВР | | Совещание при директоре | Памятки, буклеты |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение анализа материально-  технического состояния, оснащения,  условий школы по  готовности к новому  учебному году | Проверка готовности кабинетов и иных помещений | Учебные  кабинеты | Тематический | Наблюдение  Изучение документации | | Первая декада | | Директор,  заместитель  директора по  АХЧ | | Информационная справка |  |  |