

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ОСАКАРОВ
АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БЕЛІМІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ 2021 ж. «14» 01 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 250140000843 №
Бастапқы тіркелген күні 1999.23.01

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы» ММ
басшысының
2021 жылғы
« 14 » 01 № 1
бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

Қарағанды облысы білім басқармасының Осакаров ауданы білім
бөлімінің «Жастар» балалар-жасөспірімдер орталығы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының
ЖАРҒЫСЫ

1 тарау. Жалпы ережелер

1.1. Қарағанды облысы білім басқармасының Осакаров ауданы білім бөлімінің «Жастар» балалар-жасөспірімдер орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі - кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

1.2. Кәсіпорын облыстың жергілікті атқарушы органының шешімімен құрылады.

1.3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

1.4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

1.5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Қарағанды облысы білім басқармасының «Осакаров ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

1.6. Кәсіпорынның атауы:

мемлекеттік (казак) тілде: Қарағанды облысы білім басқармасының Осакаров ауданы білім бөлімінің «Жастар» балалар-жасөспірімдер орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

орыс тілінде: Коммунальное государственное казённое предприятие «Детско-юношеский центр «Жастар» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области.

1.7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 101000, Қарағанды облысы Осакаров ауданы Осакаровка кенті Пионерская көшесі, ғимарат 1А.

2 тарау. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

2.1. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

2.2. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

2.3. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

2.4. Кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3 тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1. Кәсіпорын қызметінің мәні ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы қосымша білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

3.2. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) жеке адамның шығармашылық, рухани, дене мүмкіндіктерін дамыту, олардың қабілеттерін іске асыру;

2) адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту;

3) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) балаларды экологиялық мәдениетке тәрбиелеу, оларды табиғат қорғау қызметіне тарту;

б) қоғамдағы өмірге бейімделу;

7) бос уақытты мазмұнды ұйымдастыру.

3.3. Кәсіпорын қосымша білім беру ұйымдарының, сондай-ақ дамуында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар үшін білім беру қызметтерінің қолжетімділігін қамтамасыз етеді және олардың қосымша білім алуы үшін арнайы жағдайларды қамтамасыз етеді;

егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, кәсіпорын балалардың сұраныстарын, отбасының, білім беру ұйымдарының, қоғамдық ұйымдардың (оның ішінде балалар мен жасөспірімдер) өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктерін, ұлттық-мәдени дәстүрлерді ескере отырып, Қарағанды облысы Білім басқармасының "Осакаров ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша білім беретін оқу бағдарламаларын әзірлейді;

оқу-тәрбие процесі клуб, студия, ансамбль, топ, үйірме, бөлімше және басқа да бірлестіктерде (бұдан әрі-бірлестіктер) жүзеге асырылады);

бірлестіктердегі тәрбие мен оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі;

балалардың қызметі білім алушылардың тұрақты немесе ауыспалы құрамы бар қызығушылықтары бойынша бір жастағы және әртүрлі жастағы бірлестіктерде жүзеге асырылады. Мүдделері бойынша бірлестіктерді қалыптастыру балалар мен ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды ерікті түрде тандауға негізделген;

әр баланың бірнеше бірлестікте айналысуды, оларды өзгертуді таңдауға құқығы бар;

бірлестік қызметінің мазмұнын оқу жоспарлары мен білім беретін оқу бағдарламаларын ескере отырып, қосымша білім беру педагогы айқындайды;

қызығушылықтар бойынша бірлестіктердегі сабақтар бір тақырыптық бағыттағы қосымша білімнің білім беру бағдарламалары немесе кешенді, интеграцияланған бағдарламалар бойынша өткізіледі. Бағдарлама талаптарына байланысты сабақтар бүкіл оқу жылына, сондай-ақ қысқа мерзімге ұйымдастырылады;

сабақ кестесін білім алушылар үшін қолайлы режимді, олардың жас ерекшеліктерін, ата-аналардың тілектерін ескере отырып, балалар үшін кәсіпорын әкімшілігі жасайды және бекітеді;

тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және тәрбиеленушілердің патриотизмін, азаматтылығын, толеранттылығын, жоғары моральды мен имандылығын қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталған;

қосымша білім беру ұйымындағы білім беру және тәрбие процесі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Оларда білім алушылардың, тәрбиеленушілердің ауруларын болдырмау, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі шаралардың орындалуы қамтамасыз етіледі;

білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін қамтамасыз етуге және жетілдіруге, сондай-ақ оқытудың жаңа технологияларын әзірлеуге және енгізуге, педагог қызметкерлердің, сондай-ақ тиісті бейіндегі мамандардың біліктілігін арттыруға бағытталған әдістемелік жұмыс жүзеге асырылады;

білім алушыларды әлеуметтік бейімдеу және білім беру процесін оңтайландыру мақсатында балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарында әдістемелік қызмет, әлеуметтік-педагогикалық және психологиялық қызметтер құрылады;

балалардың бастамасы бойынша білім беру ұйымдарында өздерінің жарғыларына және Балаларға арналған білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жұмыс істейтін балалардың қоғамдық бірлестіктері мен ұйымдары құрылады. Білім беру ұйымының әкімшілігі осындай бірлестіктер мен ұйымдардың жұмысына жәрдем көрсетеді;

білім беру ұйымы балалармен жұмысты күнтізбелік жыл бойы ұйымдастырады. Каникул уақытында қажеттілігіне қарай белгіленген тәртіппен клубтар, лагерьлер мен туристік базалар ашады, өз базасында немесе балалардың тұрғылықты жері бойынша лагерьлерде (қала сыртындағы немесе күндіз болатын) балалардың тұрақты және (немесе) ауыспалы құрамы бар әртүрлі топтар құрады, мастер-кластар өткізеді;

бірлестік жұмыстары концерттік сапарлар, жорықтар мен саяхаттар, жарыстар, экспедициялар және өзге де нысандар түрінде жүргізіледі;

жазғы кезеңде бірлестіктер білім алушылардың тұрақты және (немесе) ауыспалы құрамымен арнайы кесте бойынша жұмыс істейді;

балалар мен ата-аналардың бірлескен шығармашылығы, демалысы үшін қажетті жағдайлар жасау мақсатында бірлестіктердің жұмысына, сондай-ақ бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде педагогтің келісімімен балалардың ата-аналары (заңды өкілдері) оларды негізгі құрамға қоспай қатыса алады;

қосымша білім беру ұйымдарындағы білім беру және тәрбие процесінің қатысушылары балалар, педагог қызметкерлер, бейіні бойынша мамандар, білім алушылардың ата-аналары (кәмелетке толмағандардың өзге де заңды өкілдері) болып табылады);

балаларды қабылдау кезінде қосымша білім беру ұйымы ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді оқу-тәрбие процесінің барысымен және мазмұнымен, жарғымен және білім беру және тәрбие процесін қабылдау және ұйымдастыру қағидаларын регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруды қамтамасыз етеді. Балаларды қосымша білім беру ұйымына қабылдау "Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес жүзеге асырылады;

білім беру ұйымында заңды тұлғаның білімінсіз бөлімшелер ашылуы мүмкін;

білім алушылардың, ата-аналардың (кәмелетке толмағандардың өзге де заңды өкілдерінің) және қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде және білім беру ұйымының жарғысында айқындалады;

білім беру ұйымында 3 жастан 18 жасқа дейінгі балалар оқиды:

1) оқу топтары 10-нан 15 адамға дейінгі бейіндер бойынша жинақталады;

2) оқу жылы мен бейініне, сондай-ақ осы бірлестіктің қосымша білім беру бағдарламасына байланысты оқушылар саны аз оқу топтарын жинақтауға жол беріледі.

3) Жеке және кіші топ жұмысы (олардың бағыт ерекшелігіне қарай);

оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырудың негізгі нысаны ұзақтығы 40 минут сабақ болып табылады, қажет болған жағдайда қосарланған сабақтарға (80 минут) жол беріледі. Мектеп жасына дейінгі балалар үшін сабақтар 25-35 минут бойы жүргізіледі. Оқудың бірінші жылындағы сабақтар үшін аптасына 4 академиялық сағат, екінші және одан кейінгі 6-8 сағат көзделеді;

Жарғының осы тармағы қосымша білім беру бағдарламасына сәйкес, сондай-ақ қосымша білім беру ұйымының ерекшелігіне қарай, Қарағанды облысы білім басқармасының "Осакаров ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша өзгертілуі мүмкін;

білім беру ұйымына қабылдау кезінде балалар бейіні бойынша табиғи бейімділіктер мен қабілеттерді анықтау бойынша қабылдау қарауларынан өте алады;

балаларға арналған білім беру ұйымынан балаларды шығаруды басшы мынадай жағдайларда жүргізеді:

- ата-анасының өтініші бойынша;

- медициналық көрсеткіштер бойынша (болуына кедергі келтіретін);

- баланың бірлестікте оқуы үшін ата-аналардың ай сайынғы төлемін уақытылы төлемегені үшін (шарт бойынша белгіленген төлем мерзімінен 15 күнтізбелік күннен артық кешіктіріп төлеу);

- білім беру ұйымының Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін жүйелі түрде бұзғаны үшін;

- сабақты дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан артық өткізіп алу.

- басқа жағдайларда, білім беру ұйымдарының білім алушыларын қабылдау, ауыстыру және оқудан шығару тәртібі туралы Жарғыға сәйкес;

қосымша білім беру ұйымы мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын адамдар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы қосымша білім беру ұйымына қабылдау кезінде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың қосымша білім беру ұйымына келу режимі, білім беру қызметтерін ұсыну деңгейі мен мерзімдері, білім беру ұйымында баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері (егер үйірме ақылы болса), қосымша ақылы қызметтер және өзге де шарттар айқындалады;

білім беру ұйымы көрсететін білім беру қызметінің құнын Қарағанды облысының әкімдігі белгілейді. Ақылы қызметтерден түскен қаражат мамандарға жалақы есептеуге, құралдар сатып алуға, тиісті даму ортасын құруға бағытталуы мүмкін.

Тегін оқыту құқығы бар:

- мүгедек балалар;
- жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар;
- көп балалы отбасылардан шыққан балалар;

Бірінші бала осы білім беру ұйымында оқыған жағдайда, оқу ақысын төлеу кезінде екінші және үшінші бала үшін 50% жеңілдік құқығы бар;

тәрбие-білім беру процесін қамтамасыз ету кезінде қосымша білім беру ұйымында әрбір балаға кепілдік беріледі;

1) оның өмірі мен денсаулығын қорғау;

2) оның қадір-қасиетін қорғау;

3) күш көрсету, моральдық немесе психикалық зорлық-зомбылықтың барлық нысандарынан қорғау;

4) оның шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамыту;

5) дамуында орын алған кемшіліктерді түзетуде білікті көмек алу;

6) өзінің бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауы мен денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алуға құқылы;

ата-аналар немесе олардың орнындағы адамдар бар:

1) тәрбиеленушілердің тәрбие-білім беру бағдарламаларын игеруі және тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру шарттары туралы объективті ақпарат алуға міндетті;

2) тәрбие және білім беру проблемалары бойынша білікті кеңес алуға құқылы;

3) балалардың бос уақытын ұйымдастыруға және бос уақытында олардың мінез-құлқын бақылауға міндетті;

4) тәрбиеленушілерге осы Жарғыда айқындалатын сапалы қарап-тексеруді, тәрбиелеу мен дамытуды талап етуге міндетті;

5) балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;

6) жанжалды жағдайларды шешу үшін балаларға арналған қосымша білім беру ұйымының әкімшілігіне жүгінуге құқығы бар;

ата-аналар немесе оларды алмастыратын адамдар міндетті:

1) білім беру ұйымдарының қызметкерлерімен және басшылығымен байланыс жасау;

2) балаларды табысты тәрбиелеу үшін үйде жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене күштерінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

3) білім беру ұйымының жұмыс режимін сақтауға міндетті;

4) баланы күтіп-бағу үшін төлемді уақтылы енгізуге міндетті;

5) білім беру ұйымының тәрбиеленушісі келтірген материалдық залалды өтеуге міндетті;

6) білім беру ұйымы қызметкерлерінің, тәрбиеленушілердің, басқа да ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ар-намысын, қадір-қасиетін және құқықтарын құрметтеуге;

7) қамқоршылық кеңестің шешімдерін орындауға міндетті;

8) баланың білім беру ұйымдарына баруын қамтамасыз етуге міндетті;

3.4. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

3.5. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі құрылтайшының, "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесінің, Қарағанды облысы білім басқармасының "Осакаров ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4 тарау. Кәсіпорынды басқару

4.1. Қарағанды облысының әкімдігі кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды, сондай-ақ кәсіпорынның құрылтайшысы үшін көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

4.2. "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесі кәсіпорынның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, сондай-ақ кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығының субъектісі үшін көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

4.3. Қарағанды облысы білім басқармасының "Осакаров ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі:

1) кәсіпорын басшысын тағайындайды;

2) қызметтің басым бағыттарын және кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;;

3) кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді; ;

4) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;;

5) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

4.4. Кәсіпорынның тікелей басшысы - директор.

4.5. Қарағанды облысы Білім басқармасының "Осакаров ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларын тағайындау қағидаларына сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы кәсіпорын директорымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

4.6. Егер заңдарда және кәсіпорын жарғысында өзгеше көзделмесе, кәсіпорын директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін заңдарда және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

4.7. Директор:

1) кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады;

8) Қарағанды облысы білім басқармасының "Осакаров ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысына келісу (қызметке тағайындау және қызметтен босату) үшін өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерінің кандидатураларын (штат кестесінде көзделген жағдайда) ұсынады);

9) өз орынбасарларының және кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына, таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аударылмауына дербес жауапты болады;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады, оның ішінде білім беру ұйымында сыбайлас жемқорлықтың профилактикасы және алдын алу бойынша шаралар қабылдайды;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

4.8. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5 тарау. Кәсіпорынның мүлкі

5.1. Кәсіпорынның мүлкін құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

5.2. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және болуы мүмкін емес, таратылған салымдар (жарғылық капиталдағы катысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында.

5.3. Кәсіпорынның мүлкі мыналардан құралады:

1) оған меншік иесі берген мүлікті;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

5.4. Кәсіпорынның карамағында оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажетті не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік қана бола алады.

5.5. Егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, оралымды басқару құқығына ие болу және оны тоқтату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады.

5.6. Оралымды басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның оралымды басқаруына түседі.

5.7. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе құрылтайшының шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылдаған мүлікке оралымды басқару құқығы Кәсіпорында мүлікті өз балансына бекітіп берген кезде туындайды.

5.8. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

5.9. Кәсіпорынның мүлкін жедел басқару құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында көзделген негіздер мен тәртіп бойынша, сондай-ақ "мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162-баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

5.10. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын өзіне бекітілген, негізгі құралдарға жататын мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен ғана құқылы.

5.11. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6 тарау. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

6.1. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

6.2. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсетеді.

6.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қойылуға жатады.

7 тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

7.1. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқаруға алынған мүліктен қалыптастырылады.

8 тарау. Кәсіпорынның есебі және есептілігі

8.1. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және есеп саясатына, халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

9 тарау. Кәсіпорынның Жауапкершілігі

9.1. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкін өндіріп алуға жол берілмейді.

9.2. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10 тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

10.1. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі "азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен белгіленеді.

11 тарау. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

11.1. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

11.2. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12 тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

12.1. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

12.2. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

12.3. Несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13 тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

13.1. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен енгізіледі және аумақтық тіркеу органдарында мемлекеттік тіркелуге жатады.

Директор



F.Нұрсолтан

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
« 08 » 01 _____ 2021 год
№ 4

УСТАВ
**коммунального государственного казённого предприятия «Детско-
юношеский центр «Жастар» отдела образования Осакаровского района
управления образования Карагандинской области**

Глава 1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное казённое предприятие «Детско-юношеский центр «Жастар» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

1.2. Предприятие создается решением местного исполнительного органа области.

1.3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

1.4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области».

1.5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области.

1.6. Наименование Предприятия:

на государственном (казахском) языке: Қарағанды облысы білім басқармасының Осакаров ауданы білім бөлімінің «Жастар» балалар-жасөспірімдер орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

на русском языке: Коммунальное государственное казённое предприятие «Детско-юношеский центр «Жастар» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области.

1.7. Место нахождения Предприятия: 101000, Карагандинская область Осакаровский район поселок Осакаровка улица Пионерская, здание 1А.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

2.2. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

2.3. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Предметом деятельности Предприятия является создание необходимых условий для получения качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

3.2. Целью деятельности Предприятия является:

- 1) развитие творческих, духовных, физических возможностей личности, реализации их способностей;
- 2) формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 5) воспитание у детей экологической культуры, вовлечение их в природоохранную деятельность;
- 6) адаптация к жизни в обществе;
- 7) организация содержательного досуга.

3.3. Предприятие обеспечивает доступность образовательных услуг организации дополнительного образования, а также для детей с особыми образовательными потребностями в развитии и обеспечивает специальные условия для получения ими дополнительного образования;

предприятие разрабатывает образовательные учебные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций образования, общественных организаций (в том числе детских и юношеских) особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций по согласованию с государственным учреждением «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

учебно-воспитательный процесс осуществляется в объединениях: клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, отделение и другие (далее - объединения);

воспитание и обучение в объединениях проводятся на государственном и русском языке;

деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, с постоянным или переменным составом обучающихся. Формирование объединений по интересам основано на добровольном выборе детей и родителей или лиц их заменяющих;

каждый ребенок имеет право выбора заниматься в нескольких объединениях, менять их;

содержание деятельности объединения по интересам определяется педагогом дополнительного образования с учетом учебных планов и образовательных учебных программ;

занятия в объединениях по интересам проводятся по образовательным программам дополнительного образования одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия в зависимости от требований программы организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки;

расписание занятий составляется и утверждается администрацией предприятия для детей с учетом создания благоприятного режима для обучающихся, их возрастных особенностей, пожеланий родителей;

воспитательные программы являются составляющими образовательных программ и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, толерантности, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников;

образовательный и воспитательный процесс в организации дополнительного образования осуществляется с учетом состояния здоровья воспитанников. В них обеспечивается выполнение мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся, воспитанников;

в организации образования осуществляются методическая работа, направленная на обеспечение и совершенствование учебно-воспитательного процесса, также разработка и внедрение новых технологий обучения, повышение квалификации педагогических работников, также специалистов соответствующего профиля;

в целях социальной адаптации обучающихся и оптимизации образовательного процесса в организации дополнительного образования для детей создаются методическая служба, социально-педагогическая и психологическая службы;

по инициативе детей в организации образования создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и Типовыми правилами деятельности организаций образования для детей. Администрация организации образования оказывает содействие в работе таких объединений и организаций;

организация образования организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время по необходимости открывают в установленном порядке клубы, лагеря и туристические базы, создают различные группы с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе или по месту жительства детей, проводят мастер – классы;

работы объединения проводится в форме концертных поездок, походов и путешествий, соревнований, экспедиций и иных форм;

в летний период объединения работают по специальному расписанию с постоянным и (или) переменным составом обучающихся;

в целях создания необходимых условий для совместного творчества, отдыха детей и родителей, в работе объединений, а также при проведении массовых мероприятий могут участвовать родители (законные представители) детей без включения их в основной состав при согласии педагога;

участниками образовательного и воспитательного процесса в организации дополнительного образования являются дети, педагогические работники, специалисты по профилю, родители обучающихся (иные законные представители несовершеннолетних);

при приеме детей организация дополнительного образования обеспечивает ознакомление родителей и иных законных представителей с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, уставом и другими документами, регламентирующими правила приема и организацию образовательного и воспитательного процесса. Прием детей в организацию дополнительного образования осуществляется в соответствии со стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования»;

в организации образования могут быть открыты отделения без образования юридического лица;

права и обязанности обучающихся, родителей (иных законных представителей несовершеннолетних) и работников определяются законодательными актами Республики Казахстан и уставом организации образования;

в организации образования обучаются дети с 3 до 18 лет:

1) учебные группы комплектуются по профилям от 10 до 15 человек;

2) допускается комплектование учебных групп с меньшим количеством учащихся в зависимости от года обучения и профиля, а также образовательной программы дополнительного образования данного объединения.

3) индивидуальная и подгрупповая работа (исходя их специфики направления);

основной формой организации учебно-воспитательной работы является занятие, продолжительностью 40 минут, при необходимости допускаются спаренные занятия (80 минут). Для детей дошкольного возраста занятия проводятся в течение 25-35 минут. Для занятий первого года обучения предусматривается 4 академических часа в неделю, второго и последующего 6 – 8 часов;

данный пункт устава может изменяться в соответствии с образовательной программой дополнительного образования объединения, а также, исходя из специфики организации дополнительного образования, по согласованию с государственным учреждением «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области;

при приеме в организацию образования дети могут проходить приемные просмотры по определению природных задатков и способностей по профилю;

отчисление детей из организации образования для детей производится руководителем в следующих случаях:

- по заявлению родителей;

- по медицинским показаниям (препятствующим пребыванию);
- за несвоевременную ежемесячную оплату родителей за обучение ребенка в объединении, (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты по договору);
- за систематическое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка организации образования;
- пропуск занятий более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации.

- в других случаях, в соответствии с уставом о порядке зачисления, перевода и отчисления обучающихся организации образования детей;

взаимоотношения между организацией дополнительного образования и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в организацию дополнительного образования. В Договоре определяется режим посещения ребенком организации дополнительного образования, уровень и сроки предоставления образовательных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в организации образования (в случае если кружок платный), дополнительные платные услуги и иные условия;

стоимость образовательной услуги, оказываемой организацией образования, устанавливается акиматом Карагандинской области. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды.

Право на бесплатное обучение имеют:

- дети-инвалиды;
- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;

право на 50 % скидку при оплате за обучение имеют за второго и третьего ребенка, при условии, что первый ребенок обучается в данной организации образования;

во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в организации дополнительного образования гарантируется:

- 1) охрана его жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- 6) получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья;

родители или лица их заменяющие имеют право:

- 1) получать объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно-образовательных программ и условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- 2) получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;

3) организовывать досуг детей и контролировать их поведение в свободное время;

4) требовать предоставления воспитанникам качественного присмотра, воспитания и развития, определяемые настоящим Уставом;

5) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

6) обращаться к администрации организации дополнительного образования для детей для разрешения конфликтных ситуаций;

родители или лица их заменяющие обязаны:

1) поддерживать связь с работниками и руководством организации образования;

2) создавать условия дома для успешного воспитания детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;

3) соблюдать режим работы организации образования;

4) своевременно вносить плату за содержание ребенка;

5) возмещать материальный ущерб, нанесенный воспитанником организации образования;

6) уважать честь, достоинство и права работников организации образования, воспитанников, других родителей, или лиц их заменяющих;

7) выполнять решения попечительского совета;

8) обеспечивать посещение ребенком организации образования;

3.4. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем уставе.

3.5. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску учредителя, государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области», государственного учреждения «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области.

Глава 4. Управление Предприятием

4.1. Акимат Карагандинской области принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для учредителя Предприятия.

4.2. Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» вносит изменения и дополнения в учредительные документы Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия.

4.3. Государственное учреждение «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области»:

1) назначает руководителя Предприятия;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.4. Непосредственным руководителем Предприятия являются - директор.

4.5. Руководитель государственного учреждения «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Правилами назначения руководителей государственных организаций образования, утверждённых уполномоченным органом, в области образования.

4.6. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством и настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством и уставом предприятия.

4.7. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом;

8) представляет для согласования (назначение и освобождение от должности) руководителю государственного учреждения «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области кандидатуры своих заместителей и главного бухгалтера (при наличии в штатном расписании);

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.8. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

5.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

5.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

5.5. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением учредителя.

5.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

5.9. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

5.10. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области».

5.11. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

6.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

6.2. Предприятие оказывает платные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.3. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

7.1. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

8.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, международными стандартами финансовой отчетности.

8.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

9.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

9.2. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

10.1. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

11.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

11.2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению учредителя.

12.2. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

12.3. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

13.1. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся приказом руководителя государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и подлежат государственной регистрации в территориальных регистрирующих органах.

Директор



Ғ.Нұрсолтан

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮНМЕ
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦ
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ҚАРА
БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫ
АУДАНЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР Қ
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛ
БЕКІТІЛГЕ
БАРЛЫҒЫ
20

Барлығы тігіннен нөмірленген
бет
Всего пронито и пронумеровано
бет