

Тема проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки исполнения	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Август									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1. Комплектование классов, подготовка сведений для райОО	Сверка списков учащихся по классам	Списки учащихся 1–11-х классов	фронтальный	Проверка НОБ Д	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Пед совет	Приказ по школе, отчет в райОО	По необходимости
2. Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Анализ занятости выпускников школы	Подтверждения	Индивидуальный	Изучение справок-подтверждений	2 неделя	Заместитель директора по ВР	совета при директоре	Справка	По необходимости
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (далее – ТБ)	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Заместитель директора по УВР, АХЧ	Совещание при Ур	Журналы по ТБ	По необходимости
2. Разработка и утверждение календарно-тематических планов (далее – КТП)	Оценка соответствия КТП учебным программам	КТП учителей-предметников	тематический	Сверка учебной программы с КТП	4 неделя	Заместители директора по УВР	заседание МО	Утверждение КТП,	По необходимости
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Рекомендации по планированию	Соответствие документации единым	Планы классных руководителей	Тематический	Изучение документации	3 неделя	Заместитель директора по	Совещание классных	Рекомендации	2 полугод

воспитательной работы	требованиям	1–11-х классов		и		ВР	руководителей		ие
Проведение «Дня знаний»	Ознакомление с концепцией проведения «Дня знаний». ИМП	Классные руководители 1–11-х классов	Тематический	Изучение концепции	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	Разработки	2 полугодие
Акция «Дорога в школу»	Предварительные итоги	Классные руководители	Тематический	Изучение документации и на оказание помощи	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	Списки	2 полугодие
Сентябрь									
Тема проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля			Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
2. Изучение ГОСО, рассмотрение ПРШ	Ознакомление с нормативными документами	Педагоги школы	Тематический	Мониторинг исполнения закона	2 неделя	Заместитель директора по УВР, ВР, НМР	совещание при директоре	справка	Январь
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1. Контроль содержания программ вариативного компонента, платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ)	Анализ качества составления программ вариативного компонента,	Содержание Учебных программ, расписание	Персональный	Проверка программ курсов	1 неделя	Заместитель директора по инновациям, НМР	Заседание МС, НМР	Рекомендации, утвержденные программы	2 полугодие
2. Классные журналы 1-	Правильность заполнения	Журналы 1–11-х	Фронтальный	Заполнение	4 неделя	Заместители	Совещание при	Итоги	Октябрь

11-х классов	журналов учителями предметниками	классов		bilimal		директора по УВР	УР	проверки	
3. Состояние личных дел учащихся и учителей	Проверка личных дел учащихся и учителей	Содержание личных дел	Индивидуальный	Соответствие перечню	3 неделя	Делопроизводитель	Совещание при директоре	Рекомендации	2 полугодие
4. Проверка дневников учащихся 4, 9-х классов	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников	Ведение дневника Дневники учащихся 4,9-х классов	Индивидуальный	Правильное заполнение дневников	2 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	совещании классного руководителей	Справка	октябрь
III. Контроль за качеством учебного процесса									
1. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню, рекомендованному МОН РК	УМК Учащиеся 1–11-х классов, преподаватели	фронтальный	опрос	2 неделя	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре	Информация	2 полугодие
2. Работа молодых специалистов с наставником	Формы и методы, применяемые на уроках; владение учебным материалом	Молодые специалисты Методика преподавания	персональный	Наблюдение	4 неделя	Заместитель директора по НМР	Заседание МО	Рекомендации	Октябрь
3. Планы и списки инклюзии	Проверка готовности к осуществлению инклюзивного образования.	Учителя работающие в инклюзивных классах	персональный	Планы работы	3 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при УР	Папки по инклюзии	Декабрь
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Анализ проведения вводного среза	Выявление пробелов в знаниях	Учащиеся 2–11-х классов,	Индивидуальный	Проверка срезов	4 неделя	Заместитель и директора	совет при директоре	Справка	2 четверт

		преподаватели Пробелы в знаниях				по УВР			ь
V. Учебно- исследовательская деятельность									
Проверка планов самообразования учителей - исследователей	наличие планов самообразования	Педагоги школы	индивидуальн ый	Проверка планов	3 неделя	Заместител и директора по НМР	совет при директоре	Справка	2 четверт ь
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1. Планирование работы методических объединений (далее – МО)	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	Руководители МО Документация МО	Комплексный	Изучение документаци и	4 неделя	Руководител и МО, заместитель директора по УВР	Совещание руководителей МО	справка	2 полугод ие
2. Работа учителей- предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам по основам наук	Анализ работы по подготовке к городским и областным олимпиадам	Учителя – предметники Одаренные дети	Индивидуальн ый	Наблюдение, беседа	3 неделя	Заместитель директора по УВР, руководител и МО	совет при директоре	анализ	2 четверт ь
3. Контроль и поддержка системы дистанционного обучения	Организация работы по ДО	Система дистанционного обучения Пед.коллектив	Комплексный фронтальный	Изучение работы на обучающих платформах	2 неделя	Зам по УВР, инженер	совещание при УР	Рекоменда ции,	октябрь
4. Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ штатного расписания	Банк данных Пед.кадры	Комплексный	Сверка банка данных со штатным расписанием	1 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	совет при директоре	Утвержден ие тарификац ии	, 2 полугод ие
5. Подготовка к	Анализ уровня	График	индивидуальн	Ознакомлени	3 неделя	Заместитель	совещание при	Документы	2

аттестации педагогов	преподавания аттестуемых учителей	прохождение аттестации Аттестуемые учителя	ый	е с документацией		директора по УВР, руководитель МО	директоре	на аттестацию	полугодие
----------------------	-----------------------------------	--	----	-------------------	--	-----------------------------------	-----------	---------------	-----------

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1. Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям	Содержание Планы воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов	Индивидуальный	Изучение воспитательных планов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	совещании классного руководителей	Утверждение планов	2 полугодие
2. Организация горячего питания, подвоз	Проверка организации горячего питания, подвоза учащихся	Столовая Кух. работники, учащиеся с Трудовое	Текущий	Соответствие требованиям СанПИН	3 неделя	Заместитель директора по ВР, соц пед	совещание при директоре	Справка	октябрь
3. Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей	Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей	Семьи из «группы риска», малообеспеченные Дети из «группы риска», малообеспеченные	Индивидуальный	АКТ ЖБУ	4 неделя	Заместители директора по ВР, соц.педагог,	совещание при директоре	Списки детей из «группы риска», малообеспеченных семей	2 полугодие
4. Составление социального паспорта школы	Анализ соц статуса родителей и обучающихся	Обучающиеся 1-11 класса	фронтальный	Опрос, проверка документации	2 неделя	Заместители директора по ВР, соц.педагог,	Совещание классных руководителей	Социальный паспорт	2 полугодие
5. Работа попечительского совета	Ознакомление с работой попечительского совета	Члены попечительского совета	Тематический	Проверка документации	3 неделя	Заместители директора по ВР,	Совещание классных руководителей	План работы попечительского совета	2 полугодие

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1. Работа классных руководителей, учителей-предметников по вопросу соблюдения ТБ в школе	Классные кабинеты, документация Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Журнал по ТБ	Тематически	Инструктаж по ТБ	3 неделя	Заместитель директора по УВР, АХЧ	совещании классного руководителей	Справка	2 полугодие
2. Рейд по проверке санитарного состояния кабинетов	Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм Классные кабинеты	Зав.кабинетами	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Медицинский работник, заместитель директора по АХЧ	совета при УР	Справка	2 полугодие
3. Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой	Библиотечный фонд Анализ состояния библиотечного фонда	Комплект учебников	комбинированный	Наличие учебников у уч-ся	2 неделя	Заведующая библиотекой	совещание при директоре	Отчет	2 полугодие

Октябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1. Изучение закона Закон об образовании	Ознакомление с нормативными документами	Педагоги школы	Тематический	Мониторинг исполнения закона	2неделя	Заместитель директора по УВР, ВР, НМР	совещание при директоре	справка	Январь
2. Рассмотрение закона о статусе педагога	Ознакомление с нормативными документами	Педагоги школы	Тематический	Мониторинг исполнения закона	2неделя	Заместитель директора по УВР, ВР, НМР	совещание при директоре	Разъяснение	Январь

2. Контроль за ведением школьной документации

1. Состояние личных дел учащихся 1, 5 и 10-х классов	Личные дела учащихся 1, 5 и 10-х классов Проверка работы классных руководителей 1, 5 и 10-х классов по оформлению личных дел учащихся	оформление	комплексный	Проверка соответствия документации и требованиям	1 неделя	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель	совещание при директоре)	Справка,	2 полугодие
2. Контроль за состоянием электронных журналов 1,5-х классов	Анализ заполнения журналов учителями-предметниками, выставления ФО, СОР Классные журналы 1,5-х классов	Заполнение журнала	Фронтальный	Проверка журналов	3 неделя	Заместители директора по УВР, ВР	совещание при УР	Рекомендации,	ноябрь
3. Проверка лабораторных тетрадей по физике, химии, биологии в 5–9-х классах	Анализ качества проверки тетрадей, Тетради учащихся	Проверка тетрадей	Индивидуальный	Проверка выполнения работ и формативных оценок	4 неделя	Руководитель и МО	совещание при УР	Справка	2 полугодие
4. Проверка дневников учащихся 1,5-х классов	Проверка выполнения единых требований к ведению дневников Дневники учащихся 1,5-х классов	Ведение дневника	Текущий	Правильное заполнение дневников	2 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	совещании классного руководителей	Справка	Через месяц
III. Контроль за качеством учебного процесса									
1. Проверка проведения СОР, Соч во 2–11-х классах	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти СОР, СОЧ	Учащиеся 2–11-х классов	Текущий	Мониторинг проведения и проверки СОР, САЧ	1 неделя	Руководитель и МО, Зам по УВР	заседание МО	График Сор, СОЧ	Через 2 месяца
2. Пробное тестирование учащихся 11-х классов	Анализ уровня сформированности ЗУН, готовности к ЕНТ,	Учащиеся и учителя-предметники 9–	Индивидуальный	Анализ баллов теста	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при УР	Аналитическая справка	Через месяц

	Тестирование	11-х классов							
3. Посещение уроков русского языка и литературы, математики, естествознания в 5-х классах	Адаптация учащихся Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов в рамках преемственности	Учащиеся 5-х классов	Тематический	Беседы, посещения уроков	В течении месяца	Заместитель директора по УВР, ВР, МО	совещание при директоре	Справка,	Через месяц
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Работа по «Восполнению пробелов в знаниях»	Наличие работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-11 классов	Индивидуальный	Наличие накопительной папки	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при УР	Рекомендации	Через месяц
V. Учебно- исследовательская деятельность									
Проверка планов самообразования учителей - экспертов	наличие планов самообразования	Педагоги школы	индивидуальный	Проверка планов	3 неделя	Заместители директора по НМР	совет при директоре	Справка	2 четверть
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1. Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей,	Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом преподавание	Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты	Индивидуальный	Посещение уроков	1 неделя	Заместитель директора по УВР	методический совет	Справка,	Через месяц
2. Подготовка к аттестации педагогов	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей аттестация	Аттестуемые учителя	Индивидуальный	Проверка документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР, члены АК	методический совет	Документы на аттестацию	Через месяц
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1. Работа классных руководителей 5-х	Изучение психологического климата	Классные руководители и	Индивидуальный	Беседа	4 неделя	Руководитель МО	совещании классного	Справка	2

классов в адаптационный период	в 5-х классах; оказание методической помощи в период адаптации	учащиеся 5-х классов				классных руководителей, психолог	руководителей		полугодие
2. Посещаемость занятий учащимися 1–11-х классов	Анализ посещаемости учащихся 1–11-х классов	Учащиеся	фронтальный	Мониторинг посещаемости	2 неделя	Заместитель директора по ВР	совета при директоре	Справка	2 полугодие
3. Работа классных руководителей 2–11-х классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул и педагогов дополнительного образования	Анализ организации досуга обучающихся во время осенних каникул Планы классных руководителей 2–11-х классов	Классные руководители, учителя ДО	Индивидуальный	Проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по ВР	совета при директоре	План работы на каникулы,	3 четверть
4. Работа спортивных секций	Изучение работы спортивных секций Спортивные секции	преподавание	Индивидуальный	Посещение , планы	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	на совет при директоре	Справка	По необходимости
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1. Смотр паспортизированных кабинетов	Проверка соответствия кабинетов требованиям Паспортизированные кабинеты	Зав кабинетом	Индивидуальный	Проверка паспорта кабинета и УМК.	2 неделя	Члены комиссии	Совещание при директоре	Справка	2 полугодие
Ноябрь									
Тема проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки исполнения	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный конт

									роль
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1. Документация по Организации инклюзивного обучения в школе	Ознакомление с нормативными документами	Педагоги школы	Тематический	Мониторинг исполнения закона	2неделя	Заместитель директора по УВР,	совещание при директоре	Папка по инклюзии	По необходимости
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Проверка классных журналов 2,6-х классов	Анализ объективности выставления Фо,СОР, СОЧ. соответствие тем календарному планированию. Классные журналы 2, 6-х классов	Учителя – предметники	текущий	Сверка КТП, Графика СОР,СОЧ с журналом	2 неделя	Заместитель директора по УВР	совещании при УР	Рекомендации,	По необходимости
2. Контроль за ведением дневников учащихся 2,6-х классов	Анализ работы классного руководителя с дневниками учащихся Заполнение дневников	Дневники учащихся	текущий	Проверка дневников	4 неделя	Заместители директора по ВР	совещании классного руководителей	Справка	По необходимости
3. Проверка тетрадей по математике классах	Состояние ведения тетрадей учащимися Тетради учащихся	Учителя – математики	Индивидуальная	Просмотр тетрадей	3 неделя	Руководитель МО	совещании при УР	Справка	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса									
1. Посещение уроков в 10-м классе	Отслеживание адаптации учащихся 10-го класса к условиям профильного обучения Адаптация учащихся	Учащиеся 10-го класса	Тематический	Беседы, посещения уроков	1 неделя	Психолог школы, заместитель директора по УВР, ВР	совета при директоре	Справка	
3. Состояние	Проверка эффективности	1–4-е классы	индивидуальн	Посещение	1 неделя	Заместитель	совета при	Справка	По

преподавания русского языка и литературного чтения в 1–4-х классах	применения инновационных технологий Состояние преподавания		ый	уроков		директора по инновациям	директоре		необходимости
4. Посещение уроков русского языка в 5–11-х классах	Проверка по итогам прошлого года с низким качеством знаний Уроки	Учителя русского языка и литературы	индивидуальный	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	совета при директоре	Справка	По необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Работа с потенциальными хорошистами	Проверка работы с учащимися , имеющих по 1 тройке	Учителя – предметники	Индивидуальный	План, работа учителей.	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при УР	Планы учителей	3 четверть
V. Учебно- исследовательская деятельность									
Исследовательская деятельность учителей - модераторов	наличие планов самообразования	Педагоги школы	индивидуальный	Проверка планов	3 неделя	Заместители директора по НМР	совет при директоре	Справка	2 полугодие
Исследование учителей	Исследовательская работа Работа троек	Учителя школы	Индивидуальный	Анализ работы	4 неделя	Кураторы групп	педсовет	Аналитическая справка	,
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1. Проведение школьного тура олимпиады по предметам в 8–11-х классах	Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам, формирование списков участников городской олимпиады Списки	Учащиеся 8-11-х классов, учителя-предметники	Индивидуальный	Формирование списков	4 неделя	Заместитель директора по НМР руководитель МО	методический совет	Списки участников олимпиады	январь
2. Подготовка к аттестации педагогов	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Индивидуальный	Посещение уроков	2 неделя	Заместитель директора по УВР, члены	Совещание при УР	Документы на аттестац	По необходимости

	Уровень преподавания					аттестационной комиссии		ию	
3. Деятельность молодых специалистов (работа наставника)	Контроль за уровнем преподавания Уровень преподавания	Молодые специалисты и их наставники	Индивидуальный	Посещение уроков	2 неделя	Заместитель директора по УВР, члены МО	на совет при директоре	Справка	По необходимости
4. «Оценка степени эффективности организации ВШК за полугодие»	Анализ Организации и работы по ВШК	Учителя школы	Фронтальный	Анализ документов	3 неделя	Зам по УР, ВР, НМР	Метод совет	Анализ	По необходимости
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1. Работа социального педагога и с обучающимися из «группы риска»	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время Занятость во внеурочное время	Учащиеся из «группы риска»	Индивидуальный	Контроль посещения занятий	1 неделя	Социальные педагоги, ВР	совещании классного руководителей	Справка	По необходимости
2. Работа ДЮО «Жас Улан»	Проверка эффективности ДЮО	Вожатая. Участники ДЮО	Индивидуальный	Анализ работы	2 неделя	Зам директора по ВР, вожатая	совещании классного руководителей	Отчет	По необходимости
3. Изучение состояния организации бесплатного питания в школе	Охват детей льготной категории бесплатным питанием Охват питанием	Столовая, документация	Периодический	Проверка питания и документации	1 неделя	Заместитель директора по Вр, соц пед	совещании классного руководителей	Справка	По необходимости
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1. Проверка санитарного состояния	Проверка санитарного состояния кабинетов,	Зав кабинетом	Индивидуальный	Проверка состояния	2 неделя	Члены комиссии	совещании при УР	Рекомендации	По необходимости

кабинетов. Работа паспортизированных кабинетов	пополнение учебно-материальной базы, обеспечение УМК Учебные кабинеты			кабинета и УМК					МОСТИ
Декабрь									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1. Изучение закона « О противодействии коррупции», Пед этика.	Ознакомление с нормативными документами	Педагоги школы	Тематический	Мониторинг исполнения закона	2неделя	Заместитель директора по УВР, ВР, НМР	совещание при директоре	справка	По необходимости
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Проверка журналов 3,7-х классов	Анализ текущей успеваемости учащихся 3,7 х классов Классные журналы 3,7-х классов	Учителя – предметники	комплексный	Классные журналы 2-6-х классов	2 неделя	Заместитель директора по УВР	совещание при зам УР	Рекомендации,	По необходимости
2. Проверка дневников учащихся 3,7-х классов	Своевременность оповещения родителей об успеваемости через дневник Заполнение дневников	Дневники учащихся	Обобщающая	Заполнение дневников	3 неделя	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	совещании классного руководителей	Справка	По необходимости
3. Проверка тетрадей по русскому языку и литературному чтению	Соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	тематический	Проверка тетрадей	2 неделя	Заместитель директора по УВР	совещание при зам УР	Справка	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса									
1. Состояние преподавания истории	Обновление процесса обучения и современного	Учителя физ культуры, НВТП	Индивидуальный	Посещение уроков,	1 неделя	Заместитель директора по	совета при директоре	Справка	По необходимости

и географии	содержания преподавания			проверка документации		УВР, руководитель МО			мости
3. Инклюзивное обучение	Осуществление инклюзивного образования.	Учителя работающие в инклюзивных классах	персональный	Планы работы, журналы, дневник наблюдения	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при УР	Папки по инклюзии	март
4. Деятельность воспитателей КПП	Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания	преподавание	Индивидуальный	Обобщающий	1 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	совет при директоре	Справка	По необходимости
5. Подготовка к итоговой аттестации Пробное тестирование по основным предметам 4,9,11 кл-х классах	Проверка качества знаний в рамках подготовки к МОДОи ЕНТ Тестирование	Учащиеся и учителя-предметники 9–11-х классов	Комплексный	Анализ баллов теста	4 неделя	Заместитель директора по УВР	на совет при директоре	Справка	По необходимости
6. Изучение преподавания «Глобальные компетенции»	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	Учителя преподающие глобальные компетенции	Обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по НМР	совет при директоре	Справка	По необходимости
7. Техника чтения учащихся в рамках проекта «Читающая школа»	Проверка ежедневного чтения и техники чтения	Учащиеся 2-7 классов	Комплексный.	Посещение уроков, Наблюдение.	В течении	Заместитель директора по УВР	совет при директоре	Справка	По необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Анализ работы по	Проверка учителей –	Учителя -	Обобщающий	Посещение	3 неделя	Заместитель	совет при	Справка	По

восполнению пробелов знаний	предметников по восполнению пробелов знаний	предметники		уроков, проверка документации		директора по УВР	директоре		необходимости
-----------------------------	---	-------------	--	-------------------------------	--	------------------	-----------	--	---------------

V. Учебно- исследовательская деятельность

НОУ «Зерде»	Изучение работы научного общества «Зерде»	Учителя – предметники, учащиеся.	индивидуальный	Изучение документации	2 неделя	Заместитель директора по НМР	Заседание МО	Справка	2 полугодие
Исследование учителей	Исследовательская работа Работа троек	Учителя школы	Тематический	Анализ работы	4 неделя	Кураторы групп	педсовет	Аналитическая справка	По необходимости

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1. Второй этап олимпиады школьников по основам наук	Анализ результатов олимпиад по предметам Олимпиадные работы учащихся	Учителя	Обобщающий	Проведение олимпиады	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	Справка	По необходимости
2. Подготовка к аттестации педагогов	Анализ уровня преподавания учителей, аттестуемых на первую и высшую категории Уровень преподавания	Аттестуемые учителя	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР, члены аттестационной комиссии	Заседание МО	Заполненный педат	По необходимости

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1. Профориентационная работа в 9–11-х классах	Анализ организации профориентационной работы в 9-11-х классах	Классные руководители	Индивидуальный	Наличие планов, исполнение	1 неделя	Заместитель директора по ВР, педагог профориентатор	на совет при директоре	Рекомендации	По необходимости
2. О ходе реализации	Реализация мероприятий	Классные	Индивидуальный		1 неделя	Заместитель	на совет при	Справка	По

общенационально-патриотической идеи «Мәңгілік Ел» «Рухани Жаңғыру»	общенационально-патриотической идеи «Мәңгілік Ел» «Рухани Жаңғыру»	руководители	ый			директора по ВР	директоре		необходимости
3. Работа классных руководителей 2–11-х классов и педагогов дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул	классные руководители	Индивидуальный	Проверка планов, разработок	4 неделя	Заместитель директора по ВР	на совет при директоре	Справка	По необходимости
4. Работ по правовой грамотности	Состояние работы по формированию правовой грамотности учащихся «Адал Урпак»	Классные руководители	Индивидуальный	Проведение классных часов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	на совет при ВР	Справка	По необходимости
5. Работа школьной библиотеки	Анализ посещения библиотеки обучающимися, проверка выполнения плана работы	Библиотекарь,	Индивидуальный	план работы библиотеки	3 неделя	Заместитель директора по УВР	на совет при директоре	Справка	По необходимости
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе	Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе Учебные кабинеты	Зав кабинетами	индивидуальный	Проверка кабинетов	1 неделя	Заместитель директора по АХЧ	Справка совещание при зам УР	Справка	По необходимости
Январь									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Изучение приказа о документации	Ознакомление с нормативными	Педагоги школы	Тематический	Мониторинг исполнения	2неделя	Заместитель директора по	совещание при директоре	справка	По необходим

обязательной для ведения педагогами	документами			закона		УВР, ВР, НМР			ости
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Проверка классных журналов классов 4,8	Анализ объективности выставления четвертных оценок, соответствие тем календарному планированию, выполнение норм письменных работ	Классные журналы 4,8-х классов Учителя - предметники	комплексный	Классные журналы 4,8-х классов	3 неделя	Заместитель директора по УВР	совещание при зам УР	Рекомендации,	февраль
2. Контроль за ведением дневников учащимися 4,8-х классов	Анализ работы классного руководителя с дневниками учащихся	Заполнение дневников Дневники учащихся	Фронтальная	Проверка Заполнение дневников	2 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	совещании классного руководителей	Справка	По необходимости
3. Состояние личных дел	Личные дела учащихся	оформление	комплексный	Проверка соответствия документации и требованиям	1 неделя	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель	совещание при директоре)	Справка,	2 полугодие
4. Проверка тетрадей по казахскому языку	Объем классных и домашних работ	Учителя - предметники Тетради учащихся	Обобщающая	Качество проверки тетрадей	3 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	совещание при зам УР	Справка	По необходимости
5. Оказание гос услуги , горячее питание	Гос услуга	Оказание гос услуги Работа по запросам населения	Тематический	Качество оказания услуги	4 неделя	Делопроизводитель, соц педагог	совет при директоре	Справка	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса									

1. Пробное тестирование по предметам ЕНТ и МОДО, подготовка к итоговой аттестации	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся и учителя-предметники 9–11-х классов	Индивидуальный	Анализ баллов теста	2 неделя	Заместитель директора по УР	на совет при директоре	Аналитическая Справка	По необходимости
2. Посещение уроков 7 история Казахстана, Всемирная история, английский	Проверка по итогам прошлого года с низким качеством знаний	Учителя – предметники	индивидуальный	Посещение уроков	1 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	совета при директоре	Справка	По необходимости
5 Качество проведения факультативных занятий	Освоение программы	Достижения детей Учителя, ведущие факультативные занятия	Индивидуальный	Анализ ведения факультатива	3неделя	Заместитель директора по НМР	совет при директоре	Справка	По необходимости
6 . Состояние преподавания математики, ИКТ	Реализация дифференцированного подхода в учебном процессе	преподавание Учителя ИКТ	Индивидуальный	Посещение уроков, проверка документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР	совета при директоре	Справка	По необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Проведение контрольного среза	Выявление пробелов в знаниях	Учащиеся 1–11-х классов, преподаватели Пробелы в знаниях	Индивидуальный	Проверка срезов	4 неделя	Заместители директора по УВР	совет при директоре	Справка	Конец учебного года
V. Учебно- исследовательская деятельность									
Исследовательская культура учителя	Изучение исследовательской работы по теме	Педагоги школы	фронтальный	Проверка Накопительного материал	2 неделя	Зам директора по НМР	Заседание МО	Справка	ПО необходимости

	самообразования			учителей					
Участие учащихся школы в интеллектуальных мероприятиях различного уровня , олимпиады	Привлечение учащихся в интеллектуальных мероприятия различного уровня.	Ученики школы	фронтальный	Мониторинг участия	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	справка	По необходимости
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1. Итоги работы МО за I полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за I полугодие	Документация МО Работа учителей	фронтальный	Анализ документов	1 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель и МО	на совет при директоре	Справка	ПО необходимости
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1. Выполнение воспитательных задач классными руководителями за 1 полугодие	Проверка выполнения планов ВР	Планы ВР	Персональный	Анализы Вр	2 неделя	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	совещании классного руководителей	Протокол	ПО необходимости
2. Работа социального педагога по профилактике правонарушений среди подростков девиантного поведения	Анализ работы школьного инспектора и социального педагога с детьми девиантного поведения	Работа по профилактике дивиантного поведения Социальные педагоги	Тематический	Беседа, анкетирование	2 неделя	Заместители директора по ВР и УВР	совещании классного руководителей	Справка	ПО необходимости
3. Диагностика профессионального	Прогнозирование набора обучающихся в 10 класс,	Учащиеся 9-11 классов	предварительный	Анкетирование	3 неделя	Психолог , педагог -	совещании при директоре	Справка	ПО необходим

самоопределения учащихся 9,10,11 классов	определение дальнейшего обучения 11 класса					профоринатор			ости
4. Планирование работы ВР классов на 2 полугодие	Оказание коррекционно – методической помощи	Класные руководители 1-11 классов	Персонально – предупредительный	Собеседование с классными руководителями	3 неделя	Заместители директора по ВР	совещании классного руководителей	Протокол	По необходимости
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе	Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе Учебные кабинеты	Зав кабинетами	индивидуальный	Проверка кабинетов	1 неделя	Заместитель директора по АХЧ	Справка совещание при зам УР	Справка	По необходимости
Февраль									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Изучение конвенции о правах ребенка	Ознакомление с нормативными документами	Педагоги школы	Тематический	Мониторинг исполнения закона	2неделя	Заместитель директора по УВР, ВР, НМР	совещание при директоре	справка	По необходимости
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Проверка журналов 1,9-х классов	Состояние текущей успеваемости учащихся 1,9-х классов Классные журналы 4-9-х классов	Учителя - предметники	комплексный	Классные журналы 1,9--х классов	1 неделя	Заместители директора по УВР	совещание при зам УР	Рекомендации,	По необходимости
2. Контроль за ведением дневников учащимися 1,9-х классов	Культура ведения дневников Заполнение дневников	Дневники учащихся	Обобщающая	Заполнение дневников	2 неделя	Руководитель МО классных руководителей ей,	на совещании классного руководителей	Справка	По необходимости

						заместитель директора по ВР			
III. Контроль за качеством учебного процесса									
1. Состояние преподавания английского языка в школе	Развитие творческого воображения, эмоционально-чувственного восприятия	Учителя английского языка преподавание	Обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР	совет при директоре	Справка	По необходимости
2. Пробное тестирование в 9,11-х классах	Проверка качества знаний в рамках подготовки к МОДО и ЕНТ	Тестирование Учащиеся и учителя-предметники 9–11-х классов	Комплексный	Анализ баллов теста	1 неделя	Заместитель директора по УВР	При УР	Аналитическая справка	По необходимости
3. Проверка тетрадей по английскому языку	Система проверки тетрадей, объем классных и домашних работ, соблюдение орфографических требований	Анализ качества проверки тетрадей, Тетради учащихся Проверка тетрадей	Индивидуальный	тетради, объем классных и домашних работ, соблюдение орфографических требований	2 неделя	Руководитель МО	совещание при зам УР	Справка	По необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Выполнение плана гуманитарного цикла по восполнению пробелов знаний по итогам полугодия	Проверка учителей – гуманитарного цикла предметников по восполнению пробелов знаний	Учителя - предметники	Обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по УВР	совет при УР	Справка	По необходимости
V. Учебно- исследовательская деятельность									

1. Подход исследование урока , как инструмент совершенствования собственной практики учителя	Проверка траектории развития педагога :от теории к практике	Учителя школы	Персональный	Изучение исследовательской работы групп Тетрадь взаимопосещение.	3 неделя	Заместитель директора по НМР	Совещание при директоре	анализ	По необходимости
--	---	---------------	--------------	---	----------	------------------------------	-------------------------	--------	------------------

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Подготовка к аттестации педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Уровень преподавания Аттестуемые учителя	Индивидуальный	Посещение уроков	2 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель и МО	заседание Метод совета	Документы на аттестацию	Конец года
-----------------------------------	---	---	----------------	------------------	----------	---	---------------------------	-------------------------	------------

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1. Посещение классных часов 5-7 классов	Выполнение поставленных воспитательных задач	Классные руководители 5-7 классов	персональный	Посещение классных часов	1 неделя	Заместители директора по УВР и ВР, руководитель МО классных руководителей	на совещании классного руководителей	Анализ Справка	По необходимости
2. Работа с родителями учащихся асоциального поведения	Организация работы классных руководителей с детьми асоциального поведения. Посещаемость занятий.	Учащиеся группы риска	Персональный	Беседа с родителями и учениками, анкетирование	1-я неделя	Психологи школы	совета при директоре	Справка	По необходимости

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1. Проверка санитарного состояния	Проверка санитарного состояния кабинетов,	Зав кабинетом	Индивидуальный	Проверка состояния	2 неделя	Члены комиссии	совещании при УР	Рекомендации	По необходимости
-----------------------------------	---	---------------	----------------	--------------------	----------	----------------	------------------	--------------	------------------

кабинетов. Работа паспортизированных кабинетов	пополнение учебно-материальной базы, обеспечение УМК Учебные кабинеты			кабинета и УМК					МОСТИ
Март									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Изучение закона о языках	Ознакомление с нормативными документами	Педагоги школы	Тематический	Мониторинг исполнения закона	2неделя	Заместитель директора по УВР, ВР, НМР	совещание при директоре	справка	По необходимости
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Контроль за состоянием журналов 2,10-х классов	Объективность выставления отметок за 3-ю четверть, соответствие тем планированию, выполнение норм письменных, лабораторных работ	Классные журналы 2,10-х классов Учителя - предметники	Фронтальный	Анализ соответствия КТП с билимал	2 неделя	Заместители директора по УВР	при УВР	Рекомендации,	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса									
1. Тестирование в 4,9–11-х классах в рамках подготовки к МОДО и ЕНТ	Анализ ЗУН учащихся 9–11-х классов	Тестирование Учащиеся и учителя-предметники 9–11-х классов	Комплексный	Анализ баллов теста	2 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель и МО	заседание МЕТОД СОВЕТА	Справка,	По необходимости
2. Посещение уроков в классах с низким качеством знаний 6,7, – х	Оценка объема получаемой обучающимися информации на протяжении учебного дня,	Классы с низким качеством знаний Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Заместитель директора по УВР	совета при директоре	Наблюдения, рекомендации	По необходимости

	суммарного объема домашних заданий, выполнения обучающимися единых требований								
3. Проверка состояния преподавания химии, физики, биологии	Проверка формирования мышления и развитие речи обучающихся	Уроки Ученики 4-х классов	Индивидуальный	Посещение уроков, проверка документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог	совет при директоре	Наблюдения, рекомендации	По необходимости
4. Итоги 3-й четверти	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 3-ю четверть	Результаты учебных достижений Учителя – предметники	Комплексный	Анализ успеваемости	3 неделя	Заместитель директора по УВР	педсовет	Справка	По необходимости
5. Педконсилиум учителей, работающих в 6,7,4-Х классах	Повышение качества знаний и посещаемости	Учителя, работающие в 6,7,4 классе	Индивидуальный	документации	4 неделя	Психолог	Педконсилиум	протокол	По необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Выполнение плана естественного цикла по восполнению пробелов знаний по итогам полугодия	Проверка учителей – естественного цикла предметников по восполнению пробелов знаний	Учителя - предметники	Обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по УВР	совет при директоре	Справка	По необходимости
V. Учебно- исследовательская деятельность									
Участие учителей школы в мероприятиях различного уровня по обмену опытом	Изучение распространения опытом учителей школы	Учителя школы	фронтальный	Участие учителей	2 неделя	Заместитель директора по НМР	Совещание при директоре	справка	По необходимости

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1. Неделя молодого специалиста	Знакомство с методами работы учителей Методы работы учителей	Учителя-предметники	Индивидуальный	Посещение уроков	2 неделя	Заместитель директора по УВР	совета при директоре	Анализ уроков	По необходимости
2. Анализ деятельности педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к ЕНТ	Состояние подготовки к ЕНТ	Подготовка к ЕНТ Учителя-предметники	Индивидуальный	Анализ деятельности	1 неделя	Заместитель директора по УВР	при УР	Справка	По необходимости
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Работа классных руководителей по духовно – нравственному воспитанию	Соответствие намеченных в плане мероприятий , выбранному направлению	Классные руководители	фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий, наблюдение	1 неделя	Зам директора по ВР	Совещание классных руководителей	справка	По необходимости
2 Работа пед коллектива по профилактике правонарушений	Изучение состояния организации УВП по профилактике правонарушений	Классные руководители, инспектор школы	тематический	Анализ планов ВР класса, школьного инспектора	2 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	совета при директоре	Справка	По необходимости
Посещаемость учащихся по итогам 3 четверти	Разработка мер по профилактике пропусков	Посещение учащихся Классные руководители, инспектор школы	Комплексный	Проверка посещаемости	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Справка	По необходимости
Подготовка классных руководителей к весенним каникулам	Изучение организации досуга, целесообразность мероприятий ОБЖ, на каникулах	Классные руководители 1-11 классов	фронтальный	Проверка планов , разработок	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Справка	По необходимости
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									

1. Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий	Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий	Документация Классные руководители	Индивидуальный	Проверка инструктажа по ТБ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	совещании классного руководителей	Справка	на
2. Проверка состояния ГО и ЧС в школе	Состояние выполнения рекомендаций, результаты анкетирования среди учащихся и учителей	Документация Учащиеся, учителя	Фронтальный	Анкетирование	1 неделя	Заместители директора по АХЧ	совета при директоре	Рекомендации Справка	

ВШК Апрель

1. Контроль за выполнением нормативных документов

Изучение закона о правах ребенка	Ознакомление с нормативными документами	Педагоги школы Тематический		Мониторинг исполнения закона	2неделя	Заместитель директора по УВР, ВР, НМР	совещание при директоре	справка	По необходимости
----------------------------------	---	--------------------------------	--	------------------------------	---------	---------------------------------------	-------------------------	---------	------------------

2. Контроль за ведением школьной документации

1. Контроль за состоянием журналов КПП-11-х классов	Своевременность заполнения, системность опроса, накопляемость оценок по предметам	Классные журналы КПП, 11-х классов Учителя - предметники	Фронтальная	Классные журналы КПП, 8х классов	3 неделя	Заместители директора по УВР	при УР	Рекомендации,	По необходимости
3. Посещение уроков в 4-х классах в рамках преемственности	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Готовность к обучению в основной школе Учащиеся 4-х	Комплексный	Посещение уроков, беседа	1 неделя	Заместитель директора по УР, психолог	овещание при директоре	Справка	По необходимости

		классов							
2. Проверка дневников учащихся 9- 11-х классов	Работа классного руководителя с дневниками учащихся	Заполнение дневников Дневники учащихся	Обобщающая	Заполнение дневников	1 неделя	Заместитель директора по ВР	совещании классного руководителей	Справка	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса									
6. Изучение преподавания 1-4, в 5–9-х классах художественного труда, физической культуры и НВТП, музыки,	Практическая направленность урока преподавание	Учителя технологии	Обобщающий	Посещение уроков, проверка документации и	3 неделя	Заместитель директора по УВР, ВР, Директор	совещание при директоре	Справка	По необходимости
3. Смотр знаний учащихся 4-х, 5-х классов в рамках преемственности	Знания , готовность к переходу в 5 класс Проведение ФО	Ученики 4-х классов	Индивидуальный	Посещение уроков,	2 неделя	Учителя предметники	совещание при директоре	Справка	По необходимости
4. Подготовка к итоговой аттестации	Готовность к итоговой аттестации	9,11 -е классы	Обобщающий	Посещение уроков,	1 неделя	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре	Справка	По необходимости
2. Президентские тесты по физической культуре, ОБЖ	Уровень физической подготовленности учащихся Уровень подготовки	Учащиеся	Индивидуальный	Посещение тестов	3 неделя	Руководитель и МО	совета при директоре	Анализ, справка	По необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Контрольные срезы	Выявление пробелов в знаниях	Учащиеся 1–11-х классов, преподаватели Пробелы в знаниях	Индивидуальный	Проверка срезов	4 неделя	Заместители директора по УВР	совет при директоре	Справка	Конец учебного года

V. Учебно- исследовательская деятельность									
Рефлексивно - творческий отчет по теме самообразования	Определение уровня исследовательской деятельности учителей	Учителя - предметники	Индивидуальный	Рефлексивный отчет, презентации, выступления, достижения	4 неделя	Заместители директора по НМР	совет при директоре	Справка	Конец учебного года
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1. Педконсилиум классных руководителей и психологов школы	Анализ системы работы психолога по снижению тревожности учащихся при подготовке к ЕНТ и экзаменам Тревожность учащихся	Педагог-психологи	Тематический	Проведение консилиума	1 неделя	Психологи	Анализ, справка	Пед консилиум	По необходимости
Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта, рейтинг учителей по МО	Педагогический опыт учителей Участие в мероприятиях различного уровня	Учителя - новаторы	индивидуальный	Анализ участия	1 неделя	Зам по НМР	Справка	совещание при директоре	По необходимости
2. Проверка тетрадей, в 4-х классах (в рамках преемственности обучения)	Анализ работы учителей начальных классов с тетрадями;	Тетради учащихся	Индивидуальный	Проверка тетрадей	3 неделя	Заместитель директора по УР	при ур	Рекомендации	По необходимости
Пробное тестирование по предметам ЕНТ и МОДО, подготовка к итоговой аттестации	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся и учителя-предметники 9–11-х классов	Индивидуальный	Анализ баллов теста	2 неделя	Заместитель директора по УР	на совет при директоре	Аналитическая Справка	По необходимости
2. Выполнение учебных программ с детьми, обучающимися на дому и инклюзивных детей	Проверить состояние обучения на дому	Состояние обучения Учителя-предметники	Индивидуальный	Сверка журнала и КТП	1 неделя	Заместитель директора по УВР	совета при директоре	Справка	По необходимости

4. Работа с будущими первоклассниками КПП	Работа с будущими первоклассниками (преемственность школы и детского сада)	Готовность к 1 класу Воспитанники дошкольной организации	фронтальный	Беседа	2 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог	совета при директоре	Справка	По необходимости
---	--	---	-------------	--------	----------	---	----------------------	---------	------------------

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Диагностика и мониторинг эффективности воспитательной работы в классных коллективах, уровень воспитанности	Анализ эффективности воспитательной работы в классах	Классные руководители	фронтальный	Мониторинг воспитательной работы	2 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание при директоре	Справка	По необходимости
1. Профессиональное самоопределение учащихся 9,10, 11-х классов (проф ориентация)	Сбор предварительных данных по трудоустройству	Учащиеся 9–11-х классов	индивидуальный	Беседа, сбор данных	1 неделя	Заместители директора по ВР, психолог, соц педагог	совета при директоре	Справка	По необходимости
Организация работы по патриотическому воспитанию	Качество по подготовке и проведению мероприятий	Классные руководители	персональный	Анализ классных и внеклассных мероприятий	3 неделя	Заместители директора по ВР,	Совещание классных руководителей	Протокол	По необходимости
Проведение классных часов 8-10	Выполнение поставленных ВР Задач, целей	Классные руководители	персональный	Посещение, анализ классных	3 неделя	Заместители директора по ВР,	Совещание классных руководителей	справка	По необходимости

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

Соблюдение учителями школы требований к воздушно тепловому режиму	Проверка соблюдения учителями школы требований к воздушно-тепловому режиму	Учебные кабинеты	Индивидуальный	Проверка кабинетов	1 неделя	Дежурный заместитель директора, зам	при УР	Наблюдения, справка	
---	--	------------------	----------------	--------------------	----------	-------------------------------------	--------	---------------------	--

	(проветривание учебных кабинетов)					директора по АХЧ			
Май									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Выполнение ГОСО, ПРШ	Сравнение планов, законов и их исполнения	Педагоги школы	Тематический	Мониторинг исполнения закона	2неделя	Заместитель директора по УВР, ВР, НМР	совещание при директоре	справка	По необходимости
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Контроль за состоянием журналов 1-11-х классов	Анализ работы учителей-предметников с журналами 1- 11-х классов, готовность к итоговой аттестации	Классные журналы 1-11-х классов Учителя - предметники	Фронтальный	Классные журналы 1-11-х классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР	пр УР	Рекомендации,	По необходимости
3. Контроль за состоянием журналов факультативных занятий	Заполнение журналов,	Журналы факультативов Учителя, ведущие факультативы	Тематический	Проверка журналов	2 неделя	Заместитель директора по НМР	Метод совет	Справка	По необходимости
4. Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Оформление Личные дела	Индивидуальный	Проверка личных дел	1 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	совещание при директоре	Справка	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса									
1. Промежуточная аттестация	Анализ обученности учащихся по основам наук в соответствии с ГОСО	аттестация Учащиеся и учителя-	Индивидуальный	Анализ результатов	1 неделя	Заместитель директора по УВР,	педсовет	Справка,	По необходимости

		предметники 9–11-х классов				руководитель и МО			
4. Пробное тестирование учащихся 9–11-х классов	Анализ уровня сформированности ФГ	Тестирование Учащиеся и учителя-предметники 9–11-х классов	Комплексный	Анализ баллов теста	2 неделя	Заместитель директора по УВР	пр Ур	Аналитическая справка	По необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Формирование списка учеников «летней школы»	Планирование работы летней школы	Учителя - предметники	Предметно - обобщающий	Анализ успеваемость и за год	3 неделя	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре	Список и план	По необходимости
Рефлексивный отчет по итогам работы по восполнению пробелов в знаниях	Изучить эффективность работы учителей - предметников	Учителя - предметники	Персональный	Анализ работы за год	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	справка	По необходимости
V. Учебно- исследовательская деятельность									
Внутришкольный методический вернисаж, выставка	Обобщение работы по исследованию за год	Учителя - исследователи	Обобщающий	Анализ работы за год	3 неделя	Заместитель директора по НМР	Совещание при директоре	справка	По необходимости
Исследование учителей	Исследовательская работа	Работа троек Учителя школы	Тематический	Анализ работы	4 неделя	Кураторы групп	педсовет	Аналитическая справка,	По необходимости
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1. Выполнение плана работы МО	Анализ работы МО за учебный год	Планы МО	Периодический	Анализ работы МО	1 неделя	Заместитель директора по НМР	ПРИ метод совете	Справка	По необходимости
2. Реализация плана курсовой	Выполнение плана повышения квалификации	Прохождение курсов План	Тематический	Проверка графика	2 неделя	Заместитель директора по	педагогического совета	Справка	По необходи

переподготовки кадров	педагогами			прохождения курсов		УВР, НМР			мости
Итоги учебного года	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2020/2021 учебный год	Результаты учебных достижений Учителя – предметники	Комплексный	Анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР	педсовет	Справка,	По необходимости
4. Результативность работы с одаренными детьми	Анализ работы с одаренными детьми	План работы с одаренными	периодический	Анализ работы	3 неделя	Заместитель директора по НМР	совета при директоре	Анализ,	По необходимости
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1. Работа классных руководителей по организации летних каникул.	Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска»	Классные руководители	индивидуальный	Проверка организации досуга	3 неделя	Заместитель директора по ВР	совета при директоре	Справка	По необходимости
2. Анализ работы классных руководителей 1–11-х классов, библиотекаря, социальных педагогов, психологов, старшей вожатой, педагога-ДО, инспектора, логопеда	Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год	Документация классных руководителей 1–11-х классов, библиотекаря, социальных педагогов, психологов, старшей вожатой, педагога-	индивидуальный	Проверка документации	1 неделя	Заместители директора по ВР и УВР	совета при директоре	Справка	По необходимости
Анализ организации профориентационной работы, предварительное	Предварительное трудоустройство и набор в 10 класс	Классные руководители	индивидуальный	Анализ профориентационной работы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совета при директоре	Справка	По необходимости

трудоустройство									
Состояние преподавания дополнительных программ ПДД, профилактика употребления вредных веществ	Выполнение программы ПДД	Классные руководители	Комплексный	Проверка выполнения программы	2 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	совета при директоре	Справка	По необходимости
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
2. Рейд по проверке санитарного состояния кабинетов, предварительного ремонта, и оформления кабинетов.	Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм Классные кабинеты	Зав.кабинетами	Обзорный	Наблюдение, проверка	4 неделя	Медицинский работник, заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	Справка	По необходимости
июнь									
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Контроль за состоянием журналов 1-11-х классов	Анализ работы учителей-предметников с журналами 1-11-х классов, готовность к итоговой аттестации	Классные журналы 1-11-х классов Учителя - предметники	Фронтальный	Классные журналы 1-11-х классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР	пр УР	Рекомендации,	По необходимости
Анализ УВП	Проанализировать работу всех служб за год. Сделать выводы по западающим зонам	Зам по УР, ВР, службы школы.	Фронтальный	Отчеты	2 неделя	Заместитель директора по УВР	При директоре	Справка	По необходимости
4. Контроль за состоянием личных дел обучающихся,	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся ,	Оформление Личные дела, аттестаты	Индивидуальный	Проверка личных дел	1 неделя	Заместитель директора по УВР,	совещание при директоре	Справка	По необходимости

аттестатов	аттестатов классными руководителями					классные руководители			
III. Контроль за качеством учебного процесса									
1. Итоговая аттестация	Анализ обученности учащихся по основам наук в соответствии с ГОСО	аттестация Учащиеся и учителя-предметники 9–11-х классов	Индивидуальный	Анализ результатов	1 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	педсовет	Справка,	По необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Работа «летней школы»	Организация работы летней школы	Учителя - предметники	Предметно - обобщающий	Анализ работы «летней школы»	3 неделя	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре	Список и план	По необходимости
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1. Планирование работы МО	План работы МО на новый учебный год	Планы МО	Периодический	План работы МО	1 неделя	Заместитель директора по НМР	ПРИ метод совете	Справка	По необходимости
Итоги учебного года	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2020/2021 учебный год	Результаты учебных достижений Учителя – предметники	Комплексный	Анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР	педсовет	Справка,	По необходимости
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1. Работа Летнего пришкольного лагеря	Организация досуга, оздоровления, трудовой практики детей	Воспитатели лагеря	комплексный	План работы лагеря, анализ работы	В течении	Заместитель директора по ВР	совета при ВР	Справка	По необходимости

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

2. Текущий ремонт кабинетов	Готовность кабинетов к новому учебному году	Зав.кабинетами	Обзорный	Наблюдение, проверка	В течении	Медицинский работник, заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	Справка	По необходимости
-----------------------------	---	----------------	----------	----------------------	-----------	--	-------------------------	---------	------------------