**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов** |
|  | Посещаемость занятий учащимися  | Обеспечение равного доступа к получению образования | Организация УВП | тематический  | Наблюдение, анализ | ежедневно  | Соц. педагоги  | отчет в ОО  |   |  |
|  | Работа с классными журналами 1-11 классов (электронное документирование) | Соответствие записей в журналах и КТП | Классные журналы 1-11 классов | текущий | Анализ  | Май-июнь | Зам.дир. Баранникова А.В. | МПС |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** |
|  | Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся | Соответствие нормативным требованиям проведения СОР, СОЧ | содержание СОЧ и СОР |  Тематический | Анализ |  18.05-25.05 |  Зам. директора  | ШМО |  |  |
|  | Подготовка к итоговой аттестации выпускных классов | Контроль за качеством преподавания в выпускных классов |  Контроль за состоянием ЗУН выпускных классов  | Тематический  | Анализ  | 1.05-31.05 | Зам. директора  | ПС |  |  |
|  | Анализ успеваемости КЗ за год | Выявить проблемы, наметить пути решения.  | УР | тематический | анализ | 31.05-15.06  | Зам.дир. Головко Т.В. | ПС |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
|  | Планирование работы по восполнению пробелов знаний | Подготовка летней школыЦель: организация работы по устранению пробелов в знаниях  | проведение консультаций согласно графику |  обзорный | наблюдение, анализ  | май | Курирующие зам.директора | СПД |  |  |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|  | Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся | Соответствие нормативным требованиям проведения СОР, СОЧ | содержание СОЧ и СОР | тематический, текущий |  Анализ | 20.05.-31.05 | Зам. директора курирующие предметы | ШМО |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|  | Годовой отчет психологической службы | Выступление психолога по теме «Итоги года» | Психологи  | тематический | Наблюдение |  | Зам. директора  | МПС |  |  |
|  | Годовой отчет логопедической службы | Выступление педагога-логопеда | Педагог -логопед | тематический | Наблюдение |  | Зам. директора  | МПС |  |  |
|  | Итоги воспитательной работы за год | Выполнение плана воспитательной работы за год | План классных руководителей  | Тематический  | Анализ  | Май-июнь | Зам. дир. по ВР Денисовская И.С  | ПД |  |  |
|  | Планирование воспитательной работы | Подготовка к летнему отдыху детейЦель: занятость уч-ся, забота о сохранности их жизни и здоровья  | Организация ВР | тематический | анализ | В течение месяца | Зам. директора  | Совет по профилактике правонарушений |  |  |