

**«А.Байтұрсынұлы атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің
2022-2023оқу жылына арналған
мектепшілік бақылау жоспары**

«Бекітемін»
Мектеп директоры, м/а:
Тауекелова А.Д.
2022 жыл



| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау субъектілері | Бақылау түрі | Бақылау нысаны | Бақылау әдістері | Жауаптылар | Орындалу мерзімдері | Қорытынды |
|----|--|---|---|---|--------------------------|----------------|----------------------|---------------------|---------------------|---|
| 1. | 2022-2023 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу. Кадрларды орналастыру. | Сабақтастыққа және жүктемені ұтымды бөлуге қойылатын талаптарды орындау | Педагог қызметкерлер мен қосымша білім беру педагогтарының оқу жүктемесі | Оқу жоспары бойынша сағаттар саны | Алдыңғы кешенді-жалпылау | Әкімшілік | Талдау | Оқу ісі менгерушісі | тамыз | Мектеп кәсіподағы мен бірге әкімшілік кеңес (хаттама) |
| 2. | 2022-2023 оқу жылында қызметкерлерді аттестаттау | 2022-2023 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлерді аттестаттауға және кестенін нақтылау | Өзінің біліктілік санатын көтеруді жоспарлап отырған қызметкерлердің тізімі | Аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің құжаттары | Тақырыптық дербес | Әнгімелесу | Талдау | Оқу ісі менгерушісі | тамыз | Аттестаттау кестесі Қызметкерлер тізімі |
| 3. | edlimal.kz электронды журналдың жүргізілу жағдайы | Мектеп оқушыларының тегін ыстық тамкіпен қамтылуын тексеру | Тегін ыстық тамкіпен қамтылатын оқушылардың тізімі | Табысы аз қамтылған, ата-анасының қамқорлығынан айырдығын отбасылары тізімі | әкімшілік | әнгімелесу | талдау | ОТЖЖ орынбасар | тамыз | Қамқоршылық кеңесімен әкімшілік кеңес (хаттама) |
| 4. | 2022-2023 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу. Кадрларды орналастыру. | Сабақтастыққа және жүктемені ұтымды бөлуге қойылатын талаптарды орындау | Педагог қызметкерлер мен қосымша білім берудің педагогтарының оқу жүктемесі | Оқу жоспары бойынша сағаттар саны | Алдыңғы кешенді-жалпылау | Әкімшілік | Талдау | Оқу ісі менгерушісі | тамыз | Мектеп кәсіподағы мен бірге әкімшілік кеңес (хаттама) |
| 5. | Тарифтеуге дайындық | Білім деңгейімен педагогтар санатының еңбеккітапшаларындағы жазбаларға және | Еңбек кітапшалары Білім туралы құжаттар аттестаттау парақтар | Тарифтік тізім | Жалпы | Ағымдағы | Тарифтік кесте жасау | Оқу ісі менгерушісі | тамыз | Педагогтік алық қызметкерлер тізімі Бұйрықтар |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|--|------------|-----------|---------|---|----------------|--------------------|--|--|--|
| | | тарификация жүргізу үшін тізімдегі жазбаларға сәйкестігі | | | | | | | | | | | |
| 6. | Мектептің жаңа оқу жылына әзірлігі Техника кауіпсіздігінің сақталуы | 2022-2023 оқу жылына мектеп ғимаратының дайындығын тексеру | Сынып бөлмелері, асхана, спорт зал | Сынып бөлмелерінің, асхананың, спорт залдың оқушыларды қабылдауға әзірлігі | Әкімшілік | Ағымдағы | | Мусалим С. Тауекелова А.Д. ДосымханК.М. | тамыз-қыркүйек | Пед.кенес аппараты | | | |
| 7. | Мұғалімдерді бағдарламалармен, әдістемелік – нұсқаулық хатпен, оқу жоспарымен таныстыру | 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспардың бағдарламаға сай жасауын қадағалау | КТЖ, жылдық жұмыс жоспары | Барлық мұғалімдер | ағымды | түсіндіру | тексеру | Төлепберді С. Қалидолда Б | тамыз-қыркүйек | Әдістемелік кеңес | | | |
| 8. | І сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу | Оқушылардың жеке істерін ресімдеу талаптарын орындау | І сынып оқушыларының Жеке істері | І сынып оқушыларының Жеке істері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Сынып жетекшілер | қыркүйек | Жеке әнгімелесу | | | |
| 9. | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысы жоспарының болуын есепке алу | 2021-2022 оқу жылында сынып жетекшілердің тәрбие жұмысыныңжоспарының болуы | Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспары | Бағыттар бойынша тәрбие жұмысының жоспары | Ағымдағы | Жалпы | талдау | ТЖЖ орынбасар | қыркүйек | ақпарат | | | |
| 10. | Оқушылардың Алфавиттік кітаптары | І сынып оқушыларына және Келген Оқушыларға Жеке іс қағаздарына нөмір беру | Оқушылардың Алфавиттік кітаптары | Іс қағаздарын жүргізуші | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Сынып жетекшілері, хатшы | қыркүйек | Әнгімелесу | | | |
| 11. | 9-11 сынып | Кәсіптік бағдар | 9-11 сынып | 9-11 сынып | жалпы | ағымдағы | талдау | ТЖЖ | қыркүйек | мониторинг | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|------------|-------------------|---------|----------------------------|------------|---|---|
| | оқушыларының оқуға орналаасқандарының есебін беру | бойынша жұмыстың атқарылуын бақылау, талдау | оқушыларының оқуға орналаасқаны туралы мониторинг | оқушыларының оқуға орналаасқан анықтамалары | | | | | орынбасары | | Г |
| 12. | Мұғалімдер жанартылған білім мазмұны бойынша жиынтық бағалау кестелерін құру | ЖБ уақытылы өткізілуін қадағалау | ЖБ кестесі | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Оқу ісі менгерушісі | қыркүйек | БЖ кестесі | |
| 13. | Ыйымал.kz электронды журналдың жүргізілу жағдайы | Сынып журналдарындағы жазбалардың дұрыстығы мен уақтылығы, толықтығы. | Электронды журналдар | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Әкімшілік бақылау | Талдау | ОТЖ орынбасарлар | Жыл бойы | Педагогик алдык және директор жанындағы кенес (хаттама) | |
| 14. | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың жай-күйі | Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сәйкестігін белгілеу Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды жасауға қойылатын талаптарды орындау. | Мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспары | Пән мұғалімдері | Жаппай | Әкімшілік | Талдау | ОТЖ орынбасарлар | қыркүйек | Анықтама | |
| 15. | Мектепшілік санитариялық талаптардың орындалуы | Мектеп тазалығының талапқа сай болуын қадағалау | Сынып бөлмелері, дәліздер, спорт зал, асхана Сынып | Мектеп ұжымы | жалпы | Ағымды | Тексеру | Орашова З.С. Мусалим С. | қыркүйек | Ақпарат | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|-------------------|--------------------|------------------|-----------|-------------------|----------|--|
| 16 | Кадрлармен жұмыс | Мұғалімдер туралы жалпы мәлімет базасын жинақтау. Жас мамандардың мұғалімдік қызметке тұрақтануын қамтамасыз ету жолдарын анықтау | Жеке құжаттары | Пән мұғалімдері | Жалпы | Ағымдағы | Тексеру | ОТЖ орынбасарлары | қыркүйек | құжаттр |
| 17. | Сабақ кестесін, факультатив кестесінің жұмыстарының кестесін жасау, бекітіру | Сабақтардың кестеге сай жүргізлуін қадағалау | Сабақ кестелері | Пән мұғалімдері | Жалпы | Ағымдағы | Қадағалау | ОТЖ орынбасарлары | қыркүйек | кестені құру |
| 18. | Кітапханашының жұмысы | Оқушылардың оқу әдебиеттерімен қамтамасыз етілуі, жұмыс жоспарының сапасы | Әдебиет жағдайы | Кітапхана ережесі | Тақырыптық, дербес | Өзін-өзі бақылау | Әнгімелеу | Кітапханашы | қыркүйек | Талдау (есеп) |
| 19. | Кітапханашының жұмысы | Оқушылардың оқу әдебиеттерімен қамтамасыз етілуі, жұмыс жоспарының сапасы | Әдебиет жағдайы | Кітапхана ережесі | Тақырыптық, дербес | Өзін-өзі бақылау | Әнгімелеу | Кітапханашы | қыркүйек | Талдау (есеп) |
| 20. | Жанадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің деңгейі | Жанадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің деңгейін анықтау | Жас мамандармен жұмыс | Жас маман | Тақырыптық ескерту | Жеке | Әнгімелеу | ОТЖ орынбасарлары | қыркүйек | Тәлімгерлерді татайындау туралы бұйрық |
| 21. | Оқушылардың | Оқушылардың | Сынып | Сынып | Тақырып | Ағымдағы | Талдау | Тәрбие ісі | қыркүйек | Сынып |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|-------------------------------|-------------|-------------------|-----------------|----------------------|---------------|--|
| | сабаққа қатысуын бақылау бойынша мұғалімдердің жұмысы | сабаққа қатысуын зерделеу | жетекшілерін сабаққа кіріспеген оқушылар туралы мәліметтері | жетекшілері | тық, дербес | Ағымдағы | Талдау | жөніндегі орынбасары | Токсан сайын | жетекшілері мен ата-аналармен, оқушылар мен әңгімелесу |
| 22. | Барлық жалпы білім беретін пәндер бойынша ТЖБ жүргізу | Пәндер бойынша бағдарламалық материалдарды менгеру бойынша ТЖБ орындауын талдау | Бағдарламаны менгеруді талдау | ТЖБ талдаулары | Әкімшілік | Ағымдағы | Талдау | Пән мұғалімдері | Токсан сайын | Талдаулар кестелері |
| 23. | БЖМ дайындық жұмыстары | Функционалдық сауаттылық деңгейін, білім мен дағдыларды, аналитикалық, логикалық ойлау қабілеттерін анықтау мақсатында оқушыларға дайындық жұмыстарын жүргізу. | Тесттер, бақылау жұмыстары, логикалық тапсырмалар т.б | 4,9- сыныптың пән мұғалімдері | Әкімшілік | жоспарлы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | Токсан сайын | анықтама |
| 24. | Пәндер бойынша кіріс бақылауы | Оқушылардың ББД деңгейін анықтау | Тесттер, бақылау жұмыстары, логикалық тапсырмалар т.б | 2-11 сынып мұғалімдері | Әкімшілік | жоспарлы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | Жарты жылдық | анықтама |
| 25. | 2-11 сыныптардың негізгі пәндер | әр тоқсан бойынша негізгі | Білімді бақылау. | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Әкімшілік бақылау | Бақылау жұмыста | ОТЖ орынбасарлар | Қараша Қаңтар | Анықтама |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--------------------------------|------------|-------------------|----------|-------------------|--------------|--|
| | бойынша білім сапасының көрсеткіші | пәндерден білім сапасын талдау | | дербес | | ры | ы | Наурыз Мамыр | | |
| 26. | Оқу техникасын тексеру 2-4 сыныптар | Оқу техникасының денгейін талдау, саналы, еркін және дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру денгейін анықтау. | Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу | Оқушылар | Тақырыптық | Әкімшілік бақылау | Оқылым | ОТЖ орынбасарлары | Жарғы жылдық | Анықтама |
| 27. | Тілдер мерекесінің аталып өтуі, жұмыс жоспары | Өткізілетін іс-шараның ұйымдастырылуын бақылау оқушылары | Мектептегі іс-шаралар өткізілу | Мектептің барлық қызметкерлері | Тақырыптық | Әкімшілік | Қадағалу | ОТЖ орынбасарлары | қыркүйек | Есеп |
| 28. | Сынып кабинеттерінің оқу жылына дайындығы | Кәуіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық база дайындығын тексеру, әдістемелік камтамасыз ету | Оқу кабинеттерінің байқауы | Пән кабинеттері | Тақырыптық | Әкімшілік | Талдау | Пән мұғалімдері | қыркүйек | Мұғалімдерге кабинеттерді бекіту туралы бұйрық |
| 29. | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың жай-күйі | Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сәйкестігін белгілеу Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды жасағанда | Мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспары | Пән мұғалімдері | Жапшай | Әкімшілік | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | Қыркүйек | Анықтама |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|-----------------|----------|----------|-------------------|--------|-----------|-------------------|-----------------|
| | | койылатын талаптарды орындау. | | | | | | | | | | |
| 30. | | Инкклюзивті білім беруді ұйымдастыру | Инкклюзивті ортаны, мәдениетті қалыптастыру | Инкклюзивті сынып | Пән мұғалімдері | Дербес | Ағымдағы | Ағымдағы | Талдау | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | Қыркүйек, сәуір |
| 31. | Мектеп жұмысының қыс мезгіліне дайындығын тексеру | Жылу, жарық жүйесін дұрыс ұйымдастыру | Барлық кабинеттер мен дәліз, спорт зал | Мектеп ғимаратының қысқы маусымға әзірлігі | Дербес | Ағымдағы | Қалағала | Мусалим С. У | қазан | қазан | акпарат | |
| 32. | Информатика, химия, биология | Оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу. Жазбаша тексеру жұмыстары және оларды талдау, жұмыс дәптерлерін тексеру. | ББД | Информатика, химия, биология пәнінің мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | қазан | қазан | Анықтама | |
| 33. | 5-11 сыныптарда бейіндеп оқыту барысын тексеру (факультатив, үйір мекер) | 5-11 сыныптарда бейіндеп оқыту барысын бақылау | 5-11 сынып оқушылары | Сынып жетекшілері | тақырыптық | ағымдағы | талдау | ТЖЖ орынбасар | қазан | қазан | анықтама | |
| 34. | Химия, биология, жаратылыстану пәні мұғалімдерінің жұмысы | Химия және биология, жаратылыстану бойынша оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін | ББД | Химия, биология, жаратылыстану мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | Қараша | Желтоқсан | ДЖК (хаттама) | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|------------|-----------|---------|-------------------|------------------|------------------------------------|--|--|--|
| | | зерттеу | | | | | | | | | | | |
| 35. | Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмысы | Бастауыш сынып оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу | ББД | Бастауыш сынып мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | қараша | ДЖК (хаттама) | | | |
| 36. | Тарих пәні мұғалімдерінің жұмысы | Тарих пәні бойынша оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу | ББД | Тарих пәні мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | Қараша желтоқсан | ДЖК (хаттама) | | | |
| 37. | Кабинеттердің жұмыс үрдісі - IT-маманы - Лаборант мультимедиа - Лаборант химия | Пән кабинеттерінің қолданылу деңгейі | Оқу кабинеттері, лаборатория | Абилгазина Ш.А. Дүйсенбай Р. Ибрагим Д. Төлепберді С. | Дербес | Әкімшілік | Тексеру | ОТЖ орынбасарлары | Желтоқсан | ақпарат | | | |
| 38. | Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің жүргізілуі | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттарының жүргізілу сапасын бақылау | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары | Мемлекеттік қызметті көрсетушілер | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Әкімшілік | желтоқсан | Директор жанындағы кеңес (хаттама) | | | |
| 39. | Дене шынықтыру, көркем еңбек өзін-өзі тану пәндерінің оқытылу жағдайы | Дене шынықтыру, көркем еңбек сабақтарында ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Дене шынықтыру, көркем еңбек, өзін-өзі тану мұғалімдерінің сабақтарында оқушылармен | Дене шынықтыру, көркем еңбек, өзін-өзі тану пәндерінің мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | желтоқсан | ДЖК (хаттама) | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 40. | Пәндік үйірмелер мен секциялардың жұмысы | Үйірмелердегі жұмыс жағдайы, оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, қатыстыру | жұмысы | Жұмыстан тыс уақытта жұмыс істеу | Үйірме жетекшілері | Жаппай | Әкімшілік | Талдау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Қантар Мамыр | Әкімшілік кенес (хаттама) анықтама |
| 41. | 1,5 – сыныптардың орта буынға бейімделу жағдайын бақылау | Стандарт талаптарының орындалуы, үй тапсырмаларының берілу мөлшері, жұмыс дәлгерінің жүргізілуін қадағалау. | Мектеп психологінің құжаттары (сауалнама, диагностика, тренинг т.б.) | 1,5- сынып оқушылары | тақырыптық | Ағымдағы | талдау | Әкімшілік | Қантар, сәуір | Ақпарат | |
| 42. | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің берілу жағдайы, пәндік онкүндігі | Пәндердің берілуін жағдайын тексеру | Бақылау жұмыстары, жоспарлар, іс-шаралар қорытындысы | 2-11-сыныптар, пән мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | қантар | ДЖК анықтама | |
| 43. | Оқушылардың күнделіктерінің жағдайы | Оқушылардың күнделіктерді жүргізу санасын бақылау | Күнделік | Оқушылар, сынып жетекшісі | Тақырыптық | Әкімшілік бақылау | Талдау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Ай сайын | Педагогик алдык кенес (хаттама) | |
| 44. | ҰБТ жұмыстарының жүргізілуі | Оқушыларды ҰБТ-ға сапалы дайындау | Мектепшілік байқау сынағын өткізу, қорытындысын талдау | 11- сынып және пән мұғалімдері | Тақырыптық | әкімшілік | талдау | ОТЖ орынбасарлары | Жыл бойы | Мониторинг | |
| 45. | Сынып журналдарының, факультатив, секция, үйірме журналдарының жүргізілуі | Сынып журналдарының толығырдың сапасы | Сынып журналдары | Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері | Тақырыптық | Әкімшілік | Талдау | ОТЖ, ТЖЖ орынбасарлары | Караша Қантар Наурыз Мамыр | Директор жанындағы кенес (хаттама) | |
| 46. | Мектепшілік | Пән | Фильми | Сыныптар мен | Тақырып | Ағымдағы | Қадағалау | ОТЖ | ақпан | хаттама | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------|---|------------|----------|-----------|--|--------------|------------------|
| | ғылыми – конференция | мұғалімдердің жұмысын сапалы ұйымдастыру және шығармашылық дамуына қолдау білдіру. | жобалар | мұғалімдер | тық | | у | орынбасарлар ы Пән мұғалімдері | ақпан | ДЖК (хаттама) |
| 47. | Мектепалды даярлық тобы мұғалімдерінің жұмысы | Мектепалды даярлық тобы балаларының қалыптасу деңгейін зерттеу | Қалыптасу деңгейі | Мектепалды даярлық тобы мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | ақпан | ДЖК (хаттама) |
| 48. | Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің оқытылу жағдайы | Оқушылардың орыс тілі және ағылшын тілі бойынша сауаттылығын анықтау | Оқыту сапасын бақылау | Орыс тілі мен ағылшын тілі пәні мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | Ақпан наурыз | ДЖК (хаттама) |
| 49. | Физика және математика пәнінің оқытылуы | Оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу. Жазба ша тексеру жұмыстары және оларды талдау, жұмыс дәптерлерін тексеру. | ББД | Физика және математика пәнінің мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | ақпан | Анықтама |
| 50. | Мектепшілік ғылыми – конференция | Пән мұғалімдердің жұмысын сапалы ұйымдастыру және шығармашылық дамуына қолдау білдіру. | Ғылыми жобалар | Сыныптар мен мұғалімдер | Тақырыптық | Ағымдағы | Қадағалау | ОТЖ орынбасарлары ы Пән мұғалімдері | ақпан | хаттама |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------|
| 51. | Спортзалында кауіпсіздік техникасын сақтау | Шеберхана мен спорт залында жарақаттанудың алдын алу, еңбекті қорғау талаптарын сақтау. | Технология және спортзал кабинеттерін дегі білім беру үдерісі | спортзал | Тақырыптық бақылау 9, 11-сыныптағы білім беру үдерісі, емтиханға дайындық. | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | наурыз | Әңгімелесу |
| 52. | 9-11 сыныпты қорытынды аттестаттауға дайындау | Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау | Орта мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау | Тақырыптық бақылау 9, 11-сыныптағы білім беру үдерісі, емтиханға дайындық. | Дербес | Тақырыптық | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | наурыз | анықтама | |
| 53. | Ұйрмелер мен секцияларды ұйымдастыру бойынша басшылардың жұмысы | Сабақты өткізу сапасы, оқушылардың қатысуы | Қосымша білімді бақылау. | ҚБЫП | Тақырыптық дербес | Әкімшілік | Талдау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | наурыз | Педагогикалық кеңес (хаттама) | |
| 54. | 2023-2024 оқу жылында аттестаттауға өтініш жинау | 2023-2024 оқу жылында аттестациядан өту тізімін қалыптастыру. | 2022-2023 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің өтініштері | Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлер | Тақырыптық дербес | Сабақты бақылау парағы | Сабақты талдау | ОТЖ орынбасарлары | сәуір | хаттама | |
| 55. | 0,4 сынып оқушыларының келесі сыныпқа бейімделуі | Оқушылардың бейімделуі бойынша жұмыс жүргізу | 0,4 сынып оқушыларының бейімделуі туралы ақпарат | 0,4 сынып оқушылары | дербес | Әкімшілік | талдау | ТЖЖ орынбасары | Сәуір | ақпарат | |
| 56. | Оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру | Жеке істердің жай-күйі, бұйрықтармен қажетті мәліметтерді уақтылы енгізу | Жеке істерді рәсімдеу бойынша бақылау | Сынып жетекшілері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ, ТЖЖ орынбасарлары | Қыркүйек, мамыр | Анықтама | |
| 57. | Жазғы демалыс | Жазғы демалыс | Демалыс | Мұғалімдер | Жаппай | Әкімшілік | Талдау | Мектеп | Мамыр | Ақпарат. | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--------------------------|------------|------------|--------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| | және еңбек тоқсанына әзірлік, мектеп жанындағы сауықтандыру жұмысы | лагерлерін және еңбек демалысының әзірліктерін тексеру | лагері мен жұмыс орындары | | | | | | әкімшілігі | кесте |
| 58. | Мектептің әдістемелік жұмысының қорытындысы | Жыл бойғы жұмыстарын талдау | ӘБ жұмысының құжаттары | ӘБ жетекшілері | Жаппай | Әкімшілік | Талдау | ОТЖ, ТЖж орынбасарлары | Маусым | Есеп |
| 59. | Мектеп құжаттарын рәсімдеу | Мектеп бітіруші түлектердің аттестаттарының толтырылуын қадағалау | Бітіруші түлектердің аттестаттары | 9,11 сынып жетекшілері | дербес | әкімшілік | талдау | Мектеп әкімшілігі | Маусым | Бұйрықтар |
| 60. | Электронды журналдар | Оқу бағдарламаларын орындау | Электронды журналдар | Пән мұғалімдері | Жаппай | Әкімшілік | Талдау | ОТЖ, ТЖж орынбасарлары | Токсан сайын | Педагогик алтық кеңес хаттамасы |
| 61. | ӘБ жетекшілерінің жарты жылдық қорытындысы | Жоспарға сай жұмыстардың орындалуы | Сыныптар мен мұғалімдер | ӘБ мұғалімдері | Жаппай | тақырыптық | талдау | ОТЖ орынбасарлары | Қантар мамыр | есеп |
| 62. | 2-9-сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру | Жүргізуге және тексеруге қойылатын талаптарды орындау, бағалаудың объективтілігі. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмыстарды ұйымдастыру. | 2-9-сынып оқушыларының бақылау дәптерлері. | Пән дәптерлері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары ӘБ жетекшілері | Әр тоқсан сайын | Анықтама |
| 63. | Мектепшілік Олимпиадалар, (марафон), | Дайындықтары н қадағалау, кесте бойынша | Олимпиада тапсырмалары | 3-10сынып. 9 – 11 сынып. | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | Дайындықты арын қадағалау, | Хаттама |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|-------------------------------------|-------------------|-----------|--------------|---------------------------------|----------------------|--|
| | конкурстар, сайыстар өткізу | өткізу | | | | | | | кесте бойынша өткізу | |
| 64. | Оқушылардың ТЖБ жұмыстарын тексеру | Жүргізу және тексеруге қойылатын талаптарды орындау. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмысты ұйымдастыру | Оқушыларды бақылаудың терлері | ТЖБ алынған пән мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | Токсан сайын | Анықтама |
| 65. | Тәрбие жұмысының атқарылуы | Сынып жұмысының сапасы, тәрбие міндеттерін шешу | Бақылау, әнгімелесу, іс-шараларға қатысу | Сынып жетекшілері | Тақырыптық дербес | Ағымдағы | Әнгімелесу | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Ай сайын | Анықтама |
| 66. | Мотивациясы жоғары және төмен бағалармен жұмыс | Оқуға деген ынтығаны арттыру және қызығушылықты дарыту бойынша оқушылармен жеке сабақтар өткізудің жүйелілігі | Үлгерімі жоғары және төмен бағалармен жұмыстар | Оқушылар | Тақырыптық дербес | Ағымдағы | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | Қыркүйек, сәуір | Директор жанындағы кенес үлгерімі жоғары және төмен бағалармен жұмыс жоспары |
| 67. | Мұғалімдердің кәсіби күздіреттілігін арттыру | Мұғалімдердің кәсіби күздіреттілігін арттыруға бағытталған жұмыстарды жандандыру | Курстар, воркшоптар, тренингтер, коучингтер | Барлық мұғалімдер | Тақырыптық | Ағымдағы | Шікір алмасу | ОТЖ орынбасарлары | Жыл бойы | Хаттама, мониторинг |
| 68. | Жекелеген пән мұғалімдерінің сабағына қатысу және бақылау: | Пәнлердің берілуін жан-жақты тексеру, білім | ҚМЖ, сабаққа қатысты құрал- | 1. Г. Ришпок А.А. 2. Сетерхан М. | дербес | Әкімшілік | Тексеру | ОТЖ, ТЖЖ орынбасарлары | Жыл бойы | анықтама |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--|-----------------|--------|---------|--------|-------------------|----------------|----------|
| I. Грицюк А.А. | стандартынын орындалуу | жабдыктар, дөптөрлөдүн уакытылы тексерилуү, БЖБ, ТЖБ жұмыстары мен | | | | | ОТЖ орынбасарлары | Жарты жылдыкта | Аныктама |
| 69. Жылдык бакылау, жазба жұмыстарынын, оку багдарламасынын зертханалык, практикалык жұмыстарынын орындауу | Багдарламанын орындауу | бакылау, жазба жұмыстарын, оку багдарламасынын, зертханалык, практикалык жұмыстары | Пән мұғалімдері | Дербес | Ағымдык | Талдау | ОТЖ орынбасарлары | Жарты жылдыкта | Аныктама |