**План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| **Август** | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | | |
| 1 | Личные дела обучающихся 1-9 классов, КПП | Правильность ведения документации строгой отчётности | Личные дела обучающихся КПП, 1-9 классов | Персональный | Анализ документации | 22 августа | Делопроизводитель | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией | | | | | | | | | | |
| 1 | Обновление данных в системе «Bilimal», НОБД. | Проследить своевременность и качество заполнения электронных платформ | Электронные платформы (журналы, базы данных) | Персональный | Сбор документов, сверка | До 27 августа | Администрация школы | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспеченность обучающихся учебниками | Контроль обеспеченности 100% обучающихся учебниками | Библиотечный фонд | Обзорный | Анализ документации | До 27 августа | Библиотекарь  Зам.директора по УВР | ПС | Информация |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | База данных на детей с ООП | Реализация плана инклюзивного образования | КТП | Персональный | Анализ КТП | до 27 августа | Зам.директора по УВР | СЗ | Информация |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Исследовательская деятельность в учебном процессе | Планирование исследовательской деятельности на учебный год по предметам | Педагоги | Персональный | Собеседование | До 27 августа | Зам.директора по УВР | СЗ | Информация |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации | Реализация индивидуальных образовательных маршрутов | Педагоги | Персональный | Анкетирование | 22 августа | Зам.директора по УВР | СЗ | Анализ |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль всеобуча. Акция «Дорога в школу» | Реализация плана по организации всеобуча в школе | Обучающиеся 1-9 классов | Обзорный | Сбор данных, мониторинг | 27 августа | Администрация школы | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1 | Готовность кабинетов к учебному году | Соответствие кабинетов санитарным нормам | Завхоз | Обзорный | Осмотр кабинетов, изучение документации | 20 августа | Администрация школы | ПС | Справка |  |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | | |
| 1 | Графики СОр, СОч | Оценка качества составления графиков СОр, СОч по предметам на 1 полугодие | Графики СОр, СОч, КТП | Обзорный | Анализ документации | 19 сентября | Зам.директора по УВР  Руководители МО | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль заполнения электронного журнала «Bilimal», | Оценка качества заполнения своевременность ведения | Электронные платформы «Bilimal», | Обзорный | Мониторинг | 27 сентября | Администрация | СД | Справка |  |
| 2 | Проверка и утверждение КТП, календарного планирования вариативного компонента | Оценка качества составления КТП | КТП по предметам, программы вариативного компонента | Административный | Анализ документации | 1 сентября | Зам.директора по УВР | МС | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Входные контрольные срезы | Выявление пробелов в знаниях по предметам пройденным за 2021-2022 учебный год | Обучающиеся 2-11 классов | Административный | Контрольные срезы  Анализ контрольных работ | 5-17 сентября | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся и детей с ООП по предметам | Выявить слабоуспевающих обучающихся по предметам | Обучающиеся 2-9 классов | Обзорный | Диагностика | До 19 сентября | Руководители МО | Заседания МО | Информация |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Одарённые обучающиеся | Диагностика и выявление одарённости обучающихся КПП, 1-11 классов | Обучающиеся КПП, 1-11 классов | Обзорный | Диагностика, анализ результатов | 19-24 сентября 2022 года | Руководители МО | Заседания МО | Информация |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Деятельность класса предшкольной подготовки | Контроль процесса обучения и воспитания в классе предшкольной подготовки | Воспитатели, воспитанники КПП | Тематический | Посещение занятий, изучение документации | 12-17 сентября | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Классные часы, внеклассные мероприятия | Оценка качества организации и проведения классных часов | Классные руководители | Обзорный | Посещение классных часов, анализ документации | 12-24 сентября 2022 года | Зам.директора по ВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1 | Санитарные требования учебных кабинетов | Оценка соблюдения санитарных требований учебных кабинетов | Учебные кабинеты | обзорный | Осмотр кабинетов, анализ документации | 10сентября | Зам.директор по АХЧ | СЗ | Информация |  |
| 2 | Паспорта учебных кабинетов | Оценка состояния МТБ учебных кабинетов, согласно паспортам | Паспорта кабинетов | Обзорный | Анализ документации | 10 сентября 2022 года | Зам.директора по ВР | СЗ | Информация |  |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение ГОСО | Соответствие текущего учебного процесса учебным программам | Учителя-предметник | Обзорный | Анализ документации | 24-29 октября | Зам.директора по УВР | СЗ | Информация |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль заполнения электронного журнала «Bilimal» | Оценка качества заполнения, своевременность ведения | Электронные платформы «Bilimal» | Обзорный | Мониторинг | 24 октября | Администрация | СД | Справка |  |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку, казахскому языку и литературе, английскому языку, физике, химии. | Оценка качества ведения тетрадей | Тетради по русскому языку, математике, казахскому языку и литературе, английскому языку обучающихся 5-9 классов | Административный | Анализ | 3-8 октября | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания математики, физики, химии | Оценка качества преподавания предметов: математика, физика, информатика | Учителя-предметники | Административный | Анализ документации, посещение и анализ уроков | 10-24 октября 2022 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 2 | Адаптация обучающихся 1,5 классов | Оценка адаптации обучающихся 1,5 классов | 1,5 классы | Фронтальный | Посещение уроков, наблюдение | 17-28 октября | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по планам устранения пробелов в знаниях у обучающихся на дому | Оценка качества работы со слабоуспевающими и отстающими обучающимися на дому и ООП | Учителя-предметники | Обзорный | Анализ документации, посещение и анализ уроков | 17-22 октября | Зам.директора по УВР | СЗ | Информация |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся к школьному туру Республиканской предметной олимпиады | Оценка качества подготовки обучающихся 8-9 классов к Республиканской предметной олимпиаде | Учителя-предметники | Фронтальный | Анализ документации, посещение дополнительных занятий | 3-14 октября | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Фестиваль языков | Оценка качества проведения учебных мероприятий по казахскому язык и литературе, русскому языку, английскому языку | Учителя казахского языка и литературы, русского, английского языков | Административный | Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий | 24-28 октября | Руководитель МО ОГН | СД | Аналитический отчёт |  |
| 2 | Организация проведения СОР | Оценка качества организации и проведения СОР по прелметам | Учителя-предметники | Административный | Анализ документации, посещение уроков | 3-28 октября 2021 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Классные часы, внеклассные мероприятия | Оценка качества организации и проведения классных часов | Классные руководители | Обзорный | Посещение классных часов, анализ документации | 1-28 октября | Зам.директора по ВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформление кабинетов | Оценка эстетического, дидактического оформления учебных кабинетов | Заведующие учебными кабинетами | Обзорный | Анализ документации кабинетов | 24 октября 2022 года | Зам.директора по ВР | СЗ | Справка |  |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программного материала за 1 четверть | Оценка качества выполнения ГОСО за 1 четверть | Учителя-предметники | Обзорный | Анализ документации | 1-4 ноября | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль заполнения электронного журнала «Bilimal» | Оценка качества заполнения, своевременность ведения | Электронные платформы «Bilimal» | Обзорный | Мониторинг | 25 ноября 2021 года | Администрация | СД | Справка |  |
|  | Проверка вариативного компонента | Своевременность заполнения и ведения | Электронный журнал | административный | мониторнг | 30 ноября | Зам дир по УВР | СЗ | справка |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 1 класса | Оценка адаптации обучающихся 1 класса | Обучающиеся 1 класса, учителя | Тематический | Изучение документации, посещение уроков | 14-18 ноября | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 2 | Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры, художественного труда | Оценка качества соблюдения правил ТБ на уроках | Учителя физической культуры, художественного труда | Административный | Изучение документации, посещение уроков | 7-11ноября 2022 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа со слабоуспевающими и учащимися с ООП обучающимися на уроках биологии, физики, химии, информатики | Оценка качества работы со слабоуспевающими и отстающими обучающимися на уроках биологии, физики, химии, информатики | Учителя физики, биологии, химии, информатики | Административный | Изучение документации, посещение уроков | 21-25 ноября | Зам.директора по УР  Руководитель МО ЕМН | СЗ | Справка |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с одарёнными обучающимися | Оценка качества работы с одарёнными обучающимися | Учителя-предметник | Административный | Изучение документации, посещение индивидуальных занятий | 7-25 ноября 2022года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Совершенствование форм и методов при организации обучения на уроках математики, физики, химии, | Оценка качества | Учителя математики, физики, химии, | Административный | Изучение документации, посещение уроков | 21-25 ноября 2022 года | Зам.директора по УР  Руководитель МО ЕМН | СД | Справка |  |
| 2 | Декада ДО | Оценка качества обучения и воспитания КПП | Воспитатели КПП | Обзорный | Изучение документации, посещение занятий | 7-19ноября 2022 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей | Оценка качества работы классных руководителей с обучающимися, родителями | Классные руководители | Обзорный | Изучение документации, посещение классных мероприятий | 14-25 ноября | Зам.директора по ВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние учебных кабинетов | Оценка санитарного и эстетического состояния учебных кабинетов | Учебные кабинеты | Обзорный | Изучение документации, озеленение кабинетов | 25 ноября 2022 года | Зам.директора по ВР | СЗ | Справка |  |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение ГОСО за 1 полугодие 2022-2023 учебного года | Оценка качества выполнения стандартов образования | Учителя-предметник | Административный | Изучение документации | 19-23 декабря 2022 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 2 | Оказание государственных услуг | Оценка качества оказания государственных услуг школой | Услугодатели | Обзорный | Изучение документации | 5 ,12 | директор | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль заполнения электронного журнала «Bilimal» | Оценка качества заполнения, своевременность ведения | Электронные платформы «Bilimal» | Обзорный | Мониторинг | 29 декабря | Администрация | СД | Справка |  |
| 2 | О выполнении программы вариативного компонента | Качество преподавания вариативного компонента | Учителя | Административный | Изучение документации, посещение занятий | 5-9декабря | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Развитие практической направленности на уроках физики, химии,  в 7-8 классах | Качество преподавания практической части предметов физики, химии, биологии, географии | Учителя-предметник | Административный | Изучение документации, посещение уроков | 5-15 декабря | Зам.директора по УР  Руководитель МО ЕМН | СЗ | Справка |  |
| 2 | Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах | Оценка формирования функциональной грамотности на уроках математики | Учителя математики 1-4 классов | Административный | Изучение документации, посещение уроков математики | 12-19 декабря | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 9 класса | Оценка качества подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации | Учителя-предметники, обучающиеся 9 х классов | Тематический | Изучение документации, посещение уроков, мониторинг | 19-23 декабря | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по индивидуальным планам по устранению пробелов в знаниях обучающихся | Оценка качества работы планов по устранению пробелов в знаниях | Учителя-предметники | Обзорный | Изучение документации | 19-23 декабря 2022 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка  к международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA в 4, 8, 9 классах | Оценка качества подготовки обучающихся к международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA | Учителя-предметники | Обзорный | Изучение документации | 12-19 декабря 2022 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Декада предметов ЕМН | Оценка качества преподавания предметов ЕМН | Учителя-предметник | Обзорный | Изучение документации, посещение учебных мероприятий, анкетирование | 12-23 декабря 2022 года | Зам.директора по УВР  Руководитель МО ЕМН | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей | Оценка качества подготовки праздничных мероприятий | Классные руководители | Обзорный | Анализ качества подготовки праздничных мероприятий | 19-23 декабря 2022 года | Зам.директора по ВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1 | Методическое оснащение кабинетов | Оценка качества методического оснащения кабинетов, систематизация дидактической базы | Учителя-предметник | Обзорный | Изучение документации | 25 декабря | Зам.директора по УВР, ВВР | СЗ | Справка |  |
| **Январь** | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги первого полугодия. Выполнение  программного    материала  за  первое  полугодие | Оценка качества выполнения ГОСО | Учителя-предметник | Обзорный | Изучение документации | 21-26 декабря 2023 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией | | | | | | | | | | |
| **1** | Контроль заполнения электронного журнала «Bilimal» | Оценка качества заполнения, своевременность ведения | Электронные платформы «Bilimal» | Обзорный | Мониторинг | 26 января 2022 года | Администрация | СД | Справка |  |
| 2 | КТП на 2 полугодие | Оценка качества составления КТП по предметам | КТП | Административный | Изучение документации | 4 января 2023 года | Администрация | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии, химии, географии, истории в 7-9 классах | Оценка развития проектно-исследовательских навыков на уроках биологии, химии, географии в 7-9 классах | Учителя-предметники, 7-9 классы | Административный | Изучение документации, посещение уроков | 16-20 января 2023 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 2 | Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках русского языка и литературы в 5-9 классах | Оценка развития ценностно-смысловых компетенций на уроках | Учителя-предметники, 5-9 классы | Административный | Изучение документации, посещение уроков | 9-13 января 2023 года | Зам.директора по ВР | СЗ | Справка |  |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 5,6 классов | Изучение уровня адаптации, контроль качества обученности обучающихся | Учителя-предметники, 5,6 классы | Тематический | Изучение документации, посещение уроков, анкетирование | 23-27 января 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по индивидуальным планам по устранению пробелов в знаниях обучающихся | Оценка качества работы планов по устранению пробелов в знаниях | Учителя-предметники | Обзорный | Изучение документации | 16-20 января 2023 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Система работы с одаренными учащимися, проектная деятельность | Оценка работы с одарёнными обучающимися | Учителя-предметники | Административный | Изучение документации, мониторинг | 23-25 января 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Декада предметов ОГН | Оценка качества преподавания предметов ОГН | Учителя-предметники ОГН | Фронтальный | Изучение документации, посещение уроков, мероприятий | 16-27 января 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей с обучающимися в каникулярное время | Оценка качества работы классных руководителей в каникулярное время | Классные руководители | Обзорный | Изучение документации | 9-13 января 2023 года | Зам.директора по ВР, соц педагог | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1 | ТБ в кабинетах | Оценка качества соблюдения ТБ на уроках химии, физики, биологии, информатики, художественного труда, физической культуры | Учителя-предметники | Фронтальный | Изучение документации, посещение уроков | 9-20 января 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| **Февраль** | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение норм ГОСО | Оценка качества выполнения норм ГОСО | Учителя-предметники | Обзорный | Изучение документации | 20-24 февраля 2023 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей и учителей-предметников в системе «Bilimal» | Оценка качества работы в системе «Bilimal» |  | Обзорный | Изучение документации | 20 февраля | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся   9 класса | Оценка качества формирования читательской, математической, естественно-научной грамотности обучающихся 9 класса | 9 класс | Административный | Посещение уроков, мониторинг | 6-18 февраля | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 8х классов | Оценка качества обученности обучающихся | Учителя-предметники, 8 класс | Тематический | Изучение документации, посещение уроков, анкетирование | 13-28 февраля | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 3 | Состояние преподавания предметов ЕМН | Оценка качества преподавания предметов ОГН | Учителя-предметники ЕМН | Тематический | Изучение документации, посещение уроков, мониторинг | 19-23 февраля | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Повторение изученного материала | Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов | Учителя-предметники | Обзорный | Изучение документации, посещение уроков | 6-10 февраля 2023 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа над исследовательскими проектами | Оценка качества подготовки научных проектов по предметам | Учителя-предметники | Обзорный | Изучение документации, мониторинг | 24 февраля 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Декада начальных классов | Оценка качества преподавания в начальных классах | Учителя начальных классов, преподающих в начальных классах | Фронтальный | Изучение документации, посещение уроков, мероприятий | 6-10 февраля | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей с родителями обучающихся | Оценка качества работы классных руководителей с родителями | Классные руководители 5-9 классов | Обзорный | Изучение документации, анкетирование | 13 февраля 2023 года | Зам.директора по ВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1 | Пополнение учебных кабинетов дидактическим материалом | Оценка качества дидактического материала учебных кабинетов | Учебные кабинеты | Обзорный | Изучение документации | 228февраля 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| **Март** | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение ГОСО | Оценка качества выполнения ГОСО | Учителя-предметники | Административный | Изучение документации | 6 марта 2023 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей и учителей-предметников в системе «Билимал | Оценка качества работы в системе «Билимал» | «Билимал» | Обзорный | Изучение документации | 13 марта | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка и казахского языка | Оценка качества развития коммуникативных навыков на уроках английского языка и казахского языка | Учителя английского языка,  И казахского языка | Административный | Изучение документации, посещение уроков | 1-7марта | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 5 х классов | Оценка качества обученности обучающихся 5 класса | Учителя-предметники, 5 классов | Тематический | Изучение документации, посещение уроков | 6-13 марта 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 3 | Качество преподавания предметов ОГН | Оценка качества преподавания предметов ОГН | Учителя-предметники, 5-9 классы | Тематический | Изучение документации, посещение уроков | 13-17 марта | Зам.директора по УР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа со слабоуспевающими обучающимися начальных классов | Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися начальных классов | Учителя начальных классов | Обзорный | Изучение документации | 20 марта 2023 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | «День НАУКИ»  Защита проектов учащимися  школы | Оценка качества подготовки научно-исследовательских проектов по предметам | Учителя-предметники | Обзорный | Изучение документации, мониторинг | 31 марта 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Осуществление обратной связи учителями-предметниками | Оценка качества оказания полезной обратной связи учителями-предметниками | Учителя-предметники | Административный | Изучение документации | 27 марта 2023года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей | Оценка ведения документации классными руководителями | Классные руководители | Обзорный | Изучение документации | 13-17 марта 2023 года | Зам.директора по ВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1 | Инвентаризация учебных кабинетов | Оценка сохранности учебных кабинетов | Учебные кабинеты | Обзорный | Изучение документации | 31 марта 2023 года | Зам.директора ппо АХЧ | СЗ | Информация |  |
| **Апрель** | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение ГОСО | Оценка качества выполнения ГОСО | Учителя-предметники | Обзорный | Изучение документации | 4 апреля 2023 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей и учителей-предметников в системе «Bilimal» | Оценка качества работы в системе «Bilimal» |  | Обзорный | Изучение документации | 28 апреля 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество преподавания уроков математики | Оценка качества преподавания уроков самопознания в 9 и 11 классах | Учителя предметники | Фронтальный | Изучение документации, посещение уроков | 3-14 апреля 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 2 | Классно-обобщающий контроль обучающихся 4 и 9 классов | Оценка качества обученности обучающихся 4 и 9 классов | Учителя предметники | Тематический | Изучение документации, посещение уроков | 17-21 апреля | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа со слабоуспевающими обучающимися | Мониторинг роста слабоуспевающих обучающихся 5-9 классов | Учителя-предметники, 5-9 классы | Административный | Изучение документиации, анкетирование | 124 апреля 2023 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Материалы для ИА обучающихся 9 класса | Оценка подготовки обучающихся 9 класса к ИА | Учителя-предметники, 9 класс | Административный | Изучение документации, посещение уроков | 24-28 апреля 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Декада физической культуры | Оценка качества преподавания уроков физической культуры | Учитель физической культуры | Фронтальный | Изучение документации, посещение уроков, секций | 10-16 апреля 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей | Оценка ведения документации классными руководителями | Классные руководители | Обзорный | Изучение документации | 24-28 апреля 2023 года | Зам.директора по ВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние учебных кабинетов | Анализ деятельности педагогов по восполнению дидактической базы кабинетов | Учителя-предметники | Обзорный | Изучение документации | 26 апреля 2023 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| **Май – июнь** | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение ГОСО за 2022-2023 учебный год, организованное завершение учебного года | Оценка качества выполнения ГОСО за учебный год | Учителя-предметники | Административный | Изучение документации | 27 мая 2023 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей и учителей-предметников в системе «Bilimal». Выставление итоговых оценок | Оценка качества работы в системе «Bilimal» |  | Обзорный | Изучение документации | 28-10 июня | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Воспитание и обучение в группах КПП | Оценка качества обучения и воспитания в КПП | Воспитатели КПП | Тематический | Изучение документации, посещение занятий | 10-13 мая | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа со слабоуспевающими обучающимися за учебный год . Формирование ЛШ | Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися, динамика | Учителя-предметники, 5-8,10 классы | Обзорный | Изучение документации | 23 мая | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Учебно-исследовательская деятельность в школе | Оценка качества исследовательской деятельности учителей | Учителя-предметники | Обзорный | Изучение документации, мониторинг | 16 мая 2022 года | Зам.директора по УВР | СД | Справка |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа педагогического коллектива над темами самообразования | Оценка работы педагогов над темами самообразования | Учителя-предметники | Обзорный | Изучение творческих отчётов педагогов, документации | 23 мая 2022 года | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей за 2022-2023 учебный год | Оценка качества работы классных руководителей | Классные руководители | Обзорный | Изучение документации, мониторинг | 6 июня 2023 года | Зам.директора по ВР |  | Справка |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1 | Рейтинг кабинетов | Оценка работы учителей над укреплением материально-технической базой кабинетов | Учителя-предметники | Административный | Изучение документации, рейтинговая оценка | 13- мая | Зам.директора по ВР | СД | Справка |  |

СД – Совещание при директоре;

СЗ – Совещание заместителя директора по УВР, ВР;

МО – Методическое объединение;

ПС – Педагогический совет;

МЗ – Методическое заседание.