**План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля  | Цель контроля  | Объект контроля  | Вид контроля  | Методика  | Сроки выполнения | Ответственные  | Место рассмотрения  | Управленческое решение  | Вторичный контроль  |
| **Август**  |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов
 |
| 1 | Личные дела обучающихся 1-9 классов, КПП | Правильность ведения документации строгой отчётности  | Личные дела обучающихся КПП, 1-9 классов  | Персональный  | Анализ документации  | 22 августа  | Делопроизводитель  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией
 |
| 1 | Обновление данных в системе «Bilimal», НОБД. | Проследить своевременность и качество заполнения электронных платформ | Электронные платформы (журналы, базы данных) | Персональный  | Сбор документов, сверка | До 27 августа  | Администрация школы  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса
 |
| 1 | Обеспеченность обучающихся учебниками  | Контроль обеспеченности 100% обучающихся учебниками  | Библиотечный фонд  | Обзорный  | Анализ документации  | До 27 августа  | Библиотекарь Зам.директора по УВР  | ПС | Информация  |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
 |
| 1 | База данных на детей с ООП  | Реализация плана инклюзивного образования  | КТП  | Персональный  | Анализ КТП  | до 27 августа  | Зам.директора по УВР | СЗ | Информация  |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность
 |
| 1 | Исследовательская деятельность в учебном процессе  | Планирование исследовательской деятельности на учебный год по предметам  | Педагоги  | Персональный  | Собеседование  | До 27 августа  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Информация  |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
 |
| 1 | Повышение квалификации  | Реализация индивидуальных образовательных маршрутов | Педагоги  | Персональный  | Анкетирование  | 22 августа  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Анализ  |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
 |
| 1 | Контроль всеобуча. Акция «Дорога в школу»  | Реализация плана по организации всеобуча в школе  | Обучающиеся 1-9 классов  | Обзорный  | Сбор данных, мониторинг  | 27 августа  | Администрация школы  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы
 |
| 1 | Готовность кабинетов к учебному году  | Соответствие кабинетов санитарным нормам | Завхоз  | Обзорный  | Осмотр кабинетов, изучение документации  | 20 августа  | Администрация школы  | ПС | Справка  |  |
| **Сентябрь**  |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов
 |
| 1 | Графики СОр, СОч | Оценка качества составления графиков СОр, СОч по предметам на 1 полугодие  | Графики СОр, СОч, КТП  | Обзорный  | Анализ документации  | 19 сентября  | Зам.директора по УВР Руководители МО  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией
 |
| 1 | Контроль заполнения электронного журнала «Bilimal»,  | Оценка качества заполнения своевременность ведения | Электронные платформы «Bilimal»,  | Обзорный  | Мониторинг  | 27 сентября  | Администрация  | СД | Справка  |  |
| 2 | Проверка и утверждение КТП, календарного планирования вариативного компонента  | Оценка качества составления КТП  | КТП по предметам, программы вариативного компонента  | Административный  | Анализ документации  | 1 сентября  | Зам.директора по УВР  | МС | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса
 |
| 1 | Входные контрольные срезы | Выявление пробелов в знаниях по предметам пройденным за 2021-2022 учебный год | Обучающиеся 2-11 классов  | Административный  | Контрольные срезыАнализ контрольных работ  | 5-17 сентября  | Зам.директора по УВРУчителя-предметники  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
 |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся и детей с ООП по предметам  | Выявить слабоуспевающих обучающихся по предметам | Обучающиеся 2-9 классов | Обзорный  | Диагностика  | До 19 сентября  | Руководители МО  | Заседания МО  | Информация  |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность
 |
| 1 | Одарённые обучающиеся  | Диагностика и выявление одарённости обучающихся КПП, 1-11 классов  | Обучающиеся КПП, 1-11 классов  | Обзорный  | Диагностика, анализ результатов  | 19-24 сентября 2022 года  | Руководители МО  | Заседания МО  | Информация  |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
 |
| 1 | Деятельность класса предшкольной подготовки  | Контроль процесса обучения и воспитания в классе предшкольной подготовки  | Воспитатели, воспитанники КПП  | Тематический  | Посещение занятий, изучение документации  | 12-17 сентября  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
 |
| 1 | Классные часы, внеклассные мероприятия | Оценка качества организации и проведения классных часов  | Классные руководители  | Обзорный  | Посещение классных часов, анализ документации  | 12-24 сентября 2022 года  | Зам.директора по ВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы
 |
| 1 | Санитарные требования учебных кабинетов  | Оценка соблюдения санитарных требований учебных кабинетов  | Учебные кабинеты | обзорный  | Осмотр кабинетов, анализ документации | 10сентября  | Зам.директор по АХЧ | СЗ | Информация  |  |
| 2 | Паспорта учебных кабинетов | Оценка состояния МТБ учебных кабинетов, согласно паспортам | Паспорта кабинетов  | Обзорный  | Анализ документации  | 10 сентября 2022 года  | Зам.директора по ВР  | СЗ | Информация  |  |
| **Октябрь**  |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов
 |
| 1 | Выполнение ГОСО  | Соответствие текущего учебного процесса учебным программам  | Учителя-предметник  | Обзорный  | Анализ документации  | 24-29 октября  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Информация  |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией
 |
| 1 | Контроль заполнения электронного журнала «Bilimal» | Оценка качества заполнения, своевременность ведения | Электронные платформы «Bilimal» | Обзорный  | Мониторинг  | 24 октября  | Администрация  | СД | Справка  |  |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку, казахскому языку и литературе, английскому языку, физике, химии. | Оценка качества ведения тетрадей  | Тетради по русскому языку, математике, казахскому языку и литературе, английскому языку обучающихся 5-9 классов | Административный  | Анализ  | 3-8 октября  | Зам.директора по УВР | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса
 |
| 1 | Состояние преподавания математики, физики, химии | Оценка качества преподавания предметов: математика, физика, информатика  | Учителя-предметники | Административный  | Анализ документации, посещение и анализ уроков | 10-24 октября 2022 года  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 2 | Адаптация обучающихся 1,5 классов  | Оценка адаптации обучающихся 1,5 классов  | 1,5 классы  | Фронтальный  | Посещение уроков, наблюдение | 17-28 октября  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
 |
| 1 | Работа по планам устранения пробелов в знаниях у обучающихся на дому | Оценка качества работы со слабоуспевающими и отстающими обучающимися на дому и ООП | Учителя-предметники  | Обзорный  | Анализ документации, посещение и анализ уроков  | 17-22 октября | Зам.директора по УВР | СЗ | Информация  |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность
 |
| 1 | Подготовка обучающихся к школьному туру Республиканской предметной олимпиады | Оценка качества подготовки обучающихся 8-9 классов к Республиканской предметной олимпиаде  | Учителя-предметники  | Фронтальный  | Анализ документации, посещение дополнительных занятий | 3-14 октября  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
 |
| 1 | Фестиваль языков | Оценка качества проведения учебных мероприятий по казахскому язык и литературе, русскому языку, английскому языку | Учителя казахского языка и литературы, русского, английского языков  | Административный  | Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий | 24-28 октября  | Руководитель МО ОГН  | СД | Аналитический отчёт  |  |
| 2 | Организация проведения СОР | Оценка качества организации и проведения СОР по прелметам  | Учителя-предметники  | Административный  | Анализ документации, посещение уроков  | 3-28 октября 2021 года  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
 |
| 1 | Классные часы, внеклассные мероприятия | Оценка качества организации и проведения классных часов  | Классные руководители  | Обзорный  | Посещение классных часов, анализ документации  | 1-28 октября  | Зам.директора по ВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы
 |
| 1 | Оформление кабинетов  | Оценка эстетического, дидактического оформления учебных кабинетов  | Заведующие учебными кабинетами  | Обзорный  | Анализ документации кабинетов  | 24 октября 2022 года  | Зам.директора по ВР  | СЗ  | Справка  |  |
| **Ноябрь**  |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов
 |
| 1 | Выполнение программного материала за 1 четверть  | Оценка качества выполнения ГОСО за 1 четверть  | Учителя-предметники  | Обзорный  | Анализ документации  | 1-4 ноября  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией
 |
| 1 | Контроль заполнения электронного журнала «Bilimal» | Оценка качества заполнения, своевременность ведения | Электронные платформы «Bilimal» | Обзорный  | Мониторинг  | 25 ноября 2021 года  | Администрация  | СД | Справка  |  |
|  | Проверка вариативного компонента | Своевременность заполнения и ведения | Электронный журнал | административный | мониторнг | 30 ноября | Зам дир по УВР | СЗ | справка |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса
 |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 1 класса  | Оценка адаптации обучающихся 1 класса  | Обучающиеся 1 класса, учителя  | Тематический  | Изучение документации, посещение уроков | 14-18 ноября  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 2 | Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры, художественного труда  | Оценка качества соблюдения правил ТБ на уроках  | Учителя физической культуры, художественного труда  | Административный  | Изучение документации, посещение уроков  | 7-11ноября 2022 года  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
 |
| 1 | Работа со слабоуспевающими и учащимися с ООП обучающимися на уроках биологии, физики, химии, информатики | Оценка качества работы со слабоуспевающими и отстающими обучающимися на уроках биологии, физики, химии, информатики | Учителя физики, биологии, химии, информатики  | Административный  | Изучение документации, посещение уроков  | 21-25 ноября  | Зам.директора по УР Руководитель МО ЕМН  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность
 |
| 1 | Работа с одарёнными обучающимися  | Оценка качества работы с одарёнными обучающимися  | Учителя-предметник  | Административный  | Изучение документации, посещение индивидуальных занятий  | 7-25 ноября 2022года  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
 |
| 1 | Совершенствование форм и методов при организации обучения на уроках математики, физики, химии,  | Оценка качества  | Учителя математики, физики, химии,  | Административный  | Изучение документации, посещение уроков  | 21-25 ноября 2022 года  | Зам.директора по УР Руководитель МО ЕМН  | СД | Справка  |  |
| 2 | Декада ДО | Оценка качества обучения и воспитания КПП  | Воспитатели КПП  | Обзорный  | Изучение документации, посещение занятий  | 7-19ноября 2022 года  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
 |
| 1 | Работа классных руководителей  | Оценка качества работы классных руководителей с обучающимися, родителями  | Классные руководители  | Обзорный  | Изучение документации, посещение классных мероприятий | 14-25 ноября  | Зам.директора по ВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы
 |
| 1 | Санитарное состояние учебных кабинетов  | Оценка санитарного и эстетического состояния учебных кабинетов  | Учебные кабинеты  | Обзорный  | Изучение документации, озеленение кабинетов  | 25 ноября 2022 года  | Зам.директора по ВР  | СЗ | Справка  |  |
| **Декабрь**  |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов
 |
| 1 | Выполнение ГОСО за 1 полугодие 2022-2023 учебного года  | Оценка качества выполнения стандартов образования  | Учителя-предметник  | Административный  | Изучение документации | 19-23 декабря 2022 года  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 2 | Оказание государственных услуг  | Оценка качества оказания государственных услуг школой  | Услугодатели  | Обзорный  | Изучение документации  | 5 ,12  | директор  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией
 |
| 1 | Контроль заполнения электронного журнала «Bilimal» | Оценка качества заполнения, своевременность ведения | Электронные платформы «Bilimal» | Обзорный  | Мониторинг  | 29 декабря  | Администрация  | СД | Справка  |  |
| 2 | О выполнении программы вариативного компонента | Качество преподавания вариативного компонента  | Учителя  | Административный  | Изучение документации, посещение занятий  | 5-9декабря  | Зам.директора по УВР  | СЗ  | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса
 |
| 1 | Развитие практической направленности на уроках физики, химии,  в 7-8 классах | Качество преподавания практической части предметов физики, химии, биологии, географии  | Учителя-предметник  | Административный  | Изучение документации, посещение уроков  | 5-15 декабря  | Зам.директора по УР Руководитель МО ЕМН  | СЗ | Справка  |  |
| 2 | Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах | Оценка формирования функциональной грамотности на уроках математики  | Учителя математики 1-4 классов  | Административный  | Изучение документации, посещение уроков математики  | 12-19 декабря  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 9 класса  | Оценка качества подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации  | Учителя-предметники, обучающиеся 9 х классов  | Тематический  | Изучение документации, посещение уроков, мониторинг  | 19-23 декабря | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
 |
| 1 | Работа по индивидуальным планам по устранению пробелов в знаниях обучающихся  | Оценка качества работы планов по устранению пробелов в знаниях  | Учителя-предметники | Обзорный  | Изучение документации  | 19-23 декабря 2022 года  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность
 |
| 1 | Подготовка  к международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA в 4, 8, 9 классах | Оценка качества подготовки обучающихся к международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA | Учителя-предметники  | Обзорный  | Изучение документации  | 12-19 декабря 2022 года  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
 |
| 1 | Декада предметов ЕМН | Оценка качества преподавания предметов ЕМН  | Учителя-предметник  | Обзорный  | Изучение документации, посещение учебных мероприятий, анкетирование  | 12-23 декабря 2022 года  | Зам.директора по УВР Руководитель МО ЕМН  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
 |
| 1 | Работа классных руководителей  | Оценка качества подготовки праздничных мероприятий  | Классные руководители  | Обзорный  | Анализ качества подготовки праздничных мероприятий  | 19-23 декабря 2022 года  | Зам.директора по ВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы
 |
| 1 | Методическое оснащение кабинетов  | Оценка качества методического оснащения кабинетов, систематизация дидактической базы  | Учителя-предметник  | Обзорный  | Изучение документации  | 25 декабря  | Зам.директора по УВР, ВВР  | СЗ  | Справка  |  |
| **Январь**  |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов
 |
| 1 | Итоги первого полугодия. Выполнение  программного  материала  за  первое  полугодие | Оценка качества выполнения ГОСО  | Учителя-предметник  | Обзорный  | Изучение документации | 21-26 декабря 2023 года | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией
 |
| **1** | Контроль заполнения электронного журнала «Bilimal» | Оценка качества заполнения, своевременность ведения | Электронные платформы «Bilimal» | Обзорный  | Мониторинг  | 26 января 2022 года  | Администрация  | СД | Справка  |  |
| 2 | КТП на 2 полугодие  | Оценка качества составления КТП по предметам  | КТП  | Административный  | Изучение документации  | 4 января 2023 года  | Администрация  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса
 |
| 1 | Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии, химии, географии, истории в 7-9 классах | Оценка развития проектно-исследовательских навыков на уроках биологии, химии, географии в 7-9 классах | Учителя-предметники, 7-9 классы  | Административный  | Изучение документации, посещение уроков  | 16-20 января 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 2 | Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках русского языка и литературы в 5-9 классах | Оценка развития ценностно-смысловых компетенций на уроках  | Учителя-предметники, 5-9 классы  | Административный  | Изучение документации, посещение уроков  | 9-13 января 2023 года  | Зам.директора по ВР  | СЗ  | Справка  |  |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 5,6 классов  | Изучение уровня адаптации, контроль качества обученности обучающихся  | Учителя-предметники, 5,6 классы  | Тематический  | Изучение документации, посещение уроков, анкетирование | 23-27 января 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
 |
| 1 | Работа по индивидуальным планам по устранению пробелов в знаниях обучающихся  | Оценка качества работы планов по устранению пробелов в знаниях  | Учителя-предметники | Обзорный  | Изучение документации  | 16-20 января 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность
 |
| 1 | Система работы с одаренными учащимися, проектная деятельность  | Оценка работы с одарёнными обучающимися  | Учителя-предметники  | Административный  | Изучение документации, мониторинг  | 23-25 января 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
 |
| 1 | Декада предметов ОГН | Оценка качества преподавания предметов ОГН  | Учителя-предметники ОГН  | Фронтальный  | Изучение документации, посещение уроков, мероприятий | 16-27 января 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
 |
| 1 | Работа классных руководителей с обучающимися в каникулярное время  | Оценка качества работы классных руководителей в каникулярное время  | Классные руководители  | Обзорный  | Изучение документации  | 9-13 января 2023 года  | Зам.директора по ВР, соц педагог  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы
 |
| 1 | ТБ в кабинетах  | Оценка качества соблюдения ТБ на уроках химии, физики, биологии, информатики, художественного труда, физической культуры  | Учителя-предметники  | Фронтальный  | Изучение документации, посещение уроков  | 9-20 января 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| **Февраль**  |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов
 |
| 1 | Выполнение норм ГОСО  | Оценка качества выполнения норм ГОСО  | Учителя-предметники  | Обзорный  | Изучение документации  | 20-24 февраля 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СЗ  | Справка  |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией
 |
| 1 | Работа классных руководителей и учителей-предметников в системе «Bilimal» | Оценка качества работы в системе «Bilimal» |  | Обзорный  | Изучение документации  | 20 февраля  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса
 |
| 1 | Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся   9 класса | Оценка качества формирования читательской, математической, естественно-научной грамотности обучающихся 9 класса  | 9 класс  | Административный  | Посещение уроков, мониторинг  | 6-18 февраля  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 8х классов  | Оценка качества обученности обучающихся | Учителя-предметники, 8 класс  | Тематический  | Изучение документации, посещение уроков, анкетирование  | 13-28 февраля  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 3 | Состояние преподавания предметов ЕМН | Оценка качества преподавания предметов ОГН  | Учителя-предметники ЕМН  | Тематический  | Изучение документации, посещение уроков, мониторинг  | 19-23 февраля  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
 |
| 1 | Повторение изученного материала | Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов  | Учителя-предметники  | Обзорный  | Изучение документации, посещение уроков | 6-10 февраля 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность
 |
| 1 | Работа над исследовательскими проектами  | Оценка качества подготовки научных проектов по предметам  | Учителя-предметники  | Обзорный  | Изучение документации, мониторинг  | 24 февраля 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
 |
| 1 | Декада начальных классов | Оценка качества преподавания в начальных классах | Учителя начальных классов, преподающих в начальных классах | Фронтальный  | Изучение документации, посещение уроков, мероприятий | 6-10 февраля  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
 |
| 1 | Работа классных руководителей с родителями обучающихся  | Оценка качества работы классных руководителей с родителями  | Классные руководители 5-9 классов  | Обзорный  | Изучение документации, анкетирование  | 13 февраля 2023 года  | Зам.директора по ВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы
 |
| 1 | Пополнение учебных кабинетов дидактическим материалом  | Оценка качества дидактического материала учебных кабинетов  | Учебные кабинеты  | Обзорный  | Изучение документации | 228февраля 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| **Март**  |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов
 |
| 1 | Выполнение ГОСО  | Оценка качества выполнения ГОСО  | Учителя-предметники  | Административный  | Изучение документации  | 6 марта 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией
 |
| 1 | Работа классных руководителей и учителей-предметников в системе «Билимал | Оценка качества работы в системе «Билимал» | «Билимал» | Обзорный  | Изучение документации  | 13 марта  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса
 |
| 1 | Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка и казахского языка  | Оценка качества развития коммуникативных навыков на уроках английского языка и казахского языка | Учителя английского языка,И казахского языка | Административный  | Изучение документации, посещение уроков  | 1-7марта  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 5 х классов  | Оценка качества обученности обучающихся 5 класса  | Учителя-предметники, 5 классов | Тематический  | Изучение документации, посещение уроков  | 6-13 марта 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 3 | Качество преподавания предметов ОГН  | Оценка качества преподавания предметов ОГН  | Учителя-предметники, 5-9 классы  | Тематический  | Изучение документации, посещение уроков  | 13-17 марта  | Зам.директора по УР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
 |
| 1 | Работа со слабоуспевающими обучающимися начальных классов  | Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися начальных классов  | Учителя начальных классов  | Обзорный  | Изучение документации | 20 марта 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СЗ  | Справка  |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность
 |
| 1 | «День НАУКИ»Защита проектов учащимисяшколы | Оценка качества подготовки научно-исследовательских проектов по предметам  | Учителя-предметники  | Обзорный  | Изучение документации, мониторинг  | 31 марта 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
 |
| 1 | Осуществление обратной связи учителями-предметниками  | Оценка качества оказания полезной обратной связи учителями-предметниками  | Учителя-предметники  | Административный  | Изучение документации  | 27 марта 2023года  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
 |
| 1 | Работа классных руководителей  | Оценка ведения документации классными руководителями  | Классные руководители  | Обзорный  | Изучение документации  | 13-17 марта 2023 года  | Зам.директора по ВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы
 |
| 1 | Инвентаризация учебных кабинетов  | Оценка сохранности учебных кабинетов  | Учебные кабинеты  | Обзорный  | Изучение документации | 31 марта 2023 года  | Зам.директора ппо АХЧ  | СЗ  | Информация  |  |
| **Апрель**  |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов
 |
| 1 | Выполнение ГОСО  | Оценка качества выполнения ГОСО  | Учителя-предметники  | Обзорный  | Изучение документации  | 4 апреля 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СЗ  | Справка  |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией
 |
| 1 | Работа классных руководителей и учителей-предметников в системе «Bilimal» | Оценка качества работы в системе «Bilimal» |  | Обзорный  | Изучение документации  | 28 апреля 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса
 |
| 1 | Качество преподавания уроков математики | Оценка качества преподавания уроков самопознания в 9 и 11 классах  | Учителя предметники | Фронтальный  | Изучение документации, посещение уроков  | 3-14 апреля 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 2 | Классно-обобщающий контроль обучающихся 4 и 9 классов  | Оценка качества обученности обучающихся 4 и 9 классов  | Учителя предметники  | Тематический  | Изучение документации, посещение уроков  | 17-21 апреля  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
 |
| 1 | Работа со слабоуспевающими обучающимися  | Мониторинг роста слабоуспевающих обучающихся 5-9 классов  | Учителя-предметники, 5-9 классы  | Административный  | Изучение документиации, анкетирование  | 124 апреля 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СЗ  | Справка  |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность
 |
| 1 | Материалы для ИА обучающихся 9 класса  | Оценка подготовки обучающихся 9 класса к ИА  | Учителя-предметники, 9 класс  | Административный  | Изучение документации, посещение уроков  | 24-28 апреля 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
 |
| 1 | Декада физической культуры  | Оценка качества преподавания уроков физической культуры  | Учитель физической культуры  | Фронтальный  | Изучение документации, посещение уроков, секций  | 10-16 апреля 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
 |
| 1 | Работа классных руководителей  | Оценка ведения документации классными руководителями  | Классные руководители  | Обзорный  | Изучение документации  | 24-28 апреля 2023 года  | Зам.директора по ВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы
 |
| 1 | Состояние учебных кабинетов  | Анализ деятельности педагогов по восполнению дидактической базы кабинетов  | Учителя-предметники  | Обзорный  | Изучение документации  | 26 апреля 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СЗ  | Справка  |  |
| **Май – июнь**  |
| 1. Контроль за выполнением нормативных документов
 |
| 1 | Выполнение ГОСО за 2022-2023 учебный год, организованное завершение учебного года  | Оценка качества выполнения ГОСО за учебный год  | Учителя-предметники  | Административный  | Изучение документации  | 27 мая 2023 года  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за ведением школьной документацией
 |
| 1 | Работа классных руководителей и учителей-предметников в системе «Bilimal». Выставление итоговых оценок  | Оценка качества работы в системе «Bilimal» |  | Обзорный  | Изучение документации  | 28-10 июня  | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством учебного процесса
 |
| 1 | Воспитание и обучение в группах КПП  | Оценка качества обучения и воспитания в КПП  | Воспитатели КПП  | Тематический  | Изучение документации, посещение занятий  | 10-13 мая | Зам.директора по УВР  | СД  | Справка  |  |
| 1. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
 |
| 1 | Работа со слабоуспевающими обучающимися за учебный год . Формирование ЛШ | Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися, динамика  | Учителя-предметники, 5-8,10 классы  | Обзорный  | Изучение документации  | 23 мая  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Учебно-исследовательская деятельность
 |
| 1 | Учебно-исследовательская деятельность в школе  | Оценка качества исследовательской деятельности учителей  | Учителя-предметники  | Обзорный  | Изучение документации, мониторинг  | 16 мая 2022 года  | Зам.директора по УВР  | СД | Справка  |  |
| 1. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
 |
| 1 | Работа педагогического коллектива над темами самообразования  | Оценка работы педагогов над темами самообразования  | Учителя-предметники  | Обзорный  | Изучение творческих отчётов педагогов, документации  | 23 мая 2022 года  | Зам.директора по УВР  | СЗ | Справка  |  |
| 1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
 |
| 1 | Работа классных руководителей за 2022-2023 учебный год  | Оценка качества работы классных руководителей  | Классные руководители  | Обзорный  | Изучение документации, мониторинг  | 6 июня 2023 года  | Зам.директора по ВР  |  | Справка  |  |
| 1. Контроль за укреплением материально-технической базы
 |
| 1 | Рейтинг кабинетов  | Оценка работы учителей над укреплением материально-технической базой кабинетов | Учителя-предметники  | Административный  | Изучение документации, рейтинговая оценка  | 13- мая  | Зам.директора по ВР  | СД  | Справка  |  |

СД – Совещание при директоре;

СЗ – Совещание заместителя директора по УВР, ВР;

МО – Методическое объединение;

ПС – Педагогический совет;

МЗ – Методическое заседание.