# « Келісемін» «Бекітемін»

**Аудандық білім бөлімінің Педагогикалық**

**басшысы кеңесімен бекітілді**

**Айткенова А.К. хаттама №1**

**Мектеп директоры**

**Жумабеков А.Т.**

**«Бұқар жырау ауданы білім беру бөлімінің**

**«Кушокы жалпы білім беретін мектебі»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**2022 – 2023 оқу жылына арналған жалпы**

**мектеп жоспары**

**КГУ «Кушокинская общеобразовательная** **школа**»

Год образования: 1957

Адрес: Карагандинская область

Бухар -Жырауский район

п.Кушокы

ул.Асфальтная , 9а

Директор Жумабеков А.Т.

Заместители директора по УР

Любкина Р.А.

Авдхалых Б.

Заместители директора по ВР

Алибаева К.А

Чечихина Н.Ю.

Электронный адрес школы: [kkushokinskaya@mail.ru](mailto:kkushokinskaya@mail.ru)

Контакты: 87213832336

факс: 87213832336

**І. Введение. Анализ УР за 2021 – 2022 учебный год**

Учебно-воспитательная работа в КГУ «Кушокинская средняя общеобразовательная школа» строится согласно закона «Об образовании», государственным общеобразовательным стандартам образования.

Проблема школы «Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов школы через эффективное использование современных технологий в образовательном процессе».

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через использование современных технологий в образовательном процессе.

. Для реализации темы и целей были поставлены следующие задачи:

**Задачи:**

* адаптирование учебного процесса к индивидуальным особенностям школьников;
* создание условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя;
* создание комфортных условий для развития личности ребенка (содействовать адаптации ученика к условиям жизни, к реалиям общественного развития, удовлетворить образовательные потребности учащихся, родителей, региона.
* формирование в школе эмоционального поля взаимоотношений, обеспечивающих уважение к личности ребенка (на уровне "учитель - ученик", "ученик - ученик", "учитель - учитель", "ученик - родитель", "учитель - родитель").

1. Руководителям методобьединений для повышения качества знаний учащихся определить основные направления работы, избрав конкретные, наиболее эффективные для данного МО педтехнологии и создать творческую микрогруппу учителей для обмена опытом, повышения их педагогического мастерства.
2. МО учителей начальных классов и филологам совершенствовать работу на уроках по развитию связной речи учащихся.
3. Систематизировать работу с молодыми специалистами (наставничество).
4. Учителям высшей и первой категорий в качестве методического сервиса проводить в течение учебного года 5-6 открытых уроков с использованием интерактивных форм обучения и принимать участие в районных семинарах.
5. Продолжить работу по формированию психологической культуры в социуме.
6. Организовать работу с учащимися по формированию сценической культуры и выразительного чтения.
7. Организовать работу по подготовке к ЕНТ, ИА с начала учебного года.
8. Внедрение совершенно новых подходов к воспитанию правовой культуры, духовно – нравственному воспитанию, военно-патриотическому и экологическому воспитанию начиная с дошкольной организации и КПП.
9. Систематизировать работу с одаренными и слабоуспевающими детьми.
10. Активизировать работу органов школьного самоуправления.
11. Организовать работу попечительского Совета родителей.
12. Продолжить работу по формированию отряда «Жасулан».
13. Активизировать работу научного общества учащихся , а также кружков и спортивных секции т.е. волейбол, баскетбол, футбол, настольные теннис, шашки, шахматы, игра на гитаре
14. Проводить открытые уроки, круглые столы и другие формы работы в режиме онлайн с другими школами района для обмена опыта.
15. Активизировать работу по подготовке учащихся к школьной, районной и областной предметной олимпиаде.

Для реализации поставленных задач на 2021 – 2022 уч.год была проведена следующая работа

* Для изучения и внедрения новых педагогических технологий руководители МО определили современные технологии по которым будут работать учителя.

- МО ЕМН

- МО начальных классов

- МО ОГН

- МО эстетико технического и физкультурного цикла

* Был составлен план методического дня, где учителя показывали свое мастерство. В течении года было проведено 15 методических собраний Руководителями МО проведена рефлексия по результатам данной работы.
* В течении года МО начальных классов проводило работу по развитию связной речи учащихся. На пед.совете был заслушан доклад руководителя МО Гридневой Н.Ю. по данной теме.
* Для работы с молодыми специалистами был составлен банк данных, план работы, закреплены учителя-наставники. В течении года посещались уроки ,на которых были даны советы по улучшению качества ведения урока. Данная работа велась по плану.
* Совместно с учителями – предметниками был составлен план подготовки уч-ся 4, 9,11 классов к МОДО и 11 классов к ЕНТ.
* Учителя-предметники составили календарное планирование по предметам . Велся мониторинг качества знаний по данным предметам. Результаты пробных тестирований рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, на методическом совете.
* Для развития творческих способностей уч-ся были организованы спортивные секции. Участники данных кружков принимали активное участие в общественных делах школы, посёлка, района.
* Для более углубленного изучения предметов в сентябре месяце учителям - предметникам были составлены программы вариативных курсов по предметам.
* В конце года прошла защита научных проектов.Дистанционно.

Учебно-воспитательная работа школы охватывает следующие виды деятельности:

* Учебная работа
* Методическая работа
* Аттестация учителей
* Внутришкольный контроль
* Работа с молодыми специалистами.

**Учебная работа. Особенности учебного процесса в школе:**

1. Ориентация образовательных программ на естественно-математическое направление.
2. Элементы развивающего обучения.
3. Систематический контроль результатов усвоения методами тестирования.
4. Направленность на максимальное развитие творческого потенциала учащихся через чтение и письмо.

**Учебная работа КГУ «Кушокинская общеобразовательная школа» направлена на** :

- обучение общеобразовательным программам с применением дифференциации;

- возможности расширения и углубления знаний учащихся;

- возможности удовлетворения образовательных потребностей учащихся

- формирование у учащихся потребности в обучении и самореализации

- сохранение здоровья учащихся

- раскрытие творческого потенциала учащихся

- возможности предоставления всем учащимся одинаковых стартовых возможностей,

**Учебная работа имеет несколько подразделений:**

* *Составление расписания учебных занятий.*
* в течении учебного года расписание составляется дважды в год с учетом изменений недельной нагрузки по предметам.
* Расписание составляется с учетом возрастных особенностей учащихся, накопляемости классов.
* *Работа предметных кружков*

В течении года в школе были запланированыор спортивные секции по волейболу для учащихся 8 – 11 классов . Спортивные секции были организованы с целью обучения уч-ся игре, пропаганде здорового образа жизни, развитию физически здоровых личностей.

* *Проведение предметных недель:* ежегодно в школе проводятся предметные недели:
* Все мероприятия проводятся в соответствии с планом работы, где учителя показывают свое мастерство в проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, организаторские способности. Разнообразные формы проведения мероприятий вызывали повышенный интерес у учащихся. Ежегодно увеличивается число учащихся, участвующих в мероприятиях требующих определенного интеллектуального уровня.

основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.  
 *Внутришкольный мониторинг успеваемости и качества знании учащихся.*  По итогам четвертей составлялись графики учета успеваемости и качества знаний. Данная работа направлена на определение роста или снижения успеваемости и качества знаний, определения причины снижения успеваемости , что дает возможность составить план работы классного руководителя и учителя-предметника на четверть по повышению качества знаний и успеваемости в определенном классе. Каждый учитель-предметник в конце каждой четверти ведет свой мониторинг качества знаний и успеваемости с той целью, чтобы определить рост своего мастерства. Результаты мониторинга рассматривались в течение года на педагогических совет

1. **Итоговый отчет по УР за 2017-2022 гг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Всего учащихся | 462 | 468 | 480 | 550 (457)без учета 1 классов изза пандемии | 546/460  без 0х и 1х |
| Отличники | 85 | 92 | 99 | 58 | 51 |
| Хорошисты | 167 | 158 | 170 | 178 | 180 |
| Неуспевающие | 1 |  |  |  |  |
| Не аттестованные |  |  |  |  |  |
| Качество знаний | 48,7 | 52,3 | 56,0 | 51,6 | 50,33 |
| Успеваемость | 99,7 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Мектепте 0–11-ші сынып оқушыларын оқыту жүзеге асырылады. Оқу тілі – қазақ/ орыс.

Мектеп мына режиммен жұмыс істеді:

мектепалды, 1–4 және 5–11 жалпы білім беру сыныптары – 5 күндік жұмыс аптасы;

Сабақтың басталуы:

1-ші ауысым –08:00-ден бастап;

2-ші ауысым – 14:00-ден бастап.

Сабақтың ұзақтығы – 45 минут.

Бір күндік және апталық сабақ режимі мектеп директоры бекіткен сабақ кестесімен айқындалады.

Мектепалды сыныптардағы оқу жылының ұзақтығы – 32 аптаны, 1-ші сыныптарда – 33 аптаны, 2–11-ші сыныптарда 34 аптаны құрайды.

Аналитический отчет КПП

На начало года количество учеников 15 из них:  
Девочек:7  
Мальчиков:8  
Казахов:7  
Из них казашек:3

В течении четверти прибыла Кулматова Амира Кайратовна приказ №1-2-9/154 от 07.09.2021года  
На конец года 16:  
Девочек:8  
Мальчиков:8  
Казахов:7  
Из них казашек:3

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество многодетных семей (Шкарина Любовь, Шкарин Игорь)** | **1** |
| -в них детей | **6** |
| **Количество малообеспеченных семей** | **0** |
| -в них детей | **-** |
| **Количество полных семей** | **14** |
| -в них детей | **36** |
| **Количество неполных семей(Кулматова Амира, Мукашев Руслан)** | **2** |
| **-в них детей** | **2** |

План реализации учебной деятельности согласно плану:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебная дисциплина . | Количество запланированных уроков | Количество уроков проведённых по журналу | Примечание |
| 1.Основы грамоты | 66 | 63 | **Празд.дни** 02.12(01.12)  **Перенос уроков** 31.03(12.01) Приказ №18-2/120-И 06.04 (13.01) Приказ №18-2/120-И |
| 2.Художественная литература | 33 | 31 | **Празд.дни** 9.12(16.12)  **Перенос уроков** 31.03( 13.01) Приказ №18-2/120-И |
| 3.Основы математики | 33 | 30 | **Празд.дни** 16.05 (09.05) 25.04(02.05)  **Перенос уроков**  5.03 за 7.03 приказ №1-1-2/81 04.04(10.01) Приказ №18-2/120-И |
| 4.Основы безопасного поведения | 17 | 15 | **Празд.дни**  03.12(17.12)  **Перенос уроков** 08.04(14.01) Приказ №18-2/120-И |
| 4.Естествознание | 33 | 30 | **Празд.дни** 15.03(08.03) 03.05(10.05)  **Перенос уроков**  05.04(11.01) Приказ №18-2/120-И |
| 5.Конструирование | 17 | 15 | **Празд.дни** 03.12(17.12)  **Перенос уроков** 08.04(14.01) Приказ №18-2/120-И |
| 6.Физическая культура | 83 | 78 | **Празд.дни** 06.12(01.12) 04.05(02.05) 11.05(09.05) **Перенос уроков**  5.03 за 7.03 Приказ №1-1-2/81  01.04. (12.01) Приказ №18-2/120-И 25.05.2022-дополнительный час |
| 7.Развитие речи | 33 | 31 | **Празд.дни** 10.12(17.12)  **Перенос уроков** 01.04(14.01) Приказ №18-2/120-И |
| 8. Рисование | 33 | 31 | **Празд.дни** 23.12(16.12)  **Перенос уроков** 31.03(13.01) Приказ №18-2/120-И |
| 9. Ознакомление с окружающим миром | 17 | 16 | **Перенос уроков** 20.05.2022- дополнительный час |
| 10. Аппликация | 33 | 30 | **Празд.дни** 15.03(08.03)  03.05(10.05)  **Перенос уроков** 05.04(11.01) Приказ №18-2/120-И |
| 11. Лепка | 33 | 30 | **Празд.дни**  16.05 (09.05) 25.04(02.05)  **Перенос уроков** 5.03 за 7.03 Приказ №1-1-2/81  04.04(10.01) Приказ №18-2/120-И |

В течении года учащиеся соблюдали режим дня.

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Время** |
| «Здравствуйте, дети»  Прием детей, групповое общение | 14.00 |
| «Учимся, играя»  Организованная учебная деятельность | 1 урок **14:10- 14:40** (10 минут перемена)  2 урок **14:50– 15:20** (30 минут перемена, столовая)  3 урок **15:50-16:20** (10 минут перемена)  4 урок **16:30-17.00** (уход домой) |
| «Приятного аппетита»  Обед | **15:20-15:50** |
| «Ура! Игра»  Сюжетно-ролевые игры, творческие и дидактические игры, вариативный компонент, прогулка | **16:30-17.00** |
| «До свидания, дети!»  Общение с детьми и родителями. Уход домой | **17:00-17:10** |

На 2021-2022 год в школе был разработан план мероприятий по направлениям, предусмотренным концепцией воспитательной работы Республики Казахстан. Согласно этому плану был составлен воспитательный план для 0 «В» класса.

Одним из основных методик воспитательной работы являются классные часы. Помимо классных часов, посвященных государственным праздникам и воспитывающих патриотизм в наших учащихся, также проходили классные часы о правилах дорожного движения, о здоровом образе жизни ,о религиозном экстремизме ,о дружбе ,любви.

В течении года были проведены классные часы:

01.09.2021- «День знаний»

06.09.2021-«Уважение языку – уважение народу»

13.09.2021-«Береги свою жизнь!»

20.09.2021- «Соблюдай режим дня»

27.09.2021-«Давайте уважать старших»

04.10.2021-«Учитель – профессия нужная, важная, самая главная на земле» 11.10.2021«Я – культурный человек!»

18.10.2021-«Победим свои страхи вместе»

25.10.2021- «Поговорим о доброте»   
08.11.2021 «Мой флаг – моя гордость»

15.11.2021«Казахстан -гарант мира и безопасности».

22.11.2021«Вредные привычки»

29.11.2021 «Что такое честное слово» Просмотр сказки и обсуждение.

06.12.2021«Мой первый Президент»-на данном классном часу учащиеся активно приняли участие в викторине.

13.12.2021 «Независимый Казахстан-гарант мира и безопасности» Познакомились с официальными и неофициальными символами Республики Казахстан.

20.12.2021"Абай сын своего народа и всего человечества»

27.12.2021 Новогодний утренник «Новый год у Ворот!»  
17.01.2022 «Рождество вместе»

24.01.2022 «Позаботимся о зимующих птицах»

31.01.2022 «Здоровое питание-залог здоровья»

14.02.2022 Кл.час «Что такое честное слово»

21.02.2022 «Кто аккуратен, тот людям приятен»

28.02.2022 Игра «Умники и умницы»

07.03.2022«Спешите делать добро»

14.03.2022 «Наурыз – праздник мира и добра »

07.03.2022- «Спешите делать добро»

14.03.2022-«Наурыз – праздник мира и добра »

04.04.2022-«Моя родина Казахстан»

11.04.2022-12 апреля – День космонавтики

18.04.2022- «Птицы помощники человека»

25.04.2022 «Моя родина Казахстан»

02.05.2022 «1 мая – День единства народов Казахстана »

16.05.2022-«7 мая – День защитника Отечества»

23.05.2022-"Говори правду и тебя будут уважать»

На протяжении всего года учащиеся активно участвовали в конкурсах заняли призовые места и были опубликованы в журнале «Интеллект.кз», также все участники получили грамоты(Моисеев Артём, Елеусизова Эвелина, Елемесова Регина, Ерболатов Тагар, Кадауова Сати,Кочкин Владислав, Нудель Демид)

За участие в республиканском конкурсе «Волшебница – зима» дипломами первой степени были награждены: Мукашев Руслан, Ерболатов Тагар, Елеусизова Эвелина. Также учащиеся приняли участие в поздравительном концерте к 8 марта с песней «Весенняя капель»

Ученики 0 «В» класса активно участвовали в конкурсе подделок « Дары осени», приняли участие в записи поздравительного концерта, посвященному дню учителя, исполнили танец «Платьице в горошек» . Ученики 0 «В» класса активно участвовали в олимпиаде ПОНИ все участники были награждены сертификатами, Оразбеков Диас и Моисеев Артём получили дипломы з степени. К 1 мая ученики исполнили песню «Мой Казахстан». В течении года были неоднократно организованы поездки в цирк.Так же были проведенны беседы по пожарной безопасности и этике поведения и классные часы о правилах дорожного движения. Неотъемлемой частью воспитательной работы является семейное воспитание, именно для этого были проведены родительские собрания.   
1.«Значение режима дня в жизни детей» -28.08.2021г.

2. «Адаптация младших школьников. Как помочь своему ребёнку?»-23.10.2021г.  
3.«Интернет в жизни вашего ребенка!»-25.12.2021г.

4.«Воспитание здоровых привычек» -12.03.2022г.  
5. «О летнем отдыхе детей»-21.05.2022г.

На данном собрание родители были ознакомлены с главными причинами повышенной утомляемости детей. Также на основе групповых запретов составили общий свод родительских «Нельзя». Проведено анкетирование родителей с целью уточнения информации о учениках и выявления проблемных зон в адаптации младших школьников.

**Аналитическая справка по результатам усвоения воспитанниками 0 «В» класса программного материала по образовательным областям:**

**«Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество», «Социум»**

**В 2021-2022 учебном году.**

Программа по образовательной области «Здоровье» усвоена детьми данного класса на высоком уровне (100%):

по итогам наблюдения (тестирования и т.д.) 100% [детей](http://www.prodetok.net/category/page/16/1) показали положительный результат (дети с высоким и средним уровнем) усвоения программного материала по данной области.

(94%) детей показали высокий уровень усвоения программного материала,

6% - средний уровень.

Программа по образовательной области «Коммуникация» усвоена детьми данной группы на высоком уровне (100%):

по итогам наблюдения (тестирования и т.д.) 100% [детей](http://www.prodetok.net/category/page/16/1) показали положительный результат (дети с высоким и средним уровнем) усвоения программного материала по данной области.

(69%) детей показали высокий уровень усвоения программного материала,

31% - средний уровень.

Программа по образовательной области «Познание» усвоена детьми данной группы на высоком уровне (100%):

по итогам наблюдения (тестирования и т.д.) 100% [детей](http://www.prodetok.net/category/page/16/1) показали положительный результат (дети с высоким и средним уровнем) усвоения программного материала по данной области.

(75%) детей показали высокий уровень усвоения программного материала,

25% - средний уровень.

Программа по образовательной области «Творчество» усвоена детьми данной группы на высоком уровне (100%):

по итогам наблюдения (тестирования и т.д.) 100% [детей](http://www.prodetok.net/category/page/16/1) показали положительный результат (дети с высоким и средним уровнем) усвоения программного материала по данной области.

(63%) детей показали высокий уровень усвоения программного материала,

37% - средний уровень.

Программа по образовательной области «Социум» усвоена детьми данной группы на высоком уровне (100%):

по итогам наблюдения (тестирования и т.д.) 100% [детей](http://www.prodetok.net/category/page/16/1) показали положительный результат (дети с высоким и средним уровнем) усвоения программного материала по данной области.

(69%) детей показали высокий уровень усвоения программного материала,

31% - средний уровень.

Анализ качества усвоения детьми данной группы отдельных подобластей раздела программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

Наиболее высокие результаты показаны детьми по подобластям: физическая культура- III-94%,II- 6%; основы безопасного поведения-III-88%, II-12% ;конструирование-III-88%, II-12%; аппликация-III-88%, II-12%;основы математики-III-88%, II-12%.

Несколько ниже результаты по подразделам: ознакомление с окружающим миром-III-75%,II-25% ;естествознание-III-75%, II-25%; основы грамоты-III-75%, II-25%; музыка-III-75%, II 25%.

Наиболее низкие результаты по подобластям: художественная литература-III-56% , II- 43% ,развитие речи-III-63%, II -37%, казахский язык-III-44%, II-56%,рисование-III-63%, II-37%;лепка-III-63%, II-37%;самопознание- III-69%, II-31%.

Предполагаемая причина низкого качества усвоения программного материала детьми по данному подразделу недостаточное количество часов в данном разделе.

Анализ качества усвоения детьми данного класса отдельных тем раздела программы показывает, что наиболее высокие результаты показаны детьми по темам: «Геометрические фигуры», «Одну простую сказку хотим мы показать... (Инсценирование казахской сказки «Как заяц лису перехитрил?»)», «Предложение. Состав предложения», «Схема предложения. Звуковая схема слова», «Счет и сравнение групп предметов», « Кто живет на страницах Красной книги?» Саукеле (рисование техникой «монотипия») (декоративное рисование)», « Камзол для бабушки (декоративная аппликация)»-100%.

Низкий уровень усвоения материала по теме- «Зимние забавы» 75%

Предполагаемая причина: недостаточное количество дидактического материала.

Рекомендации: включение в план больше игровой деятельности для лучшего усвоения материала.

Оқушылар контингенті

2021/2022 оқу жылының басында мектепте 552 оқушы оқыды. Оқу жылының соңында – 492+54=546, оның ішіндегі

1–4 сыныптар 201 оқушы;

5–9 сыныптар – 244 оқушы;

10–11 сыныптар –27 оқушы;

үйден оқитындар\_3 оқушы;

15 БСЕ оқушы.

2021/2022 оқу жылындағы жинақ сынып саны – 35.

Сыныптардың орташа толымдылығы:

1–4 сыныпта 16–23 оқушыдан;

5–9 сыныпта 14–18 оқушыдан;

10–11 сыныпта 6–18 оқушыдан.

Оқушылар контингентінің динаимкасы

(мектепалды даярлық сыныптарын қоспағанда)

|  |  |
| --- | --- |
| Оқу жылы | 2021/2022  оқу жылы |
| Оқушылар контингенті | 546 |

**Оқу үлгерім сапасының қорытындысы**

**Итоги успеваемости и качества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары  Учебный годы | **2020-2021** | | | | | **2021-2022** | | | |  |
| І | ІІ | ІІІ | ІҮ | **Жылдық**  **годовые** | І | ІІ | ІІІ | ІҮ | Қорытынды |
| Барлық бала саны  Всего детей | 409 | 409 | 409 | 456 | **417** | 457 | 457 | 463 | 460 | **460** |
| Үздік оқитындар  Отличников | 37 | 43 | 54 | 55 | **57** | 32 | 44 | 41 | 40 | **49** |
| Оқу екпінділері  Хорошистов | 140 | 122 | 145 | 160 | **165** | 133 | 182 | 156 | 172 | **174** |
| Үлгерімі  Успеваемость % | 100% | 100% | 99,76% | 100% | **100%** | 100% | 100% | 100% | 100% | **100%** |
| Сапасы  Качество% | 43,28% | 40,34% | 48,66% | 47,15% | **53,14%** | 36,14% | 49,45% | 42,64% | 46,19% | **50,23%** |

2021/2022 оқу жылындағы  
оқу үлгерімінің қорытындылары мен білім сапасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сынып | Оқушы саны | Оқу үздіктері | Екпінділер | Үлгерушілер | Үлгермеушілер | Сапа % | Оқу үлгерімінің % |
| 1 | 2 «А,Б,В» | 67 | 15 | 29 | 23 | 0 | 34,3% | 100% |
| 2 | 3 «А,Б,В» | 54 | 13 | 21 | 20 | 0 | 37% | 100% |
| 3 | 4 «А,Б,В» | 48 | 16 | 15 | 16 | 0 | 33,3% | 100% |
| 4 | 5 «А,Б,В» | 55 | 2 | 26 | 17 | 0 | 49,1% | 100% |
| 5 | 6 «А,Б,В» | 55 | 2 | 25 | 28 | 0 | 50,9% | 100% |
| 6 | 7 «А,Б,В» | 61 | 1 | 19 | 41 | 0 | 67,2% | 100% |
| 7 | 8 «А,Б» | 43 | 0 | 11 | 32 | 0 | 74,4% | 100% |
| 8 | 9 «А,Б,В» | 30 | 0 | 14 | 16 | 0 | 53,3% | 100% |
| 9 | 10 «А,Б» | 20 | 1 | 8 | 11 | 0 | 55% | 100% |
| 10 | 11 «А,Б.В» | 27 | 1 | 12 | 14 | 0 | 51,9% | 100% |
| Мектеп бойынша жиыны | | 460 | 51 | 180 | 228 | 0 | 50,3% | 100% |

Жиыны:

оқу үздіктері 51\_ оқушы;

екпінділер – 180 оқушы;

үлгерушілер – 228 оқушы;

үлгермеушілер–0 оқушы;

сапа– 50,3 %;

оқу үлгерімі – 100 %.

2021/2022 оқу жылының қорытындысы бойынша   
оқушылардың білімі, машықтары мен дағдылары сапасының жай-күйі

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сыныптар | Оқушы саны | Үздіктер | Екпінділер | Үлгермеушілер | Сапа % | Оқу үлгерімі % |
| Жиыны 2–4 | | 169 | 44 | 65 | 0 | 34,9% | 100% |
| Жиыны 5–9 | | 244 | 5 | 95 | 0 | 38,9% | 100% |
| Жиыны 10–11 | | 47 | 2 | 20 | 0 | 53,2% | 100% |
| МЕКТЕП БОЙЫНША БАРЛЫҒЫ | | 460 | 51 | 180 | 0 | 50,3% | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Язык | % качества знаний за 2021-2022 по классам | | | | | | | | | | | |
| 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс | Итого |
| Русский |  | 65,31 | 61,29 | 67,74 | 55,26 | 47,5 | 31,82 | 21,88 | 33,33 | 35,71 | 44,44 | 48,25 |
| Казахский |  | 66,67 | 65,22 | 62,5 | 41,18 | 53,33 | 35,29 | 27,27 | 58,33 | 66,67 | 44,44 | 52,78 |
| Итого |  | 65,67 | 62,96 | 65,96 | 50,91 | 49,09 | 32,79 | 23,26 | 43,33 | 45 | 44,44 | 49,67 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели качества знаний по предметам в классах с русским языком обучения** | | | | | |
| **(ниже 50%) по итогам 2021-2022 учебного года** | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| № | наименование предмета | класс | Ф.И.О. преподавателя | % качества |
| 1 | казахский язык | 7Г | Тукспекова А.О. | 42 |
| 2 | русский язык и лит-ра | 7 Б | Жалелова Г.К. | 46,7 |
| 3 | русский язык и лит-ра | 8Б | Жалелова Г.К. | 35,3 |
| 4 | русский язык и лит-ра | 7В | Жалелова Г.К. | 40 |
| 5 | казахский язык | 7В | Ахмедьянова З.О. | 40 |
| 6 | казахский язык | 6В | Ахмедьянова З.О. | 40 |
| 7 | казахский язык | 8В | Ахмедьянова З.О. | 47 |
| 8 | казахский язык | 5Б | Жунусбекова Н.К | 50 |
| 9 | алгебра | 7Г | Конахина Л.Н. | 36 |
| 10 | геометрия | 7Г | Конахина Л.Н. | 43 |
| 11 | алгебра | 8В | Конахина Л.Н. | 27 |
| 12 | геометрия | 8В | Конахина Л.Н. | 27 |
| 13 | алгебра | 8Б | Конахина Л.Н. | 41 |
| 14 | геометрия | 8Б | Конахина Л.Н. | 35 |
| 15 | алгебра | 10В | Конахина Л.Н. | 36 |
| 16 | геометрия | 10В | Конахина Л.Н. | 36 |
| 17 | химия | 9Б | Балапанова А.Б. | 38,9 |
| 18 | физика | 7Б | Чечихина Н.Ю. | 47 |
| 19 | физика | 7В | Чечихина Н.Ю. | 47 |
| 20 | физика | 7Г | Чечихина Н.Ю. | 43 |
| 21 | физика | 8Б | Чечихина Н.Ю. | 41 |
| 22 | физика | 8В | Чечихина Н.Ю. | 40 |
| 23 | физика | 9Б | Чечихина Н.Ю. | 44.4 |
| 24 | физика | 10 В | Чечихина Н.Ю. | 43 |
| 25 | анг.язык | 7Б | Богатырева Л.В | 46 |
| 26 | анг.язык | 10В | Богатырева Л.В | 42 |
| 27 | русский язык и лит-ра | 8 В | Темирбулатова Г.К. | 46 |
| 28 | русский язык и лит-ра | 9Б | Темирбулатова Г.К. | 44 |
| 29 | русский язык и лит-ра | 10В | Темирбулатова Г.К. | 42 |
| 30 | математика | 5Б | Земскова В.Х. | 44 |
| 31 | математика | 6В | Земскова В.Х. | 42 |
| 32 | алгебра | 7Б | Земскова В.Х. | 27 |
| 33 | алгебра | 7В | Земскова В.Х. | 40 |
| 34 | алгебра | 9Б | Земскова В.Х. | 44 |
| 35 | геометрия | 7Б | Земскова В.Х. | 33 |
| 36 | геометрия | 7В | Земскова В.Х. | 33 |
| 37 | геометрия | 9Б | Земскова В.Х. | 39 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели качества знаний по предметам в классах с казахским языком обучения** | | | |
|  | **(ниже 50%) по итогам 2021-2022 учебного года** | | | |
|  |  |  |  |  | |
| № | наименование предмета | класс | Ф.И.О. преподавателя | % качества | |
| 1 | математика | 5А | Хихметова Г.К | 47 | |
| 2 | рус.яз и лит-ра | 5А | Жалелова Г.К. | 47 | |
| 3 | биология | 7А | Жалелова Р.У. | 47 | |
| 4 | алгебра | 7А | Хихметова Г.К | 47 | |
| 5 | геометрия | 7А | Хихметова Г.К | 41 | |
| 6 | физика | 8А | Семсерхан А. | 36 | |
| 7 | химия | 8А | Уранбай Т. | 36 | |
| 8 | алгебра | 11А | Хихметова Г.К | 44 | |
| 9 | физика | 11А | Семсерхан А. | 44 | |

Мектептің материалдық-техникалық базасы

оқу кабинеттері – 35

АӘжТД кабинеті – 1

медицина кабинеті – 1

ем-шара кабинеті – 1

асхана – 1

кітапхана – 1

спорт залы– 1

спорттық алаң – 1

Мектептің педагогикалық ұжымының кадрлық құрамы

Мектеп әкімшілігі жұмысының басты бағыттарының бірі – кадрлық құрамды нығайту. «Білім туралы» ҚР Заңына және мектеп Жарғысына сәйкес педагогикалық ұжымды білім беру ұйымының басшысы құрады, қызметкерлерді қабылдау еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады. ҚР ЕК-не сәйкес жұмысқа қабылданған барлық педагогпен еңбек шарттары жасалды.

Мектептің педагогикалық кадрының сандық құрамы сұранысқа қарай анықталады.

Педагогикалық кадрды талдау

Мектеп педагогтерінің саны 59 адамды құрайды, оның ішіндегі\_49\_ адамның жоғары педагогикалық білімі бар, \_10 адамның орта – арнаулы педагогикалық білімі бар.

Педагогтер біліктілігі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | «Педагог-зерттеуші» біліктілік санаты | «Педагог-сарапшы» біліктілік санаты | «Педагог-модератор» біліктілік санаты | Жоғарғы  санатта | 1-Санат | 2-санат | Санатсыз |
| 1 | 14 | 11 | 11 | 1 | 5 | 5 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аттестаудан өтілуге тиісті**  **мұғалімдер саны** | **Өткен мұғалімдер саны** | **Санаты** | **Өтпеген мұғалімдер саны** | **Себебі** |
| 1 | 11 | 2 | Педдагог-модератор | 9 | Өтініш жазған категориясына тиісті балл алмағандықтан |

Педагогикалық өтілі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 3 жылға дейін | 3-тен 15 жылға дейін | 16-дан 25 жылға дейін | 25 жылдан жоғары |
| 1 | 4 | 24 | 13 | 18 |

Мұғалімдердің жас құрамы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 30 жасқа дейін | 30-дан 50 жасқа дейін | 50 жастан асқан | Педагогикалық ұжымның орта жасы |
|  | 7 | 37 | 15 | 29 |

Жас және жаңадан келген педагогтерге әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру үшін Жас педагог мектебі құрылды, директордың бұйрығымен тәлімгерлер тағайындалды.

Педагогикалық тәжірибені жалпылау, тарату және тереңдету үшін Озық тәжірибе мектебі құрылды, онда мұғалімдер өз тәжірибелерімен, жинақтарымен бөліседі.

**5. Работа с кадрами:**

В плане повышения педагогического мастерства учителя посещали открытые уроки, мастер-классы и сами принимали участие в них, которые далее обсуждались на заседаниях МО.   
**Выводы и рекомендации:**

Учителя школы активно принимали участие в методической работе школы и учебно-воспитательном процессе в целом.  
**Рекомендуется:**  
- продолжать накопление, обновление, систематизацию дидактического материала;  
- рекомендовать учителям школы обобщить опыт работы и предоставить материал для печати.

- в течение всего 2021-2022 учебного года уделять больше внимания детям, мотивированным на учебу, вести систематическую подготовку учащихся к интеллектуальным марафонам, конкурсам и предметным олимпиадам.  
- продолжить активную работу по взаимопосещению уроков учителями школы как внутри МО, так и между предметными МО школы;   
- работать с педагогами, выходящими на аттестацию, оказывать им методическую помощь в подготовке к урокам, в планировании учебного материала;  
- продолжать накопление, обновление, систематизацию дидактического материала;  
- рекомендовать учителям школы обобщить опыт работы и предоставить материал для печати в районные и областные журналы

* Повышение квалификации учителей.

Цель работы: повысить свой профессиональный уровень, овладеть элементами новых технологий.

Учителя ежегодно проходя курсы повышения квалификации. В 2021- 2022 уч году по плану должны были пройти курсы переподготовки – 5 учителей, прошли – 5

**Аттестация учителей**.

Аттестация учителей–составная часть повышения педагогической деятельности, дифференцирующая оценку результатов педагогического труда.

Цель этой работы – определить соответствия уровня квалификации педагогического работника квалификационным требованиям. В начале учебного года создается аттестационная комиссия, в которую входят руководители школы, методобъединений. На основе графика прохождения аттестации принимаются заявления учителей о повышении и подтверждении квалификационной категории. Аттестация проводится в два этапа, во время которых учителя могут показать свою профессиональную компетентность, умение практически применять навыки педагогического мастерства, умение разрабатывать уроки, применять наглядность и дидактический материал при проведении урока. На итоговом заседании аттестационной комиссии принимается решение об успешном прохождении аттестационных испытаний и повышении квалификационной категории учителям

**Контроль за качеством работы учителей** предполагает такие виды деятельности как проверка календарно-тематических планов, проверка поурочных планов, контроль за ведением секционных мероприятий, посещение уроков с целью определения уровня профессиональной подготовленности учителей, анализ работы учителей-предметников, сравнительный анализ, выполнение государственных стандартов образования.

* *Проверка календарно-тематических планов* проводится 2 раза – в начале года проверка и утверждение планов учителя на год, во втором полугодии- проверка выполнения программного материала с учетом отставаний или опережений. Все календарные планы составляются в соответствии со стандартами образования; вовремя предоставлены на проверку.
* *Проверка поурочных планов* проводилась в течение 2-4 четвертей, а также выборочно и фронтально. Выборочная проводится во время проведения месячника или недели методобъединений. Фронтальная – 3 четверти . Проверяется умение учителя грамотно разрабатывать план урока, формулировать цели задачи урока, применять наглядные и дидактические материалы. Хочется отметить поурочные планы учителей Ахметовой А.К; Земсковой В.Х; всех учителей начальных классов, которые соответствуют всем требованиям поурочных планов по программе обновленного образования

*Посещение уроков.*

Проведены следующие виды контролей:

- фронтально-обзорный (математика, физика, казахский язык )

- персональный (КПП, 1Б, история, география )

- классно-обобщающий (5кл.,7 кл, 6кл. , 9 кл, 8кл.11кл )

- предварительный (посещение уроков молодых специалистов, уроков познания мира в нач. классах, ИЗО).

Вся работа проводилась согласно плану ВШК. По всем видам контроля были составлены справки. На своих уроках учителя используют разнообразные формы и методы, что позволяет сделать урок более интересным, развивающим и продуктивным. В этом году особое внимание уделялось использованию новых педагогических технологий учителями в своей работе.

Все эти подразделения направлены на усовершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения ЗУН учащихся. В школе вся документация ведется на двух языках. Модель структурных подразделений соответствует задачам общеобразовательной школы . Все подразделения выполняют основные задачи, определенные образовательной программой школы. Школа ориентирована на обучение и воспитание учащихся, развитие их физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей, образовательных потребностей, с учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей. Это достигается путем создания педагогической системы, благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого учащегося. Процесс развития школы должен способствовать повышению конкурентоспособности школы, обретению собственного «лица», неповторимого и привлекательного для тех, к кому оно обращено. Поэтому мы стремимся к созданию такого образовательного пространства школы, которое позволит обеспечить личностный рост учащегося и его подготовку к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизни в условиях информационного общества.

В целом работа по организации УВР была удовлетворительной.

**В самой работе имеются достижения:**

1) взаимопомощь и сотрудничество между учителями

2) стремление к повышению профессионального мастерства ( проведение методических дней, семинаров, открытых уроков).

3) оптимизация учителями учебного процесса путем использования элементов НПТ.

4) постоянно действующий контакт между учителями методических объединений ( посещение уроков).

5) организация работы по подготовке к ПИЗЕ, ТИМС, МОДО и ЕНТ.

работа органов самоуправления ( совет старшеклассников)

**Для решения данных проблем в новом учебном году рекомендуется:**

1) Усилить работу с молодыми специалистами учителями-предметниками. **В тоже время есть и ряд проблем:**

1) Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.

2) На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

3) Недостаточно применяются различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения..

4) Мало проводится семинаров, тренингов.

2) Проводить методические четверги с целью взаимопосещения уроков.

3) Руководителям МО начать работу по выпуску методических пособий.

4) Молодым специалистам ежедневно посещать уроки опытных учителей.

5) Руководителям МО проводить семинары–тренинги по обмену опытом. (использование разных форм и методов на уроках)

6) Принимать активное участие в олимпиадах (учащиеся и учителя).

7) Продолжить работу НОУ с одаренными детьми. Выступать на районном уровне с проектами.

8) Обобщить опыт работы следующих учителей: Хихметова Г.К, Богатырева Л.В;

Расулиева Н.Д.

9). Продолжить работу по подготовке к итоговой аттестации и МОДО в 4, 9 ,11 классах.

**Ожидаемый результат:**

1) Повышение педагогического мастерства молодых специалистов.

2) Использование элементов новых педтехнологий в работе каждого предметника.

3) Разработка методических пособий учителями для повышения качества знаний уч-ся.

4) Повышение качества знаний уч-ся по предметам.

5)Разработка материалов по инклюзивному образованию

Мұғалімдердің қайта даярлау курсынан өтуі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Қайта даярлау курсынан өтуі тиіс педагогикалық жұмыскерлердің жалпы саны (адам) | Қайта даярлау курсынан өтті | Қайта даярлау курсынан өтуі тиіс мұғалімдер үлесі |
| 2021/2022 | 9 | 7 | 6 |

2021-2022 оқу жылында Қушоқы жалпы білім беретін мектебі мұғалімдерінің курстан өтілгені туралы мәлімет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Өтілген курстың атау,түрі | Өткен мұғалім саны | Өткен білім мекеме атауы |
| 1 | Жаңартылған білім беру мазмұны тақырыбында | 7 | Нұрсұлтан қаласы  «AGZHAN» білім орталығы |
| 2 | Пән бойынша кәсіби құзіреттілікті дамыту | 1 | «Өрлеу» БАҰО |

Қайта даярлау курсынан өту кезінде мұғалімдердің аттестаттаудан өту мерзімдеріне, сондай-ақ олардың жұмысының нәтижесіне назар аударылады. Білім сапасы төмен мұғалімдерге курстық даярлық арқылы жоспардан тыс біліктілікті арттыру ұсынылады.

**3. Работа с молодыми педагогами в 2021/2022 уч году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО наставника | Категория | стаж | Молодой специалист |
| Хихметова Г.К | высшая | Свыше 30 лет | Ербол М |

Цель: Оказание профессиональной помощи молодым специалистам.

Выступления:

1. Тема: «Портфолио» (Хихметова Г.К)

2. Тема: «Характеристика психологических особенностей детей и подростков» (Расулиева Н.Д.)

3. Выступление наставников о работе с молодыми педагогами :

**В работе НОУ «Дарын» выявлено:**

**Сильные стороны:**

* Сложился активный костяк - актив общества среди учащихся 2-10 классов в

количестве 58 учеников

* Проявляется активный интерес учащихся к НОУ;

1. **Слабые стороны:**

* Учащиеся не умеют выступать перед аудиторией;
* Не все научились выявлять и формулировать проблемы, грамотно оформлять научную работу

1. **Пути решения:**

- Продолжая работу с одаренными детьми, запланировали ряд мероприятий

на следующий учебный год (план прилагается).

- НОУ поможет раскрыть творческий потенциал учащихся и педагогов

и сделает возможную помощь при организации той или иной работы.

* Работа со слабоуспевающими детьми: работа со слабоуспевающими направлена на то, чтобы помочь отстающим уч-ся овладеть программным материалом. Эта работа была организована в виде индивидуальной работы по предметам, консультаций. Каждый учитель-предметник составил план работы со слабоуспевающими. В течение года с такими уч-ся проводятся консультативные занятия по предмету. Хочется отметить таких учителей как Оспанова А.Ж; Радомская Л.П; Чечихина Н.Ю; Сейтмуратова А.А.
* Контроль за выполнением учебных программ: Цель данной работы – выполнение учебных программ. Данная работа проводится с учителями-предметниками индивидуально и на заседаниях МО. Работа начиналась с обсуждения инструктивно-методического письма и государственных стандартов образования. На основании этих документов учителями разрабатывались календарно-тематические планы по предметам, определялись даты. В течение учебного года в конце каждой четверти рассматривался вопрос о выполнении учебных программ, имеются ли отставания, либо опережения. В конце учебного года была проведена проверка календарных планов и выполнение госстандарта

2021/2022 оқу жылы мұғалімдердің конкурстарға, олимпиадаларға, іс-шараларға қатысуына мониторинг жүргізу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Конкурс атауы | Педагогтің Т. А. Ә. | Конкурс/олимпиада деңгейі | | | |
| аудандық | Облыстық | республикалық | халықаралық |
| 1 | «Ұлы дала баласы»сайыс | Авдхалых Бейбит |  |  | Құрмет грамотасы  Алғыс хат |  |
| 2 | «Ұлы дала баласы»сайыс | Туспекова Алия Органбаевна |  |  | Құрмет грамотасы  Алғыс хат |  |
| 3 | «Кемел ұстаз» | Авдхалых Бейбит |  |  | Алғыс хат |  |
| 4 | «Қасымтану» | Жунусбекова Нургуль Канагатовна |  | ІІ орын  Диплом |  |  |
| 5 | ALGYS HAT | Жалелова Лаура Нурсипатовна |  |  | «Өркен балалар» шығармашылық байқауы |  |
| 6 | «Ұлтттың Ұлы Көсемі» | Жалелова Лаура Нурсипатовна |  | Алғыс хат |  |  |
| 7 | «CLEVER-2021» Республиканский конкурс | Лобанёва Надежда Игоревна |  |  | Алғыс хат |  |
| 8 | «Жас математик» облыстық олимпиада | Нурканова Сандугаш Мауееновна |  | Оқушысы ІІІ орын |  |  |
| 9 | «Үздік педагог» | Туспекова Алия Органбаевна |  |  | Диплом ІІІ дәрежелі |  |
| 10 | «Лучший сценарий праздника» | Сталинская Крестина Серггевна |  |  | Диплом І дәрежелі |  |
| 11 | «Лучший педагог» |  |  | Диплом ІІІ дәрежелі |  |
| 12 | «Лучшая разработка урока в начальной школе» |  |  | Диплом ІІІ дәрежелі |  |
| 13 | « Лучший педагог», организованная КИО.KZ |  |  |  | Диплом ІІ дәрежелі |
| 14 | «Казахстан-мой дом родной» | Рафикова Антонина Леонидовна |  |  |  | Диплом |
| 15 | «ПОНИ» | Оспанова Арна Жолдыбековна |  |  |  | Диплом ІІІ дәрежелі |
| 16 | PEDOLIMP олимпиада | Гриднева Надежда Юрьевна |  |  |  | Диплом ІІ дәрежелі |
| 17 | «Профессиональная компетентность учителей начальных классов |  |  |  | Диплом ІІІ дәрежелі |

2021/2022 оқу жылы оқушылардың конкурстарға, олимпиадаларға, зияткерлік ойындарға, іс-шараларға қатысу қорытындылары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара | Қатысушы саны | Жүлдегердің Т. А. Ә. | Нәтижесі |
| 1 | Аудандық пәндік олимпиада | 13 | Мақан Толғанай | ІІ орын |
| 2 | Елюсизова Алтынай | ІІІ орын |
| 3 | Клёпп Илья | ІІІ орын |
| 4 | Искакова Даяна | ІІІ орын |
| 5 | Яговкин Арсени | ІІІ орын |
| 6 | Стеценко Данил | ІІІ орын |
| 7 | Жуков Егор | ІІІ орын |
| 1 | **Ғылыми-практикалық жоба қорғау жұмысы** | 3 | Мақан Толғанай | 3-орын |
| 2 | Базарбекова Доминика | 2-орын |
| 3 | Оралбаев Нұргелді | 3-орын |
| 1  2 | «Бұқарекең жырлайды» ХҮ аудандық байқау | 2 | Оралбаев Нұргелді  Хурманхан Дина | Ағыс хат |
|  | «Тіл-мемлекет тәуелсіздігінің символы» Республикалық олимпиада | 5 | Конахина Анна  Коломак Арина  Холодкова Владислава  Муталиева Айдана  Глёб Сталинский | 3-орын  3-орын  3-орын  3-орын  1-орын |
|  | «Өркен балалар» шығармашылық байқауы |  | Ермек Балжан  Лисовская Вероника  Зубарева Виктория  Бочарова Владислав  Сталинский Глеб  Асауова Ислам  Лобанева Кира  Мақан Толғанай  Линник Елизавета  Гердт Владислав  Хурманхан Жанылсын | Диплом  Диплом  Диплом  Диплом  Диплом  Диплом  Диплом  Диплом  Диплом  Мадақтама  Мадақтама |
|  | «CLEVER 2021» Республиканский конкурс |  | Егеубаева Даяна  Саутов Адил | Диплом ІІ орын  Диплом ІІІ орын |
|  | «По сказачным тропам» |  | Елюсизов Андрей | Диплом І места |
|  | «Жас математик» облыстық олимпиада |  | Ахметов Жарас | Диплом ІІІ орын |
|  | «Қазақ тілі» ҮІІІ халықаралық олимпиада |  | Сталинский Глеб | Диплом І места |

Оқушылардың қалалық (аудандық, облыстық, республикалық) олимпиадаларға қатысуын талдау

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Сынып | Орыс тілі мен әдебиеті | | Қазақ тілі мен әдебиеті | | Ағылшын тілі | | Биология | |
| бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар |
| 2021/2022 | 8–11 | 1 | 3 | 18 | 18 | 1 | 3 | 1 | 3 |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Химия | | География | | Физика | | Математика | | Тарих | |
| бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар |
|  |  |  |  |  |  | 1 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2021/2022 оқу жылы оқушылардың мектепішілік және аудандық Абай оқуларына қатысу қорытындылары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара | Қатысушы саны | Жүлдегердің Т. А. Ә. | Нәтижесі |
| 1 | Аудандық Абай оқуларына | 3 | Оралбаев Нұргелді | Шығармашылық номинациясы бойынша |
| 2 |  |  | Жумадулла Бексултан | Ақынның әндерін орындау номинациясы бойынша |
| 3 |  |  | Деньшиева Дильназ | Шығармашылық эссе номинациясы |

Оқу процесіне мектепішілік бақылау

Оқу процесін мектепішілік бақылау «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы»ҚР БҒМ 2021.16.09 № 472 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылды.

Бақылаудың мақсаты: әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, білім алушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Міндеттері:

барлық қатысушының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру;

білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда елеулі нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту;

білім беру процесіне мектептің әлеуметтік ортасының өкілдерін белсенді тарту негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Бақылау түрі тақырыбы | І жарты жылдық бойынша | ІІ жарты жылдық бойынша |
| 1 | Bilimal элетронный журнал | 34 рет | 34 рет |
| 2 | Қысқа мерзімді, ұзақ мерзімді жоспарларды тексеру | 1 рет | 1 рет |
| 3 | Мұғалімдердің сабақтарына қатысу,бақылау, талдау | 12 сабақ | 14 сабақ |
| 4 | Үйде жеке тегін оқытылатын оқуға бақылау жасау | Тоқсанына 1 рет | Тоқсанына 1 рет |
| 5 | БЖБ мен ТЖБ жоспарын құрастыру және жүргізілуіне бақылау | 4 рет | 4 рет |
| 6 | Пән апталықтарының өтілу барысына | 7 пән бойынша | 9 пән бойынша |
| 7 | ӘБ жетекшілерінің жұмыс жоспарына | 2 рет | 2рет |
| 8 | Оқушылардың оқу жылдамдығына,оқу дағдылары нормаларына | Айына 1 рет | Айына 1 рет |
| 9 | 4;9-сыныптарына ББЖМ дайындығына бақылау жасау, ұсыныс, талдау | 2 рет | 1 рет |

Бақылау негізі: 2021-2022 оқу жылына арналған МІБ жоспары  
Бақылаудың мақсаты: оқу жұмысы бағдарламаларының қолжетімділігін, олардың іске асырылатын білім беру бағдарламаларының деңгейі мен бағытына сәйкестігін, құрылымына, мазмұнына, ресімделуіне, оқу жұмыс жоспарларын қабылдау және бекіту тәртібіне қойылатын талаптарға сәйкестігін бақылау. .  
Бақылау объектілері: пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау  
Бақылау нәтижелері:  
Мектепішілік бақылау іс-шараларын жүзеге асыру шеңберінде, сондай-ақ 2021-2022 оқу жылының басталуын ұйымдастыру мақсатында 2021 жылғы 2 қыркүйек пен 5 қыркүйек аралығында пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларға тексеру жүргізілді. орындалған.  
Бұған дейін пән мұғалімдеріне күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға қойылатын талаптар туралы ұсыныстар берілген. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарда мыналар көрсетілуі керек: пән, сынып, сағат саны (жылдық, апталық, тоқсандық, сабақ саны, оқушылардың білімін бақылау сабақтарының саны және олардың түрлері:  
бақылау жұмысы, бақылау диктанты, бақылау алдау, сөздік диктанты, есептер, рефераттар, практикалық және зертханалық жұмыстар, бақылау жұмыстары, бақылау жұмыстары, пайдаланылған әдістемелік әдебиеттер, Күнтізбелік – тақырыптық жоспарлау мектептің барлық мұғалімдерімен түсіндірме жазбаларымен құрастырылады.

Тексеру кезінде мұғалімдердің барлық күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауы қамтамасыз етілді.  
Тексеру көрсеткендей, жоспарлауды құру кезінде мұғалімдер мыналарды пайдаланды:  
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқу бағдарламалары;  
- тиісті пән бойынша дөрекі тақырыптық жоспарлау;  
- 2021-2022 оқу жылына арналған мектеп бағдарламасы;  
Барлық пән мұғалімдері негізгі аталған талаптарды қанағаттандыратын вариативті бөлімнің сағаттарының тақырыптық кестелері мен жұмыс бағдарламаларын тексерді. Барлық күнтізбелік-тақырыптық жоспарларда түсіндірме жазба, бақылау бөлімдерін өткізудің болжамды мерзімдері болады. Түсіндірме жазбалар субъект жұмысының өзектілігін көрсетеді, алдағы жұмыстың мақсаттары мен міндеттері нақты тұжырымдалған. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау оқу бағдарламасына сәйкес, әдістемелік жағынан дұрыс құрастырылған, бірақ жекелеген мұғалімдерде аздаған кемшіліктері бар. Бірақ ауызша пікірлерден кейін барлық кемшіліктер түзетілді.

Бақылау нәтижелері бойынша қорытындылар:  
1. Барлық мұғалімдер жұмыс бағдарламаларын уақытылы тексеруге тапсырды.  
2. Негізінен мұғалімдер жұмыс бағдарламаларының құрылымына, мазмұнына, ресімделуіне, қабылдау және бекіту тәртібіне, күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауды дайындауға қойылатын талаптарды сақтайды. Оқу-тақырыптық жоспарлауда мұғалімдер бағдарламаның тараулары мен тақырыптарын оқу ретін ашып көрсетеді, оқу сағаттарын тараулар мен тақырыптар бойынша бөлу оқу жүктемесінің максималды көлеміне қарай жүзеге асырылады.  
Мұғалімдердің жұмысы бойынша тәжірибе алмасу мақсатында жыл бойына ашық тақырыптық сабақтарды ойластырып, жоспарлау.  
Ұсыныстар:  
1. Жұмыс бағдарламалары бойынша түсініктеме алған мұғалімдер кемшіліктерді түзетеді.  
2. «Білімал» қатаң түрде тақырыптық жоспарлауға сәйкес толтырылсын.  
3. Қажет болған жағдайда жұмыс бағдарламаларында күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды бағдарламада міндетті белгі қою арқылы түзетуді жүзеге асыру.

Мұғалімдердің оқушылардың дәптерімен жұмысын бақылау

Мақсаты:дәптерлердің болуын, бірыңғай орфографиялық режимнің сақталуын, сабақтардағы жұмыс көлемін тексеру.

Тексеру қорытындысы бойынша анықтама дайындалды. Дәптерлерді тексеру нормалары мен сабақтардағы жұмыс көлемі негізінен талаптарға сәйкес келеді, оқушылардың көпшілігі орфографиялық режимді сақтайды.Кері байланыс әрдайым сақталмайды.

Ұсынымдар:

-директордың ОТІ жөніндегі орынбасарына барлық мұғалімнің бірыңғай талаптардың орындалуына қол жеткізуі үшін дәптерлерді жүйелі түрде тексеру жүктелсін;

ұстаздар оқушының дәптерлерімен жұмыс істеуде талап қоя білуі тиіс.

Оқу пәндерін оқыту сапасын бақылау

Мақсаты:оқушының пәндер бойынша оқу сапасын бақылау, оқу бағдарламаларын орындау.

Тексеру нәтижесі бойынша анықтамалар жасалып, жиналыстар өткізілді.

Биыл сабаққа қатысу әрі талдау арқылы мына мәселелер бақылауға алынды:

сабақтың тәрбиелік бағыты;

оқушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру;

оқушының танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту;

оқу әдістерін ұтымды қолдану;

оқуды уәждемелік қамтамасыз ету.

Сабақты талдау барысында ұсыныстар мен ұсынымдар жасалды. Жалпы алғанда, оқытушылар сабақ өткізуге жауапкершілікпен қарайды, өздерінің кәсіби деңгейін арттыруға тырысады, жаңа педагогикалық технологиялардың, соның ішінде АКТ элементтерін пайдалана отырып, оқушылармен жұмыс істеудің әртүрлі нысандары мен әдістерін қолданады.

Барлық мұғалім пән бойынга білім берудің жаңартылған мазмұны курстарынан өтті.

2021-2022 оқу жылының 4-тоқсанында 27.04-05.05.2022ж аралығында мектеп директорының №25 бұйрық бойынша 4 және 9-сыныптарына оқу тәрбие жұмыстары бойынша кестеге сай пән мұғалімдері мектепішілік бақылау өткізді.

Мақсаты: бастауыш және негізгі мектеп бітіретін сынып оқушыларының білім деңгейіне,

білім сапасына зерделеу жасап, ұсынымдар мен олқылық жағдайларды талдау.

Сабақтарға қатысқан әр пән мұғалімдері қорытынды анықтама жасап, оқу ісінің меңгерушісіне тапсыру жүктелген. Әр пән мұғалімі өзінің қорытынды анықтамасын жасай келе оқушылардың білім деңгейі талапқа сай, білім деңгейлері оқу жылы басымен салыстырғанда, жоғарылағанын, жақсаған жағдай бар екенін талдап айтты.

Ұсынымдар: -оқытушылардың өз қызметін өзіндік талдау дағдыларын арттыру;

сабақ өткізу түрлерін әртараптандыру;

жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін белсенді енгізу, сабақта АКТ-ны қолдану;

ӘБ арқылы озық тәжірибені жинақтау және жалпылау бойынша жұмысты қадағалау

**Анализ методической работы за  2021-2022учебный год**

Методическая работа в школе осуществлялась согласно плану работы. Педагогический коллектив школы начал работать над методической темой: «Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов школы через эффективное использование современных технологий в образовательном процессе».

**Целью методической работы** является повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через использование современных технологий в образовательном процессе.

**Задачи методической работы**:

1.Повышение уровня информационной культуры педагогов посредством работы над самообразованием.

2.Активное использование в образовательной деятельности современных технологий для достижения положительных результатов образовательного процесса.

3.Совершенствование образовательного пространства школы, создание условий для решения познавательных и коммуникативных задач, развития креативности учащихся.

Исходя из этого, были определены следующие текущие задачи методической работы:

1.Внедрение достижений передового педагогического опыта.

2.Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

3.Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

4.Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения образовательных технологий.

5.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, обмен педагогическими находками.

6.Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.

7.Предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям:**

* работа с методическими объединениями
* повышение профессиональной подготовки учителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Методическое объединение** | **Руководитель** |
| 1 | МО учителей начальных классов | Гриднева Надежда Юрьевна |
| 2 | МО учителей естественно-математического цикла | Хихметова Гульназ Каировна |
| 3 | МО учителей общественно гуманитарного цикла | Муратхан Амангуль |
| 4 | МО учителей технологии и физкультуры, самопознания и психологии | Асербаев Еркин Набибекович |

1. За год в каждом методическом объединении (далее МО) учителей – предметников было проведено по 6 заседаний.Тематика заседаний методических объединений:
   1. Анализ работы МО за 2020/21 учебный год. Обсуждение плана работы на новый учебный год.
   2. Анализ ЕНТ -2021 г.
   3. Итоги входных контрольных и диагностических работ. Проведение предметных недель.
   4. Анализ работы за 1 четверть.
   5. Работа по темам самообразования.
   6. Анализ результатов 1 этапа и 2 этапа предметной олимпиады.
   7. Анализ работы за 1 полугодие.
   8. Изучение ИМП.
   9. Анализ предметных недель.
   10. Анализ работы МО за 3 четверть.
   11. Анализ работы по итогам школьной защиты научных проектов.
   12. Отчеты наставника.
   13. Анализ работы за год.

**2. В течении учебного года проведено 9 заседаний школьного методического совета.**

**Цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования.

Обсуждаемые вопросы и темы:

1. «Современные технологии как средство развития образовательной системы».(Любкина Р.А.)

2. «О подготовке школьников к участию в школьных и районных олимпиадах по предметам» (Авдхалых Б)

3.«Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы» (Жумабеков А.Т.)

4. «Способы развития логического мышления на уроках математики»

(Земскова В.Х.)

5. «Внедрение семи модулей на уроках истории» (Кожахметова М.А.)

6 «Формирование нравственных качеств школьников» (Чечихина Н.Ю.)

7. «Лидерство и управление в обучении» ( Жумабекова С.М.)

8. «Тарих сабағында оқу мен жазу технология стратегияларын қолдану»

(Сеткул Адильбек)

9. «Новые педагогические технологии» (Шмидт Е.В.)

**Отчет о проделанной работе МО учителей начальной школы**

**с русским и казахским языком обучения**

**Цель МО нач.классов:** совершенствование педагогического мастерства в сфере ормирования универсальных учебных действий (УУД ) путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

В методическое объединение начальной школы входят 14 преподавателей: 12 учителей начальных классов и 2 воспитателя КПП:

Педагог-исследователь – 3 чел.

Педагог-эксперт – 6 чел.

Педагог-модератор – 3 чел.

Без категории – 2 чел.

Руководитель МО Гриднева Н.Ю., секретарь МО Рафикова А.Л.

Воспитателя КПП: Жумабекова А.Ж., Жалелова А.Г.

Учителя 1 классов: Алибаева К.А., Суковская С.В.

Учителя 2 классов: Хаирова Ж.Г., Нигай Г.Б., Рафикова А.Л., Оспанова А.Ж.

Учителя 3 классов: Бекибаева А.С., Гриднева Н.Ю., Агадилова К.К.

Учителя 4 классов: Расулиева Н.Д., Лобанёва Н.И., Сталинская К.С.

**1.** На 1-ом заседании МО 31.08.21г.был дан отчет о работе МО за 2020-2021 год. Отчёт подготовила руководитель МО Гриднева Н.Ю. 02.09.21г. были утверждены календарно-тематические планы по предметам. Зам. директора по УР- Любкиной Р.А. был проведен инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.

Зам.директора по ВР Алибаева К.А., Чечихина Н.Ю. и руководитель МО нач.классов Гриднева Н.Ю. проанализировали программы; внесение коррективов с учетом графиков контрольных работ в календарное планирование на учебный год; анализ рекомендаций, методических писем Министерства просвещения Казахстана.

Было решено на заседании в конце каждой четверти проверять школьные тетради, дневники.

Были рассмотрены и утверждены вариативные часы по предметам: «Умелые ручки», «Занимательная математика» (0 кл), «Айналамыздаға математика» (2, 3, 4 казахские кл).

Обсуждение и утверждение планов по самообразованию учителей, входящих в состав методического объединения. Составление планов по работе с одаренными и слабоуспевающими детьми.

Прослушали доклад на тему: «Трудности адаптации первоклассников к школе.», который подготовила Жумабекова С.В. В докладе описывались все психологические особенности младших школьников, приведены примеры из опыта работы, из наблюдений.

**2.** 01/09.21г торжественная линейка на тему: «Здравствуй, школа!»

**3**. 06/09.21г. Фестиваль здоровья. Классные часы на тему: «Как хорошо, что есть семья, которая от бед всегда, везде хранит меня» и «Семья – моя поддержка и опора».

**4.** В начале 1 четверти были проведены контроль по остаточным знаниям по русскому языку, по математике, по чтению – техника чтения. Учителя отчитались о результатах, о проведенной работе с учащимися получившими малый балл. Обсуждены планы по ликвидации пробелов в знаниях. В папку МО сданы анализы и планы по остаточным знаниям.

**5.** Учащиеся 1-4 классов принимали участие в олимпиаде: «ПОНИ» Всем учащимся были вручены сертификаты.

**6.** В сентябре проходило закрытие акции «Дорога в школу.» Благодаря спонсорской помощи, учащиеся малообеспеченных семей были обеспечены: одеждой, канцелярскими товарами, необходимыми для обучения в школе.

**7.**  01/11.21г. во всех классах были проведены классные часы на тему: «Вот какие наши бабушки.» (День пожилого человека). По распределённому графику ученики с кл.руководителями ходили с поздравлениями к учителям-пенсионерам. Мероприятия ко Дню Учителя

**8.** Внеклассные мероприятия:

26/10.21г был проведён «Осенний балл.» Ответственные Сталинская К.С. и Лобанёва Н.И.

Был разработан сценарий , целью которого было создать хорошую, дружескую обстановку, воспитывать дружеские отношения между учащимися разных классов, воспитывать любовь и бережное отношение к природе. В гости к ребятам пришла «Осень», которая водила с ними хороводы, загадывала загадки, играла в игры. В конце праздника ребятам принимавшим участие в выставке поделок были вручены грамоты и сладкие призы. От «Осени» был отдельный подарок – корзина с яблоками на каждого ребёнка. Дети были в восторге от праздника.

1-3/11.21 г. Конкурс поделок из природного материала: «Осенние мотивы». Агадилова К.К. и конкурс коллективного рисунка «Золотая осень» Гриднева Н.Ю.

**9.** 2/11.21г.Отчёт психолога школы Жумабековой С.В. «Результаты адаптации первоклассников к школе.»

**10.** Обсуждение плана работы на 2 четверть.

Особое внимание обратить на работу с одаренными, со слабоуспевающими учащимися.

Учителям 4-х классов продолжать работу для подготовки к МОДО

Подготовка к открытым урокам по предметам в начальной школе.

**11.** На заседании МО, которое прошло 24/10.21г. был заслушан отчёт по работе методического объединения за 1-ую четверть. Выступила руководитель МО- Гриднева Н.Ю. За круглым столом было проведено обсуждение всех намеченных мероприятий.

**12.** 12.11-10.12.21г. – Прохождение олимпиады «ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ» Областного (1 тур) и Республиканского (2 тур) уровня по математике, казахскому языку и английскому языку. Участие приняли в 1 туре 120 учащихся, во 2 туре - 89 учащихся. Все участники получили дипломы 1 степени, учителя подготовившие от 10 участников по каждому предмету, получили благодарственные письма, а также родители участников олимпиады.

**13**. Был рассмотрен план работы на 2-ую четверть. Уточнили темы мероприятий, дату проведения, ответственных.

**14.** 10-11/11.21г. проходила школьная предметная олимпиада во 2- 4-х классах. (математика, рус.яз., позн.мира, литерат.чтение) Ребята приняли активное участие, было очень много желающих.

Призеры, получившие 1,2,3 места были отмечены грамотами. Протоколы по олимпиадам в русских и казахских нач.классах собраны в папку МО.

**15.** 18.10.-22.10.21г. была проведена предметная неделя:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Учитель.** | **Тема урока.** | **Предмет** | **Дата проведения** |
| 1. | 0 «Б» | Жалелова А.Г. | «Число 10» | Математика | 18.10  1 смена  1 урок |
| 2. | 1 «А» | Алибаева К.А. | «Ұзын, қнсқа, кең, тар». | Математика | 19.10  1 смена  2 урок |
| 3. | 1 «Б» | Суковская С.В. | «Звук и буква Гг. слова с буквой Гг» | Обучение грамоте | 22.10  1 смена  1 урок |
| 4. | 2 «А» | Хаирова Ж.Г. | «Әжетайым менің» | Әдебиеттік оқу | 18.10  2 смена |
| 5. | 2 «Б» | Нигай Г.Б. | «Школа – наш общий дом» | Самопозна-ние | 13.10.  2 смена  5 урок |
| 6. | 2 «В» | Рафикова А.Л. | «Звонкие и глухие согласные» | Русский язык | 19.10  2 смена  4 урок |
| 7. | 2 «Г» | Оспанова А.Ж. | «Центнер» | Математика | 18.10  1 смена  2 урок |
| 8. | 3 «А» | Бекибаева А.С. | «8 – 9 сандарында көбейту және бөлу кестесі» | Математика | 20.10  2 смена  2 урок |
| 9. | 3 «Б» | Гриднева Н.Ю. | «Какая связь существует между растениями и животными» | Естествознание | 20.10  2 смена  3 урок |
| 10. | 3 «В» | Агадилова К.К. | «Таблица умножения и деления на 6 и 7. Закрепление» | Математика | 19.10  2 смена  1 урок |
| 11. | 4 «А» | Расулиева Н.Д. | «Өткенді қайталау және қорытынды» | Математика | 18.10  1 смена  1 урок |
| 12. | 4 «Б» | Лобанёва Н.И. | «Геометрические фигуры: куб, прямоугольный параллелепипед. Нахождение объёма прямоугольного параллелепипеда» | Математика | 20.10  1 смена  2 урок |
| 13. | 4 «В» | Сталинская К.С. | «Склонение имён существительных» | Русский язык | 18.10  1 смена  4 урок |

**16.** 29/11.21г. во всех классах были проведены классные часы на тему: «День первого Президента РК». Видеоотчеты выставлены на сайт Инстаграм.

**17.** 2 и 9/12.21г. Рук-лем МО Гридневой Н.Ю. были проверено ведение дневников в 1-4 классах.

**18.** 12/10, 21.11, 24/12.21г. в 4-ых классах проводилось пробные тестирования по математике, русскому языку в письменной форме и познанию мира в электронном виде по подготовке МОДО.

**19.** 15/12.21г.Линейка ко Дню Независимости Республики Казахстан: классные часы. Ответственные: Нигай Г.Б., Хаирова Ж.Г.

**20.** 27-28/12.21г.Подготовка к Новому году. Кл.часы. Ответственные: кл.руководители. Фотоотчет помещён на сайт Инстаграм.

**21.** 29/12.21г. Весёлые старты: «Здравствуй, зимушка-зима.!» Конкурс снежных фигур. Ответственная работник «Дворового клуба» Бейспеков О.К.

**22.** Проведение письменных работ по суммативному оцениванию. Их анализ и подведение итогов за 1-ое полугодие. Круглый стол. Обсуждение работы МО за --1ое полугодие. Где , каждый из учителей проанализировал свою работу за 1-ое полугодие. Поделился своими планами на будущее.

Обсудили план работы на 3 четверть. Особое внимание уделить работе со слабоуспевающими, с одарёнными детьми. При проведении классных часов, использовать различные методы и приемы, для того, чтобы классные часы были интересными, поучительными, несли в себе воспитательные задачи. Ответственная: Руководитель МО Гриднева Н.Ю. и все уч-ля нач.кл.

**23.** На очередном заседании МО, которое состоялось **06.01.2017** г. были поведены итоги за 2 четверть и рассмотрены следующие вопросы.

- обсуждение работы на 3 четверть

-работа с одаренными детьми

- работа со слабоуспевающими учащимися

- подготовка учащихся 4-х классов к МОДО

- подготовка и проведение очередных мероприятий

**24. 05/01.22г** был проведен конкурс стихотворений собственного сочинения на тему: «Здравствуй, гостья Зима!» (Ответственная : Умарова С.М./библиотекарь/) Учащиеся начальных классов приняли активное участие. В результате 4 «Б» класс – 2 место, 2 «Б» - 3 место. Ученица 3 «Б» класса -Крауберг Наталья за своё выступление получила Гран-при.

**25. 18/01.22г** Было проведено открытое мероприятие среди начальных классов на тему: « Здоровый образ жизни -это здорово!» Ответственная : Сталинская К.С., Расулиева Н.Д. Праздник прошел в игровой форме, были затронуты вопросы правильного питания, соблюдение режима дня, занятие спортом, игры на свежем воздухе.

**26. 01/02.22г.** Открытые внеклассные мероприятия по худ. лит-ре и внеклассному чтению. Выпуск газеты о писателях. Подготовили литературный вечер: Хаирова Ж.Г., Нигай Г.Б., Рафикова А.Л. Был подготовлен и проведён литературный вечер, посвященный творчеству детских писателей. От каждого класса была представлена газета, посвященная творчеству одному из писателей. Также в программу литературного вечера вошли музыкальные номера, загадки. Кроссворды. Ребята узнали очень много нового о творчестве таких писателей, как К.И Чуковский, А.Л. Барто, В.А. Осеева, Братья Гримм, Г.Х.Андерсен. и другие.

Матютенко В : Ученик 4 «В» класса, стал лидером в соревнованиях по борьбе, завоевав 1 место, а Гордиенко М : ученик 3 « Б» класса завоевал 3 место, участвуя в этих же соревнованиях.

**27. 07/02.22г.** Административный контрольный срез по предметам ; проверка техники чтения.

**7/02.22г**. Посвящение первоклассников в читатели: « Путешествие в Читай городок.» Умарова С.М. провела мероприятие среди учащихся 1 классов: «Посвящение в читатели.» Была проведена беседа, о том, как нужно обращаться с книгами, для чего нужны книги. В гости к ребятам пришли сказочные персонажи, которые загадывали загадки, читали стихи, пели песни. Большое спасибо ученикам 3-4 классов за помощь в проведении этого мероприятия.

**28. 15/02.22г.**  В первых классах прошли утренники : «Праздник Букваря.» Суковская С.В., Алибаева К.А.

Ребята, подготовили праздничную, концертную программу, на которую пригласили гостей. В гости к ребятам пришли «Букварь», « Азбука», « Буратино», «Ошибки».

Дети простились со своей самой первой учебной книгой, которая научила их читать.

**29. 25/02.22г.**  Доклад: «Готовность учашихся 4 классов к обучению в среднем звене.» Жумабекова С.М. /психолог/

**30. 02/03.22г.** Конкурс рисунков: «Самая красивая.» Жалелова А.Г, Сталинская К.С. Учащиеся со всех нач.классов приняли участие. 1-ые классы: 25 грамот. 2-ые классы: 32 грамоты. 3-ие классы: 17 грамот. 4-ые классы: 22 грамоты.

**31. 14/02.22г -15/02.22г.** Гриднева Н.Ю.: рук-ль МО посетила уроки следующих учителей:

1. Сталинская К.С.

Математика: «Деление двузначного числа на однозначное с помощью разложения на разрядные слагаемые.»

2. Агадилова К.К.

Математика: «Действия сложения и вычитания.»

3. Суковская С.В.

Литературное чтение. « В.И. Катаев. «Цветик- семицветик.»

**32. С 4/03.22. – 7/03.22г.** прошли праздничные концерты «Самая любимая, самая красивая.» посвященные дню 8 марта.

Ребята выпустили поздравительные газеты, в которых поздравили всех женщин с этим праздником. Были подготовлены подарки для мам и бабушек, сделанные руками ребят.

**33. С 09/03.22г – 11/03.22г** прошла неделя самопознания.

Учителями самопознания: Жумабекова С.М, Курубаева Г.М. были проведены открытые уроки по самопознанию в 4 «Б» классе на тему: « Любовь – прекрасное чувчтво.» Во 2 «Б» классе на тему: « Любовь в тебе, любовь во мне, любовь всегда, любовь везде.»

На школьной линейке зав. по ВР – Чечихиной Н.Ю. были сказаны слова благодарности учащимся, принимавшим участие в благотворительной акции: « От сердца к сердцу.» Особенно учащимся 3 «Б» класса, которые вместе с родителями, с классным руководителем собрали игрушки для детей-сирот.

- Моисеева Екатерина - Шуменова Жансая

- Казанцев Артур - Просветов Михаил

Классный руководитель: Гриднева Н.Ю.

**34. С 14/03-18/03.22 г.** Были проведены контрольные работы по математике, диктанты, техника чтения. Подводились итого3 четверти. Круглый стол с коллективом МО начальной школы.

**35. 20/03.22** Проведение внекл.меропр-я: «Здравствуй, здравствуй. Наурыз!» Ответственные: Агадилова К.К., Расулиева Н.Д. Цель праздника было: знакомство детей с традициями и обычаями казахского народа, с национальными играми, танцами, блюдами. Начальные классы принимали участие в концерте: 4 «В» танец, 3 «В» песня от Рафиковой П. Учащиеся нач.классов также активно участвовали и в спортивных играх организованных учителями физической культуры и старшей вожатой. Праздник закончился большим чаепитием для школьников.

**36.**  На заседании МО , которое прошло 31/03.22г. был заслушан отчёт по работе методического объединения за 3-ую четверть. Выступила руководитель МО- Гриднева Н.Ю. За круглым столом был обсуждён план работы на 4 четверть, обсуждение всех намеченных мероприятий.

- Конкурс рисунков «Дружба народов Казахстана».

- Вокальный конкурс «Айголек».

- Неделя классных руководителей.

- Мероприятие посвящённое 1 мая «Казахстан наш общий дом».

- День космонавтики. - День единства народов.

- День защитника Отечества.

- День победы.

- Защита научных проектов. и т.д..

**37. 07/04.22** Жумабековой С.М. был поведён тренинг « Учимся владеть собой.» Вниманию педагогов были представлен тест на психологический настрой.

**38. 10/04.22** Было проведен спортивный конкурс «Весёлые старты» библиотекарем Умаровой С.М. посвященное «Дню космонавтики.» Участвовали 4-ые классы. Проводилась викторина и спортивные состязания. Награды:

4 «А» - 3 место

4 «Б» - 1 место

4 «В» - 2 место

Для 1ых классов «Удивительный мир»:

1 место - Гайнетдинова Вероника Джанабаева Дамира, Темиргалиева Томирис,

Толеуханова Камила – 1 «В»

2 место - Алтай Зере, Загидова Сабрина - 1 «В», Бекмухамедкызы Еркежан, Кайролы Ажар – 4 «А»

**39. 15/04.2**  Был объявлен вокальный конкурс «Айголек». Ответственная Нурхайдарова С.Б. При проведении конкурса учитывались вокальные данные учащихся и творческий подход к конкурсу.

2 место – 2 «А», 3 «Б», 3 «В» классы

3 место – 2 «Б», 4 «А» классы

**40.** 2 «В» класс принял участие в дистанционной олимпиаде по математике и русскому языку. Участникам присвоены дипломы 1, 2 и 3 степени.

Математика:

1 степень – 2 «Г» - Богатырева Ульяна, Бегарь Владислав

2 «А» - Асылбеккызы Назерке, Кайрат Диас

2 степени – 2 «В» - Аксенов Сергей, Давыдов Вадим, Федорова Дарья

2 «Б» - Батырбеков Абу Али, Кондратьев Богдан, Мукушева Лаура

Русский язык:

1 степень – 2 «В» - Кутковецкая Диана, Коломейченко Виктор

2 степени – 2 «Г» Руковицин Вячеслав, Линник Ульяна

Казахский язык:

1 место - 4 «А» - Макан Нурахмет, Слемхан Алмас, Омарбекова Улжан

В международном конкурсе «ПОНИ» ученицы 1 «Б» кл – Исакова Марина и

2 «Б» кл – Мухаметзянова Кира получили дипломы победителя и медали.

Также были дипломы призёрам: Кочкин Владислав, Шкарина Любовь – 0 «В», Гердт Евгений 1 «Б», Мальнев Андрей, Хайрулин Руслан, Лау Эвелина- 4 «В», Ерланулы Диас, Омербек Акмарал - 2 «А».

**41. 12/04.22** прошёл конкурс рисунков «Дружба народов Казахстана». В котором, принимали участие учащиеся 1 -4 классов.

1 место – ученица 2 «В» класса – Гареева Алина

ученицы 1 «Б» Крауберг Юлия, Тусупбаева Тахмина

2 место – ученицы 2 «Б» класса – Межова Аружан, Сапонова Доминика

Ученики 4 «В» - Кусаинова Диана, Сабитов Расул

3 место – ученики 4 «Б» - Набокова Анастасия, Калабаев Степан

Остальные были отмечены грамотами за участие.

**42. С 25.04/22. – 29/04.22** прошла неделя классных руководителей. Каждый из учителей провел внеклассное мероприятие.

- Алибаева К.А. – «Мы одна семья» - 24.04

- Суковская С.В. – КВН «Знатоки и любители природы» - 24.04

- Сталинская К.С. – «Литературная викторина» - 25.04

- Лобанева Н.И. – «Все мы такие разные, но мы вместе» - 25.04

- Рафикова А.Л. – «Наша дружба» - 26.04

- Бекибаева А,С. – «Спортивная эстафета» - 27.04

- Гриднева Н.Ю. «Первичное пажаротушение» - 4 «Б» - 27.04

- Нигай Г.Б. «Пожарная безопасность.» - 29.04

**43.** **28.04/22** Общешкольное мероприятие посвящённое 1 мая. В конкурсной программе фестиваля «Казахстан наш общий дом» заняты след.места:

Гран При – 1 «В», 0 «В»

1 место – 0 «Б», 3 «Б», 4 «В»

2 место – 2 «А», 3 «В»

3 место – 2 «Б», 2 «В»

Также были присвоены номинации:

3 «Б» - «Лучший национальный костюм»

**44. 29/04.22** Сталинской К.С. было проведена линейка на тему: «Мы дети разных народов, мечтою о мире живём.» Были использованы игровые моменты, загадки, танец, песня.

**45. 06/05.22** прошли классные часы, посвященные защитникам Отечества.

**46. 09/05.22** Праздничный парад в честь Дня Победы. Дети приняли активное участие, пришли нарядные с шарами, с цветами. На торжественном митинге ребята узнали много нового о людях, которые прошли тяжёлые испытания, но победили. Возложили цветы, почтили погибших минутой молчания.

**47. С 16/05.22 – 23/05.22** проводились итоговые СОч. Подведение итогов за четверть, за год.

**48. 20/05.22** состоялось итоговое МО на тему: «Здоровье сберегающие технологии.» С докладом на тему: « Здоровье сберегающие технологии в начальной школе.» выступила Суковская С.В., где подробно рассказала о том, какие технологии используют учителя начальных классов в своей работе. Познакомила с опытом работы российских педагогов-новаторов.

**49. 23/05.22** состоялся пед.совет по итогам года. Учителя отчитались по результатам качества и успеваемости в своих классах.

Руководитель МО начальных классов отметила грамотами за активное участие в работе МО,следующих учителей:

1. Сталинскую К.С 4. Суковскую С.В. 7. Расулиеву Н.Д.

2. Нигай Г.Б. 5. Агадилову К.А. 8. Алибаеву К.А.

3. Лобаневу Н.И. 6. Рафикову А.Л. 9. Хаирову Ж.Г.

**50. С 22.05 по 25.05.22** в 4ых классах прошёл выпускной бал.

**51. 24/05.22** в начальных классах пошли классные часы на тему: «Ура! Каникулы!»

**52. 24/05.22** На торжественной общешкольной линейке грамотами были отмечены учащиеся за отличные и хорошие успехи в учёбе.

**53. 26/05.22** Состоялось очередное заседание МО, на котором учителя начальной школы отчитались по качеству и успеваемости в своём классе.

Руководитель МО- Гриднева Н.Ю. подвела итоги года, отметила учителей, которые принимали активное участие в работе МО в течение всего учебного года.

Уточнили графику работы учителей в летнем лагере по сезонам.

Наметили план работы на следующий учебный год. Решили ,что предметные недели будут проходить в ноябре и феврале.

С 14/11. -18/11.22 Неделя русского языка.

С 20/02. – 24/02.23 Неделя внеклассных мероприятий.

Обсудили проведение праздника « День защиты детей

**4. Согласно плану работы школы проведены предметные недели:**

декада гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, учителей начальной школы, учителей казахского языка и литературы, а также спортивно-оздоровительного и технического циклов.

Руководители МО представили отчёт по итогам предметных декад.

**Отчет о проделанной работе за 2021-2022 уч.год учителей МО эстетико-технического, физкультурного цикла КГУ «Кушокинская ОШ»**

В начале учебного года был составлен план МО на первое полугодие.

Каждый учитель выбрал тему по самообразованию, наметел план проведения открытых мероприятий. Составлен график взаимопосещения уроков, были выбраны темы докладов, а также составлен план по работе с одаренными детьми.

На первом заседании МО в сентябре была проведена следующая работа:

1. Изучение и обсуждение закона «Об образовании», введение новых изменений и дополнений в закон «Об образовании» РК был предоставлен в элетронном варианте.
2. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования учителей.
3. Организация работ по наставничеству и оказанию методической помощи молодым учителям.
4. Оформление учителями МО своих кабинетов, уголков по ТБ. Составлен журнал по ТБ.
5. Подведение итогов за прошлый учебный год, анализ по выполнению гос. стандарта за прошлый учебный год.
6. Обсуждение плана работы к дню здоровья. Проведение мероприятий к дню здоровья, ответственные учителя физкультуры Асербаев Е.Н., Буркитбаев Е.М., Яговкин А.С.Учителя физкультуры провели следующие мероприятия: «Кросс», «Настольный теннис», «Шашки и шахматы» и.т.д
7. Передача руководства МО учителю технологии и худ. труда Жалеловой Л.Н., секретарем МО назначили Нурхайдарову С.Б.
8. В рамках областной недели эстетической грамотности учителями музыки, художественного труда Нурхайдаровой С.Б., Жалеловой Л.Н. были проведены внеклассные мероприятия «Мир искусства», конкурс постеров «Мир глазами детей» среди учащихся 8-9 классов, также в неделе «Город мастеров» конкурс выставка «Рисуем музыку» среди учащихся 4-6 классов. Учащиеся 11 «В» Магамадова Э., Рамазанова Р., Шурыгин И., Мусин А приняли участие в крнкурсе видеороликов «Будущие архитекторы»
9. Прослушан доклад учителя технологии и худ.труда Жалеловой Л.Н. на тему «Связь урока художественный труд с жизнью »
10. В нашей школе прошла Республиканская акция «Дорога в школу» в которой учителя приняли активное участие. А также в празднике «День пожилых людей» учителя и ученики поздравляли учителей- пенсионеров.

На втором заседаний МО были обсуждены следующие вопросы:

1. Подведение итогов работы за первую четверть
2. Ознакомление молодых специалистов с элементами работы в электронном журнале «bilimal»
3. Обсуждение плана работы, мероприятий посвещенные 30-летию Независимости РК
4. Был прослушан доклад учителя музыки Нурхайдаровой С.Б. на тему «Казахская музыкальная культура»
5. 15.11-19.11 прошла неделя физкультуры, мероприятия проведены согласно плану
6. В рамках недели физкультуры в 6 «Б» классе прошел открытый урок физкультуры по теме «Гимнастические упражнения» урок проводил учитель предметник Яговкин А.С.
7. В нашей школе под руководством учителей музыки Бейспековым О.К., Нурхайдаровой С.Б. прошел гала-концерт посвещенной 30- летию Независимости РК.
8. Учащиеся 5-9 классов нашей школы приняли участие в VIII открытом Республиканском конкурсе детского изобразительного и декоративно- прикладного искусства по теме «Тайны семи морей». На конкурс было отправлено 21 работ из них 2 работы награждены дипломами 2 степени и 2 работы дипломами 3 степени также работы учащихся отмечены дипломами, грамотами за участие. Художественный руководитель Жалелова Л.Н. получила благодарственное письмо.
9. Ученики 7-9 классов под руководством учителей Асербаева Е.Н..и Жалеловой Л.Н.приняли участие в оформлений фото зоны впредверии новогодних праздников.
10. В конце 2 четверти учителя сдали отчеты о проделанной работе за 1 полугодие. Были подведены итоги и сделаны выводы. Решение заседания МО применять новые технологии, публиковать в инстаграмм фото, видео материалы о проделанной работе. Проводить интегрированные уроки и быть в поисках

новых и интересных идей.

В начале 2 полугодия был рассмотрен план МО, Были внесены изменеия и дополнения

Каждый учитель- предметник отчитался о проделанной работе за 1 полугодие, наметел план проведения открытых мероприятий. Пересмотрен график взаимопосещения уроков, были выбраны темы докладов, а также дополнен план по работе с одаренными детьми.

На заседании МО в январе была проведена следующая работа:

1. Просмотрели и обсудили закон «Об образовании», введение новых изменений и дополнений в закон «Об образовании» РК был предоставлен в элетронном варианте.
2. Обсуждение работ по сдаче НКТ, обсуждение работ по аттестации учителей МО эстетико-технического цикла.
3. Организация работ по финансовой грамотности среди членов МО.
4. Обновление учителями МО стендов в своих кабинетах, уголков по ТБ. Обнавлен журнал по ТБ.
5. Подведение итогов за 1полугодие , анализ по выполнению гос. стандарта за 1 полугодие.
6. Обсуждение плана работы на неделе «Искусства». Проведение мероприятий к дню Первого президента РК, к дню вывода войск из Афганистана ответственные учителя физкультуры Асербаев Е.Н., Буркитбаев Е.М., Яговкин А.С.Учителя физкультуры провели следующие мероприятия: «Кросс», «Настольный теннис», «Шашки и шахматы» и.т.д
7. В рамках недели « Искусства» были запланированы и проведены следующие виды работ и мероприятий, ответственные учителя музыки, художественного труда, НВТП Буркитбаев Е.М., Нурхайдарова С.Б., Жалелова Л.Н.
8. Открытие недели « Искусства», был организован флеш моб в фойе школы, где активное участие приняли ученики среднего звена, их поддержали учителя нашей школы. Мероприятие прошло весело, дети пели песни, разгадывали загадки.
9. Учащиеся 8 «А» класса Ермек Б., Нурмагамбетова Ж., Хасан Д. сыграли на домбре куй.
10. Учителем НВТП Буркитбаевым Е.М. был организован круглый стол среди учащихся 10-11 классов «Ардагерлер асыл ерлер» где старшеклассники узнали много интересного о жизни войнов-афганцев.
11. К дню благодарности в нашей школе учителями художественного труда Жалеловой Л.Н. и учителем музыки Нурхайдаровой С.Б. была организована акция «Почта», где все желающие могли написать слова благодарности всем тем, кто помогает ученикам приобрести знания.
12. Ознакомление и обсуждение членами МО новые правила аттестации
13. Обсуждение проведения открытых уроков
14. Был прослушан доклад учителя физической культуры Асербаева Е.Н. на тему «Волейбол»
15. В рамках недели «Искусства»в 4 «А» классе прошел открытый урок музыки по теме «Ядролық жарылысқа «Жоқ» дейміз» урок проводил учитель предметник Нурхайдарова С.Б.
16. В нашей школе под руководством учителя музыки., Нурхайдаровой С.Б. прошел гала-концерт по окончанию недели «Искусства».
17. Учащиеся 5-9 классов нашей школы приняли участие в Республиканском конкурсе рисунков по теме «Волшебница зима- 2022». На конкурс было отправлено 12 работ из них 4 работы награждены дипломами 1 степени и 2 работы дипломами 2 степени также работы учащихся отмечены дипломами, грамотами за участие. Художественный руководитель Жалелова Л.Н. получила благодарственное письмо.
18. Также был проведен открытый урок музыки во 2 «В» классе по теме « Наодные сказки и легенды» ребята с большим удовольствием приняли самое активное участие, пели песни и обсуждали легенды.
19. Ученики 7-9 классов под руководством учителей Асербаева Е.Н..и Жалеловой Л.Н.приняли участие в оформлений фото зоны преддверии праздника «Наурыз».
20. В начале 4 четверти были организованы выставки рисунков и работ по темам «Космос» и «Наши пернатые друзья» к дню космонавтики и к дню птиц
21. Учитель художественного труда провел следующие открытые уроки:
22. 5 «А» класс тема урока: «Шаш күтімі, тазалық гигиенасы» и «Сәнді гүл өсімдіктері» в 6 «А» классе
23. В конце 4 четверти учителя сдали отчеты о проделанной работе за 1 полугодие. Были подведены итоги и сделаны выводы. Решение заседания МО применять новые технологии, публиковать в инстаграм фото, видео материалы о проделанной работе. Проводить интегрированные уроки и быть в поисках новых и интересных идей.

**Қушоқы ЖББО мектебнің жаратылыстану – математика бағытының әдістемелік бірлестігінің 2021-2022 оқу жылының есебі**.

2021-2022 оқу жылында жаратылыстану – математика әдістемелік бірлестігінің құрамына математика , информатика, биология, химия , физика пәндерінің пән мүғалімдері кіреді. Әдістемелік бірлестік 17 мұғалімнен тұрады . Оның ішінде 2 мұғалім декреттік демалыста. **Жаратылыстану-математика бағытының ӘБ мүшелерінің сандық және сапалық құрамы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аты-жөні | Білімі | Санаты | Пәні |
| 1 | Нурканова Сандуғаш Мауееновна | Жоғары | Бірінші | математика |
| 2 | Земскова Василя Хайзахметовна | Жоғары | Жоғары Педагог -зерттеуші | математика , информатика |
| 3 | Любкина Рысалы Акыловна | Жоғары | Жоғары Педагог -зерттеуші | география |
| 4 | Хихметова Гульназ Каировна | Жоғары | Жоғары Педагог -зерттеуші | математика |
| 5 | Чечихина Надежда Юрьевна | Жоағры | Жоғары Педагог -зерттеуші | физика |
| 6 | Мантаев Талгат Куанович | Жоғары | Жоғары Педагог -зерттеуші | география |
| 7 | Жумабеков Аскар Тулеутаевич | Жоғары | Бірінші | информатика |
| 8 | Конахина Людмила Николаевна | Жоғары | Екінші Педагог -сарапшы | математика |
| 9 | Семсерхан Ардах | Жоғары | Педагог-модератор | физика |
| 10 | Радомская Лидия Петровна | Жоғары | Педагог -сарапшы | биология |
| 11 | Уланова Сния Жасулановна | Жоғары | Екінші | география |
| 12 | Жалелова Рымгул Усибалиевна | Жоғары |  | биология |
| 13 | Уранбай Тилеугул | Жоғары | Педагог-модератор | химия |
| 14 | Балапанова Айганым Бегимовна | Жоғары | Педагог-модератор | химия |
| 15 | Ербол Мұқамеджан | Арнайы орта |  | информатика |

2021-2022 оқу жылында төрт әдістемелік бірлестіктің отырысы болды . Оның 1 отырысында күнтізбелік , варативтік тақырыптық , ҰБТ – ға, ОСЖБ-ға дайындық жоспарлары талданып , оқу ісінің меңгерушісімен келісіліп , мектеп директоры бекітті. Оқу жылының басында барлық пән бойынша оқылықты анықтау жоспары құрылып , бақылау жұмыстары алынды және оқылықты жою жұмыстары жыл бойы жоспар бойынша орындалды.

Әдістемелік бірлесттік құрамындағы барлық пән бойынша мектепішілік олимпиадалар өтіліп , жеңімпаздар мектеп жиналысында марапатталды. Аудандық олимпиадаға математика пәнінен 10 «А» сынып оқушысы Жолдыбекова Н , 11 «А» сынып оқушысы Токова Л, 11 «В» Величко Екатерина мектептік кезеңнен І орын иеленіп , өкінішке орай аудандық кезеңнен орын алмай келді. Соымен қатар 2 орынды 8 сынып оқушылары Уразалинов Р, Трапезун Ю, Загидов Т, Орынбекова Б иеленді. Физика пәні бойынша 11 «А» сынып оқушысы Орынбеков Жандарбек мектептік кезеңнен І орын , аудандық кезеңнен орын алмады.

Пән апталықтары мектептік оқу жоспарына сай кесте бойынша өтті . апталыққа белсене қетысқан оқушылар ақталықтың соңғы күні мақтау қағаздарымен марапатталды

Барлық пәндер бойынша оқу жылы оқушылардың жұмыс дәптерлері тексеріліп , оқушыларға ескетулер айтылып , жалпы қанағаттанарлық деп бағаланды . Кесте бойынша пән мұғалімдерінің сабақтарына әдістемелік бірлестік жетекшісі қатысып әдістемелік бірлестік отырысында талданды .

Сондай- ақ жас маманмен Ербол Мұқамеджанмен тәлімгер Хихметова Г.К жұмыс жүргізілді . барлық жұмыс тәлімгердің жас маманмен жұмыс жоспары бойынша өтілді . Жүргізілген жұмыстар есебі аудандық білім бөліміне тапсырыды . ҰБТ байқау тестілерінің қорытындылары қанағаттанарлық , ең жоғарғы ұпай 93 , төменгі 32 ұпай. Барлық пәндер бойынша ҰБТ-ға, ОСЖБ-ға дайындық жоспарлары әдістемелік бірлестік отырысында талданды. Барлық пәндер бойынша ҰБТ-ға, ОСЖБ-ға дайындық сабақтары мен вариативтік курстар өз уақытында және өз деңгейінде өтілді, өтілмей қалған сабақтар жоқ.

Оқу жылында математика пәнінен 5-6 сынып оқушылары арасында Республикалық “Алтын сақа” олимпиадасы өтіп 5 “А” сынып оқушысы Серғали Т ІІІ орын иеленді.

Математика пәнінен “Жас математик” Республикалық олимпиадасы өтті. Барлығы 16 оқушы қатысып , екі бала аудандық кезеңге қатысты . 9 «А» сынып оқушысы Ахметов Жарас ІІІ дәрежелі дипломымен марапатталды. Жетекшісі : Нурканова С.М

Физика пәнінен 9 «Б» сынып оқушысы Базарбекова Доминика “Физика в игрушках тақырыбында ” ғылыми - практикалық конференциясына мектептік кезеңнен І орын , аудандық кезеңнен ІІ орын иеленді.

2021-2022 оқу жылында жатарылыстану - математика әдістемелік бірлестігінің пән бойынша сапа және үлгерім көрсеткіштері сапа 5 сынпта математикадан орта есеппен 47% ; жаратылыстанудан 65 % ; информатикадан 95 % : 6 сыныпта математикадан 90% ; жаратылыстанудан 82%; информатикадан 90 % ; 7 сыныптарда сапа алгебрадан 46% ;геометриядан 50%: 8 сыныптарда сапа орта есеппен алгебрадан 70% ;геометриядан 60%; физикадан 36%;информатикадан 90% ; биология 70%; химия 43% ;9 сыныптарда сапа орта есеппен алгебрадан 70% ;геометриядан 60%; физикадан 80%;информатикадан 90% ; биология 70%; химия 70% ; \*лгеҮлгерім бар сыныпта 100%

Әдістемелік бірлестіктің соңғы отырыста мектепішілік пәндер апталығының жоспары құрылып , талданды. Алда қойған мақсаттарымыз көп , болашақта үлкен белестерден көрінеміз деп сенеміз.

**Қоғамдық гуманитарлық бағыттағы әдістемелік бірлестіктің 2021-2022 оқу жылындағы өткізген жұмыстарының есебі**

Жаңа оқу жылының тамыз айында өткен қоғамдық-гуманитарлық

ӘБ-отырысында **2021-**2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары талқыланып,мектеп әкімшілігімен бекітілді. Қоғамдық гуманитарлық бағыттағы әдістемелік бірлестіктік 18 ұстаз кіреді.

Пед-зерттеуші -7 адам, Пед-сарапшы-3 адам, Пед-модератор-4 адам,І санат-1 адам,ІІ санат -2адам,санатсыз-1 адам.

«Қушоқы жалпы білім беру мектебінің»КММ өзінің алдына қойған мақсаты:12 жылдық білім беру жүйесіне өту кезеңінде инновациялық технологияны енгізу негізінде құзырлы оқыту.

ӘД бірлестіктің мақсаты :Оқушы өз ойын айқын,түсінікті жеткізууге үйрету,коммуникативті қабілетті дамыған дара тұлға тұлғаның дамуына мүмкіндік жасау.

Осын бірлестіктік мұғалімдері тамыз айында 2021-2022 оқу жылына арналған инструктивті методикалық нұсқаумен танысып,пән бойынша күнтізбелік жоспарларын,вариативтік курсқа арналған бағдарлама жазып,олар әдістемелік бірлестіктіңотырысында қарастырылып,мекткп әкімшілігімен бекітілді.

1.Емтиханға ,аттестацияға арналған консультатция жоспары бекітілді.

2.2021-2022 оқу жылында алған білімдерінің сараптамасы жүргізілді.

3.Тілдер күніне орай қазақ,орыс,ағылшын пәндерінің мұғалімдері әр сыныпта бір сыныптан тыс жұмыс өткізді.Осы қорытындысы ретінде жиын өткізілді.Жиын шағын концерт ретінде үш тілде өткізілді.Бұл іс-шараға оқушылар жаппай белсене қатысты**.**

4.Ұлттық емтиханға оқушыларды дайындау барысында консультациялар өткізлуде.Оқушыларды.ЕНТ-ға дайындау барысында жұмыстар жыл бойы жүргізілуде.

Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің жетістіктері:

**1.Авдхалых Бейбит –** «Ұлы дала баласы» Республикасы олимпиадасынан «Құрмет грамотасы»,

«Тәуелсіздіктің 30 жылдығы»қарсаңында Қушоқы кентінің әкімдігінен берілді,Бұқар жырау аудан әкімдігінен «Алғыс хат», «Кемел ұстаз» «Umtyl Academy» -Алғыс хат,Сертификат берілді.

**2.Ахметова А.К.** Қазақ тілін өзге ұлт оқушыларының 5-9 сынып арасында

Қазақ тілін меңгеру «Тіл-мемлекет тәуелсіздігінің символы»Республикалық олимпида жүлдегерлері-Ангелина Тухватчина ІІІ орын иеленді.

**3.Жунусбекова Н.К.** «Қасымтану»әдістемелік вернисаждан ІІ орын,5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінен Серғали Томирис ІІ орын, «Ұлы дала баласы»облыстық облыстық кезеңінен Токова Томирис пен Үсетбек Бауыржан Іорын алды**.**

**4.Туспекова А.О**. Қазақ тілін өзге ұлт оқушыларының 5-9 сынып арасында

Қазақ тілін меңгеру «Тіл-мемлекет тәуелсіздігінің символы»Республикалық олимпида жүлдегерлері:5-сынып оқушысы Глеб Сталинский І орын, 5-сынып оқушысы Арина Коломак ІІІ орын,Владислав Холодкова ІІІ орын иеленді.

«Nur Bilim»-Алғыс хат, «Ұлы дала баласы» Республикасы олимпиадасынан «Құрмет грамотасы», «Үздік педагог»-ІІ дәрежелі диплом,Жаңартылған білім мазмұны бойынша -І дәрежелі дипломмен марапатталды.

**5.Самихан Жамила** «Piaton»Халықаралық олимпиадасынан «Тәуелсіздік маңдайдағы бағым» байқаудан мадақтама, «Қыс келбеті»шығарма байқауынан мадақтама, «Егемен елдің еңсесі биік»эсседен 2 -сынып оқушысы Мукушева Лаура,Мухамедзьянова Кира, 7 «А»сынып Бекмұхамед Али І орын иеленді. Ұлы дала баласы» Республикасы олимпиадасынан Мукушева Лаура,Мухамедзьянова Кира ІІ орын иеленді**.**

**6.Хазыкей Амангелсин** «CLEYER-2021»олимпиадасының аудандық кезеңінен 4-сынып оқушысы Сауытов Илья І орын, «Ұлы дала баласы» Республикасы олимпиадасынан «Құрмет грамотасы»

**7.** **Муратхан Амангул** «Ұлы дала баласы» Республикасы олимпиадасынан «Құрмет грамотасы», «Ұлы дала баласы» Республикасы олимпиадасының облыстық кезеңінен 6 «А»сынып оқушыларынан -13 оқушы қатысып дипломдар алды, Қазақ тілі мен әдебиеті Респуликалық олимпиадасының аудандық кезеңінен 9 «А» сынып оқушысы Мақан толғанай ІІ орын ,Аудандық ғылыми жобадан ІІІ орын иеленіп облыстық кезеңге жолдама алды, «Бұқарекең жырлайды» XY аудандық кезеңге қатысып Оралбаев Нұргелді мен Хурманхан Дина «Алғыс хат» иеленеді.

**Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің жетістіктері:**

**1.Жалелова Г.К**. 5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың мектепішілік кезеңінен Искакова Даяна Іорын иеленіп,аудандық кезеңінен ІІІ орын алды. «Тәуелсіздіктің 30 жылдығы»қарсаңында Қушоқы кентінің әкімдігінен берілді,Бұқар жырау аудан әкімдігінен «Алғыс хат»;Мектеп әкімшілінен мадақтама.

**2.Бакаева Б.С.** «CLEYER-2021»олимпиадасының аудандық кезеңінен 4-сынып оқушысы Оралбаев Нұрасыл І орын иеленді.Аудандық кәсіподақ төрайымының «Құрмет грамотасы»

**3. Темирболатова Г.К**. 5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың мектепішілік кезеңінен Искакова Даяна І орын иеленіп,аудандық кезеңінен ІІІ орын алды.

**Ағылшын тілі мұғалімдерінің жетістіктері:**

**1.Шмидт Е.А.** КИО олимпидасынан аудандық кезеңінен І орын,облыстық кезеңінен ІІІ орын, «Smart-1 Педагог» сертификат, «Ustaz tilegi»республикасынан І орын, «Edu life.kz» І орын ,«Цифрлық оқыту» сертификат, Тәуелсіздіктің 30жылығынан «Ұлттың ұлағаты,мәдениеттің ұлағаты» Алғыс хат. 5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінен Ягокина Арсений ІІІ орын, «CLEYER-2021»олимпиадасының республикалық кезеңінен І орын иеленді.

**2.Богатырева Л.Б**. «Тәуелсіздіктің 30 жылдығы»қарсаңында Қушоқы кентінің әкімдігінен берілді, Қазақ тілі мен әдебиеті Респуликалық олимпиадасының аудандық кезеңінен 10 B сынып оқушысы Клепп Илья ІІІ орын алды.

3.Жумабекова А.Б. «Ұстаз тілегі» олимпиадасынан мадақтама, «BILIM.kz» 5 сынып оқушысы Нурлан Назым ,Сергали Томирис мадақтама, «Аралас инклюзивтік оқыту »сертификат алды.

**Тарих пәнінің мұғалімдерінің жетістіктері:**

**1.Кожахметова М.А**. Авторлық бағдарлама «Тарих пәні бойынша білім деңгейін арттыру »Халықаралық ғылыми орталық журналында және сертификат алды , «Тәуелсіздіктің 30 жылдығы»қарсаңында Қушоқы кентінің әкімдігінен берілді,

**2.Сәтқұл Ә.Е.** Аудандық ғылыми жобадан ІІІ орын иеленіп облыстық кезеңге жолдама алды.

«Мемлекеттік тілдер күні» дүйсенбі күндері бекітіліп жоспар бойынша тұрақты түрде өткізіледі.

«Оқырман ғасыры» бойынша жоспар құрылып,мектеп әкімшілігіне бекітілген,жоспарға сай жұмыстар өткізіліп, ауданға есебі уақытылы жіберіледі.

Мектебіміз үштілділікке байланысты жұмыстар атқарылады.Аптаның дүйсенбі күні қазақ күні болып есептелсе,жұма ағылшын тілі болып есептеліп іс шаралар өткізіледі.

Қоғамдық гуманитарлық бірлестігінің мұғалімдері күнтізбелік жоспарға сай сабақтарының барлығы өткізілді,қалып қойған сабақар жоқ.

Осы жылы белсене жұмыс атқарған ұстаздарды атап өткім келеді.

Авдхалых Б.,Жунусбекова Н.К.,Туспекова А.О.,Муратхан А.,Богтырева Л.В.,Шмидт Е.А.,Муратхан А.,Жалелова Г.К.,ХазыкейА.,Самихан Ж. Сәтқұл Ә.Е.,Қожахметова М.А.,Темирбулатова Г.К.,Жумабекова А.Б.

Әдістемелік бірлестіктің 2021-2022 оқу жылына жоспарланған жұмыстың барлығы өткізілді,қалып қойған өткізілмей қалған іс шаралар жоқ.

**ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Одной из важных проблем образования сегодня является развитие новых подходов к образованию лиц с особыми потребностями. Таким подходом может стать развитие инклюзивной модели образования, которая обеспечит возможность получения качественного образования детям с разными возможностями.

Термин "инклюзия" в переводе с английского языка означает "включенность". Инклюзивное образование дает возможность всем учащимся (включая детей с ограниченными возможностями здоровья) в полном объеме участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

**Необходимость разработки и внедрения модели инклюзивного образования обусловлена объективными факторами:**

1. Рост инвалидизации населения в целом, и детей в частности.

2. Обязательства по правам человека и правам детей должны рассматриваться в равной степени;

3. Инклюзия – это одна из последних стратегий специального образования. Инклюзия обеспечивает полное вовлечение ребенка с особенностями развития в жизнь образовательного учреждения. Смысл инклюзии – не просто поместить ребенка в обычный класс или группу на часть дня или полный день, а таким образом изменить организацию пространства учреждения, а также учебный процесс, чтобы полностью вовлечь необычного ребенка в социум.

4. Инклюзивное образование обеспечивает формирование у всех участников образовательной деятельности таких общечеловеческих ценностей, как:

* взаимное уважение;
* толерантность;
* осознание себя частью общества;
* предоставление возможностей для развития навыков и талантов конкретного человека;
* взаимопомощь;
* возможность учиться друг у друга;
* возможность помочь самим себе и людям в своем сообществе.

5. Конституционное право родителей выбора модели образования для своего ребенка.

Как показали исследования, семьи выбирают инклюзивное образование по множеству причин, но главным образом, они надеются на более широкие возможности общения их детей с их типично развивающимися сверстниками. Обычно цели семьи таковы:

* Больше возможностей перенять адекватные образцы для подражания;
* Больше возможностей развивать и упражнять базовые навыки, например, коммуникативные;
* Больше возможностей завязать дружеские и другие общественные отношения с типичными сверстниками;
* Возможность доступа к основной программе обучения;
* Доступ к многообразию способов обучения.

**Цель проекта: создание условий для разработки и реализации модели инклюзивного образования детей с разными возможностями в КГУ « Кушокинская СОШ»**

**Задачи:**

1. Создать условия для открытия инклюзивного класса для детей с разными возможностями.
2. Разработать нормативно-правовую базу по проблеме.
3. Разработать паспорт образовательной услуги и программное обеспечение образовательного процесса.
4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение развития детей в инклюзивном классе мультидисциплинарной командой.
5. Разработать модель взаимодействия с родителями и социумом.

6. Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов по проблеме.

**Подзадачи:**

**В работе с семьей:**

1. Способствовать формированию у родителей воспитательной компетентности через расширение круга их педагогических и дефектологических знаний и представлений;
2. Вовлечь родителей в образовательный процесс в качестве активных его участников, посредством их обучения приемам взаимодействия с детьми, организации совместной практической деятельности.
3. Содействовать изменению родительской позиции и вооружение родителей позитивными способами коммуникации.
4. Создать условия для объединения родителей в сообщество, расширения социального пространства семей, воспитывающих детей с проблемами в развитии.

**В работе с педагогами:**

1. Создать условия в школе для повышения квалификации педагогов по проблеме.
2. Способствовать повышению мотивации педагогической деятельности.
3. Стимулировать педагогов на самообразование и инновационную деятельность по проблеме.

**Ожидаемые результаты:**

**Открытие и эффективное функционирование в школе инклюзивного образования детей с разными возможностями.**

**В работе с семьей:**

1. Повышение уровня «воспитательной» компетентности родителей, их активности в образовательном процессе.
2. Позитивные изменения в характере детско-родительских отношений.
3. Стойкое продвижение детей в развитии.
4. Возникновение родительского сообщества, расширение социального пространства семьи.

**В работе с педагогами:**

1. Повышение профессиональной компетентности в работе с детьми с разными возможностями.
2. Повышение мотивационной готовности к сотрудничеству.
3. Результативность самообразования - обобщение и трансляция опыта работы по проблеме, расширение границ профессиональных интересов педагогов.

**Индикаторы результативности:**

1. Результаты опросов, тестирования, анкетирования родителей и педагогов

( аналитические материалы)

1. Результаты диагностики:
2. развития детей,
3. уровня детско-родительских отношений,
4. личностного развития родителей и педагогов. ( диаграммы, графики, сводные таблицы, результаты продуктивной деятельности)
5. Востребованность родителями психолого - педагогических мероприятий

( журналы посещаемости, книги отзывов).

1. Устойчивый спрос родителей на услуги , повышение рейтинга учреждения.

**Концептуальными основами проекта являются:**

1. Положения Л.С. Выготского о том, что:

- построение и формирование высшей психической деятельности совершается в процессе социального развития ребенка. Социум и семья оказывают огромное влияние на формирование полноценной личности;

- развитие ребенка в ограниченными возможностями осуществляется по тем же законам, что и развитие его здорового сверстника;

1. Положение известного представителя гуманистической педагогики и психологии А. Маслоу о «самоактуализации» как центральной проблеме становления личности. Среди важнейших потребностей человека он определил потребность в любви и признании, которая удовлетворяется посредством равноправного включения ребенка в сообщество ровесников.
2. Принципиально значимы для нас современные подходы к организации и содержанию образовательной деятельности на основе диалектического единства интеграции и дифференциации.

**Основные принципы работы в рамках проекта:**

1. Принцип комплексного подхода к организации образовательного процесса - в работе с ребенком необходимо участие разных специалистов, при этом необходимо не только наблюдение и консультации ребенка разными специалистами, но и «ведение» данной семьи.
2. Дифференцированной помощи - необходимо учитывать уровень мотивации, базовый уровень знаний, степень готовности к сотрудничеству значимых взрослых.
3. Принцип сотрудничества и равной ответственности – предусматривает объединение целей педагогов и семьи, а также определение меры ответственности каждого.
4. Деятельностный принцип – для повышения активности родителей предполагается использование разных видов совместной деятельности.
5. Принцип наличия обратной связи.
6. Уважения и признания партнеров.
7. Принцип признания индивидуальности и уникальности каждого субъекта образовательного процесса.
8. Принципы инклюзивного образования:

* *Ценность человека не зависит от его способностей и достижений*
* *Каждый человек способен чувствовать и думать*
* *Каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным*
* *Все люди нуждаются друг в друге*
* *Подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений*
* *Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников*
* *Для всех обучающихся достижение прогресса*
* *Разнообразие усиливает все стороны жизни человека*

**Риски**:

1. Инерция и непонимание педагогами сути инклюзивного образования.

2.Недостаточная подготовленность педагогических кадров по инклюзивному образованию.

3. Недостаточность специализированного оборудования для инклюзивного образования.

4. Отсутствие локальных актов инклюзивного образования.

5. Недостаточная психологическая готовность родителей к обучению детей в режиме инклюзивного образования.

**Основная часть.**

*Цель и смысл* инклюзивного образования детей с ОВЗ в общеобразовательном (массовом, неспециальном) учреждении – это полноценное развитие и самореализация детей, имеющих те или иные нарушения, освоение ими общеобразовательной программы (государственного образовательного стандарта), важнейших социальных навыков наряду со сверстниками с учетом их индивидуально-типологических особенностей в познавательном, физическом, эмоционально-волевом развитии.

Как стратегическое направление развития системы образования инклюзивное образование требует перестройки образования на всех уровнях. Ориентиры перестройки системы образования в направлении инклюзии детей с ОВЗ задаются основными принципами инклюзивного образования, предусматривающими реализацию равных прав на образование и социализацию при неравных возможностях.

Основные принципы инклюзивного образования:

* по отношению к ребенку с ОВЗ – учащемуся общеобразовательного учреждения:

*баланс академических знаний и социальных навыков*, приобретенных в процессе обучения - адекватный его индивидуально-типологическим особенностям и соответствующий потребностям ребенка и его семьи;

* по отношению к соученикам ребенка с ОВЗ – учащимся инклюзивного класса:

*триединство ориентиров - на высокое качество освоения общеобразовательной программы (академических знаний), конструктивную социальную активность (развитие социальной компетентности) и сотрудничество (толерантность, взаимопомощь)*;

* по отношению к педагогу – учителю инклюзивного класса:

*принятие и учет различий, индивидуального своеобразия учащихся; создание ситуации успеха для всех учеников; баланс коллективного и индивидуального в учебно-воспитательном процессе; компромисс между общим и специальным в обучении; создание и поддержание атмосферы принятия, толерантности, сотрудничества в классе;*

* по отношению к общеобразовательному учреждению, реализующему инклюзивное образование детей с ОВЗ: *адаптивность образовательного процесса, образовательной среды, учебно-методического комплекса учреждения; вариативность подходов, методов и форм социальной адаптации и реабилитации; командное взаимодействие педагогов, организующих процесс обучения и социализации, его психолого-педагогическое сопровождение; развитие толерантного взаимодействия участников образовательного процесса, сотрудничество с родительской общественностью; оптимизация финансово-экономического обеспечения процесса обучения и социализации;*
* по отношению к системе образования района в целом:

*оптимизация ресурсов районной системы образования (материально-технических, нормативно-методических, финансово-экономических, организационных) по созданию базовых общеобразовательных учреждений для реализации инклюзивного образования детей с ОВЗ вблизи места жительства; поддержка инноваций в инклюзивном образовании; повышение психолого-педагогической культуры педагогического сообщества и общественности.*

Реализация основных принципов инклюзивного образования детей с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях базируется на следующих содержательных и организационных подходах, способах, формах:

* индивидуальный учебный план и индивидуальная образовательная программа учащегося – ребенка с ОВЗ - по развитию академических знаний и жизненных компетенций;
* социальная реабилитация ребенка с ОВЗ в образовательном учреждении и вне его ;
* психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ в процессе обучения и социализации;
* психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения;
* индивидуальная психолого-педагогическая карта развития ребенка с ОВЗ;
* портфолио учащегося – ребенка с ОВЗ;
* компетентность учителя в области общего образования с элементами специального образования, в области социальной адаптации и реабилитации;
* повышение квалификации учителей общеобразовательного учреждения в области инклюзивного образования;
* рабочие программы освоения предметов образовательной программы в условиях инклюзивного образования детей с ОВЗ в соответствии с образовательными стандартами;
* тьюторское сопровождение ребенка с ОВЗ в процессе обучения;
* подготовка тьюторов высшей школой;
* адаптивная образовательная среда – доступность классов и других помещений учреждения (устранение барьеров, обеспечение дружественности среды учреждения);
* адаптивная образовательная среда – оснащение образовательного процесса ассистирующими средствами и технологиями (техническими средствами обеспечения комфортного и эффективного доступа);
* адаптивная образовательная среда – коррекционно-развивающая предметная среда обучения и социализации;
* адаптивная образовательная среда – создание помещений (зон) для отдыха, восстановления работоспособности;
* сплочение ученического коллектива, развитие навыков сотрудничества, взаимодействия и взаимопомощи;
* ориентация воспитательной системы учреждения на формирование и развитие толерантного восприятия и отношений участников образовательного процесса.

Создание инклюзивной образовательной среды, направленной на развитие личности ребенка и признающей его уникальность, неповторимость и право на качественное образование опирается, в первую очередь, на модернизацию образовательной системы образовательной организации. Ведущим принципом инклюзивной образовательной среды является ее готовность приспосабливаться к индивидуальным потребностям различных категорий детей за счет собственного гибкого переструктурирования, учета особых образовательных потребностей каждого включаемого ребенка.

Инклюзивная образовательная среда характеризуется системой ценностного отношения к обучению, воспитанию и личностному развитию любого ребенка, совокупностью ресурсов (средств, внутренних и внешних условий) для организации их образования в массовых общеобразовательных учреждениях и направленностью на индивидуальные образовательные потребности обучающихся.

Одним из показателей эффективной работы педагогического коллектива в области реализации инклюзивной практики является гибкий, индивидуализированный подход к созданию специальных условий обучения и воспитания для ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Такой подход проявляется, прежде всего, в разработке вариативного индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ в рамках образовательного учреждения, разработкой адаптированной образовательной программы, созданием инклюзивной образовательной среды, специальных образовательных условий, соответствующих потребностям разных категорий детей с ОВЗ.

Создание всеобъемлющих условий для получения образования всеми детьми с учетом их психофизических особенностей следует рассматривать в качестве основной задачи в области реализации права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном законе" Об образовании в Российской Федерации" понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Создание специальных образовательных условий, необходимых для детей с ОВЗ, подразделяются на следующие общие направления:

1. Организационное обеспечение,
2. Психолого-педагогическое обеспечение,
3. Кадровое обеспечение.

**Обоснование необходимости проекта**

**Специальный образовательный стандарт** является базовым инструментом реализации конституционных прав на образование граждан с  ограниченными  возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут реализовать свой потенциал лишь при условии вовремя начатого и адекватно организованного обучения и воспитания - удовлетворения как общих с нормально развивающимися детьми, так и их особых образовательных потребностей, заданных характером нарушения их развития.                     
Ратификация международных Конвенций свидетельствует об изменении представления государства и общества о правах ребенка-инвалида и постановке практической задачи максимального охвата образованием всех детей с ограниченными возможностями здоровья. Легитимным становится право любого ребенка на получение образования, отвечающего его потребностям и полноценно использующего возможности его развития, что влечет за собой необходимость структурно-функциональной, содержательной и технологической модернизации образовательной системы страны.

Одной из ведущих современных тенденций является рост доли детей с тяжелыми комплексными нарушениями, нуждающихся в создании максимально развернутой системы специальных условий обучения и воспитания, что невозможно не учитывать при обучении детей такой категории в общеобразовательной школе. В разработке системы сопровождения обучения таких детей в школе необходимы варианты, предусматривающие значительно более низкие, в сравнении со здоровыми сверстниками, уровни образования, но в то же время, не ниже уровней ГООС, т.к. этим детям (если нет медицинских противопоказаний) приходится проходить итоговую аттестацию. Вместе с тем, наряду с увеличением состава школьников с ограниченными возможностями здоровья обнаруживается и противоположная тенденция. Масштабное практическое применение научных достижений в сфере медицины, техники, цифровых технологий, специальной психологии и коррекционной педагогики приводит к тому, что часть детей с ограниченными возможностями здоровья достигают близкого к норме уровня психического развития, что ранее наблюдалось в единичных случаях, а потому считалось исключительным.

Существенную роль в данной  ситуации играет раннее выявление и ранняя комплексная помощь детям, внедрение в практику научно обоснованных и экспериментально проверенных форм организации совместного обучения здоровых школьников с детьми с ограниченными возможностями здоровья, принципиально новых подходов и технологий их обучения.   
В связи с этим школа вынуждена при выполнении традиционных функций: обучающей, воспитательной и развивающей преобразовываться в полифункциональные образовательные учреждения, брать на себя несвойственные ей ранее функции: здоровьесберегающую, здоровьеформирующую, правозащитную, функцию социальной защиты, культуросозидательную, персонологическую, реабилитационную, комплексного сопровождения, психолого-педагогической поддержки, регуляционную, компенсирующую, адаптационную, интеграционную, оптимизации качества жизни школьника в условиях общеобразовательного учреждения.

Существующая в предыдущие десятилетия система индивидуального обучения больных детей на дому нередко приводила к изоляции ребёнка от детского коллектива, депривации, формированию у ребёнка патологической замкнутости, нежелания и боязни общения с другими детьми. В этих условиях  администрации школы и педагогам приходилось решать возникающие проблемы индивидуального обучения таких детей и интеграции их в общество, формирования у них коммуникативных навыков, создания для них возможности и условий для овладения учебными программами общеобразовательных учреждений. Перед педагогами встали  конкретные задачи:

* Как адаптировать учебную нагрузку к индивидуальным функциональным возможностям больного ребёнка?
* Как обучать детей, имеющих слабое здоровье и подготовить их к усвоению не только ГООС, но и научить выполнять задания более сложного уровня трудности для больных, но способных учащихся?
* Как интегрировать усилия учителей, классного руководителя, специалистов в решении вопросов комплексной реабилитации больного ребёнка?
* Как организовать сам учебный процесс с учащимися данной категории? Каким предметам отдать предпочтение? Как составить расписание уроков «под конкретного ученика»?
* Какие знания, умения и навыки, ключевые понятия взять за основу при изучении отдельного учебного курса?
* Как осуществить промежуточный и итоговый контроль за освоением учащимися учебных программ

Возникала и масса методических проблем в обеспечении обучения больных детей с различными учебными возможностями учебно-методическими комплексами по учебным предметам.

Из сложившейся практики учитель фактически в одиночку осуществлял обучение больного ребёнка, редко выстраивая индивидуальную траекторию его развития с привлечением медиков, психологов, других специалистов и педагогов. Учителя, обучающие детей данной категории, сталкивались  с проблемами организации  и самого учебного процесса.

**Содержание образования детей с ОВЗ в условиях общеобразовательного учреждения**

Освоение основной образовательной программы должно обеспечить введение в культуру ребенка, который выпадает из образовательного пространства в связи с особенностями своего физического или психического развития. Введение такого ребенка в контекст культурных ценностей открывает ему возможность осмысления собственного существования, задает ориентиры для реализации личных устремлений, пробуждает стремление, а во многих случаях и готовность, взять на себя посильную ответственность за близких, занять активную жизненную позицию в сообществе.

Получая, таким образом, осмысливаемое образование, ребенок овладевает действительно полезными для него знаниями, умениями и навыками, достигает максимально доступного ему уровня жизненной компетенции, осваивает необходимые формы социального поведения, оказывается способным реализовать их в условиях семьи и гражданского общества.

Каждая содержательная область образования детей с ОВЗ включает два компонента: «академический» и формирование жизненной компетенции, что представляется разумным для образования любого ребенка, и совершенно необходимым для ребенка с ОВЗ. В названии каждой содержательной области образования должны быть отражены обе, неотъемлемые и взаимодополняющие, стороны образовательного процесса, например:*·* ***Знания о языке*** *– речевая практика и речевое творчество;* ***Знание математики*** *– практика применения математических знаний и математическое творчество;* ***Естествознание*** *– практическое взаимодействие с окружающим миром;*

***Знания о человеке*** *– практика осмысления происходящего с самим ребенком и другими людьми, личного взаимодействия с окружением;*

***Знания в области искусств*** *– практика художественного ремесла и художественного творчества;* ***Обществознание*** *– практика жизни в социуме*

В образовании ребенка с ОВЗ особое значение должно придаваться развитию его жизненной компетенции. Соотношение компонентов – академического и жизненной компетенции - отражает специфику образования для каждой категории детей с ОВЗ. Это соотношение по сути своей отражает степень активности и независимости жизни, к которой общеобразовательное учреждение готовит ребенка с ОВЗ, исходя из представлений о его возможностях и ограничениях.

«Академический» компонент рассматривается в структуре образования детей с ОВЗ как накопление потенциальных возможностей для их активной реализации в настоящем и будущем. При этом предполагается, что ребенок впоследствии сможет самостоятельно выбрать из накопленного потребные ему знания, умения и навыки для личного, профессионального и социального развития.

Устремление образования в будущее необходимо для стимуляции развития как обычного ребенка, так и ребенка с ОВЗ, и для отечественной педагогической культуры характерно не ограничиваться утилитарными знаниями, которые могут использоваться лишь непосредственно «здесь и сейчас». В соответствии с этими традициями, при разработке академического компонента в каждой из содержательных областей образования применяется логика сознательного разумного превышения актуальных возможностей и потребностей ребенка: обучение «ведет» за собой развитие.

Компонент жизненной компетенции рассматривается в структуре образования детей с ОВЗ как овладение знаниями, умениями и навыками, уже сейчас необходимыми ребенку в обыденной жизни. Если овладение академическими знаниями, умениями и навыками направлено преимущественно на обеспечение его будущей реализации, то формируемая жизненная компетенция обеспечивает развитие отношений с окружением в настоящем. При этом движущей силой развития жизненной компетенции становится также опережающая наличные возможности ребенка интеграция в более сложное социальное окружение. Продуктивность такого дозированного расширения и усложнения среды жизнедеятельности ребенка с ОВЗ можно обеспечить только с учетом его особых образовательных потребностей. При разработке содержания компонента жизненной компетенции принципиальным является определение степени усложнения среды, которая необходима и полезна каждому ребенку - может стимулировать, а не подавлять его дальнейшее развитие.

**Заключение**

## Инклюзивное образование способно улучшить положение лиц с ограниченными возможностями в долгосрочной перспективе.

## Инвестиции в раннее вмешательство и меры поддержки оказывают долгосрочное воздействие на результаты обучения, дальнейшую жизнь и социальную инклюзию.

## Системы образования, которым удалось обеспечить качественное образование для всех, также более результативны и экономически эффективны.

## В Конвенции ООН о правах инвалидов четко сказано, что образование должно быть инклюзивным. В ней содержится призыв к международным партнерам оказывать поддержку системам образования и положениям, касающимся обеспечения охвата всех детей и лиц с ограниченными возможностями.

## Подход, основанный на соблюдении прав человека, устанавливает цели, однако изменение систем образования требует обязательств, стимулов и правомочий.

## В глобальном масштабе лица с ограниченными возможностями в недостаточной мере представлены на всех уровнях образования, начиная от планирования и принятия решений и заканчивая мониторингом, анализом и оценкой.

## Диалогу заинтересованных сторон способствуют новые подходы, которые соединяют практику, исследовательскую работу и политику.

**Работа предполагает достижение поставленных целей и задач через три этапа.**

***1 этап: подготовительный. 01.09.2021-28.12.2022.***

1. Создание проектной группы
2. Анализ результатов деятельности.
3. Разработка методических рекомендаций.
4. Презентация модели инклюзивного образования.
5. Создание нормативно-правовой базы эксперимента.
6. Сбор, анализ, подбор необходимых информационных источников по теме проекта. Составление индивидуальных психолого-педагогических, медико-социальных карт обучающихся
7. Разработка плана-графика по реализации проекта

***2 этап: Основной. 9.01.22.- 25.05.2023 г***

1. Формирование комфортной образовательной среды.
2. Реализация коррекционно-развивающих, индивидуальных образовательных программ обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.
3. Создание системы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.
4. Внедрение технологий инклюзивного обучения.
5. Привлечение родителей к реализации индивидуальных образовательных программ.
6. Корректировка системы воспитательной работы с учетом принципов инклюзивного образования.
7. Информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательного процесса.
8. Привлечение социальных партнеров для успешной реализации проекта (ЦРБ, работники юстиции, спонсоры и др.)
9. Популяризация опыта введения инклюзивного образования.

***3 этап. Заключительный. 26.05.2023.- 30.12.2024 г.***

1. Анализ результатов экспериментальной деятельности.
2. Оценка эффективности проекта.
3. Разработка методических рекомендаций.
4. Презентация модели инклюзивного образования.
5. Тиражирование опыта инклюзивного образования.

Рисунок 1



**Список детей с ОПП на 2021-2022 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Дата рождения | Класс, программа  обучения  (общеобразовательная,  адаптированная для детей  с УО) | Форма обучения  (- на дому,  -в классе,   - индивид подход) | Основание для данной формы  обучения  (-заключение ВК-дата, №  -протокол ПМПК-дата, №) | Ребенок-инвалид (да/нет) | Нарушения здоровья:  -опорно-двигат,  -по зрению,  -по слуху и др |
| 1. | Куанов Санжар | 30.03.2007г | 8 «А» класс, адаптированная для детей с ЗПР | в классе | Заключение ПМПК  № 10/7 от 08.08.2018г | Нет | ЗПР |
| 2. | Яшагин Евгений | 22.06.2010г | 5 «Б» класс, адаптированная для детей с ЛУО | в классе | Заключение ПМПК  № 11/45 от 17.11.2020г | Нет | ЛУО |
| 3. | Антащук Татьяна | 29.11.2008г | 7 «Б» класс, адаптированная для детей с ЗПР | в классе | Заключение ПМПК  № 12/18 от 05.12.2019г  . | Нет | ЗПР |
| 4. | Кузьмин Виталий | 22.09.2008г | 7 «Б» класс, адаптированная для детей с ЗПР | в классе | Заключение ПМПК  № 11/105 от 22.11.2019г | Нет | ЗПР |
| 5. | Хакимов Вадим | 01.09.2007г | 7 «В» класс, адаптированная для детей с ЗПР | в классе | Заключение ПМПК  № 9/5 от 07.08.2018г | Нет | ЗПР |
| 6. | Балтабаев Нурлан | 06.03.2008г | 7 «Г» класс, адаптированная для детей с ЗПР | в классе | Заключение ПМПК  № 9/4 от 07.08.2018г | Нет | ЗПР |
| 7. | Елюсизов Андрей | 12.05.2011г | 4 «Б» класс, адаптированная для детей с УУО | На дому | Заключение ПМПК  № 9/48 от 09.06.2021г | Нет | УУО |
| 8. | Ерсаинова Адель | 25.08.2014г | 1 «Б» класс,  адаптированная для детей с ЛУО | в классе | Заключение ПМПК  № 7/74 от 13.07.2021г | Нет | ЛУО |
| 9. | Шкарин Матвей | 13.11.2012г | 2 «Г» класс,  адаптированная для детей с ЛУО | в классе | Заключение ПМПК  № 1/74 от 27.01.2021г | Нет | ЛУО |
| 10. | Межов Михаил | 08.12.2009г | 6 «Б» класс, адаптированная для детей с ЗПР | в классе | Заключение ПМПК  № 11/22 от 05.11.2020г | Нет | ЗПР |
| 11. | Умбетеев Мирас | 11.11.2008г | 7 « В» класс,  адаптированная для детей с ЗПР | в классе | Заключение ПМПК  № 10/79 от 22.10.2019 г | Нет | ЗПР |
| 12. | Жакупов Елдос | 13.07.2009г | 6 «А»  класс, адаптированная для детей с ЛУО | на дому | Заключение ПМПК № 8/221 от 27.08.2019г | Нет | ЛУО |
| 13. | Нұрбулатұлы Ислам | 06.06.2011г | 4 «А»  класс, адаптированная для детей с ЗПР | в классе | Заключение ПМПК № 12/41 от 20.12.2020г | Нет | ЗПР |
| 14 | Алтанбек Али | 14.01.2008г | 8 «А» класс, адаптированная для детей с ЗПР | в классе | Заключение ПМПК № 11/119 от 26.11.2019г | Нет | ЗПР |

**Отчет о работе ПМПк КГУ «Кушокинская ОШ»**

Психолого-медико-педагогический консилиум в нашем образовательном учреждении был создан на основании распоряжения Министерства образования РК и ведет свою работу согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме в КГУ «Кушокинская ОШ».

Исходя из положения, педагогическим коллективом КГУ «Кушокинская ОШ» на начало учебного года был разработан и утверждён план работы Психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк).

Основная цель работы ПМПк КГУ «Кушокинская ОШ» является: выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

**Плановые ПМПк** проводятся не реже 1 раза в квартал.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

— определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;

— выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;

— динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

**Поводом для внепланового ПМПк**является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

В состав ПМПк входят: директор (председатель консилиума), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, учитель начальных классов

осуществляет контроль за проведением работы консилиума

Педагог-психолог

Жумабекова С.М.

осуществляет психологическое диагностико- коррекционное сопровождение детей с отклонениями в развитии

Социальный педагог

Курубаева Г.М.

профилактика различных нарушений психофизического развития школьников

В течение 2021 -2022 учебного года с сентября по март членами ПМПк было проведено 3 плановых и 4 внеплановых заседания.

Деятельность ***плановых заседаний*** консилиума была направлена на:

1.Утверждение плана ПМПк на 2021-2022 уч.год, инструктаж по выполнению обязанностей членов школьного ППк, комплектование списков учащихся с ОВЗ – протокол №1 от 28.08.2021 г.

2.Принятие решения консилиума о необходимости перевода обучающего 2 «В» класса на индивидуальный план обучения – протокол №2 от 06.10.2021 г.

3. Принятие решения консилиума о необходимости перевода обучающего 1 «Б» класса на индивидуальный план обучения , обучение на дому– протокол №5 от 02.02.2022 г.

4.Принятие решения консилиума о необходимости перехода ребенка на общеобразовательную программу 8 «А» класс протокол № 4 от 23.10.2021 г.

3. Подготовка документов для обследования учащихся школы специалистами Районной психолого-медико-педагогической комиссии – протокол №6 от 25 февраля 2022 г.

***Внеплановые заседания*** консилиума проводились по запросам классных руководителей (учителе-предметников) и основной причиной обращений стали: проблемы усвоения школьной программы, определение образовательного маршрута.

На заседаниях консилиума специалисты КГУ «Кушокинская ОШ» обсуждали результаты сравнительного анализа данных диагностики педагога-психолога с учетом мнения классного руководителя и принимали коллегиальные решения для предоставления учащихся на районную ПМПК итогом, которых было написание совместного заключения членами консилиума.

В результате работы консилиума и с согласия родителей в этом учебном году, принято решение направить на районную ПМПК 10 учащихся. Из них 4 новых учащихся с проблемами не усвоения общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

В поле зрения ПМПк постоянно находятся вопросы оказания помощи детям с ОВЗ. На начало 2021-2022 года в школе обучается 14 ребенка с ОВЗ, из них 7 учащихся с ЗПР , 6 с легкой умственной отсталостью и 1 ребенок с умеренной умственной отсталостью.

А также, важным в работе консилиума являлось изучение и анализ ситуации развития детей в адаптационный период (1-х, 5 классов). Помощь выпускным классам при подготовке к ГИА.

Результатом работы за год явилось:

* своевременное проведение обследования детей, что позволило начать раннюю коррекционно-развивающую работу;
* увеличение обращений по обследованию учащихся, имеющих нарушения в развитии.

На конец учебного года остается 2 плановых заседания ПМПк на тему:

1.Оценка эффективности и анализа коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за I полугодие; динамика развития обучающихся   в процессе обучения и воспитания (согласно графику проведения планового заседания пройдет 15.04.2022 года)

2. Результаты итоговой диагностики обучающихся с ЗПР; выделение обучающихся «группы риска» (согласно графику проведения планового заседания пройдет 21.05.2022 года).

**Аналитический отчет деятельности педагога-психолога**

Основная *цель* в работе педагога-психолога на 2022 - 2023  учебный год - психологическое сопровождение  учебно-воспитательного процесса.

В 2021-2022  учебном году решались следующие *задачи:*

1.Участие в реализации программы развития образовательного учреждения, участие в системе мониторинга образовательного учреждения, участие в инновационной  и экспериментальной работе в образовательном учреждении.

2.Изучение и помощь в адаптации учащихся 1-х классов.

3. Психологическое сопровождение в рамках введения в начальной школе.

4. Определение психологической готовности будущих первоклассников к школьному обучению.

5. Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания ребёнка с трудностями в обучении и поведении.

6.Работа с детьми из социально неблагополучных семей и оказание им психологической помощи и поддержки.

7. Консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.

8.Применение информационных технологий в аналитической деятельности.

9. Продолжать содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.

         Психологическая деятельность осуществлялась по *нескольким направлениям*:

- исследовательское (диагностическое) направление;

- коррекционно-развивающее направление;

- консультационное направление;

- психологическое просвещение;

- методическая работа.

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы педагога - психолога, запросам администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы - предъявление информации об индивидаульно-психических особенностях детей. Такая информация очень полезна тем, кто с ними работает – учителям и родителям.

В течение 2022-2023 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие детей во время обучения.

Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы школы с точки зрения того, в какой мере она способствует продвижению детей вперед в своем психологическом развитии.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- выделить учащихся так называемой “группы риска”, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях;

- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;

- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися.

В**«Исследовательском (диагностическом) направлении»**проводились:

1. Психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий у первоклассников –20 учеников. *Цель исследования уровня сформированности УУД:*получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

Результаты представлены в «Аналитической справке по результатам диагностики уровня сформированности в 1 классах в условиях реализации 2022-2023 учебном году».

2. Адаптация 1-ых классов – 20 учеников . *Цель исследования:* выявление уровня школьной адаптации  учащихся 1-х классов.

Результаты представлены в «Аналитической справке по общим результатам диагностики адаптации в 1-х классах в 2021-2022 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *адаптации учащихся* *первых классов*, а так же по результатам *исследования уровня сформированности УУД* были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

По результатам психологической диагностики учителям психолог выдал рекомендации по работе с  учащимися 1-х классов.

Для родителей первоклассников педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации.

3. Психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий учащихся 3-х классов –31 учеников. *Цель исследования уровня сформированности УУД:*получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации

Результаты представлены в «Аналитическом отчете по результатам мониторинга диагностики ФГОС учащихся 3-х классов с углубленным изучением отдельных предметов» в 2022-2023 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *уровня сформированности УУД в 3-х классах* были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

4. Психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий учащихся 4-х классов –28 учеников . *Цель исследования уровня сформированности УУД:*получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

Результаты представлены в «Аналитическом отчете по результатам мониторинга диагностики учащихся 4-х классов МБОУ с углубленным изучением отдельных предметов» в 2022-2023 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *уровня сформированности УУД учащихся четвертых классов* были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

5.  Психологическая диагностика учащихся 4-х классов по готовности перехода в среднее звено школы -43  человек. *Цель диагностики:* определить уровень соответствия развития детей возрастным нормам; выявить детей «группы риска»; предоставить рекомендации педагогам и родителям по оказанию помощи детям, имеющим трудности на этапе перехода в среднее звено школы.

Результаты представлены в «Аналитической справке по результатам диагностики учащихся 4 – х классов готовности перехода в среднее звено (2022-2023 учебный год)».

Срезультатами психологической диагностики исследования *готовности учащихся четвертых классов к переходу в среднее звено школы* были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

6. Индивидуальная психологическая диагностика будущих первоклассников – 20 человек. *Цель исследования:* определение уровня развития психических процессов детей (внимание, мышление, память), а также мотивацию готовности к школе. Итоги тестирования представлены в «Результатах психологической диагностики будущих первоклассников (2022-2023учебного года, индивидуальное тестирование).

7. Психологическая диагностика учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). –4 человек. *Цель:*продиагностировать индивидуальные особенности; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся.

Психологическая диагностика проводилась в начале и в конце 2022-2023 учебного года.

С результатами психологической диагностики учащихся,  испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска») были ознакомлены учителя и родители.

Педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации с учителями и родителями.

5. Диагностика учащихся для представления в ПМПК – 1 человек. *Цель:*диагностикамежличностных отношений детей в семье, индивидуальные особенности; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся.

*Вывод:* Оценивая проведенную *психодиагностическую*работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у учащихся. В дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

**Коррекционная и развивающая работа педагога-психолога.**

По результатам психодиагностической деятельности, а также  по запросам родителей и педагогов проводилась *коррекционная и развивающая работа*, как в индивидуальной, так и в групповой форме:

1.      В течение учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа, ориентированная на оказание помощи детям, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). Трудности проявлялись у учащихся в поведении, обучении, межличностном общении и самочувствии детей. Было проведено 10 групповых занятий.

После проведения коррекционно-развивающих занятий с учащимися 1-х классов «группы риска» можно сделать вывод о том, что учащиеся привыкли к условиям обучения, учителям, одноклассникам, что свидетельствует об улучшении процесса адаптации.

При разработке этих занятий использовалась программа, разработанная педагогом-психологом Радыгиной О.И. *«Психологическое сопровождение адаптации первоклассников к школе в условиях реализации ».*

Оказание помощи осуществлялось в форме групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы по запросам родителей и педагогов.

2. В марте 2023 года был проведен классный час в 4-г классе по теме: «Что такое конфликты. Способы выхода из конфликтной ситуации». Цель: познакомить учащихся с понятием «конфликт», со способами выхода из конфликтной ситуации. Формирование конфликтной компетентности и способности толерантного поведения у учащихся 4-х классов.

3. Развитие познавательных процессов и психологических предпосылок для овладения учебной деятельностью: в течение 2022-2023 учебного года было проведено 5 групповых и 5 индивидуальных коррекционно - развивающих занятий по запросам педагогов и родителей.

4. В течение учебного года, по запросу родителей, были проведены занятия с учащимися начальной школы. Занятия были направлены на работу с агрессией, на работу со страхами. Было проведено 6 индивидуальных занятий.

5.Занятия на развитие самооценки, самостоятельности, познавательной активности и саморегуляции (способности к контролю, умение оценивать свои действия). Было проведено 7 индивидуальных занятий.

В ходе *коррекционно-развивающих занятий* были скорректированы нежелательные особенности психического развития учащихся. Эти занятия были направлены как на развитие познавательных процессов (память, внимание, мышление, восприятие, развитие саморегуляции), так и на решение проблем в эмоционально-волевой сфере (агрессия и страхи), а также в сфере межличностного общения.

Занятия включали в себя разнообразные упражнения: развивающие, игровые, рисуночные и другие задания, а также методы релаксации.

При разработке коррекционно-развивающих занятий использовались методические пособия и программы:  «Познавая себя и окружающих» Савченко М.Ю., «Я учусь владеть собой» Слободяник Н.П., «Модульный курс учебной и коммуникативной мотивации учащихся» Дереклеева Н.И и др.

Выявилась положительная динамика в развитии самооценки, саморегуляции, внимания, мышления и памяти у учащихся. В конце занятий были повторно проведены психологические диагностики на развитие самооценки, саморегуляции, агрессивности, памяти, внимания и мышления учащихся.

*Выводы.* Проведенную групповую и индивидуальную *развивающую* работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной.

Проведенная *коррекционная* работас учащимися выявила некоторые недостатки в структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования *коррекционного* направления деятельности.

В**«Консультационном направлении»**проводились:

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания учащихся;

- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;

         - консультации учителей и родителей учащихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;

- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье;

         - консультации по результатам групповой психодиагностики.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

В целом можно считать, что проведенная за 2022-2023 учебный год *консультативная работа*была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Большинство индивидуальных консультаций за истекший период было отведено:

- трудностям адаптационного периода учащихся 1-х классов;

- конфликтным ситуациям в классном коллективе;

- семьям детей «группы риска».

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

*Тематический анализ консультаций:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обращения** | Межлич-ностные отношения в семье | Взаим.   с учи-телями | |  | | --- | | Проблемы развития эмоционально-волевой сферы | | **Индивид.**  **консуль-тации для педагогов** | Всего обращений по всем проблемам | Всего консульта-ций |
| детей | 8 чел.  10 конс. | - | 10 чел.  15 конс. | - | 18 чел. | 25 конс. |
| родителей | 8 чел.  13 конс. | 5 чел.  5 конс. | 10 чел.  18 конс. | - | 23 чел. | 36 конс. |
| педагогов | 8 чел.  10 конс. | 6 чел.  6 конс. | 5 чел.  5 конс. | **3 чел.**  **6 конс.** | 22 чел. | 27 конс. |

*Вывод.* В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

**Психологическое просвещение педагога-психолога:**

Для просветительской работы педагог-психолог ставила следующие задачи:

- поддержание и укрепление психического здоровья воспитанников;

- сопровождение каждого воспитанника в перспективе его саморазвития;

- развитие межличностных и внутригрупповых отношений на всех уровнях;

- оказание информационной и методической поддержки педагогам и родителям, связанной с внедрением новых технологий обучения и воспитания.

     В направлении «*психологическое просвещение*» были подготовлены и выданы рекомендации для учителей и родителей:

          - *Психологическая готовность к школьному обучению.* *Цель:* ознакомление родителей будущих первоклассников с критериями психологической готовности к обучению в школе.

- *Трудности адаптации первоклассников к школе.* *Цель:* познакомить учителей и родителей с возрастными особенностями детей 7 лет, проблемами адаптации первоклассников, дать рекомендации по преодолению школьных трудностей.

- *Режим дня в жизни младшего школьника. Цель:*познакомить родителей с режимом дня учащегося. Дать рекомендации родителям по подготовке домашних заданий. Познакомить родителей со здоровым образом жизни учащихся.

- *Профилактика школьной тревожности. Цель:*ознакомить учителей и родителей с рекомендациями по профилактике и преодолению школьной тревожности.

В течение всего учебного года педагог-психолог вела работу по психологическому просвещению, одной из задач которого является формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях всех участников образовательного процесса.

В течение всего учебного года оформлялись и обновлялись тематические стенды школьной жизни с применением психологических знаний.

Таким образом, были сформированы у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития.

**Методическая работа педагога-психолога:**

В 2022-2023 году *методическая работа* осуществлялась по следующим направлениям:

- Разработка развивающих, коррекционных календарно-тематических планирований. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания календарно-тематических планирований; б) планирование групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) планирование выступлений на родительских собраниях; д) создание базы диагностических методик.

- Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.

- Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.

- Оформление документации педагога-психолога.

- Посещение семинаров в целях самообразования.

*Вывод:*методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную.

**Анализ проведенной  работы педагога-психолога в 2022-2023  учебном году.**

I. Основная цель в работе педагога-психолога на 2022-2023 учебный год - психологическое сопровождение  учебно-воспитательного процесса – решалась через реализацию поставленных задач.

II. Выводы по задачам:

1. Педагог-психолог принимала участие в реализации программы развития образовательного учреждения, участвовала в системе мониторинга образовательного учреждения, а также в инновационной  и экспериментальной работе в образовательном учреждении.
2. В ходе индивидуальной психологической диагностики будущих первоклассников была определена психологическая готовность детей к школьному обучению, выявлены уровни актуального развития детей.
3. Проводилось психологическое исследование адаптации обучающихся 1-х классов.
4. В рамках введения педагогом-психологом проводились диагностики обучающихся 1-х, 3-х и 4-х классов, осуществлялось психологическое сопровождение обучающихся начальной школы.
5. В течение 2022-2023 учебного года педагог-психолог составляла списки детей «группы риска» в начальной школе и проводила психологическую диагностику детей из «группы риска».
6. На протяжении учебного года педагог-психолог взаимодействовала с семьями учащихся и оказывала им психологическую поддержку.
7. Педагог-психолог содействовала повышению психологической грамотности родителей в ходе индивидуальных и групповых консультаций.
8. В течение учебного года педагог-психолог проводила консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.
9. Педагог-психолог в своей деятельности применяла информационные технологии в  своей аналитической деятельности.

**Общий итог.**

Анализ проведенной работы показывает правильность выбранной стратегии работы школьного психолога. Все результаты работы соответствуют плану работы на 2022-2023 учебный год, поставленным целям и задачам работы, а также по всем направлениям.

На протяжении всего учебного года школьный психолог в своей работе использовала почти всю методическую копилку методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса.

Педагогом – психологом использовались здоровье сберегающие технологии: аутотренинг, релаксация и т.д.

В итоге все запланированные мероприятия прошли строго по плану школьного психолога. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

          В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогами и родителями и продолжать деятельность в будущем учебном году с учетом анализа деятельности за прошедший период работы.

Проделанную работу я считаю удовлетворительной и намерена использовать полученный опыт в следующем учебном году.

Исходя из проделанной работы, педагогом-психологом на следующий 2023-2024 учебный год поставлены следующие *задачи*:

1.Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.

2.Изучение и помощь в адаптации учащихся 1-х классов.

3. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.

4. Психологическое сопровождение в рамках введения в начальной школе.

5. Определение психологической готовности будущих первоклассников к школьному обучению.

6. Изучение познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности обучающихся начальной школы.

7. Оказывать психологическую помощь школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.

8. Пополнение методического кейса по развитию гармоничности личности учащихся в аспекте профилактики, диагностики и коррекции суицидальных проявлений.

9. Взаимодействие с семьями учащихся и оказание им психологической поддержки.

10.Содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.

11.Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.

**Основные задачи на новый учебный год**

**Тема на 2022-2023 учебный год:** «Самореализация и социализация личности школьника и педагога в условиях обновленной программы образования».  
**Цель работы:** Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций. **Основные задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, не допускать снижения качества знаний обучающихся;

2.Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;

3.Стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми и детьми с особыми потребностями в обучении.

4.Повышение мотивации учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучении и применении новых образовательных технологий и программ.

5. Продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии (Интернет, УМЦ,  интерактивная  доска, цифровые образовательные ресурсы);

7.Сосредоточение основных усилий МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и  подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме МОДО

8.Создание ситуации успеха для реализации ребенком равных реальных возможностей для самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности.

9.Создание системы работы с участниками образовательного процесса, направленной на воспитание здорового образа жизни и формирование у них ценностного отношения к здоровью;

10.Расширение сотрудничества между учащимися и учителями школы.

11. Внедрение в процесс обучения воспитательного потенциала с использованием традиций, современного опыта и инноваций.

12.Дальнейшее совершенствование деятельности научного общества учащихся;

13. Совершенствование организации наставничества над молодыми специалистами.

**ІІ.Работа с педагогическими кадрами.**

2.1 План работы по повышению квалификации учителей.

2.2 Аттестация учителей.

2.3. Методическая работа школы

2.4. Работа с педагогическими кадрами:

- педагогический совет

- совещание при директоре

- работа с молодыми специалистами

2.1.План работы по повышению квалификации учителей.

**Основной целью повышения квалификации** педагогических работников является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, выполнение требований по достижению современного качества образования**.**

**Задачи повышения квалификации:**

•Поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствие с требованиями сегодняшнего дня;

•создание условий для развития индивидуальных способностей к

профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня:

•переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;

•активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве,

•предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации

индивидуальных творческих замыслов педагогов;

•удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового

педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений

•освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного

самостоятельного использования их в качестве, как современного средства

информационного обмена, так и эффективного педагогического средства.

**2.1.Мұғалімдердің біліктілігін жетілдіру**

**Мақсаты:**

Мұғалімдердің біліктерін арттыру;

педагогикалық шеберліктері мен шығармашылықтарын шыңдау;

шығармашыл мұғалімдердің озық тәжірибесін кеңінен насихаттау;

тәжірибе алмасу; оқыту сапасын арттыру; оқушылардың мемлекеттік тілді меңгеру деңгейін анықтау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Өткізілетін іс- шарлар тақырыбы, мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | Кәсіби біліктілік курстарынан өтудің перспективалық жоспарын құру. | қыркүйек |  |
| 2 | «Өрлеу» БАҰО» АҚ филиалы Қарағанды облысы бойынша педагогика  лық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты жоспарына сәйкес білім көтеру курстарынан өту. | үнемі |  |
| 3 | Өз білімін көтеру жұмыс жоспарларын құру | қыркүйек |  |
| 4 | Конференция, семинарлар, шығарма-шылық шеберханаларға қатысу. | кезінде |  |
| 5 | Баспасөз бетіндегі шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер еңбек-терімен танысу, талқылау. | үнемі |  |
| 6 | Білім беру үрдісіндегі озық тәжірибені оқып, үйрену. | Айына 1 рет |  |
| 7 | Өзара сабақтастық жүйесіндегі мұғалімдердің шығармашылық топта жұмыс жасауын қадағалау. | жыл бойына |  |
| 8 | Мұғалім партфолиосын даярлау. | қаңтар |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аттестация учителей.**   **Цель** аттестации: определение соответствия педагогического работника и приравненных к ним лиц квалификационным требованиям на основе оценки его профессиональной компетентности, а также для обеспечения единого подхода при проведении аттестации педагогических работников организаций образования.       **Задачами аттестации являются:**       1) обеспечение высокого качества кадрового состава педагогических работников и приравненных к ним лиц;       2) повышение личностно-профессиональной готовности педагогических работников и приравненных к ним лиц к реализации задач, определяемых государственной образовательной политикой, связанных с их служебной деятельностью;       3) стимулирование к непрерывному образованию педагогических работников и приравненных к ним лиц в рамках служебной деятельности.  **План работы аттестационной комиссии по КГУ «Кушокинская ОШ»**  **на 2022-2023 учебный год**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный за проведение** | | 1 | Прием заявлений от аттестуемых учителей и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификации педагогических работников | До 25 мая | Авдхалых Б. | | 2 | Утверждение квалификационных категорий на новый год вновь прибывшим учителям | Август | Авдхалых Б.  Члены аттестационной комиссии | | 3 | 1. Утверждение состава аттестационной комиссии, экспертной комиссии, распределение обязанностей.  2.Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.  3. Составление графика прохождения аттестации учителей | Сентябрь | Жумабеков А.Т.  заместитель председателя АК  Авдхалых Б. | | 4 | Информационное совещание аттестуемых учителей:  - нормативно-правовая база по аттестации  -положение о порядке прохождения аттестации и тестирования  -требования к квалификационным категориям. | Октябрь | Авдхалых Б. | | 5 | 1.Консультирование членов экспертных групп по оформлению документации.  2.Работа экспертных групп: посещение уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых, заполнение листов наблюдения, анкетирование аттестуемых.  3. Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации учителя и эффективности его работы | Октябрь-март | Авдхалых Б.  Члены экспертной комиссии | | 6 | Проведение тестирования учителей, проходящих досрочную аттестацию. | 1 полугодие | Караганда | | 7 | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий) | Октябрь - февраль | Члены аттестационной комиссии | | 8 | Проверка портфолио аттестуемых учителей | февраль | Члены аттестационной комиссии | | 9 | Организация проведения выступлений, тренингов, творческих отчетов аттестуемых учителей | Октябрь - март | Авдхалых Б. | | 10 | Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории | Март | Авдхалых Б. | | 11 | Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением | Март | Авдхалых Б. | | 12 | Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения)  Оформление документации. | Март | Члены аттестационной комиссии | | 13 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на педсовете. | Май | Авдхалых Б.  Любкина Р.А. | | 14. | Регистрация заявлений на прохождение аттестации в 2023-2024 учебном году | Май | Авдхалых Б. |  |  | | --- | |  | |  |
|  |

**Методическая работа школы.**

**Цель:** Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ГОСО и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Организация изучения педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.

2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.

3. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.

4. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приѐмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.

5. Обеспечение методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационной деятельности.

**Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары**

**Работа с педагогическими кадрами: Педагогический совет**

## **Задачи педагогического совета (педсовета):**

## рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;

* демократизация системы управления школой;
* объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
* внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
* обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех подразделений и служб школы (методических лабораторий, зам. директора по учебно-воспитательной работе, службы психолога и др.), контроль за санитарно-гигиеническим режимом школы, психолого-валеологическим климатом, состоянием здоровья учащихся и другими вопросами жизни и деятельности школы;
* принятие решений о создании клубов, студий и других объединений учащихся, допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, выдаче свидетельств и аттестатов о среднем образовании, поощрениях и взысканиях.
* **Тематика педагогических советов на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| **август** | 1.Об организации учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год  2.Знакомство с ИМП на 2020-2021учебный год.  3.Учебная нагрузка учителей.  4.Всеобуч.  5.Акция «Дорога в школу».  6. Разное. | Директор  Зам директора по ВР Чечихина Н.Ю, Алибаева К.А. |
| **ноябрь** | Тема:«Использование современных образовательных технологий в практике преподавания»  Цель: Определение наиболее эффективных компонентов работы учителей по повышению качества знаний учащихся;изучить опыт наиболее успешных учителей в данном направлении  1.Итоги по УВР за 1 четверть.  2. Отчет о проведении олимпиады  3.Из опыта работы.  4.Разное. |  |
| **январь** | Тема: «Формирование функциональной грамотности учащихся » Цель: побуждение учителей, учеников к формированию функциональной грамотности учащихся на всех ступенях образования  1.Итоги УВР, ВР,НМР за 1 полугодие  2. Из опыта работы педагогов школы  3. Деятельность медицинской сестры по формированию здорового образа жизни.  4.Влияние личности учителя на формирование успешной мотивации учащихся  5.Разное. | Зам. по УР, ВР |
| **март** | *Тема: «Без творчества нет учителя»*  *Цель:Мотивация деятельности педагогического коллектива по развитию и реализации творческих возможностей в учебно-воспитательном процессе.* *1.Итоги УР за 3четверть**2. Из опыта работы педагогов школы**3.Особенности работы социального* *педагога с трудными подростками**4. Разное* | Зам. по УР |
| **май** | *Тема: «Мониторинг качества образования в*  *адаптивной системе школы»*  *Цель:*  *проанализировать деятельность школы за 2022-2023 учебный год*  *1. Итоги УВР, ВР за год*  *2.Организация летнего отдыха учащихся.*  *3.Итоговая аттестация учащихся.*  *4.О предстоящем ремонте школы.*  *5. Разное* | Зам директора по ВР Чечихина Н.Ю, Алибаева К.А.  Зам. по АХЧ |
| **июнь** | *Тема: «Результаты итоговой аттестации*  *учащихся 9,11 классов за курс основного*  *общего, среднего образования».*  *1.Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов.*  *2.Предварительная нагрузка учителей на 2023-2024 учебный год.*  *3.Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.*  *4.Разное.* | Зам. по УР  Зам. по УВР  Директор школы |

**Совещания при директоре.**

**Цели и задачи совещаний при директоре:**

* 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
  2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
  3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распростране­ние педагогического опыта.
  4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
  5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата проведе  ния | Содержание | Ответственные |
| 1 | Сентябрь | Инструктаж по соблюдению правил безопасности труда в процессе образовательной деятельности .  Приказы по охране труда и ТБ | Зам. директора по АХЧ, ответственный по ТБ |
| 2 | Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников, личные дела, КТП и др.) | Любкина Р.А делопроизводитель  Тян А.Ф. |
| 3 | Организация учебного процесса в условиях дистанционного обучения учащихся в школе. | Любкина Р.А |
| 4 | Состояние работы по Фонду Всеобуча | Зам директора по ВР Чечихина Н.Ю, Алибаева К.А. |
| 5 | Организация работы аттестационной комиссии | Авдхалых Б. |
| 6 | ВШК | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 1 | Октябрь | Состояние работы с детьми обучающимися на дому и по программе инклюзивного образования | Зам дир по УР Любкина Р.А и Социальный педагог Курубаева Г.М |
| 2 | Анализ посещаемости занятий | Соц педагог Курубаева Г.М. |
| 3 | Результаты школьного медосмотра. Профилактика гриппа и ОРВИ и КОВИД | Медицинская сестра |
| 4 | Правовой всеобуч | Зам директора по ВР Чечихина Н.Ю, Алибаева К.А. Кожахметова М.А. |
| 5 | Состояние работы с информационно- образовательным порталом «Bіlіmаl» | Программист Ербол М |
| 6 | ВШК | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 1 | Ноябрь | Работа школьной аттестационной комиссии | Зам. директора по УР Авдхалых Б |
| 2 | Профилактика дорожного травматизма и соблюдение ПДД | Зам директора по ВР Чечихина Н.Ю, Алибаева К.А. |
| 3 | Аналитическая информация о состоянии правонарушений, состоянии школьных дел по профилактике правонарушений, по работе с неблагополучными семьями. | Социальный педагог Курубаева Г.М |
| 4 | Состояние работы с родительской общественностью. Работа УС и родительского комитета школы. | Директор, зам. директора по ВР |
| 5 | Организация работы «Жас Қыран» | Вожатая Хазыкей А |
| 6 | ВШК | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 1 | Декабрь | Работа психологической службы | Психологи: Жумабекова С.М. Курубаева Г.М |
| 2 | Состояние работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых |
| 3 | Анализ посещаемости учащихся | Социальный педагог Курубаева Г.М |
| 4 | Состояние работы по подготовке к МОДО и итоговой аттестации учащихся | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 5 | ВШК | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 1 | Январь | Состояние работы со слабоуспевающими детьми | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 2 | Итоги месячника по всеобучу | Зам директора по ВР Чечихина Н.Ю, Алибаева К.А. |
| 3 | Правовой всеобуч | Зам директора по ВР Чечихина Н.Ю, Алибаева К.А. |
| 4 | Анализ посещаемости занятий | Зам директора по ВР |
| 5 | Анализ работы по обучению коллектива на обновленное обучение | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 6 | ВШК | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 1 | Февраль | Координация работы с учащимися группы риска. | Социальный педагог Курубаева Г.М |  |
| 2 | О взаимодействии школы и родителей. | Зам директора по ВР Чечихина Н.Ю, Алибаева К.А.Р |
| 3 | О работе классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации (9,11 кл.) . | Зам директора по ВР Чечихина Н.Ю, Алибаева К.А. |
| 4 | Работа кружков, секций | Зам директора по ВР  Чечихина Н.Ю.  Алибаева К.А. |
| 5 | ВШК | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 1 | Март | Анализ работы аттестационной комиссии | Директор, зам.по УР Авдхалых Б. |
| 2 | Работа школьной библиотеки. | Библиотекарь Умарова С.М. |
| 3 | Санитарно-гигиенический режим | Медицинская сестра Магзам Е |
| 4 | Организация питания учащихся в школе. | Зам директора по ВР Чечихина Н.Ю, Алибаева К.А. |
| 5 | ВШК | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 1 | Апрель | Работа психологической службы | Психологи Жумабекова С.М, Курубаева Г.М. |
| 2 | Анализ посещаемости занятий | Соцпедагог Курубаева Г.М. |
| 3 | Предварительное трудоустройство выпускников | Зам. дир по ВР, классные руководители. |
| 4 | Анализ состояния медицинского обслуживания | Медицинская сестра |
| 5 | Итоги работы методических объединений | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 6 | ВШК | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 1 | Май | Организация месячника по военно-патриотическому воспитанию | Военрук школы  Буркитбаев Е.М |
| 2 | Анализ УВ процесса в кпп | ответственный воспитатель |
| 3 | Организация работы летнего отдыха | Зам директора по ВР Чечихина Н.Ю, Алибаева К.А. |
| 4 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УР Любкина Р.А , Авдхалых Б |
| 5 | Итоги месячника по всеобучу . Предварительный набор уч-ся в КПП, 1 классы | Зам директора по ВР Чечихина Н.Ю, Алибаева К.А. |
| 6 | ВШК | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 1 | Июнь | Перспективное планирование на следующий учебный год. | Директор,  Зам. директора по УВР, ВР |
| 2 | Итоги государственной итоговой аттестации. | Зам. директора по УР Любкина Р.А ,  Авдхалых Б |
| 3 | Организация ремонта школы. | Зам. директора по АХЧ |

**Жас мамандармен жұмыс жоспары**

**Работа с молодыми специалистами.**

**Цель:** Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании .

**Задачи:**

1.Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

2.Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.

3.Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгерлерді тағайындау. | Қыркүйек | Әкімшілік |
| 2. | 2022-2023 оқу жылына тәлімгердің жас мамандармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту. | Авхалых Б.  Любкина Р.А.әкімшілік |
| 3. | Жас мамандарға бағыт-бағдар беру және әдістемелік  көмек беру отырып педагогикалық шеберлігін арттыру. |  |  |
| 4. | Тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатынасу, сабақ талдауды үйрену. | Жыл бойы | Жас маман |
| 5. | Жас маманның кәсіби біліктілігін дамыту, сабақтарына қатысу, тәлімгер ұстазының сабағына қатыстыру. | Авхалых Б.  Любкина Р.А. |
| 6. | **Өз білімін көтеру жоспарымен жұмыс жасау.** | Жас маман |
| Қазан |
| 7. | «Өз-өзіне қалай сенімді болу керек?»  Жас мамандар үшін семинар, тренинг. | Педагог-психолог. |
| 8. | Жас мамандарға семинар: «Қоғамдағы мұғалімнің бейнесі». | Қараша | Жас маман |
| 9. | Жас мамандар сабақ беретін сыныптардан сауалнама алу. | тоқсан сайын | психолог |
| 10. | І жарты жылдық жұмыс қорытындысы.  Тәлімгерлердің есебін тыңдау. | Желтоқсан | Авхалых Б.  Любкина Р.А.. тәлімгерлер |
| 11. | Коучинг: «7 модуль». |
| 12. | Портфолио жинақтау. | Қантар | Жас маман |
| 13. | **Мектепішілік ашық сабақтар беру.** | Ақпан | Жас маман |
| 14. | «Талантты ұстаз – дарынды балаларға» мектепішілік педагогикалық олимпиадаға қатысу. | Наурыз | Жас мамандар |
| 15. | Жас мамандарға арналған әдістемелік апталық ашылуы: «Ұстаздық еткен жалықпас, үйретуден балаға». | Сәуір | Жас мамандар |
| 16. | Жас мамандарға арналған әдістемелік апталық ашылуы жабылуы: «Жас маман-2017» байқауын өткізу |
| 17. | «Жас мамандармен отырыс». | Тоқсанына 1 рет |  |
| 18. | Әдістемелік көмек көрсету мақсатында тәлімгер ұстаздың жас маман сабағына қатынасуы. | Жыл бойы | Тәлімгер ұстаз |
| 19. | Жас мамандарға психологиялық қолдау. | Жыл бойы | Мектеп психологі |
| 20. | Дөңгелек үстел «Сабақ берудегі сапалық көрсеткіш». | Мамыр | Авхалых Б.  Любкина Р.А.  тәлімгерлер |
| 21. | Дөңгелек үстел «Біреуді үйрету үшін, алдымен өзің үйрен». Жас мамандардың жұмысын қорытындылау. | Авхалых Б.  Любкина Р.А.  тәлімгерлер |
| 22. | ІI жарты жылдық жұмыс қорытындысы.  Тәлімгерлердің есебін тыңдау. | тәлімгерлер |

**Организация УВП направленная на выполнение ГОСО.**

3.1. Учебный план

3.2. План развития одаренных детей

3.3. Подготовка к МОДО

3.4. Итоговая аттестация учащихся

3.1. Пояснительная записка.

**План развития одаренных детей.**

**Цель работы с одарёнными детьми:**   
Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей   
**Основные задачи :**1.Выявление одарённых детей и создание системы работы с детьми.   
2.Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.   
3.Давать современное образование, используя на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.   
4.Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.   
5. Научное, методическое и информационное сопровождение процесса развитие одаренных детей.   
6.Организация разнообразной внеурочной деятельности.   
7. Социальная и психологическая поддержка одаренных детей.

**Дарынды оқушылармен жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын баспа сөз бетіне жариялауды ұйымдастыру. | Жыл бойы | Авхалых Б.  ЛюбкинаР.А.,  сынып жетекшілер |
| 2. | Ғылыми әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. | Қыркүйек | Авхалых Б.  Любкина Р.А. |
| 3. | «Дарынды балалар» бағдарламасының жоспарын ұйымдастыру. |
| 4. | Мұғалімдермен оқушылардың ғылыми зетттеу жұмысының жоспарын құру, жүйеге еңгізу. |
| 5. | Ғылыми шығармашылық топ құру, топ отырысын өткізу. |
| 6. | Президенттік олимпиада мектепшілік кезең. |
| 7. | Сынып жетекшілер және педагог-психологімен кеңесе отырып қабілетті (өте ерекше) оқушылар тізімін алу. |
| 8. | Мұғалімдермен оқушылардың ғылыми зетттеу жұмысының жоспарын құру, жүйеге еңгізу. |
| 9. | Облыстық «Ақбота интеллектуалды марафонының ұйымдастырулуы 3-10 сыныптар аралығында». | Қазан | Авхалых Б.  Любкина Р.А..  Педагог-психолог |
| 10. | Мектепшілік интелектуалды марафон өткізу. |
| 11. | Халықаралық ойын-конкурс «Русский медвежонок» |
| 12. | «Парасат» интелектуалды марафон. |
| 13. | Мектепшілік интелектуалды марафон есебі |
| 14. | Білім деңгейінің игеру қабілеттері мен психологиялық ерекшеліктерін анықтау. |
| 15. | Мектепшілік пәндер олимпиадасы. | Қараша | Авхалых Б.  Любкина Р.А. |
| 16. | Дарынды балалармен жүйелі түрде қосымша сабақтар өткізу. | Жеке жоспар бойынша пән мұғалімдері |
| 17. | Аудандық пәндер олимпиадасы. | Желтоқсан | Авхалых Б.  Любкина Р.А. |
| 18. | «Абай оқулары» мүшайра | Пән мұғалімдері |
| 19. | Ғылыми жобаларды, ғылыми-әдістемелік әзірлемелерді әзірлеу және конкурстарға қатысу, олардың нәтижелерін өндіріске, оқу процесіне енгізу. | Авхалых Б.  Любкина Р.А. |
| 20. | Облыстық пәндер олимпиадасы. | Қаңтар  Жоспарға байланысты | Авхалых Б.  Любкина Р.А. |
| 21. | Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын жүйелеу(рефераттар, суреттер, шығармашылық жұмыстар) |
| 22. | «Дарын» оқушыларға арналған республикалық олимпиада I тур |
| 23. | Жоба апталығы «Ең үздік жоба». | Ақпан | Авхалых Б.  Любкина Р.А. |
| 24. | «Әл Фараби» республикалық олимпиадасы, «Золотое руно», Кенгеру-математик», «Кенгуру-лингвист». |
| 25. | Халықаралық олимпиада «Дарын» мұғалімдерге арналған республикалық олимпиада. |
| 26. | Портфолио жинақтау. Дарынды оқушылар бойынша есеп беру. | Сынып жетекшілер |
| 27. | Мектеп ішілік интелектуалды марафон өткізу. | Наурыз | Авхалых Б.  Любкина Р.А. |
| 28. | «Дарын» оқушыларға арналған республикалық олимпиада II-тур. | Сәуір | Авхалых Б.  Любкина Р.А. |

**Подготовка к МОДО**

**Задачами МОДО в организациях** среднего и высшего образования являются**:**      1) определение соответствия качества знаний обучающихся требованиям государственного общеобязательного [стандарта образования](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1200001080#z4);  
      2) оценка эффективности организации учебного процесса;  
      3) проведение сравнительного анализа качества образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

4,9,11-сынып оқушыларын ББЖМ бойынша дайындау жоспары

2021-2022оқу жылы/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс түрі | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | ББЖМ-ң ережелерімен, мұғалімдерді , оқушыларды, ата-аналарды таныстыру | қыркүйек | Оқу ісінің меңгеруші |
| 2 | ББЖМ-ға дайындық жүргізетін мұғалімдер тізімін жасау. | қыркүйек | Оқу ісінің меңгеруші |
| 3 | Оқушылардың 4,9,11 сыныптың тізімін анықтау. | қыркүйек | Сынып жетекшілері |
| 4 | ББЖМ-ға дайындық кестесін құру | қыркүйек | Оқу ісінің меңгеруші |
| 5 | Оқушылардың дайындыққа толық келуін қадағалау | Ай сайын | Сынып жетекшілері |
| 6 | 4,9,11-сынып барлық негізгі пәні бойынша тест жұмыстарын дайындау | Ай сайын | пән мұғалімдері |
| 7 | Сынақ тестілеудің мониторингін жүргізу: әр пән, әр сынып, әр оқушы бойынша | ай сайын | пән мұғалімдері |
| 8 | 9,11 сыныптардан бақылау алу  Математика, физика, қазақ тілі | қараша | Сынып жетекшілері, әкімшілік, пән мұғалімдері |
| 9 | 9,11-сынып география, биология, химия пәндерінен тест алу | желтоқсан | Сынып жетекшісі  әкімшілік, пән мұғалімдері |
| 10 | 9,11-сынып орыс тілі , қазақстан тарихы, дүние тарихы пәндерінен бақылау алу | қаңтар | Сынып жетекшілері  әкімшілік, пән мұғалімдері |
| 11 | 4,9,11 сыныптардан шет тілі пәні бойынша бақылау алу | ақпан | әкімшілік, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері |
| 12 | Мониторинг жасау | Әр бақылаудан кейін | Оқу ісінің меңгерушісі |
| 13 | Үлгермейтін оқушымен жұмыс | Ай сайын | Оқу ісінің меңгерушісі. ӘБ жетекшісі |
| 14 | Пән мұғалімдерімен бірігіп туындаған проблеманы шешу | жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| 15 | Ата-аналар жиналысы | әр тестілеуден кейін | әкімшілік, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері |

**Итоговая аттестация учащихся.**

**Цели:**  
1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме экзамена и ЕНТ.  
2. Формирование базы данных по данному направлению:

* - потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности;
* методическое и психологические обеспечение подготовки.  
  3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**11-сыныпты қорытынды аттестаттауға арналған дайындық**

**ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **жұмыстың мазмұны** | **мерзімі** | **жауапты** | **қайда қаралады?** |
| 1 | 2022-2023 оқу жылы бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық жоспарын құру. | қазан | Авхалых Б.  Любкина Р.А. | директор жанындағы кеңес |
| 2 | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша қосымша сабақ кестесін құру | қазан | Авхалых Б.  Любкина Р.А. |  |
| 3 | Пән мұғалімдерінің 11-сыныпты қорытынды аттестаттауға дайындау жоспарларын бекіту | қазан | Авхалых Б.  Любкина Р.А.. |  |
| 4 | Ата-аналар мен оқушыларды қорытынды аттестация ережесімен таныстыру. | жыл бойы | Мектеп әкімшілігі  Авхалых Б.  Любкина Р.А. | Ата-аналар жиналысы |
| 5 | 11 сыныптардың дайындық кезеңдерін зерттеп отыру. | Жыл бойы | Авхалых Б.  Любкина Р.А. |  |
| 6 | Қорытынды аттестаттау бойынша мұғалімдерді ереже өзгерістерімен таныстыру, ақпараттық түсініктеме беру. | жыл бойы | Мектеп әкімшілігі  Авхалых Б.  Любкина Р.А. |  |
| 7 | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша салыстырмалық сараптаманы талдау. | желтоқсан  сәуір | Авхалых Б.  Любкина Р.А. | ДЖК |
| 8 | 11 сыныптардағы пәндердің оқытылу деңгейі. | ақпан | Авхалых Б.  Любкина Р.А.  пән мұғалімдері | ДЖК |
| 9 | Оқушылар құжаттарын дайындау, базаға енгізу. | ақпан, наурыз | Авхалых Б.  Любкина Р.А. сынып жетекшілер |  |
| 10 | 2022-2023 оқу жылын аяқтау қорытында аттестаттауды тапсыру туралы нұсқаумен таныстыру. | мамыр | Мектеп әкімшілігі |  |
| 11 | ҰБТ қорытындысы. | маусым | Мектеп әкімшілігі | ПК |

**2022-2023 оқу жылы бойынша «Кушокы ЖББОМ» КММ**

**жалпыға бірдей білім беру мәселелерін қамтамасыз ету жұмысының жоспары**

**План работы КГУ «Кушокинская ОШ»**

**по обеспечению вопросов всеобуча на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралардың атауы  Наименование мероприятий | Орындалу мерзімі  Срок исполнения | Жауаптылар  Ответственные |
| 1 | Қазақстан Республикасының 0 жас пен 17 жас аралығындағы жеткіншектер мен балаларды толық есепке алуды қамтамту ұйымдары мен жоғары тұрған органдардың нормативті құқықтық актілерін орындау  Исполнение нормативных правовых актов, документов вышестоящих органов и организаций по вопросам обеспечения полного охвата по учету детей и подростков в возрасте от 0 до 17 лет в Республике Казахстан. (подворный обход, учет детей от 0 до 18 лет) | Оқу жылы бойынша  В течение  года | Мұғалімдер, әлеум.педагог,  дирек.ТІЖО  Учителя, соц.педагог,  зам. дир. по ВР |
| 2 | Мектептің ықшам аудандарының сызбасын жаңарту  Обновление схемы участков микрорайона школы | Тамыз, қаңтар, сәуір  Август, январь, апрель | Директ. ТІЖО, мұғалімдер  Зам. дир. по ВР, учителя |
| 3 | Ықшам аудандарды сапалы аралау. Ықшам аудандарды аралауда жергілікті инспекторді қатыстыруды жүзеге асыру керек.  Качественный обход микрорайонов. При необходимости обход микрорайонов осуществлять с участием участковых инспекторов. | Тамыз, қаңтар, сәуір  Август, январь, апрель | Директ. ТІЖО, әлеум.педагог  Зам. дир. по ВР,  соц.педагог |
| 4 | 9 және 11 сынып түлектерін оқумен қамту туралы деректерді талдау.  Анализ данных по охвату выпускников 9 и 11 классов. Трудоустройство. | Қыркүйек  Сентябрь | Директ. ТІЖО, әлеум.педагог  Зам. дир. по ВР,  соц.педагог |
| 5 | Девиантты мінез-құлықты балалар туралы мәліметті анықтау  Определение банка данных о детях девиантного поведения | Тамыз, қаңтар, сәуір  Август, январь, апрель | Психолог |
| 6 | Әлеуметтік қорғансыз отбасылары туралы сапалық құрамын құру  Составление банка данных о социально незащищенных семьях | Тамыз, қаңтар, сәуір  Август, январь,  апрель | Әлеумет. педагог  Соц. педагог |
| 7 | Жағдайсыз отбасылар туралы құрамды жаңарту  Обновление банка данных о неблагополучных семьях | Август, январь, апрель | Әлеумет. педагог  Соц. педагог |
| 8 | Мектеп жасындағы барлық балалар үшін сапалы орта білім алу үшін жағдай жасау. Күн тәртібін сақтау.  Создание условий для получения качественного общего среднего образования всеми детьми школьного возраста. Соблюдение режима дня. | Тамыз, қаңтар, сәуір  Август, январь, апрель | Директ. ТІЖО  Зам. дир. по ВР |
| 9 | «Құқық бұзушылық алдын алу бойынша кеңес» жұмысын ұйымдастыру.  Организация работы «Совета по профилактике и предупреждению правонарушений» | Қыркүйек  Сентябрь | Әлеумет. педагог  Соц. педагог |
| 10 | Оқушылардың себепсіз сабаққа қатыспаудың алдын алу бойынша жұмыстарды жүзеге асыру Осуществление работы по предупреждению пропусков занятий учащимися по неуважительным причинам | Үнемі  Постоянно | Сынып жетекшілері,  классные руководители |
| 11 | Жағдайсыз отбасылардың үйіне бару бойынша рейдтік іс-шаралар өткізу және ұйымдастыру.  Организация и проведение рейдовых мероприятий, посещение неблагополучных семей. | Ай сайын  Ежемесячно | Әлеумет. педагог,  соц. педагог,  Дирек.ТІЖО  психолог,  зам. дир. по ВР |
| 12 | Көмек қажет ететін балаларға көмек беру.  Оказание помощи нуждающимся детям. | Үнемі  Постоянно | Әлеум. педагог,  медбике, дир.ТІЖО  Соц. педагог, психолог,медсестра  зам. дир. по ВР |
| 13 | Мұқтаж балаларды тегін оқулықтармен қамтамасыз ету  Обеспечение нуждающихся детей бесплатными учебниками. | Қыркүйек  Сентябрь | Кітапханашы  Библиотекарь |
| 14 | «Қайырымдылық», «Мектепке жол» акциясы және жалпыға білім беру бойынша айлық өткізу және ұйымдастыру  Организация и проведение месячника по всеобуча и акций «Дорога в школу», «Забота». | 1 тамыздан  30 қыркүйекке дейін  1 августа по  30 сентября | Мұғалімдер, әлеум.педагог, директ.ТІЖО  соц.педагог,  зам. дир. по ВР |
| 15 | «Түнгі уақыттағы балалар» рейдін өткізу.  Проведение рейда «Дети в ночном городе» | Август, сентябрь, январь, апрель | Директ. ТІЖО, әлеум.педагог.  Зам. дир. по ВР, соц. педагог, психолог |
| 16 | Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жергілікті инспектормен, кәмелет жасқа толмағандар ісі бойынша инспектормен әңгіме  Беседы по профилактике правонарушений с участковым инспектором полиции, инспектором по делам несовершеннолетних. | Тоқсанына  1 рет  1 раз в четверть | Әлеум. педагог.  Соц. педагог |
| 17 | Мектепте денсаулық ортаны қамтамасыз ету үшін шаралар қабылдау: мектептегі ыстық тамақты ұйымдастыру.  Принятие мер по обеспечению здоровье оберегающих условий в школе: организация горячего питания в школе, в том числе тубвиражных детей, соответствие теплового и светового режимов, техники безопасности. | үнемі  Постоянно | Әлеум. педагог,  мед жұмысшы,  дирек.ТІЖО  Соц. педагог, медработник |
| 18 | Оқушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамыту үшін жағдай жасау мақсатында девианттық мінез-құлықты балаларды жұмысқа орналастыруға қосымша оқу және оқудан тыс іс-шараларды ұйымдастыру  Организация внеклассной и внеурочной деятельности с целью создания условий для развития познавательной и творческой активности школьников, обеспечение занятости детей девиантного поведения и склонных к правонарушениям | Үнемі  Постоянно | Дирек. ОТЖО,  дирек ТІЖО,  әлеум. педагог  Зам. дир. по УВР,  зам. дир. по ВР, соц. педагог, психолог |

**Реализация закона о языке в РК.**

**Цель** - гармоничная языковая политика, обеспечивающая полномасштабное функционирование государственного языка как важнейшего фактора укрепления и развития казахстанской идентичности единства при сохранении языков всех этносов, живущих в Казахстане.  
      **Задачи:**  
      1) достижение эффективных способов обеспечения овладения государственным языком;  
      2) популяризация широкого применения государственного языка;  
      3) развитая языковая культура - потенциал интеллектуальной нации;

**2022-2023 оқу жылына арналған «Кушокы ЖББМ» КММ**

**«Тілдер туралы» заңды іске асыру мақсатында өткізілетін**

**жұмыстардың жоспары**

**План работы КГУ «Кушокинская ОШ» по реализации закона**

**«О языках» на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Организация изучения родных языков и казахского как государственного языка | в течение года | Директор  Зам.директора по УВР |
| 2 | Обеспечение учебниками и пособиями по изучению родных языков и казахского как государственного языка | сентябрь - октябрь | Библиотекарь  Кл.руководители |
| 3 | Повышение качества преподавания родных языков и казахского (государственного) языка | постоянно | Руководитель ШМО  Учителя родного языка, казахского языка и литературы |
| 4 | Оформление кабинетов казахского, русского и английского языков | в течение года | Директор |
| 5 | Организация целенаправленной просветительской работы через родительские комитеты по повышению роли семьи в приобщении к национальным традициям и культуре. | в течение года | Директор  Зам.директора по ВР |
| 6 | Неделя языков  Народов Казахстана  (проведение уроков, внеклассных занятий, классных часов ко дню языков народов Казахстана) | сентябрь | Учителя-филологи, классные руководители |
| 7 | Торжественные мероприятия ко Дню Первого президента РК (проведение классных часов, акций в 1-11 кл) | декабрь | Классные руководители, муз. руководитель, зам по ВР, вожатые |
| 8 | Декада мероприятий по празднованию 25-летия Независимости РК | декабрь | Зам по ВР, вожатая, педагог ДО, классные руководители |
| 9 | Праздничные мероприятия, посвященные «Наурыз мейрамы» | март | Зам по ВР, вожатая, педагог ДО, классные руководители |
| 10 | Торжественные мероприятия ко Дню единства народов Казахстана | апрель | Зам по ВР, вожатая, педагог ДО, классные руководители |

**ЗОЖ.**

**Цель:** Пропаганда и формирование навыков здорового образа жизни у школьников.

**Задачи:**

1. Воспитание у детей потребности в здоровье.  
2. Формирование целостного понимания здорового образа жизни.  
3. Создание правильных представлений о здоровом образе жизни.  
4. Обучение детей чувствованию и ощущению здорового образа жизни как неотъемлемой части существования.  
5. Реализация в условиях образовательного учреждения на индивидуальном и групповом уровне мероприятий по повышению двигательной активности, закаливанию обучающихся,

охране психического здоровья.

(план прилагается)

**Реализация программы развития школы**.

[**Цел**](http://www.pandia.ru/263177/)**ь программы:**

Содействие повышению уровня научно-теоретической, методической и

психолого-педагогической подготовки педагогов школы.

**Задачи:**

1. Создать организационные условия для развития профессионального

мастерства педагогов школы-гимназии;

2. Подготовить педагогических работников к работе в условиях модернизации

образования, обновления его структуры и содержания.

**План действий по реализации программы на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Действия | Сроки | Ответственные | Участники | Реализация |
| 1. | Создание команды развития ОУ | август 2022г. | Директор ОУ | Администрация | Приказ |
| 2. | Организация работы по управлению самообразованием педагогов школы | сентябрь 2022г. | Зам. директора | Руководители кафедр | Завершенное планирование |
| 3. | Семинар-тренинг «Составление индивидуальной программы профессионального развития» | сентябрь  2022г. | Зам. директора по Ур | Педагоги ОУ | Наличие программ профессионального развития у педагогов ОУ |
| 4. | Проблемный семинар  «Функциональная грамотность современного учителя» | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР | Руководитель семинара  Педагоги ОУ | Карта наблюдения за методическим мероприятием |
| 5. | Психолого-педагогический семинар | 2 раза в год | Зам. директора по УР  Психолог | Педагоги ОУ | Протокол семинара |
| 6. | Психолого-педагогические чтения«Стратегиальный подход к обучению чтению: междисциплинарные проблемы чтения и грамотности» | 1 раз в год | Зам. директора  Руководители МО | Педагоги ОУ | Материалы |
| 7. | Коучинг | по плану работы уровневых учителей | Зам. директора | Педагоги ОУ | Материалы |
| 8. | Менторинг | по плану работы уровневых учителей | Зам. директора | Педагоги ОУ | Совместный план работы менти и ментора |
| 9. | Мастер-класс «Критериальное оценивание и оценивание по критериям» | ноябрь  2023г. | учитель 1 уровня | Педагоги ОУ | Рефлексивный отчет. Лист обратной связи. |
| 10. | Обобщение ППО | В теч. года | Зам. директора | Зам. директора  Педагоги ОУ | Методическая продукция |
| 11. | Курсовая переподготовка педагогов | по графику | Зам. директора | Педагоги ОУ | Анализ |
| 12. | Рефлексия результатов деятельности | май  2023г. | Директор ОУ | Администрация | Рефлексивный отчет |

**Работа библиотеки.**

**КІТАПХАНА ТАҚЫРЫБЫ:**

«Мектеп кітапханасы арқылы оқушы бойында ақпараттық мәдениетті қалыптастыра отырып, оқушы бойында ізденушілік қабілетті дамыту»

**КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТЫ:**

Білім беру үрдісінде оқушыларға ақпараттық, оқырмандық мәдениетті қалыптастыру жолымен білім сапасын арттыру

**ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ:**

* Кітаптарды насихаттау жұмысын ұйымдастыру.
* Ұстаздар мен оқушыларды оқуға тартуда тиімді жұмыс формаларын анықтау.
* Оқушылардың оқу-ақпараттық біліктері мен дағдыларын дамыту.
* Ақпараттық, оқырмандық мәдениетті қалыптастыруды, диагностикалық жұмыстарды жүзеге асыру.
* Оқу-тәрбие үдерісіне әрекет ету.
* Оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру. санын көбейту, кітап айналымының санын көбейту.
* Оқушыларда танымдылық қабілеттері мен қызығушылықтарын дамыту.
* Ақпараттық материалдармен қамтамасыз ету
* Кітап оқуға, әлемдік және ұлттық мәдениетке тарту арқылы баланы дамыту және оның өзін жетілдіруіне көмек көрсету.

**КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ:**

* Балаларды адамгершілікке, әдептілікке, ел жандылыққа тәрбиелеу жұмыстары, еңбек және экономикалық тәрбие
* Өлкетану жұмыстарын іске асыру.
* Эстетикалық, этикалық тәрбиені насихаттау.
* Салауатты өмір салтын насихатау.
* Экологиялық тәрбие
* Активтермен жұмыс
* Оқырманды кітапханаға тарту жұмысын ұйымдастыру: оқырмандар санын, кітап айналымының санынкөбейту.
* Оқу үрдісіне ақпараттық жәрдем беру.
* Қазақстың салт-дәстүрлерін насихаттау.
* Елбасының халқына арналған жолдауларын насихаттау

**КІТАПХАНА ҚОРЫ:**

1.Барлық **кітапхана қоры** (жалпы мектеп кітапханасының қоры) -5942

Оның ішінде:

Оқулықтар саны -4130

ағылшын тілінде- 157

3.Электронды оқулықтар саны (аудио,видео)- 40дана

**І.АҚПАРАТ-БИБЛИОГРАФИЯ ЖӘНЕ КӨПШІЛІК ЖҰМЫС**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | Көрсеткіштер атауы |
| 1 | Көрмелер |
| 2 | Әдебиеттерін қарастыру |
| 3 | Әдебиеттің ауызша шолуы |
| 4 | Оқырман конференциялары |
| 5 | Ауызша журналдар |
| 6 | Әнгімелесулер |
| 7 | Презентация |
| 8 | Әдебиеткомпозициясы |
| 9 | Әдебимейрам, ойындар .. |
| 10 | Анықтамалар |

**ІІ.КІТАПХАНА-БИБЛИОГРАФИЯ БІЛІМІН НАСИХАТТАУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | Көрсеткіштератауы |
| 1 | Жеке кеңестер |
| 2 | Кітапханаішіндегі экскурсия |
| 3 | Кітапханалықсабақтар |
| 4 | Әңгімелесулер |

**Кітапхана қорын құру және ұйымдастыру. Каталогтар.**

**Кітапхана қорын сақтау жұмысы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оқулықтар қоры** | | |
| 1 | Мектеп оқушыларын 1-20 қыркүйек аралығындаоқулықтармен қамтамасызету | Қыркүйек |
| 2 | «Танысыңыз, жаңакітаптар» кітапханаға келіп түскен жаңа кітаптарға көрме ұйымдастыру | Қыркүйек |
| 3 | Оқулықтардың қамтамасыз ететін библиографиялық моделін құру:   1. Мұғалімдермен біріге отырып жетіспейтін оқулықтарға сұраныс жасау. 2. Библиографиялық мекемелермен жұмыс (каталогтар, тематикалық жоспарлары, оқулықтар мен оқу құралдар тізімі, Білім Министрлігінің ұсынысы) | Қазан-қараша |
| 4 | Түскен оқулықтарды қабылдау және тіркеу:   1. Оқулық түскен құжаттарын рәсімдеу 2. Суммарлық кітапқа тіркеу 3. Картотеканы рәсімдеу 4. Әл-ауқаты төмен оқушылар тізімін құру | Келген сайын |
| 5 | Оқушылардың оқулықтармен және оқу-құралдарымен қамтамасыз етілгенін анықтау | Қыркүйек |
| 6 | Әлеуметтік педагогтың тізімінде тұрған және үйде оқытылатын оқушыларға оқулықтар беру | Тамыз |
| 7 | Мұғалімдер мен оқушыларды жаңадан түскен келіп түскен оқулықтар мен оқу- құралдарымен ақпараттандыру | Қыркүйек |
| 8 | Оқулықтарды таза ұстауға сынып аралық жарыстар өткізу | Жылына 2 рет |
| 9 | Кітабынды күтіп ұста! - деген тақырыпта еркін әңгімелесу | Жылына 2 рет |
| 10 | Кітапхана қорынан көнерген, жыртылған оқулықтардан , оқу бағдарламасы ескірген, оқуға жарамсыз әдебиеттерден тазаратып отыру | Жылына 2 рет |
| 11 | 5-7 сыныптарғаарналған «Кітап қалай пайда болды?» тақырыбында кітапханалық сабақөткізу. | Қыркүйек-  қазан |
| 12 | Резервте тұрған оқулықтармен жұмыс:   1. Есеп жүргізу | Қыркүйек-  қараша |
| 13 | «Білім көзі кітап» әр тоқсан сайын оқулықтардың сақталу рейдін өткізу, нәтижесін шығару | Әр тоқсан сайын |
| 14 | 2022-2023 оқу жылы аяғында оқулықтарды жинау  20-25 мамыр аралығында. | Мамыр |
| 15 | Жыртылған оқулықтарды  «Кітаптарды түптеу» | Мамыр |
| **Көркем әдебиет қорымен жұмыс жүргізу** | | |
| 1 | Әдебиеттерді уақытында жүйелеу | Келген сайын |
| 2 | Әдебиеттерді каталогтеу; каталогтер мен картотекаларды өндеу | Әрдайым |
| 3 | Кітапхана тазалығын, ылғалдығын бақылау | Үнемі |
| 4 | Оқырман формулярларын ай сайын қарау, кітап қарыздармен жұмыс жүргізу, газет шығару, сынып жетекшілеріне хабарлау | Ай сайын |
| **Периодика жинақтау** | | |
| 1 | Қараша айында 2023 жылдың І жартыжылдығына мерзімді басылымдарға яғни газет журналдарға тапсырыс дайындау. | Қазан-қараша |
| 2 | Сәуір айында 2023 жылдың ІІ жартыжылдығына мерзімді басылымдарға яғни газет журналдарға тапсырыс дайындау | Сәуір-мамыр |
| **ІҮ.Анықтама библиографиялық және ақпараттық жұмыс.**  **Ақпараттық мәдениетті қалыптастыру** | | |
| **Оқырмандармен жұмыс** | | |
| 1 | Барлық жастағы оқырмандардың кітап оқуын, қабілетін жетілдіруге ат салысу. | Жыл бойы |
| 2 | Оқу үдерісіне көмек ретінде ақпараттық жұмыс процессін әрі қарай дамыту | Жыл бойы |

**Ү.Көпшілік жұмыс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Көрмелер**:  Жазушылардың күнтізбелік атаулы даталарына арналған тақырыптық көрмелер:  1 қыркүйек білім күні  **«Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік**  **алғанына » 30 жыл**  Жаңадан келіп түскен әдебиеттерге арналған көрме;  Жоспар бойынша әр мерекелерге арнап көрме шығару | Жыл бойы |
|  | **Жыл бойы тұратын көрмелер**  «Менің өлкем Қазақстан»;  «Мемлекеттік тіл-менің тілім»;  «Атажұрт» ұлттық салт-дәстүрге байланысты сайыс сабақ.  «Елбасының жолдауы- халқының қолдауы»  «Қазақстанның заңдары»;  «Білгенің артық емес»; |  |
| **2. Кітапханалық саяхаттар** | | |
| 1 | Кітапхана сабағы «Кітап үйіне есік ашық» | Қазан |
| 2 | Кітапхана ережелерімен танысу | Қараша |
| **3.** | | |
| 1 | Ыбырай Алтынсаринның туғанына | Қыркүйек |
|  | Қасым Аманжолов шығармасы бойынша оқырмандар конференциясы | Қыркүйек |
| **4. Патриоттық тәрбие** | | |
|  | «Отбасы-шағын мемлекет» кітап көрмесі | Қыркүйек |
|  | «Туған тілім қымбат маған» | Қыркүйек |
|  | «Абай – дана Абай - дара қазақта». Кітап көрмесі | Жыл бойы |
|  | «Сен ел өз еліңнің патриотысың ба?»дебат | Қараша |
|  | «ҚР Тәуілсіздік алғанына 30 жыл» | Желтоқсан |
|  | «Біз болашақ Отан қорғаушылармыз» | Мамыр |
| **5. Рухани адамгершілік тәрбие** | | |
|  | «Мәдени мұра - мәңгілік мирас». Кітап көрмесі | Жыл бойы |
|  | «Қарттарым - аман сау жүрші» | Қазан |
|  | «Ұстаз - ұлы тұлға».оқушы шығармашылығынан | Қазан |
| **6. Елбасы жолдауларын насихаттау** | | |
|  | Халық қолдаған Жолдау. Көрме | Жыл бойы |
| **7. Тенге-мемлекеттіңтірегі** | | |
|  | Ұлттық теңгеміздің туған күніне орай - «Теңге-ұлттық табыстың кепілі» / ҚР ұлттықвалютасы- теңге  ойын-сайыс | Қараша |
| **8. Экологиялық тәрбие** | | |
|  | «Отаным сүйіспеншілігімді қабыл ал!» кітап көрмесі | Жыл бойы |
|  | «Кең байтақ Қазақстаным» тақырыптық көрме | Жыл бойы |
|  | «Табиғат – біздің байлығымыз» тақырыптық сөре | Жыл бойы |
| **9. Салауатты өмір салтын насихаттау жұмысы** | | |
|  | «Жастар есірткі тұтынуға қарсы!» Көрме | Желтоқсан |
|  | Ең бірінші Президент күні. көрме | Желтоқсан |
|  | Интел. Сайыс Темекі шегу ме,әлде денсаулық па тандау сізде ? | Желтоқсан |
| **10. Өлкетану жұмыстары:** | | |
|  | «Менің өлкем Қазақстан» библиограф.шолу | Жыл бойы |
|  |  | Қаңтар |
|  | «Туған елім алтын бесігім» ауызша журнал | Қаңтар |
| **11. Әр түрлі іс шаралар:** | | |
|  | Қажымұқан Мұңайтпасовтың туғанына | қазан |
|  | Абайтанушы Қайым Мұхамеджановтың | қараша |
|  | «Тәу еттім саған - Тәуелсіздік» | Желтоқсан |
|  | «Елбасы және тәуелсіз Қазақстан». Библиографиялық шолу | Желтоқсан |
|  | Балалар жазушысы Әдібай Таубалдиевтің | Қаңтар |
|  | Жыл басы - Наурыз | Наурыз |
|  | Қазақ жазушысы Қабдеш Жұмаділов туғанына | Сәуір |
|  | Қоғам және мемлекет қайраткері, ұлт  -азаттық  Және Алашқозғалысының жетекшісі–БөкейхановӘлиханНұрмұхамедұлының туғанына . | Сәуір |
|  | Қазақ жазушысы Медеу Сәрсекеевтің туғанына | Мамыр |
|  | «Көп ұлтты Қазақстан». Кітапханалық шолу | Мамыр |
|  | «Халықтарды бірлестірген ел» ауызша журнал | Мамыр |
|  | «Жеңісті тойлайды ел бүгін» | Мамыр |
|  | «Ең үздік оқырман» конкурс | Мамыр |

**VI. КӘСІПТІК ДАМУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | кітапханашылар бірлестігінің жұмысына қатысу | Жыл бойы |
| 2 | Қазақстан Республикасының 2050 стратегиясына, «Білім заңына», «Тіл туралы» заңына, «Балалар конвенциясына», Елбасының жыл сайын жолдайтын жолдауларына , тағы да басқа заңдарына назар аударып, оқу, білу. | Жыл бойы |
|  |  |  |

**План работы медицинской сестры**

**Основной задачей** школьного медперсонала является обеспечение высокого качества лечебно-профилактической работы, полноценного медико-санитарного обслуживания школьников, как в школе, так и в семье, координация деятельности врачей узких специальностей по медицинскому обеспечению школьников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Проверить готовность школьных помещений к новому учебному году. | Август | Директор  Завхоз  Медсестра |
| 2 | Контроль за прохождением медосмотра учителей, тех персонала. | Август | Директор  Завхоз Медсестра |
| 3 | Контроль за паспортами здоровья детей поступивших КПП и 1 класс и вновь прибывших. | Сентябрь | Медсестра |
| 4 | Контроль за внешним видом учащихся и проверка на педикулез и другие кожные заболевания. | 1 раз в неделю | Медсестра |
| 5 | Беседа про личную гигиену, младшего школьного возраста 0-4 класс. | Сентябрь | Медсестра |
| 6 | Выпуск санбюллетений | 1 раз в месяц | Медсестра |
| 7 | Постоянный контроль за температурным режимом в школе. | С октября до апреля | Директор Завхоз  Медсестра |
| 8 | Проведение проф прививок. | По плану | Медсестра |
| 9 | Профилактика СПИДа | Декабрь | Медсестра |
| 10 | Составление анализа заболеваемости (отчет) | Поквартально | Медсестра |
| 11 | Распределение учеников по партам предупреждение нарушения осанки .и гигиена зрения | Сентябрь | Медсестра |
| 12 | Профилактика туберкулеза. | Март | Медсестра |

**Развитие материально-технической базы школы**

8.1. План работы зам.директора по АХЧ.

8.2. Готовность школы к новому учебному году:

- пополнение матеиально-технической базы\

- готовность школы к зиме

- озеленение школы

- текущий ремонт

-МТБ кабинетов

**План работы зам.директора по АХЧ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Постоянно обеспечивать школьную аптечку необходимыми медикаментами | В течение учебного года | Зам.директора по АХЧ Медсестра |
| 2 | Приобрести необходимый спортинвентарь (по заявкам учителей физ-ры) | В течение учебного года | Зам.директора по АХЧ |
| 3 | Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, мастерских ( по заявкам учителей) | В течение учебного года | Зам.директора по АХЧ |
| 4 | Составление табеля на получение зарплаты | В течение учебного года | Зам.директора по АХЧ |
| 5 | Оформление документации на получение зарплаты | В течение учебного года | Зам.директора по АХЧ |
| 6 | Проведение косметического ремонта в школе (классные комнаты) | Июнь-июль | Зам.директора по АХЧ |
| 7 | Косметический ремонт коридоров и туалетов | Июнь-август | Зам.директора по АХЧ |
| 8 | Подготовка к проверке требованиям СанПина | Август | Зам.директора по АХЧ |
| 9 | Снятие показаний счетчиков электричества и воды | 20 каждого месяца | Зам.директора по АХЧ |
| 10 | Контроль за обеспечением противопожарной безопасности | Сентябрь | Зам.директора по АХЧ |
| 11 | Проведение инструктажа по технике безопасности сотрудников по правилам пожарной безопасности | Октябрь | Зам.директора по АХЧ |
| 12 | Провести подготовку учебных кабинетов к уч.году. | Август | Зам.директора по АХЧ |
| 13 | Подготовить акты закрепления ответственных за кабинеты, стенды, тюли и занавес сцены | Сентябрь | Зам.директора по АХЧ |
| 14 | Общий технический осмотр здания и сооружений учреждения. | постоянно | Зам директора по АХЧ |
| 15 | Целевой инструктаж с работниками школы, занятыми на ремонте школы | Май | Зам директора по АХЧ |
| 16 | Проверка отопительного оборудования по окончании отопительного сезона | Апрель-май | Зам директора по АХЧ |
| 17 | Совещание при директоре о готовности учреждения к работе в новом учебном году | Сентябрь | Зам директора по АХЧ |
| 18 | Проведение собрания о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте | Сентябрь | Зам директора по АХЧ |
| 19 | Проверка осветительного оборудования, замена ламп | В течении года | Зам директора по АХЧ |
| 20 | Инвентаризация материальных ценностей | Октябрь | Зам директора по АХЧ |
| 21 | Благоустройство территории школы | В течении года | Зам директора по АХЧ |
| 22 | Контроль и своевременным вывозом мусора | постоянно | Зам директора по АХЧ |
| 23 | Контроль за сохранностью школьной мебели | В течении года | Зам директора по АХЧ |