

**Р. Асубаев атындағы ЖББМ**

**2022-2023 оқу жылына арналған**

**Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары**

Әлеуметті педагог : Аргимбаева И.С.

Р. Асубаев атындағы ЖББМ  
Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары  
2022-2023 оқу жылы



**Тақырыбы:** Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, отан заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделугіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

**Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты:** оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

**Әлеуметтік педагогтың міндеттері:**

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тарбияленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік органның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қалағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- түлі жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және
- ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз

етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
<b>І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу</b>				
1	<p>Ұйымдастырушылық іс-шаралар.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру.</li> <li>- Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.</li> </ul>	қыркүйек	әлеуметтік педагог	жоспар
2	<p>-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар</li> <li>- Ерекше білімді қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар</li> <li>- Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар</li> <li>- Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар</li> <li>- Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар</li> <li>- Жартылай жетім отбасынан шыққан оқушылар</li> <li>- Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар</li> <li>- Ерекше назарды қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар</li> <li>- Мектепте оқитын мүгедектігі бар оқушылар</li> <li>- Өгей ата-анамен тұратын оқушылар (өгей әкемен</li> </ul>	қыркүйек	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	пед кеңес анықтама

	<p>тұратын, өгей анамен тұратын)          -Жақын және алыс шег ел азаматтығы бар оқушылар          - Қандас отбасыдан шыққан оқушылар</p>		
<p>3</p> <p>Мектеп әкімшілігімен біргесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.          Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы бағаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.</p>	қыркүйек	әлеуметтік педагог	пед кеңес анықтама
<p>4</p> <p>Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты :          Толық отбасылар          Толық емес отбасы          Анасы жоқ отбасылар          Әжесі жоқ отбасылар          Ата-анасының бірі бар ажырасқан отбасы          Көп бағалы отбасы          Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы          Қорғаншылық (қамқоршылықтағы) балалар          Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын оқушылар;          Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар          Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар          Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар          Өгей ата-анамен тұратын          Әр бала өз отбасымен жақын туыстарының үйінде тәрбиеленетін          Тасымалданатын оқушылар</p>	Қыркүйек-казан	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу
	Қараша		

Ата-аналардың білім:  
Жоғары, жоғары білімнен кейінгі  
Техникалық және кәсіптік  
Орта

## II. Бала құқығын қорғау жұмысы

8	Жетім және ата-анасыздың қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен ҚББ байланыса отырып жұмыс жүргізу.	жыл бой	әлеуметтік педагог	анықтама
9	Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	тоқсан сайын	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер психолог	анықтама
10	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	қазан	әлеуметтік педагог	мәлімет білім бөліміне
11	«Отбасылық қарым қатынас» тақырыбында орта буын санаттарында эссе жазу.	желтоқсан	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	анықтама
12	«Бала құқығы- асыл қазына» білім және ғылым саласындағы жанаалықтар. Мектеп бірігуші сыныптарға түсіндірме жұмыстарын жүргізу. 9-11 сыныптар	желтоқсан	әлеуметтік педагог психолог сынып жетекші	анықтама
13	«Мен және менің дінге көзқарасым» 7-11 сыныптар сауалнама	ақпан	әлеуметтік педагог психолог	анықтама
14	«Өмір құндылығы» 5-11 сыныптар тренинг	сәуір	әлеуметтік педагог педагогпсихолог	анықтама
<b>III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс</b>				
15	Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеп жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық педагогикалық әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу.	жылына екі рет	әлеуметтік педагог және комиссия құрамы	Акт қамқоршының есебі
16	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жанадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	қыркүйек	сынып жетекші әлеуметтік педагог педагог психолог	анықтама

17	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	жыл бойы	әлеуметтік педагог педагог психолог	тізім
18	«Мен тұлғамын» 5-7 сыныптар дөңгелек үстел	наурыз	әлеуметтік педагог психолог	анықтама
19	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепшілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	мамыр	әлеуметтік педагог	оқушы құжаттарын жинау

**IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәсіптік педагогтармен) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы**

20	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	әлеуметтік педагог педагог психолог сынып жетекші педагог	болған жағдайда
21	Сабақтан себепсіз қалып кәсіптік педагогтармен ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен (бар болған жағдайда) психологикалық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі	әлеуметтік педагог педагог психолог сынып жетекші педагог	
22	Ата-апасымен тұратын оқушылардың отбасылық, әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі		
23	Медициналық саға өкілдерімен кездесулер өткізу	жоспарға сай		

**V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс**

24	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қалыптастыру.	І.ІІ.ІІІ.ІV тоқсан	әлеуметтік педагог	Хаттама
----	--	--------------------	--------------------	---------

25	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын қадағалау.	Үнемі	әлеуметтік педагог	кеңес беру анасымен сұхбаттасу
26	Аудандық әкімшілік, және қалалық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау,	І.ІІ.ІІІ.ІV тоқсан	әлеуметтік педагог	
27	«Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен	наурыз	әлеуметтік педагог, психолог, сынып жетекші	хағтама
<b>VI. Диагностикалау-талдау қызметі</b>				
29	Оқушылардың отбасындағы қарым қатынасты анықтау мақсатында «Отбасындағы өз ойым, өз орным» сауалнамасын алып, диагностика жүргізу. 7-11 сыныптар аралығы.	мамыр	әлеуметтік педагог	анықтама
30	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	әлеуметтік педагог	SVOT талдау
31	Келесі жана оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу

Әлеуметтік педагог: Аргимбаева И.С

**ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ. Период: Годовые оценки. Учебный год: 2020 / 2021**

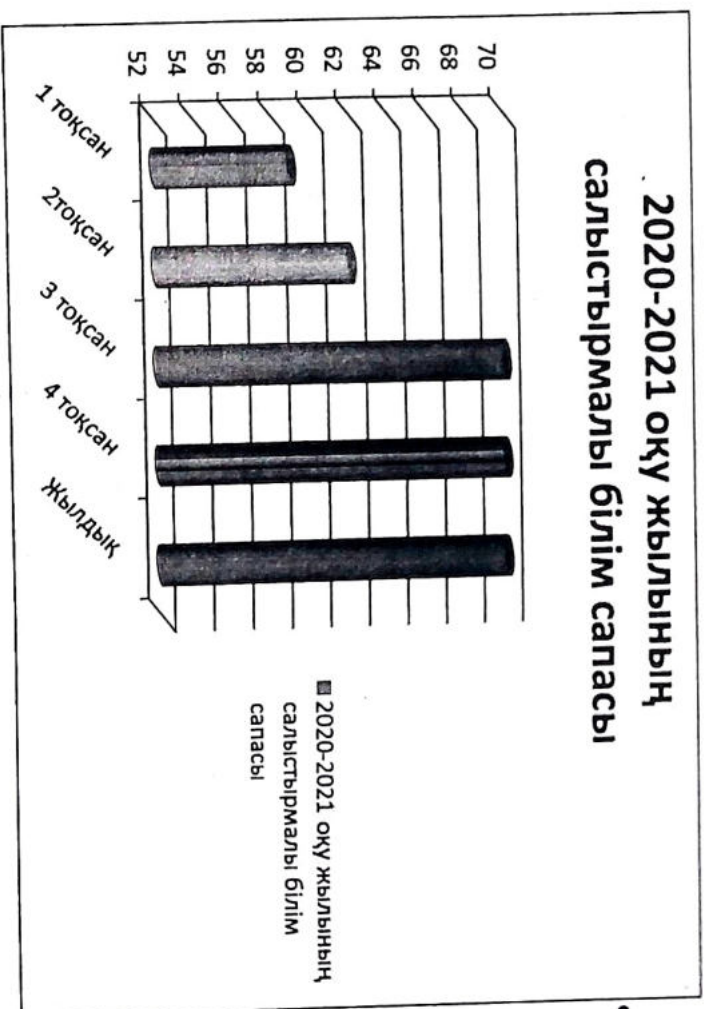
№ школы	Предмет	всего	ИТОГО							% кач.
			5	4	3	2	н/а	%усп.		
Рус	Казахский язык	21	6	10	5	0	0	100	76,19	
Рус	Русский язык	21	6	12	3	0	0	100	85,71	
Рус	Литературное чтение	21	7	9	5	0	0	100	76,19	
Рус	Математика	21	8	11	2	0	0	100	90,48	
Рус	Познание мира	21	12	6	3	0	0	100	85,71	
Рус	Естествознание	21	11	9	1	0	0	100	95,24	
Рус	Информационно-коммуникационные технологии									
Рус	Музыка и пение									
Рус	Иностранный язык	21	6	8	7	0	0	100	66,67	
Рус	Основы математики									
Рус	Цифровая грамотность									
Каз	Казахский язык	59	26	21	12	0	0	100	79,66	
Каз	Русский язык	59	21	24	14	0	0	100	76,27	
Каз	Литературное чтение	59	28	25	6	0	0	100	89,83	
Каз	Математика	59	25	21	13	0	0	100	77,97	
Каз	Познание мира	59	28	26	5	0	0	100	91,53	
Каз	Естествознание	59	32	23	4	0	0	100	93,22	
Каз	Иностранный язык	59	22	23	14	0	0	100	76,27	



Сыныптар бойынша жылдық білім сапасы

Сыныптар	2қазақ	3 қазақ	4 қазақ	2 рус	3 рус	4 рус	Барлығы:
Оқушылар саны	24	17	17	8	8	7	80
Үлгерімі	100	100	100	100	100	100	100
Сапасы	83	67	71	75	60	67	70

2020-2021 оқу жылының салыстырмалы білім сапасы



Мектепте дарынды балалармен жұмыс жоспары бар. Дарынды балаларды құрамын жыл сайын жанартып отырамыз. Оқушылар «Пони », «Ақ бота », «Русский медвежонок» интеллектуалдық марафондарға , сонымен қатар басқа да сайыс, олимпиадаларға қатысып отырады. Оқушылардың білім сапасын арттыру мақсатында, мұғалімдердің сабақ өту дәрежесін көтеру, оқушылардың сабаққа деген қызығушылығын арттыру жұмыстары жүргізілуде.

Сабақты нашар үлгеретін оқушыларды тізімге алып, сынып жетекшісі, пән мұғалімі баланың ата- анасымен тығыз байланыс орнатып, қадағалап отырдық. Сынып жетекшілері сабақтарға қатысып, жеке жұмыстар жүргізіп отырады.

2020-2021 оқу жылы мектеп мұғалімдері халықаралық, облыстық, аудандық , мектеп аралық семинарларға қатысып әріптестерімен тәжірибелермен бөлісіп, пікір алмасты.

**Қорытынды :** қазақ бастауыш сыныптарында, мектепалды даярлықты қоспағанда 9 сынып комплект бар, онда 112 оқушы білім

алуда. Екі 1- сынып А, Ә, 2-сынып-2, 3-сынып -2, 4-сынып -2. Қазақ сыныптарына 5 бастауыш сынып мұғалімі сабақ береді.

Орташа есеппен білім сапасы 70 % болды. Үздік оқушы саны – 24, екпінділер саны -32. Әлі де болса білім сапасын көтеруді жаңа оқу жылына мақсат етіп қойып отырмыз. Қазақ бастауыш сыныбында ең жоғары білім сапасын 2 қазақ сыныбы 83% көрсетіп отыр. Одан кейін, жақсы білім сапасын 75%-ды 2 орыс сыныбы көрсетіп отыр. Қалған сыныптарда 50% дан жоғары 3-қазақ сыныбында бір оқушы инклизивті оқыту анықтамасы бойынша оқып жүр. Ол, Жақсылық Мирас толыққанды отбасынан шыққан, туа біткен кідірісі бар. Қабылдауы мен есте сақтауы нашар. Мұғалім қосымша жұмысты аталған оқушымен жүйелі жүргізеді. Каллиграфиясы мен оқу техникасы жақсарып келеді. Жазуда әріп тастап кетеді, ережелерді жағтай алмайды, түсінбейді және пайдалана алмайды. Көбейту кестесін есіне сақтай алмады.

Ұсыныс: 1. Үлгерімі төмен оқушылармен жыл бойы жүйелі жұмыс жүргізу қажет.

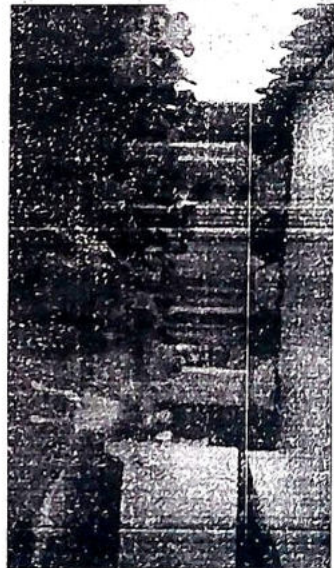
**Қорықта айтқанда, бастауыш сынып ӘБ жұмысы қанағаттанарлық 2020-2021 оқу жылына төмендегідей міндеттер мен талаптар қою:**

1. Бастауыш сыныптарда сапалы білім, саналы тәрбие беру мақсатында еңбек ету
2. Үлгерімі төмен оқушылармен сабақтан тыс, тиынақты жұмыс жүргізу.
3. Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен үнемі жұмыс істеу.
4. Әр мұғалім өз біліктілік санатын көтеруге күш салу қажет.
5. Әр ұстаз кәсіби шеберлігін шыңдау керек
6. Пендік олимпиадаларға қабілеті жоғары оқушыларды дайындау

Бастауыш сынып апталығына бастауыш сынып оқушылары мен мұғалімдері ерекше көңілмен дайындалды. Апталық кезінде өткізілетін ашық сабақтар мен іс-шаралардың жоспары құрылып мектеп директоры К. Балтабаев бекітті.

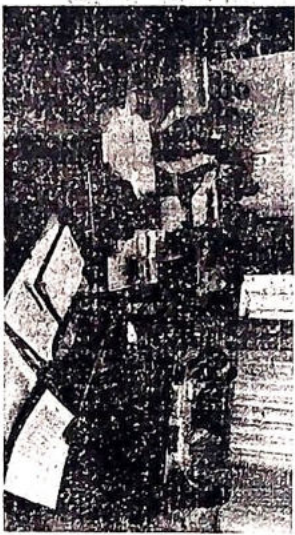
Апталық қарсаңында бастауыш сынып оқушылары оқитын мектептің 1 қабаты тақырыпқа, мерекеге сай шарлармен, апталықтың түсті қағаз бетіне басылған атымен, түрлі әдемі суретермен, қабырға газеттерімен, гүлдермен безендірілді.

Бастауыш сынып апталығы 1 наурыз күні 3 сабақтан кейін болатын үзілісте апталықтың ашылуын өткізуден басталды. Ашылу салтанатына барлық бастауыш сынып оқушылары қатысып, өнерлерін көрсетті. 1 сынып оқушылары оқу-білім туралы жаттаған өлең жолдарын айтып, апталықты бірінші болып ашты, 2 сынып пен 3 сынып оқушылары ән айтты, 4 және 3-ші сынып оқушылары тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай, тәуелсіздікке байланысты өлеңдерін мәнерлеп оқып берді. Ашылу салтанатының соңы Рымбек Іңкәрдің орындауында «Қазақ елі» әнімен аяқталды.



Алғашықтың келесі күні ашық сабақтармен жалғасын тапты.

1 наурыз бен 4 наурыз аралығында 1 және 4 сыныптар арасында «Балғын суретші» сурет байқауы ұйымдастырылған болатын. Сонымен қатар осы күні 1 орыс сыныбында дүниетану пәні бойынша Бялгова З.М. «Древние письменна» тақырыбында ашық сабақ өткізді..



Мұғалімнің сабақ жоспары әдістемелік талап тұрғысына сай жоғары деңгейде құрылған. Сабақта жаңа ақпараттық технология негізінде әдіс-тәсілдер қолданылды. Сабақта күнделікті өмірмен байланысқа, сөз мәнеріне, сөйлеу дағдыларына тәрбиелік кезеңдеріне көп көңіл бөлінді. Өздік жұмыс, қабілетті оқушылармен жеке жұмыс жүргізілді. Қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жасауға көп көңіл бөле отырып, алған білімдерін тұрақтандыру үшін лайықты тапсырмаларды оңтайлы бере алады. Сабақ өз мақсатына жетті. Топ бірін-бірі, топ ішінде бағалар алды.

2 наурызда 4 сыныпта жаратылыстану сабағынан «Металдар қандй болады?» тақырыбында ашық сабақ болды. Сынып жетекшісі: Бекмаганбетова Д.Ж



Мұғалімнің сабақ жоспары әдістемелік талап тұрғысына сай жоғары деңгейде құрылған. Сабақ дамытушылық бағытқа құрылды. Сабақта жаңа ақпараттық технология құралдарын көрнекті құрал ретінде қолданылды.

Сонымен қатар дәл осы күні 1 – сыныптар арасында «Ойна да ойла» атты сыныптан тыс жұмыс жүргізілді. Оқушылар қызығушылықпен қатысып, әр ойын барысында өз білімдерін көрсете алды.



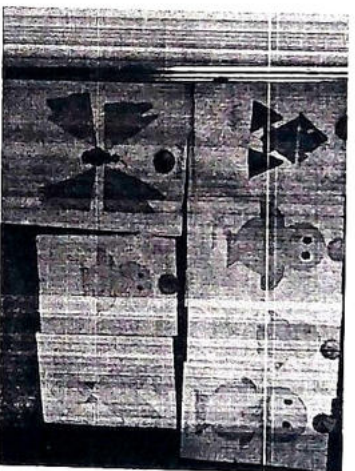
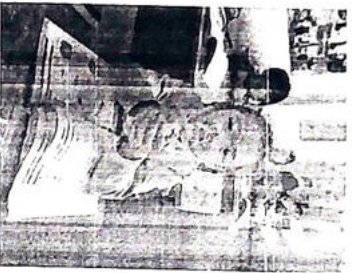
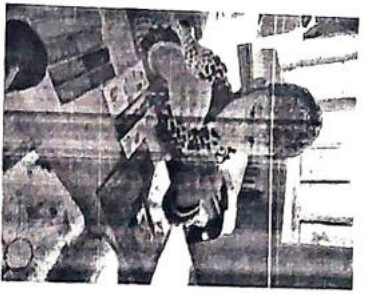
3 наурызда 3 казак сыныбында М.С.Шеркенованың ұйымдастыруымен «Абай әлеміне саяхат», 1 «Ә» сыныбында А.Ж.Мақанованың ұйымдастыруымен «Ауыл тойы» атты сыныптан тыс жұмыстар жүргізілді.



Мұғалімдердің сыныптан тыс жұмыстың жоспары оқушылардың жас ерекшелігіне байланысты әдістемелік талап тұрғысына сай деңгейде құрылған. Интербелсенді әдіс-тәсілдерді сабақ кезеңдеріне сай ұтымды пайдалана білді. Соның ішінде оқушының атмосферасын көтеру мақсатында шаттық шеңбері аясында тілек айту арқылы бір-біріне көтеріңкі көңіл, жағымды атмосфера туғызды. Тақырыпты ашу мақсатында видеоның көмегімен оқушыларға сыни тұрғыдан ойландыратын өз бетінше шешім шығаруға, өз ойын ортада еркін түрде білдіруге бағыт берді. Әдістерде: Джиксо әдісін қолданды.



4 наурызда 2 орыс сыныбыда О.И.Касаптың ұйымдастыруымен «День национальных игр» атты сыныптан тыс жұмыс және А.Ж.Маканова математика пәнінен «Кеңістік фигуралар» атты ашық сабақ өткізген болатын.

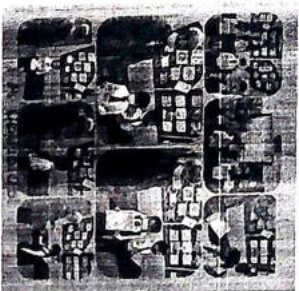
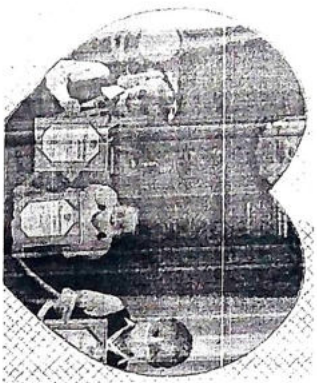


Оқушылардың ауызша есептеу дағдыларына көп көңіл бөлініп, математикалық терминдер менгеріліп, қиындық туғызатын тапсырмалар орындауға көмек көрсетілді.

5 наурыз күні 2 қазақ сыныбында қазақ тілі пәнінен «Зат есімнің жекеше және көпше түрі» атты ашық сабақ өтті.

Мұғалім сабақта әртүрлі әдіс-тәсілдер қолдана отырып, сабақты қызықты, мазмұнды өткізуге тырысты. (сұрақ-жауап, түсіндіру, іздендіру) Жаттығулар, қайталаулар арқылы теориялық білімдерін практикалық жолмен дәлелдеп бере алады. Оқушылар сабақта белсенді қатысып отырды. Әдебиет, тарих сабақтарымен байланысты болды. Мұғалімнің сабақ жоспары әдістемелік талап тұрғысына сай жоғары деңгейде құрылған. Сабақта жаңа ақпараттық-технология негізінде әдіс-тәсілдер қолданылды. Сабақта тіл мәдениетіне, сөйлеу дағдыларына, тәрбиелік кезеңдеріне көңіл бөлінді. Өздік жұмыс, қабілетті оқушылармен жеке жұмыс жүргізілді. Сабақ өз мақсатына жетті.

Тәрбие сағатының мақсаты: Қазақ елінің жүріп өткен жолдарын, тәуелсіздік туы желбіреген жылдар ішіндегі жеткен жетістіктерін айта отырып, оны мәні есте сақтау керектігін түсіндіру. Оқушыларды Отанды сүюге, туған жерге сүйіспеншілігін арттыруға, саналылыққа, ұқыптылыққа, тәрбиелеу болды.



5 наурыз күні апталықтың жабылу салтанаты өтті. Апталықты жабылу салтанатын бастауыш сынып дістемелік бірлестігінің жегекшісі А.Ж.Мақанова жүргізді. Ол апталық кезінде өткен сайыстар бойынша жеңімпаз оқушыларды марапаттады және апталықты қорытындылады.



## Әдістемелік бірлестік отырыстары

Ұйымдас тыру шаралары	Тақырыбы	Өткізу әдісі	Мерзімі	Жауапты
1-отырыс	<p>1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығымен бекітілген оқу бағдарламалары бойынша, 2020-2021 оқу жылына тақырыптық-күнтізбе жоспарларын құру, толықтыру, қарастырып, бекітуге ұсыну.</p> <p>2. 2020-2021 оқу жылының жанартылған білім мазмұны бойынша әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу. 1,2,3,4- сыныптар тақырыптық- күнтізбе жоспарларын жанартылған білім беру мазмұны бойынша жоспарлау.</p> <p>3. Әдістемелік нұсқау хатқа сүйене отырып, сыныптар бойынша факультатив пен үйірме атауларын тандап алу. Факультатив пен үйірме жұмыстарына жылдық жоспар құрастыру.</p> <p>4. Өз білімін көтеру жоспарларын құру. Үлгерімі төмен және дарынды оқушылармен жұмыстың жылдық жоспарын құру</p> <p>5. 2020-2021 оқу жылына әдістеме бірлестігінің жылдық жұмыс жоспарын жасау. Жас маманмен жүргізілетін жұмыстың жылдық жоспарын құру және тәлімгер тағайындау.</p>	<p>1. Жана оқу жылына жұмыстар кою, талдау, жоспар бекіту.</p> <p>2. Методикамен жұмыс істеу</p> <p>3. Жоспар құру</p> <p>4. Пікірлесу</p>	Тамыз	<p>Оқу ісінің менеджерісі: Есенова М.А <b>ӘБЖ:</b> Маканова А.Ж.</p> <p>Бастауыш сынып мұғалімдері</p>

2-отырыс	<p><b>1. I тоқсан қорытындысы.</b></p> <p>2. II тоқсанда атқарылатын жұмыстарды нақтылау. Бастауыш сынып атталығының жоспарын құру.</p> <p>3. Оқу сапасын көтеруге жанаша әдіс-тәсіл қолдану. Интерактивті тақтамен сабақ жүргізу</p> <p>4. Оқу үлгерімі төмен және дарынды оқушылармен жұмыс жасауды ұйымдастыру.</p> <p>5. Жас маманмен жүргізілген жұмыс есебі (тоқсан сайын)</p> <p>6.1-сынып оқушыларының оқу процесіне бейімделуі</p>	<p>1. Білім сапасын анықтау. Қатемен жұмыс жасал, оқушыларды өз бетімен ізденуге бағыттауды тапсыру</p> <p>2. Нақты жұмыстар жүктеу</p> <p>3. Жеке оқушымен жұмыс жасау жоспары.</p> <p>4. Пікірлесу</p>	қараша	<p><b>Оқу ісінін менгерушісі:</b> Есенова М.А</p> <p><b>ӘБЖ:</b> Маканова А.Ж.</p> <p>Бастауыш сынып мұғалімдері</p>
3-отырыс	<p><b>1. I жарты жылдық қорытындысы.</b> оқу жылдамдығының қорытындысын шығару (1-4 сынып)</p> <p><b>Тоқсандық ЖБ қорытындысы (2,3,4-сынып)</b></p> <p>2. Мектепшілік олимпиаданы ұйымдастыру. Бастауыш (3,4-сынып) оқушыларының пәндік олимпиадасы Олимпиада тапсырмаларын дайындау.</p> <p>3. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстың есебі</p>	<p>1. Білім сапасын көтеру. Талдау Әдістемелік көмек.</p> <p>2. Қорытындылау</p>	қаңтар	<p><b>Оқу ісінін менгерушісі:</b> Есенова М.А</p> <p><b>ӘБЖ:</b> Маканова А.Ж.</p> <p>ӘБ мұғалімдері</p>
4-отырыс	<p><b>1.III тоқсан қорытындысын талдау.</b></p> <p>1. 1-сыныптардың жанартылған білім мазмұны бойынша білімдеріне сараптама.</p> <p>2. Мектепшілік олимпиада қорытындысы туралы мәлімет беру</p> <p>3. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижесін тексеру</p>	<p>1. Білім сапасын талдау. Әдістемелік көмек.</p> <p>2. Талдау, қорытындылау.</p>	наурыз	<p>ӘБ мұғалімдері</p> <p><b>Оқу ісінін менгерушісі:</b> Есенова М.А</p> <p><b>ӘБЖ:</b> Маканова А.Ж.</p> <p>ӘБ мұғалімдері</p>
5-отырыс	<p><b>1. II жарты жылдықтың қорытындысы.</b> <b>Тоқсандық ЖБ қорытындысы (2,3,4-сыныптар)</b> Оқу жылдамдығы қорытындысы в)білім сапасы г) жылдық қорытынды</p> <p>2. 2020-2021 оқу жылындағы әдістеме бірлестіктің жылдық қорытынды есебі</p> <p>3. Бағалардың жазғы демалысын ұйымдастыру</p>	<p>Диагностикалық мониторинг жасау. Сынып жетекшілердің тоқсандық білім сапасын салыстырмалы түрдегі есебі</p> <p>Талдау, қорытындылау.</p> <p>Бағалар демалысын ұйымдастыру</p>	мамыр	<p><b>Оқу ісінін менгерушісі:</b> Есенова М.А</p> <p><b>ӘБЖ:</b> Маканова А.Ж.</p> <p>ӘБ мұғалімдері</p>

Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданының білім бөлімінің  
«Р.Асубаев атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық  
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени  
Р.Асубаева» отдела образования Нуринского района управления образования  
Карагандинской области

**2022-2023**  
**оқу жылының**  
**оқу-тәрбие жұмысының**  
**жоспары**

**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной**  
**работы**  
**на 2022-2023 учебный год**

Рассмотрен и утвержден  
на заседании  
педагогического совета

*09 2022*



## **МЕКТЕПТІҢ ПРОБЛЕМАСЫ**

**Заманауи қоғам жағдайында білім алушылардың бәсекеге қабілеттілігі мен табысты әлеуметтендірілуі үшін жаңартылған білім сапасын қамтамасыз ететін мектеп потенциалын жоғарылату**

### **ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:**

**Повышение потенциала школы, обеспечивающее обновленное качество образования для успешной социализации и конкурентноспособности обучающихся в условиях современного общества**

## **ЖОСПАРДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ**

- 1. 2020-2021 оқу жылы бойынша мектеп жұмысының талдауы және жаңа оқу жылына қойылатын міндеттер.**
- 2. Жалпы оқумен қамтуды бақылау.**
- 3. Педагогикалық шеберлікті жоғарылату бойынша педкадрлармен жұмыс жоспары.**
- 4. Педагогикалық кеңестер.**
- 5. Тәрбие жұмысы.**
- 6. Мектепшілік бақылау жоспары**
- 7. Ұйымдастыру-шаруашылық жұмыс және материалды-техникалық базаның нығайтылуы.**
- 8. Педагогикалық-ұйымдастыру іс-шаралары.**
- 9. Ата-аналармен жұмыс.**
- 10. Қосымшалар.**

## СТРУКТУРА ПЛАНА

1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год и задачи на новый учебный год.
2. Контроль всеобуча.
3. Работа с педагогическими кадрами по повышению педагогического мастерства.
4. Педагогические советы.
5. Воспитательная работа.
6. План внутришкольного контроля
7. Укрепление материально- технической базы и организационно – хозяйственная работа.
8. Организационно- педагогические мероприятия.
9. Работа с родителями.
10. Приложения.

## АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Информационная справка

Название: КГУ «Общеобразовательная школа имени Р.Асубаева»

Фактический адрес: ул. Айтуганова 1

Телефоны: (721) 4452033 приемная.

E-mail: asubaev\_1972@mail.ru

Лицензия: № KZ68LAA00024973

В школе обучаются 247 учеников, 23 класс-комплекта при средней наполняемости 11 учеников. Начальная ступень обучения 1-4 класс – 112 человек (9 класс-комплектов), основная ступень 5-9 классы – 111 человека (10 класс-комплектов), старшая ступень 10-11 классы – 24 человек (4 класс-комплекта).

### *Количество класс-комплектов*

<b>2020-2021</b>	1 кл. – 3	5 кл. – 2	10 кл. - 2
	2 кл. – 2	6 кл. – 2	11 кл. – 2
	3 кл. – 2	7 кл. – 2	
	4 кл. – 2	8 кл. – 2	
		9 кл. – 2	
<b>Итого - 23</b>	<b>классов 9</b>	<b>классов 10</b>	<b>классов 4</b>

### *Численность учащихся*

Ступени образования	Проектная мощность	2020-2021
<b>Всего учащихся</b>	247	
<b>1-4 классов</b>	учащихся	112
<b>5-9 классов</b>		111
<b>10-11 классов</b>		24

В течение 2020-2021 учебного года обучение в школе осуществлялось в три смены, связи с требованиями СанПИН по соблюдению карантина.

<b>Выбывшие в течение учебного года</b>	10
<b>Прибывшие в течении учебного года</b>	16

В течение года выбыло 10 человек, прибыло – 16 человек. На протяжении года прослеживается положительная динамика в контингенте учащихся. Число выбывших учеников не превышает 4% в год, в первую очередь это связано с переменой места жительства.

**Проектирование и организация образовательной  
деятельности в соответствии с ГОСО**

**Кадровый состав педагогического коллектива школы**

Одним из главных направлений работы администрации школы является деятельность по укреплению кадрового состава. Согласно Закону Республики Казахстан «Об образовании» и Уставу школы, педагогический коллектив формируется руководителем организации образования, прием работников осуществляется на основе трудового договора. Согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 15 мая 2007 г. № 252-III со всеми педагогами, принятыми на работу с 2010 года, заключены трудовые договоры.

Численный состав педагогических кадров школы определяется в зависимости от потребности

**Образовательный уровень педагогических кадров:**

	Образование		
	Кол-во учителей	с высшим образованием	со ср.-спец. образованием
2020-2021	44	34	10

Образовательный уровень педагогических работников характеризуется стабильно высокой долей педагогов с высшим образованием и составляет 77 % (34 учителей).

Используется возможность направления педагогов на курсы в вузы области: ЦПМ, АО НЦПК «Өрлеу», РИПКСО.

В соответствии с перспективным планом прохождения аттестации в этом учебном году 2 учителя повысили уровень квалификации, что составляет 4,5%. Присвоена категория «педагог-исследователь» учителю Макановой Алие Жумабековне – учителю начальных классов. Присвоена категория «педагог - эксперт» учителю математики Сағидолла Г.

Образовательный и качественный уровень педагогических работников, из 44 педагогов:

с высшим образованием – 34 (77%);



- с высшей и 1 категорией – 12 (27 %);
- педагог - исследователь – 9 ( 20%)
- педагог - эксперт – 8(18%)

На сегодняшний день в школе количество учителей прошедших уровневые курсы нового формата 9 человек, что составляет 20% от общего числа учителей.

### Успеваемость

Классы	2020-2021	
	отличник	хорошист
1-4 классы	24	33
5-8 классы	16	43
9 классы	3	10
10 классы	4	5
11 классы	1	4
<b>Итого</b>	<b>48</b>	<b>95</b>

### *Выпуск основного среднего образования*

Число учащихся 9-х классов на конец года	Из них		
	Окончили школу	Получили аттестаты с отличием	Окончили школу на «4» и «5»
27	27	3	10

## Выпускники общего среднего образования

Число учащихся 11-го класса на конец года	Из них			
	Получили аттестаты	Аттестат «Алтын белгі»	Аттестат с отличием	Окончили школу на «4» и «5»
9	9	0	1	4

Выводы: в целом по школе качество знаний по сравнению с предыдущим годом увеличилось, находится на достаточном уровне.

*Проблема: низкое качество знаний в основном и старшем звене (5-9 классы). Это объясняется физиологическими и психологическими особенностями данного возраста при переходе из младшего в основное звено, слабой мотивацией у учащихся с низким уровнем знаний.*

*Пути решения: учителям-предметникам усилить методическую подготовку к урокам, использовать различные методы и приемы в условиях обновленного содержания, продолжить работу по устранению пробелов у слабомотивированных учащихся.*

### Усвоение государственного стандарта образования

В школе реализуются Государственный общеобязательный стандарт образования (Постановление Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года № 1080); Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669; Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 08 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» от 15 мая 2019 года № 205; Учебно – методические комплекты представляют собой единую систему подачи и обработки учебно – методического материала: программы, календарно – тематическое планирование, учебно – методическое обеспечение.

Программы на всех ступенях обучения являются преемственными, имеют спиральный характер, базируются на стратегии обогащения учебного материала за счет заданий по развитию функциональной грамотности учащихся.

Химия	100	65	67
Физика	100	83	91
Всемирная история	100	76	79
История Казахстана	100	86	83
Основы права	100	100	84
География, естествознание	100	65	88
НВП	100	100	100
Технология	100	зачет	зачет
Физическая культура	100	зачёт	зачёт
Музыка	100	зачёт	зачёт

Данные таблицы, позволяют констатировать, что, в целом, успеваемость стабильна – 100% и выше прошлого учебного года. Качество знаний в сравнении с прошлым годом находится в положительной динамике.

### *Результативность ЕНТ*

В 2020-2021 учебном году ЕНТ проведено в рамках нового формата. В ходе подготовки учителями-предметниками, осуществлялась работа по ведению мониторинга затруднений учащихся, проводились консультации с учениками.

### **Результативность учащихся:**

Ф.И.О.	Математическая грамотность	Грамотность чтения	История Казахстана	1 предмет	2 предмет	Итого
Заир Абылай	6	18	5	Матем 7	Физика 8	44
Сағындык Нұрай	9	17	2	Матем 25	Физика 9	62
Бекіш Дінмұхамбет	10	18	10	Матем 8	Физика 6	52
Әділ Сұнкар	5	7	3	Биология 4	География 6	25
Кутжанова Томирис	6	16	5	Биология 12	География 3	42

Контроль за выполнением учебных планов и программ включает в себя следующие аспекты:

1. Последовательность прохождения учебного материала и соблюдение количества часов, определенных программой на изучение каждой темы (соответствие прохождения материала календарному планированию).

2. Количество фактически проведенных уроков.

3. Выполнение обязательного минимума контрольных и суммативных работ.

По итогам контроля следует, что учебные планы и программы в 2020-2021 учебном году выполнены полностью, обязательный минимум практических и лабораторных, контрольных и суммативных работ выполнен.

В соответствии с утвержденным планом проведены СОРы и СОЧи, каждым учителем сделан анализ и работа над ошибками. Для учащихся, которым трудно давался материал, учителя индивидуально корректировали деятельность. Для учащихся с особыми образовательными потребностями учителя индивидуально составляли СОР и СОЧ, уменьшая цели обучения.

**Мониторинг успеваемости по основным предметам  
инвариантной части учебного плана**

Предметы	2020-2021		
	Успеваемость	Качество рус	Качество каз
Казахский яз	100	73	68
Каз. литер			74
Русский язык	100	73	77
Литература	100	94	
Математика	100	71	83
Алгебра	100	60	60
Геометрия	100	63	59
Информатика	100	88	95
Иностранный язык	100	70	75
Биология	100	78	85

Результативность экзаменов.

Класс	Предмет	Успеваемость	Качество
9 русский	Русский язык и литература	100	50
9 казахский	Казахский язык и литература	100	50
11 русский	Русский язык и литература	100	100/33
11 казахский	Казахский язык и литература	100	66/83
9 русский	Казахский язык	100	62,5
9 казахский	Русский язык	100	89
11 русский	Казахский язык	100	100
11 казахский	Русский язык	100	100
9 русский	Математика	100	37,5
9 казахский	Математика	100	50
11 русский	Алгебра и начала анализа	100	33
11 казахский	Алгебра и начала анализа	100	66
11 русский	История Казахстана	100	100
11 казахский	История Казахстана	100	100

Директор школы



К. Балтабаев.

Нұрлан Данияр	10	18	7	Матем 16	Физика 12	63
------------------	----	----	---	-------------	-----------	----

ЕНТ сдавали 6 учащихся из 9, что составило 66,6%. Не все учащиеся сдают единое национальное тестирование, поступая в вузы. Анализ данных показывает положительную динамику по предметам читательская грамотность. Значительно снижены результаты по истории Казахстана, снижены результаты по предметам естественно-научного цикла: география, биология, физика.

*Причины: не достаточная профориентационная работа по поступлению в вузы Республики Казахстан; выпускники меняют предметы тестирования.*

*Пути решения:*

- 1. Качественная профориентационная работа ответственных за профориентацию.*
- 2. Постоянные тематические консультации педагогов с последующим анализом и коррекцией.*
- 3. Постоянная взаимосвязь с родителями выпускников по повышению мотивации к предметам.*

#### **Итоговая аттестация.**

**Количество учащихся сдававших итоговую аттестацию:**

**9 классы – 27 учащихся;**

**11 классы – 9 учащихся;**

**В этом учебном году итоговая аттестация была по следующим предметам:**

**9 классы – русский язык и литература, казахский язык и литература, математика.**

**11 классы - русский язык и литература, казахский язык и литература, алгебра и начала анализа и история Казахстана.**

## II. Контроль всеобуча

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	ИТОГ
	<b>Сентябрь</b>			
1	Сверка контингента учащихся	01.09	Директор делопроизводитель	
2	Организация питания учащихся.	01.09	Зам.по ВР	
4	Организация работы кружков, секций учащихся.	01.09	Зам.по ВР	
5	Организация медицинского надзора за состоянием здоровья школьников. Организация инклюзивного обучения, обучения на дому, спецмедгрупп	01.09 - 30.09	Медработник Зам.по ВР Зам.по УР	
6	Контроль за обучением неуспевающих, слабоуспевающих, с повышенной мотивацией к обучению.	09.09	Зам.по УР	
7	Выявление детей из малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых детей, детей-инвалидов	01.09	Соц.педагог: Кл. руководители.	
8	Проведение актов обследования материально- жилищных условий детей из малообеспеченных и неблагополучных семей.	09.09	Соц.педагог: Мусабаева С.К. Кл. руководители по ВР	
9	Сдача отчета по движению учащихся	До 02.09	Зам. по УР	
10	Контроль за оформлением журналов: по предупреждению детского травматизма: стр.Правового всеобуча, ГО, ПШБ, ПДД; По посещаемости	09.09	Зам. по ВР Военрук	заседание МО. кл. рук
11	Анализ обеспеченности учебниками	30.09	Зав.библиотекой	
12	Отчет о трудоустройстве выпускников 9-11-х классов Проверка классных электронных журналов стр. кл.рук., НОБД	30.09	Зам.по ВР	
15	Итоги проведения акции «Дорога в школу», «Забота», «Қайырымдылық акциясы»	30.09	Зам. по ВР	
16	Проведение пед.анализа семей по выявлению неадаптированных детей.	16.09	Психологи	
17	Анализ посещаемости	30.09	Зам. по ВР	
	<b>Октябрь</b>			
1	Организация социальной помощи.	29.10	Соц.педагог	
2	Проверка санитарно-гигиенического состояния столовой	29.10	Медработник Соцпедагог	
3	Психолого-педагогические консультации с родителями	29.10	Психологи	

	социально неадаптированных.			
4	Анализ занятости детей во внеурочное время, посещаемость. Охват учащихся дополнительным образованием	29.10	Зам.по ВР	
	<b>Ноябрь</b>			
1	Проверка личных дел учащихся	04.11	Зам.по ВР	
2	Проверка дневников, табелей учащихся	26.11	Зам.по ВР	
3	Проведение родительских собраний по итогам 1-ой четверти.	1 нед еля	Зам.по ВР	
4	Индивидуальная работа с детьми девиантного поведения, работа с опекаемыми	Пос- но	Психологи Соц.педагог	
5	О работе классных руководителей по ПДД, ТБ	26.11	Зам.по ВР	
	<b>Декабрь</b>			
1	Анализ работы кружков, секций за 1 полугодие	30.12	Зам.по ВР	
2	Работа пункта социальной помощи.	30.12	Соцпедагог	
3	Организация новогодних подарков детям из малообеспеченных семей.	24.12	Директор школы Зам.по ВР	
4	Анализ посещаемости	30.12	Зам. по ВР	
	<b>Январь</b>			
1	Отчет по движению учащихся. Сверка контингента.	05.01	Зам.по УР	
2	Анализ посещаемости	28.01	Зам.по ВР	
3	Состояние библиотечного фонда	28.01	Библиотекарь	
4	Родительские собрания - Итоги 1 полугодия.	До 14.01	Зам.по ВР	мо. кл. рук
5	Посещение квартир детей, находящихся под опекой. Составление отчетов опекунов и актов материально-бытовых условий	13.01	Кл. руководители.	мо. кл. рук
	<b>Февраль</b>			
1	Анализ посещаемости и успеваемости детей девиантного поведения.	03.02	зам.по ВР психологи	
2	Работа курсов Работа кружков.	17.02	Зам. по УР Зам. по ВР	
3	Анализ работы спортивных секций	25.02	Рук. МО физвоспитания	
4	Выборочная проверка личных дел учащихся 11,9 классов.	25.02	Кл.руководители	
5	Правовой всеобуч, работа совета по	25.02	Зам.по ВР	



	профилактике правонарушений.			
6	Анализ посещаемости	25.02	Зам.по ВР	
	<b>Март</b>			
1	Контрольный обход микрорайона . Предварительное комплектование	17.03	Учителя. Зам. по УР	
2	Анализ посещаемости	25.03	Зам.по ВР	
	<b>Апрель</b>			
1	Акция «ЗАБОТА»	21.04	Психолги	
2	Анализ посещаемости	29.04	Зам.по ВР	

	<b>Май</b>			
1	Анализ посещаемости	20.05	Зам.по ВР	
2	Анализ качества знаний и успеваемости за уч.год.Подготовка и организация летней школы выравнивания	20.05	Зам. по УР	
3	Отчет по предварительному трудоустройству выпускников.	20.05	Кл.рук. зам. по ВР:	
4	Планирование и организация летнего отдыха учащихся.	20.05	Зам. по ВР: соцпедагог Вожатый	

**III. Педагогикалык шеберлікті жоғарылату бойынша педкадрлармен жұмыс.  
III. Работа с педагогическими кадрами по повышению педагогического мастерства.**

Виды работ	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1 <b>Семинары, коучинги, тренинги, методические дни</b>	<b>семинар:</b> «Психолого-педагогическая диагностика учителей и обучающихся, их потребностей, возможностей, способностей по Г.Резапкиной» психологи школы Кратович Е.М, Шаймерденова А.Б <b>семинар</b>	<b>Коучинг:</b> «Проектная деятельность в интеграции с развитием функциональной грамотности». Зам.по УР Темирова А.А	<b>Коучинг:</b> «Lesson study – мұғалімнің кәсіби өрлеу жолы» рук.творческой группы-педагог-эксперт –учитель начальных классов - Елубаева Г.Ж <b>Коучинг:</b> «Перспективное среднесрочное планирование серии последовательных уроков» учитель русского языка и литературы, педагог – исследователь Серикова С.М.	<b>Коучинг:</b> «Исследование урока с целью повышения качества процесса преподавания и учения» учитель химии, педагог – эксперт Каримолдина Г.Е
2 <b>Аттестация учителей.</b>	Совещание по аттестации: изучение Правил аттестации, перспективный план по аттестации, список аттестуемых	Работа ответственного заместителя по аттестации в системе PedAtt / на заседаниях МО/	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогов.	Совещание по аттестации педагогов
3 <b>Конкурсы, олимпиады, НПК учащихся, срезы знаний по ФГ</b>	Подготовка учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам «Жыл окушысы», защите проектов и т.д. Зам.по УР Есенова М.А. Темирова А.А. Абденова С.А. Входные срезы	Подготовка к конкурсу «Туған соқпақтар», участие в конкурсах «Кенгуру», «Ұлы дала баласы», участие в НПК МАН при ДДЮ, по линии «Дарын», «Зерде», Проведение школьной олимпиады Руководители проектов	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Подготовка к районной олимпиаде Участие в интеллектуальных, творческих конкурсах Зам. по УР: Темирова А.А.	Участие в районном туре предметных олимпиад. Зам. по УР: Темирова А.А. КМС/ контрольно-методические срезы/ за 1 полугодие на развитие функциональной грамотности. Рук. МО и зам. по УР

4	Смотры кабинетов.		Систематизация УМК в кабинетах.	Смотр кабинетов. Соответствие нормам Сан.Пин.	
5	Открытые уроки по плану МК и УМЦ		По плану методкабинета УМЦ РО Карагандинской области	Семинары	
6	Предметные недели.			Методическая декада МО учителей начальных классов.	
7	Педагогические советы.	Реализация задач установочного педсовета / август 2022г./		2 тематический педсовет: «Білім берудің жаңа трендтері»	
8	Заседания ШМО. Методические советы. Работа НПК учителей.	Заседание ШМО №1 Рассмотрение и утверждение ССП и программ. Заседание МС / август 2022г. / Индивидуальная проектная деятельность с учащимися в рамках ПРШ на 2020-2025гг. Работа с нормативными документами	Заседание ШМО №2 Завершение 1 четверти, организация проведения школьной предметной олимпиады по 15 предметам, подготовка к районным, областным НПК. Работа с неуспевающими и одаренными детьми	Заседание ШМО №3 Заседание МС: организация и проведение методических декад, участие в олимпиадах и конкурсах. Результаты пробных тестирований	Заседание ШМО №4 Итоги за 1 полугодие, сдача отчетов, мониторинги по качеству знаний и технике чтения
9	Работа по реализации школьных проектов	Разработка и внедрение программы мониторинга читательского развития младших школьников. Работа школьных проектов по развитию ФГ. Разработка программ к школьным проектам	Подбор эффективных технологий и методик обучения, ориентированных на развитие математической грамотности. Работа по развитию математической функциональной грамотности в рамках проектов: «Успешный ученик», «Успешный выпускник», «Көшбасшы», «Робототехника», «STEMобучение» Разработка программ к школьным проектам	Работа творческой группы по разработке методических рекомендаций. Анкетирование родителей, с целью уточнения мотивов руководства чтением детей. Составление графиков проведения мероприятий со школьной библиотекой.  Работа проектов «Оқуға құштар мектеп», «Цифровая школа», «Өнегелі өмір» Разработка программ к школьным проектам	Разработка и выпуск буклетов, анкет, вопросников. Анализ работы по программам вариативного компонента. Мониторинг методической продукции и анализ участия в различных профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, форумах и т.д. Разработка программ к школьным проектам

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
с е м н н а р ы	«Использование на уроках ИКТ, технологии критического мышления» Руководители МО	Система использования активных и интерактивных методов обучения, приемов технологии критического мышления» - учителя истории	«Опыт использования инструментов критического мышления» Из опыта работы учителей гуманитарных дисциплин <b>коучинг:</b> «Групповая форма работы как средство повышения интереса к изучаемому предмету» - учителя географии	«О программе преемственности звеньев обучения» учителя 4-5, 9-10 классов. Зам. директора по УР	<b>коучинг:</b> «Принципы диалогического обучения» учителя казахского языка и литературы
А т т е с т а	Совещания по вопросам аттестации	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогов.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогов. Проверка электронного портфолио учителей	Проверка электронного портфолио учителей	Проверка и отправка электронного портфолио учителей
К о н к у р с ы	Участие в районном туре предметных олимпиад.		Участие в конкурсе «Кенгуру-математика для всех», в олимпиаде Аль-Фараби. Смотр кабинетов. Соответствие нормам Сан.Пин.		рейтинговые позиции по участию в конкурсах, марафонах, турнирах, олимпиадах и т.д.
	Открытые уроки по плану	Педагоги-исследователи, аттестуемые учителя	Педагоги-эксперты, аттестуемые учителя	Педагоги-эксперты, педагоги-модераторы, аттестуемые учителя	Анализы уроков и внеклассных мероприятий, итоги

					работы МО
Декада МО учителей гуманитарных дисциплин	Методическая декада учителей МО физического воспитания	Методическая декада МО учителей казахского языка и литературы	Методическая декада учителей	предметов естественно-математического цикла	Планы и анализы методических декад за 2022-2023 у.г. / рук. МО /
3 педсовет Подготовка.	«Карантин кезеңіндегі тәрбие жұмысының ерекшеліктері» «Особенности воспитательной работы в период карантина»	4 тематический педсовет Подготовка	«Профильная подготовка через вариативный компонент и проектно-олимпиадную работу»		Итоговый педсовет Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 у.г. Задачи на 2023-2024 уч. год директор, руководители МО, психологи, соцпедагог, вожатая, логопед
заседание МС: анализ результативности качества образования и успеваемости учащихся	Заседание №5 ШМО Подготовка к экзаменам	Заседание №6 ШМО НПК учителей, предварительные рейтинговые позиции учителей Проектно-исследовательская деятельность	Заседание №7 ШМО Заседание МС: анализ работы / участия в семинарах, форумах, НПК, публикации и т.д. /		Заседание №8 ШМО рейтинговые позиции по МО, анализ работы и планирование работы на 2022-2023 у.г.



## **Р.Асубаев атындағы жалпы білім беретін орта мектебінің 2020 – 2021 оқу жылындағы бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жылдық жұмысының қорытынды есебі**

Қазіргі уақыттың негізгі талаптарының бірі- оқушыны білімді әлемнің бүтіндей бейнесін қабылдай алатын, шығармашылық таныммен тікелей қатынас жасайтын жаңаша тәуелсіз ойлай алатын шығармашыл адамға айналдыру. Мектептегі бастауыш оқыту үрдісінің негізгі мақсаттары-баланың білім игеру кезіндегі ойлау қабілетін қалыптастыру сол арқылы таным ерекетін арттырып, шығармашылық қабілеттерін дамытуды көздейді.

Бастауыш саты – білім, дағды, іскерліктің, шығармашылық Р.Асубаев атындағы жалпы білім беретін орта мектебінің 2020 – 2021 оқу жылындағы бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жылдық жұмысының қорытынды есебі

Қазіргі уақыттың негізгі талаптарының бірі- оқушыны білімді әлемнің бүтіндей бейнесін қабылдай алатын, шығармашылық таныммен тікелей қатынас жасайтын жаңаша тәуелсіз ойлай алатын шығармашыл адамға айнал қабілеттерінің қалыптасуының бастамасы болып табылады. Ендеше, өскелең ұрпаққа білім негізін қалап жүрген бастауыш сынып және мектепалды даярлығымен 9 мұғалім қызмет етеді.

Біздің әдістемелік бірлестігінің тақырыбы: " Білім берудің жаңартылған мазмұнын игерудегі оқу үрдісін ұйымдастырудың заманауи тәсілдері»

Мақсаты: білім беру процесін ұйымдастыруға заманауи тәсілдерді қолдану арқылы білім беру процесінің тиімділігін арттыру, білім мазмұнын өту жағдайында мұғалімнің кәсіби деңгейін және педагогикалық дағдыларын үнемі жетілдіру.

Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін және оқушылардың білім, білік дағдыларын көрсететін жұмыстардың біріне бастауыш оқыту апталықтарын өткізу жатады. Апталық кестесі бастауыш оқыту әдістемелік кеңес отырысында құрылды және осы оқу жылында ауқымды іс-шараларды қамту мақсатында пән онкүндіктерін өткізу жоспары жылдың басында жасалынды. ІІ жарты жылдықта апталық уақытында өтті. Пән апталықтарындағы ашық сабақтарда жаңартылған бағдарлама бойынша сабақтар өткізілді.

05.03 күні апталықтың жабылуы, апталық аясында белсенділік танытып, өз білімдерімен көзге түскен оқушылар ынталандыру сыйлығы мен мақтау қағаздарымен марапатталды. Апталық мектеп бастауыш сынып оқушыларының зейіні мен білімге деген құштарлығын арттыру мақсатында түрлендіріліп өткізілді. Апталық кезінде мектептің жас мамандары тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатысып, тәжірибе алмасты. Өздеріне қажетті ақпараттарды алды. Білімді де сапалы, саналы заман талабына сай жас жеткіншектерді білімді, алғыр, еліміздің нағыз ұлтжанды азаматтары мен азаматшаларын тәрбиелеуде бұл пәндердің алатын орны зор.

Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмысы бекітілген жоспар бойынша атқарылып келеді. Жоспарланған іс-шаралар, мерекелік іс-шаралар өз уақытында өткізіліп отырылды. Өз білімін көтеру мақсатында кез келген мұғалім әр түрлі семинар коучингтерге қатысып тұрады. Айлық жоспарларға іс-шаралар өз мерзімімен өткізіліп, талданып отырылды. Мектепшілік іс-шараларға барлық сынып оқушылары үлкен қызығушылықпен қатысыты.

Қабілеті жоғары және үлгерімі төмен оқушылардың білім, білік дағдыларын арттыру мақсатында әр сыныпта жоспарлар жасалып, бекітілді. Жоспарға сай дарынды оқушылармен мұғалімдері жұмыс жүргізуде. Қабілеті жоғары оқушыларды дамытуда оқушыларды зияткерлік қырларын жетілдіру үшін олимпиадалар, конкурстар, ғылыми жобаларға тартуда. Үлгерімі төмен оқушылармен түрлі қосымша тапсырмалар беріп жұмыс жасайды.

4 тоқсанда ӘБ 5-отырысы болып өтті. Отырыста: оқушылардың үнемі конкурс, марафондарға қатысуы, бастауыш сынып мұғалімдерінің жыл бойындағы шығармашылық жұмыстары және т.б мәселелер қарастырылды. Жағымды

жақтары мұғалімдер жаңаша оқыту әдісі бойынша сабақтарын топтық жұмыс түрінде өткізді. Токсан ұйымдасқан, тәжірибелі мұғалімдердің кеңестерімен жүзеге асты.

Ұсыныстар: Өзара жиі сабақтарға қатысу, семинарларға қатысу, өз білімдерін үнемі жетілдіріп отыру. ӘБ отырыстарында әр түрлі мәселелерді қарап, оларды уақытылы шешіп отыру.

2020-2021 оқу жылында бастауыш сыныпта бірінші сыныпты қоса алғанда 112 оқушы білім алды. Соның ішінде 2-4 сынып оқушыларының оқу үлгерімінің нәтижесін төмендегі кестеден көруге болады.



**IV. Педагогикалық кеңестер - Педагогические советы**  
**Повестки**

№	Тақырыбы - Тема	Жауаптылар Ответственные	Мерзі мі Сроки
1	<p><b>1. Установочный педсовет:</b> <b>№1 Педагогикалық кеңес</b> Қаралатын мәселелер: «Білім беру жүйесіндегі жаңаша бағыттар»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022-2023 оқу жылының оқу тәрбие жұмысын талқылау, бекіту.</li> <li>• Мұғалімдерді жүктемесімен таңыстыру, сынып жетекшілерін тағайындау Нормативті документтермен жұмыс</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Зам.по УР, ВР</p>	<p>Тамыз - Август</p>
2	<p><b>№2 Педкеңес тақырыбы: »</b> тема: «Білім берудің жаңа трендтері»</p> <p>1.1-тоқсан қорытындысы. Оқу тәрбие жұмысы..</p> <p>2. Педагог-психологтардың атқарылған жұмыстары.</p>	<p>Есенова М.А Культаева Л.Н Темирова А.А Абденова С.А Кратович Е.М Шаймерденова А.Б</p>	<p>Қараша - Ноябрь</p>
3	<p><b>№3 Педагогикалық кеңес тақырыбы:</b> <b>Қаралатын мәселелер:</b></p> <p>1. Педагогтардың кәсіби эмоциялық құлдыру синдромының алдын алу бойынша тренинг..</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение в организациях образования.</p> <p>3. 1-жартыжылдық қорытындысы. Мектеп формасы</p> <p>5. Күдікті зат табылған кезде не істеу керек?</p> <p>6. Оқушылар мен мұғалімдердің олимпиадаларға қатысуының мониторингі және ғылыми жұмыс қорытындысы</p> <p>7. Аттестация өзгерістер</p>	<p>Есенова М.А</p> <p>Шаймерденова А.Б Кратович Е.М Абденова С.А Культаева Л.Н Кусаинова А.К Темирова А.А</p>	<p>Қаңтар - Январь</p>

4	<p><b>Тематический педсовет:</b></p> <p>1.«Оқушылардың дамуы мен тәрбиесі бойынша мектептің жұмыс жүйесі» - «Система работы школы по воспитанию и развитию учащихся», «Оқуға құштар мектеп», «Өнегелі өмір» жобасы.</p> <p>2.«Система работы школы по физическому воспитанию учащихся»</p> <p>3. «Трудовое воспитание и его влияние на формирование нравственно-волевых качеств»</p> <p>4. "Трудовое воспитание – одно из средств формирования социальных компетенций учащихся"</p> <p>5. Профориентация в школе: Новые направления в школе.</p>	<p>1. Зам. директора по по ВР Культаева Л.Н, А.А.Темирова</p> <p>2. Рыспаев М.О Абильдин К.Ж</p> <p>3. Бексултанова А.С Васильев В.В</p> <p>5.Кратович Е.М</p>	Наурыз -Март
	<p><b>Тематический педагогический совет:</b></p> <p>Профильная и методическая работа школы</p>	4.	
5	<p><b>Итоговый педсовет</b></p> <p>Анализы работ МО</p> <p>Итоги работы школы за 2022-2023 год.</p> <p>Задачи на следующий учебный год.</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Заместители</p> <p>Директор</p>	Май