

2023 жылғы «29» 08

педагогикалық кеңесте

№ 1 хаттама қаралды

Бекітемін:

Директордың м.а.

Смагулов Т.Б.



**Қарағанды облысы білім басқармасының  
Осакаров ауданы білім бөлімінің  
"№ 31 негізгі орта мектебі" КММ  
мектебінде тамақтануды ұйымдастыру туралы  
ереже**

## **1. Жалпы ережелер**

1.1. Осы Ереже нормативтік құжаттарға: "Білім туралы" ҚР Заңына, "мектеп асханаларында оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру" әдістемелік ұсынымдарына сәйкес әзірленді.

1.2. Осы Ереже мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру тәртібін белгілейді.

1.3. Мектепте білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастырудағы негізгі міндеттер:

- оқушыларды тағамдық заттар мен энергияға жасына байланысты физиологиялық қажеттіліктерге, ұтымды және теңгерімді тамақтану қағидаттарына сәйкес тамақпен қамтамасыз ету;
- тамақтануда қолданылатын тамақ өнімдерінің сапасына және қауіпсіздігіне кепілдік беріледі;
- білім алушылар арасында тамақтану факторына байланысты инфекциялық және инфекциялық емес аурулардың алдын алу (алдын алу) ;
- дұрыс және дұрыс тамақтану қағидаттарын насихаттау.

1.4. Жеңілдетілген санаттағы мектеп оқушылары үшін тегін бір реттік қоғамдық тамақтану ұйымдастырылды.

1.5. Оқушыларды тамақтандыруға арналған шығыстарды қаржыландыру жергілікті бюджет қаражаты есебінен және белгіленген нормалар бойынша ата-аналардың (заңды өкілдердің) қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

## **2. Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру**

2.1. Мектепте білім алушыларды тамақтандыру арнайы жабдықталған үй-жайда ұйымдастырылады.

2.2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру осы Ережеге және мектеп белгілеген кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

2.3. Тамақтануды ұйымдастыруға жауапты мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады, жоғары тұрған органның есептерді дұрыс және уақтылы ұсынуы үшін мектеп бойынша тегін тамақ алған білім алушылардың күнделікті есебін жүргізеді.

- 2.4. Пән мұғалімдері оқушыларды асханаға ертіп барады және бекітілген тізімге сәйкес білім алушылардың тамақтануына жауапты болады.
- 2.5. Санитариялық қағидалар бойынша дайын тамақ беруді медицина қызметкері сынама алғаннан кейін оны балалар қабылдағанға дейін жүзеге асырады.
- 2.6. Тағамның сапасын тексеру, рецептуралар мен технологиялық режимдерді сақтауды медицина қызметкері жүзеге асырады.
- 2.7. Түскі ас мәзірі апта сайын мектеп директорымен келісіледі және бекітіледі.
- 2.8. Буфеттік (ыстық) тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылауды бракераж комиссиясы жүзеге асырады және тексеру нәтижелері бракераж журналына енгізіледі.

### **3. Тегін тамақ алуға құқығы бар білім алушылардың санаттары**

- 3.1. Нормативтік құжаттарға сәйкес тегін тамақтану құқығы білім алушылардың жеңілдетілген санаттарына беріледі.
- 3.2. Жеңілдікті санаттағы білім алушыларға тегін тамақ алу үшін отбасы мәртебесін растайтын құжаттарды ұсыну қажет.
- 3.3. Жеңілдікті санатқа жатқызылған білім алушылардың тізімі мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

### **4. Тараптардың құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі**

- 4.1. Меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымына, қоғамдық тамақтандыру кәсіпорнына мектепте тамақтануды ұйымдастыру мен сапасы үшін бірлескен жауапкершілік жүктеледі.
- 4.2. Мектепте ата-ана ақысы үшін буфеттік (ыстық) тамақ беру ерікті негізде жүргізіледі.
- 4.3. Жеңілдікті санаттарға жатқызылған балаларды буфеттік (ыстық) тамақпен қамтамасыз етуге мектеп директоры жауапты болады.
- 4.4. Тегін тамақтануға ұсынылатын құжаттардың дұрыстығына ата-аналар (заңды өкілдер) жауапты болады.
- 4.5. Қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындары мен мектептердің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі олардың арасында жасалатын білім беру ұйымдарында тамақтануды ұйымдастыру туралы шарттарда көзделеді.