

## Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год.

В прошедшем учебном году **целью** работы школьной библиотеки была:  
- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения.

Исходя из этих целей, перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:  
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;  
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

### Показатели библиотечной статистики за 2022-2023 учебный год:

1. **Количество читателей:** 177
2. **Книжный фонд:** всего – 6081 единиц книг
3. **Книгообеспеченность 100%**
4. **Обращаемость 744 единиц в год**
5. **Объем учебного фонда 806 единиц**

### Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Кол-во единиц	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	806	457
2	Методическая	161	81
3	Художественная	5516	126
4	Энциклопедии и пр.	120	80

### Обслуживание читателей

Библиотекарем систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы.

Обеспеченность учебниками составила 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающихся. В конце учебного года проходит сдача учебников по классам.

### Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

В библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Подбирая материал к этим выставкам, я стремилась рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

## **Работа с библиотечным фондом ведется в течение 2022-2023 учебного года.**

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- накладные на учебники по классам;
- читательские формуляры.

Ежегодно делается заказ на новые учебники. В библиотеке велась обработка поступивших учебников:

- оформлялись накладные, запись ведется в книге суммарного учета, прошло штемпелевание учебников.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 9-й классы – в специальных читательских формулярах.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно-популярная, справочная, отраслевая, художественная литература на русском и казахском языке для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-8 классы);
- старшего школьного возраста (9 классов);

Фонд учебников расположен в книгохранилище.

Ежегодно ведется списание учебного фонда и художественной литературы с учетом ветхости и смены учебных программ. Налажена связь с другими библиотеками с целью обмена учебниками.

### **Работа по сохранности фонда**

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие проводится проверка сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками ведутся соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующий вывод:

--Школьная библиотека в течение учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, стихов; оформлялись книжные выставки.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки на 2022-2023 учебный год.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-2024 учебном году:

- Устаревший фонд художественной литературы.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем 2023-2024 учебном году:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, 2 раза в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

**Отчет по мероприятиям за 2022-2023  
КГУ «ОСШ №34»**

<b>Месяц проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Возрастная категория</b>	<b>Форма проведения</b>
Сентябрь	День знаний «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм»	1-4 кл	Беседа
	День открытых дверей «Новинки УМК».	1-9 кл	Книжные выставки новых поступлений и обзоры книг и периодических изданий для педагогов и учащихся.
Октябрь	«Символы государства – символы патриотизма».	1-9 кл	буклет
Ноябрь	"Мұхтар Әуезов – ғасыр перзенті".	1-4кл	Книжная выставка
декабрь	«Мой Казахстан»	1-4 кл	Видео - презентация
Январь	«Моя любимая книга»	1-4 кл	выставка книг
Февраль	"Трудом красив и славен человек".	КПП	Выставка книг
Март	"Наурыз – құт береке бастауы"	1-4 кл	Выставка - беседа
Апрель	«Подари книгу библиотеке!»	1-9 кл, родители	Акция
	«Как стать хорошим читателем?»	1-9 кл	Листовки
Май	"Тәуелсіздік туы астында	1-4 кл	Фото выставка
	«Память сильнее времени»	1-4кл	презентация

Библиотекарь: Хилько Л.В.

Директор



Т.В.Рахменова