


«Рассмотрено»  
На МС  
  
Попилевич Е.В.  
От «28» 08 2023 г.



**План внутришкольного контроля  
КГУ «Общеобразовательная школа №25»  
Отдела образования Осакаровского района  
Управления образования Карагандинской области  
на 2023 - 2024 учебный год**

## Пояснительная записка

к плану внутришкольного контроля КГУ «Общеобразовательная школа № 25» ОООРУОКО.

План внутришкольного контроля составлен в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы». При составлении плана внутришкольного контроля учитывались следующие требования.

1. План внутришкольного контроля состоит из параметров:

- номер;
- тема контроля;
- цель контроля;
- объект контроля;
- вид контроля;
- методика;
- сроки выполнения;
- ответственные;
- место рассмотрения;
- управленческое решение;
- вторичный контроль.

2. В плане ВШК шесть направлений, которые ежемесячно отслеживает администрация школы.

- I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.
- II. Контроль за качеством учебного процесса.
- III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.
- V. Учебно-исследовательская деятельность.
- V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.
- VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Цель:

- Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе результатов анализа работы УВП за 2022-2023 учебный год через применение подхода «Исследование урока», мониторинг учебных достижений учащихся в разрезе классов и предметов, развитие потенциала учеников с учетом индивидуальных способностей.

Задачи:

- организация систематического контроля за качеством преподавания учебных предметов и соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию (наблюдение на уроках, диагностика ЗУН, административные срезы знаний, применение активных форм обучения педагогами В УВП);
- Применение на практике («Исследование урока», «Исследование в действии»)
- Использование на практике форм и методов учебно-воспитательной работы (семинары, коучинги, заседания ШМО);
- диагностирование профессиональных умений и навыков учителя и оказание ему на этой основе адресной методической помощи (работа с молодыми учителями);
- выявление положительного педагогического опыта через участие в творческих конкурсах, олимпиадах, обобщение опыта;
- контроль и коррекция работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации, международных исследований и МОДО;
- проведение стартового, промежуточного и итогового контроля ЗУН учащимися;
- контроль уровня личностного развития школьников, уровня владения методами самостоятельного приобретения знаний через использование индивидуального подхода к учащимся;
- своевременное осуществление коррекции результатов контроля.

При проведении внутришкольного контроля используются методы контроля:

- анализ документации;
- собеседование;
- наблюдение при посещении уроков;
- анкетирование; тестирование.

Объекты контроля:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- состояние ЗУН обучающихся, обеспечение выполнения государственного стандарта образования;
- работа педагогических кадров по подготовке обучающихся к итоговой аттестации, МОДО;
- работа с одаренными детьми, со слабоуспевающими;
- работа с детьми с особыми образовательными потребностями;
- состояние предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- реализация соблюдения нормативных требований в образовательном процессе;
- ведение школьной документации;
- состояние работы по профилактике деструктивного поведения учащихся;
- состояние работы школы по обеспечению безопасных условий (ТБ, ОТ).

**План внутришкольного контроля на первое полугодие**

**2023-2024 учебный год**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ документов и ведением школьной документации согласно требованиям.**

<b>Тема контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля / методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора	Заседание методического совета	Рассмотрение КТП на заседании МО, протокол	
Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников. ( 3,5 класс)	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный. / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Рассмотрение КТП, протокол	
Состояние личных дел обучающихся 1-11 классов	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	Фронтальный	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Рекомендации для педагогов, справка	
Состояние заполнения электронного журнала «Билимал»	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Сентябрь	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала	

	электронного журнала, выставления оценок								
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Анализ количественных и качественных данных зам.директора	
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Методическое сопровождение при прохождении аттестации.	
Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	Инструктаж	

## II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (русский, иностранный язык в 9 класс,	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на	

			русский язык в 5 классе, математика 5,6 классы)						заседаниях МО, МС	
2	Уровень сформированности и функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР	Методическая помощь воспитателю	
3	Учебно-воспитательный процесс в 4 классе по русскому, казахскому языку, математике по качеству подготовки к внешнему оцениванию.	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по русскому, казахскому языку, математике	Фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Организация исследований LS	

### III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	Сентябрь	Заместитель и директора по УР	совещание при директоре	Совместное планирование.	

	слабоуспевающих	учащегося, влияющих на качество знаний								
2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	Сентябрь	Заместитель и директора по УР	совещание при директоре	Разработка рекомендаций по восполнению пробелов определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности	
3	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	Сентябрь	Руководители МО	заседание МО	Методическое сопровождение педагогов	
4	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	Сентябрь	Заместитель и директора	совещание при директоре	Мониторинг учебных достижений учащихся	
5	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	Сентябрь	Заместитель и директора	совещание при директоре	Разработка рекомендаций	

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Сентябрь	Зам.директора по УР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	
Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	август - сентябрь	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчет научного руководителя	
Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Сентябрь	Психолог	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	

#### V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Изучение документации:</i> ССП и КСП	1 неделя сентября	Зам.директора	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	



2	Методический уровень учителей	Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	В течение месяца	Зам.директора	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
3	Профессиональное развитие и самосовершенствование педагога	Определение уровня готовности педагога к саморазвитию	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Собеседование. Анализ	Сентябрь	Зам. Директора по УР	Совещание при директоре	Участие в неделе	

#### VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август	Директор	СПД	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Сентябрь	Зам.дир. по ВР	ЗКР	Усиление методической работы с классными руководителями	
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР	СПД	Усиление методической работы с классными руководителями	

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

<b>Тема контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля / методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Октябрь	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала	
Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Октябрь	Комиссия	Заседание при директоре	Включение в план работы школы мероприятий по реализации языковой политики	

Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, справка	
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Октябрь	Заместитель директора по ВР.	Заседание при директоре	Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований	
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	Усиление требований заместителей директора по критериальному оцениванию	

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

<b>№</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля / методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
1	Административный срез знаний по отдельным предметам за 1 четверть	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	Октябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО, МС	
2	Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	Октябрь	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета	Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя	
3	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	Октябрь	Учитель-предметник, психолог	Заседание методического совета	Методическая помощь учителям	
4	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональности)	Фронтальный	Классно-обобщающий / тестирование	Октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	Организация LS	

			ой грамотности)							
5	Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1-4 классы)	Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся	Творческое мышление и навыки обучающихся 1-4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение	Октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	Методическая помощь учителям	
6	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	Октябрь	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	Методическая помощь учителям	

### III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	Октябрь	Заместитель и директора Учителя-предметники	Совещание при директоре	Совместное планирование уроков с использованием подхода LS	
2	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Октябрь	Заместитель и директора Учителя-предметники Ки	Заседание при директоре	Методическое сопровождение учителей	

3	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	Октябрь	Заместитель и директора Учителя-предметники	По расписанию	Разработка рекомендаций по работе с пробелами	
---	---	---	--	--------------	----------------------------	---------	---	---------------	---	--

#### IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Октябрь	Зам.директора по УР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	
Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Октябрь	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчёт научного руководителя	
Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Октябрь	Зам. директора по УР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	

Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Октябрь	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	
Результативность участия в конкурсах	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	

#### V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<b>Проверка знаний:</b> итоговые контрольные работы <b>Анализ:</b> итоги СОЧ	Октябрь	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	
2	Активная/пассивная	Оценка качества работы учителя над	Мастерство и состояние	Тематический	Проверка знаний:	Октябрь	Заместители	Педсовет	Организация LS	

	позиция учителей	повышением качества знаний и мотивацией учащихся.	методической готовности учителя		административные контрольные работы, анализ		директора по УР, ВР			
3	Работа в системе «Молодой учитель – Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Собеседование</i>	Октябрь	Заместитель директора по УР, ВР	МС	Организация работы Школы молодого учителя, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей	
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определение уровня умения отбирать и использовать сочетания приемов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков. <i>Собеседование. Анализ</i>	Октябрь	Заместитель директора по УР, ВР	МС	Направление на курсы повышения квалификации	

#### VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения	Работа руководителей кружков, библиотечек, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Октябрь	Зам. дир. по ВР	МС	Усиление методической работы с классными руководителями	
2	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Октябрь	Зам. дир. по ВР	Заседа	Повышение вовлеченности	



								ние штаба	ти родителей, родительского комитета в воспитательную работу	
3	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Октябрь	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу	
4	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Октябрь	Зам.дир. по ВР	СПД	Усиление методической работы с руководителями кружков и секций	

#### I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Ноябрь	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполне	

	электронного журнала, выставления оценок							нии журнала	
Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Ноябрь	Заместитель директора по УР, по и ВР	Заседание при директоре	Справка	
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	Рекомендации	
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации	
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	Ежемесячный контроль за соблюдением санитарных требований	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль Роль
1	Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	Тематический	Обзорный / исследование в действии	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	Взаимопосещение уроков	
2	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	Уроки музыки во 2-4 классы	Тематический	Персональный / наблюдение	Ноябрь	Заместитель директора по учебной работе	Методический совет, протокол	Взаимопосещение уроков	
3	Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира» 3-4 классы	Диагностика уровня владения ИКТ учеников	Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира»	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	Ноябрь	Заместители директора	Заседание МО	Разработка ресурсов	
4	Результаты качества обучения по 1 четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	Анализ	Ноябрь	Заместители директора по УР	Педагогический совет	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний на заседаниях МО	
5	Результаты суммативного оценивания по	Диагностика учебных затруднений,	Работы СОР, СОЧ обучающихся	Тематический	Анализ	Ноябрь	Заместители директора по УР и ВР	Педагогический совет	Рассмотрение вопроса	

	итогах 1 четверти	выявление пробелов	(выборочно), анализ СОР/СОЧ						повышения качества знаний на ПС	
6	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1,5 классов	Тематический	Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	Ноябрь	Заместители директора по УР и ВР	Педсовет	Утверждение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями	

### III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающим и	Планы работы со слабоуспевающими	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	Ноябрь	Заместитель и директора по УР, ВР	совещание при директоре	Распределение ответственности между всеми участниками и образовательного процесса	
2	Анализ качества знаний по итогам 1 четверти	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	Ноябрь	Заместитель и директора по УР,	Совещание при директоре	Разработка индивидуального плана работы с подбором развивающих заданий	

		«4», одну «3» по результатам четверти)					учителя-предметники			
3	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Ноябрь	Заместитель и директора по УР	Совещание при директоре	Справка	

#### IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Ноябрь	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	
Внедрение элементов проектной деятельности на уроках в 5-11 классах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках в 5-11 классах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Ноябрь	Зам. директора по УР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	

#### V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия.	Мастерство и состояние методической работы	Тематический	<i>Наблюдение, анкетирование, анализ</i>	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ВР	Педсовет	Распространение Опыта	
2	Методический уровень учителей гуманитарного направления	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Наблюдение: посещение уроков</i>	В течение месяца	Заместитель директора по УР, ВР	Заседание МС	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	
3	Работа по системе «Молодой учитель – Наставник»	Определение качества планирования и организации уроков по предмету	Работа с молодыми специалистами	Тематический	<i>Наблюдение: посещение уроков. собеседование</i>	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ВР	Заседание МС	Проведение недели молодых учителей	
4	Работа творческих групп / исследовательских групп	Определение эффективности организации и проведения LS с целью улучшения практики педагогов	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Тематический	Анкетирование: наблюдение, собеседование	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ВР	Заседание МС	Проведение уроков-исследований	

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

<b>№</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассматривания</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
1	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь Январь Март Май	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	Усиление методической работы с классными руководителями	
2	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	ЗКР	Трансформация системы работы ученического самоуправления	
3	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	СПД	Усиление работы ученического самоуправления.	
4	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	СПД	Справка	
5	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	ЗКР	Справка	

		безопасности продуктов питания							
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

<b>Тема контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля / методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Декабрь	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Ежедневная выгрузка отчета о заполнении журнала	
Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь	Заместитель директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Справка	
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	Декабрь	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	Рекомендации	
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением	



				учеников и родителей				нием санитарных норм	
Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь	Заместитель директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Справка а, рекомендации	
Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Анализ количественных и качественных данных заместителями директора УР, ВР	

## II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Уровень понимания текстов в 1-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ	Декабрь	Заместители директора по УР	Заседание методического совета	Проведение и анализ результатов в срезе	
2	Учебные результаты	Определение уровня учебных	Результаты администратора	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Декабрь	Заместители директора по УР	Заседание МО	Рассмотрение вопроса	

	учащихся 4 класса	навыков учеников 4 класса	тивных срезов учеников 4 классов		/ тестирование				повышения качества знаний	
3	Уровень знаний обучающихся по итогам 1 четверти	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	Декабрь	Заместители директора по УР	Заседание методического совета	Административные срезы знаний	
3	Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 5-6 классов	тематический	Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административная срезка знаний	Декабрь	Заместитель директора	Заседание МС	Методическая помощь учителю	
4	Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	Организация исследований LS	
5	Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики	Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования	Тематический	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Декабрь	Руководитель МО	Совещание при заместителе директора	Взаимопосещение уроков	

6	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	Декабрь	Заместитель по УР	Совещание при директоре	Формирование базы данных заданий, направленных на развитие функциональной грамотности	
7	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	Декабрь	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях ( срезы, пратические занятия)	
8	Административный срез знаний по отдельным предметам за 2 четверть	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	Декабрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО, МС	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединения	Тематический	аналитические отчёты учителей	Декабрь	Заместитель и директора Руководители МО	Методический совет	Разработка требований к проверке учебных заданий, к выбору формы предоставления обратной связи	
2	Результат работы с классами с низким качеством образования по итогам 1 четверти	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	Декабрь	Заместитель и директора Руководители МО	Заседание при заместителе директора	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов достижения целей обучения и восполнения пробелов	
3	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников по итогам 1 четверти	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи	Декабрь	Заместитель и директора	Совещание при директоре	Разработка рекомендаций по восполнению пробелов	

4	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	отчеты учителей-предметников	Декабрь	Заместитель и директора Руководители МО	Методический совет	Посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов достижения целей обучения и восполнения пробелов	
5	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	Декабрь	Заместитель и директора Руководители МО	По расписанию	Посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов достижения целей обучения и восполнения пробелов	

#### IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Декабрь	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	
Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	Декабрь	Психолог	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	
Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	Декабрь	Зам. директора по УР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	

**V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Методический уровень учителей	Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Наблюдение: посещение уроков</i>	Декабрь	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	

2	Активная/ пассивная позиция учителей	Оценка умений педагогов организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	Декабрь	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Распространение опыта	
3	Работа в системе «Молодой учитель-Наставник»	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение: Проверка документации. Собеседование	Декабрь	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	Тематический	<b>Наблюдение:</b> посещение уроков <b>Собеседование</b> <b>Анализ</b>	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
5	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики	Исследование практики учителя в действии	Тематический	<b>Собеседование</b> <b>Анализ</b>	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в неделе молодых учителей	
6	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего	Исследование практики учителя в действии	Тематический	<b>Собеседование</b> <b>Анализ</b>	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в неделе молодых учителей	

индивидуального  
стиля.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Декабрь	Зам.дир. по ВР	ПС	Усиление методической работы с классными руководителями, подготовка семинара	Каждую четверть
2	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными и потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Декабрь, круглый стол	Зам.дир. по ВР	СПД	Анкетирование родителей детей с ООП	Каждую четверть
3	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование		Зам.дир. по ВР	МС	Усиление работы с классными руководителями	
4	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Декабрь	Директор	СПД	Протокол	



**План ВШК второе полугодие 2023-2024 учебный год.**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ документов и ведением школьной документации согласно требованиям.**

<b>Тема контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля / методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам на II полугодие.	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Январь	Заместитель директора	Заседание методического совета	Рассмотрение КТП на заседании МО, протокол	
Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и	Обеспечение соблюдения требований к	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Январь	Заместитель директора	Заседание при директоре	Рекомендации для педагогов, справка	

научно-методическим советам	оформлению протоколов, приказов					ра по УР и ВР			
Состояние личных дел обучающихся 1-11 классов	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	Фронтальный	Персональный / изучение документов	Январь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Рекомендации для педагогов, справка	
Состояние заполнения электронного журнала «Билимал»	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Январь	Заместитель директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении и журнала	
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Январь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Анализ количественных и качественных данных зам.директора	
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Январь	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Методическое сопровождение при прохождении аттестации	
Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Январь	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	Инструктаж	

## II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Результаты административного среза знаний	Определение уровня учебных достижений учащихся по итогам I полугодия	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	тематический	Комплексно-обобщающий контроль	Январь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО, МС, протокол	
2	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	анализ	Январь	Заместители директора по УР	Педагогический совет		
3	Состояние преподавания физической культуры в 5-7 классах	Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики	Уроки физической культуры, КСП, в 5-7 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Руководитель МО	Заседание МО		
4	Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание МО		
5	Качество преподавания предмета математика, алгебра (5-6, 7-9 классы)	Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня	Уроки математики в 5-9 классах, результаты административного	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Заместитель директора по УВР	Заседание МО		

		предметных компетенций учителя	вного среза, КСП							
--	--	--------------------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--

### III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	Январь	Заместитель и директора по УР	совещание при директоре	Совместное планирование.	
2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	Январь	Заместитель и директора по УР	совещание при директоре	Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности	
3	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	Январь	Заместитель и директора Учителя-предметники	Посещение уроков по расписанию	Мониторинг учебных достижений учащихся по	

		восполнению пробелов					ки		отдельным предметам	
4	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	Январь	Заместитель и директора Руководители МО	ПС	Формирование алгоритма выполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути раз	

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------



1	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации КСП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Изучение документици:</i> КСП	В течение месяца, при посещении уроков	Зам.директора	Совещание при директоре	Провести мастер-класс	
2	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа и индивидуальная)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение : посещение уроков	В течение месяца	Зам.директора	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
3	Работа творческих/исследовательский групп	Определение эффективности организации и проведение LS с целью улучшения практики педагогов	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Январь	Зам.директора, руководители фокус-групп	МС	Проведение уроков исследования	

#### VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Январь	Зам.дир. по ВР	Заседание ПС	Повышение вовлеченности родителей:	

									День открытых дверей	
2	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Январь	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	Усиление методической работы с классными руководителями, заседание МО классных руководителей	
3	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Январь	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	Усиление методической работы с классными руководителями, заседание МО классных руководителей	

#### I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Февраль	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета	



	требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок							заполнение журнала	
Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Февраль	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, справка	
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Февраль	Заместитель директора по ВР.	Заседание при директоре	Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований	
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Февраль	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	Усиление требований заместителей директора по критериальному	

									оценива нию	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

<b>№</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля / методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
1	Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-9 классы)	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП, результаты тестирования	Фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Февраль	Руководитель МО	Заседание МО	Методическая помощь учителю	
2	Состояние преподавания истории (10-11 классы)	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки истории в 5-9 классах, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Февраль	Руководитель МО	Заседание МО	Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя	
3	Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-11 классах	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	Уроки русского языка и литературы в 8-11 классах	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание при директоре	Методическая помощь учителю	
4	Качество преподавания предметов по выбору в 7-9 классах	Определение уровня обученности обучающихся по профилю	Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся	Февраль	Заместитель директора по УР, руководители МО, психолог	Заседание при директоре	Методическая помощь учителю	

### III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	Февраль	Заместитель и директора Учителя-предметники	Совещание при директоре	Совместное планирование уроков с использованием подхода LS	
2	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Февраль	Заместитель и директора Учителя-предметники	Заседание при директоре	Методическое сопровождение учителей	
3	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР	Обеспечение качества анализа СОР для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	Февраль	Заместитель и директора Учителя-предметники	По расписанию	Разработка рекомендаций по работе с пробелами	

### IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	Февраль	Зам. директора по УР	Заседание НОУ, заслушивание проектов на школьном уровне	Создание школьной комиссии для заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	
Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Февраль	Зам. директора по УР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	
Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Февраль	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	

**V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Методический уровень учителей	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение : посещение уроков	Февраль	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Руководителям МО провести собеседование, протокол беседы	
2	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение , анкетирование, анализ	Февраль	Заместитель директора по УР, ВР	Педсовет	Распространение ППО	
3	Работа в системе «Молодой учитель – Наставник»	Определение качества планирования и организации уроков по предмету	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение : посещение уроков Собеседование	Февраль	Заместитель директора по УР, ВР	МС	Организация работы Школы молодого учителя , организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей	

#### VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотра	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Февраль	Зам.дир. по ВР	МС	Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников	

									ов, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер	
2	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Февраль	Зам.дир. по ВР	Заседание штаба	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу	
3	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными и потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, педагога-психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Февраль	Зам.дир. по ВР	СПД	Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей.	
4										

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческий	Вторичный
---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	--------------------	----------------	-----------

								кое реше ние	ный конт роль
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Март	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала	
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Март	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	Рекомендации	
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Март	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации	
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Март	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	Ежемесячный контроль за соблюдением санитарных	

требований

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10-11 классах	Определение уровня развития у учащихся навыков исторического мышления	Уроки истории в 10-11 классах, результаты контрольных срезов	Фронтальный	Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы	Март	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Заседание при заместителе директора	Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10-11 классах, справка	
2	Состояние преподавания математики в 10-11 классах	Определение уровня математической грамотности учеников 10-11 классов, изучение методики учителей математики	Уроки математики в 10-11 классах, результаты тестирования	Фронтальный	Персональный / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Март	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Состояние преподавания математик и в 10-11 классах, справка	
3	Состояние преподавания химии в 10-11 классах	Определение исследовательских умений учащихся, определение уровня предметной компетентности учителей-предметников по составлению заданий разных уровней	Уроки химии в 10-11 классах, разработанные учителем уровневые задания	фронтальный	Классно-обобщающий / наблюдение, анализ	Март	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Состояние преподавания химии в 10-11 классах, справка	



4	Результаты качества обучения по 3 четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 3 четверть	Тематический	Анализ	Март	Заместители директора по УР	Педагогический совет	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний на заседаниях МО	
5	Результаты суммативного оценивания по итогам 3 четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	Анализ	Март	Заместители директора по УР и ВР	Педагогический совет	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний на ПС	
6	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	Март	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	Методическая помощь учителю, справка	
7										
8										

### III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	Март	Руководители МО	заседание МО	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности	

									выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов.	
2	Анализ качества знаний по итогам 3 четверти	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащих группы резерва	Фронтальный	анализ	Март	Заместитель и директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Разработка индивидуального плана работы с подбором развивающих заданий	
3	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Март	Заместитель и директора по УР	Совещание при директоре	Методическое сопровождение педагогов Справка	
4	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников по итогам 3 четверти	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи	Март	Заместитель и директора	Совещание при директоре	Мониторинг	

5	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Март	Заместитель и директора Учителя-предметники Ки	Заседание при директоре	Методическое сопровождение учителей	
6										

#### IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Март	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Поощрение участников с высокими результатами	
Внедрение элементов проектной деятельности на уроках ЕМЦ	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках ЕМЦ	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Март	Зам. директора по УР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	

#### V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Активная/пассивная	. Оценка качества работы учителя над	Мастерство и состояние	Тематический	<i>Проверка знаний:</i>	Март	Заместители	Педагогический совет	<i>Организация Lesson Study</i>	

	позиция учителей	повышением качества знаний и мотивацией учащихся	методической работы		<i>административные контрольные работы, анализ</i>		директора по УР, ВР			
2	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Проверка знаний:</i> итоговые контрольные работы <i>Анализ:</i> итоги СОЧ	Март В течение месяца	Заместители директора по УР, ВР	Заседание МС	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	
3	Работа по системе «Молодой учитель – Наставник»	Определение качества планирования и организации уроков по предмету	Работа с молодыми специалистами	Тематический	<i>Наблюдение: посещение уроков. собеседование</i>	Март	Заместители директора по УР, ВР	Заседание МС	Проведение открытых уроков	
4	Работа творческих групп / исследовательских групп	Определение эффективности организации и проведения LS с целью улучшения практики педагогов	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Тематический	Анкетирование: наблюдение, собеседование	Март	Заместители директора по УР, ВР	Заседание МС	Проведение уроков-исследований	
5										
6										

#### VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Март	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	Усиление методической работы с классными руководителями	
2	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Март	Зам.дир. по ВР	ЗКР	Трансформация системы работы ученического самоуправления	
3	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно Март	Зам.дир. по ВР	СПД	Справка	
4	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно Март	Зам.дир. по ВР	ЗКР	Справка	

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Апрель	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала	
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Апрель	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных норм	
Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Апрель	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	Методическое сопровождение	
Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Проведение инструктажа для педагогов	

									ов, участву ющих в ИА	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--

## II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Состояние преподавания информатики в 5 - 9 классах	Определение уровня цифровой грамотности у учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач	Уроки информатики в 10-11 классах	Тематический	Класно-обобщающий / наблюдение	Апрель	Руководитель МО	Заседание МО	Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	
2	Состояние преподавания НВи ТП в 10-11 классах	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя	Уроки по НВи ТП	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ уроков	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание при заместителе директора	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка	

									рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	
3	Уровень преподавания кружка «Логика + математика» во 2 классе	Определение уровня, познавательных, практических навыков у учащихся, уровня предметной компетентности учителя	Занятия кружка «Логика + математика»	фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение занятий	Апрель	Заместитель директора по научной работе	Заседание методического совета	Посещение кружковых занятий и изучение деятельности учителя и обучающихся	
4	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	Апрель	Заместитель по УР	Совещание при директоре	Формирование базы данных заданий, направленных на развитие функциона	



									льной грамотности	
	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	Апрель	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях ( срезы, пратическ ие занятия)	
5	Уровень сформированности и естественнонаучной грамотности учащихся на занятиях 2-4 классов	Определение уровня развития естественнонаучной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Класно-обобщающий контроль / наблюдение	Апрель	Заместитель директора по УВР	Совещание при замести теле директора по УВР	Организац ия LS	

### III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающим и	Планы работы со слабоуспевающими	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	Апрель	Заместитель и директора	совещание при директоре	Распределение ответственности между всеми участниками	

									ми образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса.	
2	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Апрель	Заместитель и директора	Совещание при директоре	Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие	

									знаний, умений и навыков обучающихся.	
3	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединения	Тематический	аналитические отчёты учителей	Апрель	Заместитель и директора Руководители МО	Методический совет	Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам	
4	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	Апрель	Заместитель и директора Руководители МО	По расписанию	Посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов достижения целей обучения и восполнения пробелов	

#### IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	Апрель	Зам. директора по НР	Совещание при директоре, заседание методического совета	Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях МС	
Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Апрель	Зам.директора по НР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ по защите проектов	
Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	Апрель	Психолог	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	
Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Апрель	Зам. директора по НР	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	


### V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Методический уровень учителей	Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Наблюдение: посещение уроков</i>	Апрель	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
2	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка умений педагогов организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	Апрель	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Распространение опыта	
3	Работа в системе «Молодой учитель-Наставник»	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение: Проверка документации. Собеседование	Апрель	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Собеседование Анализ	Апрель	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в неделе молодых учителей	



I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние заполнения электронного журнала Билимал	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Май	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала	
Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Май	Комиссия	Заседание при директоре	Включение в план работы школы мероприятий по реализации языковой политики	
Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Май	Заместитель директора по УР, по НМР и ВР	Заседание при директоре	Рекомендации для педагогов, справка	
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Май	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	Рекомендации	

	суммативного оценивания в соответствии с требованиями								
Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Класно-обобщающий / изучение документов	Май	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Рассмотрение на ПС вопроса о подготовке к ИА	
Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Май	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Анализ количественных и качественных данных заместителями директора УР, ВР	

## II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Административный срез знаний по отдельным предметам за 4 четверть	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	Май	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Рассмотрение вопроса повышения качества	



									знаний по предметам на заседаниях МО, МС	
2	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель по учебной работе, руководители объединений, директор	Педсовет	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	
3	Качество преподавания предметов по выбору	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования	фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение, изучение КСП, тестирование	Май	Заместитель директора по УР	Методический совет	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО, МС	
4	Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	Май	Заместитель по УВР	Педагогический совет	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	
5	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации,	Май	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по	

		жизнедеятельности» и «ПДД»			наблюдение, опрос				предметам на заседаниях МО	
--	--	----------------------------	--	--	-------------------	--	--	--	----------------------------	--

### III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	Май	Заместитель и директора Учителя-предметники	По расписанию	Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам	
2	Анализ качества знаний по итогам 4 четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	Май	Заместитель и директора Учителя-предметники	Заседание при директоре	Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам	
3	Состояние работы по устранению пробелов в	Нахождение путей повышения качества через устранение	План работы учителей, КСП	Тематический	отчеты учителей-предметников	Май	Заместитель и директора	Методический совет	Методическое сопровождение	

	знания обучающихся	пробелов в знаниях					Руководители МО		ение педагогов	

#### IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Май	Зам.директора по НР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчёт научного руководителя	
Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Май	Педагоги-психологи	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	

Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	Май	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	

#### V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<b>Проверка знаний:</b> итоговые контрольные работы <b>Анализ:</b> итоги СОЧ	Май	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	
2	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные	Май	Заместители директора по УР, ВР	Педсовет	Организация LS	

		мотивацией учащихся.			е работы, анализ					
3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка уровня творческого потенциала	Исследование практики учителя в действии	Тематических	Собеседование. Анализ	Май	Заместитель директора по УР, ВР	МС	Направление на курсы повышения квалификации	

#### VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Май	Зам.дир. по ВР	Заседание МС		
	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Май	Зам.дир. по ВР	Заседание МС		
	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения	Работа руководителей кружков, библиотечкарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Май	Зам.дир. по ВР	МС	Усиление методической работы с классными руководителями	
	Работа организаций самоуправления,	Определение эффективности работы организаций «Жас	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по	Май	Зам.дир. по ВР	СПД	Усиление работы ученического	

