

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КГУ «ОПОРНАЯ ШКОЛА (РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР)
ИМЕНИ КАНЬША САТБАЕВА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ОСАКАРОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

п.Молодежный 2023 г.

Содержание

Введение	2
Раздел 1. Общая характеристика организаций образования	3
Раздел 2. Анализ кадрового потенциала	3
Раздел 3. Контингент обучающихся	7
Раздел 4. Учебно-методическая работа	9
Раздел 5. Учебно-материальные активы	16
Раздел 6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд	18
Раздел 7. Оценка знаний обучающихся	18
Раздел 8. Опрос участников образовательного процесса и других респондентов	21
Раздел 9. Недостатки и замечания, пути их решения	32
Раздел 10. Выводы и предложения	32

Введение

Самооценка организации образования составлена на основании статьи 59 закона Республики Казахстан «Об образовании», о Государственном контроле в системе образования направленный на обеспечение государством права на образование и соблюдение юридическими лицами, реализующими общеобразовательные учебные программы, соответствия осуществляемой ими образовательной деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в области образования приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года №486 "Об утверждении критериев оценки организаций образования» и приказа РГУ «Комитет по обеспечению качества в сфере образования Министерства Просвещения Республики Казахстан» № 12 от 27 декабря 2022 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению самооценки организаций образования».

Самооценка представляет собой анализ деятельности классов дошкольной подготовки организации образования.

Самооценка классов дошкольной подготовки организации образования представлена путем анализа предоставляемых образовательных услуг на соответствие общим требованиям государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования (далее–ГОСО), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 03 августа 2022 года №348 (с внесенными изменениями согласно приказу Министра Просвещения Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 406):

- 1) к содержанию дошкольного воспитания и обучения с ориентиром на результаты воспитания и обучения;
- 2) к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников;
- 3) к сроку воспитания и обучения;

В соответствии с Приказом №12 РГУ «Комитет по обеспечению качества в сфере образования Министерства Просвещения Республики Казахстан» от 27.12.2022г. «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению самооценки организаций образования» основными направлениями и объектами изучения при проведении самооценки образовательной деятельности являются:

1. цель, задачи и ценности организации образования.
2. преподавание и обучение
3. наличие квалифицированных сотрудников
4. создание условий для доступного образования
5. обеспечение безопасности обучающихся
6. материально-техническая база, способствующая эффективному обучению.

Самооценка подготовлена комиссией, состав которой утвержден приказом директора КГУ «Опорная школа (ресурсный центр) имени Каныша Сатпаева» от 01.06.2023 года № 82 «О создании комиссии по самооценке», в соответствии с планом мероприятий по проведению самоаттестации школы, рассмотренным на педагогическом совете №6 от 31.05.2023 года.

Раздел 1. Общая характеристика организаций образования

Наименование организации: Коммунальное государственное учреждение «Опорная школа (ресурсный центр) имени Каныша Сатпаева» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области

Юридический адрес: Казахстан, Карагандинская область, Осакаровский район, почелок Молодёжный, улица Каныша Сатпаева 17А, почтовый индекс 101012.

Адрес фактического местонахождения: Казахстан, Карагандинская область, Осакаровский район, почелок Молодёжный, улица Каныша Сатпаева 17А, почтовый индекс 101012.

Контактные данные юридического лица:

Телефон: 8(72148) 21-5-82

Электронная почта: 23.shkola.63@mail.ru

Web-сайт: <https://krguo.edu.kz/blogs/view/537/210106>

Контактные данные представителя юридического лица:

ФИО директора:

До от 31.08.2023 года Мусипова Макпал Баткеновна.

Данные приказа о назначении на должность: Приказ № 45ж/к от 26.04.2010 г. Акимат Осакаровского района «Отдел образования физической культуры и спорта Осакаровского района» о назначении на должность директора.

Приказ ГУ «Отдел образования Осакаровского района» №128 «О ротации» от 31.08.2023г.

ФИО директора:

С 31.08.2023 года Ельшина Айгуль Кусаиновна.

Приказ ГУ «Отдел образования Осакаровского района» №129 «О ротации» от 31.08.2023г.

Правоустанавливающие и учредительные документы:

Справка о государственной перерегистрации юридического лица, Министерство Юстиции Республики Казахстан Департамент юстиции Карагандинской области от 08.06.2022 года. БИН – 971240000713;

Устав Коммунальное государственное учреждение «Опорная школа (ресурсный центр) имени Каныша Сатпаева» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области утвержденный приказом руководителя ГУ «Управление экономики Карагандинской области» № от 08.06.2022 г.

Разрешительные документы

Скан-копии документов прилагаются ([ДО-1.Общ характеристика – Google Диск](#))

Раздел 2. Анализ кадрового потенциала

КРИТЕРИИ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ С ОРИЕНТИРОМ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ:

- соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций

Все педагоги школы имеют педагогическое высшее и средне- специальное образование. Учителя школы работают в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности организации, предоставляющей начальное, основное среднее, общее среднее образование. Педагоги школы работают по квалификации, прописанной в дипломе.

Справки об отсутствии судимости имеют все педагоги, делопроизводителем школы ведется учет по обновлению справки через каждый год, при приеме на работу с каждого сотрудника требуется данный документ.

На начало 2023-2024 учебного года все педагоги имеют допуск к работе, в наличии имеются все санитарные книжки.

По состоянию на 01.09.2023 г. в классах предшкольной подготовки работает 1 педагог. 1 педагог находится в отпуске по уходу за ребенком: Каснай Н. – воспитатель класса предшкольной подготовки.

В 2023-2024 учебном году произведен один набор в класс предшкольной подготовки. В связи с отсутствием детей в класс с русским языком обучения, класс предшкольной подготовки не был открыт, педагог сменил место работы.

Тарификация и штатное расписание за 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебные годы прилагается ([ДО-4.Учебно-методическая работа – Google Диск](#))

- сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование

Высшее образование имеют 1 педагог, средне-специальное – 1 педагог.

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами прилагается. Приложение 2 ([ДО-2.Анализ кадрового потенциала – Google Диск](#)).

- сведения о прохождении аттестации руководителей организации образования и повышении квалификации один раз в три года

В соответствии со штатным расписанием к руководящему составу школы относится директор и 7 заместителей директора:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Педагогический стаж	стаж на руководящей должности	Количество ставок	Сведения о прохождении аттестации руководителей
	Мусипова Макпал Баткеновна	Директор до 31.08.2023г Приказ РОО «О ротации» №128 от 31.08.2023	20 лет	13	1 ставка	руководитель-организатор, приказ №276 от 16.08.2023 г.
1	Ельшина Айгуль Кусаиновна	Директор с 31.08.2023г. Приказ РОО «О ротации» №129 от 31.08.2023	30 лет	11	1 ставки	-
2	Серченя Ольга Николаевна	заместитель директора по учебной работе	25 лет	13 лет	0,5 ст	заместитель руководителя второй квалификационной категории, Приказ РОО №213 от 30.06.2022г.
3	Жалелова Айтжамал Шаймерденовна	заместитель директора по профильному обучению	25 лет	2 года	0,25 ст	-
4	Жаныспаева Қымбат Омиртаевна	заместитель директора по учебной работе	14 лет	2 года	1 ст	-

5	Есенгулова Меруерт Жоламановна	заместитель директора по учебной работе	28 лет	2 года до 01.09.22 Вновь назначен а на должнос ть 01.09.23	0,5 ст	-
6	Солтаншарав Динаш	заместитель директора по учебной работе	18 лет	0	0,5 ст	-
7	Самет Алмай	заместитель директора по воспитательной работе	16 лет	0	0,5 ст	-
8	Молдабаева Жулдыз Ермековна	заместитель директора по воспитательной работе	19 лет	5 лет до 01.09.21 Вновь назначен а на должнос ть 01.09.23	0,75 ст	-

В соответствии с п.153 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» в редакции приказа Министра просвещения РК от 30.12.2022 № 533. заместители директора участвуют в процедуре аттестации **по истечении трех лет пребывания на занимаемой должности.** Поэтому Жаныспаева К.О. и Жалелова А.Ш. по перспективному плану пройдут аттестацию как заместители в 2024-2025 учебном году.

- сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет

учебный год	Всего педагогов	ед. Из м.	В том числе по категориям					в том числе по уровням квалификации				
			всего	высшая	первая	вторая	без категории	всего	педагог - модератор	педагог - эксперт	педагог - исследователь	педагог - мастер
2021-2022	3	чел	2	-		1	1	1	1	-	-	-
		%	67%	-		33%	33%	33%	33%	-	-	-
2022-2023	3	чел	2	-		1	1	1	1	-	-	-
		%	67%			33%	33%	33%	33%	-	-	-
2023-2024 На 01.09.23	2	чел	1	-		1	1	-	-	-	-	-
		%	50%			50%	50%	-	-	-	-	-

1 педагог (Каснай Н) имеет стаж работы 5 лет. По перспективному плану прохождения аттестации должна была проходить аттестацию в 2022-2023 году. В связи с отпуском по беременности и родам (декабрь 2022 года) время прохождения аттестации отодвинуто до выхода сотрудника из отпуска по уходу за ребенком.

Косанова Н.К., по перспективному плану в 2023-2024 учебном году будет проходить плановую аттестацию.

- сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года

Сведения о повышении квалификации администрации школы

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Сведения о повышении квалификации руководящих кадров
	Мусипова Макпал Баткеновна	Директор до 31.08.2023г Приказ РОО «О ротации» №128от 31.08.2023	ЦПМ «Образовательная программа повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций РК», 2020 год, 640ч
1	Ельшина Айгуль Кусаиновна	Директор с 31.08.2023г. Приказ РОО «О ротации» №129 от 31.08.2023.	«Менеджмент в образовании», республиканский научно-методический центр «Өрлеу», 11.08.2023
2	Серченя Ольга Николаевна	заместитель директора по учебной работе	«Менеджмент в образовании. Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности руководителя организации среднего образования» ИПиПК «Білім», 11.08.2023
3	Жалелова Айтжамал Шаймерденовна	заместитель директора по профильному обучению	«Менеджмент в образовании. Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности руководителя организации среднего образования» ИПиПК «Білім», 11.08.2023
4	Жаныспаева Қымбат Омиртаевна	заместитель директора по учебной работе	«Менеджмент в образовании. Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности руководителя организации среднего образования» ИПиПК «Білім», 11.08.2023
5	Есенгулова Меруерт Жоламановна	заместитель директора по учебной работе	2024-2025 уч.год
6	Солтаншарав Динаш	заместитель директора по учебной работе	2024-2025 гг
7	Самет Алмай	заместитель директора по воспитательной работе	2024-2025 гг

8	Молдабаева Жулдыз Ермековна	заместитель директора по воспитательной работе	2024-2025 гг
---	-----------------------------	--	--------------

Сведения о повышении квалификации педагогов

№	ФИО педагога	Год прохождения курсов ПК	Место прохождения	примечание
1.	Каснай Н.	2018 год	НЦПК «Өрлеу»	Отпуск по уходу за ребенком до достижения трех лет
2.	Косанова Н.К.	2023	Национальный институт гармоничного развития человека	
3.	Мизембаева Л.К.	2020	ЦПМ	Расторжение трудового договора с 01.09.2023г.

Каснай Н. находилась в отпуске по уходу за ребенком с 20.03.2020 по 01.09.2021 г. В декабре 2022 года педагог опять ушла в отпуск по беременности и родам и по уходу за ребенком. Поэтому она не смогла пройти курсы ПК по графику.

Данные о повышении квалификации педагогов представлены в [Приложении 2](#) ([ДО с архивами – Google Диск](#))

Раздел 3. Контингент воспитанников.

Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучение:

1) *Соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций*

Сведения о контингенте воспитанников по возрастам, в том числе с особыми образовательными потребностями

Прием воспитанников в государственные дошкольные организации и частные дошкольные организации с размещенным государственным образовательным заказом осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883). Контингент учащихся классов предшкольной подготовки представлена в таблице в соответствии возрастам, в том числе учетом детей с особыми образовательными потребностями:

№	Структура контингента	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Количество обучающихся	36	32	15
	- в том числе с ООП	1	0	0
2	Общее количество классов	3	3	1

Сведения о наполняемости возрастных групп,

в том числе с учетом детей с особыми образовательными потребностями

Наполняемость классов дошкольной подготовки соответствует Приказу Министерства просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» и не превышает 25 учеников.

Учебный год	Количество групп	В них детей	Дети с особыми образовательными потребностями
2021-2022	3	36 (15/15/6)	1
2022-2023	3	32 (13/14/5)	0
2023-2024	1	15	0

Сведения о наличии разных возрастных групп

Комплектование классов дошкольной подготовки производится с учетом возраста учащихся на основании Приказу Министерства просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых». Разновозрастных детей в классах нет.

Учебный год	Дети 5 лет	В том числе, ООП	Дети 6 лет	В том числе, ООП	Дети 7 лет и более	В том числе, ООП
2021-2022	23	0	13	1	0	0
2022-2023	25	0	7	0	0	0
2023-2024	15	0	0	0	0	0

Сведения о движении контингента (воспитанников)

Учебный год	Начало учебного года	Конец учебного года	Выбыло	Прибыло
2021-2022	36	36	5	5
2022-2023	32	32	3	3
2023-2024	15	-	-	-

Сведения о размещении

государственного образовательного заказа в организациях образования

Требования к сроку воспитания и обучения

1) Соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей

Комплектование классов дошкольной подготовки производится с учетом возраста учащихся на основании Приказу Министерства просвещения Республики Казахстан от 31 августа

2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых». В 2021-2022 учебном году было сформировано 3 класса дошкольной подготовки, с общей численность – 36; в 2022-2023 учебном году 3 класса с численностью 32 ученика; в 2023-2024 год сформирован 1 класс, с численностью по состоянию на сентябрь – 15 детей. ([ДО-3.Контингент воспитанников – Google Диск](#))

2) Соблюдение сроков освоения типовой учебной программы ДВО до приема воспитанника в 1 класс

Сроки освоения Типовой учебной программы ДВО осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая – учебный год, согласно Приказа исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения".

Раздел 4. Учебно-методическая работа

КРИТЕРИИ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ С ОРИЕНТИРОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ

- соответствие рабочих учебных планов и организованной деятельности требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения

2021-2022 учебный год

Рабочий учебный план класса дошкольной подготовки составлен на основе следующих документов:

- ✓ Модель развития дошкольного воспитания и обучения (Постановление Правительства РК от 15 марта 2021 года № 137);
- ✓ Санитарные правила Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка (Приказ МЗ РК от 17 августа 2017 года № 615)
- ✓ ГОС ДВО (приказ Министра образования и науки РК от 31.10. 2018 г. № 604)
- ✓ Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра образования и науки РК от 20.12.2012г. № 557)
- ✓ Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра образования и науки РК от 12.08.2016г. № 499)
- ✓ Типовые правила деятельности ДО (приказ МОН РК от 30.10.2018г. № 595), в части включения требования по воспитанию и обучению детей с ООП по индивидуальным учебным планам и программам.

2022-2023 учебный год

Рабочий учебный план класса дошкольной подготовки составлен на основе следующих документов:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>
2. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>
3. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345>
4. Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306>

5. Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343>
6. Модель развития дошкольного воспитания и обучения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>
7. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469>
8. Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней образования <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669>
9. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>
10. Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235/history>
11. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657>
12. Формы типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>
13. Типовые штаты работников государственных организаций образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000077>
14. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V0900005750>
15. Нормы оснащения оборудованием мебелью <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>
16. Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>
17. Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/info>
18. Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>
19. Инструктивно-методическое письмо по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год, рекомендовано Научно-методическим советом «Института раннего развития детей» (протокол №7 от 26 июля 2022 года)

Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников определяется в Типовых учебных планах дошкольного воспитания и обучения для детей предшкольной группы дошкольной организации/ предшкольного класса школы (пяти лет)

Развитие компетенций, физических и личностных качеств воспитанников осуществляется через формирование умений и навыков согласно возрастным особенностям.

При планировании воспитательно-образовательного процесса учитываются вариативность и использование различных форм, методов и приемов организации детской деятельности.

При организации и проведении воспитательно-образовательного процесса учитываются интересы, потребности, возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

Для обеспечения эмоционального благополучия, разностороннего и целостного развития воспитанников, возможности выбора детьми видов активности и участников совместной деятельности, насыщенности, доступности, вариативности и безопасности игровых зон создается развивающая среда.

Согласно п. 25. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» от 03.08.2022 года № 348 «Возрастные группы формируются в дошкольной организации к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год:

предшкольная группа, предшкольный класс школы (лица, гимназии) – дети 5-ти лет, но так как комплектование классов предшкольной подготовки проходило до 01.08.2022 года согласно п. 22. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней

образования» от 05.05.2020 года № 182 «Возрастная периодизация и возрастные группы (возраст детей – полных лет на начало учебного года) следующие:

предшкольный возраст - от 5-ти лет (предшкольная группа, предшкольный класс), то на 01.09.2022 года классы предшкольной подготовки полностью укомплектованы.

В связи с выше изложенным, воспитательно-образовательная деятельность детей классов предшкольной подготовки на 2022-2023 учебного года будет согласно приложения 3 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от «09» сентября 2022 года № 394 «Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения для предшкольного класса школы (дети 5-ти лет).

На основании Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых»:

- Наполняемость возрастных групп по одновозрастному принципу:

предшкольная группа, предшкольный класс школы (лица, гимназии) (дети 5-ти лет) - не более 25 детей.

- Дошкольные организации организуют свою деятельность по следующим периодам: с 1 сентября по 31 мая – учебный год для предшкольных классов школ (лицеев, гимназий) (период освоения содержания Программы), в течение учебного года устанавливаются каникулы согласно правилам внутреннего распорядка школы (лица, гимназии);

- выпуск из предшкольных классов школ (лицеев, гимназий) воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки, осуществляется 31 мая ежегодно.

Всестороннее развитие личности воспитанников реализуется по следующим направлениям:

- физическое развитие;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;
- формирование социально-эмоциональных навыков.

Физическое развитие, развитие у детей коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, формирование социально-эмоциональных навыков осуществляется посредством интеграции следующих организованных действий:

- 1) физическая культура (адаптированная физическая культура для воспитанников с ООП);
- 2) плавание (при наличии плавательного бассейна);
- 3) развитие речи;
- 4) художественная литература;
- 5) основы грамоты;
- 6) казахский язык (в группах, с другим языком обучения);
- 7) сенсорика;
- 8) основы математики;
- 9) конструирование;
- 10) ознакомление с окружающим миром;
- 11) рисование;
- 12) лепка;
- 13) аппликация;
- 14) музыка.

2023-2024 учебный год

"Қаныш Сәтбаев атындағы Тірек мектебі (ресурстық орталығы)" КММ оқу жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде мынадай және нормативтік-құқықтық құжаттарды басшылыққа алды:

1. "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>
2. "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>
3. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345>
4. "Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306>
5. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделі <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>
6. "Мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469>
7. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669>
8. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>
9. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235>
10. Тиісті типтер мен түрлердегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329>
11. Мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>
12. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000077>
13. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750>
14. Жабдықпен және жиһазбен жарактандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>
15. Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібі <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>
16. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактандыруға қойылатын стандарттар мен талаптар <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239>
17. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>

2023-2024 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хат Балаларды ерте дамыту институтының Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады (2023 жылғы 26 шілдедегі №7 хаттама).

2023-2024 оқу жылына арналған мектепалды даярлық сыныбының оқу жұмыс жоспары Қаныш Сәтбаев атындағы Тірек мектебі (ресурстық орталығы)" КММ – де 2023 жылғы 31 тамыздағы №1 педагогикалық кеңесте қарастырылып, бекітілді.

Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі мектепке дейінгі ұйымның мектепалды тобының/ мектептің (лицейдің, гимназияның) мектепалды сыныбының (5 жас)балаларына арналған мектепке дейінгі тәрбиенің үлгілік оқу жоспарларында айқындалады

Оқушылардың құзыреттілігін, физикалық және жеке қасиеттерін дамыту жас ерекшеліктеріне сәйкес Дағдылар мен дағдыларды қалыптастыру арқылы жүзеге асырылады.

Оқу процесін жоспарлау кезінде балалар іс-әрекетін ұйымдастырудың әртүрлі формаларының, әдістері мен әдістерінің өзгергіштігі мен қолданылуы ескеріледі.

Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру және өткізу кезінде тәрбиеленушілердің мүдделері, қажеттіліктері, жас және жеке ерекшеліктері ескеріледі.

Тәрбиеленушілердің эмоционалды әл-ауқатын, жан-жақты және тұтас дамуын, балалардың белсенділік түрлерін және бірлескен іс-шараларға қатысушыларды тандау мүмкіндігін, ойын аймақтарының қанықтылығын, қол жетімділігін, өзгергіштігі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін даму ортасы құрылады.

Балалардың коммуникативті, танымдық, интеллектуалдық, шығармашылық дағдыларын, зерттеу қабілеттерін дамыту, олардың физикалық дамуы, әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларын қалыптастыру ұйымдасқан іс-әрекетті интеграциялау арқылы жүзеге асырылады:

- 1) дене шынықтыру (ОР бар балаларға арналған бейімделген дене шынықтыру);
- 2) жүзу (жүзу бассейні болған кезде);
- 3) сөйлеуді дамыту;
- 4) көркем әдебиет;
- 5) грамота негіздеріне;
- 6) қазақ тілінде (басқа оқыту тілдері бар топтарда);
- 7) сенсорлық;
- 8) математика негіздеріне;
- 9) құрастыру;
- 10) қоршаған әлеммен танысу;
- 11) сурет салу;
- 12) модельдеу;
- 13) аппликациялар;
- 14) музыка.

Разработанные и утвержденные рабочие учебные планы и организованная деятельность за оцениваемый период прилагается ([ДО-4.Учебно-методическая работа – Google Диск](#))

- 1) *Осуществление образовательной деятельности в соответствии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения и образовательными программами (вариативной, индивидуальной, адаптированной, дополнительной)*

2021-2022 учебный год

Вариативный компонент в классе дошкольной подготовки представлен внеклассными и индивидуальными занятиями.

Объем недельной учебной нагрузки вариативного компонента в группах с русским языком обучения составляет 2 часа, для детей с государственным языком обучения – 3 часа. Направления в вариативной части определены с учетом возрастных и психологических способностей детей с целью защиты интересов, здоровья и психики детей – возраст 5-6 лет.

Вариативті компонент – 3 сағат. (государственный язык обучения)

1.«Әріптер әлемі»

Мақсаты:

- Оқушылардың білімін жетілдіру, сабаққа, пәнге деген қызығушылығын арттыру;
- Оқушылардың есепке, жазу мен жүргізіп оқуға қызығушылығын арттыру;
- Қазақстан халқының ұлы жазушылары мен ойшылдарымен таныстыру, пәнге деген сүйіспеншілігін арттыру;
- Ойлау шеберлігін арттыру;

Күтілетін нәтижесі:

- Оқушылардың қабілеттілігін арттыру;
- Оқушылар ойлау қабілетін дамытады, білімді өз бетінше меңгереді және қолдануға тәрбиеленеді;
- Экологияны қорғау мен табиғатты сүюді түсінеді
- Шапшаң есептеуге, ауызша есептеуге, өмірде сол қағиданы қолданады;
- Логикалық тапсырмаларды орындауға бейімделеді;
- Шығармашылыққа баулиды.

2. «Сиқырлы сандар»

Мақсаты:

- Қарапайым математикалық түсініктер бойынша алған білімдерін жетілдіру
- Оқушылардың логикалық ойлауын, танымдық қызығушылығын ояту.

Күтілетін нәтиже:

- Түс және пішінді айталады

- Сан және санауды үйренеді
- Бүтін және бөлікті ажырата алады
- Геометриялық фигураларды құрастыруға жаттығады.
- Қарапайым мысалдар мен тапсырмаларды орындауға жаттығады.
- 20-ға дейінгі сандарды санауды үйренеді.
- Заттардың көлемдерін анықтауға дағдыланады.

3. "Көңілді ағылшын"

Қарапайым лексикамен танысудың вариативті компоненті және "Көңілді ағылшын" ағылшын тілді елдердің мәдениетімен танысу арқылы тұлғаны дамыту

Мақсаты: қарапайым тілдік дағдылар мен дағдыларды дамыту (мұғалімнің командаларына жауап беру, қиын емес сұрақтарға жауап беру, Қол жетімді лексиканы білу).

Вариативный компонент 2 часа (русский язык обучения)

1) «Занимательная математика» – 1 ч.

Цель: овладение детьми старшего дошкольного возраста на элементарном уровне приемами логического мышления через систему занятий познавательной направленности программы "Занимательная математика"

Занятия программы "Занимательная математика" создают условия для формирования у детей способности к саморазвитию. Особое внимание уделено развитию детей самостоятельности, наблюдательности, находчивости, сообразительности. В результате проведения занятий дети будут уметь: выделять свойства предметов, сравнивать, классифицировать, обобщать, ориентироваться в пространстве, проявлять доброжелательное отношение к сверстнику, выслушать, помогать по необходимости.

2) Вариативный компонент ознакомления с несложной лексикой и развитие личности посредством приобщения к культуре англоязычных стран «Веселый английский» - 1 ч.

Цель: развитие элементарных языковых навыков и умений (умения реагировать на команды учителя, отвечать на не сложные вопросы, узнавать доступную лексику)

В текущем учебном году в 0 «Б» классе с русским языком обучения обучался один ребенок с особыми образовательными потребностями. Для данного ученика был разработан и утвержден индивидуальный учебный план и разработаны индивидуальные учебные программы.

2022-2023 учебный год, 2023-2024 учебный год

Организованная деятельность по Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения для дошкольного класса школы произведена согласно Приказу Министерства просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года №394 и приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года №557. Вариативный компонент в классе дошкольной подготовки не предусмотрен.

Индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения для детей с ООП прилагается ([ДО-4. Учебно-методическая работа – Google Диск](#))

Разработанные и утвержденные образовательные программы (вариативные, индивидуальные, адаптированные, дополнительные) за оцениваемый период прилагается ([ДО-4. Учебно-методическая работа – Google Диск](#))

Перспективный план организованной деятельности за оцениваемый период прилагается ([ДО-4. Учебно-методическая работа – Google Диск](#))

Циклограмма воспитательно-образовательного процесса за оцениваемый период прилагается ([ДО-4. Учебно-методическая работа – Google Диск](#))

Критерии к максимальному объёму учебной нагрузки воспитанников:

- соответствие и соблюдение требований к максимальному объёму учебной нагрузки воспитанников

При составлении расписания уроков учитываются Требования к максимальному объёму учебной нагрузки, которые определяются в Типовых учебных планах дошкольного воспитания и обучения для детей дошкольного возраста (5 лет).

В 2021-2022 учебном году согласно типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения для дошкольного класса школы предусмотрена нормативная нагрузка 20 часов.

Продолжительность организованной учебной деятельности 25-30 минут. При разработке вариативных учебных планов дошкольного воспитания и обучения в 2021-2022 учебном году соблюдался максимальный объем учебной нагрузки воспитанников с учетом возрастных, психофизиологических возможностей и особенностей воспитанников.

В 2022-2023 учебном году согласно типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения для предшкольного класса школы предусмотрена нормативная нагрузка 20 часов.

Согласно Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 12 августа 2022 года № 363 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2022 – 2023 учебного года в организациях среднего образования» для классов предшкольной подготовки каникулы определены следующим образом: осенние – 7 дней (с 31 октября по 6 ноября 2022 года включительно), зимние – 9 дней (с 31 декабря 2022 года по 8 января 2023 года включительно), весенние – 9 дней (с 18 по 26 марта 2023 года включительно), а также дополнительные каникулы – 7 дней (с 6 по 12 февраля 2023 года включительно).

В соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» в школе определены следующие ступени и сроки обучения:

- дошкольное воспитание и обучение, класс предшкольной подготовки (в одной возрастной группе – 1 год)

Критерии к максимальному объёму учебной нагрузки воспитанников:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объёму учебной нагрузки воспитанников

При составлении расписания уроков учитываются Требования к максимальному объёму учебной нагрузки, которые определяются в Типовых учебных планах дошкольного воспитания и обучения для детей дошкольного возраста. При разработке вариативных учебных планов дошкольного воспитания и обучения соблюдается максимальный объем учебной нагрузки воспитанников с учетом возрастных, психофизиологических возможностей и особенностей воспитанников.

В 2022-2023 учебном году согласно типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения для предшкольного класса школы предусмотрена нормативная нагрузка 20 часов.

Согласно Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 12 августа 2022 года № 363 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2022 – 2023 учебного года в организациях среднего образования» для классов предшкольной подготовки каникулы определены следующим образом: осенние – 7 дней (с 31 октября по 6 ноября 2022 года включительно), зимние – 9 дней (с 31 декабря 2022 года по 8 января 2023 года включительно), весенние – 9 дней (с 18 по 26 марта 2023 года включительно), а также дополнительные каникулы – 7 дней (с 6 по 12 февраля 2023 года включительно).

В 2023-2024 учебном году согласно типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения для предшкольного класса школы предусмотрена нормативная нагрузка 20 часов.

Раздел 5. Учебно-материальные активы

Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:

1) Соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций

Сведения о здании

(тип здания, год постройки, проектная мощность, потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.)

Здание школы трех этажное стены кирпичные. Год постройки 1963. Расчет вместимости, количества мест здания для проведения занятий разработан в соответствии СП РК3.02-111-2012 в две смены составляет 430 мест.

Школа в установленном законодательном порядке прошла государственную регистрацию имущества, в органах осуществляющую государственную регистрацию недвижимого имущества и имеет

СВЕДЕНИЯ о собственнике (правообладателе) кадастровый номер 09:137:046:346:2/А 09:137:046:346 от 05.11.2021 года №10100543773454

СВЕДЕНИЯ о собственнике (правообладателе) кадастровый номер 09:137:046:346: 2/А 09:137:046:346 от 4.11.2022 года №10100622262811

СВЕДЕНИЯ о собственнике (правообладателе) кадастровый номер 09:137:046:346: 2/А3 09:137:046:346:2/Б1 от 26.04.2023 года №10100654360745

Капитальный ремонт был проведен в 2021-22 году по некоторым видам работ, демонтаж, монтаж стен, потолков, полов, двери, отопительные системы, санузлы, освещение . На настоящий момент работа продолжается в данном направлении.

Сведения об обеспечении оборудованием и мебелью

Обеспечение оборудованием и мебелью классов дошкольной подготовки КГУ «Опорной школы (ресурсный центр) имени Каныша Сатпаева» производится поэтапно согласно требованиям норм и потребностей.

Предметно-пространственная среда кабинета, где занимаются классы дошкольной подготовки, соответствует интересам и потребностям детей, а ее элементы (оборудование, игры, игрушки, дидактический материал и пр.) ориентированы на индивидуальное развитие каждого ребенка. Тем самым предметно-пространственная среда отвечает целям и задачам учебно-воспитательного процесса.

Интерьер (мебель и игровое пространство) кабинета предусматривает возможность нерегламентированной двигательной активности детей, обеспечивает свободный доступ к игровой зоне, материалам и инструментам для рисования, лепки, конструирования и т.д. В классе имеются уголки для занятий: национальных игр, изобразительной и конструктивной деятельности, уединения, книжный, природы, ЗОЖ. Тематика и экспозиция данных уголков регулярно обогащаются, обновляются.

На 2021-2023 учебный год в кабинете имеется следующая мебель: индивидуальные шкафчики для одежды (9 шт), 12 парт (24 посадочных места), 24 стульчиков, шкафы (2 шт), стол учительский (1 шт), стол для игр (2 шт), ковер (1 шт),

Оборудование:

1) Дидактические игры (счет, цвет, размер, геометрические фигуры, живая и неживая природа, времена года, ориентировка в пространстве и времени)

2) Игровые дидактические материалы для сенсорного развития: (визуальные, аудиальные, тактильные)

3) Конструктор с крупными деталями (пластмассовые, деревянные)

4) Набор геометрических фигур демонстрационный

5) Предметные картинки с изображением предметов разной формы

6) Касса цифр

7) Счетный материал

8) Набор карточек с числами от 1 до 10

9) Матрешка,

10) Погремушка

11) Конструктор

12) Игрушка-транспорт

13) Лато (разной тематики)

14) Куклы

15) Дамино, шашки, шахматы

16) Обручи, шарики, асык

17) Пазлы

18) Весы

19) Альбом для рисования, клей, карандаш, пластилин, набор цветной бумаги, картоны

Предметно-развивающая среда в классе организована таким образом, чтобы каждый ребенок имел возможность заниматься любимым делом. Оборудование размещено по принципу нежесткого центрирования, что позволяет детям объединяться небольшими подгруппами по общим интересам. Все групповое пространство доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры. Они прекрасно знают, где взять бумагу, краски, карандаши, природный материал, костюмы и атрибуты для игр.

Кабинет классов дошкольной подготовки функционирует в 2 смены, находится на втором этаже школы. В 2023-2024 учебном году класс дошкольной подготовки один и занимается в первую смену.

Раздел 6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд Сведения о наличии учебно-методических комплексов

В 2022-2023 учебном году для классов дошкольной подготовки приобретены: дидактические игрушки, конструкторы (для развития мелкой моторики, транспорт) – 4 шт., пазлы – 5 шт., настольные игры – 5 шт., куклы, наборы кукольного театра – 5 шт., мозаики, игрушки (животные, птицы, насекомые) – 2, книжки и т.д.

Недостающее количество учебно-методического комплекса на обучающихся в дошкольных классах было получено из фонда школьных библиотек Осакаровского района: опорных школ № 1; № 12.

В фонде библиотеки имеется следующая учебно-познавательная и художественная литература для детей дошкольного возраста:

книжки серии «Мои первые книги» издательства Алматыкітап «Время», «Измерение», «Погода», «Противоположности», «Счет», «Фигуры», «Цвета», «Мой первый словарик» на трех языках, «Англо-русско-казахский словарь в картинках», «Ағылшын тілінің алғашқы 1000 сөзі», «THE USBORNE PICTURE DICTIONARY», «Логика», «Айналамен таныстыру», «Қуырмаш», «Музыка» нота хрестоматиясы, «Менің алғашқы әліппем», хрестоматия «Капелька»;

хрестоматия «Тіл дамытудың ғажайып әлемі» издательства «Аруна»; серии «Балақай» Мақтаншақ жануарлар; «Геометриялық фигуралар», «Құстар әліппесі», «Жұмбақтар», «Күпиялы әріптер», «Үй жануарлары әліппесі»;

«Он екі өсиеттің тарихы – Истории двенадцати заповедей» (2 экз) издательства «Shugylakitap»;

книжки на казахском и русском языках для детей дошкольного возраста серии «Моя первая книжка» издательства «Атамұра»: «Добро за добро», «Добро не забывается» «Не рой яму другому»;

развивающие книги серии «Қайнар» издательства «Просвещение-Қазақстан» «Дүниені танып білемін», «Кел, мүсіндеуді үйренейік», «Мектепке дейінгі жастағы балаларға халық өнері туралы», «Сөйлеп үйренемін», «Познаю мир», «Учусь говорить»;

книжки издательства «Әлемbook.kz» серий «Алтын қазына», «Әлем ертегілері», «Ғажайып алаңқай», «Ертегі кейіпкерлерінің әлемі», «Кейіпкерлер ғаламшары», «Менің алғашқы кітаптарым», «Сиқырлы әлем», «Волшебная страна»; «Золотое наследие»; «Мир сказочных героев»; «Мои первые книжки»; «Планета сказочных героев», «Сказки со всего света»; «Сказочная полянка», в общем 123 экз.

[\(ДО-6.Информационные ресурсы и библиотечный фонд – Google Диск\)](#)

Раздел 7. Оценка знаний воспитанников

Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:

- 1) наличие результатов обучения воспитанников дошкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития**

Одной из главных задач, определенных в Модели развития дошкольного воспитания и обучения, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2021 года №137, является изменение содержания дошкольного воспитания и обучения путем совершенствования педагогического процесса на научной основе путем обеспечения гибкости учебных планов и программ. На сегодняшний день, в рамках реализации Модели внесены изменения и дополнения в нормативные правовые акты регламентирующие содержание дошкольного воспитания и обучения, в частности разработаны и утверждены Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения (приказ МП РК от 3 августа 2022 года № 348), Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения (приказ МП РК от 9 сентября 2022 года №394) (далее - ТУП), а также пересмотрено и утверждено содержание Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения (приказ МП РК от 14

октября 2022 года № 422).

Задачи:

- отслеживание усвоения детьми содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения;
- овладение детьми умениями и навыками, согласно возрасту;
- определение содержания индивидуальной работы с ребенком;
- планирование индивидуального и группового образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- повышение качества предоставляемых услуг дошкольной организацией; - повышение профессионального мастерства педагогов

Мониторинг проводится для детей дошкольных организаций и предшкольных классов школ. Критерии мониторинга способствуют формированию у детей в соответствии с возрастом их физического развития, коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, социально-эмоциональных навыков и являются ожидаемыми результатами от содержания организованных деятельности:

- 1) физическая культура (адаптивной физической культуре для детей с ООП);
- 3) развитие речи;
- 4) художественная литература;
- 5) основы грамоты;
- 6) казахский язык;
- 7) сенсорика;
- 8) основы математики;
- 9) конструирование;
- 10) ознакомление с окружающим миром;
- 11) рисование;
- 12) лепка;
- 13) аппликация;
- 14) музыка.

Методы получения результатов мониторинга:

- наблюдение за детьми во время организованной деятельности и игры;
- беседа;
- анализ детских рисунков, поделок и другое.

Ведущий метод – наблюдение, которое проводится в течение учебного года, где педагог отслеживает развитие ребенка в естественной обстановке, в повседневной жизни.

Для проведения мониторинга детей с ООП, адаптируются заданные критерии согласно Стандарту, где при воспитании и обучении детей с ООП и ограниченными возможностями используются типовая, учебная, специальная, индивидуальная/адаптированная образовательная программы, соответствующие образовательным потребностям ребенка. ([ДО-7.Оценка знаний воспитанников – Google Диск](#))

Мониторинг в разновозрастных группах по проводится в соответствии с возрастом детей. Таким образом, в соответствии с тремя индикаторами, заданными каждому критерию, можно эффективно организовать воспитательно-образовательный процесс со всей группой и индивидуально с ребенком, чтобы определить усвоение детьми содержания Типовой программы, приобретение умений, навыков с использованием собственных знаний, а также уровень достижения детьми и педагогом ожидаемого результата и спланировать предстоящую работу по ведению индивидуальной карты развития ребенка.

2) наличие и анализ результатов мониторинга (стартовый) развития воспитанников

Мониторинг развития воспитанников производится по следующим этапам:

- стартовый – сентябрь;
- промежуточный – январь;
- итоговый – май.

Отслеживание уровня развития детей в соответствии с ГОСДВО предполагает наличие 3-х уровней:

- 1-уровень–ребенок воспроизводит те или иные действие и знания;

2-уровень–ребенок понимает, что делает, владеет определенным запасом знаний;
 3-уровень–ребенок применяет то, что он знает и умеет, самостоятельно и творчески использует знания.

0 «А»

0 «Ә»

0 «Б»

Результаты стартовой диагностики :

учебный год	всего детей	низкий уровень	%	средний уровень	%	высокий уровень	%
2021-2022	36	12	33	20	55	4	11
2022-2023	32	8	25	21	53	7	22

Результаты промежуточной диагностики :

учебный год	всего детей	низкий уровень	%	средний уровень	%	высокий уровень	%
2021-2022	36	4	11	14	38	18	50
2022-2023	32	4	12	19	59	9	28

0 «А»

0 «Ә»

0 «Б»

3) *наличие и анализ результатов мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей согласно приложению к Типовой учебной программе*

В мае месяце в классах предшкольной подготовки проводится итоговый мониторинг достижений учащихся

Результаты итоговой диагностики :

учебный год	всего детей	низкий уровень	%	средний уровень	%	высокий уровень	%
2021-2022	36	2	5	12	33	22	61
2022-2023	32	2	6	16	50	14	43

0 «А»

0 «Ә»

0 «Б»

Вместе с тем, учащиеся классов предшкольной подготовки участвуют в конкурсах разного уровня:

Участие учащихся в конкурсах в 2020 – 2021 учебном году

<i>Наименование конкурса</i>	<i>ФИ учащегося</i>	<i>Достижения</i>	<i>Награда</i>
------------------------------	---------------------	-------------------	----------------

Конкурс «Наследие Абая», организованном порталом дистанционного творческого конкурса "OIZEREK"	Хуату Нуртлеу	1 место	Диплом
Конкурс «Сырлы бояу», организованном порталом дистанционного творческого конкурса "OIZEREK"	Шакеновой Ансаган	1 место	Диплом

Участие учащихся в конкурсах в 2021 – 2022 учебном году

<i>Наименование конкурса</i>	<i>ФИ учащегося</i>	<i>Достижения</i>	<i>Награда</i>
VII открытый республиканский конкурс «Мир в радуге профессии»	Котовщикова Тамила	2 место	Диплом

Участие учащихся в конкурсах в 2022 – 2023 учебном году

<i>Наименование конкурса</i>	<i>ФИ учащегося</i>	<i>Достижения</i>	<i>Награда</i>
Районный конкурс рисунков и поделок «Под одним шаңыраком»	Зиядаев Амир	3 место	Диплом

Раздел 8. Опрос участников образовательного процесса и др.

Анализ результатов

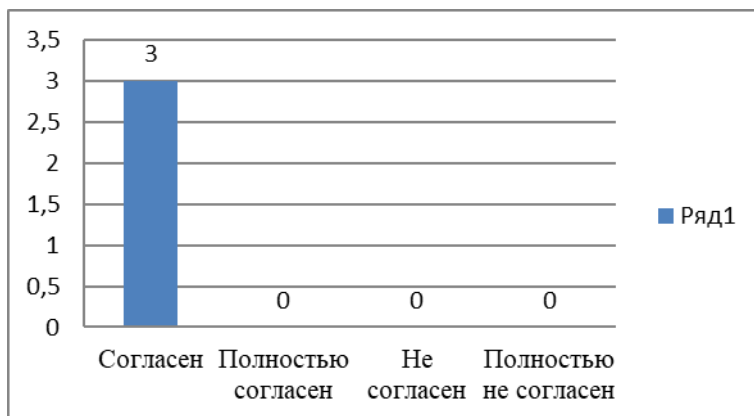
опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами

В рамках процедуры самооценки школы был проведен опрос участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.

Результаты анкетирования педагогов ДО школы

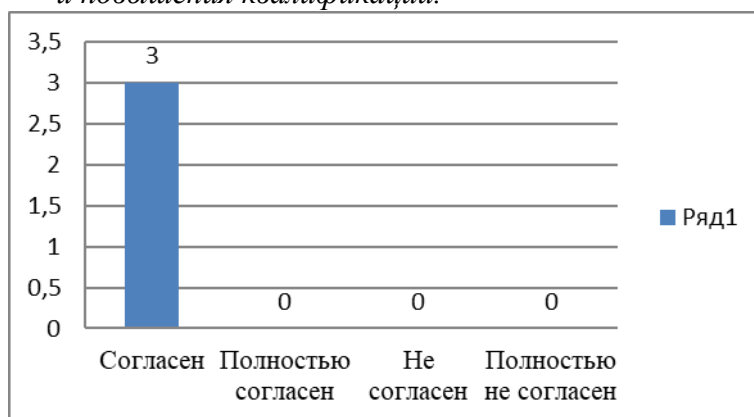
В опросе приняли участие 3 педагогов, что составляет 100% педагогов, без учета педагогов, которые находятся в декретном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком.

1. Работа дошкольной организации соответствует требованиям времени, проходит в режиме инноваций



100% опрошенных согласны и полностью согласны с утверждением.

2. Созданы условия для педагогов для активного участия в образовательном процессе и повышения квалификации.



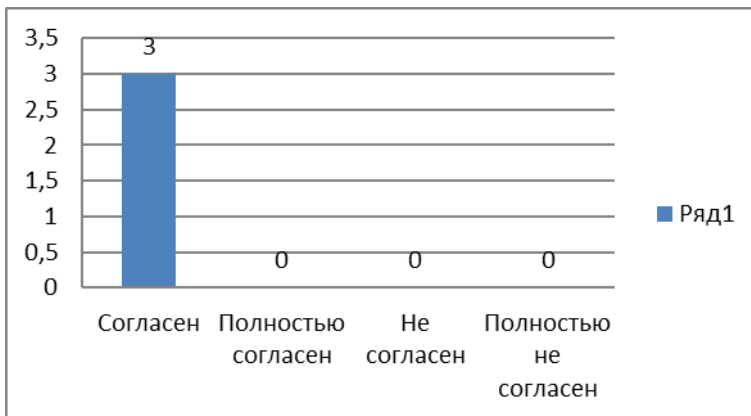
100% опрошенных согласны и полностью согласны с утверждением.

3. Педагоги получают эффективную методическую помощь



100% опрошенных отмечают эффективность методической помощи.

4. Педагоги получают эмоционально-психологическую поддержку



100% педагогов получают эмоционально-психологическую поддержку.

5. Созданы условия для организации качественного процесса обучения и воспитания



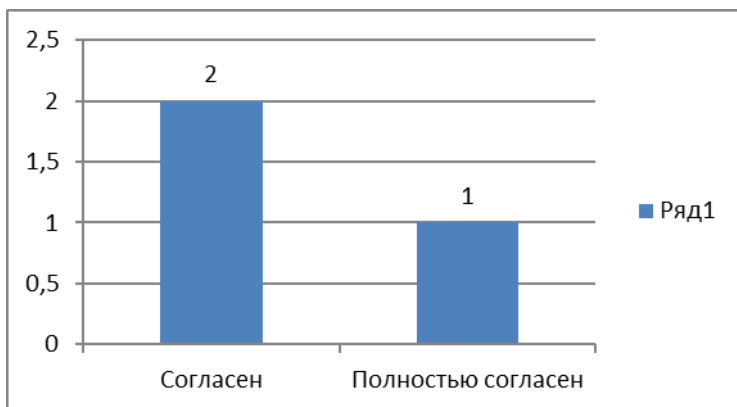
100% опрошенных согласны и полностью согласны с утверждением.

6. Созданы условия для своевременного прохождения курсов повышения



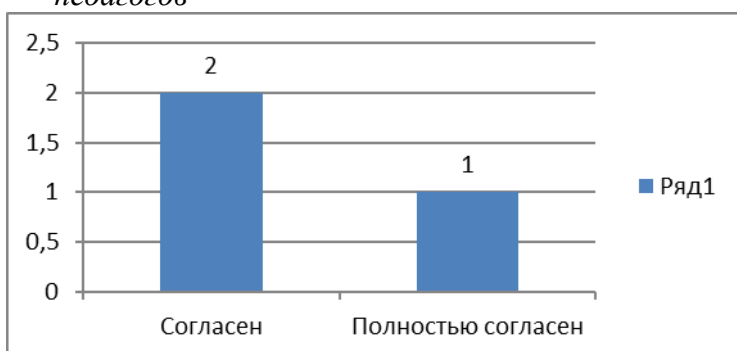
100% опрошенных согласны с утверждением.

7. Условия труда соответствуют требованиям Трудового Кодекса Республики Казахстан



100% опрошенных удовлетворены условиями труда.

8. *Стиль работы администрации способствует саморазвитию и самоутверждению педагогов*



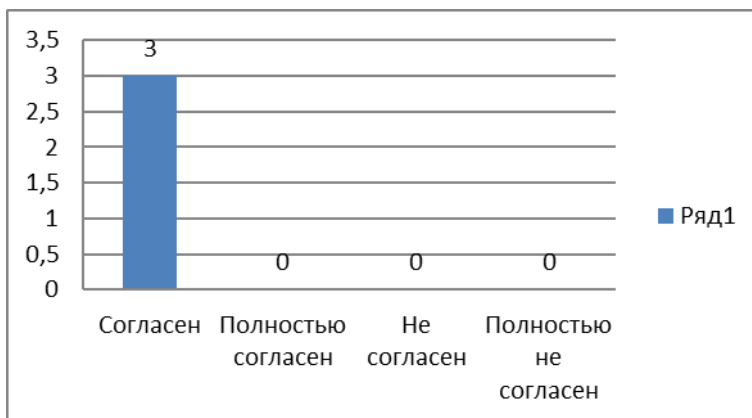
100% опрошенных удовлетворены стилем работы администрации школы.

9. *Прослеживается эффективная работа по предупреждению и разрешению конфликтов между воспитанниками, родителями, педагогами*



100% опрошенных отмечают эффективность разрешения конфликтов между учащимися, родителями, педагогами.

10. *Учебно-материальная база способствует созданию условия для развития воспитанников*



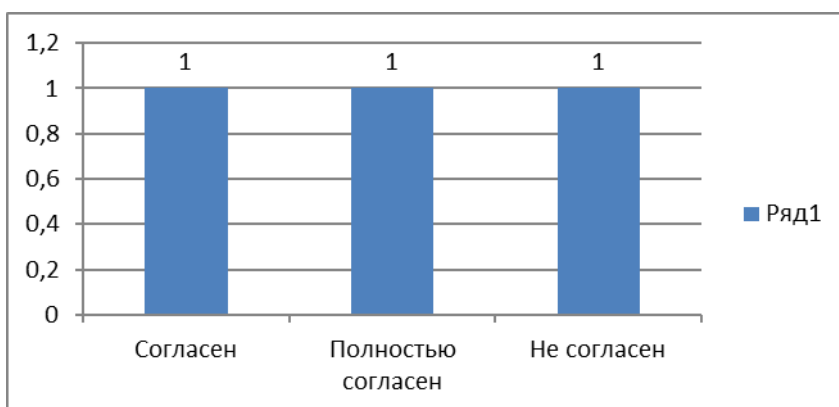
Удовлетворенность материально-технической базой отмечают 100% педагогов.

11. В коллективе благоприятный морально-психологический климат



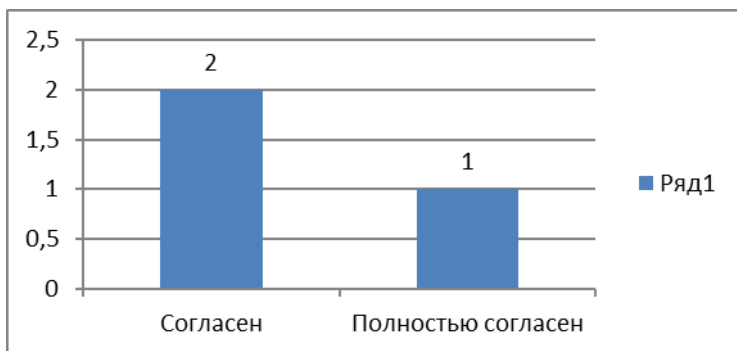
100% опрошенных отмечают благоприятный морально-психологический климат.

12. Качество питания соответствует требованиям и является сбалансированным для детей дошкольного возраста



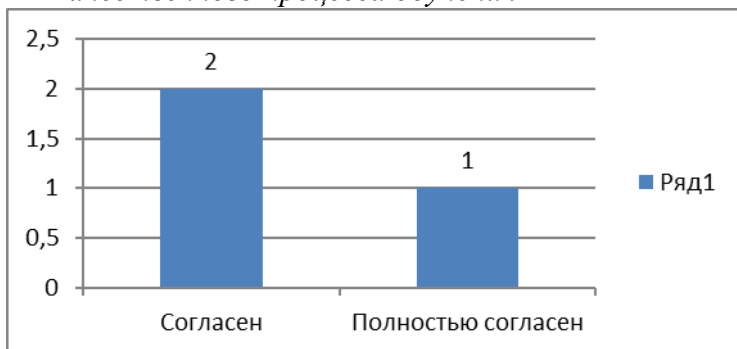
66,6% опрошенных довольны качеством питания в школе.

13. Коллеги дружелюбны и всегда готовы помочь



100% опрошенных отмечают готовность коллег прийти на помощь.

14. Создана база учебно-методических и технических средств для проведения качественного процесса обучения



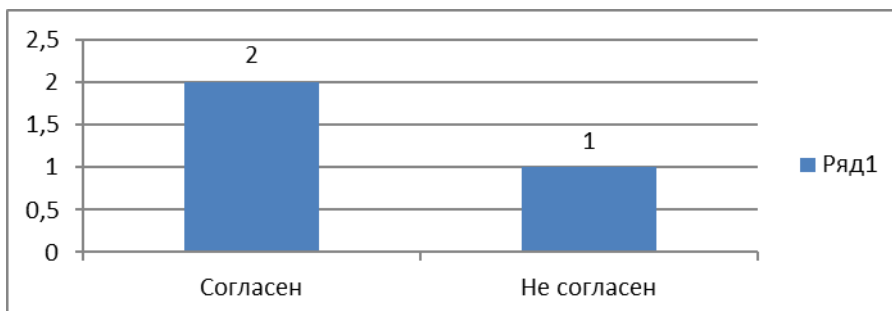
Удовлетворенность учебно-методическими и техническими средствами отмечают 100% педагогов.

15. Созданы условия для профессионального и творческого роста каждого педагога



100% опрошенных отмечают наличие в школе благоприятных условий для профессионального и творческого роста.

16. Администрация дошкольной организации применяет в работе поощрения педагогов



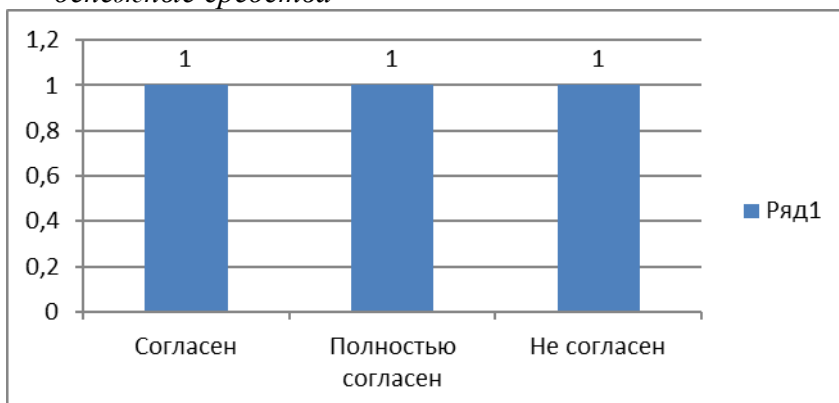
66,6% опрошенных отмечают наличие в школе методов поощрения педагогов.

17. Родители удовлетворены работой педагогов группы



100% удовлетворены работой педагогов.

18. В дошкольной организации установлено правило- для проверяющих собирались денежные средства



66,6% педагогов согласны с утверждением. Однако, в ходе беседы педагоги пояснили, что не до конца поняли суть вопроса. Поэтому получились такие ответы.

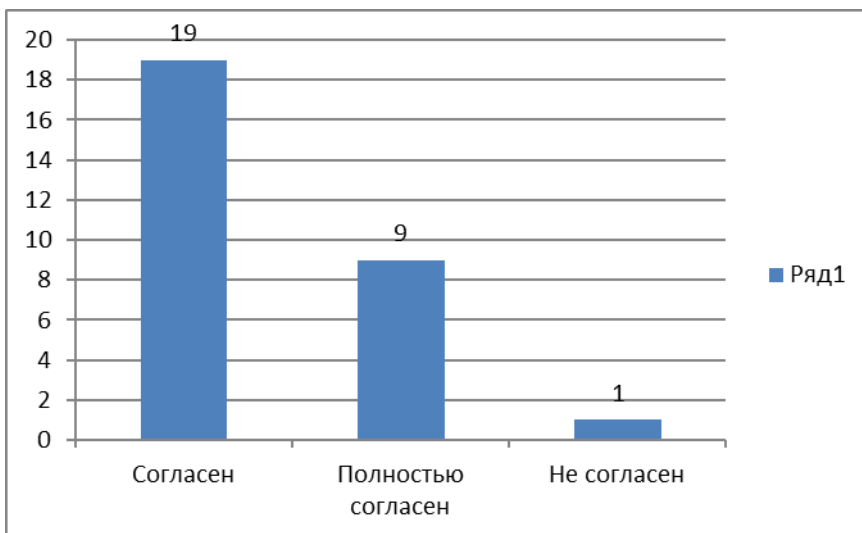
19. Если Вы желаете пояснить любой из ответов или добавить комментарий о дошкольной организации или дать предложения по улучшению деятельности дошкольной организации, пожалуйста, укажите здесь. Если у Вас есть жалобы, Вы можете обратиться в Департамент по обеспечению качества в сфере образования, или укажите здесь.

Жалоб и отрицательных комментариев нет.

Результаты анкетирования родителей

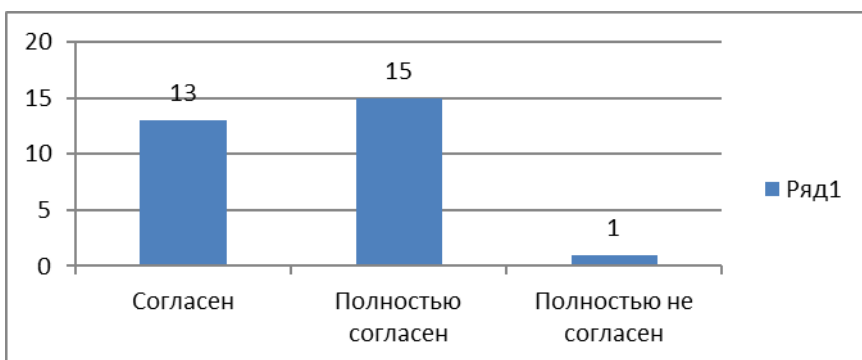
В опросе приняли участие 90,6% родителей учащихся.

1. Ваш ребенок с удовольствием идет в детский сад



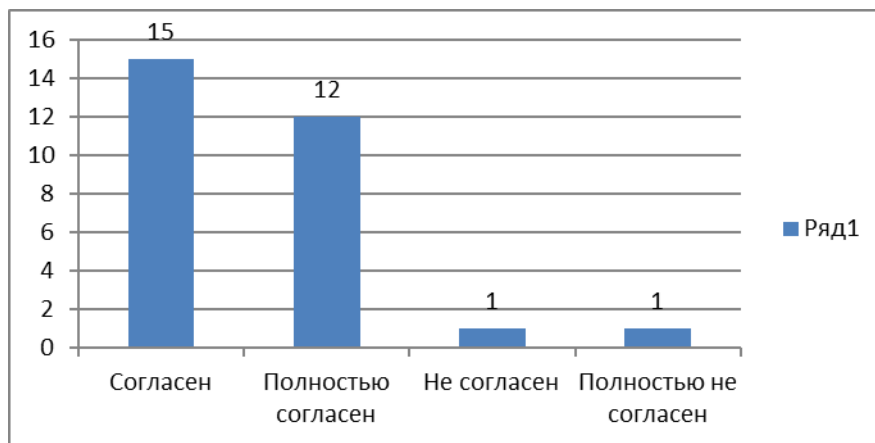
96,5% родителей отмечают, что их дети с удовольствием ходят в детский сад.

2. В группе благоприятная атмосфера для обучения и жизнедеятельности ребенка



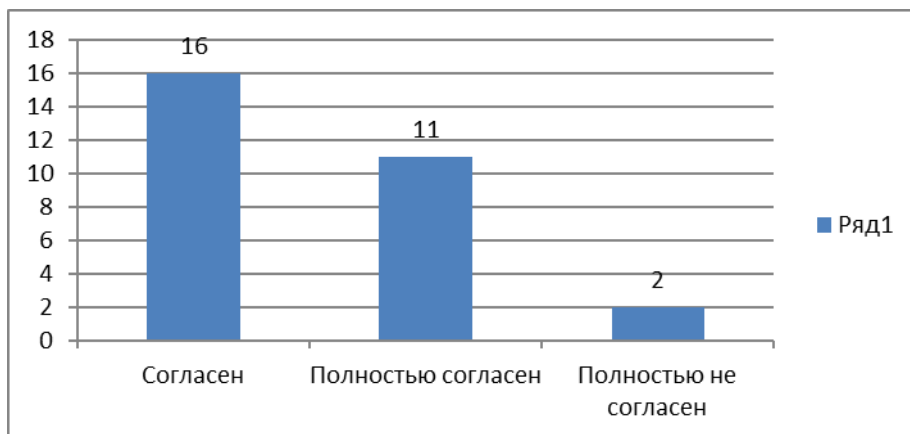
96,5% родителей отмечают благоприятную атмосферу в классах.

3. Вы удовлетворены деятельностью педагогов группы



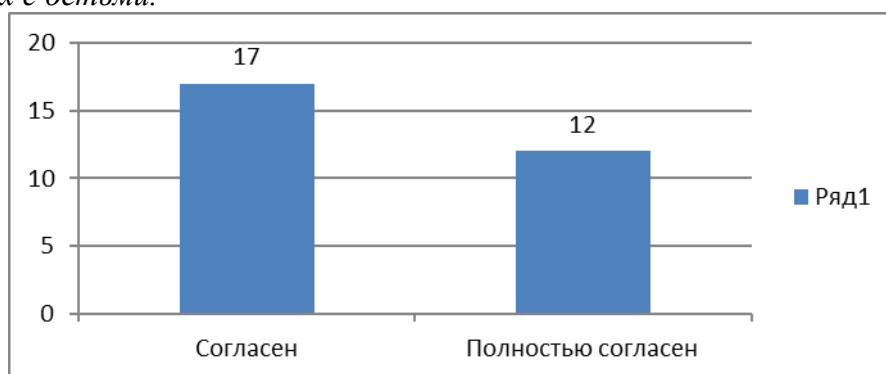
93,1% родителей удовлетворены деятельностью педагогов группы.

4. Вы удовлетворены деятельностью других специалистов дошкольной организации (музыкальный руководитель, педагог казахского, русского языка, педагог-психолог, специальный педагог)



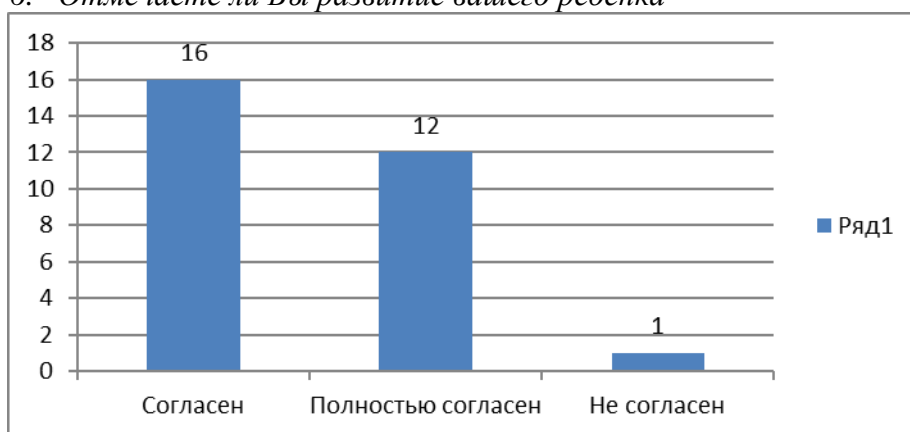
93,1% родителей удовлетворены деятельностью других специалистов дошкольной организации (музыкальный руководитель, педагог казахского, русского языка, педагог-психолог, специальный педагог).

5. Педагоги соблюдают нормы этики, педагогический такт и справедливость в отношениях с детьми.



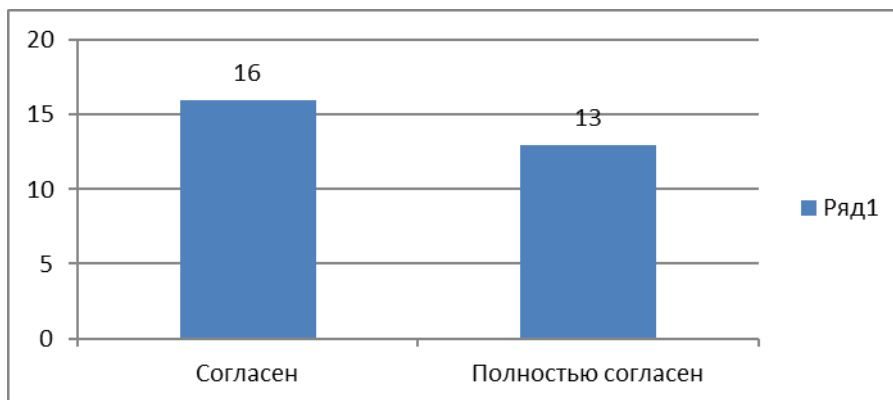
100% опрошенных согласны и полностью согласны с утверждением.

6. Отмечаете ли Вы развитие вашего ребенка



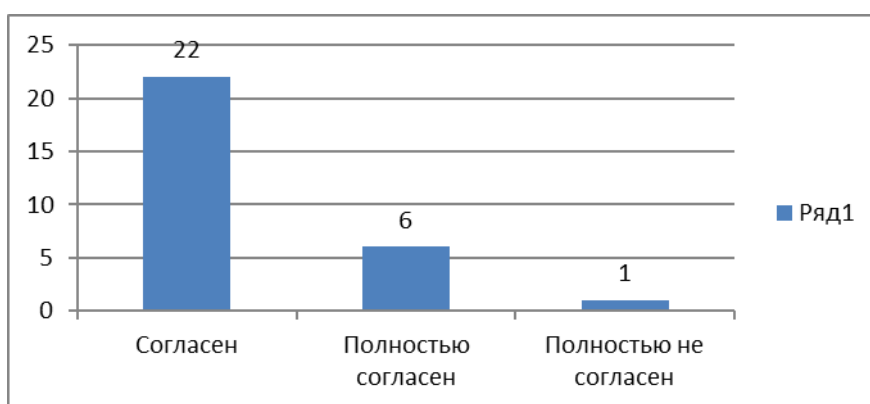
96,5% родителей отмечают развитие детей.

7. Обучающая и воспитательная работа в дошкольной организации способствует подготовке ребенка к школе



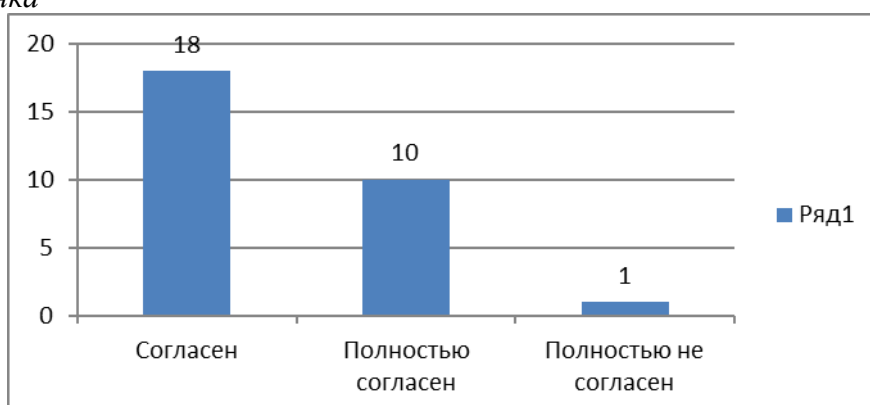
100% родителей согласны, что обучающая и воспитательная работа способствует подготовке ребенка к школе.

8. *Питание детей соответствует требованиям и является сбалансированным для детей дошкольного возраста*



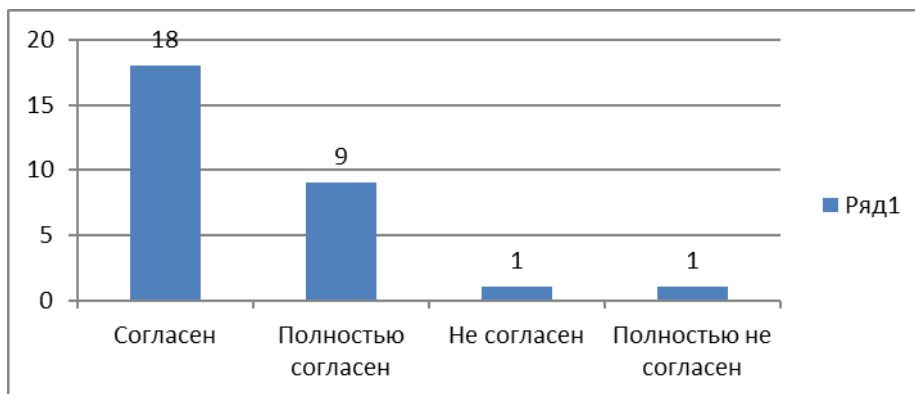
96,5% родителей удовлетворены работой школьной столовой. 3,5% негативно относятся к работе школьной столовой.

9. *Вы удовлетворены качеством информирования об успехах и поведении своего ребенка*



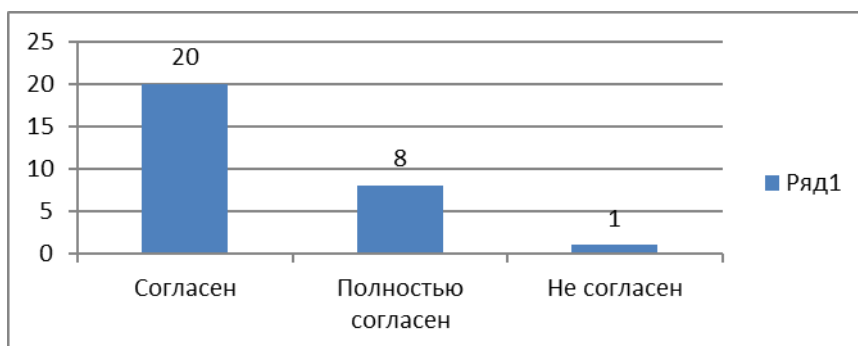
96,5% родителей довольны качеством информирования об учебных успехах и поведении своего ребенка.

10. *С родителями группы проводится консультативная помощь в вопросах развития, воспитания и обучения вашего ребенка специалистами дошкольной организации: медицинским работником, психологом, учителем казахского или другого языка, музыкальным руководителем и др.*



93,1% родителей подтверждают, что проводится консультативная работа в вопросах развития, воспитания и обучения вашего ребенка специалистами дошкольной организации: медицинским работником, психологом, учителем казахского или другого языка, музыкальным руководителем и др.

11. Вы довольны организацией работы детского сада



96,5% родителей довольны организацией работы детского сада.

12. Оказываете ли вы материальную помощь дошкольной организации



58,6% родителей не согласны с данным утверждением.

13. Если Вы желаете пояснить любой из ответов или добавить комментарий о дошкольной организации или дать предложения по улучшению деятельности дошкольной организации укажите здесь. Если у Вас есть жалобы, Вы можете обратиться в Департамент по обеспечению качества в сфере образования, или укажите здесь.

65,5% родителей оставили поле пустым.

34,5% родителей отметили отсутствие жалоб.

Анализ опроса родителей показывает их включенность в учебно-воспитательный процесс школы. Все замечания и пожелания родителей приняты во внимание, персонально рассмотрены. Необходимо отметить, что негативную оценку дают родители, у которых сложности во взаимоотношениях внутри семьи с детьми.

Результаты опроса участников образовательного процесса прилагаются
(<https://drive.google.com/drive/my-drive>)


Раздел 9. Недостатки и замечания, пути их решения

Комиссия по самооценке при изучении материалов пришла к выводу, что следует увеличить долю педагогов с высшим образованием и уровнем квалификации. Продолжить укрепление материально-технической базы.

Раздел 10. Выводы и предложения

Продолжить работу по осуществлению образовательной деятельности в классах дошкольной подготовки.

Комиссия подвела итоги самооценки организации образования и выставила итоговые оценки по измерителям к критериям оценивания деятельности в виде оценочного листа согласно приложению 1.



Председатель Мусипова М.Б.
Члены комиссии Шлыкова А.Н.
Жаныспаева К.О.
Серченя О.Н.
Жалелова А.Ш.
Күлтебай А. Б.
Рахимжанова Д.М.
Төлеутаева Ү.Қ.
Тюлюгенов Т.К.
Аманғали А. С.

