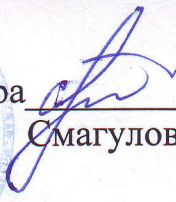



Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю:
И.о.директора 
Смагулов Т.Б.



**Положение
о методическом совете
КГУ «Основная средняя школа № 31»
отдела образования Осакаровского района
управления образования Карагандинской области**

1. Общие положения

1. Методический совет – это коллегиальный орган внутришкольного управления, который создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
2. Положение о методическом совете разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан .
3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом школы и настоящим положением.

2. Основные задачи методического совета

Основными задачами методического совета являются:

- 1) координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 3) организация разработки педагогами учебных, научно-методических и дидактических материалов и их рекомендации к лицензированию;
- 4) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 5) организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства и обеспечение их участия в системе повышения квалификации, действующей в регионе;

- б) подготовка рекомендаций по внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- в) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;
- г) организация работы методических объединений учителей, творческих и проблемных групп, школы молодого учителя и других (постоянных и временных) учебно – методических объединений учителей.

3. Содержание деятельности.

- 1) Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы образовательной политики региона.
- 2) Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация научно-исследовательской, опытно - экспериментальной деятельности;
 - осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
 - обеспечение реализации концепции образовательной программы школы через организацию методической работы;
 - совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;
 - разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
 - обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней;
 - анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
 - изучение эффективности организации методической работы в школе, определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ, помощь творческим объединениям в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
 - планирование и организация работы временных творческих коллективов,

которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

4. Структура и организация деятельности

- 1) Методический совет создается решением администрации и утверждается приказом по школе.
- 2) В состав методического совета входят независимо от возраста и званий наиболее компетентные, тяготеющие к научно-исследовательской работе учителя и другие специалисты, работающие в школе, представители администрации.
- 3) Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается членами методического совета.
- 4) В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).
- 5) В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
- 6) Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.
- 7) Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 8) План работы методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений.
- 9) Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом по школе.
- 10) План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью.
- 11) Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.