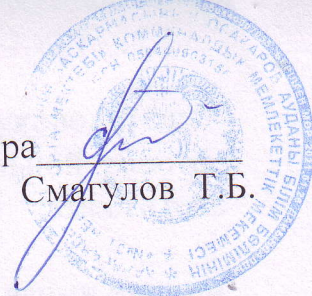


Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю:
И.о. директора
Смагулов Т.Б.



**Положение о школе молодого педагога
КГУ «Основная средняя школа № 31»
отдела образования Осакаровского района
управления образования Карагандинской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет деятельность методического образования, которое создается при наличии в учреждении молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 3 лет

1.2 ШМС действует в соответствии с Уставом учреждения образования, приказом руководителя учреждения образования, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1 Цель создания ШМС является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

2.2 Задачами деятельности ШМС являются: оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в учреждении образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания; выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению; совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств; формирование индивидуального стиля педагогической деятельности; содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности; стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

2.3 Основные направления деятельности ШМС: углубление научно-профессиональных знаний; повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности; повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности; формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков; освоение методики научно-исследовательской деятельности; совершенствование культуры педагогического общения; создание условия для удовлетворения запросов по самообразованию; развитие способностей работать в команде; освоение корпоративных норм поведения; диагностика успешности молодого специалиста.

3. Состав ШМС и организация работы

3.1. В состав ШМС входят молодые специалисты, их наставники, руководители предметных ШМО, заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

3.2. Руководство ШМС и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

3.3. Руководитель ШМС осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМС и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Работа ШМС осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.5. План работы ШМС составляется при участии руководителей предметных ШМО и утверждается на заседании методического совета учреждения образования.

3.6. В ШМС ведётся следующая документация:

- перспективный план работы ШМС;
- план работы ШМС;
- план работы учителя-наставника с молодым специалистом;
- банк данных о молодых специалистах;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов.

4. Права и обязанности членов ШМС

4.1. Члены ШМС имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС;
- принимать участие в составлении плана работы ШМС на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМС).

4.2. Члены ШМС обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМС;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации КГУ «Основная средняя школа № 31»

5.1. Администрация школы оказывает ШМС всемерное содействие, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.