**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**СЕНТЯБРЬ**

**2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
| 1. | Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами). | Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021 г. | Документация педагога- ССП, КСП, планы ШМО, ВР | Предварительный, комплексный | Изучение документации | 5–9 сентября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В., и.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б., и.о. зам. директора по РЦ Қаратай А.Е., зам. директора по ВР Усачёва А.А. | Совещание при директоре | Справка | Январь |
| 2. | Благотворительная акция «Дорога в школу» | Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты | Работа социального педагога | Тематический | Изучение документации, опрос | В течение года | Заместитель директорапо ВР Усачёва А.А. | Совещание при директоре | Информация |  |
| 3. | Трудоустройство учащихся 9,11 классов. | Выявление детей неохваченных обучением | учащиея 9,11 классов | Тематический | Анализ по выявлению занятости выпускников | 2 неделя сентября | И.о. аместителя директора по РЦ Қаратай А.Е. | Совещание при директоре | Информация | Уточнение списков |
| 4. | Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О языках в РК», «Статус педагога» | Оценивание эффективности реализации мероприятий по функционированию и развитию языков и выполнения педагогической этики | План по развитию и пропаганде государственного языка | Учителя казахского языка, библиотекарь | Анализ | 22–29 сентября | И.о. заместителя директора по РЦ Қаратай А.Е. | Совещание при директоре | Аналитическая справка, Приказ |  |
| 5. | Организация работы Совета по педагогической этике | Наличие и целесообразность плана работы на 2022-2023 учебный год | План работы Совета по педагогической этике | Предварительный | Изучение плана работы | Первая декада сентября | И.о. заместителя директора по РЦ Қаратай А.Е. | Совет по педагогической этике | Информация |  |
| 6. | Состояние личных дел учащихся 1, 10 классов, класса предшкольной подготовки | Проверка работы классных руководителей1, 10 классов, класса предшкольной подготовки по оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся КПП и 1, 10 классов. Заполнение личных данных учащихся в электронном журнале | Текущий | Проверка личных дел обучающихся | 2 неделя сентября | Заместитель директора по ВРУсачёва А.А. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 7. | Оформления кабинетов, классных уголков | Проверка оформления классных уголков на начало учебного года | Классные уголки | Текущий | Проверка кабинетов | 1 неделя сентября | Заместитель директора по ВРУсачёва А.А. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 8. | Составление СОР и СОЧ. | Анализ СОР и СОЧ на соответствие нормам оценивания | Разработки СОР и СОЧ | Тематический | Анализ разработок СОР и СОЧ | 3 неделя сентября | Комиссия по контролю за составлением СОР и СОЧ (руководители МО), и.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 9. | Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению Электронного журнала school.bilimal.kz | Своевременность заполнение электронного журнала | Электронный журнал school.bilimal.kz | Текущий | Наблюдение и анализ | Ежедневно до 17:00 | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Отчет ведения Электронного журнала school.bilimal.kz |  |
| 10. | Проверка заполнения КТП учителей предметников в электронном журнале Вilimal (системе school.bilimal.kz) | Проследить своевременность и качество заполнения журналов. | Электронные журналы | Текущий | Проверка журналов | 2 неделя сентября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 11. | Поурочные планы | Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению уроков | Поурочные планы | Текущий | Изучение школьной документации | Сентябрь | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Допуск к работе |  |
| 12. | Состояние личных дел учащихся, учителей, качество заполнения в НОБД, в school.bilimal.kz | Проверить состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД | личные деле учителей учащихся | Тематический | Проверка документации | 2 неделя сентября | Классные руководители, учителя, работники школы,делопроизводитель, заместитель директора по УР Сушкова О.В., инженер-лаборант Зубрина С.В. | Совещание при директоре | Справка | Корректирующие мероприятия |
| 13. | Состояние заполнения общих сведений, занятость в кружках в электронном журнале | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Сентябрь | Заместители директора по ВР Усачёва А.А. | Заседание при директоре | Справка |  |
| **ІI. Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1. | Результаты нулевого среза знаний | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно) | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | Сентябрь | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б., руководители МО | Совещание при директоре | Справка | План |
| 2. | Работа с учащимися «группы риска» | Предупреждение неуспеваемости обучающихся | Обучающиеся «группы риска» | Текущий | Наблюдение, беседы | Сентябрь | Заместитель директора по ВРУсачёва А.А.,социальный педагог Стоя М.И., Смирнова В.Н. | Совет по профилактике правонарушений | Информация |  |
| 3. | Состояние работы по ОБЖ, ПДД, ТБ, пожарной безопасности, ЧС и антитеррористической безопасности | Дать оценку организации мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся и охраны труда | КТП учителей физической культуры, начальных классов, НВиТП, журналы ТБ учителей предметников, классных руководителей | Текущий | Анализ реализации планов, анализ журналов по ТБ | Первая декада сентября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Информация |  |
| 4. | Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Обучающиеся 1-11 классов | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос | постоянно | Заместитель директора по ВР Усачёва А.А. | Заседание МО | Справка |  |
| 5. | Адаптация учащихся 5, 10-х классов | Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся | Учащиеся5-х, 10-х классов | Предварительный | Анкетирование, социальный опрос, наблюдение,изучение и анализ уроков | 3,4 неделя сентября - 1,2 неделя октября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В., и.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б., и.о. зам. директора по РЦ Қаратай А.Е., зам. директора по ВР Усачёва А.А. | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 6. | Организация работы с учащимися с ООП, инклюзивное образование. | Качество организации работы с учащимися с ООП, документация учителей | Работа учителей по организации работы с учащимися с ООП, учащимися с диагнозом ЗПР | Тематический | Проверка документации, беседа. | 3 неделя сентября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В., и.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б., учителя-предметники | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 7. | Составление адаптированных учебных программ для школьников, нуждающихся в инклюзивном образовании. | Анализ адаптированных учебных программ для школьников инклюзивного образования | Учебный процесс | Тематический | Анализ, изучение учебных программ | 3 неделя сентября | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Педагогический Совет | Аналитическая справка. |  |
| 8. | Проведение стартового мониторинга в классе предшкольной подготовки | Определение развития умений и навыков детей предшкольной подготовки | Учебныйпроцесс | Тематический | Анализ диагностики | 3 неделя сентября | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Совещание при директоре | Аналитическая справка. Протокол МО |  |
| 9. | Подготовка к итоговой аттестации. | Организация работы по итоговой аттестации. Изучение нормативных документов по итоговой аттестации | План работы по подготовке к итоговой аттестации | Тематический | Изучение документации | Третья декада сентября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Информация |  |
| 10. | Посещаемость учащихся | Контроль за посещаемостью обучающихся | Обучающиеся 1-11 классов | Фронтальный | Анализ посещаемости | Каждую четверть | Заместитель директора по ВР Усачёва А.А. | Заседание МО классных руководителей | Информация |  |
| 11. | Использование воспитательного потенциала на уроках | Использование потенциала предметов в целях повышение уровня воспитанности учащихся | Деятельность учителей 5-8 классов | Персональный | Посещение уроков | Постоянно | Заместитель директора по ВР Усачёва А.А. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 12. | Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы) | Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения | Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1,5 классов | Тематический | Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний | Сентябрь | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б., | Педсовет | Справка |  |
| 13. | Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях | Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях | Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов | Тематический | Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение | постоянно | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б., | Совещание при директоре | Справка |  |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| 1. | Входной контроль знаний во 2-11 классах | Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе | Учебный процесс.основные образовательные предметы 2–11 кл. | Предварительный | Письменная проверка знаний учащихся.тесты, контрольные срезы | 5-20 сентября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Справка | План |
| 2. | Организация работы по восполнению пробелов | Составление базы данных. Корректировка плана работы Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости | Работа учителей- предметников, классных руководителей | Предварительный | Анализ данных по классам | 3-4 неделя сентября | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Совещание при директоре | Аналитическая справка | План |
| 3. | План работы со слабоуспевающими обучающимися | Выявление причин не освоения программы | Учащиеся с низкой мотивацией обучения | Предварительный | Анкетирование, наблюдение, изучение и анализ уроков | 17-23 сентября | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Совещание при директоре | Аналитическая справка | План |
| 4. | Организация работы с одарёнными учащимися | Выявить уровень реализации способностей одарённых детей | Учебный процесс | Тематический | Анкетирование, опрос, анализ | 3 неделя сентября | Педагог-психолог Стоя М.И., и.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 5. | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения | Выявление причин не освоения программы;психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения | Учащиеся с низкой мотивацией обучения | Предварительный | Анкетирование, наблюдение, изучение и анализ уроков | 3-4 неделя сентября | Педагог-психолог Стоя М.И.. | Совещание при директоре | Информация | План |
| **IV. Учебно- исследовательская деятельность** |
| 1. | Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам. | Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей | Тематический | Проверка документации, беседа | 2 неделя сентября | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 2. | Организация научно-исследовательской и проектной деятельности в гимназии | Планирование работы НОУ учащихся | План работы НОУ | Тематический | Анализ плана работы | 1 неделя сентября | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 3. | Организация работы предметных кружков и курсов по выбору. | Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору. | Планы кружков, курсов по выбору | Фронтальный | Проверка документации планы | 2 неделя сентября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1. | Организация наставничества с вновь прибывшими учителями | Выявление проблемного поля, изучение профессиональной компетен­тности, методов работы, вла­дение учебным материалом, оказание своевременнойметодической помощи | Соответствие документации Правилам организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставни-чество (Приказ МОН РК № 160 от 24 апреля 2020 года, №472 от 16 сентября 2021 года) | Текущий | Изучение документации | Первая декада сентября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Педагогический Совет | Аналитическая справка |  |
| 2. | Организация работы ведущей школы | Планирование работы ведущей школы на учебный год | План работы Ведущей школы | Тематический | Анализ плана работы | 1 неделя сентября | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Методический совет | Аналитическая справка |  |
| 3. | Организация работы Совета по педагогической этике | Наличие и целесообразность плана работы на 2022-2023 учебный год | План работы Совета по педагогической этике | Предварительный | Изучение плана работы | Первая декада сентября | И.о. заместителя директора по РЦ Қаратай А.Е. | Совет по педагогической этике | Информация |  |
| **VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1. | Работа по профилактике половой неприкосновенности детей | Проверить уровень организации работы | Деятельность педагога – психолога, социального педагога | Персональный | Проверка плана работы | Первая неделя сентября | Социальный педагог Стоя М.И., Смирнова В.Н. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 2. | Организация работы по профориентации с ВУЗами и ТиПо | Повышение эффективности профориентационной работы | План работы с ВУЗами и ТиПо, меморандумы о сотрудничестве | Тематический | Изучение плана работы | 1 неделя сентября | И.о. заместителя директора по РЦ Қаратай А.Е., педагог-профориентатор – Стоя М.И. | Совет по профориентации | Информация |  |
| 3. | Проверка составления плана работы школы правовых знаний | Наличие и целесообразность плана работы на 2022-2023 учебный год | План ШПЗ | Предварительный | Изучение плана работы | Третья декада сентября | Заместитель директора по ВРУсачёва А.А. | Совещание при директоре | Информация |  |
| 4. | Посещение тематических классных часов в 6-7 классах | Качество проведения тематических классных часов | Классные руководители | Тематический | Наблюдение, посещение, беседа | Сентябрь | Заместитель директора по ВРУсачёва А.А. | Заседание МО классных руководителей | Справка |  |
| 5. | Проведение декады языков | Проанализировать мероприятия, проведенные во время декады. | План декады, документация по реализации плана | Заключительный | Изучение школьной документации, социологический | Третья декада сентября | И.о. заместителя директора по РЦ Қаратай А.Е. | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 6. | Организация работы по профилактике коррупции | Наличие и целесообразность плана работы на 2022-2023 учебный год | План работы по профилактике коррупции | Предварительный | Изучение плана работы | Третья декада сентября | И.о. заместителя директора по РЦ Қаратай А.Е. | Совещание при директоре | Информация |  |
| 7. | Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран» | Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления | Система самоуправления | Тематический | Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам | Каждую четверть | Заместитель директорапо ВР Усачёва А.А. | Заседание органов самоуправления | Справка |  |
| 8. | Организация работы с родителями | Качество работы с родителями | Работа с родителями | Тематический | Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов | Каждую четверть | Заместитель директорапо ВР Усачёва А.А. | Заседание методического совета | Информация |  |
| 9. | Качество организации бесплатного питания | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей | Качество питания обучающихся из социально-уязвимых слоев населения | Тематический | контроль столовой, беседа с открытыми вопросами | Ежедневно | Заместитель директорапо ВР Усачёва А.А.,социальный педагог Стоя М.И., Смирнова В.Н. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 10. | Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | Качество питания учеников 1-4 классов | Фронтальный | Контроль, столовой изучение документации, собеседование | Ежедневно | Заместитель директорапо ВР Усачёва А.А. | Совещание при директоре | Информация |  |