**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**ОКТЯБРЬ**

**2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
| 1. | Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках. | Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках. | Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках | Тематический персональный | Беседа, анализ посещенных уроков | 4 неделя октября | И.о. заместителя директора по РЦ Қаратай А.Е. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 2. | Выполнение приказа МОН РК №472 «Об утверждении формы документов строгой отчетности» | Соответствие ведения КТП, КСП | Педагогический коллектив | Обзорный Тематический | Изучение документа | Постоянно | Заместитель директора по УР Сушкова О.В., и.о. зам. директора по ПО Давлетбакова Г.Б., зам. директора по ВР Усачёва А.А., и.о. зам. директора по РЦ Қаратай А.Е., руководители МО | Методический совет | Информирование | Мониторинг |
| 3. | Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ | Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | Педагогический коллектив | Персональный Тематический | Анализ | Октябрь | Заместитель директора по УР Сушкова О.В., и.о. зам. директора по ПО Давлетбакова Г.Б., зам. директора по ВР Усачёва А.А., и.о. зам. директора по РЦ Қаратай А.Е., руководители МО | Методический совет | Информирование | Мониторинг |
| 4. | Контроль за уровнем обученности по истории Казахстана, Всемирной истории учащихся 9-11 классов. | Оценить качество преподавания предмета, выполнение ГОСО качество проведения уроков | Учебный процесс, Контроль за уровнем обученности по истории Казахстана, Всемирной истории учащихся 9-11 классов | Тематический | Посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования, собеседование с преподавателями | 1-3 неделя апреля | И.о. заместителя директора по РЦ Қаратай А.Е., руководитель МО Волкова А.В. |  |  |  |
| 5. | Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | 2 неделя октября | Заместитель директора по ВРУсачёва А.А., социальный педагог Стоя М.И., Смирнова В.Н. | Совещание при директоре | Информация |  |
| 6. | Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению Электронного журнала school.bilimal.kz | Своевременность заполнение электронного журнала | Электронный журнал school.bilimal.kz | Текущий | Наблюдение и анализ | Ежедневно до 17:00 | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Отчет ведения Электронного журнала school.bilimal.kz | Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению Электронного журнала school.bilimal.kz |
| 7. | Поурочные планы | Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению уроков | Поурочные планы | Текущий | Изучение школьной документации | Октябрь | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Допуск к работе | Поурочные планы |
| 8. | Проверка клас­сных журналов - соблюдение единых требований к ведению электронного журнала. | Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность заполнения журналов согласно формату учителями-предметниками (баллы по суммативному оцениванию за разделы и чет­верть (далее – СОР и СОЧ) | Электронный журнал school.bilimal.kz | Итоговый | Проверка электронных журналов | 4 неделя октября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Педагогический совет | Выгрузка журналов за 1 четверть, аналитическая справка |  |
| 9. | Проверка краткосрочных планов молодых специалистов. | Анализ содержания краткосрочных планов. Соответствие требованиям приказа № 472 от 16 сентября 2021 года | Краткосрочные планы | Текущий | Анализ краткосрочных планов | В течении месяца | Заместитель директора по УР Сушкова О.В., и.о. зам. директора по ПО Давлетбакова Г.Б., зам. директора по ВР Усачёва А.А., и.о. зам. директора по РЦ Қаратай А.Е., руководители МО | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 10. | Контроль за состоянием обучения на дому | Анализ организации обучения на дому | Журнал обучения на дому, поурочное планирование | Текущий | Мониторинг | 3 неделя октября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Аналитическая справка. Совещание при директоре |  |
| **ІI. Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1. | Контроль за посещаемостью уроков учащимися 1-11 классов | Выявление причины пропуска учебных занятий | Учебный процесс | Текущий | Мониторинг посещаемости | В течении месяца | Заместитель директора по ВРУсачёва А.А. | Совещание при директоре | Информация |  |
| 2. | Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся 5-х классов | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Классные руководители, работающие в 5-х классах, учителя-предметники | Тематический | Наблюдение, анализ, беседа | 1-2 неделя октября | Педагог- психолог Стоя М.И.. | Совещание при директоре | Информация |  |
| 3. | Анализ дозирования домашнего задания и объема учебных заданий во 2-11 классах | Преодоление перегрузки учащихся | Расписание уроков, классные журналы | Тематический | Изучение классных журналов и дневников на соответствие требованиям СанПиНа | 2 неделя октября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Информация |  |
| 4. | Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации | Уровень организации по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО | Наблюдение папки | Тематический | Индивид. Беседы, провед-е анализа документов | 2 неделя октября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Информация |  |
| 5. | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов | Наблюдение за адаптационным периодом, психолого-педагогическое сопровождение. Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся | Учащиеся 1-х классов | Предварительный | Анкетирование, социальный опрос, наблюдение,изучение и анализ уроков | 2-3 недели октября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В., и.о. зам. директора по ПО Давлетбакова Г.Б., и.о. зам. директора по РЦ Қаратай А.Е., зам. директора по ВР Усачёва А.А. | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 6. | Выполнение Госстандарта обра­зования за первую четверть | Соответствие темам КТП, записи в журналах. Соблю­дение количества процедур суммативного оценивания по программам ОСО | Электронный журнал school.bilimal.kz, ГОСО, КТП | Итоговый | Мониторинг выполнения Госстандарта образования за первую четверть | 4 неделя октября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Педагогический Совет | Аналитическая справка. |  |
| 7. | Контроль за проведением индивидуальных и групповых коррекционных занятий для детей с ООП | Уровень проведения занятий | Учебный процесс | Тематический | Посещение и анализ занятий | 4 неделя октября | И.о. зам. директора по ПО Давлетбакова Г.Б., педагог – психологСтоя М.И. | Совещание при директоре. | Аналитическая справка. |  |
| 8. | Проверка СОР, СОЧ | Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ | Учебный процесс качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ | Итоговый/персональный | Изучение документации | 19–28 октября | Тренер по критериальному оцениванию Фокина С.Н. | Совещание при директоре | Модерация |  |
| 9. | Контроль над работой школьной библиотеки | Проверка состояния книжного фонда | Укомплектованность книжного фонда учебной и художественной литературой | Текущий | Соцопрос, изучение документации | Октябрь | Заместитель директора по ВР Усачёва А.А. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 10. | Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах | Определение эффективности обучения и преподавания | Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии) | Тематический | Предметно-обобщающий/ исследование в действии | Октябрь | И.о. зам. директора по ПО Давлетбакова Г.Б., учителя-предметники, педагог-психолог Стоя М.И. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 11. | Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов | Определение уровня функциональной грамотности обучающихся | Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности) | Фронтальный | Классно-обобщающий / тестирование | Октябрь | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б., | Совещание при директоре | Справка |  |
| 12. | Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1-4 классы) | Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся | Творческое мышление и навыки обучающихся1-4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства | Тематический | Классно-обобщающий / наблюдение | Октябрь | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Совещание при директоре | Справка |  |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| 1. | Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов | Наблюдение за адаптационным периодом, методическая поддержка.Степень психологического комфорта (дискомфорта) молодых и вновь прибывших педагогов | Молодые педагоги и вновь прибывшие | Предварительный | Анкетирование.Наблюдение.Изучение и анализ уроков | 2,3 недели октября | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Совещание при директоре | Аналитическая справка | - |
| 2. | Работа по восполнению знаний | Включение корректировок в поурочное планирование,индивидульные и коллективное консультирование | Анализ СОР, СОЧ | Тематический | Качество ЗУН учащихся | 4 неделя | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Аналитическая справка, Отчеты предметников | Устранение выявленнных пробелов |
| 3. | Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке | Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию | Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения | Октябрь | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б., | Совещание при директоре | Справка |  |
| 4. | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов | выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников | Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов | Тематический | Тестирование, анализ | Октябрь | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б.,учителя-предметники | МО заседании | Справка |  |
| **IV. Учебно- исследовательская деятельность** |
| 1. | Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиады | Качество организации развития одаренных детей | тематический персональный | Проверка документации, беседа | 4 неделя октября | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Совещание при директоре | Справка |  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1. | Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов | Наблюдение за адаптационным периодом, методическая поддержка.Степень психологического комфорта (дискомфорта) молодых и вновь прибывших педагогов | Молодые педагоги и вновь прибывшие | Предварительный/персональный | Анкетирование, наблюдение, изучение и анализ уроков | 2–3 неделя октября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Справка | - |
| 2. | Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников | Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание методической помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям | Деятельность наставников | Тематический | Проверка документации, беседы | 3 неделя октября | Заместитель директора по УР Сушкова О.В. | Совещание при директоре | Справка. |  |
| 3. | Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ | Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности | Процесс создания авторских программ | Учителя новаторы | Тематический | 4 неделя октября | И.о. заместителя директора по ПО Давлетбакова Г.Б. | Методический совет | Справка. |  |
| **VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1. | Посещение тематических классных часов в 1-2 классах | Качество проведения тематических классных часов | Классные руководители | Тематический | Наблюдение, посещение, беседа | Октябрь | Зам. директора по ВРУсачёва А.А. | Заседание МО классных руководителей | Справка |  |
| 2. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Посещение мероприятий, участие в конкурсах | Тематический | Анализ | Октябрь | Заместитель директора по ВРУсачёва А.А. | Заседание МО | справка |  |
| 3. | Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронтальный | Анкетирование, интервью, диагностика | Каждую четверть | Заместитель директорапо ВР Усачёва А.А. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 4. | Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга;предотвращение насилия, само разрушительного поведения | Работа социально-психологической службы | Фронтальный | Изучение документации, опросы, интервью | Каждую четверть | Заместитель директорапо ВР Усачёва А.А., педагог-психолог Стоя М.И. | Совещание при директоре | Справка | Каждую четверть |
| 5. | Организация работы по половой неприкосновенности | Обеспечение реализации плана работы | Работа педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника | Фронтальный | Анализ работы | Каждую четверть | Зам. директорапо ВР Усачёва А.А.,соц. педагог Стоя М.И., Смирнова В.Н. | Совещание при директоре | Информация |  |