

Балаларды білім беру ұйымдар арасында ауыстыру

Орнi білім беру ұйымдары арасында ауысу рәсілітiн құжаттар болған кезде білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі. Білім беру ұйымынан шығуға адам басқа білім беру ұйымына көптеңі туралы талғам береді, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (Бар болса), туған күні, оқу оныбы, мекенжайы көрсетілген мектеп көрсетіледі, одан кейін Тегі, Аты, Әкесінің аты (Бар болса), туған күні, оқу оныбы, мекенжайы көрсетілген мектеп және оның жаңа кі көрсетілген көлу туралы есептен шығару талоны беріледі.

Көлу туралы есептен шығару талоны білім беру ұйымына көлу, білім алуға үшін ұсыну және жаңа кіін талсыру үшін беріледі.

Жаңғы білім беріліп оқу орындары арасындағы ауырыма жыл бойы қолжатылады.



Қызмет көрсету мерзімі

30 минут

Құжаттар топтамасымен көрсетілген қызметті берудің талсырылған сәттен бастап, сондай-ақ E-mail платформасы арқылы байланысқан кезде

15 минут

Қызмет көрсетуінде құжаттарды талсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты

30 минут

Қызмет көрсетуінің қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты

Құжаттар тізімі

1

Өтініш

Ата-анасының біреуінің (немесе басқа заңды иеліктерінің) өтініші

2

Жеке басын куәландыратын құжат

Ата-анасының немесе заңды иелікшінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін құжат)

3

Есептен шығару талонының көшірмесі

Есептен шығару талонының электронды көшірмесі

Өтінім беру