

АБАЙ АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
АБАЙ АУДАНЫ
ҚҰЛААЙҒЫР СЕЛОСЫ ТОПАР
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОПАРСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА КУЛААЙҒЫР
АБАЙСКОГО РАЙОНА
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АБАЙСКОГО РАЙОНА

БҰЙРЫҚ

01.09.2023 г.
Құлаайғыр ауылы

ПРИКАЗ

№ 92
село Кулаайғыр

**О назначении ответственных
лиц за оказание
государственных услуг**

На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 179 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере среднего образования, оказываемых местными исполнительными органами» с изменениями приказа №68 от 22 января 2016 года и с целью качественного и эффективного оказания стандартов государственных услуг

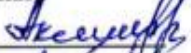
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» делопроизводителя школы Акмурзину К.Ж.
2. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной, подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам дошкольного возраста, начального, основного среднего, образования» делопроизводителя школы Акмурзину К.Ж. и методиста мини-центра Кеңес П.Қ.
3. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненных к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, технического и профессионального, после среднего образования» зам. директора по УР Стацюк С.К.
4. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» зам. директора по ВР Самархан Еламан
5. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» зам.директора по ВР Самархан Еламан

6. Ответственным лицам следить за изменениями в нормативной базе, строго соблюдать требования по оформлению документов, осуществлять постоянный контроль за выполнениями государственных услуг.

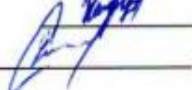
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

1. Акмурзина К.Ж. 

2. Стацюк С.К. 

3. Кеңес П.К. 

4. Самархан Е. 

Директор школы



А.Дюсенова