



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГУ «ШГ №17»  
Н.В. Максименко  
«*Иванов*» 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по мониторингу за качеством питания

#### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по мониторингу за качеством питания КГУ «Школа-гимназия №17» (далее - комиссия) создается в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении.

1.2. Комиссия по мониторингу за качеством питания в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, Методическими рекомендациями «Порядок деятельности Комиссий по мониторингу за качеством питания, Межведомственных экспертных групп по мониторингу за качеством питания в организациях образования.

#### 2. Порядок создания комиссии по мониторингу за качеством питания и ее состав

2.1. Комиссия по мониторингу за качеством питания создается приказом директора школы-гимназии. Состав комиссии утверждаются приказом директора школы-гимназии.

2.2. Комиссия состоит из представителей администрации, председателя профсоюзного комитета, медицинской сестры, представителя родительской общественности, социального педагога.

#### 3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия по мониторингу за качеством питания должна способствовать обеспечению качественным питанием обучающихся школы-гимназии.

3.2. Комиссия осуществляет контроль за работой пищеблока, в том числе: ежедневно следит за правильностью составления меню;

- контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

- определяет фактический выход одной порции каждого блюда;

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд; проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения; проверяет наличие суточной



- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.

3.3. При проведении проверок пищеблоков комиссия руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами и Методическими рекомендациями «Порядок деятельности Комиссий по мониторингу за качеством питания, Межведомственных экспертных групп по мониторингу за качеством питания в организациях образования»

3.4. Комиссия по мониторингу за качеством питания имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- выход продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
- проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- вносить на рассмотрение руководства школы-гимназии предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

3.5. Комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой пищеблоков на совещаниях при директоре.

3.6. Оценка организации питания

- результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний;
- замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Решения комиссии обязательны к исполнению руководством школы-гимназии и работникам пищеблоков.

#### **4. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте школы.