1-20

**КАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ БҰҚАР ЖЫРАУ АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ « АҚҚУ БӨБЕКЖАЙЫ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКТТІК ҚАЗЫНЫЛЫҚ КӘСІПОРЫНЫ.**

**КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЯСЛИ-САД АҚҚУ» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ БУХАР-ЖЫРАУСКОГО РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ.**

# ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

**Тұрақты 51б**

**Постоянно п.51**

**Қарағанды облысы білім басқармасының**
**Бұқар Жырау ауданы білім бөлімінің «Аққу» бөбекжайы» КМҚК**
**Қамқоршылық кеңесі туралы ереже**

**1.Жалпы ережелер**

1.1. Осы Ережа «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 44-б.9-т. сәйкес, «Білім беру ұйымдарына қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017.27.07 №355 бұйрығымен әзірленді.

1.2. «Аққу» бөбекжайы» КМҚК Қамқоршылық кеңесі (бұдан әрі – Қамқоршылық кеңес) мектепке дейінгі ұйымды (бұдан әрі – МДҰ) алқалы басқару нысандарына жатады.

1.3. Қамқоршылық кеңес МДҰ жарғысының және осы Ереженің негізінде заңды тұлға мәртебесісіз жұмыс істейді.

1.4. Қамқоршылық кеңес

- тәрбиеленушілердің құқықтарын сақталуына, сондай-ақ МДҰ шотына түскен қайырымдық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылау жүргізіледі;
- жарғыға өзгертулер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;
- МДҰ басты даму бағыттары туралы бойынша ұсынымдар әзірлейді.
- МДҰ-ға қайырымдылық көмек түрінде келіп түскен қаржыны бөлуге қатысады және оны мақсатқа сай жұмсау туралы шешім қабылдайды;
- МДҰ бәджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді.
- Білім саласындағы ЖАО Қамқоршылық кеңес МДҰ жұмысынан анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныс жасайды;
- МДҰ қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, мәжілістерге, семинарларға қатысады;
- МДҰ қызметімен, тәрбиеленушілерге жасалған жағдаймен танысады. Психологтың көзінше олармен әгімелеседі.

**2.Құрамы**

**2.1.Қамқоршылық кеңестің құрамы мынадай**

1) жергілікті өкілдік, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері;
2) жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкілдері;
3) коммерциялық емес ұйымның өкілдері;
4) ата-аналар комитеті ұсынған балабақша тәрбиеленушілерінің ата-анасының немесе заңды өкілінің бірі;
5) қамқоршылар(болған жағдай).

2.2.Жанында Қамқоршылық кеңес құрылған балабақша директоры оның мәжілістеріне қатысады.

2.3. «Білім туралы» ҚР Заңының 51-б, 1-т, 2) және 3) тарм. Көрсетілген тұлғалар Қамқоршылық кеңестің құрамына кірмейді.

2.4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ санды құрайды және бір-бірімен және меңгерушімен жақын туыстық және достық қарым-қатынасы жоқ тоғыз адамнан кем болмауы тиіс.

2.5. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің құзыреттілігінің мерзімі бір жылды құрайды. Қамқоршылық кеңес мүшелері балабақша жұмыскерлерінің штатына кірмейді. Қамқоршылық кеңес құрамындағы мемлекеттік орган өкілдерінің саны үш адамнан аспауға тиіс.

**3. Сайлау тәртібі**

3.1. Қамқоршылық кеңес мәжілісінде ашық дауыс беру арқылы басым дауыспен сайланған (қайта сайланған) төраға Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

3.2. Мемлекеттік орган өкілдері Қамқоршылық кеңес төрағасы болып сайланбайды және оның міндеттерін орндамайды.

3.3.Төрағаның орынбасары мен оның хатшысы Қамқоршылық кеңеспен сайланады.

3.4. Хатшы Қамқоршылық кеңеспен сайланады және Қамқоршылық кеңестің іс қағаздарын жүргізуге жауапты.

**4.Құзыреттері**

4.1.Егер мәжіліске қамқорышылық кеңес мүшелерінің кем дегенде 2/3 бөлігі қатысса, ол шешім қабылдауға құқылы. Қамқоршылық кеңес шешімі оган қатысып отырган мүшелерінің ашық дауыс беруі арқылы басым дауыспен қабылданады.

4.2.Қамқоршылық кеңес мүшелері арасында тапсырмаларды бөлу кеңес отырысында анықталады.

4.3. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз қызметтерін атқаруы ақысыз негізде жүзеге асырылады.

4.4. Осы ережеге өзгертулер мен толықтырулар Қамқоршылық кеңестің жалпы жиналысында енгізіледі және оның отырысында бекітіледі.

**5. Бюджеттен тыс қосымша қаражатты тарту нысандары, тәртібі және жұмсау.**

5.1. Балабақшаға қайырымдылық көмек ақысыз негізде ерікті тәртіпте көрсетіледі және осы Қағидалармен қарастырылған тәртіпте Қамқоршылық кеңестің шешімімен ғана жұмсалады.

5.2.Балабақшаға қайырымдылық көмектен келіп түскен кез келген қаражат екінші деңгейлі банктен ашылған шотқа түседі.

5.3.Қайырымдылық көмектен келіп түскен қаражатт мына мақсаттарға жұмсалады:

1)МДҰ тәрбиеленушілерін әлеуметтік қолдау;

2)МДҰ материалдық-тезникалық базасын жетілдіру.

3) спортты дамыту, дарынды балаларды қолдау;

4) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талабынан тыс білім беру процесін ұйымдастыруға кететін шығынды есепке алу.

5.4.МДҰ жыл сайын қоғамға қаржылық жылдың қорытындысы бойынша өзінің интернет-ресурсына, сәйкес саладағы уәкілетті органның, интернет-ресурсына, білім саласындағы жергілікті атқарушы органның интернет-ресурсына сәйкес есепті жариялау туралы ақпарат береді.

**6. Іс қағаздарын жүргізу**

6.1.Қамқоршылық кеңестің отырысында хаттама жүргізіледі, оған төраға мен хатшы қол қояды.

6.2. Хатшының қызметі Қамқоршылық кеңес мүшелерінің біреуіне жүктеледі.

6.3.Құжаттама Қамқоршылық кеңес төрағасына 1 жыл бойы сақталады.

6.4. Ереженің қолданылу мерзімі: білім беру ұйымының нысаны (немесе түрі) өзгергенге дейін.

**Положение о Попечительском совете КГКП «Ясли-сад «Аққу» отдела образования Бухар-Жырауского района управления образования Карагандинской области.**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящие Положение разработано в сооответствии с п.9 ст.44 Закона Республики Казахстан « Об образовании», с приказом МОН РК от 27.07.2017 г.№355 « Об утверждении Типовых правил деятельности попечительского совета и порядок его избрания».

1.2. Попечительский совет КГКП «Ясли-сад «Аққу» (далее-Попечительский совет) является одной из форм коллегиального управления дошкольной организацией (далее-ДО).

1.3. Попечительский совет

. осуществляет общественный контроль за соблюдением прав воспитанников,а также за расходованием благотворительной помощи,на счет ДО;

. вырабатывает предложения о внесении изменений или дополнений в устав;

. вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития ДО;

.участвует в распределении финансовых средств, поступивших в ДО в виде благотворительной помощи,и принимает решение о его целевом расходовании;

. вырабатывает предложения при формировании бюджета ДО;

.вносит предложение МИО в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе ДО;

. учасствует в конферениях, совещаниях,семинарах по вопросам деятельности ДО;

.знакомиться с деятельностью ДО, условиями,предоставленными воспитанниками,проводят с ними беседу в присутствии психолога.

**2. Состав**

2.1 В состав Попечительского совета входят:

1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;

2) представители некоммерческих организаций организаций (при наличии);

3)представители работодателей и социальых партнёров;

4) по одному родителю или законному представителю воспитанников детского сада, рекомендованному родительским комитетом ;

5) благотворители (при наличии).

2.2 Диретор детского сада, при котором создаётся Попечительский совет, принимает участие в его заседаниях.

2.3 В состав Попечительского совета не входят лица, указанные в пп.2) и 3) и п.1 ст.51 Закона РК «Об образовании».

2.4 Число членов Попечительского совета является нечётным и составляет не менее девяти человек , не находящихс в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и директром.

2.5 Срок полномочий членов Попечительског совета составляет год. Члены Попечительского совета , не входят в штат работников детского сада. Количество членов в составе Попечительского совета, являющихся представителями государственных органов,не превышает трех человек.

**3. Порядок избрания.**

3.1 РуководителемПопечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета совета путем открытого голосования большинством голосов.

3.2 Представители государственных органов не избираются председателем Попечмтельского совета и не исполняют его обязанности.

3.3 Заместитель председателя и его секретарь избираются Попечительским советом .

3.4 Секретарь избирается Попечительским советом и отвечает за ведение делопроизводства Попечительского совета.

**4.Полномочия**

4.1 Попечительский совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствовали не менее 2/3 его членов. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов.

4.2 Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета.

4.3 Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.

4.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием Попечителского совета и утверждаются на его заседании.

**5. Формы, порядок привлечения и расходование дополнительных внебюджетных средств.**

5.1 Благотворительная помощь детскому саду оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.2 Любые принятые детским садом поступления от благотворительной помощи зачисляются на счёт ,открытый в банке второго уровня.

5.3 Поступления от благотворительной помощи расходятся на следующие цели:

1) социальная поддержка воспитанников ДО;

2) совершенствование материально-технической базы ДО;

3) развитие спорта, поддержка одаренных детей;

4) осуществление расходов на организацию образовательного процесса сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

5.4 ДО ежегодно по итогам финансового года информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи путём размещения соответствующего отчёта на своём интернет-ресурсе, на интернет-ресурсе уполномоченного органа соответствующей отрасли ,местного испонительного органа в области образования.

**6.Делопроизводство**

6.1 На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарем.

6.2 Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

6.3 Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.

6.4 Срок действия Положения: до изменеия типа (или вида) организации образования.

Тігілген және нөмірленген 5 бет
КМҚК «Аққу» б/б
Директор С.В.Андреева
Прошнуровано и пронумеровано 5 страниц
КГКП я/с «Аққу»
Директор С.В Андреева