



Бекітемін
"Березка» бөбекжайы"
КМҚК директоры
В. Р. Ихсанова
2023 ж 01.09.

Мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың ата-аналарына арналған консультативтік пункт туралы

ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

- 1.1. "Березка" балабақшасы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының консультативтік пункті (бұдан әрі-ҚК) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚР Заңына сәйкес (18.02.2014 ж., 30-б. 1-тармаққа өзгерістер мен толықтырулармен).
- 1.2. Ата-аналардың өтініші бойынша отбасымен тікелей жұмысты инновациялар жөніндегі МДҰ әдіскері жүзеге асыратын болады.

2. Консультативтік пункттің қызметін ұйымдастыру

- 2.1. КП мақсаты шағын аудан бойынша, балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға (1 жастан 3 жасқа дейін), балаларды тәрбиелеу және оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету бойынша қызмет көрсету болып табылады.
- 2.2. КП негізгі міндеттері:
 - 2.2.1. Мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған 1-3 жастағы балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) аудандағы/қаладағы МДҰ түсу кезінде балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, оларды тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде табысты бейімделуін қамтамасыз етуде жан-жақты көмек көрсету.
 - 2.2.2. Мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың жеке басын жан-жақты дамыту үшін ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету.
 - 2.2.3. Баланың ерте дамуының түрлі мәселелері бойынша ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету.
 - 2.2.4. Мектепке дейінгі ұйымға бармайтын жас балаларды әлеуметтендіруге ата-аналарға көмек көрсету.

3. КП қызметінің мазмұны

- 3.1. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультация беруді МДҰ-ның штат кестесінде айқындалған әдіскер жүргізеді.
- 3.2. КП ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру әр түрлі қызмет түрлерін интеграциялау негізінде құрылады.

3.3. КП жас балаларды (1 жастан 3 жасқа дейін) тәрбиелеп отырған ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс әртүрлі нысандарда жүргізіледі: топтық, кіші топтық, жеке.

3.4. Білім беру мәселелерінде сауаттылықты арттыру және педагогикалық және арнайы білім саласындағы ұсыныстарды кеңейту бойынша ата-аналарға (заңды өкілдерге) семинарлар өткізу.

4.КП қызметін ұйымдастыру

4.1. КП мектепке дейінгі ұйым базасында б/б директорының бұйрығымен ашылады.

4.2. Консультативтік пункт күн сайын жұмыс күні ішінде сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін жұмыс істейді.

4.3. КП қызметін ұйымдастыруды басқару және оған басшылық жасау осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. КП ата-аналарды қабылдау ата-аналардың өтініші негізінде жүзеге асырылады.

4.5. Консультациялық көмек жыл бойы тегін жүзеге асырылады. 4.6. Консультативтік пункттің жұмысына жалпы басшылықты әдіскер жүзеге асырады, оның ішінде:

* Жұмыс кестесіне сәйкес КП жұмысын қамтамасыз етеді;

* Үйде жас балаларды тәрбиелеп отырған отбасылардың КП көрсететін қызметтерге сұраныстарын зерделейді;

* КП жылдық жұмыс жоспарын және оның орындалуын әзірлейді.

4.7. КП ұсынатын қызметтер:

* Ата-аналарды (заңды өкілдерді) ағарту-семинарлар, тренингтер (педагогикалық қонақ бөлмелері, ауызша педагогикалық журналдар, тренинг элементтерімен түрлі ойындар өткізу, ақпараттық портал, жадынамалар пакетін құру), Виртуалды қарым-қатынас арқылы отбасының барлық мүшелері тарапынан балаға қойылатын талаптарды тәрбиелеуде ата-аналардың педагогикалық мәдениетін қалыптастыруға бағытталған ата-аналарды хабардар ету (Форум жұмысы).

* Кеңес беру (психологиялық, әлеуметтік, педагогикалық) – ата-аналарды баланың дамуының физиологиялық және психологиялық ерекшеліктері, тәрбиелік әсер етудің негізгі бағыттары, дағдарыстық жағдайларды жеңу туралы хабардар ету.

* Отбасы жағдайында тәрбие процесін дұрыс ұйымдастыру туралы ата-аналарды оқытуға бағытталған бірлескен ойын сабақтарын өткізу.

5. Консультативтік пункттің құжаттамасы

5.1. КП қызметін қамтамасыз ету үшін мынадай құжаттама жүргізіледі:

* МДҰ келмейтін ерте дамушы балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) арналған КП туралы ереже.

* КП ашу туралы бұйрық.

* КП жылдық жұмыс жоспары.

* КП жұмысын есепке алу журналы.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Осы Ереже директордың бұйрығы шыққан сәттен бастап күшіне енеді.

6.2. Ереженің қолданылу мерзімі шектелмейді. Бұл ереже жаңасы қабылданғанға дейін қолданылады.