

#### ПОЛОЖЕНИЕ

# О консультативном пункте для родителей детей, не посещающих дошкольную организацию

#### 1. Общие положения

- 1.1. Консультативный пункт (далее КП) Коммунального государственного казенного предприятия детский сад «Берёзка», в соответствии с Законом РК от 27 июля 2007 года № 319-Ш «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.02.2014 г., ст.30 п.1).
- 1.2. Непосредственную работу с семьей по запросам родителей, будет осуществлять методист ДО по инновациям.

## 2. Организация деятельности консультативного пункта

- 2.1. Целью КП является предоставления услуги по микрорайону, по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет), по вопросам воспитания и обучения и развития детей.
- 2.2. Основные задачи КП:
- 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 1-3 года, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДО района/города, раннее не посещающих детский сад, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.
- 2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольную организацию.
- 2.2.3.Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам раннегоразвития ребенка.
- 2.2.4. Оказание содействия родителям в социализации детей раннего возраста, не посещающих дошкольную организацию.

# 3.Содержание деятельности КП

- 3.1. Консультирование родителей (законных представителей) будет проводиться методистом, определенного штатным расписанием ДО.
- 3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграцииразных видов деятельности.
- 3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.4. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

# 4. Организация деятельности КП

- 4.1. КП открывается на базе дошкольной организации приказом директора д/с.
- 4.2. Консультативный пункт работает ежедневно в течении рабочего дня с 9.00-17.00ч.
- 4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением.
- 4.4. Прием родителей в КП осуществляется на основании заявления родителей.
- 4.5. Консультативная помощь осуществляется в течении года бесплатно.
- 4.6. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляет методист, в том числе:
  - Обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы;
  - Изучает запросы семей, воспитывающих детей раннего возраста на дому, на услуги, предоставляемые КП;
  - Разрабатывает годовой план работы КП и его исполнение.

## 4.7. Услуги, предоставляемые КП:

- Просвещение родителей (законных представителей) информирование родителей, направленное на формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи через семинары, тренинги (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, информационного портала, создание пакета памяток), виртуальное общение (работа Форума).
- Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.
- Проведение совместных игровых занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

## 5. Документация консультативного пункта

- 5.1. Для обеспечения деятельности КП ведется следующая документация:
  - Положение о КП для родителей (законных представителей) детей раннего развития, не посещающих ДО.
  - Приказ об открытии КП.
  - Годовой план работы КП.
  - Журнал учета работы КП.

### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора ДО.
- 6.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.