



## Шахтинск қаласының білім беру ұйымдарында мектеп ішіндегі бақылауға қою және есептен шығару туралы ереже

### 1 бөлім. Жалпы ереже

1. Осы Ереже балалар мен жасөспірімдердің бейәлеуметтік мінез-құлқыны алдын алу жөніндегі іс-шаралар кешенін іске асырады және әлеуметтік қауіпті жағдайдағы және жеке алдын алу жұмысына мұқтаж білім беру ұйымдарының оқушыларын есепке алу тәртібін реттейді

2. Мектепшілік есепке алу (бұдан әрі - МЕ) келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

жоғары педагогикалық назар аударуды талап ететін балаларды уақтылы анықтауға;

білім алушыны білім беру ортасының жағдайына бейімдеуге көмектесу, оқу мотивациясын арттыруға;

ата-аналарға және өзге де заңды өкілдерге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсетуге;

кәмелетке толмағандардың қадағалаусыз, панасыз қалуының, құқық бұзушылықтарының және қоғамға қарсы іс-әрекеттерінің алдын алуға;

білім алушыларға, олардың ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуге бағытталады.

3. Осы ереже білім алушыларды мектепшілік есепке қою және есептен шығару тәртібін реттейді.

### 2 бөлім. МЕА-ның тәртібі

4. Білім алушыны МЕА сынып жетекшісінің, әлеуметтік педагогтің, пән мұғалімінің және басқа да мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының ұсынысы бойынша Профилактикалық кеңестің отырысында қаралады.

5. Мектептің Профилактикалық кеңесінің отырысы білім беру ұйымы әкімшілігінің шешімі бойынша өткізіледі.

6. Профилактикалық кеңес білім беру ұйымы қызметкерлерінің қатарынан (кемінде 5 адам) құрылады және білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

7. Білім беру ұйымының басшысы Профилактикалық кеңес төрағасы, хатшысы - әлеуметтік педагог немесе оны алмастыратын адам болып

табылады.

8. Қажет болған жағдайда Профилактикалық кеңес отырысына қатысуға мүдделі мамандар (сынып жетекшісі, педагог-психолог, пән мұғалімі, кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі аймақтық полиция инспекторы, медицина қызметкері) тартылады.

9. Профилактикалық кеңес отырысына қатысу үшін мектепшілік есепке алу мәселесі қаралып жатқан білім алушының ата-аналары немесе басқа заңды өкілдері шақырылады.

10. Мектепшілік есепке алуды жалпы үйлестіруді білім беру ұйымы басшысының жауапты орынбасары жүзеге асырады, бақылауды білім беру ұйымының басшысы қамтамасыз етеді.

11. Профилактикалық кеңес отырысына дейін үш күн бұрын директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына білім алушыға мінездеме, психологиялық қорытынды, отбасының тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын тексеру актісі (қажет болған жағдайда), кәмелетке толмағандармен, оның ата-аналарымен МЕА қойылғанға дейін жүргізілген профилактикалық жұмыс туралы қысқаша ақпарат беріледі.

12. Профилактикалық кеңес отырысының қорытындысы бойынша білім алушымен, оның ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен профилактикалық жұмыстың жеке жоспары (бұдан әрі - ПЖЖЖ) бекітіледі.

13. Профилактикалық кеңес отырысының хаттамасында өткізілген күні, қатысушылар туралы деректер (аты-жөні (бар болса), лауазымы), күн тәртібі, тыңдау қорытындылары бойынша қысқаша үзінді көшірме, қабылданған шешім көрсетіледі. Профилактика кеңесінің хаттамасына төрағалық етуші мен хатшы қол қояды.

14. Әлеуметтік қауіпті жағдайға ықпал ететін себептер мен жағдайларды негізге ала отырып, ПЖЖЖ жеке ықпал ету шараларын көрсету жөніндегі іс-шаралар көзделеді: кәмелетке толмағанды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету, сабаққа қатысуын бақылау, сабақтардың қосымша кестесі, пәндері бойынша қарыздарын тапсыру мерзімдерін белгілеу, қажет болған жағдайда психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңес беру мамандарына жіберу, профилактикалық әңгімелесу, сабаққа қатысу, мінез-құлықты түзету, жаңа дағдыларды дамыту, сабақтан тыс уақытта және бос уақытта, оның ішінде каникул уақытында жұмыспен қамту, ата-анамен жұмыс, жалпы оқыту қорынан көмек, құқық бұзушылықтың алдын алу жүйесіне кіретін мүдделі органдар мен ұйымдардың мамандарымен өзара іс-қимыл жасау.

15. Профилактикалық жұмыстың жеке жоспарының бір данасы ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілге беріледі.

16. Әрбір іс-шара бойынша жауапты тұлғалар көрсетіледі және нақты орындау мерзімдері белгіленеді.

17. Білім алушының жалпы МЕА мерзімі үш айдан алты айға дейін. Қажет болған жағдайда жеке профилактикалық жұмысты жүргізу мерзімдері Профилактикалық кеңес шешімі негізінде ұзартылады.

18. Егер ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер МЕА аясында мектеп ұсынатын көмектен бас тартса және балада туындаған проблемаларды шешуде шаралар қабылдамаса, білім беру ұйымының өкімшілігі Шахтинск қаласының

білім бөліміне және Шахтинск қаласы әкімдігі жанындағы көмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі аумақтық комиссияға:

- көмелетке толмаған баланы асырау, тәрбиелеу немесе оқыту жөніндегі өз міндеттерін орындамайтын ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге қатысты материалды қарау туралы;

- көмелетке толмағандардың ата-аналарына ықпал етудің әкімшілік шаралары туралы;

- әкімшілік жауаптылық белгіленген әрекетті жасаған көмелетке толмаған адамға қатысты материалды қарау туралы ұсыныс береді;

- білім алушыны ішкі істер органдарында есепке қою туралы.

- спирттік ішімдіктерді, есірткі заттарды, психотроптық заттарды пайдаланатын, әкімшілік жауапкершілікке тартылған, жабық үлгідегі арнайы оқу - тәрбие немесе емдеу-тәрбие мекемелерінен оралған көмелетке толмағандармен алдын алу жұмыстарын жүргізу туралы;

- мектепшілік есепте тұрған көмелетке толмағанға қосымша білім беру сабақтарын ұйымдастыруға көмек көрсету туралы;

- мектепшілік есепте тұрған көмелетке толмағанның жазғы демалысын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыруға көмек көрсету туралы.

19. Әлеуметтік педагог ПБ ЖПҚ МПҚ КТТ есебінде, мектепшілік есепте тұрған оқушылардың және полиция бөлімінің есебінде тұрған ата-аналардың деректер банкі жүргізеді.

20. Әлеуметтік педагог ай сайын мектепшілік есепте, полиция есебінде тұрған оқушылардың және полиция бөлімінің есебінде тұрған отбасылардың тізімін салыстырып, тексереді.

### **3-бөлім. МЕА және одан шығарудың негіздемелері**

21. МЕА үшін мыналар негіз болып табылады:

- 1) академиялық үлгермеушілік;
- 2) қолайсыз отбасынан шыққан балалар;
- 3) қадағалаусыздық, панасыздық, қаңғыбастық, қайыршылық;
- 4) сабақтарға дәлелсіз себептермен жүйелі түрде қатыспау;
- 5) әкімшілік құқық бұзушылық жасау;
- 6) психикалық белсенді, ұятты заттарды, есірткі құралдарын, спиртті ішімдіктерді тұтыну, темекі шегу;

7) мектептің ішкі тәртібі мен жарғысының ережелерін жүйелі түрде бұзу (үй тапсырмасын жүйелі түрде орындамау, үй тапсырмасын орындамау, оқулықтың, дәптердің үнемі болмауы, сабақтағы қанағаттанарлықсыз мінез-құлық, төбелес, дөрекілік, әдепсіздік және т.б.).

22. МЕА туралы шешім жауапты адамның өтініші бойынша сынып жетекшісінің, психологиялық қызмет мамандарының оң мінездемесі негізінде, сондай-ақ басқа да объективті себептермен (көшу, оқу орнын ауыстыру) Профилактикалық кеңесте қабылданады.

23. МЕА-да тұрған білім алушыны басқа білім беру ұйымына ауыстырған жағдайда жүргізілген профилактикалық жұмыс туралы ақпарат облыстың немесе қаланың білім беру басқармасы органының әдістемелік қызметі бекіткен

алгоритмге сәйкес оқу орны бойынша беріледі.

24. Алдын алу кеңесінің басқа да себептері;

25. Осы Ереженің 18-тармағында көзделген негіздер туындаған жағдайларда есепке қайта қоюға жол беріледі.

26. Білім алушыны МЕ құқықтық салдарға әкеп соқпайды және білім беру ұйымының білім беру ортасы жағдайында уақтылы, әлеуметтік және психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуге арналған.

27. Кәмелетке толмаған баланы ішкі істер органдарында есепке қою жағдайларын қоспағанда, МЕ білім алушылардың саны білім беру ұйымының рейтингіне теріс әсер ететін көрсеткіш ретінде бола алмайды.



Утверждаю  
Руководитель  
ГУ «Отдел образования  
города Шахтинска»  
управления образования  
Карагандинской области  
Н.Онсович  
« 01 » 09 2023 года

## Положение о постановке и снятию учащихся на внутришкольный учет в организациях образования г. Шахтинска

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Положение реализует для ведения организациями среднего образования внутришкольного учета в отношении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания и оказания им социальной и психолого-педагогической помощи.

2. Внутришкольный учет (далее -ВШУ) направлен на решение следующих задач:

своевременное выявление детей, требующих повышенного педагогического внимания;

помощь в адаптации обучающегося к условиям образовательной среды, повышение учебной мотивации;

оказание помощи родителям и иным законным представителям в обучении и воспитании детей;

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

оказание социальной, психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям и иным законным представителям.

3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

### Глава 2. Порядок постановки на ВШУ

4. Постановка обучающегося на ВШУ рассматривается на заседании Совета профилактики по представлению заместителя директора по воспитательной работе на основании обращения классного руководителя, социального педагога, педагога-предметника и других заинтересованных лиц.

5. Заседание Совета профилактики школы проводится по решению администрации организации образования.

6. Состав Совета профилактики формируется из числа сотрудников организации образования (не менее 5-и человек) и утверждается приказом руководителя организации образования.

7. Председателем Совета профилактики является руководитель организации образования, секретарем - социальный педагог или лицо его заменяющее

8. При необходимости к участию в заседании Совета профилактики привлекаются заинтересованные специалисты (классный руководитель, педагог-психолог, педагог-предметник, инспектор полиции по делам несовершеннолетних, медицинский работник).

9. Для участия в заседании Совета профилактики приглашаются родители или иные законные представители обучающегося в отношении которого рассматривается вопрос о постановке на ВШУ.

10. Общую координацию ВШУ осуществляет ответственный заместитель руководителя организации образования, контроль обеспечивает руководитель организации образования.

11. За три дня до заседания Совета профилактики заместителю директора по воспитательной работе предоставляются характеристика, психологическое заключение на обучающегося, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости), краткая информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним, его родителями до постановки на ВШУ.

12. По итогам заседания Совета профилактики утверждается индивидуальной план профилактической работы (далее - ИППР) с обучающимся, его родителями или иными законными представителями.

13. В протоколе заседания Совета профилактики указывается дата проведения, данные об участниках (ФИО (при его наличии), должность), повестка дня, краткая выписка по итогам заслушивания, принятое решение. Протокол Совета профилактики подписывается председательствующим и секретарем.

14. Исходя из причин и условий, способствующих социально-опасному положению, в ИППР предусматриваются мероприятия по оказанию мер индивидуального воздействия: обеспечение психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего, контроль посещаемости занятий, дополнительный график занятий, установление сроков для сдачи задолженностей по предметам, при необходимости направление к специалистам психолого-медико-педагогической консультации, профилактические беседы, посещение уроков, коррекция поведения, развития новых навыков, занятость и досуг во внеурочное время, в том числе в каникулярное время, работа с родителями, помощь из фонда всеобуча, взаимодействие с со специалистами заинтересованных органов и организаций, входящих в систему профилактики правонарушений.

15. Один экземпляр индивидуального плана профилактической работы предоставляется родителям или иному законному представителю.

16. По каждому мероприятию указываются ответственные лица и обозначаются конкретные сроки исполнения.

17. Общий срок ВШУ обучающегося составляет от трех до шести месяцев. При необходимости сроки проведения индивидуальной профилактической работы продлеваются на основании решения Совета профилактики.

18. Если родители или иные законные представители отказываются от помощи, предлагаемой школой в рамках ВШУ и не принимают меры в решении возникших проблем у ребенка, администрация организации образования обращается в совет по профилактике при отделе образования города Шахтинска или комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при акимате города Шахтинска с ходатайствами:

- о рассмотрении материала в отношении родителей или иных законных представителей, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- о постановке обучающегося на учет в органах внутренних дел.

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете.

19. Социальный педагог ведет банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ГЮП ОМПС ОП и семей, состоящих на учете в ГЮП ОМПС ОП.

20. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ГЮП ОМПС ОП и и семей, состоящих на учете в ГЮП ОМПС ОП

### **Глава 3. Основания для постановки и снятия с ВШУ**

21. Основанием для постановки на ВШУ является:

1) академическая неуспеваемость;

2) дети из неблагополучных семей;

3) безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество;

4) систематические пропуски занятий без уважительной причины;

5) совершение административного правонарушения;

6) употребление психоактивных, токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, табакокурение.

7) систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, неудовлетворительное поведение на уроках, драки, грубость, сквернословие и др.).

22. Решение о снятии с ВШУ принимается на Совете профилактики по ходатайству ответственного лица на основании положительной характеристики классного руководителя, специалистов психологической службы, а также по другим объективным причинам (переезд, смена места учебы).

23. В случае перевода обучающегося, состоящего на ВШУ, в другую организацию образования, информация о проведенной профилактической работе передается по месту учебы в соответствии с алгоритмом, утвержденным методической службой органа управления образованием области.

24. Иные причины, по решению совета по профилактике.

25. В случаях возникновения оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, допускается повторная постановка на учет.

26. Постановка на ВШУ обучающегося не влечет правовых последствий и предназначена для оказания своевременной, социальной и психолого-педагогической помощи в условиях образовательной среды организации образования.

27. Количество обучающихся, состоящих на ВШУ не может выступать в качестве показателя, отрицательно влияющего на рейтинг организации образования, за исключением случаев, постановки несовершеннолетнего на учет в органах внутренних дел.