


«Бекітемін»:  
«Салтанат»бөбекжайы» КМҚК  
директорының м.а.  
 Е.М.Жичина  
«01» 09 2023 ж

«Салтанат» бөбекжайы»КМҚК Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы  
№ 410-V ҚРЗ "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңын іске асыру жөніндегі  
2023-2024 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары»

№ р/с	Іс-шаралар атауы	Жауапты, орындаушы	Орындау мерзімі
<b>1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды нормативтік қамтамасыз ету жөніндегі шаралар</b>			
1.1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамаға өзгерістер енгізу мониторингі	Мыса А.Ю.	ұдайы
1.2.	Балабақша қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	Мыса А.Ю.	Қажеттілікке қарай
1.3.	Кадр мәселелері бойынша шешімдер қабылдау кезінде ашықтық жүйесін қамтамасыз ету.	директор	ұдайы
1.4.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы орындау, "тұрмыстық" сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданатын шаралардың тиімділігі туралы мәселелерді қарау: - еңбек ұжымының жалпы жиналыстарында;	директор	Жыл бойына қажетіне қарай

	- ата-аналарға арналған жиналыстар.		
1.5.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың орындалуын қамтамасыз ету бойынша тиісті шаралар қабылдамайтын педагог қызметкерлерді тәртіптік жауапкершілікке тарту	директор	Анықтау деректері бойынша
<b>2. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында басқаруды жетілдіру жөніндегі шаралар</b>			
2.1.	МДББҰ-ға жұмысқа орналасу кезінде азамат ұсынатын дербес деректердің және өзге де мәліметтердің анықтығын тексеруді ұйымдастыру.	директор	ұдайы
2.2.	Ішкі бақылау жүргізу: - ОТП ұйымдастыру және өткізу; - тәрбиеленушілердің тамақтануын ұйымдастыру; - білім беру процесіне қатысушылардың барлығының құқықтарын сақтау.	Директор, Әдіскер, бракераж комиссиясы, Қамқоршылық кеңес	ұдайы
2.3.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша ақпаратты стендте және ББМДҰ сайтында орналастыру.	Мыца А.Ю.	ұдайы
2.4.	ББМДҰ директоры мен қызметкерлерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) сыбайлас жемқорлық фактілері туралы мәліметтердің болуы тұрғысынан жалпы пайдалану жүйелері (пошталық, электрондық мекенжайлар, шағымдар мен ұсыныстар кітабы, телефон) арқылы келіп түсетін азаматтардың шағымдары мен	Директор	Келіп түсуіне қарай

	өтініштерін сараптаманы жүзеге асыру.		
<b>3. ББМДҰ қызметкерлерін, тәрбиеленушілері мен олардың ата-аналарын құқықтық ағарту және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құзыреттілігін арттыру жөніндегі шаралар</b>			
3.1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы ата-аналарға арналған жадынамалар, брошюралар, парақшалар дайындау	Мыца А.Ю.	ұдайы
3.2.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы роликтерді қарау	Мыца А.Ю.	Жыл бойына
<b>4. ББМДҰ қызметі туралы ақпаратқа ата-аналардың (заңды өкілдердің) қол жеткізуін қамтамасыз ету, Кері байланыс орнату.</b>			
4.1.	ББМДҰ-ға қабылдау ережесі туралы ата-аналарды (заңды өкілдерді) хабардар ету	Директор	ұдайы
4.2.	ББМДҰ жұмысына қанағаттанушылық дәрежесін анықтау мақсатында ББМДҰ тәрбиеленушілерінің ата-аналарына сауалнама жүргізу	әдіскер Жичина Е.М.	мамыр