



БҮЙРЫҚ

21.09 20 23  
Саран қаласы

ПРИКАЗ

№ 209  
город Сарань

Об организации питания  
обучающихся и воспитанников  
в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения качественного питания обучающихся и воспитанников школы, реализации мер помощи детям из малообеспеченных и многодетных семей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. М. Байкожековой, и.о.зам. директора по ВР, Е.Т. Махметову, зам. директора по АХЧ, У. Досовой, медсестре, **ОБЕСПЕЧИТЬ** необходимые условия для полноценного, качественного питания обучающихся и воспитанников.
2. М. Байкожековой, зам. директора по ВР, классным руководителям:
  - **ОХВАТИТЬ** горячим бесплатным питанием 100% обучающихся льготных категорий;
3. Е.Т. Махметову, зам. директора по АХЧ, У.Досовой, медсестре обеспечить:
  - качество питания, соблюдение надлежащего режима мытья посуды;
  - своевременное прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума работниками столовой, их личную гигиену;
  - наличие суточных проб продукции.
4. **ЗАПРЕТИТЬ** реализацию продуктов, указанных в п.177 Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 февраля 2022 года №ҚР ДСМ-16. «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно – эпидемиологические требования к объектам общественного питания»
5. У. Досовой, медсестре, **РАБОТАТЬ** в течение 2023-2024 учебного года по двухнедельным меню-раскладкам, позволяющим обеспечить детям полноценное питание для покрытия энергетических затрат и расхода пищевых веществ за время пребывания в школе
  - **ИМЕТЬ** и **СОДЕРЖАТЬ** в надлежащем порядке:
  - журнал по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов, поступающих в пищеблок,
  - журнал по контролю за качеством готовой продукции,
  - журнал здоровья персонала столовой;
  - журнал регистрации температуры в холодильниках;
  - журнал по проведению С-витаминизации блюд
  - в обязательном порядке проверять прием пищи, использование в питании запрещенных продуктов,
  - наличие ежедневных контрольных блюд.

**УТВЕРДИТЬ** план мероприятий по организации питания на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

Е. Махметову, зам. директора по АХЧ, принять меры по обеспечению питьевого режима, надлежащего санитарно-гигиенического состояния, эстетического оформления, соблюдения светового, воздушного режимов столовой.

10. **УТВЕРДИТЬ** график работы школьной столовой (приложение 2).

11. Г.Федорковой, врачу, **СОСТАВИТЬ** списки обучающихся, воспитанников, нуждающихся в диетическом питании по результатам углубленного медосмотра, передать для организации диетпитания в столовую школы в срок до 15.10.2023 года.

12. **НАЗНАЧИТЬ** И.А. Богатыреву, повара ответственным лицом за организацию питьевого режима с использованием кипяченной питьевой воды.

13. И. А. Богатыревой, повару **ОБЕСПЕЧИТЬ** свободный доступ обучающихся и воспитанников к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

14. **КОНТРОЛЬ** за выполнением настоящего приказа возложить на М. Байкожекову, зам. директора по ВР.

И.о.директора



А.Чагин

С приказом ознакомлены:

Е.Т. Махметов

И.А. Богатырева

А.Р. Алимова

Г. Г. Бергер

Б. А. Жумадилова

Н. И. Колосова

З. Зардхан

Б. Ж. Мустафаева

У. Досова

М.К. Байкожекова

Г.Н. Федоркова

«01» 09.23  
дата ознакомления