



## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

д.д.д.з. 15.08

Шахтинск қаласы

№ 35

город Шахтинск

Сыбайлас жемқорлық  
бұзушылықтарды  
ескерту шаралары  
туралы

Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және мектепке дейінгі ұйымдарда ішкі еңбек тәртібі қағидаларын бұзуға жол бермеу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Тәрбиешілерге жөндеуге, мерекелік іс-шараларға және басқа да мақсаттарға ата-аналардан мәжбүрлеп ақша жинауға тыйым салынсын.

2.Мектепке дейінгі ұйымда жол бермеу жөнінде пәрменді шаралар қабылдау:

- кітап сату және басқа сауда;
- ата-аналардан ақшалай алымдар есебінен мерекелік күндерге сыйлықтар мен ұтыс ойыншықтарын сатып алу;
- мерекелік күндерге білім беру ұйымдарын ресімдеуге қаражат жинау;
- тәрбие жұмысын іске асыру шеңберінде өткізілетін ұйымдардың тәрбиеленушілері мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуға қаражат жинауды тек ата-аналардың ерікті негізінде (театрлар, көрмелер, мұражайлар және т.б. ұйымдастыру).

3.Мектепке дейінгі ұйымның барлық қызметкерлері ішкі еңбек тәртібі Ережелерін және директордың басқа да ішкі нормативтік актілерін орындайды.

4.Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру мақсатында 2023-2024 жылға арналған іс-шаралар жоспары бекітілсін.

5.Бұл бұйрық білім беру ұйымының барлық қызметкерлерінің назарына жеткізілсін.

6.Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



001083

Т.Иванова



ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
ШАХТИНСК ҚАЛАСЫ  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
«БОТАГӨЗ» БӨБЕКЖАЙЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСПОРНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЯСЛИ-САД «БОТАГОЗ»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ШАХТИНСКА  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

2023. 15. 08

Шахтинск қаласы

№ 35

город Шахтинск

### О мерах по предупреждению коррупционных нарушений

В целях реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и недопущения нарушения правил внутреннего трудового распорядка в дошкольной организации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Воспитателям запретить принудительные сборы денежных средств с родителей на проведение ремонта, праздничных мероприятий и на другие цели.
2. Принять действенные меры по недопущению в дошкольной организации:
  - продажи книг и другой торговли;
  - приобретения подарков и призов к праздничным датам за счет денежных сборов с родителей;
  - сбора средств на оформление организаций образования к праздничным датам;
  - сбора средств на посещение культурно-массовых мероприятий воспитанниками организаций, проводимых в рамках реализации воспитательной работы, проводить только на добровольной основе родителей (организация театров, выставок, музеев и т.д.).
3. Всем сотрудникам дошкольной организации выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие внутренние нормативные акты директора.
4. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 год в целях реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы.
5. Данный приказ довести до сведения всех работников организаций образования.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



001082

Т.Иванова

Ознакомлены:

Габайдулина Ю.А.  
Хлопук Е.Л.  
Гатиятулина С.С.  
Альнурова А.К.  
Ширина Е.А.  
Гук Я.В.  
Могуленей Н.В.  
Чиндина С.В.  
Уракова Н.В.  
Якушина Л.А.  
Кудрявцева А.В.  
Сочнева А.С.  
Елеусизова И.Ю.  
Секимова К.М.  
Букатова Е.Г.  
Сатиева Т.В.  
Зайцева О.А.  
Басорина Р.П.  
Пазюк С.В.  
Нарочная К.Н.  
Гоц Л.Н.  
Кинцель Ф.М.  
Шуклина И.А.  
Пуховикова К.В.  
Федорова А.С.  
Юрченко И.В.  
Касиева К.Н.  
Иванова Н.М.  
Головачева Е.Г.  
Фокина Н.А.  
Прокудина А.Р.  
Хиничева Т.А.  
Кытманова М.С.  
Калинкина А.Ю.  
Куркова А.В.  
Ускенбаева З.Т.  
Семенова К.В.  
Каримсакова К.Р.  
Полосин С.П.  
Делягин В.Г.  
Тыц М.Б.  
Алиуллова С.С.  
Сатинова А.С.  
Тютебекова А.С.  
Бердалиева Ж.А.  
Карбаева Н.Б.  
Даршт М.Б.  
Гаммершмидт В.И.  
Мамедова А.А.





Бекітемін:

«Ботагөз» бөбекжайы»

КМҚК директоры

Т.А.Иванова

2023 ж.

2023-2024 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің "Ботагөз" бөбекжайы" КМҚК іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар атауы	Аяқтау нысаны	Орындау үшін жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
<b>Ұйымдастырушылық іс-шаралар</b>				
1	Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2023-2024 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту.	Жоспар	МДҰ директоры ИвановаТ.А.	Қыркүйек 2023 жыл
2	"Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі шаралар туралы"бұйрықты бекіту.	Бұйрық	МДҰ директоры ИвановаТ.А.	Қыркүйек 2023
3	"Шахтинск қаласының ішкі саясат бөлімі" ММ-мен бірлесіп Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы қызметкерлермен дөңгелек үстелдер, семинарлар ұйымдастыру.	Хаттама	Комплаенс офицері Хиничева Т.А.	Бір жыл ішінде
4	Мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша мектепке дейінгі ұйымда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мониторинг жүргізу және анықтау	Ақпарат	Есепші	Жартыжылдықта 1 рет
5	Облыстық мүдделі органдарды тарта отырып, мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша жауапты тұлғаларды оқыту семинарларына қатысу	Ақпарат	ҚО ӘОО білім беру бөлімі және ұйымы	Бір жыл ішінде
6	Рухани-адамгершілік және азаматтық-патриоттық тәрбие контекстінде тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналары арасында Мектепке дейінгі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбиені әдістемелік	Әдіскер Габайдулина Ю.А.	Бір жыл ішінде



	ортада сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бағдарламасын іске асыру	қамтамасыз ету		
7	Мемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша құрылған комплаенс-қызметтердің жұмысын жалғастыру	Комплаенс-қызмет	Комплаенс-офицері Хиничева Т.А.	Бір жыл ішінде
8	Мектепке дейінгі тәрбие саласында мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету.	Есеп	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Ай сайын
9	Мектепке дейінгі ұйымда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу.	Таладау	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Жылдық жоспарға сай
10	Мектепке дейінгі білім беру ұйымының жанадан келген қызметкерлерін ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу ақпараттық сервисі арқылы соттылық және қылмыстық құқық бұзушылық фактілерінің болуына қабылдау.	Талап	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Қызметкерлерді жұмысқа орналастырған жағдайда
11	"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңының баптарында көрсетілген тұлғалардың декларациясын уақтылы тапсыру	Хабарлама	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Әр жылдың 15 қыркүйегіне дейін
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыруда қоғамдық бақылау институтын енгізу және азаматтарды, азаматтық қоғам институттарын тарту</b>				
12	"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" міндетті бөлімін құра отырып, білім беру ұйымының интернет-ресурстарында "ақпаратқа қол жеткізу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ақпаратты орналастыруға	Интернет-сайт бөлімдері <a href="http://krguo.edu.kz/content/view/651/321334225">http://krguo.edu.kz/content/view/651/321334225</a>	Комплаенс-офицері Хиничева Т.А.	Жыл ішінде тұрақты .
13	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стендте мектепке дейінгі білім беру ұйымы қызметкерлерінің толық тізімін қамтамасыз ету	Стендтегі ақпарат	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Семенова К.В.	Ай сайын
14	Білім беру ұйымының қызметкерлеріне жалақыны (табуляграмманы) есептеу туралы транскрипт беру	Жалақы бойынша есеп айырысу парағы	Есепші Куркова А.В.	Ай сайын
15	Білім беру ұйымының барлық ресми	Интернет сайт	Иванова Н.М.	Ережелерге



	интернет-ресурстарында Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ақпаратты, өткізілетін іс-шаралардың сипаттамаларын, ата-аналарға арналған ақпаратты жаңарта отырып, "Қамқоршылық кеңес" қойындысын толтыру, демеушілік және қайырымдылық көмек туралы есепті ұсыну	бөлімдері <a href="http://krguo.edu.kz/content/view/651/321334225">http://krguo.edu.kz/content/view/651/321334225</a> и инстаграмм botagoz2007shah tinsk		сәйкес (қажет болған жағдайда/тоқсан сайын)
16	Ата-аналар қауымдастығымен кездесулер	Профилактикалық кездесулер	Әдіскер Габайдулина Ю.А.	Жылдық жоспарға сай
17	Ашық есік күні түрінде	Материалдарды ресми беттерде және әлеуметтік желілерде жариялау	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Бос жұмыс орындары болған жағдайда
18	Білім беру ұйымы педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау (хабарландыру, құжаттар тізбесі, конкурсты өткізу мерзімдері, бос лауазымдардың атауы, конкурс нәтижелері, хаттама және т. б.)	Ақпарат	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Семенова К.В.	Тұрақты
19	"Сенім телефондары" бар ақпараттық стендтерді және Бірінші басшылардың жеке қабылдау кестелерін, жеке тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жәшігін жаңарту.	Ақпарат	Мемлекеттік сатып алулар есепшісі	Тұрақты
20	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын арттыру	Сауалнама нәтижесі	Инновация жөніндегі әдіскер	Жартыжылдықтар бойынша
21	Жұмыстың тамаша нәтижелерін көрсететін тұлғалар туралы ақпаратты "Құрмет тақтасына" орналастыруды қамтамасыз ету	Тақтаны орнату	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Тұрақты
22	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің отырысы жөніндегі іс-шаралар жоспарына мүдделер қақтығысы мәселелері бойынша, мүдделер қақтығысын, этикалық бұзушылықтар мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болғызбау және реттеу жөніндегі талаптарды сақтау тұрғысынан мәселелерді қарау мен шешуді енгізу	Хаттама	Педагогикалық әдеп кеңесінің төрайымы	Тоқсан сайын
<b>Білім беру саласында сыбайлас жемқорлық құрамдас бөлігі бар фактілер туралы</b>				



<b>халықты хабардар ету</b>				
23	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орайластырылған іс-шараларды ұйымдастыру	Семинарлар, тренингтер	Комплаенс-офицері Хиничева Т.А.	Бір жыл ішінде
24	БАҚ-та, әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы материалдарды жариялау	Мақала	МДҰ директоры ИвановаТ.А.	Медиа-жоспарға сай
25	МДҰ-ға түскен азаматтардың өтініштерін сапалы және толық қарау бойынша жұмысты күшейту	Есеп	МДҰ директоры ИвановаТ.А.	Тұрақты
<b>Мемлекеттік функциялардың орындалуын және мемлекеттік қызметтер көрсетуді құқықтық реттеу</b>				
26	Қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету	Ақпарат	МДҰ директоры ИвановаТ.А.	Тұрақты
27	Мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша ішкі бақылау жүргізу	Ақпарат	МДҰ директоры ИвановаТ.А.	Тұрақты
28	Мемлекеттік қызметтерді электрондық форматқа көшіру, мерзімдер мен құжаттарды оңтайландыру бойынша жұмысты жалғастыру	Ақпарат	МДҰ директоры ИвановаТ.А., әдіскер Габайдулина Ю.А.	Тұрақты
29	Мектепке дейінгі білім беру ұйымында сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыт бойынша Мемлекеттік қызметшілерді, педагог қызметкерлерді шақыра отырып іс-шаралар өткізу	Іс-шаралар жоспарын бекіту, ақпарат	МДҰ директоры ИвановаТ.А.	Жыл сайын
<b>Қоғамда парасаттылық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет жүйесін қалыптастыру</b>				
30	Іс-шаралар жоспарын және оларды іске асыру туралы ақпаратты қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы білім беру ұйымдарының интернет-ресурстарында арнайы бөлімдердің жұмыс істеуі, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс нәтижелері	Интернет-ресурстар бөлімдерінде материалдарды жариялау	Комплаенс-офицері Хиничева Т.А.	Бір жыл ішінде
31	Мектепке дейінгі ұйымның сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу.	Талдамалық анықтама	Комплаенс-офицері Хиничева Т.А.	Жоспарға сай
32	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлыққа	Сыбайлас жемқорлыққа	МДҰ директоры	Бір жыл ішінде

	қарсы стандартты енгізу және орындау.	қарсы стандарт	ИвановаТ.А.	
--	---------------------------------------	----------------	-------------	--





Утверждаю:  
Директор  
КГКП «Ясли-сад» Ботагоз»  
*Альберт* Т.А.Иванова  
2023 г. «15» 08

**План мероприятий  
на 2023-2024 учебный год КГКП «Ясли-сад «Ботагоз» отдела образования города  
Шахтинска управления образования Карагандинской области по реализации  
Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и  
противодействию коррупции.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4	5
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2023-2024 годы по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025годы и противодействию коррупции.	План	Директор ДОО Иванова Т.А.	Сентябрь 2023 год
2	Утверждение приказа «О мерах по предупреждению коррупционных нарушений».	Приказ	Директор ДОО Иванова Т.А.	Сентябрь 2023
3	Организация круглых столов, семинаров с сотрудниками по антикоррупционной направленности совместно с ГУ «Отдел внутренней политики города Шахтинска.	Протокол	Комплаинс-офицер Хиничева Т.А.	В течение года
4	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в дошкольной организации по вопросам государственных закупок	Информация	Бухгалтер	1 раз в полугодие
5	Участие в обучающих семинарах ответственных лиц по оказанию государственных услуг с привлечением областных заинтересованных органов	Информация	Отдел и организация образования УМЦ РО КО	В течение года
6	Реализация Программы формирования антикоррупционной культуры в дошкольной среде среди воспитанников и их родителей в контексте духовно-нравственного и гражданско-	Методическое обеспечение антикоррупционного воспитания	Методист Габайдулина Ю.А.	Ежегодно



	патриотического воспитания			
7	Продолжить работу созданных комплаенс-служб в объектах квазигосударственного сектора по противодействию коррупции и превенции коррупционных правонарушений	Комплаенс-служба	Комплаенс-офицер Хиничева Т.А.	В течение года
8	Оказание государственной услуги в соответствии с правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного воспитания.	Отчет	Директор ДОО Иванова Т.А.	ежемесячно
9	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в дошкольной организации.	Анализ	Директор ДОО Иванова Т.А.	Согласно ежегодного плана
10	Прием вновь прибывших сотрудников дошкольной организации образования посредством информационного сервиса Правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК на наличие фактов судимости и уголовных правонарушений.	Требование	Директор ДОО Иванова Т.А.	В случае трудоустройства сотрудников
11	Своевременная сдача декларации лиц, указанных в статьях Закона РК «О противодействии коррупции»	Уведомление	Директор ДОО Иванова Т.А.	До 15 сентября каждого года

**Внедрение института общественного контроля и привлечение граждан, институтов гражданского общества в реализации Антикоррупционной стратегии**

12	Размещать на интернет-ресурсах организации образования информацию согласно Закона Республики Казахстан «О доступе к информации» с созданием обязательного раздела «противодействия коррупции»	Разделы на интернет-сайт <a href="http://krguo.edu.kz/content/view/651/321334225">http://krguo.edu.kz/content/view/651/321334225</a>	Комплаенс-офицер Хиничева Т.А.	Постоянно в течение года.
13	Обеспечить на стенде по антикоррупции полный список сотрудников дошкольной организации образования	Информация на стенде	Заместитель директора по Х/Ч Семенова К.В.	Ежемесячно
14	Персонально выдавать работникам организации образования расшифровки о начислении заработной платы (табуляграммы)	Расчетный лист по зарплате	Бухгалтер Куркова А.В.	Ежемесячно
15	Заполнение вкладки «Попечительский совет» на всех официальных интернет-ресурсах организации образования с обновлением информации о деятельности Попечительского совета, описания проводимых мероприятий, информация для родителей, представление отчета о спонсорской и благотворительной помощи	Разделы на интернет-сайт <a href="http://krguo.edu.kz/content/view/651/321334225">http://krguo.edu.kz/content/view/651/321334225</a> и инстаграмм botagoz2007shah tinsk	Иванова Н.М.	Согласно правил (по мере необходимости/ежеквартально)



16	Встречи с родительской общественностью в виде Дня открытых дверей	Профилактические встречи	Методист Габайдулина Ю.А.	Согласно годового плана
17	Публикация документации о проведении конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога организации образования (объявление, перечень документов, сроки проведения конкурса, наименование вакантных должностей, результаты конкурса, протокола и т.д.)	Публикация материалов на официальных страницах и в социальных сетях	Директор ДОО ИвановаТ.А.	В случаях имеющихся вакансий
18	Обновление информационных стендов с «Телефонами доверия» и графиками личного приема первых руководителей, почтового ящика для писем и обращений физических лиц.	Информация	Заместитель директора по Х/Ч Семенова К.В.	Постоянно
19	Повысить прозрачность проведения процедур государственных закупок	Информация	Бухгалтер по государственным закупкам	Постоянно
20	Проведения анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы администрацией дошкольной организации	Результат анкетирования	Методист по инновациям	По полугодиям
21	Обеспечение размещения на «Доске почета» информации о лицах, показывающих отличные результаты работы	Установка доски	Директор ДОО ИвановаТ.А.	Постоянно
22	В план мероприятий по заседанию Совета по педагогической этике включить рассмотрение и решение вопросов на предмет соблюдения требований по вопросам конфликта интересов, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, этических нарушений и коррупционных правонарушений	Протокол	Председатель совета педагогическо й этики	Ежекварталь но
<b>Информирование населения о фактах, имеющих коррупционную составляющую в сфере образования</b>				
23	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Семинары, тренинги	Комплаинс- офицер Хиничева Т.А.	В течение года
24	Публикация в СМИ, в социальных сетях материалов по антикоррупционной направленности	Статья	Директор ДОО ИвановаТ.А.	Согласно медиа-плана
25	Усиление работы по качественному и полному рассмотрению обращений граждан, поступивших в ДОО	Отчет	Директор ДОО ИвановаТ.А.	Постоянно

**Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг**

26	Оказание государственных услуг в соответствии действующим законодательством	Информация	Директор ДОО Иванова Т.А.	Постоянно
27	Проведение внутреннего контроля по оказанию государственных услуг	Информация	Директор ДОО Иванова Т.А.	Постоянно
28	Продолжить работу по переводу государственных услуг в электронный формат, по оптимизации сроков и документов	Информация	Директор ДОО Иванова Т.А., методист – Габайдулина Ю.А.	Постоянно
29	Проведение в дошкольной организации образования мероприятий с приглашением государственных служащих, педагогических работников по антикоррупционной направленности	Утверждение планов мероприятий, информация	Директор ДОО Иванова Т.А.	Ежегодно

**Формирование системы добропорядочности и антикоррупционной культуры в обществе**

30	Функционирование специальных разделов на интернет-ресурсах организации образования о деятельности по противодействию коррупции, включая план мероприятий и информацию об их реализации, в том числе результаты работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	Публикация материалов в разделах интернет-ресурсов	Комплаинс-офицер Хиничева Т.А.	В течение года
31	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков дошкольной организации.	Аналитическая справка	Комплаинс-офицер Хиничева Т.А.	Согласно плана
32	Внедрение и выполнение антикоррупционного стандарта в дошкольной организации образования.	Антикоррупционный стандарт	Директор ДОО Иванова Т.А.	В течении года