


УТВЕРЖДАЮ
директор КГКП
"Ясли-сад "Карлыгаш"
отдела образования
города Шахтинска
управления образования
Карагандинской области

С. Грачева



ПЛАН РАБОТЫ
Попечительского совета
КГКП "Ясли-сад "Карлыгаш" отдела образования города Шахтинска
управления образования Карагандинской области
на 2023 - 2024 учебный год

№	Сроки проведения	Содержание деятельности
1.		Организационная работа
1.1.	Октябрь	* Организация деятельности Попечительского совета * Формирование состава * Распределение обязанностей * Утверждение плана работы ПС на 2023 - 2024 учебный год
1.2	Октябрь	Ознакомление с приказом министра образования и науки РК от 27.07.2017г. № 355 "Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования"
1.3	Октябрь	Ознакомление с нормативной базой дошкольного образования
1.4	Октябрь	* Оказание помощи в обеспечении образовательного процесса, привлечении внебюджетных средств его обеспечения и развития. * Определение перечня требуемых изменений, количества и первоочередности работ
1.5	Октябрь	Ознакомление с Программой развития на 2020-2025 годы и Годовым планом работы с целью выработки рекомендаций по приоритетным направлениям развития дошкольной организации
1.6	Октябрь	Согласование дополнительных платных образовательных услуг

1.7	Постоянно	Оказание содействия в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета
1.8	По мере необходимости	Внесение предложений администрации дошкольной организации об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации
1.9	В течение года	Информационно-просветительская работа с родительской общественностью о деятельности Попечительского совета посредством размещения буклетов в группах, информации на официальном интернет-ресурсе дошкольной организации

2. Финансово - благотворительная деятельность

2.1.	Октябрь	Работа расчетного счета дошкольной организации по безналичному пополнению в виде благотворительной помощи
2.2	3-4 раза в год	Участие в распределении финансовых средств, поступивших в детский сад в виде благотворительной помощи (в добровольном порядке на безвозмездной основе)
2.3	Постоянно	Привлечение спонсоров с целью оказания благотворительной помощи для развития дошкольной организации
2.4	Постоянно	Целевое расходование поступлений от благотворительной помощи по направлениям.
2.5	1 раз в квартал	Информирование общественности о результатах деятельности
2.6	Декабрь	Выработка предложений при формировании бюджета на новый финансовый год

3. Контрольная деятельность

3.1	Постоянно	Осуществление общественного контроля за соблюдением прав воспитанников в дошкольной организации
3.2	3-4 раза в год	Осуществление общественного контроля за расходованием благотворительной помощи, поступающей на счет детского сада
3.3	1 раз в квартал	Заслушивание отчетов -директора о деятельности дошкольной организации -бухгалтера об использовании благотворительной помощи

4. Участие в мероприятиях согласно годовому плану

5. Заседания попечительского совета


5.1	Октябрь 2023г.	Заседание совета № 1. * Выборы председателя ПС * Формирование ревизионной комиссии ПС * Составление, утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год * О необходимости привлечения благотворительной и спонсорской помощи для дошкольной организации * Разное
5.2	Январь 2024г.	Заседание совета № 2. * Планирование ремонтных работ по подготовке дошкольной организации к новому учебному году * Составление заявок на приобретение товаров на 2024 год * Разное
5.3	Май 2024 г.	Заседание совета № 3. * Организация летнего оздоровительного периода * Разное
5.4	Август 2024г.	Заседание совета № 4. * Отчет директора о реализации бюджетных средств и средств за счет родительских взносов за 1 полугодие 2024 года. * Итоги работы попечительского совета за 2023 - 2024 учебный год. Анализ проблем, стратегии и перспективы развития

Председатель ПС

Девяткова С.М. 

(Ф. И.О., подпись)

Секретарь ПС

Удальцова О.В. 

(Ф. И.О., подпись)