

Бекітемін

«Алғенка» бөбекжайы»

КМЖК директоры

И. Ставничук

09 2022ж.



2022-2023 оқу жылына Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің "Алғенка" бөбекжайы" КМЖК Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылы стратегиясы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылы

Іс-шаралар жоспары

Ұйымдастырушылық іс-шаралар

№	Іс-шаралар атауы	Аяқтау нысаны	Орындау үшін жауапты	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
1	Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясының іске асыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылы жөніндегі 2022-2023 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспарлар	Директор	1.09.2022-2023 оқу жылына дейін
2	"Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтарының алдын алу жөніндегі шаралар туралы" бұйрықты бекіту	Бұйрық	Директор	2022 жыл қыркүйек
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуді және бекітуді қамтамасыз ету	Антикоррупциялық стандарт	Директор	Өзгерістер енгізіген жағдайда
4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша білім беру ұйымдарының қызметкерлері арасында Жашыға бірдей құқықтық оқыту жүргізу	Хаттама, фоторепортаж	Әдіскер Кареткина И.В.	Токсан сайын
5	Мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мониторинг жүргізу және оларды анықтау	Ақпарат	Есепші	Жартыжылдықта 1 рет

6	Ата-аналар арасында адалдық, әділдік, адалдық және сатылмаушылық қағидағатарын көрсететін үздік суреттерге, инсталляцияларға және басқа да жұмыстарға конкурс өткізу	Конкурстар	Кареткина И.В. әдіскер	Оқу жылы ішінде
7	"Шахтинск қаласының ішкі саясат бөлімі" ММ-мен бірлесіп "Ботагөз" бөбекжайы» КМҚК қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы семинарлар өткізу	Ақпарат	Директор, ішкі саясат бөлімі	Жылы сайын мамыр айында
8	Облыстық мүдделі органдарды тарта отырып, Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты тұлғалардан оқыту семинарларына қатысу	Ақпарат	Білім беру бөлімі және ұйымдары, КО ББ ББД ОӘО	Оқу жылы ішінде
9	Педагогтермен және ата аналармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жоғары тұрған мүдделі органдарымен семинар өткізу	Ақпарат	Директор	Оқу жылы ішінде
10	Ведомстволық бағынысты ұйымдарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Аналитикалық анықтама	Директор	сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне, ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар жоспарына сәйкес
11	Квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша құрылған компания-қызметтердің жұмысын жалғастыру	Компания-қызметі	Кареткина И.В.	Бір жыл ішінде

12	Білім беру ұйымының жаңадан келген қызметкерлерін ақпараттық сервис Құқықтық статистика және Бас прокуратураның арнайы есептері арқылы соттылық және қылмыстық құқық бұзушылық фактілерінің болуын қабылдау	Талап	Директор	Бөлім және білім беру ұйымдары қызметкерлерін жұмысқа орналастырған жағдайда, бұдан әрі – жылына бір рет
13	"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңының баптарында көрсетілген тұлғалардың декларациясын уақтылы тапсыру	Хабарлама	Директор	Жыл сайын 15 қыркүйекке дейін
14	Мемлекеттік және азаматтық қызметшілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шектеу шараларын сақтау	Шектеулер	МДҰ азаматтық қызметкерлері	Турақты

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыруда қоғамдық бақылау институтын енгізу және азаматтарды, азаматтық қоғам институттарын тарту

15	Білім беру ұйымының қызметкерлеріне жалақыны (түбіртекті) есептеу туралы транскрипциясын беру	Есеп парағы	МДҰ есепшісі А.В.Куркова	Ай сайын
16	Білім беру ұйымының барлық ресми интернет-ресурстарында Камкоршылық кенестің қызметі туралы ақпаратты, өткізілетін іс-шаралардың сипаттамаларын, ата-аналар мен балаларға арналған ақпаратты жаңарта отырып, "Камкоршылық кенес" қалташасын толтыру, барлық демешілік және қайырымдылық көмек туралы есепті ұсыну	Интернет-ресурстардағы бөлім: botagor-shahpinsk.kz и инстаграм botagor22007shahpinsk	Славничук И.А.	Ережелерге сәйкес болған жағдайда/тоқсан сайын)
17	Ата-аналар қауымдастығымен кездесулер	Ашық есік күні, ата-аналар жиналысы	Кареткина И.В. - әдіскер	Оқу жылы ішінде
18	Білім беру ұйымы педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау (хабарландыру, құжаттар тізбесі, конкурсты өткізу мерзімдері, бос	Әлеуметтік желілердегі ресми беттерде материалдарды	Директор	Бос жұмыс орындары болған жағдайда

	дауазымдардың атауы, хаттама нәтижелері және т. б.)	жариялау		
19	"Сенім телефондары" және бірінші басшылардың жеке қабылдау кестелері бар ақпараттық стенділерді әзірлеу және орналастыру, сондай-ақ "Сенім телефонының", жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жәшігінің жұмыс істеуін жалғастыру	Ақпарат	Биктурова А.А.- директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Тұрақты
20	Азаматтар тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуда және білім беру саласындағы қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алуда бағытталған шағын плакаттар, плакаттар, жалдынамалар орналастыру	Ақпарат	Биктурова А.А.- директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Ай сайын
21	Ресми интернет-ресурстарда орналастырылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ақпаратқа азаматтардың уақтылы жанартылуын және еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету	Материалдарды ресми интернет-ресурстарда жариялау	Майченко Е.В.- инновация жөніндегі әдіскер	Тұрақты
22	Жұмыстың тамаша нәтижелерін көрсететін тұлғалар туралы ақпарат тұрақты негізде орналастырылатын "Құрмет тақтасына" орналастыруды қамтамасыз ету	Тақталарды орнату	Директор	Тұрақты
23	Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің әкімшілігі әр түрлі шығындарға олардан ақша жинау үшін ата-аналар арасында сауалнама жүргізу	Сауалнама нәтижелері және ақпарат	Кареткина И.В.	Жартыжылдықта 1 рет
24	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің отырысы жөніндегі іс-шаралар жоспарына мүдделер қажтылығы мәселелері бойынша, мүдделер қажтылығын, этикалық бұзушылықтар мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болғызбау және реттеу жөніндегі талаптарды сақтау тұрғысынан мәселелерді қарау мен шешуді енгізу	Хаттама	Габель И.В.- педагогикалық әдеп кеңесінің төрайымы	Тоқсан сайын
Білім беру саласында сыбайлас жемқорлық құрамдас бөлігі бар фактілер туралы халықты хабардар ету				
25	БАҚ-та, әлеуметтік желілерде сыбайлас	Мақалалар	Директор	Медиа жоспарға

	жемқорлыққа қарсы бағыттағы материалдарды жариялау			сәйкес
26	МДҰ түскен азаматтардың өтініштерін сапалы және толық қарау бойынша жұмысты күшейту	Есеп	Директор	Тұрақты
Құқықтық мемлекеттік функциялардың орындалуын және мемлекеттік қызметтер көрсетуді реттеу				
27	Қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету	Есеп	Директор, бухгалтер	Ай сайын
28	Мемлекеттік қызметтерді электрондық форматқа көшіру, мерзімдер мен құжаттарды оңтайландыру бойынша жұмысты жалғастыру	Ақпарат	Директор, бухгалтер	Тұрақты
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін қалыптастыру				
29	Іс-шаралар жоспарын және оларды іске асыру туралы ақпаратты, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс нәтижелерін қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы білім беру ұйымының интернет-ресурстарында арнайы бөлімдердің жұмыс істеуі	Интернет-ресурстар бөлімдерінде материалдарды жариялау	Комплаенс қызметі Кареткина И.В.	– Оқу жылы аяқталғаннан кейін

План мероприятий
на 2022 – 2023 учебный год КГКП «Ясли-сад «Аленка» отдела образования города Шахтинска
управления образования Карагандинской области по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 – 2025 годы и противодействию коррупции



Утверждаю
 Директор КГКП
 «Ясли-сад «Аленка»
 Ставничук И.А.
 _____ сентября 2022г.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2022-2023 годы по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции	Планы	Директор	До 01.09.2022-2023 учебного года
2.	Утверждение приказа «О мерах по предупреждению коррупционных нарушений»	Приказ	Директор	Сентябрь 2022 года
3.	Проведение правового всеобуча среди сотрудников организаций образования по противодействию коррупции	Протокол, фоторепортаж	Кареткина И.В., методист.	Ежеквартально
4.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков по вопросам	Информация	Бухгалтер	1 раз в полугодие

1	2	3	4	5
	государственных закупок			
5.	Проведение среди родителей конкурса на лучшие рисунки, инсталляции и другие работы, отражающие принципы честности, справедливости, добросовестности и неподкупности	Конкурсы	Кареткина И.В. – методист, Клюкина Н.Р.– преподаватель ИЗО	В течение учебного года
6.	Проведение антикоррупционных семинаров для сотрудников КТКП «Ясли-сад «Аленка» совместно с ГУ «Отдел внутренней политики города Шахтинска»	Информация	Директор, отдел внутренней политики	Ежегодно в мае месяце
7.	Участие в обучающих семинарах с ответственных лиц по оказанию государственных услуг с привлечением областных заинтересованных органов	Информация	Отдел и организации образования, УМЦ РО КО, УО КО	В течение учебного года
8.	Проведение семинара с педагогами и родителями по формированию антикоррупционной культуры совместно вышестоящими заинтересованными органами	Информация	Директор	В течение учебного года
9.	Проведение внутреннего анализа рисков в подведомственных организациях	Аналитическая справка	Директор	Согласно плана в соответствии с методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных

1	2	3	4	5
10.	Продолжить работу созданных комплаенс-служб в объектах квазигосударственного сектора по противодействию коррупции и превенции коррупционных правонарушений	Комплаенс-службы	Кареткина И.В.	В течение года рисков
11.	Прием вновь прибывших сотрудников организации образования посредством информационного сервиса Правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры на наличие фактов судимости и уголовных правонарушений	Требование	Директор	В случаях трудоустройства сотрудников отдела и организаций образования, далее – один раз в год
12.	Своевременная сдача декларации лиц, указанных в статьях Закона РК «О противодействии коррупции»	Уведомление	Директор	До 15 сентября каждого года
13.	Соблюдение ограничительных мер по противодействию коррупции гражданских служащих	Ограничения	Гражданские служащие ДОО	Постоянно
14.				
Внедрение института общественного контроля и привлечение граждан, институтов гражданского общества в реализации Антикоррупционной стратегии				
15.	Персонально выдавать работникам организации образования расшифровки о начислении заработной платы (квитанции)	Расчетный лист	Бухгалтер Кононова Ю.К.	Ежемесячно
16.	Заполнение вкладки «Попечительский совет» на всех официальных интернет-	Раздел на сайте и интернет-ресурсах: Инстаграмм и	Директор	Согласно правил (по мере

1	2	3	4	5
	ресурсах организации образования с обновлением информации о деятельности Попечительского Совета, описания проводимых мероприятий, информация для родителей, представление отчета о всех спонсорских и благотворительной помощи	Фейсбук		необходимости/еж еквартально)
17.	Встречи с родительской общественностью	День открытых дверей, родительские собрания	Методист Кареткина И.В. Психолог Швайгерт Е.В.	В течение учебного года
18.	Публикация документации о проведении конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога организации образования (объявление, перечень документов, сроки проведения конкурса, наименование вакантных должностей, результаты протокола и т.д.)	Публикация материалов на официальных страницах в социальных сетях	Директор	В случаях имеющихся вакансий
19.	Разработка и размещение информационных стендов, с «Телефонами доверия» и графиками личного приема первых руководителей, а также продолжить работу функционирования «Телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	Информация	Заведующий хозяйственной частью Биктурова А.А.	Постоянно
20.	Размещение мини-плакатов, постеров, плакатов, напечатанных на профиллактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения	Информация	Заведующий хозяйственной частью Биктурова А.А.	Ежемесячно

1	2	3	4	5
	коррупционного поведения работников в сфере образования			
21.	Обеспечение своевременного обновления и свободного доступа граждан к информации по противодействию коррупции, размещенной на официальных интернет-ресурсах	Публикации материалов на сайте и официальных интернет-ресурсах инстаграмм и Фейсбук	Майченко Е.В. Кареткина И.В.	Постоянно
22.	Обеспечение размещения на «Доске почета», в которой на постоянной основе будет размещаться информация о лицах, показывающих отличные результаты работы	Установка доски	Методист Кареткина И.В.	Постоянно
23.	Проведение анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы администрации ДОО	Результаты анкетирования и информация	Методист Кареткина И.В.	1 раз в полугодие
24.	В план мероприятий по заседанию Совета по педагогической этике включить рассмотрение и решение вопросов на предмет соблюдения требований по вопросам конфликта интересов, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, этических нарушений и коррупционных правонарушений	Протокол	Председатель совета педагогической этики Габель И.В.	ежеквартально
Информирование населения о фактах, имеющих коррупционную составляющую в сфере образования				
25.	Публикация в СМИ, социальных сетях материалов по антикоррупционной направленности	Статьи	Директор	Согласно медиа-плана
26.	Усиление работы по ответственному и	Отчет	Директор	Постоянно

1	2	3	4	5
	полному рассмотрению обращений граждан, поступивших в ДОО			
Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг				
27.	Предоставление государственных услуг в соответствии действующим законодательством	Информация	Директор, бухгалтер	Постоянно
28.	Продолжить работу по переводу государственных услуг в электронный формат, по оптимизации сроков и документов	Информация	Директор, бухгалтер	Постоянно
Формирование уровня антикоррупционной культуры				
29.	Функционирование специальных разделов на интернет-ресурсах организации образования о деятельности по противодействию коррупции, включая План мероприятий и информацию об их реализации, в том числе результаты работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	Публикация материалов в разделах интернет-ресурсов	Комплаенс-служба	По завершению учебного года