**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
| 1 | Изучение условий жизни ребёнка в семье | Обследование жилищно-бытовых условий семьи | Выполнение Закона «Об образовании» | фронтальный | Собеседования, наблюдение | В течение месяца | Соц. педагоги . | Совет по профилактике правонарушений |  |  |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися в рамках традиционного обучения | Обеспечение равного доступа к получению образования | Выполнение Закона «Об образовании» | тематический | Наблюдение, анализ | Ежедневно | Соц. педагоги . | Отчет в ОО |  |  |
| 3 | Реализация принципов инклюзивного образования | Использование различных стратегий коллективного участия | Выполнение Закона «Об образовании» | тематический | Наблюдение, анализ | 15.11.-26.11  | Зам. дир.  | СПД |  |  |
| 1 | Проверка электронных классных журналов | Своевременность заполнения журнала, выставления баллов ФО, СО | кл.журналы | фронтальный | изучение документации, анализ | 1.11-5.11 | Заместители директора | спд |  |  |
| 2 | Проверка КСП | наличие КСП, соответствие программам | КСП | фронтальный | изучение документации, анализ | в течение месяца | Заместители директора | ШМО |  |  |
| 3 | Контроль за выполнением Госстандарта в 1-4 классах,Состояние школьной документации (проверка журналов, поурочных планов, календарно-тематических планов, проверка дневников 1-4классы) | Прохождение программы, количество СОРСоответствие тем, дат в классных журналах, поурочном, календарно-тематическом планировании, просмотр дневников. | Выполнение программ | фронтальный | Изуч. документации | ноябрь | Заместители директора | ШМО нач.кл. | Справка по итогам текущего контроля, определение рекомендаций с указанием сроков исполнения |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **ІІ. Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1 | Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся | Соответствие нормативным требованиям проведения СОР, СОЧ | содержание СОЧ и СОР | Тематический | Анализ |  18.11-30.11 | Зам. директора  | СПД |  |  |
|  | Реализация индивидуального подхода на уроках физвоспитания | Знакомство с активными методами обучения при которых образовательный процесс носит индивидуальный характер | Преподавание физкультуры в 5-х классах |   | тематический, предметно-обобщающий | 8.11-20.11  | Зам.директора  | СПД |  |  |
|  | Организация работы с уч-ся на дому ,ООП, инклюзивное образование | Качество организации работы с уч-ся на дому, документация учителей | Работа учителей по организации работы с уч-ся ООП, уч-ся с диагнозом ЗПР  | тематический | Проверка документации. Беседа. Рейд | ноябрь  | администрация | Справка. Совещание при директоре. | Организация работы с уч-ся на дому ,ООП, инклюзивное образование |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **IІІ. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
|  | Организация работы каникулярной школы | Восполнение пробелов в знаниях | консультации, дополнительные занятия с учащимися  | фронтальный  | наблюдение | 1.11-7.11 | Зам.директора  | СПД |  |  |
|  | Реализация индивидуальных планов работы с учащимися с НУС | Восполнение пробелов в знаниях | учащиеся с НУС | тематический  | наблюдение и анализ | 1.11-7.11 | Зам.директора  | СПД |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **IV. Учебно- исследовательская деятельность** |
|  | Организация проектной деятельности учащихся  | вовлечение учащихся в исследовательскую, проектную деятельность  | проектная деятельность учащихся | тематический | анализ | 1.11-7.11 | зам. директора | СПД |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|  |  Методы и приемы работы учителя, направленные на повышение КЗ | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости и снижению КЗ учащихся | Преподавание математики в 5 А классе |  тематический, предметно-обобщающий | наблюдение, анализ | 15.11-27.11  | Зам.директор  | СПД |  |  |
|  |  Методы и приемы работы учителя, направленные на повышение КЗ | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости и снижению КЗ учащихся | Преподавание в 8В и 9В классах |  тематический, предметно-обобщающий | наблюдение, анализ | 15.11-27.11  | Зам.директор  | СПД |  |  |
|  | Контроль за ведением суммативных работ по русскому языку, математике в 4 классах | Система работы над ошибками | Качество зун учащихся | тематический | Письм.проверка знаний | ноябрь |  Зам.директорШперлинг В.В.  | ШМО нач.кл | Справка по итогам текущего контроля, определение рекомендаций с указанием сроков исполнения |  |
|  | Работа с молодыми специалистами | Оказание помощи методической помощи  | Организация УВП | Фронтальный | собеседование, наблюдение, анализ | 10.11. | Зам.директорЗятюк С.Ю. | СПД |  |  |
|  | Состояние преподавания математики, физики, информатики | Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков | Учителя-предметники | тематический | Посещение уроков, анализ | ноябрь | Курирующий зам.дир | спд |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|  | Проведение родительских собраний | Вовлеченность родителей  | Организация ВР | фронтальный | анализ | 1-7.11. |  Зам.директора Кирилко Г.В.  | СПД |  |  |
|  | Работа с классными руководителями без опыта работы с классными коллективами | Организация методической помощи | Организация ВР | индивидуальный | собеседование | 7-30.11. | Зам.директора Кирилко Г.В.  | МО классных руководителей |  |  |
|  | Контроль проведение классных часов | Анализ классных часов  | Организация ВР | фронтальный | анализ | 1-15.11. |  Зам.директор Кирилко Г.В.  | СПД |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **VІІ. Контроль за укреплением материально-технической базы** |
|  | Состояние учебных кабинетов  | Соответствиесанитарно-гигиеническимтребованиям, отношение кимуществу школы. | учебные кабинеты | Тематический | наблюдение | 1.11-7.11 | Зам. директора, завхоз  | СПД |  |  |