**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое  решение | Вторичный конт роль |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение условий жизни ребёнка в семье | Обследование жилищно-бытовых условий семьи | Выполнение Закона «Об образовании» | фронтальный | Собеседования, наблюдение | В течение месяца | Соц. педагоги  . | Совет по профилактике правонарушений |  |  |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися в рамках традиционного обучения | Обеспечение равного доступа к получению образования | Выполнение Закона «Об образовании» | тематический | Наблюдение, анализ | Ежедневно | Соц. педагоги  . | Отчет в ОО |  |  |
| 3 | Реализация принципов инклюзивного образования | Использование различных стратегий коллективного участия | Выполнение Закона «Об образовании» | тематический | Наблюдение, анализ | 15.11.-26.11 | Зам. дир. | СПД |  |  |
| 1 | Проверка электронных классных журналов | Своевременность заполнения журнала, выставления баллов ФО, СО | кл.журналы | фронтальный | изучение документации, анализ | 1.11-5.11 | Заместители директора | спд |  |  |
| 2 | Проверка КСП | наличие КСП, соответствие программам | КСП | фронтальный | изучение документации, анализ | в течение месяца | Заместители директора | ШМО |  |  |
| 3 | Контроль за выполнением Госстандарта в 1-4 классах,  Состояние школьной документации  (проверка журналов, поурочных планов, календарно-тематических планов, проверка дневников 1-4классы) | Прохождение программы, количество СОР  Соответствие тем, дат в классных журналах, поурочном, календарно-тематическом планировании, просмотр дневников. | Выполнение программ | фронтальный | Изуч. документации | ноябрь | Заместители директора | ШМО нач.кл. | Справка по итогам текущего контроля, определение рекомендаций с указанием сроков исполнения |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **ІІ. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся | Соответствие нормативным требованиям проведения СОР, СОЧ | содержание СОЧ и СОР | Тематический | Анализ | 18.11-30.11 | Зам. директора | СПД |  |  |
|  | Реализация индивидуального подхода на уроках физвоспитания | Знакомство с активными методами обучения при которых образовательный процесс носит индивидуальный характер | Преподавание физкультуры в 5-х классах |  | тематический, предметно-обобщающий | 8.11-20.11 | Зам.директора | СПД |  |  |
|  | Организация работы с уч-ся на дому ,ООП, инклюзивное образование | Качество организации работы с уч-ся на дому, документация учителей | Работа учителей по организации работы с уч-ся ООП, уч-ся с диагнозом ЗПР | тематический | Проверка документации. Беседа. Рейд | ноябрь | администрация | Справка. Совещание при директоре. | Организация работы с уч-ся на дому ,ООП, инклюзивное образование |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **IІІ. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
|  | Организация работы каникулярной школы | Восполнение пробелов в знаниях | консультации, дополнительные занятия с учащимися | фронтальный | наблюдение | 1.11-7.11 | Зам.директора | СПД |  |  |
|  | Реализация индивидуальных планов работы с учащимися с НУС | Восполнение пробелов в знаниях | учащиеся с НУС | тематический | наблюдение и анализ | 1.11-7.11 | Зам.директора | СПД |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **IV. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
|  | Организация проектной деятельности учащихся | вовлечение учащихся в исследовательскую, проектную деятельность | проектная деятельность учащихся | тематический | анализ | 1.11-7.11 | зам. директора | СПД |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
|  | Методы и приемы работы учителя, направленные на повышение КЗ | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости и снижению КЗ учащихся | Преподавание математики в 5 А классе | тематический, предметно-обобщающий | наблюдение, анализ | 15.11-27.11 | Зам.директор | СПД |  |  |
|  | Методы и приемы работы учителя, направленные на повышение КЗ | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости и снижению КЗ учащихся | Преподавание в 8В и 9В классах | тематический, предметно-обобщающий | наблюдение, анализ | 15.11-27.11 | Зам.директор | СПД |  |  |
|  | Контроль за ведением суммативных работ по русскому языку, математике в 4 классах | Система работы над ошибками | Качество зун учащихся | тематический | Письм.проверка знаний | ноябрь | Зам.директор  Шперлинг В.В. | ШМО нач.кл | Справка по итогам текущего контроля, определение рекомендаций с указанием сроков исполнения |  |
|  | Работа с молодыми специалистами | Оказание помощи методической помощи | Организация УВП | Фронтальный | собеседование, наблюдение, анализ | 10.11. | Зам.директор  Зятюк С.Ю. | СПД |  |  |
|  | Состояние преподавания математики, физики, информатики | Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков | Учителя-предметники | тематический | Посещение уроков, анализ | ноябрь | Курирующий зам.дир | спд |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
|  | Проведение родительских собраний | Вовлеченность родителей | Организация ВР | фронтальный | анализ | 1-7.11. | Зам.директора  Кирилко Г.В. | СПД |  |  |
|  | Работа с классными руководителями без опыта работы с классными коллективами | Организация методической помощи | Организация ВР | индивидуальный | собеседование | 7-30.11. | Зам.директора  Кирилко Г.В. | МО классных руководителей |  |  |
|  | Контроль проведение классных часов | Анализ классных часов | Организация ВР | фронтальный | анализ | 1-15.11. | Зам.директор Кирилко Г.В. | СПД |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **VІІ. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | |
|  | Состояние учебных кабинетов | Соответствие  санитарно-гигиеническим  требованиям, отношение к  имуществу школы. | учебные кабинеты | Тематический | наблюдение | 1.11-7.11 | Зам. директора, завхоз | СПД |  |  |