**Директор**

**КГУ "ШЦДО имени К.Сатпаева "**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ш.Нугуманова**

**План внутришкольного контроля**

 **КГУ "Школа-центр дополнительного образования имени К.Сатпаева" отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области.**

**2023-2024 учебный год**

Цель внутришкольного контроля: реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса. Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.

4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

5. Оказание методической помощи педагогам в процессе контроля

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;

2. Контроль за качеством учебного процесса;

3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;

4. Учебно-исследовательская деятельность;

5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;

6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

**АВГУСТ**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**

**ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт****роля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполне****ния** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен****чес****кое реше****ние** | **Вто****рич****ный конт****роль** |
|  | **АВГУСТ** |
| 1 | Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам;  | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399) | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов |  Август  | Заместитель директора по УР | Заседание методического совета | Рассмотрение календарно-тематических планов на засед МО, протокол |  |
| 2 | Планы работы МО, кружков, секции, факультативов, курсов | Качество планирования и ориентированность на выполнения поставленных целей и задач | Документация, планы | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август  | Заместитель директора по УР, ВР, руководители МО | Заседание методического совета | Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол |  |
| 3 | Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану | Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). | Рабочий учебный план, типовой учебный план | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август  | Заместитель директора по УР | Педагогический совет | Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол |  |
| 4 | Формирования социального паспорта школы | Корректировка школьной базы данных на 2023-2024 учебный год | Социальный паспорт | Фронтальный | Проверка документации | Август  | Социальный педагог | СПД | Рассмотрение на СПД, протокол |  |
| 5 | Ведение делопроизводства на государственном языке | Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан» | Документация | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август, ноябрь, март, июнь  | Заместитель директора по ВР | СПД | Включение в План работы школы мероприятий по реализации языковой политики  |  |
| 6 | Выдача учебников, учебно-методических комплексов | Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса | Фонд учебников | Тематический  | Комплексн-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися | Август  | Библиотекар социальный педагог | СПД | Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне ния** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управлен ческое решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Организация и планирование воспитательной работы | Определение приоритетов и качества воспитательной работы | Работа классных руководителей | Фронтальный | Контроль, анализ выполнения плана | Август | Зам.дир.по ВР | ЗКР | Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям | Январь |
| 2 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематический | изучение документации | Август | Зам.дир.по ВР | СПД | Усиление методической работы с кл.руководителями, организация помощи начинающим кл. руководителям | Январь |
| 3 | Благотворительная акция «Дорога в школу» | Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты | Работа социального педагога | Тематический | Изучение документации, опрос | В течение года | Зам.дир.по ВР | Педсовет  | Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа кл.руководителей, социальных педагогов с семьями | В течение года |

**СЕНТЯБРЬ**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**

**ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт****роля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполне****ния** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен****чес****кое реше****ние** | **Вто****рич****ный конт****роль** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |
| 1 | Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.  | 1. Определение соответствия КТП, индивидуальных учебных программ рекомендациям заключений ПМПК, ВКК | Рабочие учебные программы, документация специалситов СППС, врачебная документация, заявления родителей. | Тематический | Персональный / изучение документов | Сентябрь  | Заместитель директора по УР | СПД | Проверка документации, справка с выводами и рекомендациями |  |
| 2 | Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документация  | фронтальный | Персональный / изучение документов | Сентябрь  | Заместитель директора | Совещание при зам.директ | Создание комиссии по проверке документов на соотвествие требованиям, справка |  |
| 3 | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть  | Заместители директора по УР, по ВР | Совещание при зам.директ | Выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, по информатизации |  |
| 4 | Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Сентябрь  | Зам.по информатизации | Совещание при зам.директ | Еженедельная выгрузка количественных и качественных данных | Январь |
| 5 | Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов  | Тематический | Персональный / изучение документов | Сентябрь  | Заместитель директора по УР | Заседание методического совета | Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с целью соблюдения условий к срокам, качеству документов и доказательств профессионального роста, академической честностиРазработка рекомендаций, графиков. | Январь |
| 6 | Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Каждая четверть  | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, мед.работник школы | СПД | Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания. |  |
| 7 | Проверка журналов по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический  | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | Сентябрь, январь | Заместитель директора по АХЧ | СПД | Проведение инструктажа для работников школы, с целью соблюдения ТБ |  |
| 8 | Эффективность системы наставничества | Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана | План наставничества, уроки молодого учителя | Тематический  | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август-апрель  | Заместитель директора по УР | Заседание методического совета | Усиление работы заместителей директора по учебной работе, координаторов по критериальному оцениванию, наставников, методичесское сопровождение молодых специалистов |  |

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполнения** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт****роль** |
| 1 | Результаты нулевого среза знаний | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся по основным предметам (математика, казахский, русский язык) | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | сентябрь | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре | Проведение и анализ результатов нулевого среза  |  |
| 2 | Учебно-воспитательный процесс (в 9 классах по предмету биология, география, химия, физика) | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по указанным предметам | фронтальный | Комплексно-обобщающий /наблюдение | сентябрь | Заместители директора, руководители МО | СПД | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС |  |
| 3 | Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельнос ти» и «ПДД» | Обучающиеся 1-11 классов | Тематический | проверка документации и эл.журнала | сентябрь | Заместитель по УР, ВР | Заседание МО | Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия) | январь |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне****ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре****ния** | **Управленческое решение** | **Вторич****ный контроль** |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учебные результаты слабоуспевающих | Фронтальный  | Анализ, наблюдение | сентябрь  |  Заместители директора по УР | совещание при директоре  | Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО | январь |
| **2** | Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность |  Уроки гуманитарного цикла, КСП | Фронтальный | Наблюдение, изучение КСП, анализ | Каждая четверть |  Руководители МО  | заседание МО | Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности методов и приемов развивающих читательскую грамотность |  |

**ІV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация учебно-исследовательской деятельности | Организация работы НОУ по созданию базы талантливых и мотевированных детей | Учащиеся 1-11 классов | Темати ческий | Анализ, наблюдение | сентябрь | Зам.директора по УР, руководитель НОУ | Заседание НОУ | Использование интерактивных форм диагностики учеников Расширение базы талантливых учеников с указанием предпочтений, сильных и слабых сторон | октябрь |

**V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполне-ния | Ответствен-ные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| **Сентябрь** |
| 1 | Методический уровень учителей | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | Уровень методической готовности педагогов | Темати-ческий | Наблюде-ние, посещение уроков | Сентябрь | Зам.дирек-тора по УР | СПД | Организация исследования Lesson Study иAction Research (LS и AR), направленных на совершенствование методической работы педагогов |  |
| 2 | Активная/ пассивная позиция учителей | Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия | Мастерс-тво и состояние методической готовности учителя | Темати-ческий | Наблюде-ние, посещение уроков | Сентябрь | Зам.дирек-тора по УР | Заседание МО | Организация Lesson Study, направление на курсы повышения квалификации |  |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель - Наставник» | Определение качества планирования и организации уроков по предмету | Работа с молодыми специалистами | Темати-ческий | Наблюде-ние: посещение уроков, собеседование | Сентябрь | Зам.директора по УР, педагог-наставник | Заседание МО | Посещение уроков опытных педагогов, участие в обучающих семинарах, мастер-классах |  |
| 4 | Работа творческих/исследовательских групп | Оценка работы творческих/ исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Темати-ческий | Анкетиро-вание, наблюде-ние, собеседование | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Заседание МС | Изучить литературу по вопросам выявления одаренности у школьников |  |
| 5 | Профессио-нальное развитие и самосовершенствование учителя | Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации | Исследование практики учителя в действии | Темати-ческий | Собеседование, анализ | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Совеща-ние при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне ния** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управлен ческое решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Организация дежурства по школе | Контроль за организацией дежурства по школе | Администрация, штатные работники, учителя предметники | Тематический | График дежурства | Сентябрь  | Зам.по ВР | СПД | Обеспечение системы безопасности детей и работников школы |  |
| 2 | Качество организации бесплатного питания | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги | Тематический | контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами | Ежедневно | Зам.дир.по ВР, соц.педагог | СПД | Обзорный контроль за соблюдением требований к организации горячего питания учащихся. |  |
| 3 | Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | Качество питания учеников 1-4 классов | Фронтальный | контроль, изучение документации, собеседование | Ежедневно | Зам.дир.по ВР | ЗКР | контроль за соблюдением требований к организации горячего питания учащихся. |  |
| 4 | Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста | Планы совместной работы | Фронтальный | Анализ планов | Сентябрь | Зам.по ВР, соцпедагог | Заседание СПП | Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы и др). | январь |
| 5 | Состояние работы по профилактике интернет зависимости, игромании, лудомании и гейминга среди обучающихся | Своевременное выявление случаев интернет зависимости у обучающихся, планирование воспитательных мероприятий, диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к интернет-зависимости и игромании. | план работы, планы мероприятий | Фронтальный | Анкетирование, изучение документов, протоколы родительских собраний | Сентябрь, апрель | Зам.дир. по ВР, соцпедагог, психолог | Заседание МО кл.руководителей | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога. Выявление проблем и их решение | Апрель  |
| 6 | Состояние работы по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий  | Своевременное выявление случаев употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий у обучающихся, планирование воспитательных мероприятий, диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к употреблению табачных изделий и вейпов. | план работы, планы мероприятий | Фронтальный | Анкетирование, изучение документов, протоколы родительских собраний | Сентябрь, апрель | Зам.дир. по ВР, соцпедагог, психолог | Заседание МО кл.руководителей | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога. Выявление проблем и их решение | Апрель  |
| 7 | Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам | Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью  | Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи | Тематический | Изучение документациипроведение интервью с закрытыми вопросами | сентябрь | Зам.дир.по ВР | СПД | Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями | май |
| 8 | Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены  | Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований  | Ученики 1-11 классов | Тематический | изучение документации, анкетирование, наблюдение | сентябрь | Зам.дир.по ВР | Консультация  | Проведение ряда бесед мед.работником школы по соблюдению единых гигиенических требований | Каждую четверть |
| 9 | Организация досуга обучающихся | Контроль занятости обучающихся во внеурочное время | Результаты опроса, уровень мотивации | Фронтальный | Изучение документации, опросы | сентябрь | Зам.дир.по ВР | СПД | Эффективная организация досуга обучающихся во внеурочное время | Январь |
| 10 | Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию  | Разработки классных часов в1-11 классах | Фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа  | СентябрьЯнварьМартМай | Зам.дир.по ВР | Заседание МС | Усиление методической работы с классными руководителями | НоябрьЯнварьМартМай |
| 11 | Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов | Диагностика эффективности работы по профориентации | Результаты анкетирования учеников 9-11 классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | сентябрь | Зам.дир.по ВР, профоринтатор | СПД | Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер | Февраль |

**ОКТЯБРЬ**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**

**ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт****роля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполне****ния** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен****чес****кое реше****ние** | **Вто****рич****ный конт****роль** |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / изучение документов | Октябрь, декабрь, март, май  | Заместитель директора по УР | Совещание при зам.директ | Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР |  |
| Выполнение требований к ведению алфавитной книги | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся  | Алфавитная книга  | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Октябрь, декабрь, март, май  | Заместитель директора по УР | Совещание при зам.директ | Создание комиссии по проверке документов на соотвествие требованиям, акт проверки, справка  |  |

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполнения** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт****роль** |
| 1 | Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах | Определение эффективности обучения и преподавания | Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии) | Тематический | Предметно-обобщающий / исследование в действии | октябрь | Заместители директораУчителя-предметники, психолог | Заседаниеметодического совета | Взаимопосещение уроковМетодическая помощь учителю  |  |
| 2 | Методические особенности урока физической культуры в начальных классах | Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока | Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя) | Тематический | Предметно-обобщающий / исследование в действии | октябрь | Заместители директораУчитель-предметник, психолог | Заседаниеметодического совета | Взаимопосещение уроковМетодическая помощь учителю  |  |
| 3 | Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов | Определение уровня функциональной грамотности обучающихся | Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности) | Фронтальный | Классно-обобщающий / тестирование | октябрь | Заместители директора | Совещание при директоре | Посещение уроков и изучение деятельности учителя и обучающихся. Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности. |  |
| 4 | Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1-4 классы) | Определение уровня творческого мышления и навыков обучащихся | Творческое мышление и навыки обучащихся1-4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства | Тематический | Классно-обобщающий / наблюдение | октябрь | Заместители директора | Совещание при директоре | Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализацииСоздания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне****ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре****ния** | **Управленческое решение** | **Вторич****ный контроль** |
| **1** | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов | выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников | Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов | Тематический | Тестирование, анализ | октябрь  | Заместители директора Учителя-предметники | Совещание при зам.директ | Мониторинг учебных достижений учащихся по предметам | февраль |
| 2 | Состояние подготовительной работы к ЕНТ | Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам | 11 класс | Тематический | Мониторинг пробного тестирования анализ результатов | октябрь, декабрь, март, май | Заместители директора Учителя-предметники | Совещаниепри директоре | Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности. |  |
| 3 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналиттческие отчёты учителей- предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | октябрь, январь, март, май | Заместители директора Учителя-предметники | По расписанию | Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся |  |
| 4 | Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)  | Определение затруднений в освоение сложных тем  | КСП | Тематический | анкетирование, анализ, наблюдение  | октябрь, январь, апрель | Заместители директора Руководители МО  | По расписанию | Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий |  |

**V. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темаконтроля** | **Цель контроля** | **Объектконтроля** | **Вид конт роля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес****кое решение** | **Вторич****ный контроль** |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах | Диагностика уровеня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультативах | Темати ческий | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Октябрь | Зам. директора по УР | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | апрель |

**V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |
| --- |
| **Октябрь** |
| 1 | Методический уровень учителей | Проверка соответствия целей обучения содержанию урока | Уровень методической готовности педагогов | Темати-ческий | Наблюде-ние: посещение уроков | Октябрь | Зам.дирек-тора по УР | СПД | Обмен опытом  |  |
| 2 | Активная/ пассивная позиция учителей | Оценка эффективности работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся | Мастер-ство и состояние методической готовности учителя | Проверка знаний: административные контрольные работы,анализ | В течение года | Зам.директора по УР, психолог | Педсовет | Организа-ция Lesson Study, направле-ние на курсы повыше-ния квалификации | Проверка знаний: административные контрольные работы,анализ |  |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель - наставник» | Определение качества планирования и организации уроков по предмету | Работа с молодыми специалистами | Темати-ческий | Наблюде-ние: посещение уроковСобеседование | Ежемесячно | Зам.директо-ра по УР | Заседание МО | Консультирование, взаимопосещение уроков |  |
| 4 | Работа творческих/исследовательских групп | Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Темати-ческий | Анкетиро-вание, наблюде-ние, собеседо-вание | 1 раз в четверть | Зам.директо-ра по УР | Заседание МС | Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей , участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах |  |
| 5 | Профессио-нальное развитие и самосовершенствование учителя | Определение уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога | Исследование практики учителя в действии | Темати-ческий | Собеседование, анализ | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Совеща-ние при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне ния** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управлен ческое решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Организация работы с родителями | Качество работы триады школа-ученик-родитель | Работа с родителями | Тематический | Изучение документации, посещение мероприятий | Каждую четверть (октябрь, декабрь, март, май) | Зам.дир.по ВР | Заседание МС | Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы | Каждую четверть (октябрь, декабрь, март, май) |
| 2 | Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронтальный | Анкетирование, интервью, диагностика | октябрь | Зам.дир.по ВР | СПД | Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружковУсиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций | февраль |
| 3 | Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования | Изучение действенных споособов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях | Система самоуправления | Тематический | Анкетирование, изучение планов, интервью | октябрь | Зам.дир.по ВР | ЗКР | Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов | март |
| 4 | Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»  | Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления | Система самоуправления, документация ст.вожатой | Тематический | Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам | Каждое полугодие(октябрь, март) | Зам.дир.по ВР, старшая вожатая | ЗОС | Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов | Каждое полугодие(октябрь, март) |
| 5 | Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения | Работа социально-психологической службы | Фронтальный | Изучение документации, опросы, интервью | Каждую четверть (октябрь, декабрь, март, май) | Зам.дир.по ВР, психолог | ПС | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей | Каждую четверть |
| 6 | Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями | Определение трудностяей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения | Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога | Тематический | Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа | Каждую четверть(октябрь, декабрь, март, май) | Зам.дир.по ВР, по УР | СПД | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психологаАнкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение | Каждую четверть |
| 7 | Качество организации бесплатного питания | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся  | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги,организация бесплатного горячего питания 1-4 классов | Тематический | контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами | Ежедневно | Зам.дир.по ВР, соц.педагог | СПД | Обзорный контроль за соблюдением требований к организации горячего питания учащихся. | На каждый месяц |
| 8 | Работа по профилактике ДТП | Качество работы по профилактике ДТП, проведение классных часов и мероприятий по ПДД | Работа по профилактике ДТП (кл.руководители, ст.вожатая) | тематический | Наблюдение, отчет | октябрь | Зам.директора по ВР | СПД | Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.) | март |
| 9 | Организация и проведение осенних каникул | Проверить соответствие проведенных мероприятий на каникулах, ведение журнала инструктажей | Воспитательный процесс | тематический | Наблюдение, посещение мероприятий | октябрь | Зам.директора по ВР | ЗКР | Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.) |  |

**НОЯБРЬ**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**

**ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт****роля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполне****ния** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен****чес****кое реше****ние** | **Вто****рич****ный конт****роль** |
| Ведение делопроизводства на государственном языке | Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан» | Документация | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | ноябрь март, июнь  | Заместитель директора по ВР | СПД | Включение в План работы школы мероприятий по реализации языковой политики  |  |

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполнения** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт****роль** |
| 1 | Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы) | Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся | Уроки русского языка во 2-4 классах | Тематический | Обзорный / исследование в действии | ноябрь | Заместитель директора по УВР | Заседание МО | Взаимопосещение уроковРазработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 2 | Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы) | Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов | Уроки музыки во 2-4 классы | Тематический | Персональный / наблюдение | ноябрь | Заместитель директора по учебной работе | Методический совет, протокол | Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации |  |
| 3 | Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира» | Диагностика уровня владения ИКТ учеников  | Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира» | Тематический | Предметно-обобщающий / наблюдение | ноябрь | Заместители директора | заседаниеМО | Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения |  |
| 4 | Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики (3-4 класс), цифровая грамотность 1-2 кл | Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников | Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учеников | Фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль/ наблюдение урока, тестирование | ноябрь | Заместители директора | заседании МС | Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся |  |
| 5 | Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл) | Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся | Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения | Тематический | Предметно-обобщающий /наблюдение урока | ноябрь | Заместители директора по УР, рук. МО | Совещание при зам.директ | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов  |  |
| 6 | Состояние преподавания английского языка (2-4кл) | Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков  | Уроки английского языка во 2-4 классах | Фронтальный | Персональный контроль/ наблюдение урока, интервью | ноябрь | Заместители директора по НМР | Заседаниеметодического совета | Взаимопосещение уроковМетодическая помощь учителям Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя |  |
| 7 | Результаты качества обучения по итогам четверти | Мониторинг результатов качества обучения | Качество знаний за 1 четверть | Тематический | анализ | ноябрь | Заместители директора по УР | Педагогический совет | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 8 | Результаты суммативного оценивания по итогам четверти | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Тематический | анализ | ноябрь | Заместители директора по УР | Методический совет | Разработка рекомендаций по восполнению пробелов. |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне****ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре****ния** | **Управленческое решение** | **Вторич****ный контроль** |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими  | Планы работы со слабоуспевающими | Фронтальный | Проверка документов, анализ, тестирование  | ноябрь, апрель |  Заместители директора  | совещание при директоре  | Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса / параллели.(консилиум по необходимости) |  |
| 2 | Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года |  Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | анализ  | ноябрь,  |  Заместители директора Учителя-предметники |  педсовет  | Организация работы творческих групп по отдельным проблемам  |  |
| 3 | Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов  | Фронтальный | Наблюдение, анализ  | ноябрь, январь, апрель |  Заместители директора  | Совещание при директоре  | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |  |

**V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |
| --- |
| **Ноябрь** |
| 1 | Методический уровень учителей | Определение эффективности методов и приемов, способствующих повышению мотивации обучающихся | Уровень методической готовности педагогов | Темати-ческий | Наблюде-ние: посещение уроков, проверка КСП | Ноябрь | Зам.дирек-тора по УР | СПД | Обмен опытом на заседании МО |  |
| 2 | Активная/ пассивная позиция учителей | Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию | Состояние методической готовности учителя | Темати-ческий | Наблюде-ние, анкетирование, анализ | В течение года | Зам.директо-ра по УР, ВР | Педсовет | Распространениепередового педагогического опыта |  |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель - Наставник» | Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога | Работа с молодыми специалистами | Темати-ческий | Наблюде-ние, проверка документа-ции, собе-седование | В течение года | Зам.директо-ра по УР | Заседание МО | Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога |  |
| 4 | Работа творческих/исследовательских групп | Оценка эффективности работы творческих/ исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Темати-ческий | Изучение докумен-тации, наблюде-ние, анкетирование, анализ | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Заседание МС | Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города |  |
| 5 | Профессио-нальное развитие и самосовершенствование учителя | Оценка коммуникативной компетентности | Исследование практики учителя в действии | Темати-ческий | СобеседованиеАнализ | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Совеща-ние при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне ния** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управлен ческое решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Организация и реализация внеурочных проектов | Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения и др. | Работа руководителей кружков,библитотекарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов | Тематический | Изучение планов проектов, анализ мероприятий | ноябрь | Зам.дир.по ВР | Заседаниие НОУ | Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов | апрель |
| 2 | Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся | Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул  | Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов | Фронтальный | Изучение документов, протоколов собраний | Ноябрь | Зам.дир.по ВР | Заседание МО кл.руководителей | Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период.Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере | май |
| 3 | О работе советов Отцов и матерей | Изучение положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и профилактике правонарушений, безопасности  | Работа советов Отцов и матерей  | Фронтальный | Анализ планов воспитательных мероприятий, беседа | ноябрь | Зам.дир.по ВР | Консультация | Повышение вовлеченности родителей в воспитательной работу | март |
| 4 | Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | Качество питания учеников 1-4 классов | Фронтальный | контроль, изучение документации, собеседование | Ежедневно | Зам.дир.по ВР | ЗКР | контроль за соблюдением требований к организации горячего питания учащихся. | На каждый месяц |
| 5 | Проверка дневников учащихся 2-11 классов | Соблюдение требований к ведению и оформлению дневников | Воспитательный процесс, работа кл.руководителей | периодический | Изучение дневников учащихся | ноябрь | Зам.дир.по ВР | ЗКР | Усиление методической работы с классными руководителями | март |

**ДЕКАБРЬ**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**

**ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт****роля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполне****ния** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен****чес****кое реше****ние** | **Вто****рич****ный конт****роль** |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / изучение документов | Октябрь, декабрь, март, май  | Заместитель директора по УР | Совещание при зам.директ | Усиление работы заместителей директора по учебной работе, координаторов по критериальному оцениванию, наставников (обучающий семинар), консультации, взаимообучение, взаимопомощь педагогов) |  |
| Выполнение требований к ведению алфавитной книги | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся  | Алфавитная книга  | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Октябрь, декабрь, март, май  | Заместитель директора по УР | Совещание при зам.директ | Создание комиссии по проверке документов на соотвествие требованиям, акт проверки, справка |  |

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполнения** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт****роль** |
| 1 | Уровень понимания текстов в 2-4 классах | Определение уровня навыков чтения и понимания текстов  | Навыки чтения ученков 1-4 классов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ | декабрь | Заместители директора по УВР | Заседаниеметодического совета | Аналитическая справкаРазработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 2 | Учебные результаты учащихся 4 классов (математика, лит.чтение, рус.язык, нстествознание) | Определение уровеня учебных навыков учеников 4 классов | Результаты административных срезов учеников 4 классов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / тестирование | декабрь | Заместители директора по УВР | Заседание МО | Анализ административных срезов знаний по предметам, рекомендации педагогам |  |
| 3 | Уровень знаний обучающихся по итогам четверти (5-7)  | Мониторинг учебных достижений учащихся | Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников | Декабрь, март | Заместители директора по УВР | Заседаниеметодического совета | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС |  |
| 4 | Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы) | Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения | Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1,5 классов | Тематический | Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний | декабрь | Заместитель директора | Педсовет | Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиямиПроведение педагогических консилиумов |  |
| 5 | Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах | Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя | Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 5-6 классов | тематический | Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП , беседа с учителем, административная срезы знаний | декабрь | Заместитель директора | Заседание МС | Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей обучающихся |  |
| 6 | Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах | Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя | Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов | Фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | декабрь | Руководитель МО | Заседание МО | Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации |  |
| 7 | Изучение состояния преподавания английского языка в 5-7 классах | Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучащихся, изучение методики работы учителя | Уроки английского языка, КСП, диагностичес кий тест в 5-7 классах | Фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование  | декабрь | Руководитель МО  | Заседание МО | Взаимопосещение уроковМетодическая помощь учителю Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя |  |
| 8 | Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания родного языка | Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предмету «Букварь.Обучение грамоте» | Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь» и «Родной язык» | Тематический | Предметно-обобщающий контроль / наблюдение | декабрь | Заместители директора | Совещание при директора | Организация коррекционной работы с отдельными учениками |  |
| 9 | Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки | Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся | Уровень функциональной грамотности  | Тематический | Классно-обобщающий контроль / наблюдение | декабрь | Заместитель директора по УВР | Совещание при директора | Создание комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне****ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре****ния** | **Управленческое решение** | **Вторич****ный контроль** |
| 1 | Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года |  Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | анализ  | декабрь, март, июнь |  Заместители директора Учителя-предметники |  Совещание при зам.директ | Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся |  |
| 2 | Выявление причин и последствий неуспеваемости | Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению | Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединении | Тематический |  аналитические отчёты учителей  | декабрь, апрель |  Заместители директора Руководители МО  |  | Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся. |  |

**I****V. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темаконтроля** | **Цель контроля** | **Объектконтроля** | **Вид конт роля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес****кое решение** | **Вторич****ный контроль** |
| Повышение исследовательской культуры школы | Изучение эффективности работы творческих групп | Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности | Темати ческий | Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза) | декабрь | Зам. директора по НМР | Зседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | май |

**V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |
| --- |
| **Декабрь** |
| 1 | Методический уровень учителей | Определение уровня используемого учебного материала, способствующего развитию критического мышления обучающихся | Уровень методической готовности педагогов | Темати-ческий | Наблюде-ние: посещение уроков, изучение документации: КСП | В течение года при посещении уроков | Зам.дирек-тора по УР | СПД | Руководителям МО провести собеседование  |  |
| 2 | Активная/ пассивная позиция учителей | Оценка эффективности работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся | Мастер-ство и состояние методической готовности учителя | Темати-ческий | Проверка знаний: контроль-ные работы,анализ | В течение года | Зам.директо-ра по УР, психолог | Педсовет | Направление на курсы повышения квалификации |  |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель - Наставник» | Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов | Работа с молодыми специалистами | Темати-ческий | Наблюде-ние: посещение уроков, собеседование | Декабрь | Зам.директора по УР, руководитель МО, педагог-наставник | НМС | Проведение коучингов, посещение уроков опытных учителей |  |
| 4 | Работа творческих/исследовательских групп | Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Темати-ческий | Наблюде-ние, собеседо-вание | 1 раз в четверть | Зам.директо-ра по УР | Заседание МС | Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей, участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах |  |
| 5 | Профессио--нальное развитие и самосовершенствование учителя | Оценка уровня творческого потенциала личности | Исследование практики учителя в действии | Темати-ческий | СобеседованиеАнализ | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Совеща-ние при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне ния** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управлен ческое решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации) | Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих проступки | Работа по профилактике правонарушений детей группы риска | Тематический | Изучение документации, определение запросов, контроль | Декабрь, май | Зам.дир.по ВР, соц.педагог | Заседание СПП  | Разработка плана привлечения учеников из группы риска к участию в восп.мероприятиях школыПроведение мероприятий по профилактике семейного неблогополучияПривлечение родителей к отвественности. | В течение года |
| 2 | Уровень организации военно-патриотического воспитания | Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий  | План работы, планы мероприятий | Фронтальный | Посещение занятий, интервью, изучение документации | Декабрь  | Зам.дир ВР, учитель НВТП | Тренировочные работы, сборы | Участие учащихся в военно-патриотических мероприятиях. Реализация работы класса «Жас сарбаз» | май |
| 3 | Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | Качество питания учеников 1-4 классов | Фронтальный | контроль, изучение документации, собеседование | Ежедневно | Зам.дир.по ВР | ЗКР | контроль за соблюдением требований к организации горячего питания учащихся. | На каждый месяц |
| 4 | Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены  | Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований  | Ученики 1-11 классов | Тематический | изучение документации, анкетирование, наблюдение | декабрь | Зам.дир.по ВР | Консультация  | Проведение ряда бесед мед.работником школы по соблюдению единых гигиенических требований | Каждую четверть (декабрь, март, май) |
| 5 | Организация работы с родителями | Качество работы триады школа-ученик-родитель | Работа с родителями | Тематический | Изучение документации, посещение мероприятий | Каждую четверть (октябрь, декабрь, март, май) | Зам.дир.по ВР | Заседание МС | Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы | Каждую четверть (октябрь, декабрь, март, май) |
| 6 | Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения, проведение акции «Детство без жестокости и насили» | Работа социально-психологической службы | Фронтальный | Изучение документации, опросы, интервью | Каждую четверть (октябрь, декабрь, март, май) | Зам.дир.по ВР, психолог | ПС | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей | Каждую четверть |
| 7 | Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями | Определение трудностяей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения | Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога | Тематический | Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа | Каждую четверть(октябрь, декабрь, март, май) | Зам.дир.по ВР, по УР | СПД | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психологаАнкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение | Каждую четверть |
| 8 | Проведение традиционных праздников школы | Определение степени активности участия школьников, классных коллективов в проведении и участии традиционных школьных праздников | Работа кл.руководителе | тематический | Посещение мероприятий, наблюдение, мониторинг публикаций | декабрь | Зам.директора по ВР | ЗКР | Усиление методической работы с классными руководителями | май |

**ЯНВАРЬ**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**

**ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт****роля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполне****ния** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен****чес****кое реше****ние** | **Вто****рич****ный конт****роль** |
| 1 | Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Январь  | Заместитель директора по УР  | Совещание при зам.директ |  |  |
| 2 | Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов  | Тематический | Персональный / изучение документов |  Январь | Заместитель директора по НМР | Заседание методического совета |  |  |

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполнения** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт****роль** |
| 1 | Состояние преподавания физической культуры в 5-7 классах | Определение уровня физической подготовленности обучащихся, изучение методики  | Уроки физической культуры, КСП, в 5-7 классах | Фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение | январь | Руководитель МО  | Заседание МО |  |  |
| 2 | Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-9 классы) | Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики  | Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП, результаты тестирования | фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | Январь | Руководитель МО  | Заседание МО |  |  |
| 3 | Состояние преподавания истории (5-9 классы) | Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики | Уроки истории в 5-9 классах, КСП | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение | Январь | Руководитель МО  | Заседание МО |  |  |
| 4 | Качество преподавания предмета математика, алгебра (5-6, 7-9 классы) | Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя | Уроки математики в 5-9 классах, результаты административного среза, КСП | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | Январь | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |  |  |
| 5 | Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, узучение методики | Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования | Тематический | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | Январь | Руководитель МО | Совещание при зам.директ |  |  |
| 6 | Формирвание поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии | Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов  | Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение | Январь | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание МО |  |  |
| 7 | Состояние преподавания предмета география 7-11 классы | Опеделение у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики | Уроки географии в 7-11 классах | Тематический | Предметно-обобщающий / наблюдение | Январь | Руководитель МО | Заседание МО |  |  |
| 8 | Состояние преподавания предметов ЕМЦ на английском языке | Обеспечение соблюдений требований к преподаванию предметов ЕМЦ на английском языке (полное / частичное погружение) | Уроки, факультативы в 8-11 классах | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / наблюдение | январь | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Совещание при при директоре |  |  |
| 9 | Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-9, 9-11 классов по предмету английский язык  | Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку  | Уроки английского языка в 8-9, 9-11 классах | Тематический | Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков | Январь | Руководитель МО | Заседание МО |  |  |
| 10 | Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельнос ти» и «ПДД» | Обучающиеся 1-11 классов | Тематический | проверка документации и эл.журнала | Январь  | Заместитель по УР, ВР | Заседание МО |  |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне****ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре****ния** | **Управленческое решение** | **Вторич****ный контроль** |
| 1 | Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учебные результаты слабоуспевающих | Фронтальный  | Анализ, наблюдение |  январь |  Заместители директора по УР | совещание при директоре  |  |  |
| 8 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналиттческие отчёты учителей- предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | октябрь, январь, март, май | Заместители директора Учителя-предметники | По расписанию |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |
| --- |
| **Январь** |
| 1 | Методический уровень учителей | Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов | Уровень методической готовности педагогов | Темати-ческий | Наблюде-ние: посещение уроковИзучение документации: КСП | В течение года при посещении уроков | Зам.дирек-тора по УР | СПД | Обмен опытом |  |
| 2 | Активная/ пассивная позиция учителей | Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию | Мастер-ство и состояние методической готовности учителя | Темати-ческий | Наблюде-ние, анализ | В течение года | Зам.директо-ра по УР, ВР | Педсовет | Распространениепередового педагогического опыта |  |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель - Наставник» | Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога | Работа с молодыми специалистами | Темати-ческий | Наблюде-ние, проверка документа-ции, собеседование | В течение года | Зам.директо-ра по УР | Заседание МО | Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога |  |
| 4 | Работа творческих/исследовательских групп | Оценка работы творческих/ исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Темати-ческий | Наблюде-ние, собеседование | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Заседание МС | Изучить литературу по вопросам выявления одаренности у школьников |  |
| 5 | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля | Исследование практики учителя в действии | Темати-ческий | Собеседование, анализ | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Совеща-ние при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне ния** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управлен ческое решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Проверка реализации плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематический | изучение документации | январь | Зам.дир.по ВР | СПД | Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям |  |
| 2 | Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, работа Совета профилактики | Контроль за выполнением работы по профилактике правонарушений, половой неприкосновенности, организацией Наркопоста | Воспитательный процесс, документация социального педагога | Фронтальный | Изучение документации | январь | Зам.по ВР, соцпедагог | Заседание СПП | Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы и др). |  |
| 3 | Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | Качество питания учеников 1-4 классов | Фронтальный | контроль, изучение документации, собеседование | Ежедневно | Зам.дир.по ВР | ЗКР | контроль за соблюдением требований к организации горячего питания учащихся. | На каждый месяц |
| 4 | Организация досуга обучающихся | Контроль занятости обучающихся во внеурочное время | Результаты опроса, уровень мотивации | Фронтальный | Изучение документации, опросы | январь | Зам.дир.по ВР | СПД | Эффективная организация досуга обучающихся во внеурочное время |  |
| 5 | Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию  | Разработки классных часов в1-11 классах | Фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа  | ЯнварьМартМай | Зам.дир.по ВР | Заседание МС | Усиление методической работы с классными руководителями | МартМай |
| 6 | Организация и проведение зимних каникул | Проверить соответствие проведенных мероприятий на каникулах, ведение журнала инструктажей | Воспитательный процесс | тематический | Наблюдение, посещение мероприятий | январь | Зам.директора по ВР | ЗКР | Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.) |  |

**ФЕВРАЛЬ**

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполнения** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт****роль** |
| 1 | Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-11 классах | Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками | Уроки русского языка и литературы в 8-11 классах | Тематический | Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов | февраль | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Совещание при зам.директ |  |  |
| 2 | Состояние преподавания физической культуры в 8-11 классах | Определение уровня использования форм работы и приёмов командной работы на уроках физической культуры | Уроки физической культуры в 8-11 классах | Тематический | Персональный / наблюдение, анализ КСП | февраль | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание МО |  |  |
| 3 | Состояние преподавания физики в 8-11 классах | Диагностика уровня предметной методической компетентенции учителей | Уроки физики в 8-11 классах, КСП | Тематический | Персональный / наблюдение урока, анализ КСП | февраль | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Совещание при зам.директ |  |  |
| 4 | Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах | Определение уровня обученности обучащихся по профилю  | Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах | Тематический | Персональный / тестирование, опрос учащихся | февраль | Заместитель директора по УВР, руководители МО, психолог | Совещание при зам.директ |  |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне****ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре****ния** | **Управленческое решение** | **Вторич****ный контроль** |
| **1** | Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке  | Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию | Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения | февраль |  Заместители директора  | совещание при директоре  |  |  |
| **2** | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов | выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников | Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов | Тематический | Тестирование, анализ | февраль | Заместители директора Учителя-предметники |  Заседание при ЗУВР  |  |  |

**V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |
| --- |
| **Февраль** |
| 1 | Методический уровень учителей | Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов | Уровень методической готовности педагогов | Темати-ческий | Наблюде-ние: посещение уроков, изучение документации: КСП | В течение года при посещении уроков | Зам.дирек-тора по УР | СПД | Организация изучения правил по критериальному оцениванию  |  |
| 2 | Активная/ пассивная позиция учителей | Оценка эффективности работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся | Мастер-ство и состояние методической готовности учителя | Темати-ческий | Проверка знаний: контроль-ные работы,анализ | В течение года | Зам.директо-ра по УР, психолог | Педсовет | Направление на курсы повышения квалификации |  |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель – Наставник» | Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога | Работа с молодыми специалистами | Темати-ческий | Наблюде-ние, проверка документа-ции, собеседование | Февраль | Зам.директора по УР, руководитель МО, педагог-наставник | Заседание МС | Изучить деятельность наставников |  |
| 4 | Работа творческих/исследовательских групп | Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Темати-ческий | Анкетиро-вание, наблюде-ниесобеседо-вание | 1 раз в четверть | Зам.директо-ра по УР | Заседание МС | Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей, участие в школьных, районных НПК, конкурсах |  |
| 5 | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Определение эффективности использования активных форм и методов обучения | Исследование практики учителя в действии | Темати-ческий | Собеседование, анализ | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Совеща-ние при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне ния** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управлен ческое решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов | Диагностика эффективности работы по профориентации | Результаты анкетирования учеников 9-11 классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | февраль | Зам.дир.по ВР, профоринтатор | СПД | Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер |  |
| 2 | Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | Качество питания учеников 1-4 классов | Фронтальный | контроль, изучение документации, собеседование | Ежедневно | Зам.дир.по ВР | ЗКР | контроль за соблюдением требований к организации горячего питания учащихся. | На каждый месяц |
| 3 | Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронтальный | Анкетирование, интервью, диагностика | февраль | Зам.дир.по ВР | СПД | Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружковУсиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций |  |

**МАРТ**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**

**ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт****роля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполне****ния** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен****чес****кое реше****ние** | **Вто****рич****ный конт****роль** |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / изучение документов | Октябрь, декабрь, март, май  | Заместитель директора по УР | Совещание при зам.директ |  |  |
| Выполнение требований к ведению алфавитной книги | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся  | Алфавитная книга  | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Октябрь, декабрь, март, май  | Заместитель директора по УР | Совещание при зам.директ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполнения** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт****роль** |
| 1 | Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10-11 классах | Определение уровня развития у учащихся навыков исторического мышления  | Уроки истории в 10-11 классах, результаты контрольных срезов | Фронтальный | Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы | март | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Совещание при зам.директ |  |  |
| 2 | Состояние преподавания математики в 10-11 классах | Определение уровня математической грамотности учеников 10-11 классов, изучение методики учителей математики  | Уроки математики в 10-11 классах, результаты тестирования | Фронтальный | Персональный / анализ КСП, наблюдение, тестирование | март | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре  |  |  |
| 3 | Состояние преподавания химии в 10-11 классах | Определение исследовательских умений учащихся, определение уровня предметной компетентности учителей-предметников по составлению заданий разных уровней | Уроки химии в 10-11 классах, разработанные учителем уровневые задания | фронтальный | Классно-обобщающий / наблюдение, анализ | март | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |  |  |
| 4 | Уровень функциональной грамотности по естественным наукам у учащихся 10-11 классов | Определение уровней функциональной грамотности обучающихся | Результаты контрольных работ учеников 10-11 классов, уроки биологии, географии, химии | Тематический | Классно-обобщающий / наблюдение уроков, контрольные работы | март | Руководитель МО | Совещание при зам.директ |  |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне****ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре****ния** | **Управленческое решение** | **Вторич****ный контроль** |
| **1** | Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность |  Уроки гуманитарного цикла, КСП | Фронтальный | Наблюдение, изучение КСП, анализ | март |  Руководители МО  | заседание МО |  |  |
| **2** | Уровень учебных достижений слабоуспевающих | Диагностика учебных достижений по отдельным предметам  | Уровень знаний слабоуспевающих  | Тематический | Анкетирование, анализ, тестирование | март |  Заместители директора  | совещание при директоре  |  |  |
| 3 | Состояние подготовительной работы к ЕНТ | Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам | 11 класс | Тематический | Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов | март | Заместители директора Учителя-предметники | Совещание при зам.директ |  |  |
| 4 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналиттческие отчёты учителей- предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | март | Заместители директора Учителя-предметники | По расписанию |  |  |
| 5 | Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года |  Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | анализ  | март |  Заместители директора Учителя-предметники |  Заседание при ЗУВР  |  |  |
| 6 | Результат работы с классами с низким качеством образования | Нахождение путей устранения причин низкого качества образования | Качество знаний, работы СОР и СОЧ | Тематический  | Анкетирование, анализ | март | Заместители директора Руководители МО  | Совещание при зам.директ |  |  |
| 7 | Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников (классы определяются самостоятельно каждой школой) | Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результотов учениками | Учебная деятельность | Фронтальный | Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи | март |  Заместители директора  | Совещание при директоре |  |  |

**IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Темаконтроля** | **Цель контроля** | **Объектконтроля** | **Вид конт роля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес****кое решение** | **Вторич****ный контроль** |
| **1** | Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения | Содержание проекта | Темати ческий | SWOT-анализ, оценка рисков | сентябрь | Зам.директора по УР | Заседание НОУ | Рассмотрение на заседании НОУ заявки, заслушивание научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта |  |  |
| **2** | Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта | Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные приложения, карты и пр.) | Темати ческий | EduScrum, коучинг с руководителями и участниками | Сентябрь | Зам.директора по УР | Заседание НОУ | Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта |  |  |
| **3** | Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы | Работа НОУ (научного общества учащихся) | Тематический | Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов  | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УР | Совещание при директоре | SWOT-анализ |  |  |

**V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |
| --- |
| **Март** |
| 1 | Методический уровень учителей | Определение эффективности подходов в обучении, направленных на учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся | Уровень методической готовности педагогов | Темати-ческий | Наблюде-ние: посещение уроковПроверка документа-ции: КСП | В течение года при посещении уроков | Зам.директо-ра по УР | Совеща-ние при директоре | Взаимопосещение уроков |  |
| 2 | Активная/ пассивная позиция учителей | Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе | Мастер-ство и состояние методической готовности учителя | Темати-ческий | Наблюде-ние, анкетирование,анализ | В течение года | Зам.дирек-тора по УР, психолог | Педсовет | Взаимопосещение уроков |  |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель – Наставник» | Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога | Работа с молодыми специалистами | Темати-ческий | Наблюде-ние, проверка документа-ции, собеседование | В течение года | ЗДНМР | Заседание МС | Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога |  |
| 4 | Работа творческих/исследовательских групп | Оценка эффективности работы творческих/ исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Темати-ческий | Изучение докумен-тации, наблюде-ние, анализ | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Заседание МС | Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города |  |
| 5 | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля | Исследование практики учителя в действии | Темати-ческий | СобеседованиеАнализ | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Совеща-ние при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне ния** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управлен ческое решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | Качество питания учеников 1-4 классов | Фронтальный | контроль, изучение документации, собеседование | Ежедневно | Зам.дир.по ВР | ЗКР | контроль за соблюдением требований к организации горячего питания учащихся. | На каждый месяц |
| 2 | Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены  | Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований  | Ученики 1-11 классов | Тематический | изучение документации, анкетирование, наблюдение | март | Зам.дир.по ВР | Консультация  | Проведение ряда бесед мед.работником школы по соблюдению единых гигиенических требований | май |
| 3 | Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию  | Разработки классных часов в1-11 классах | Фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа  | Март | Зам.дир.по ВР | Заседание МС | Усиление методической работы с классными руководителями | Май |
| 4 | Организация работы с родителями | Качество работы триады школа-ученик-родитель | Работа с родителями | Тематический | Изучение документации, посещение мероприятий | март | Зам.дир.по ВР | Заседание МС | Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы | май |
| 5 | Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»  | Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления | Система самоуправления, документация ст.вожатой | Тематический | Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам |  март | Зам.дир.по ВР, старшая вожатая | ЗОС | Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов |  |
| 5 | Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения | Работа социально-психологической службы | Фронтальный | Изучение документации, опросы, интервью | март | Зам.дир.по ВР, психолог | ПС | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей | май |
| 6 | Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями | Определение трудностяей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения | Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога | Тематический | Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа | март | Зам.дир.по ВР, по УР | СПД | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психологаАнкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение | май |
| 7 | Работа по профилактике ДТП | Качество работы по профилактике ДТП, проведение классных часов и мероприятий по ПДД | Работа по профилактике ДТП (кл.руководители, ст.вожатая) | тематический | Наблюдение, отчет | март | Зам.директора по ВР | СПД | Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.) |  |
| 8 | О работе советов Отцов и матерей | Изучение положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и профилактике правонарушений, безопасности  | Работа советов Отцов и матерей  | Фронтальный | Анализ планов воспитательных мероприятий, беседа | март | Зам.дир.по ВР | Консультация | Повышение вовлеченности родителей в воспитательной работу |  |
| 9 | Проверка дневников учащихся 2-11 классов | Соблюдение требований к ведению и оформлению дневников | Воспитательный процесс, работа кл.руководителей | периодический | Изучение дневников учащихся | март | Зам.дир.по ВР | ЗКР | Усиление методической работы с классными руководителями |  |
| 10 | Организация и проведение весенних каникул | Проверить соответствие проведенных мероприятий на каникулах, ведение журнала инструктажей | Воспитательный процесс | тематический | Наблюдение, посещение мероприятий | март | Зам.директора по ВР | ЗКР | Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.) |  |

**АПРЕЛЬ**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**

**ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт****роля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполне****ния** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен****чес****кое реше****ние** | **Вто****рич****ный конт****роль** |
| 1 | Проведение итоговой аттестации обучающихся | Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций | Документация  | Тематический | Классно-обобщающий / изучение документов | Апрель - июнь | Заместитель директора по УР | Совещание при зам.директ |  |  |

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполнения** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт****роль** |
| 1 | Состояние преподавания казахского языка и литературы (10-11 классы) | Определение уровня владения языком обучащихся, изучение методики | Уроки казахского языка и литературы в 10-11 классах, письменные работы | Тематический | Классно-обобщающий / наблюдение уроков, анализ письменных работ | апрель | Руководитель МО | Заседания МО |  |  |
| 2 | Состояние преподавания информатики в 10-11 классах | Определение уровня цифровой грамотности у учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач | Уроки информатики в 10-11 классах | Тематический | Классно-обобщающий / наблюдение | апрель | Руководитель МО | Заседание МО |  |  |
| 3 | Состояние преподавания НВи ТП в 10-11 классах | Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя | Уроки по НВи ТП | Тематический | Персональный / наблюдение, анализ уроков | апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Совещание при зам.директ |  |  |
| 4 | Уровень преподавания кружка робототехники | Определение уровня творческих, познавательных, практических навыков у учащихся, уровня предметной компетентности учителя | Занятия кружка робототехники | фронтальный | Комплексно-обобщающий / наблюдение занятий | апрель | Заместитель директора по научной работе | Заседание методического совета |  |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне****ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре****ния** | **Управленческое решение** | **Вторич****ный контроль** |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими  | Планы работы со слабоуспевающими | Фронтальный | Проверка документов, анализ, тестирование  | апрель |  Заместители директора  | совещание при директоре  |  |  |
| 2 | Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов  | Фронтальный | Наблюдение, анализ  | апрель |  Заместители директора  | Совещание при директоре  |  |  |
| 3 | Выявление причин и последствий неуспеваемости | Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению | Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединении | Тематический |  аналитические отчёты учителей  | апрель |  Заместители директора Руководители МО  | Методический совет |  |  |
| 4 | Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)  | Определение затруднений в освоение сложных тем  | КСП | Тематический | анкетирование, анализ, наблюдение  | апрель | Заместители директора Руководители МО  | По расписанию |  |  |

**IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темаконтроля** | **Цель контроля** | **Объектконтроля** | **Вид конт роля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес****кое решение** | **Вторич****ный контроль** |
| **1** | Качество работы научного руководителя | Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов | План работы научного руководителя | Темати ческий | Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования | апрель | Зам. директора по НР | заседание методического совета | Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта  |  |
| **2** | Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронтальный | Мониторинг, анализ заполнениия карт наблюдения за прогрессом учеников | апрель | Педагоги-психологи | Совещание при директоре | Мониторинг успешности, анализ |  |

**V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |
| --- |
| **Апрель** |
| 1 | Методический уровень учителей | Определение качества использования заданий на развитие функциональной грамотности | Уровень методической готовности педагогов | Темати-ческий | Наблюде-ние, проверка документа-ции | В течение года при посещении уроков | Зам.директо-ра по УР | Совеща-ние при директоре | Обмен опытом, взаимопосещение уроков |  |
| 2 | Активная/ пассивная позиция учителей | Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию | Мастер-ство и состояние методической готовности учителя | Темати-ческий | Наблюде-ние, анализ | В течение года | Зам.директо-ра по УР, ВР | Педсовет | Распространениепередового педагогического опыта |  |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель – Наставник» | Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога | Работа с молодыми специалистами | Темати-ческий | Наблюде-ние, проверка документа-ции, собеседование | В течение года | Зам.директо-ра по УР | Заседание МС | Изучить деятельность наставников |  |
| 4 | Работа творческих/исследовательских групп | Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Темати-ческий | Анкетиро-вание, наблюде-ние, собеседо-вание | 1 раз в четверть | Зам.директо-ра по УР | Заседание МС | Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей , участие в школьных, районных НПК, конкурсах |  |
| 5 | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Самооценка методологической культуры | Исследование практики учителя в действии | Темати-ческий | Собеседование, анализ | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Совеща-ние при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне ния** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управлен ческое решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | Качество питания учеников 1-4 классов | Фронтальный | контроль, изучение документации, собеседование | Ежедневно | Зам.дир.по ВР | ЗКР | контроль за соблюдением требований к организации горячего питания учащихся. | На каждый месяц |
| 2 |  Состояние работы по антикоррупционному воспитанию в школе | Эффективность работы классных руководителей по формированию антикоррупционной культуры школьников, работа клуба «Адал ұрпақ» | Воспитательный процесс | тематический | контроль, изучение документации, собеседование | апрель | Зам.дир.по ВР, социальный педагог | СПД | Усиление методической работы с классными руководителями |  |
| 3 | Итоги работы по пропаганде ЗОЖ | Оценка работы по пропаганде ЗОЖ 9проведение утренних зарядок, мероприятия, Наркопост) | Учебно-воспитательный процесс | тематический | анализ | апрель | Зам.директора по ВР | СПД | Усиление методической работы с классными руководителями |  |
| 4 | Состояние работы по профилактике интернет зависимости, игромании, лудомании и гейминга среди обучающихся | Своевременное выявление случаев интернет зависимости у обучающихся, планирование воспитательных мероприятий, диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к интернет-зависимости и игромании. | план работы, планы мероприятий | Фронтальный | Анкетирование, изучение документов, протоколы родительских собраний | Сентябрь, апрель | Зам.дир. по ВР, соцпедагог, психолог | Заседание МО кл.руководителей | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога. Выявление проблем и их решение | Апрель  |
| 5 | Состояние работы по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий  | Своевременное выявление случаев употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий у обучающихся, планирование воспитательных мероприятий, диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к употреблению табачных изделий и вейпов. | план работы, планы мероприятий | Фронтальный | Анкетирование, изучение документов, протоколы родительских собраний | Сентябрь, апрель | Зам.дир. по ВР, соцпедагог, психолог | Заседание МО кл.руководителей | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога. Выявление проблем и их решение | Апрель  |
| 6 | Организация и реализация внеурочных проектов | Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения и др. | Работа руководителей кружков,библитотекарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов | Тематический | Изучение планов проектов, анализ мероприятий | апрель | Зам.дир.по ВР | Заседаниие НОУ | Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов |  |

**МАЙ**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**

**ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт****роля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполне****ния** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен****чес****кое реше****ние** | **Вто****рич****ный конт****роль** |
| 1 | Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам | Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов | Протоколы, приказы | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Май  | Заместитель директора по УР, по НМР и ВР | Совещание при зам.директ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |
| --- |
| **Май** |
| 1 | Методический уровень учителей | Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся | Уровень методической готовности педагогов | Темати-ческий | Наблюде-ние: посещение уроков, проверка документа-ции | В течение года при посещении уроков | Зам.директо-ра по УР | Совеща-ние при директоре | Обмен опытом, взаимопосещение урокову |  |
| 2 | Активная/ пассивная позиция учителей | Оценка эффективности работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся | Мастер-ство и состояние методической готовности учителя | Темати-ческий | Проверка знаний: контроль-ные работы,анализ | В течение года | Зам.директо-ра по УР, психолог | Педсовет | Направление на курсы повышения квалификации |  |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель - Наставник» | Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога | Работа с молодыми специалистами | Темати-ческий | Наблюде-ние, проверка документа-ции | В течение года | Зам.директо-ра по УР | Заседание МО | Изучить деятельность наставников |  |
| 4 | Работа творческих/исследовательских групп | Оценка работы творческих/ исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Темати-ческий | Анкетиро-вание, наблюде-ние, собеседование | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Заседание МС | Изучить литературу по вопросам выявления одаренности у школьников |  |
| 5 | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Определение эффективности использования активных форм и методов обучения | Исследование практики учителя в действии | Темати-ческий | Собеседование, анализ | 1 раз в полугодие | Зам.директо-ра по УР | Совеща-ние при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков |  |