

**Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Алғенка» бөбекжайы»  
 КМҚК Қазақстан Республикасының 2015-2025  
 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясының іске асыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2023-2024 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары**

Бекітемін:  
 «Алғенка» бөбекжайы» КМҚК  
 директоры  
 Ставничук И.А.  
 2023 ж. «01» қыркүйек

№ р/р	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Орындауға жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
<b>Ұйымдастырушылық іс-шаралар</b>				
1.	Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2023-2024 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспарлар	Директор	2023 оқу жылының 2023 ж. 01.09. дейін
2.	Білім беру ұйымдарының қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жалпы бірдей құқықтық қыту жүргізу	Хаттама	Кареткина И.В., әдіскер	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту жоспары бойынша
3.	Адалдық, әділдік, сатылмаушылық қағидаларын көрсететін бағалар	Элеуметтік фол-орепортаж	Желгілердегі Кареткина И.В. – әдіскер,	2023 ж., желтоқсан



1	2	3	4	5
	жұмыстарының (суреттер, инсталляциялар және басқа да жұмыстар) көрмесін өткізу		Клюкина Н.Р. – бейнелеу өнерінің оқытушысы	
4.	Облыстық мүдделі органдарды тарта отырып, мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты тұлғалармен оқыту семинарларына қатысу	Сертификат	Білім бөлімі және білім беру ұйымдары, ҚО ББД ОӘО, ҚО ББ	Оқу жылы ішінде
5.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша педагогтермен семинар өткізу	Ақпарат	Директор	2023 ж., қараша
6.	Ведомстволық бағынысты ұйымдарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Талдамалық анықтама	Директор	Жоспарға сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес
7.	Сыбайлас жемқорлық ұғымын, сыбайлас жемқорлық фактілерімен кездескен кезде азаматтардың әрекет ету тәртібін түсіндіретін жадынама әзірлеу және халықтың әртүрлі топтары арасында тарату	«Бағалы қабылдауды шектеулер» жадынамасы	сыйлықтарды реттейтін	Кареткина И.В., әдіскер
8.	ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының баптарында көрсетілген тұлғалардың декларациясын уақтылы тапсыру	Хабарлама	Директор	Жыл сайын 15 қыркүйекке дейін



1	2	3	4	5
9.	Азаматтық қызметшілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылы жөніндегі шектеу шараларын сақтау	Шектеулер	МдҰ-дың азаматтық қызметшілері	Тұрақты
<b>Қоғамдық бақылау институтының із-жүз және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияның іске асыруға азаматтардың және азаматтық қоғам институттарының тартуы</b>				
10.	Білім беру ұйымының қызметкерлеріне жаалақыны (түбіртеккі) есептеу туралы трансскрипт беру	Есеп айырысу парағы	Кононова Ю.К., бухгалтер	Ай сайын
11.	Білім беру ұйымының барлық ресми интернет-ресурстарында қамқоршылық кенестің қызметі туралы ақпаратты, өткізілетін іс-шаралардың сипаттамаларын, ата-аналарға арналған ақпаратты жанарта отырып, «Қамқоршылық кеңес» бөлімін толтыру, барлық демеушілік және қайырымдылық көмек туралы есепті ұсыну	Сайттағы және интернет - ресурстардағы бөлім: Инстаграм, МдҰ сайты	Директор	Ережелерге сәйкес (қажет болған жағдайда/тоқсан сайын)
12.	Ата-аналар қауымдастығымен кездесулер	Ашық есік күні, ата-аналар жиналысы	Әдіскер Кареткина И.В. Директор Ставничук И.А.	Қараша
13.	Білім беру ұйымы педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау (хабарландыру, құжаттар тізімі, конкурсты өткізу мерзімдері, бос лауазымдардың атауы, хаттама нәтижелері және т.б.)	Әлеуметтік желілердегі ресми парақшаларда материалдарды жариялау	Директор	Бос жұмыс орындары болған жағдайда



1	2	3	4	5
14.	«Сенім телефоны» және бірінші басшының жеке қабылдау кестесі бар ақпараттық стелдігі әзірлеу және орналастыру, сондай-ақ «Сенім телефонының», жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жәшігінің жұмыс істеуін жалғастыру	Ақпарат	Шаруашылық бөлімінің менгерушісі Биктурова А.А.	Тұрақты
15.	Азаматтар тарапынан сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және білім беру саласындағы қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық әрекеттерін болдырмауға бағытталған шағын плакаттар, жадынамалар орналастыру	Ақпарат	Шаруашылық бөлімінің менгерушісі Биктурова А.А.	
16.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігінің ата-аналардан әр түрлі шығындарға қаражат жинауына қатысты сауалнама жүргізу	Сауалнама нәтижелері	Әдіскер Кареткина И.В.	Жылына 1 рет (сәуір, мамыр)
17.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау мақсатында педагогтер арасында сауалнама жүргізу	Сауалнама нәтижелері	Әдіскер Кареткина И.В.	Жылына 1 рет
18.	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес отырысының іс-шаралар жоспарына мүдделер қактығысы, мүдделер қактығысының алдын алу және реттеу, этикалық бұзушылықтар мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мәселелері бойынша талаптарды сақтау тұрғысынан мәселелерді қарауды және шешуді қосу	Хаттама	Педагогикалық әдеп кеңесінің төрағасы Габель И.В.	Әдеп жөніндегі кеңестің жоспары бойынша



1	2	3	4	5
	<b>Білім беру саласындағы білім беру жемқорлық құрамдас бөлігі бар фактілер туралы халықты хабарлау</b>			
19.	БАҚ-да, әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлыққа бағыттағы материалдарды жариялау қарсы	Мақалалар	Директор, әдіскер	Медиа жоспарға сәйкес



**План**  
**Мероприятий по реализации**  
**Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 – 2025 годы и противодействию коррупции**  
**в КТКП «Ясли-сад «Алгенка» отдела образования города Шахтинска**  
**управления образования Карагандинской области**  
**на 2023-24 учебный год**



**Утверждаю:**  
Директор КТКП  
«Я/сад «Алгенка»  
Ставничук И.А.  
« 01 » сентября 2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2023-2024 годы по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции	Планы	Директор	До 01.09.2023-2023 учебного года
2.	Проведение правового всеобуча среди сотрудников организаций образования по противодействию коррупции	Протокол	Кареткина И.В., методист.	По правового всеобуча
3.	Проведение выставки детских работ (рисунки, инсталляции и другие работы), отражающие принципы честности, справедливости, добросовестности и неподкупности	Фоторепортаж в соц. сетях	Кареткина И.В. – методист, Клиокина Н.Р. – преподаватель ИЗО	Декабрь 2023



1	2	3	4	5
4.	Участие в обучающих семинарах с ответственных лиц по оказанию государственных услуг с привлечением областных заинтересованных органов	Сертификат	Отдел и организации образования, УМЦ РО КО, УО КО	В течение учебного года
5.	Проведение семинара с педагогами и по формированию антикоррупционной культуры	Информация	Директор	Ноябрь 2023г
6.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в подведомственных организациях	Аналитическая справка	Директор	Согласно плана в соответствии с методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
7.	Разработать и распространить среди различных слоев населения памятку, разъясняющую понятие коррупции, порядок действия граждан при встрече с фактами проявления коррупции,	Памятка «Ограничения, регламентирующие принятие ценных подарков»	Методист Кареткина И.В.	Октябрь 2023
8.	Своевременная сдача декларации лиц, указанных в статьях Закона РК «О противодействии коррупции»	Уведомление	Директор	До 15 сентября каждого года
9.	Соблюдение ограничительных мер по противодействию коррупции гражданских служащих	Ограничения	Гражданские служащие ДОО	Постоянно



1	2	3	4	5
<b>Внедрение института общественного контроля и привлечение граждан, институтов гражданского общества в реализации Антикоррупционной стратегии</b>				
10.	Персонально выдавать работникам организации образования расшифровки о начислении заработной платы (квитанции)	Расчетный лист	Бухгалтер Кононова Ю.К.	Ежемесячно
11.	Заполнение вкладки «Попечительский совет» на всех официальных интернет-ресурсах организации образования с обновлением информации о деятельности Попечительского Совета, описания проводимых мероприятий, информация для родителей, представление отчета о всех спонсорских и благотворительной помощи	Раздел на сайте и интернет-ресурсах: Инстаграмм, сайт ДО	Директор	Согласно правил (по мере необходимости/еж ежеквартально)
12.	Встречи с родительской ответственностью	День открытых дверей, родительские собрания	Методист Кареткина И.В. Директор Ставничук И.А.	Ноябрь
13.	Публикация документации о проведении конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога организации образования (объявление, перечень документов, сроки проведения конкурса, наименование вакантных должностей, результаты протокола и т.д.)	Публикация материалов на официальных страницах в социальных сетях	Директор	В случаях имеющихся вакансий
14.	Разработка и размещение информационных стендов, с «Телефонами доверия» и графиками личного приема первых руководителей, а также	Информация	Заведующий хозяйственной частью Биктурова А.А.	Постоянно



1	2	3	4	5
	продолжить работу функционирования «Телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц			
15.	Размещение мини-плакатов, постеров, памяток, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников в сфере образования	Информация	Заведующий хозяйственной частью Биктурова А.А.	
16.	Проведение анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы администрации ДОО	Результаты анкетирования	Методист Кареткина И.В.	1 раз в год (апрель, май)
17.	Проведение анкетирования среди педагогов на с целью анализа коррупционных рисков	Результаты анкетирования	Методист Кареткина И.В.	1 раз в год
18.	В план мероприятий по заседанию Совета по педагогической этике включить рассмотрение и решение вопросов на предмет соблюдения требований по вопросам конфликта интересов, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, этических нарушений и коррупционных правонарушений	Протокол	Председатель совета педагогической этики Габель И.В.	По плану Совета по этике
<b>Информирование населения о фактах, имеющих коррупционную составляющую в сфере образования</b>				
19.	Публикация в СМИ, социальных сетях материалов по антикоррупционной направленности	Статьи	Директор, методист	Согласно медиа-плана