**КГУ «Опорная школа (ресурсный центр) имени Нуркена Абдирова»**

**отдела образования Абайского района**

**управления образования Карагандинской области**

Юридический адрес: Карагандинская область, Абайский район, город Абай, улица Школьная, здание 12, телефон для справок 8(72131)4 25-27, E-mail: scool12abay@mail.ru объявляет конкурс на занятие вакантных должностей гражданских служащих.

* 1.Учитель химии – нагрузка 16 часов, на время декретного отпуска;
* 5. Преподаватель-организатор начальной военной и технологической подготовки – нагрузка 1 ставка;
* 6. Учитель русского языка и литературы – нагрузка 2 ставки;
* 7. Учитель художественного труда – нагрузка 12 часов, на время декретного отпуска;

**Функциональные обязанности:**

* Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования.
* Использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся.
* Повышает профессиональную компетентность, в том числе информационно-коммуникационную. Выполняет правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.
* Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
* Осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими.
* Выполняет требования по безопасности и охране труда при эксплуатации оборудования.
* Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся.
* Содействует социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
* Создает благоприятные условия для личностного развития человека (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание ему комплексной социально-психолого-педагогической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита человека (социальная, психолого-педагогическая, нравственная) в его жизненном пространстве.
* Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.

**Размер заработной платы:**

Размер месячной заработной платы определяется ежегодным тарификационным списком

|  |  |
| --- | --- |
| Звено, ступень | В зависимости от выслуги лет |
| min | max |
| В2-1 | 165290тг | 191482тг |
| В2-2 | 155380тг | 184048тг |
| В2-3 | 154318тг | 182634тг |
| В2-4 | 145115тг | 167414тг |
| В4-1 | 139806тг | 159980тг |
| В4-2 | 132020тг | 155380тг |
| В4-3 | 129896тг | 151840тг |
| В4-4 | 117508тг | 132020тг |

**Основные требования к участнику конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:**

* высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы.

**Должен знать:**

* Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», Государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;
* содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;
* педагогу и психологию;
* методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;
* правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Срок приема документов:**

необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены с 23.08.2023года до 31.08.2023года.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (іnternet Based Test (іBT)) – 60 – 65 баллов;

11) педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет освобождаются от прохождения сертификации.

12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 16.

13) видеопрезентация (самопрезентация) для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

**Место предоставления документов, контактный телефон и ответственное лицо за организацию проведения конкурса:**

КГУ «Опорная школа (ресурсный центр) имени Нуркена Абдирова» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области. Юридический адрес: Карагандинская область, Абайский район, город Абай, улица Школьная, здание 12, телефон для справок 8(72131)4 25-27, E-mail: scool12abay@mail.ru

*Ответственное лицо за прием документов: секретарь конкурсной комиссии Селиванова Любовь Сергеевна.*

**Қарағанды облысы білім басқармасының**

**Абай ауданы білім бөлімінің**

**"Нұркен Әбдіров атындағы тірек мектебі (ресурстық орталық)" КММ:**

Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің "Нұркен Әбдіров атындағы тірек мектебі (ресурстық орталық)" КММ

Заңды мекенжайы: Қарағанды облысы, Абай ауданы, Абай қаласы, Школьная көшесі, 12 ғимарат, анықтама телефоны 8(72131)425-27, E-mail: scool12abay@mail.ru азаматтық қызметшілердің бос лауазымдарына орналасуға конкурс жариялайды.

• 1. Көркем еңбек мұғалімі - 1 педагог (жүктеме 22 сағат, негізгі қызметкердің декреттік демалысы кезінде)

**Функционалдық міндеттері:**

\* Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқытуды және тәрбиелеуді жүзеге асырады.

\* Білім алушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады.

\* Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау ережелерін орындайды.

\* Білім беру үдерісі кезінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді.

\* Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын адамдармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.

\* Жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарын орындайды.

\* Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, білім алушылар арасында академиялық адалдық қағидаларын бойына сіңіреді.

\* Білім алушыларды әлеуметтендіруге, олардың жалпы мәдениетін қалыптастыруға, олардың саналы түрде таңдауына және кейіннен кәсіптік білім беру бағдарламаларын игеруге жәрдемдесу.

\* Адамның жеке дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау (физикалық, әлеуметтік, рухани-адамгершілік, зияткерлік), оған әлеуметтену процесінде Өзін-өзі дамыту мен өзін-өзі жүзеге асыруда кешенді әлеуметтік-психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, сондай-ақ адамның өмірлік кеңістігінде оны қорғау (әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық, адамгершілік).

\* Білім алушылардың қызығушылықтары мен қажеттіліктерін, қиындықтары мен проблемаларын, жанжалды жағдайларды, мінез-құлқындағы ауытқуларды анықтау және оларға уақытылы әлеуметтік көмек көрсету.

**Еңбекақысының мөлшері**

Айлық еңбекақы мөлшері жыл сайынғы тарифтеу тізімімен айқындалады

|  |  |
| --- | --- |
| Буын, саты | Еңбек еткен жылдарына байланысты |
| min | max |
| В2-1 | 165290тг | 191482тг |
| В2-2 | 155380тг | 184048тг |
| В2-3 | 154318тг | 182634тг |
| В2-4 | 145115тг | 167414тг |
| В4-1 | 139806тг | 159980тг |
| В4-2 | 132020тг | 155380тг |
| В4-3 | 129896тг | 151840тг |
| В4-4 | 117508тг | 132020тг |

**Байқау қатысушысына біліктілік талаптарына сәйкес қойылатын негізгі талаптар:**

* Тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.

**Білуге тиіс:**

* Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» заңдары, білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілер;
* оқу пәнінің мазмұны, оқу-тәрбие үрдісі, оқыту және бағалау әдістемесі;
* педагогика және психология;
* пәнді оқыту әдістемесі, тәрбие жұмысы, оқыту құралдары және олардың дидактикалық мүмкіндіктері;
* еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау жөніндегі ережелер, санитарлық, қағидалар мен нормалар.

**Құжаттарды қабылдау мерзімі байқау өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі:**

конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған сәттен бастап Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің "Нұркен Әбдіров атындағы тірек мектебі (ресурстық орталық)" КММ әлеуметтік желілерінің ресми аккаунтында 2023 жылғы 30 қаңтарға дейінгі мерзімде ұсынылуы тиіс.

**Байқауға қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:**

1. қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;
2. жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
3. кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (парағы мен фото);
4. білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;
5. еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);
6. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;
7. психоневрологиялық ұйымнан анықтама;
8. наркологиялық ұйымнан анықтама;
9. сотталғандығы болуы не болмауы туралы анықтама;
10. жазалар мен көтермелеулерді көрсете отырып, бұрыңғы жұмыс орнынан мінездеме (бар болса);

**Құжаттарды тапсыру орны, байланыс телефоны және конкурсты өткізуді ұйымдастыруға жауапты тұлға:**

Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің "Нұркен Әбдіров атындағы тірек мектебі (ресурстық орталық)" КММ.

Заңды мекенжайы: Қарағанды облысы, Абай ауданы, Абай қаласы, Школьный көшесі, 12 ғимарат, анықтама телефоны 8(72131)425-27, E-mail: scool12abay@mail.ru

Құжаттарды қабылдауға жауапты тұлға:  *байқау комиссиясының хатшысы Селиванова Любовь Сергеевна.*