«Қарағанды облысының

 экономика басқармасы» ММ

 басшысының

 2022 жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 №\_\_\_ бұйрығына қосымша

 «Қарағанды облысының

 экономика басқармасы» ММ

 басшысының

 2022 жылғы 8 қаңтардағы

 №3 бұйрығымен

 БЕКІТІЛГЕН

**Қарағанды облысы білім басқармасының**

**Абай ауданы білім бөлімінің**

**«Бөбек» арнайы бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЖАРҒЫСЫ**

**1 тарау. Жалпы ережелер**

1. Қарағанды облысы білім басқармасы Абай ауданы білім бөлімінің «Бөбек» арнайы бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) осы Жарғыда көрсетілген тиісті функцияларды жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2.Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3.Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2021 жылғы 05 қаңтардағы №01/01 «Білім беру саласындағы коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта атау туралы» қаулысымен құрылды.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің басқару органы Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің мемлекеттік (қазақ) тілдегі атауы:

Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «Бөбек» арнайы бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Коммунальное государственное учреждение «Специальный ясли-сад «Бөбек» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области.

 7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 100100, Қарағанды облысы, Абай ауданы, Абай қаласы, Промышленная көшесі, 24 ғим.

**2 тарау. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі**

8. Мемлекеттік мекеменің заңнамаға сәйкес дербес балансы, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшаға жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» ММ тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

11. Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы қаржы Министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

**3 тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары**

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні екі жастан бастап бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін үздіксіз мектепке дейінгі білім беретін білім беру мекемесінің оңтайлы моделін әзірлеу және енгізу болып табылады, оның мақсаты ерекше білімді қажет ететін әрбір тәрбиеленушіні оқу субъектісі ретінде ерекше тұлға ретінде дамытуға ықпал ету болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына баулу;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ету, олардың мүдделерін қанағаттандыру, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу негізінде қабілеттерін дамыту;

3) мектеп жасына дейінгі балалардың бастамашылығын, білімқұмарлығын, еріктілігін және шығармашылық өз ойын білдіру қабілетін дамыту;

4) ерекше білімді қажет ететін балалар үшін білім беру бағдарламаларын игеру үшін арнайы жағдайлар жасау;

5) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

6) азаматтыққа, қазақстандық патриотизмге, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

7) мектеп жасына дейінгі балалардың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін ата-аналар мен басқа да заңды өкілдермен өзара әрекеттесу.

14. Өз мақсаттарына жету үшін мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту. Қызметтің барлық түрлері 2014 жылғы 16 мамырдағы № 202 «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген рәсімдер орындалғаннан кейін көрсетіледі.

Мемлекеттік мекеме қызметінің негізгі міндеттері:

1) ерекше білім қажет ететін балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту, күту және сауықтыру үшін арнайы жағдайлар жасау:

- 2 жастан бастап 1 сыныпқа түскенге дейін сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды тәрбиелеу және оқыту;

- 3 жастан бастап 1 сыныпқа түскенге дейін көру қабілеті бұзылған балаларды тәрбиелеу және оқыту;

- психикалық дамуы тежелген балаларды тәрбиелеу және оқыту;

2) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға, қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

3) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту;

4) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына, Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге тәрбиелеу;

5) қазақ халқының және Республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеуге баулу;

6) мемлекеттік мекеме діни тәрбиеге кез келген нысанда жол бермейді, зайырлы және діни тәрбие мен оқытудың бөлектену қағидатын сақтайды;

7) оқыту мен тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі;

8) мемлекеттік мекеме директоры белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ақылы қызметтерден түскен қаражат жалақыны есептеуге, мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне сыйақы беруге, құрал-саймандар сатып алуға, тиісті даму ортасын құруға бағытталуы мүмкін;

9) негізгі қызметтің орнына ақылы қызметтер көрсетілмейді. Мемлекеттік мекеменің ақылы қызметтерінің бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады;

10) арнайы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын, дамыта оқытудың жаңа мазмұнын, оны енгізу жөніндегі нысандар мен әдістерді іздестіруді, әзірлеуді ұйымдастыратын білім беру ұйымы болып табылады.

11) оқу-тәрбие қызметі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

12) мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында белгіленген оқытудың нысандарын, құралдары мен әдістерін дербес таңдап, білім беру процесін жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме жылдық, жұмыс, оқу жоспарын және оқу сабақтарының кестесін әзірлейді және бекітеді.

13) мемлекеттік мекеме құрылымы:

- әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);

- педагогикалық кеңес, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, қамқоршылық кеңес, әдістемелік бірлестік, жалпы ата-аналар комитеті, топтық ата-аналар комитеті;

- мектепке дейінгі бір жастағы немесе әртүрлі жастағы тәрбиеленушілер тобының принципі;

14) мемлекеттік мекемеде келесі жұмыс тәртібі белгіленуі мүмкін – күндізгі, бес күндік жұмыс аптасы, жұмыс кестесі сағат 8.00-ден 18.30-ға дейін, қажет болған жағдайда жұмыс кестесі сағат 7.00-ден 19.00-ге дейін кезекші топ құрылуы мүмкін;

15) бос орындар болған жағдайда балаларды облыстық психологиялық-медициналық - педагогикалық консультацияның қорытындысы бойынша тұрақты немесе уақытша қабылдау жыл бойы жүргізіледі.

16) балалардың мемлекеттік мекемеге жеке кесте бойынша баруы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тұрғылықты жері бойынша дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бойынша жүзеге асырылады;

17) тәрбиеленушілердің орны келесі жағдайларда сақталады:

- баланың науқастануы, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емдеу және сауықтыруда болғанда;

- ата-анасының біреуіне немесе заңды өкілдеріне еңбек демалысына шыққанда;

18) тәрбиеленушіні мемлекеттік мекемеден шығару мынадай жағдайларда жүргізіледі:

- облыстық психологиялық-медициналық- педагогикалық консультация қорытындысының қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін;

- бір айдан астам дәлелсіз себеппен және ескертусіз келмегенде;

- ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші бойынша;

19) мемлекеттік мекемедегі тәрбие жұмысын педагогтар жүзеге асырады және оған мыналар кіреді:

- қызмет түрлерін таңдау еркіндігі;

- ойын және ойын емес тәсілдердің үйлесімі;

- мінез-құлық стратегиясы мен тілдің сана-сезімін қалыптастыру, сөйлеудің маңыздылығы;

20) мемлекеттік мекеме тәрбиеленушілерге тәрбие-білім беру процесі кезінде мыналарды қамтамасыз етеді:

- өмірі мен денсаулықты қорғауды;

- шығармашылық қабілеттер мен қызығушылықтарды дамытуды;

- мектепалды даярлықты;

- білікті дефектолог, логопед, тифлопедагогтың көмегін алуды;

21) тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетуді (штаттық кестеге сәйкес) медициналық персонал жүзеге асырады, ол мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігімен қатар балалардың денсаулығы мен дене бітімінің дамуына, емдеу-алдын алу іс-шараларын жүргізуге, санитарлық-гигиеналық нормаларды, күн тәртібін сақтауға, тәрбиеленушілердің тамақтану сапасына, дене және ақыл-ой жүктемесінің мөлшеріне жауапты болады.

22) мемлекеттік мекеме жұмыс режимін, жас ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілердің теңгерімді тамақтануын қамтамасыз етеді, оның еселігі санитариялық-эпидемиологиялық талаптармен айқындалады;

23) мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттың талаптарына сәйкес мемлекеттік мекеме тәрбиеленушілердің даму деңгейін, алған дағдыларын, машықтарын, білім бағдарламасын меңгеру деңгейін анықтау мақсатында мектепте оқуға дайындық деңгейін айқындау үшін бақылау жүргізеді;

24) мемлекеттік мекеме мен ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдерінің арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде жасалатын шартпен реттеледі, онда мемлекеттік мекемеге бару режимі, тамақтану жиілігі, білім беру, сауықтыру қызметтерін ұсыну деңгейі мен мерзімдері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де талаптар айқындалады;

25) оқу-тәрбие процесінің қатысушылары: педагогтар, тәрбиеленушілер, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер болып табылады;

26) тәрбиеленушілер құқылы:

- тәрбиелеу, оқыту, дамыту, күту және сауықтыру;

- сапалы мектепалды даярлық алуға;

- медициналық қызмет алуға;

- қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;

- адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, өз пікірін еркін білдіруге;

27) ата-аналар немесе немесе өзге де заңды өкілдердің құқығы:

- тәрбиеленушілердің тәрбие-білім беру бағдарламаларын игеруі және тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру шарттары туралы объективті ақпарат алу;

- тәрбие және білім беру мәселелері бойынша білікті кеңес алу;

- қамқоршылық кеңестің және ата-аналар комитетінің жұмысына қатысу;

28) ата-аналар немесе оларды алмастыратын адамдар міндетті:

- тәрбиеленушілердің өмірі мен тәрбиесі үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, зияткерлік және дене күшінің дамуын, адамгершілікке қалыптасуының дамуын қамтамасыз етуге;

- мектепке дейінгі білім беру ұйымының жұмыс режимін сақтауға;

- баланың мемлекеттік мекеменің сабақтарына қатысуын қамтамасыз етуге;

- тәрбиеленушілердің мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен абыройына құрметпен қарауын қамтамасыз етуге;

- ішкі тәртіп ережелерін орындауға, мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауды қамтамасыз етуге;

- залал келтірілген жағдайда мемлекеттік мекеменің мүлкін толық қалпына келтіруге немесе өтеуді қамтамасыз етуге;

- мемлекеттік мекемеден тыс жерде тәрбиеленушілердің бос уақытын ұйымдастыруға, қол бос болмаушылыққа және білім алуға толық жауапкершілікте болуға;

29) мемлекеттік мекемені басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидаттарында құрылады. Алқалық басқару нысандары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық және қамқоршылық кеңестер болып табылады;

30) мемлекеттік мекемені басқаруды тікелей директор жүзеге асырады.

31) директор:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейіне, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес арнайы тәрбие және білім беру бағдарламаларының іске асырылуына, тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен білім беру сапасына, өмірі мен денсаулығына, білім беру процесі кезінде тәрбиеленушілер мен мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарының сақталуына жауап береді;

- нормативтік актілерді, мемлекеттік мекеменің басқару органдарының бұйрықтарын, лауазымдық нұсқаулықпен белгіленген лауазымдық міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін жауап береді;

- білім алушының жеке басына тәни және (немесе) психикалық зорлық-зомбылықпен байланысты тәрбиелеу әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір рет қолданғаны, сондай-ақ өзге де өнегесіз теріс қылық жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін;

- өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау қағидаларын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың санитариялық-гигиеналық қағидаларын бұзғаны үшін директор немесе оны алмастыратын адамдар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылыққа тартылады;

- мемлекеттік мекемені терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету мақсатында Қазақстан Республикасының «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Заңында көзделген шараларды жүзеге асырады.

32) педагогикалық қызметпен айналысуға тиiстi профил бойынша арнаулы педагогикалық немесе кәсiптiк бiлiмi бар тұлғалар рұқсат етiледi. Жұмыс істеуге рұқсат етілмейді:

- медициналық қарсы көрсетілімдері бар;

- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған адамдар жатады. Жыл сайын жылына бір рет, оқу жылының басында педагог өзінің психиатриялық және наркологиялық диспансерде есепте тұрмайтындығын кез келген заңды тәсілмен растайды;

- заңды күшіне енген сот үкіміне сәйкес педагогтың кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылған;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі деп танылған;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

33) жұмысқа қабылдау кезінде директор азаматтық қызметшінің тиісті бос лауазымдарына орналасуға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуға міндетті. Тиісті білімсіз педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Педагогикалық лауазымдар бойынша азаматтарды қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор дербес жауапты болады. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазым немесе қызмет түрі үшін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен белгіленеді;

34) балабақшаны басқарудың бір түрі-педагогикалық кеңес. Педагогикалық кеңестің құрамына: мемлекеттік мекеме директоры (төраға), оның орынбасарлары, педагогтар, тәрбиешілер, психолог кіреді. Мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінің отырысына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылық кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына арналған мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз құрамынан бір жыл мерзімге хатшы сайлайды.

35) педагогикалық кеңес қарастырады:

- мемлекеттік мекемеде құқықтық актілерді орындау жөніндегі іс-шаралар;

- оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жай-күйі, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелері, оқытудың жаңа технологияларын енгізу;

- оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау сұрақтары;

- педагогтерді аттестаттауға дайындау, марапаттау және көтермелеу мәселелері.

- педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін, педагогикалық кеңестің отырысында қаралатын және мемлекеттік мекеменің директоры бекітетін жоспарға сәйкес жүргізіледі. Педагогикалық кеңес жылына кемінде бес рет жиналады.

15. Мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

16. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен нақты шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не оның директорының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі: Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» ММ, Қарағанды облысы әкімдігінің, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

**4 тарау. Мемлекеттік мекемені басқару**

17. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

18. «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мүлікті мемлекеттік мекемеге бекітеді;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін), оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді.

 «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының бекітілген заңнамасына сәйкес келесі функцияларды жүзеге асырады.

1. «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесіне мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;
2. «Қарағанды облысының экономика басқармасы» ММ келісімі бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;
3. өзіне осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерімен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Қарағанды облысы Білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1 ) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеменің даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) мемлекеттік мекеме директорының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын)қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

9) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Мемлекеттік мекеменің директорын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тағайындау қағидаларына сәйкес Қарағанды облысы Білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

21. Мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

 22. Мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекеменің жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеліп соғады.

23. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің директоры:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін ұсынады;

3) келісімдер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

10) өз орынбасарларының және мемлекеттік мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

**5 тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі**

24. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құны оның теңгерімінде көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

1) оған құрылтайшы берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3)Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

25. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітіліп берілген мүлікті және өзіне смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

26. Мемлекеттік мекеменің қызметі Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылады.

27. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

Бухгалтерлік есепті және мемлекеттік мекеме үшін есептілікті ұсынуды барлық туындайтын функциялары бар мемлекеттік мекеменің басқару органы жүзеге асыра алады.

28. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметіне тексеріс жүргізу және тексеру Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

**6 тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі**

29. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

**7 тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

30. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шешімі бойынша жүргізіледі және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

**8 тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары**

31. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

32. Мемлекеттік мекеме заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

33. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ жүзеге асырады.

34. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

35. Таратылған мемлекеттік мекеменің қаржысы, осы заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған қаржы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

**9 тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер**

36. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ

Қарағанды облысы білім басқармасының

Абай ауданы білім бөлімінің

«Бөбек» арнайы бөбекжайы»

коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Рекуцкая

 (қолы)