



БЕКІТЕМІН:

«Ботагөз» бөбекжайы»

КМҚК директоры

Иванова Т.А.

2023ж.

Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің "Ботагөз" бөбекжайы" КМҚК 2023-2024 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар атауы	Аяқтау нысаны	Орындауға жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1	Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2023-2024 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспар	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Қыркүйек 2023 жыл
2	"Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі шаралар туралы" бұйрықты бекіту	Бұйрық	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Қыркүйек 2023 жыл
3	"Шахтинск қаласының ішкі саясат бөлімі" ММ-мен бірлесіп сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы қызметкерлермен дөңгелек үстелдер, семинарлар ұйымдастыру	Хаттама	Комплаенс-офицері Хиничева Т.А.	Бір жыл ішінде
4	Мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша мектепке дейінгі ұйымда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мониторинг жүргізу және анықтау	Ақпарат	Есепші	Жартыжылдықта бір рет
5	Облыстық мүдделі органдарды тарта отырып, мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша жауапты тұлғаларды оқыту	Ақпарат	ҚО ОӘО білім беру бөлімі және ұйымы	Бір жыл ішінде

	семинарларына қатысу			
6	Рухани-адамгершілік және азаматтық-құқықтық контексте тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналары арасында Мектепке дейінгі ортада сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бағдарламасын іске асыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбиені әдістемелік қамтамасыз ету	Әдіскер Габайдулина Ю.А.	Жыл сайын
7	Мектепке дейінгі білім беру ұйымының жаңадан келген қызметкерлерін ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу ақпараттық сервисі арқылы соттылық және қылмыстық құқық бұзушылық фактілерінің болуына қабылдау	Талап	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Қызметкер жұмысқа қабылданған жағдайда
8	"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңының баптарында көрсетілген тұлғалардың декларациясын уақтылы тапсыру	Хабарлама	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Жыл сайын 15 қыркүйекке дейін
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыруда қоғамдық бақылау институтын енгізу және азаматтарды, азаматтық қоғам институттарын тарту				
9	"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" міндетті бөлімін құра отырып, білім беру ұйымдарының интернет-ресурстарында "Ақпаратқа қол жеткізу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ақпаратты орналастыруға	http://krguo.edu.kz/content/view/651/321334225 әлеуметтік желілерінде жариялау	Комплаенс-офицері Хиничева Т.А.	Бір жыл ішінде тұрақты
10	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стендте мектепке дейінгі білім беру ұйымы қызметкерлерінің толық тізімін қамтамасыз ету	Стендегі ақпарат	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Семенова К.В.	Ай сайын
11	Білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне жалақы (табуляграмма) есептеу туралы транскрипт беру	Жалақы бойынша есеп айырысу парағы	Есепші Куркова А.В.	Ай сайын

12	Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ақпаратты, өткізілетін іс-шаралардың сипаттамаларын, ата-аналарға арналған ақпаратты жаңарта отырып, білім беру ұйымдарының барлық ресми интернет-ресурстарында "Қамқоршылық кеңес" қойындысын толтыру, демеушілік және қайырымдылық көмек туралы есепті ұсыну	http://krguo.edu.kz/content/view/651/321334225 әлеуметтік желілерінде жариялау	Инновация жөніндегі әдіскер Т.В.Сатиева	Ережелерге сәйкес (қажет болған жағдайда/тоқсан сайын)
13	Ашық есік күні түріндегі ата-аналар жұртшылығымен кездесулер	Профилактикалық кездесулер	Әдіскер Габайдулина Ю.А.	Жылдық жоспарға сәйкес
14	Білім беру ұйымдары педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау (хабарландыру, құжаттар тізбесі, конкурсты өткізу мерзімдері, бос лауазымдардың атауы, конкурс нәтижелері, хаттама және т. б.)	Материалдарды ресми парақшаларда және әлеуметтік желілерде жариялау	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Бос жұмыс орындары болған жағдайда
15	Жеке тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған "Сенім телефондары" және жеке жәшік кестелері бар ақпараттық стендтерді жаңарту	Ақпарат	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Семенова К.В.	Тұрақты
16	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын арттыру	Ақпарат		Тұрақты
17	Мектепке дейінгі ұйымның әртүрлі шығындарына олардан ақша жинау үшін ата-аналар арасында сауалнама жүргізу	Саулнама нәтижесі	Инновация жөніндегі әдіскер Т.В.Сатиева	Жартыжыдық сайын
18	Жұмыстың тамаша нәтижелерін көрсететін тұлғалар туралы ақпаратты "Құрмет тақтасына" орналастыруды қамтамасыз ету	Стенд	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Тұрақты
19	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің отырысы жөніндегі іс-шаралар жоспарына мүдделер қақтығысы мәселелері бойынша, мүдделер қақтығысын, этикалық	Хаттама	Педагогикалық әдеп кеңесінің төрайымы Қытманова	Жоспарға сәйкес

	бұзушылықтар мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болғызбау және реттеу жөніндегі талаптарды сақтау тұрғысынан мәселелерді қарау мен шешуді енгізу		М.С.	
Білім беру саласында сыбайлас жемқорлық құрамдас бөлігі бар фактілер туралы халықты хабардар ету				
20	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орайластырылған іс-шараларды ұйымдастыру	Семинарлар мен тренингтер	Комплаенс-офицері Хиничева Т.А.	Бір жыл ішінде
21	БАҚ-та, әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы материалдарды жариялау	Мақала	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Медиа-жоспарға сәйкес
22	МДҰ-ға түскен азаматтардың өтініштерін сапалы және толық қарау бойынша жұмысты күшейту	Өтінішті орындау	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Тұрақты
Мемлекеттік функциялардың орындалуын және мемлекеттік қызметтер көрсетуді құқықтық реттеу				
23	Қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету	Есеп	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Ай сайын
24	Мектепке дейінгі білім беру ұйымында сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыт бойынша Мемлекеттік қызметшілерді, педагог қызметкерлерді шақыра отырып іс-шаралар өткізу	Іс-шаралар жоспарын бекіту, ақпарат	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Жыл сайын
Қоғамда парасаттылық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет жүйесін қалыптастыру				
25	Іс-шаралар жоспарын және оларды іске асыру туралы ақпаратты, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс нәтижелерін қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы ұйымның интернет-ресурстарында арнайы бөлімдердің жұмыс істеуі	Интернет-ресурстар бөлімдерінде материалдарды жариялау	Комплаенс-офицері Хиничева Т.А.	Бір жыл ішінде
26	Мектепке дейінгі ұйымның сыбайлас жемқорлық	Талдамалық анықтама	Комплаенс-офицері	Жоспарға сәйкес

	тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу		Хиничева Т.А.	
27	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты енгізу және орындау	Сыбайлас жемқорлық қа қарсы стандарт	МДҰ директоры Иванова Т.А.	Бір жыл ішінде



Утверждаю:
Директор
КГКП «Ясли-сад» Ботагоз»
Иванова Т.А. Т.А.Иванова
2023 г. «15» 08

**План мероприятий
на 2023-2024 учебный год КГКП «Ясли-сад «Ботагоз» отдела образования города
Шахтинска управления образования Карагандинской области по реализации
Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и
противодействию коррупции.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2023-2024 годы по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025годы и противодействию коррупции.	План	Директор ДОО Иванова Т.А.	Сентябрь 2023 год
2	Утверждение приказа «О мерах по предупреждению коррупционных нарушений».	Приказ	Директор ДОО Иванова Т.А.	Сентябрь 2023
3	Организация круглых столов, семинаров с сотрудниками по антикоррупционной направленности совместно с ГУ «Отдел внутренней политики города Шахтинска.	Протокол	Комплаинс-офицер Хиничева Т.А.	В течение года
4	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в дошкольной организации по вопросам государственных закупок	Информация	Бухгалтер	1 раз в полугодие
5	Участие в обучающих семинарах ответственных лиц по оказанию государственных услуг с привлечением областных заинтересованных органов	Информация	Отдел и организация образования УМЦ РО КО	В течение года
6	Реализация Программы формирования антикоррупционной культуры в дошкольной среде среди воспитанников и их родителей в контексте духовно-нравственного и гражданско-	Методическое обеспечение антикоррупционного воспитания	Методист Габайдулина Ю.А.	Ежегодно

7	Прием вновь прибывших сотрудников дошкольной организации образования посредством информационного сервиса Правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК на наличие фактов судимости и уголовных правонарушений.	Требование	Директор ДОО Иванова Т.А.	В случае трудоустройства сотрудников
8	Своевременная сдача декларации лиц, указанных в статьях Закона РК «О противодействии коррупции»	Уведомление	Директор ДОО Иванова Т.А.	До 15 сентября каждого года

Внедрение института общественного контроля и привлечение граждан, институтов гражданского общества в реализации Антикоррупционной стратегии

9	Размещать на интернет-ресурсах организации образования информацию согласно Закона Республики Казахстан «О доступе к информации» с созданием обязательного раздела «противодействия коррупции»	Разделы на интернет-сайт http://krguo.edu.kz/content/view/651/321334225	Комплаенс-офицер Хиничева Т.А.	Постоянно в течение года.
10	Обеспечить на стенде по антикоррупции полный список сотрудников дошкольной организации образования	Информация на стенде	Заместитель директора по Х/Ч Семенова К.В.	Ежемесячно
11	Персонально выдавать работникам организации образования расшифровки о начислении заработной платы (табуляграммы)	Расчетный лист по зарплате	Бухгалтер Куркова А.В.	Ежемесячно
12	Заполнение вкладки «Попечительский совет» на всех официальных интернет-ресурсах организации образования с обновлением информации о деятельности Попечительского совета, описания проводимых мероприятий, информация для родителей, представление отчета о спонсорской и благотворительной помощи	Разделы на интернет-сайт http://krguo.edu.kz/content/view/651/321334225 и инстаграмм botagoz2007shah tinsk	Методист по инновациям Сатиева Т.В.	Согласно правил (по мере необходимости/ежеквартально)
13	Встречи с родительской общественностью в виде Дня открытых дверей.	Профилактические встречи	Методист Габайдулина Ю.А.	Согласно годового плана
14	Публикация документации о проведении конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога организации образования (объявление, перечень документов, сроки проведения конкурса, наименование вакантных должностей, результаты конкурса, протокола и т.д.)	Публикация материалов на официальных страницах и в социальных сетях	Директор ДОО Иванова Т.А.	В случаях имеющихся вакансий
15	Обновление информационных стендов с «Телефонами доверия» и графиками	Информация	Заместитель директора по	Постоянно

	личного приема первых руководителей, почтового ящика для писем и обращений физических лиц.		Х/Ч Семенова К.В.	
16	Повысить прозрачность проведения процедур государственных закупок	Информация	Бухгалтер по государственным закупкам	Постоянно
17	Проведения анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы дошкольной организации	Результат анкетирования	Методист по инновациям	По полугодиям
18	Обеспечение размещения на «Доске почета» информации о лицах, показывающих отличные результаты работы	Стенд	Директор ДОО ИвановаТ.А.	Постоянно
19	В план мероприятий по заседанию Совета по педагогической этике включить рассмотрение и решение вопросов на предмет соблюдения требований по вопросам конфликта интересов, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, этических нарушений и коррупционных правонарушений	Протокол	Председатель совета педагогической этики Кытманова М.С.	Согласно плана
Информирование населения о фактах, имеющих коррупционную составляющую в сфере образования				
20	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Семинары, тренинги	Комплаинс-офицер Хиничева Т.А.	В течение года
21	Публикация в СМИ, в социальных сетях материалов по антикоррупционной направленности	Статья	Директор ДОО ИвановаТ.А.	Согласно медиа-плана
22	Усиление работы по качественному и полному рассмотрению обращений граждан, поступивших в ДОО	Исполнение на обращение	Директор ДОО ИвановаТ.А.	Постоянно
Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг				
23	Оказание государственных услуг в соответствии действующим законодательством	Отчёт	Директор ДОО ИвановаТ.А.	Ежемесячно
24	Проведение в дошкольной организации образования мероприятий с приглашением государственных служащих, педагогических работников по антикоррупционной направленности	Утверждение планов мероприятий, информация	Директор ДОО ИвановаТ.А.	Ежегодно
Формирование системы добропорядочности и антикоррупционной культуры в обществе				
25	Функционирование специальных разделов на интернет-ресурсах	Публикация материалов в	Комплаинс-офицер	В течение года

	организации образования о деятельности по противодействию коррупции, включая план мероприятий и информацию об их реализации, в том числе результаты работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	разделах интернет-ресурсов	Хиничева Т.А.	
26	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков дошкольной организации.	Аналитическая справка	Комплаинс-офицер Хиничева Т.А.	Согласно плана
27	Внедрение и выполнение антикоррупционного стандарта в дошкольной организации образования.	Антикоррупционный стандарт	Директор ДОО Иванова Т.А.	В течении года