

Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск
қаласы білім бөлімінің «Аленка» бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының қызметіндегі сыбайлас жем
қорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша
талдамалық анықтама

Шахтинск қаласы 02.12.2022 жыл

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 8-бабы 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, Қарағанды облысы білім басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» ММ 2022 жылғы 14 қарашадағы № 244 бұйрығы және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар негізінде жұмыс тобы келесі бағыттар бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді:

1. Ақпаратты жинақтау және жалпылау

Жұмысқа қабылдау кезінде барлық қызметкерлер ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған қылмыстық құқық бұзушылықтары үшін соттылығы бар немесе болған адамдарды анықтау тұрғысынан білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне қатысты ҚР БП жанындағы ҚСЖАЕК «Арнайы есепке алу» ақпараттық жүйесі арқылы тексеруден өтті. Ағымдағы кезеңде соттылығы бар қызметке қабылданған қызметкерлер жоқ.

2021 жылғы тамыз-желтоқсан және 2022 жылғы қаңтар-қараша аралығында «Аленка» бөбекжайы» КМҚК қызметкерлеріне қатысты тәртіптік шаралар қолданылған жоқ. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапқа тартылған тұлғалар жоқ.

2022 жылғы 29 қарашада «Аленка» бөбекжайы» КМҚК-да педагогтар арасында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жыл сайынғы ішкі талдау жүргізу шеңберінде сауалнама өткізілді. Сауалнама анонимді түрде жүргізілді, сауалнамаға 22 педагог қатысты, оларға 10 сұраққа жауап беру ұсынылды.

Сауалнама қорытындысы бойынша, педагогтердің көпшілігі өз жауаптарында ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуалды оң деп бағалайды (86%), 83% педагогикалық әдеп ережелері әкімшілік тарапынан да, педагогтердің өз тарапынан да сақталады деп санайды.

Педагогтер өздеріне тән емес функцияларды орындауға және жөндеу жұмыстарына тартылатыны ескерілмеді. Әкімшілік тарапынан қызмет бабын асыра пайдалану фактілері де орын алған жоқ.

Шахтинск қаласы білім бөлімінің қызметін педагогтер негізінен оң деп бағалайды (73%), респонденттердің 45% - ы білім беру ұйымдары директорларының ротациясына теріс көзқараста, 7% - на жауап беру қиынға

соқты, ал 23% - ы бұл бастаманы қолдады. Педагогтердің 9% - ы ұжымда директор қызметін лайықты атқара алатын басшылар жоқ деп есептесе, 32% - ы қарама-қарсы пікірде, 59% - ы жауап беру қиналады (сауалнама нәтижелері қоса беріледі).

2021 жылдың 2 жартыжылдығында (шілдеден желтоқсанға дейін) мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау бойынша 59 мемлекеттік қызмет көрсетілді.

2022 жылғы қаңтар-қараша аралығында мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау бойынша 71 мемлекеттік қызмет көрсетілді.

Жеке және заңды тұлғалардың 2021 жылғы 2-ші жартыжылдық кезеңінде және 2022 жылғы қаңтар-қарашада өтініштері тіркелмеген. Көрсетілген кезеңде қызметкерлердің әрекеттеріне шағымдар түскен жоқ.

2022 жылдың наурыз айында «Шахтинский вестник» қалалық газетінде директор И.А. Ставничуктың «Комплаенс қызметі – уақыт талабы» атты мақаласы жарияланды

<https://www.calameo.com/books/0066942237a8a8d77fd5e>

Ал 2022 жылғы мамырда әдіскер И.В. Кареткинаның «Сыбайлас жемқорлықсыз қоғамға» <https://www.calameo.com/books/0066942230006a1139f73>.

Мектепке дейінгі ұйымның сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыптары бойынша ақпарат тұрақты түрде орналастырылады (сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегия, жұмыс жоспары, инфографика, бейнероликтер)

<https://krguo.edu.kz/content/view/633/321334199>

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларды, квазимемлекеттік сектор ұйымдарында басқару функцияларын орындайтын тұлғаларды, сондай-ақ сатып алуды ұйымдастыру және өткізу бойынша шешімдер қабылдауға уәкілетті тұлғаларды (әдіскерлер, директорлардың орынбасарлары, бухгалтерлер, экономистер, мемлекеттік сатып алу жөніндегі комиссия құрамының мүшелері) декларациялау заңнамаға сәйкес жүргізіледі.

1. Талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттарды сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау жасау

Қызметкерлерді басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы

Ұжымдағы еңбек қатынастары ҚР Еңбек кодексімен, еңбек шарттарымен, лауазымдық нұсқаулықтармен, ішкі тәртіп ережелерімен, ұжымдық шартпен реттеледі.

Еңбек шарты екі данада жасалады, оның мазмұны ҚР Еңбек кодексінің 28-бабына сәйкес келеді. Қызметкерлердің жеке істері белгіленген талаптарға сәйкес жүргізіледі. Мектепке дейінгі ұйымда қызмет ететін барлық

қызметкерлердің атқаратын лауазымына сәйкес білімі бар, қызметкерлерді жоғары лауазымға ауыстыру жүргізілген жоқ.

Қызметкерлерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалыстарын беру кезектілігі білім беру ұйымының кәсіподақ комитетімен келісім бойынша қызметкерлердің пікірін ескере отырып, білім беру ұйымының директоры бекітетін демалыс кестесіне сәйкес жыл сайын анықталады немесе тараптардың келісімі бойынша демалыс кестесінен тыс белгіленеді. Директордың бұйрығымен қызметкерлерге қызметкердің жазбаша өтініші негізінде әртүрлі әлеуметтік демалыстар беріледі.

Ай сайын мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерге жалақы төлейді. Еңбек кодексінің 134-бабының 2-тармағына сәйкес жалақы төлеу кезінде жұмыс беруші әр қызметкерге жалақының құрамдас бөліктері туралы жазбаша нысанда хабарлауға міндетті. Табуляграмма қызметкердің қолына жалақыны есептеуге байланысты қандай да бір қателіктерді бақылау және анықтау үшін беріледі, сондай-ақ қызметкерге жалақыдан алынатын алымдар мен ұстап қалулар туралы хабарлайды.

Өтелмеген тәртіптік жазасы бар қызметкерлерді марапаттау фактілері жоқ, тәртіптік жазасы бар қызметкерлер жоқ, сондай-ақ ҚР заңнамасын бұзған және құқықтары шектелген тұлғалар жоқ. Әр қызметкер жыл сайын сотталмағандығы туралы анықтама береді. Қызметкерлерді жұмыс нәтижелері бойынша көтермелеу сыйлықақылар туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу барысында бұзушылықтар анықталған жоқ. Қызметкерлерді қабылдау және жұмыстан шығару заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады. Қызметкер жұмыстан босатылған кезде біліктілік талаптарын көрсете отырып, үш күн ішінде «Жұмыспен қамту орталығы» КММ-не бос жұмыс орны туралы өтінім беріледі, сондай-ақ бос орын ҰБДБ базасында және ЕҢБЕК еңбек ақпараттық биржасында қойылады.

Педагог қызметкерлерді жұмысқа қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 19 қарашадағы № 568 және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2021 жылғы 22 қарашадағы №432 бірлескен бұйрығымен бекітілген мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларына сәйкес конкурстық негізде жүргізіледі.

Ағымдағы кезеңде бос лауазымдарға орналасуға 4 конкурс өткізілді, құжаттар ұсынылмағандықтан конкурстар өткізілмеді.

Басқа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау «Жұмыспен қамту орталығы» бағыты бойынша жүзеге асырылады. Үміткерлерді жұмысқа қабылдау кезінде ағымдағы кезеңде мүдделер қақтығысы туындаған жоқ.

Мүдделер қақтығысын реттеу

Мүдделер қақтығысын реттеу үшін педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес құрылды, оның функцияларына педагогикалық әдепті бұзудың мониторингі,

алдын алу, сондай-ақ қызметкерлер арасында да, ата-аналар арасында да жанжалды жағдайларды реттеу кіреді.

Әкімшілік регламенттер, лауазымдық нұсқаулықтар мен әкімшіліктің талаптары арасында қайшылықтар жоқ. Лауазымдық міндеттерін орындау кезінде білім беру ұйымдары қызметкерлері мен әкімшілік арасында мүдделерқақтығысы болған жоқ. Реттеу және бақылау функциялары арасында қарама-қайшылықтар жоқ, бақылау әдістемелік және медициналық қызметтің жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады, бақылау нәтижелері директор жанындағы кеңестерде және педагогикалық кеңестерде айтылады.

Педагогтар үшін жанжалды жағдайларды шешу бойынша ұсыныстар әзірленді, «Ұжымдағы педагогикалық ахуал» семинары өткізілді.

Мемлекеттік қызмет көрсету

Мектепке дейінгі ұйымда 2021 жылғы желтоқсанға дейін мемлекеттік қызмет көрсету бойынша 2 функция жүзеге асырылды: «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» және «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау».

2021 жылғы желтоқсаннан бастап педагог қызметкерлерді аттестаттау қағидаларының өзгеруіне байланысты мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша 1 функция жүзеге асырылады: «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау». Мемлекеттік қызмет электрондық форматта «Индиго.kz» жүйесінде жүзеге асырылады.

2021 жылдың 2 жартыжылдығында (шілдеден желтоқсанға дейін) мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау бойынша 59 мемлекеттік қызмет көрсетілді.

2022 жылғы қаңтар-қараша аралығында мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау бойынша 71 мемлекеттік қызмет көрсетілді.

Ағымдағы кезеңде «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметі көрсетілмеген.

2021 жылдың екінші жартыжылдығы мен 2022 жылдың қаңтар-қараша айлары аралығындағы кезең ішінде мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері мен рәсімдерінің бұзылуы анықталған жоқ, мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларында көзделген талаптардың жоғары тұрған нормативтік құқықтық актілердің нормаларына қайшылықтары анықталған жоқ, қызмет көрсету кезінде пайдаланылатын барлық ақпараттық жүйелер штаттық режимде жұмыс істеді, мектепке дейінгі ұйымға құжаттарды қабылдау және

балаларды қабылдау «Индиго» базасы арқылы жүзеге асырылды. «Жасырын» мемлекеттік қызметтер көрсетілмеді.

Рұқсат беру функцияларының іске асыру

Мектепке дейінгі ұйымда мемлекеттік қызметтер тізіміне енгізілмеген рұқсат беру функцияларын іске асыру (рұқсат беру құжаттарын беру, сараптама жүргізу, құқық беру, тіркеу, келісу) жүргізілмейді. Ақпараттық жүйелерді пайдалану кезінде рұқсат беру функцияларының процестерін «қолмен» түзету мүмкіндігі алынып тасталды.

Жеке және заңды тұлғалармен жұмыс электрондық форматта жүргізіледі.

Бақылау функцияларының іске асыру

Мектепке дейінгі ұйымда бақылау функцияларының іске асыру жүзеге асырылмайды.

Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге де мәселелер

Мектепке дейінгі ұйымда құзыретіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл функциялары кіретін тұлға бар, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленген, қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту, нормативтік құжаттармен таныстыру жұмыстары жүргізіледі. Қызметкерлермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы білу бойынша сауалнама жүргізіледі.

Әрбір қызметкермен жұмысқа қабылдау кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеу жасалады, қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қылмыстық жауапкершілікке тарту фактілері анықталған жоқ.

Қызметкерлерге белгілі сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпаратты хабарлау үшін балабақша фойесінде сенім телефоны бар хабарлама жәшігі орнатылған. Қазіргі уақытта өтініштер түскен жоқ. Сондай-ақ, балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы материалдары бар стенд орнатылған. Ағымдағы кезеңде сыбайлас жемқорлық туралы фактілерді хабарлағаны үшін заңсыз жазалаудан, жұмыстан шығарудан немесе өзге де қысым көрсету шараларынан зардап шеккен тұлғалар анықталған жоқ.

Мектепке дейінгі ұйымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында құқықтық сауаттылықты арттыру бойынша тұрақты жұмыс жүргізілуде. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқық бұзушылықтардың алдын алуға жауапты тұлға күнделікті өмірде сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ашық диалог жүргізеді, МдҰ-дың стендінде және әлеуметтік желілерде ақпарат орналастырады. Жеке және заңды тұлғалардың БАҚ-дарында сыбайлас жемқорлық сипатындағы заңсыз әрекеттер туралы шағымдар анықталған жоқ.

2021 жылдан бастап «Аленка» бөбекжайы» КМҚК «1С:Фреш» бағдарламасында өзінің бухгалтерлік есебін жүргізеді, онда әкімшілік

бухгалтерлік есепті жүргізудің дұрыстығы мен уақтылығына мониторинг және бақылау жүргізеді, сондай-ақ тенденциялар мен динамиканы анықтайды, әкімшіліктің қолда бар деректері негізінде жақын болашаққа арналған тәуекелдердің болжамды моделін құрастырады.

Бухгалтер жыл сайын ағымдағы қаржы жылына арналған бюджет бойынша шығындардың есебін жасайды. Одан кейін ақпарат уәкілетті органның даму жоспарын бекіту туралы бұйрығын қоса бере отырып, Мемлекеттік мүлік тізімінде орналастырылады. Мемлекеттік мүлік тізімінің деректерін уәкілетті мемлекеттік органдар кәсіпорынның қаржылық қызметін бақылау үшін пайдаланады. Қаржы жылы ішінде белгіленген мерзімдерде даму жоспарына түзету, сондай-ақ мемлекеттік мүлік тізімінің веб-порталында online-режимде қалыптастырылатын оның орындалуы жөніндегі есеп жүргізіледі.

Салықтарды және өзге де төлемдерді төлеу бойынша есептілік айына 1 рет салық төлеушінің кабинетіне электрондық форматта ұсынылады. Салықтар мен төлемдерді төлеу кезінде қиындықтар туындамайды, ақпараттық жүйе штаттық режимде жұмыс істейді.

Мектепке дейінгі ұйым салық жинамайды субсидия, грант төлемейді, демеушілік көмек көрсетпейді.

Жасалған «Жұмыс, қызметтер, тауарлар» келісім-шарттарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдер қарастырылмаған, барлық тауарларды сатып алу, қызметтер көрсету мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүзеге асырылады. Мемлекеттік сатып алу жоспары Мемлекеттік сатып алу порталында уақтылы қойылады. Камералдық бақылау нәтижелері бойынша сатып алуды қайта қарау немесе жою фактілері анықталған жоқ. Аффелирленген компаниялардың ерекше жұмыстарды орындау жағдайлары жоқ. Екі тараптан да келісім-шарт міндеттемелерін бұзу анықталған жоқ. Орындау кезеңінде келісім-шарт талаптарына айтарлықтай түзетулер енгізілген жоқ.

Республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражатын қалыптастыру мен жұмсаудың ашықтығы үшін мемлекеттік сатып алу жоспарлары мемлекеттік сатып алу порталында орналастырылады, бюджеттік және қаржылық қаражатты игеру QR-коды бар интерактивті картада орналастырылған – бұл ақпарат уақтылы жарияланады, бақылауды жоғары тұрған ұйымдар жүзеге асырады. Барлық жұмыс «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңның және ҚР Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 116 «Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарын ақпараттық толықтыру қағидаларын және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы» бұйрығының талаптарын сақтай отырып жүргізіледі.

«Аленка» бөбекжайы» КМҚК «Көшбасшы» корпоративтік мессенджерінде педагогтердің штаттық кестесін, тарифтік тізімін орналастырады және білім бөліміне қарауға жібереді. Сондай-ақ, бұл мессенджерде «Ашық конкурс» тәсілімен бюджеттік бағдарламалар әкімшілігі өткізетін мемлекеттік сатып алу нәтижелері жарияланады.

«Индиго» мектепке дейінгі мекемелердің автоматтандырылған қызметінің ресми сайтында балалардың балабақшаға баруын есепке алудың электронды табелі жүргізіледі. Кез келген ата-ана өз қалауы бойынша бұл процесті бақылай алады, өз құжаттамасымен салыстыра алады және сәйкессіздіктер анықталған жағдайда уәкілетті органға хабарлай алады.

Электрондытабель негізінде тәрбиеленушілердің нақты қатысуы туралы мәліметтер қалыптастырылады, онда бір балаға жұмсалатын шығындардың құнымен балалар-келу күндері, сондай-ақ кәсіпорынның ағымдағы айдағы қаржыландыру сомасы жазылады.

Мектепке дейінгі ұйым мектепке дейінгі ұйымның басшысы белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ата-аналармен (заңды өкілдермен) қосымша ақылы қызметтер көрсетуге келісім-шарттар жасалады. Түскен қаражат мамандарға жалақы төлеуге, құрал-саймандар сатып алуға, тиісті даму ортасын құруға бағытталуы мүмкін.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына, қалалық білім бөлімінің 2022-2023 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарына, Шахтинск қаласындағы көлеңкелі экономикаға қарсы іс-қимылдың 2020-2025 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

«Аленка» бөбекжайы» КМҚК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың 2022-2023 оқу жылдарына арналған іс-шаралар жоспары бекітілді. Осы жоспар шеңберінде елімізде, атап айтқанда білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлық фактілерінің алдын алу, сондай-ақ педагогтер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру бойынша қабылданатын шаралар туралы хабарлау мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны зерделеу бойынша қызметкерлермен жұмыс жүзеге асырылады. 2022 жылдың наурыз айында ұжым халықаралық стандарттармен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің ұлттық баяндамасымен танысты.

<https://m.facebook.com/groups/2933873383537061/permalink/3255013788089684/#>

Біздің қызметкерлер білім беру ұйымдарындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мәселелері талқыланған Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауын түсіндіру және қарау бойынша қалалық конференцияға қатысты.

Ата-аналардың «Сыбайлас жемқорлық» ұғымы туралы хабардар болу деңгейін арттыру мақсатында балабақша сайтында және Instagram, Facebook әлеуметтік желілерінде бейнероликтер мен инфографикалар орналастырылады.

<https://www.facebook.com/groups/2933873383537061/permalink/3266087073649022/>

<https://www.instagram.com/tv/CcX3MfUliHR/?igshid=MDJmNzVkMjY=>

Ата-аналарды білім беру саласындағы ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы хабардар ету мақсатында «Шахтинский вестник» газетінде мақала жарияланды.

Ересек және мектепалды топтардың балаларымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық туралы тақырыптық сабақтар өткізіледі. 2022 жылдың сәуір айында балалардың қатысуымен «Айтайық «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!» атты бейнебаян түсірілді. Сондай-ақ, балабақша фойесінде «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз» атты балаларға арналған плакаттар көрмесі ұйымдастырылды.

Балабақшаның жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434 «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

«Аленка» бөбекжайы» КМҚК-да тамақтандыруды ұйымдастыру 2018 жылғы 31 қазандағы №598 бекітілген Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алуқағидаларына сәйкес қамтамасыз етіледі. Барлық ақпарат (тамақтану, мемлекеттік сатып алу) мектепке дейінгі ұйымның сайтында, әлеуметтік желілерде орналастырылады.

Тексерілетін мемлекеттік мекемелерде нормативтік құқықтық актілер шығарылмайды және қабылданбайды, себебі мекеме мемлекеттік орган болып табылмайды. Азаматтардың құқықтарын бұзуды қозғайтын құқықтық актілер қабылданған жоқ.

Директор



И.А.Ставничук

Аналитическая справка

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
Коммунального Государственного Казенного Предприятия
«Ясли-сад «Аленка» отдела образования города Шахтинска
управлении образования Карагандинской области

город Шахтинск

02.12.2022 год

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона РК от 18 ноября 2015года «О противодействии коррупции», Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016года №12, на основании Приказа ГУ «Отдела образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области № 244 от 14.11.2022г., и Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков рабочей группой был проведен внутренний анализ коррупционных рисков по следующим направлениям:

1. Сбор и обобщение информации.

При приеме на работу все сотрудники прошли проверку через информационную систему «Специальные учеты» КПСиСУ при ГП РК в отношении сотрудников организаций образования на предмет выявления имеющих или имевших судимость за уголовные правонарушения, полученные в порядке, установленном законодательством РК. За текущий период сотрудников, принятых на работу с судимостью нет.

За период с августа по декабрь 2021года и январь –ноябрь 2022 года дисциплинарных мер в отношении сотрудников КГКП «Ясли-сад «Аленка» не наблюдалось. Лиц, привлеченных к ответственности за совершении коррупционных правонарушений нет

29 ноября 2022г. в КГКП Ясли-сад «Аленка» в рамках проведения ежегодного внутреннего анализа коррупционных рисков среди педагогов прошло анкетирование. Анкетирование проводилось анонимно, в анкетировании приняли участие 22 педагога, им было предложено ответить на 10 вопросов.

По итогам анкетирования можно сделать выводы, что в своих ответах большинство педагогов оценивают морально-психологический климат в коллективе положительным (86%), 83% считают, что правила педагогической этики соблюдаются как со стороны администрации, так и со стороны самих педагогов.

Не было отмечено, что педагоги привлекаются к выполнению несвойственных им функций и ремонтным работам. Фактов злоупотребления служебным положением со стороны администрации также не отмечено.

Деятельность отдела образования г. Шахтинска педагоги оценивают в основном, как положительную (73%), к ротации директоров организаций образования относятся отрицательно 45% опрошенных, 7% затруднились ответить, а 23% поддержали это начинание. 9% педагогов считают, что пока лидеров, которые могли бы достойно выполнять функцию директора в коллективе нет, 32% имеют противоположную точку зрения, 59% затрудняются ответить. (результаты анкетирования прилагаются)

За 2 полугодие 2021 года (с июля по декабрь) оказано 59 государственных услуг по приему документов и зачисление детей в государственные организации образования.

За период с января по ноябрь 2022 года оказана 71 государственная услуга по приему документов и зачисление детей в государственные организации образования.

Обращений физических и юридических лиц за период 2-го полугодия 2021и январь-ноябрь 2022года не зафиксировано. Жалоб на действия работников в указанный период не поступало.

В марте 2022 года в городской газете «Шахтинский вестник» опубликована статья директора Ставничук И.А. «Комплаенс служба – требование времени» <https://www.calameo.com/books/0066942237a8a8d77fd5e> И в мае 2022года статья методиста Кареткиной И.В. «В общество без коррупции» <https://www.calameo.com/books/0066942230006a1139f73>.

На сайте дошкольной организации регулярно размещается информация по противодействию антикоррупционной тематике (Антикоррупционная стратегия, план работы, инфографики, видеоролики)

<https://krguo.edu.kz/content/view/633/321334199>

Декларирование лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, исполняющих управленческие функции в организациях квазигосударственного сектора, а также лиц, уполномоченных на принятие решений по организации и проведению закупок (методисты, заместители директоров, бухгалтера, экономисты, члены состава комиссии по государственным закупкам) проводится в соответствии с законодательством.

2. Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

Трудовые отношения в коллективе регулируются Трудовым Кодексом РК, Трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, его содержание соответствует ст.28 Трудового кодекса РК. Личные дела сотрудников ведутся в соответствии с установленными требованиями. Все сотрудники, работающие в дошкольной

организации, имеют соответствующее занимаемой должности образование, перевода сотрудников на вышестоящие должности не осуществлялось.

Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков работникам определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором организации образования с учетом мнения работников по согласованию с профсоюзным комитетом организации образования, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению сторон. Приказом директора работникам предоставляются различные виды социальных отпусков на основании письменного заявления работника.

Ежемесячно дошкольная организация производит начисление заработной платы сотрудникам. Согласно пункту 2 статьи 134 Трудового кодекса при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме ежемесячно извещать каждого работника о составных частях заработной платы. Табуляграмма выдается на руки работнику для контроля и выявления каких-либо неточностей, связанных с начислением заработной платы, а также информирует работника о начислениях и удержаниях из заработной платы.

Факты поощрения работников с неснятыми дисциплинарными взысканиями отсутствуют, сотрудников, имеющих дисциплинарные взыскания нет, также отсутствуют лица, нарушившие законодательство РК и имеющих ограничения прав. Каждый сотрудник ежегодно предоставляет справку о несудимости. Поощрение сотрудников по результатам работы осуществляется согласно Положению о премиях.

В ходе проведения анализа коррупционных рисков нарушений не выявлено. Прием и увольнение сотрудников осуществляется в соответствии с законодательством. При увольнении работника в трехдневный срок подается заявка в КГУ «Центр занятости» о вакансии с указанием квалификационных требований, также вакансия выставляется в базе НОБД и информационной бирже труда ЕНБЕК.

Прием на работу педагогических работников производится на конкурсной основе в соответствии с Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденных совместным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2021 года № 568 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 ноября 2021 года №432.

За текущий период было проведено 4 конкурса на занятие вакантных должностей, конкурсы не состоялись ввиду не подачи документов.

Прием на работу других сотрудников осуществляется по направлению «Центра занятости». При приеме кандидатов на работу, за текущий период конфликта интересов не возникало.

Урегулирование конфликта интересов.

Для урегулирования конфликта интересов создан Совет по педагогической этике, в функции которого входит мониторинг, профилактика

и предупреждений нарушений педагогической этики, а также урегулирование конфликтных ситуаций, как среди сотрудников, так и среди родителей.

Противоречий между административными регламентами, должностными инструкциями и требованиями администрации нет. Конфликта интересов у работников ОО с администрацией при выполнении должностных обязанностей не возникало. Наличие противоречий между регулятивными и контрольными функциями не имеется, контроль осуществляется согласно планам Методической и Медицинской службы, результаты контроля озвучиваются на совещаниях при директоре и педагогических совещаниях.

Для педагогов разработаны рекомендации по решению конфликтных ситуаций, проведен семинар «Педагогический климат в коллективе».

Оказание государственных услуг.

В дошкольной организации до декабря 2021 года осуществлялось 2 функции по оказанию государственных услуг: «Прием документов и зачисление детей в государственные организации образования» и «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»

С декабря 2021 года в связи с изменениями Правил аттестации педагогических работников осуществляется 1 функция по оказанию государственных услуг: «Прием документов и зачисление детей в государственные организации образования». Государственная услуга осуществляется в электронном формате в системе «Индиго.kz»

За 2 полугодие 2021 года (с июля по декабрь) оказано 59 государственных услуг по приему документов и зачисление детей в государственные организации образования.

За период с января по ноябрь 2022 года оказана 71 государственная услуга по приему документов и зачисление детей в государственные организации образования.

Государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» за текущий период оказано не было.

Нарушений сроков и процедуры оказания государственных услуг в течение второго полугодия 2021 года и периода с января по ноябрь 2022 года не выявлено, противоречия требований, предусмотренных в правилах оказания государственной услуги нормам вышестоящих нормативных

правовых актов не выявлено, все информационные системы, используемые при оказании услуг, работали в штатном режиме, прием документов и зачисление детей в дошкольную организацию производилась через базу «Индиго». «Скрытые» государственные услуги не оказывались.

Реализация разрешительных функций

Реализация разрешительных функций (выдача разрешительных документов, проведение экспертиз, наделение правом, регистрацию, согласование), не включенные в Реестр государственных услуг в дошкольной организации не проводится. Исключена возможность «ручной» корректировки процессов разрешительных функций при использовании информационных систем.

С физическими и юридическими лицами работа проводится в электронном формате.

Реализация контрольных функций

Реализация контрольных функций в дошкольной организации не осуществляется.

Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности.

В дошкольной организации имеется лицо, в чью компетенцию входят функции по противодействию коррупции, разработан план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции для работников проводится разъяснительная и обучающая работа по вопросам противодействия коррупции, знакомство с нормативными документами. С сотрудниками проводится анкетирование по знанию антикоррупционного законодательства.

При приеме на работу с каждым сотрудником заключается антикоррупционное ограничение, фактов несоблюдения, привлечения работников к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений не выявлено.

Для сообщения информации об известных сотрудникам фактах коррупции в фойе детского сада имеется Ящик для сообщений с телефоном доверия. За текущее время обращений и заявлений не поступало. Также в холле детского сада имеется стенд с материалами по антикоррупции. Лиц, пострадавших от неправомерного наказания, увольнения или иных мер оказания давления за сообщения фактов о коррупции за текущий период не выявлено.

В дошкольной организации ведется постоянная работа по повышению правовой грамотности в области противодействия коррупции. Ответственным лицом за профилактику антикоррупционных правонарушений проводятся открытые диалоги о фактах проявления

коррупции в повседневной жизни, размещается информация на стенде ДО и в социальных сетях.. Жалоб в СМИ физических и юридических лиц, в отношении о неправомерных действиях коррупционного характера не выявлено.

КГКП «Ясли-сад «Аленка» с 2021 года ведет свой бухгалтерский учет в программе «1С:Фреш», где администратором производится мониторинг и контроль правильности и своевременности ведения бухгалтерского учета, а также определение тенденций и динамики, построения прогнозной модели рисков на ближайшее будущее на основе имеющихся данных у администратора.

Бухгалтером ежегодно составляется расчет расходов по бюджету на текущий финансовый год. После чего информация размещается на реестре государственного имущества с прикреплением приказа об утверждении Плана развития уполномоченным органом. Данные реестра государственного имущества используются уполномоченными государственными органами для контроля финансовой деятельности предприятия. В течение финансового года в установленные сроки производится корректировка плана развития, а также отчет по его исполнению, формируемые в online-режиме на веб-портале реестра государственного имущества

Отчетность по оплате налогов и иных платежей 1 раз в месяц предоставляется в электронном формате в кабинет налогоплательщика. При оплате налогов и платежей сложностей не возникает, информационные системы работают в штатном режиме.

Сбор налогов, выплату субсидий, грантов, спонсорской помощи дошкольная организация не осуществляет.

В заключаемых договорах «Работа, услуги, товары» предусмотрены антикоррупционные риски, приобретение всех товаров, предоставление услуг, осуществляются через портал госзакупок. План госзакупок своевременно выставляется на портале государственных закупок. Фактов пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля не выявлено. Случаев наличия афелированных компаний в выполнении несвойственных работ отсутствует. Нарушение договорных обязательств с обеих сторон не выявлено. На этапе исполнения значительной корректировки условий договора не имело места.

Для прозрачности формирования и расходования средств из республиканского и местного бюджетов планы госзакупок выставляются на портал госзакупок, освоение бюджетных и финансовых средств размещается в Интерактивной карте с наличием QR-кода - данная информация публикуется своевременно, контроль осуществляют вышестоящие организации. Вся работа проводится в с соблюдением требований Закона « О доступе к информации и Приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию от 28.01.2016г. № 116 «Об утверждении правил информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию».

В корпоративном мессенджере «Лидер» КГКП «Ясли-сад «Аленка» размещает штатное расписание, тарификационный список педагогов и отправляет на рассмотрение в отдел образования. Также в этом мессенджере публикуются результаты государственных закупок, проводимых администратором бюджетных программ, способом «Открытый конкурс».

На официальном сайте автоматизированного сервиса дошкольных учреждений «Индиго» ведется электронный табель учета посещения детей. Любой родитель по своему желанию может контролировать этот процесс, сверять со своей документацией и в случае выявления расхождений сообщать в уполномоченный орган.

На основании электронного табеля формируются сведения о фактической посещаемости воспитанников, где фиксируются дето-дни посещения со стоимостью расходов на одного ребенка, а также сумма финансирования предприятия за текущий месяц.

Дошкольная организация оказывает в порядке, установленном руководителем дошкольной организации, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. С родителями (законными представителями) заключаются договора на оказание дополнительных платных услуг. Поступавшие средства могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инвентаря, создание соответствующей развивающей среды.

Организация работы по противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции», Плана мероприятий городского отдела образования на 2022-23 годы по реализации Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы, противодействию теневой экономики в Шахтинском регионе на 2020-2025 годы.

В КГКП «Ясли-сад «Аленка» утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебные годы. В рамках этого плана осуществляется работа с сотрудниками по изучению Антикоррупционной стратегии с целью информирования их о мерах, принимаемых в стране и конкретно в организациях образования по предупреждению случаев проявления коррупционных действий, а также формирования у педагогов антикоррупционного поведения. В марте 2022 года прошло знакомство коллектива с Международным стандартом и Национальным докладом Агенства по противодействию коррупции. <https://m.facebook.com/groups/2933873383537061/permalink/3255013788089684/#>

Наши сотрудники принимали участие в городской конференции по разъяснению и обзору Послания Президента РК, где рассматривались вопросы предотвращения коррупции в организациях образования.

С целью повышения уровня осведомленности родителей о понятии «Коррупция» на сайте детского сада и в социальных сетях Инстаграмм и Фейсбук размещаются видеоролики и инфографики. <https://www.facebook.com/groups/2933873383537061/permalink/3266087073649022/>
<https://www.instagram.com/tv/CcX3MfUliHR/?igshid=MDJmNzVkMjY=>

С целью информирования родителей о возможных коррупционных рисках в сфере образования была опубликована статья в газете «Шахтинский вестник»

С детьми старших и дошкольных групп проводятся тематические занятия об антикоррупционном поведении. В апреле 2022г. году был снят видеоролик «Скажем «Нет коррупции!» с участием детей. Также в фойе детского сад была организована выставка детских плакатов «Мы против коррупции».

Приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования детского сада осуществляется в соответствии с законом «О государственных закупках» №434 от 04.12.15г.

Организация питания в КГКП «Ясли-сад «Аленка» обеспечивается согласно утвержденным Правилам организации питания обучающихся в организациях среднего образования и приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 31 октября 2018года №598. Вся информация (питание, госзакупки) размещается на сайте дошкольной организации, в социальных сетях.

Нормативно правовые акты в проверяемых государственных учреждениях не издаются и не принимаются, так как учреждение не является государственным органом. Правовых актов, затрагивающих нарушения прав граждан не принималось.

Директор



И.А.Ставничук